



AOO\_081/1648, 2 8 MAR. 2019

Protocollazione in uscita

Trasmissione a mezzo PEC ai sensi  
del D.LGS. 82/2005

**Direttori Generali e Sanitari ASL**

*(e per il loro tramite ai:*

- *Direttori Medici dei P.O.*
- *Responsabili delle U.O. mediche*
- *Direttori dei Dipart./Aree Farmaceutiche Territoriali*
- *Direttori Farmacie Ospedaliere*
- *Direttori dei Distretti S.S.)*

**Direttori Generali e Sanitari A.O.U.**

*(e, per il loro tramite ai:*

- *Responsabili delle U.O. mediche*
- *Direttori farmacie ospedaliere).*

**Responsabile Centro Antiveneni (CAV) regionale  
presso A.O.U. Riuniti di Foggia**

**Rappresentanti Legali degli I.R.C.C.S. Pubblici , Privati  
accreditati ed E.E.**

*(e per il loro tramite a:*

- *Responsabili delle U.O. mediche*
- *Direttori Farmacie Ospedaliere)*

**Exprivia S.P.A.**

**Soggetto Aggregatore Regionale Innovapuglia**

**Oggetto: Notifica DGR n. 355 del 26.02.2019 avente ad oggetto "DGR n.2112/2917 recnte . DGR n. 1741/2016. DGR n.984/2016. Linee di indirizzo per la razionalizzazione della spesa farmaceutica relativa a sostanze antidote e per la realizzazione di una rete regionale degli antidoti. Approvazione del nuovo modello organizzativo della Rete Regionale Antidoti".**

Si trasmette in allegato alla presente, con valore di notifica, la DGR n. 355 del 26.02.2019 in corso di pubblicazione sul BURP. Con il citato provvedimento, la Giunta Regionale a seguito dei lavori del gruppo di lavoro della Commissione Tecnica regionale farmaci (CTRF), ha approvato il modello organizzativo della Rete Regionale antidotica, basato sulla:

- definizione di un **Prontuario Regionale delle sostanze antidotiche**, implementato in apposita sezione del sistema informativo regionale Edotto;
- individuazione e messa in rete delle strutture sanitarie del SSR presso le quali deve essere prevista la giacenza di una scorta minima delle sostanze antidotiche e definizione di una **Mappa regionale antidoti**;

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

**Servizio Politiche del Farmaco**

Via Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 5403143 - Fax: 080 5409295

mail: p.leoci@regione.puglia.it - pec: farmaceutica.regione@pec.rupar.puglia.it



- **espletamento del servizio di consulenza tossicologica e gestione delle richieste di trattamento antidotico da parte del Centro Regionale Antiveleni (CAV), con servizio continuativo h24;**
- **implementazione del Sistema informativo regionale Edotto con apposita sezione dedicata alla Banca Dati Antidoti diffusa regionale della Puglia (BADP) per la gestione informatizzata delle richieste di antidoti da parte delle strutture sanitarie del SSR ed il monitoraggio delle scorte minime e massime degli stessi;**
- **definizione di uno strumento informatizzato per il monitoraggio regionale delle intossicazioni, dei trattamenti antidotici effettuati e degli esiti clinici relativi, il cui aggiornamento è a cura del Centro Antiveleni regionale (CAV).**

Al fine di dare immediata operatività al modello organizzativo definito dal provvedimento regionale in oggetto e nelle more della conclusione delle procedure di implementazione del sistema informativo regionale Edotto che renderanno successivamente possibile informatizzare i processi di cui sopra, risulta necessario che:

- **la società Innovapuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore regionale, di concerto con la ASL BA capofila, avvii con urgenza le procedure di appalto per l'acquisto centralizzato su scala regionale delle sostanze antidotiche inserite nel Prontuario Regionale antidoti di cui all'Allegato B alla D.G.R. in questione;**
- **nelle more della definizione delle procedure di appalto centralizzate di cui al precedente punto, le Aziende del SSR presso le quali, ai sensi di quanto definito dalla Mappa Regionale degli Antidoti di cui all'Allegato C, è prevista la presenza obbligatoria di una scorta minima di determinate sostanze antidotiche, provvedano autonomamente all'acquisto delle stesse presso le Aziende farmaceutiche Fornitrici, sulla base di procedure di gara ponte aziendali.**
- **I Direttori Sanitari delle Aziende del SSR presso le quali, ai sensi di quanto definito dalla Mappa Regionale degli Antidoti di cui all'Allegato C, è prevista la presenza obbligatoria di una scorta minima di determinate sostanze antidotiche, provvedano ad individuare, per ognuna delle U.O. interessate, un referente cui sarà affidata la gestione dell'armadietto antidoti e rispetto al quale dovranno essere trasmessi al CAV regionale, entro e non oltre 15 gg dalla data di notifica del presente provvedimento, i seguenti recapiti relativi a:**
  - a) **nome e cognome;**
  - b) **presidio Ospedaliero e Unità Operativa di riferimento;**
  - c) **n. di telefono Cellulare per reperibilità h24;**
  - d) **n. di Telefono dell'Unità Operativa;**
  - e) **indirizzo mail.**
- **laddove la consulenza tossicologica fornita dal CAV abbia confermato la necessità di avviare un trattamento antidotico, i medici prescrittori provvedano a compilare la modulistica cartacea (Allegato A sub.1) per la richiesta di approvvigionamento dell'antidoto. Tale**



richiesta dovrà essere inviata a cura del medico prescrittore al CAV regionale a mezzo mail, all'indirizzo [cav@ospedaliriunitifoggia.it](mailto:cav@ospedaliriunitifoggia.it).

Il CAV regionale, verificata la correttezza della richiesta, provvederà ad individuare l'U.O. ed il presidio ospedaliero, tra quelli inseriti nella Mappa Regionale di cui all'Allegato C, al quale inoltrerà la richiesta autorizzata ai fini della successiva erogazione dell'Antidoto.

- Il CAV gestisca su supporto excel la registrazione delle informazioni necessarie alla implementazione dello strumento di monitoraggio regionale delle intossicazioni e dei trattamenti antidotici effettuati.

Sulla base di quanto sopra si prega di dare massima diffusione della presente a tutti gli operatori interessati ai fini di garantire l'epletamento, ognuno per quanto di propria competenza, delle azioni necessarie all'attuazione delle disposizioni di cui al presente atto.

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Pietro Leoci che potrà essere contattato ai recapiti in calce.

**Il Responsabile AP**

*(dott. Pietro Leoci)*

**Il Dirigente del Servizio**

*(dott. Paolo Stella)*

**Il Dirigente di Sezione**

*(ing. Vito Bavaro)*