



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	Nomina nuovo Componente dell'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed aggiornamento della Rete dei Referenti Aziendali presso le macrostrutture aziendali.
-----------------	---

STRUTTURA Affari Istituzionali	CENTRO DI COSTO
-----------------------------------	-----------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

PREMESSO che con Deliberazione ASL Lecce n. 776 del 11.06.2025, in osservanza del quadro normativo vigente e degli indirizzi di ANAC, si è provveduto a:

- nominare il Dott. Vito Gigante, Direttore Responsabile U.O.C. Controllo di Gestione, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di ASL Lecce in sostituzione della Dott.ssa L. Sonia Cioffi, con incarico triennale decorrente dalla pubblicazione dell'atto di nomina;
- confermare i componenti costituenti l'Ufficio di Supporto al RPCT già nominati con deliberazione n. 735/2024;
- sostituire alcuni dei componenti costituenti la Rete dei Referenti Aziendali costituita con la citata DDG 735/2024.

CONSIDERATO che, in ragione della complessità degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, risulta opportuno implementare il numero dei componenti dell'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di una ulteriore unità, anche al fine di garantire l'espletamento delle attività di monitoraggio previste dal PIAO aziendale sui procedimenti amministrativi distrettuali.

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità della Dott.ssa Patrizia Russo, collaboratore amministrativo professionale assegnato al Distretto di Campi Salentina con Incarico di funzione organizzativa "*Referente per la gestione dei processi amministrativi distrettuali*", di entrare a far parte in qualità di componente dell'Ufficio Unico per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza anche in ragione del conseguimento del master *INPS Valore P.A. "La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della Pubblica Amministrazione"*.

RITENUTO di procedere alla nomina della Dott.ssa Patrizia Russo, collaboratore amministrativo professionale assegnato al Distretto di Campi Salentina con Incarico di funzione organizzativa "*Referente per la gestione dei processi amministrativi distrettuali*", quale componente dell'Ufficio Unico per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

DATO ATTO

- del collocamento a riposo della responsabile della U.O.S.V.D. "*Centro Unico Prenotazione CUP Aziendale*", Dott.ssa Anna Maria Stomeo, e del conseguente subentro nella funzione di Referente della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della nuova Dirigente Responsabile, Dott.ssa Angela Metallo;
- della designazione a Referente della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per la U.O.C. Statistica ed Epidemiologia avvenuta, giusta nota prot. 0096756 del 29.04.2024, in favore della sig.ra Ornella Guida, Collaboratore Amm.vo Professionale, in sostituzione della dott.ssa Cristina Fracasso.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere altresì alla sostituzione dei componenti costituenti la Rete dei Referenti Aziendali per la U.O.S.V.D. "*Centro Unico Prenotazione CUP Aziendale*" nonché per la U.O.C. "*Statistica ed Epidemiologia*" mantenendo invariato il resto della composizione.

PROPOSTA

NOMINARE la Dott.ssa Patrizia Russo, collaboratore amministrativo professionale assegnato al Distretto di Campi Salentina con Incarico di funzione organizzativa di *“Referente per la gestione dei processi amministrativi distrettuali”*, quale componente dell'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto e sino a nuove disposizioni.

PRECISARE che, per l'effetto della presente nomina, la composizione dell'Ufficio di Supporto, diretto e coordinato dal RPCT aziendale, risulta essere la seguente:

- dott.ssa Barbara Garnero, collaboratore amministrativo professionale senior, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali con Incarico di funzione organizzativa *“Trasparenza e Prevenzione della corruzione”*, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, già assegnata all'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- dott.ssa Patrizia Russo, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso il D.S.S. di Campi Salentina con Incarico di funzione organizzativa di *“Referente per la gestione dei processi amministrativi distrettuali”*, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- dott.ssa Anastasia Magurano, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza;
- dott. Federico Potì, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di prevenzione della corruzione;
- dott.ssa Elita Maggio, coadiutore amministrativo, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza.

PROVVEDERE altresì, per le ragioni esplicitate in premessa, alla sostituzione dei componenti costituenti la Rete dei Referenti Aziendali della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per la U.O.S.V.D. *“Centro Unico Prenotazione CUP Aziendale”* e per la U.O.C. *“Statistica ed Epidemiologia”*, mantenendo invariato il resto della composizione e, per l'effetto, aggiornare i nominativi di cui all'Allegato A alla Deliberazione 776/2025 come da allegato prospetto riepilogativo (Cfr. Allegato A Tabella dei Referenti) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

ATTESTARE che, coloro che hanno preso parte alle varie fasi del procedimento amministrativo volto all'adozione del presente atto compresi i firmatari, non versano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, artt. 6, c. 3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014) e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16, Sez.4 *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, del PIAO aziendale 2025/2027 (adottato con D.D.G. n. 92/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così

come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la ASL di Lecce;

PUBBLICARE il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione" del sito web aziendale.

NOTIFICARE il presente provvedimento ad ANAC attraverso la piattaforma dedicata.

NOTIFICARE, altresì, il presente provvedimento a tutte le strutture Aziendali e ai dipendenti interessati.

TRASMETTERE, a cura dell'ufficio proponente, il presente provvedimento al Collegio di Direzione, all'Organismo Indipendente di Valutazione nonché al Collegio Sindacale.

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **POTÌ FEDERICO**, del Responsabile del Procedimento **GARNERO BARBARA** e del Responsabile della proposta **TUNZI LAVINIA**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

NOMINARE la Dott.ssa Patrizia Russo, collaboratore amministrativo professionale assegnato al Distretto di Campi Salentina con Incarico di funzione organizzativa di "*Referente per la gestione dei processi amministrativi distrettuali*", quale componente dell'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto e sino a nuove disposizioni.

PRECISARE che, per l'effetto della presente nomina, la composizione dell'Ufficio di Supporto, diretto e coordinato dal RPCT aziendale, risulta essere la seguente:

- dott.ssa Barbara Garnero, collaboratore amministrativo professionale senior, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali con Incarico di funzione organizzativa "*Trasparenza e Prevenzione della corruzione*", in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, già assegnata all'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza con competenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- dott.ssa Patrizia Russo, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso il D.S.S. di Campi Salentina con Incarico di funzione organizzativa di "*Referente per la gestione dei processi amministrativi distrettuali*", in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenze in materia di trasparenza e

- prevenzione della corruzione;
- dott.ssa Anastasia Magurano, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'U.O.C. Controllo di Gestione, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza;
- dott. Federico Potì, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di prevenzione della corruzione;
- dott.ssa Elita Maggio, coadiutore amministrativo, in servizio presso l'U.O.S.V.D. Affari Istituzionali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto, con competenza prevalente in materia di trasparenza.

PROVVEDERE altresì, per le ragioni esplicitate in premessa, alla sostituzione dei componenti costituenti la Rete dei Referenti Aziendali della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per la U.O.S.V.D. "*Centro Unico Prenotazione CUP Aziendale*" e per la U.O.C. "*Statistica ed Epidemiologia*", mantenendo invariato il resto della composizione e, per l'effetto, aggiornare i nominativi di cui all'Allegato A alla Deliberazione 776/2025 come da allegato prospetto riepilogativo (Cfr. Allegato A Tabella dei Referenti) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

ATTESTARE che, coloro che hanno preso parte alle varie fasi del procedimento amministrativo volto all'adozione del presente atto compresi i firmatari, non versano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, artt. 6, c. 3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014) e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16, Sez.4 "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2025/2027 (adottato con D.D.G. n. 92/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per la ASL di Lecce;

PUBBLICARE il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione" del sito web aziendale.

NOTIFICARE il presente provvedimento ad ANAC attraverso la piattaforma dedicata.

NOTIFICARE, altresì, il presente provvedimento a tutte le strutture Aziendali e ai dipendenti interessati.

TRASMETTERE, a cura dell'ufficio proponente, il presente provvedimento al Collegio di Direzione, all'Organismo Indipendente di Valutazione nonché al Collegio Sindacale.

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria
POTÌ FEDERICO

Il Responsabile del procedimento
GARNERO BARBARA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
TUNZI LAVINIA

PARERI	
Direttore Sanitario Positivo Data 15/09/2025	Direttore Amministrativo Positivo Data 15/09/2025
Il Direttore Sanitario NACCI MARIA	Il Direttore Amministrativo TEDESCHI YANKO

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
Allegato A - Tabella Referenti.pdf	Allegato A - Tabella Referenti	1d1abea7737da790b0345360fb18c0a6a0f11987c65a378ec9b89726ae9322d5