

**ASL Lecce****PugliaSalute**

**Sede Legale e Direzione Generale**  
**Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>DELIBERAZIONE NUMERO</b>	<u>577</u>	<b>DEL</b>	<u>10 GIU. 2020</u>
-----------------------------	------------	------------	---------------------

<b>OGGETTO:</b>	Convenzione e contratto di comodato d'uso gratuito tra la ASL Lecce e l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) per lo svolgimento di attività di volontariato a titolo gratuito presso il locale sito nell'area di pertinenza della Direzione Generale ASL Lecce - Presa d'atto.
-----------------	--

L'anno 2020 il giorno Dieci del mese di Giugno  
nella Sede Legale di via Miglietta n.5 - Lecce

<b>STRUTTURA (Codice)</b>	<b>CENTRO DI COSTO (Codice)</b>

<b>STRUTTURA (Descrizione)</b>	<b>CENTRO DI COSTO (Descrizione)</b>
<b>Servizio Sociosanitario</b>	

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1584 del 02.09.2019;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

*Il Direttore del Servizio Sociosanitario, dott. Luigi Negro, relaziona e propone in merito:*

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 778 del 18.07.2016 e ss.mm.e ii. è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante l'attività delle Organizzazioni di Volontariato presso le Strutture della ASL Lecce;

che, in particolare, con Deliberazione D.G. n. 324 del 19/03/2020 si è stabilito, in presenza della richiesta di concessione di comodato d'uso dei locali aziendali, di sottoscrivere con le Associazioni di Volontariato il relativo contratto e la conseguente convenzione per una durata di anni 10 (dieci), riservando, viceversa, una durata minima di 1 (uno) anno e massima di 3 (tre) anni alle convenzioni con le Associazioni che non hanno richiesto la concessione in comodato d'uso degli immobili aziendali;

**Vista** la richiesta di stipula di convenzione e di contratto di comodato d'uso del 27/06/2016, unitamente alla documentazione alla stessa allegata, a firma del Presidente/legale rappresentante della Sezione Leccese dell'Associazione di Volontariato Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) con sede legale in Roma alla via Cavour, n. 179 per lo svolgimento di attività di volontariato a titolo gratuito presso il locale Aziendale sito nell'area di pertinenza della Direzione Generale ASL Lecce, in Lecce alla via Miglietta, n. 5, in particolare per lo svolgimento di attività relative a: segretariato sociale, consulenza sociale, disbrigo pratiche, supporto e promozione all'autonomia, supporto al ricovero ospedaliero, supporto psicologico, trasporto attrezzato, telefono amico, informazione e sensibilizzazione;

**Preso atto** della regolarità della documentazione presentata, dell'iscrizione al Registro Regionale e del possesso dei requisiti richiesti, previsti dagli art. 4, 5 e 6 del Regolamento in parola, da parte dell'Associazione richiedente;

**Acquisito** il parere favorevole in merito al predetto progetto da parte del Direttore del D.S.S. di Lecce, in seguito ad apposita richiesta del Direttore del Servizio Sociosanitario Aziendale, prot. n. 130615 del 10/08/2016, con propria annotazione in calce alla predetta nota e da parte del Direttore del Dipartimento Medicina Fisica e Riabilitazione, espresso con propria annotazione in calce alla nota prot. n. 144070 del 13/09/2016;

**Acquisito** con nota prot. n. 152210 del 27/09/2016 da parte della Direzione Sanitaria, il giudizio di coerenza del progetto presentato con la complessiva programmazione degli obiettivi aziendali e il parere favorevole per la stipula del contratto di comodato d'uso del locale aziendale sito nell'area di pertinenza della Direzione Generale ASL Lecce, in Lecce alla via Miglietta, n. 5,

**Acquisito** il parere del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;

**Preso atto** del Verbale di sopralluogo avvenuto in data 09/05/2019 alla presenza dell'Area Gestione del Patrimonio, dell'Area Gestione Tecnica e del Servizio Sociosanitario con cui è stato acclarato dalle parti il buono stato di conservazione dell'immobile che non necessita di interventi di manutenzione e/o di altro tipo;

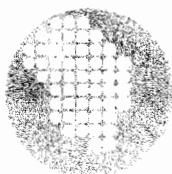
**Acquisita** dall'Area Gestione del Patrimonio, la bozza di contratto d'uso gratuito dell'immobile di proprietà aziendale sito all'interno della Palazzina centralino, in Lecce alla via Miglietta, n. 5, per la durata di anni 10 (dieci);

**Dato atto** che in data 25/01/2020, si è proceduto alla stipula della convenzione di durata decennale, e del contratto di comodato d'uso gratuito della stessa durata temporale, del locale aziendale sito nell'area di pertinenza della Direzione Generale ASL Lecce, in Lecce alla via Miglietta, n. 5, tra la ASL Lecce nella persona del Direttore Generale dott. Rodolfo Rollo e l'Associazione di Volontariato Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) nella persona del sig. Luciano Leta, quale Presidente Provinciale dell'Organizzazione munito di procura speciale da parte del Legale Rappresentante AISM per lo svolgimento come da progetto, dell'attività di volontariato relativa a: segretariato sociale, consulenza sociale, disbrigo pratiche, supporto e promozione all'autonomia, supporto al ricovero ospedaliero, supporto psicologico, trasporto attrezzato, telefono amico, informazione e sensibilizzazione;

Tutto ciò premesso e considerato

## **PROPONE**

prendere atto della convenzione sottoscritta in data 25/01/2020, di durata decennale, e del contratto di comodato d'uso gratuito della stessa durata temporale, (che allegati in uno al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale)



**ASL LECCE**  
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LECCE**  
**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di GENNAIO

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Lecce (di seguito denominata ASL LE) con sede in Lecce, via Miglietta, 5, Codice Fiscale e P. IVA 04008300750, rappresentata dal Dott. Rodolfo Rollo, che interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di Direttore Generale

E

L'Organizzazione Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) (di seguito denominata Organizzazione) con sede legale in Roma, alla via Cavour, n. 179, Codice Fiscale 96015150582, rappresentata dal sig. Luciano Leta, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede provinciale dell'Organizzazione, che interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di Presidente Provinciale dell'Organizzazione munito di procura speciale da parte del Legale Rappresentante AISM;

**premesse che:**

- La legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendo lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- La Regione Puglia con L. 16 marzo 1994, n. 11 e successive modificazioni e integrazioni, cogliendo la novità del fenomeno del volontariato nel contesto sociale, ha promosso l'apporto del volontariato per favorire l'adeguamento dell'azione pubblica ai bisogni e alle attese della popolazione;
- Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ASL LE n.778 del 18 luglio 2016, è stato approvato il "Nuovo Regolamento disciplinante l'attività delle Organizzazioni di Volontariato presso le Strutture dell'Azienda Sanitaria di Lecce", diretto a disciplinare, in via generale, il rapporto con le Organizzazioni di volontariato che facciano richiesta di prestare la loro attività presso le strutture dell'ASL LE, nonché lo "Schema-tipo di Convenzione" e la "Scheda-tipo di richiesta di convenzione per attività di volontariato";

 1

- Con nota del 27 giugno 2016, acquisita da questa Azienda in data 02.08.2016, l'Organizzazione ha presentato richiesta di rinnovo di convenzione con l'ASL LE e del contratto di comodato d'uso per lo svolgimento di attività di volontariato presso l'ex OPIS - via Miglietta n.5 relativa all'assistenza alle persone affette da sclerosi multipla nel territorio della ASL Lecce, mediante l'erogazione dei servizi dettagliati nel progetto allegato alla presente convenzione.
- Previa verifica del possesso dei previsti requisiti, e acquisiti i pareri necessari, si ritiene accolta la richiesta di convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale della convenzione, fra le parti come sopra generalizzate

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **ARTICOLO 1**

(Oggetto della convenzione)

L'ASL LE, volendo garantire nell'ambito delle proprie strutture e precisamente presso l'ex OPIS - via Miglietta n.5, le attività proposte, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, accoglie il progetto presentato dall'Organizzazione, il cui al testo, riportato in allegato, costituisce parte integrante della presente convenzione.

L'Organizzazione si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle disposizioni di cui al "Regolamento disciplinante i rapporti tra la ASL Lecce e le Organizzazioni di Volontariato" (di seguito denominato "Regolamento").

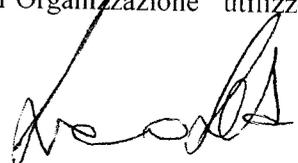
Considerato indispensabile l'utilizzo di strutture aziendali per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, parte integrante della presente convenzione, l'Organizzazione ha chiesto ed ottenuto il rinnovo della disponibilità in comodato gratuito, e non ad uso esclusivo, dei locali siti in un padiglione all'interno dell'ex OPIS, in via Miglietta n. 5.

Le modalità di utilizzo dei riferiti spazi sono disciplinate nel contratto di comodato d'uso, allegato alla presente convenzione, in attuazione delle disposizioni contenute nel Titolo II del "Regolamento".

## **ARTICOLO 2**

(Personale impiegato nello svolgimento dell'attività)

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, l'Organizzazione utilizzerà prevalentemente i propri volontari.



2

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati dall'ASL LE nella persona del Direttore DSS Lecce e dall'Organizzazione nella persona del legale rappresentante predispongono il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Per le prestazioni delle attività convenzionate l'Organizzazione mette a disposizione n. 8 (otto) volontari fissi e un numero di 15 volontari a tempo determinato, il cui elenco sarà aggiornato di volta in volta. Sarà compito dell'Associazione comunicare la cessazione degli stessi e l'integrazione dei nuovi nell'elenco.

### ARTICOLO 3

(Prescrizioni concernenti il personale volontario)

I volontari dell'Organizzazione ammessi a prestare la propria opera all'interno delle strutture dell'ASL LE, sono tenuti a rispettare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel TITOLO I del "Regolamento", nella documentazione informativa sui rischi specifici e nell'eventuale DUVRI ex art. 3 co. 12-bis del D. Lgs 81/08, di cui ricevono copia a cura dell'Organizzazione, all'atto della consegna del cartellino di riconoscimento. Tali prescrizioni e, in particolare, quelle di cui agli articoli 3, 4, 5, 6, 7 e 9, del "Regolamento" citato s'intendono qui integralmente richiamate senza che l'Organizzazione, e/o il singolo suo volontario, possano opporre la non conoscenza, che, per quanto concerne l'Organizzazione, viene espressamente affermata in sede di richiesta di convenzione. Il Presidente/Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato, al momento della stipula dell'atto di convenzione con l'ASL LE, riceverà in consegna copia dell'informativa predisposta a cura del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale della ASL LE, sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui i volontari, equiparati a lavoratori autonomi, sono destinati ad operare, nonché copia del parere rilasciato dal sopracitato Servizio in merito all'attività da svolgere nelle Strutture ASL, così come previsto dall'art. 3 co. 12 - bis del D.Lgs. 81/2008; tali documenti si intendono parte integrante della presente convenzione. Il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato, contestualmente all'atto di stipula della convenzione, firmerà l'apposito "Modulo di Ricevuta" rilasciato dal sopracitato Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale. L'ASL LE, così come previsto nell'art. 8 del Regolamento, si farà carico dell'assicurazione dei volontari autorizzati a svolgere attività all'interno delle Strutture aziendali, per infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

### ARTICOLO 4

(Formazione)

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività.

L'Organizzazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino ad iniziative formative.

### ARTICOLO 5

(Adempimenti)



Annualmente e comunque al termine della convenzione, i responsabili della gestione del progetto presentano all'ASL LE una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione.

## ARTICOLO 6

(Durata del rapporto convenzionale, cause e modalità di sua risoluzione)

Il rapporto nascente dalla presente convenzione ha durata di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e potrà essere rinnovato, su espressa richiesta dell'Organizzazione, con adozione di formale provvedimento da parte dell'ASL LE previa insindacabile valutazione della stessa. È escluso ogni tacito rinnovo della convenzione scaduta. Il rapporto convenzionale si risolve di diritto, previa semplice dichiarazione dell'ASL LE comunicata all'Organizzazione nei modi previsti dalla legge, a firma del Direttore Generale, in caso di:

1. gravi, reiterate, interruzioni nello svolgimento continuativo delle prestazioni convenzionate;
2. venir meno del vincolo fiduciario circa il corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte dell'Organizzazione di volontariato.

La convenzione decade automaticamente se nel corso della sua durata l'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale per qualsivoglia motivo venga cancellata dal registro regionale istituito dalla Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della Legge 266/91 ovvero dell'art. 7 della Legge n. 383/2000.

A tal fine, è fatto obbligo all'Organizzazione, la cui iscrizione al registro predetto scada in corso di convenzione, di comunicare tempestivamente all'ASL LE l'avvenuta conferma ad opera della competente Direzione Regionale.

Se l'Organizzazione non assolve all'onere del rinnovo delle coperture assicurative dei propri aderenti, la convenzione resta sospesa nella sua applicazione fino alla definizione del relativo procedimento amministrativo.

L'Organizzazione ha facoltà di recesso dalla presente convenzione, salvo preavviso di almeno trenta giorni da comunicare nei modi previsti dalla legge.

Dal canto suo, l'ASL si riserva la facoltà di ridurre, modificare o interrompere le attività oggetto della convenzione in qualsiasi momento in caso di inderogabili provvedimenti di ordine organizzativo e strutturale.

## ARTICOLO 7

(Tutela della riservatezza degli utenti)

In ogni caso l'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale e i propri volontari, che per motivi connessi all'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione trattino dati personali degli assistiti, specie se idonei a rivelarne lo stato di salute, sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03 e tutte le regole stabilite al riguardo dall'ASL per il proprio personale interno, nonché a seguire norme di condotta analoghe a quelle che devono rispettare coloro che per legge sono vincolati al segreto professionale.



In attuazione della precitata normativa in materia di privacy, il Legale Rappresentante dell'Organizzazione di volontariato è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali.

I volontari sono designati dall'Organizzazione di appartenenza quali "incaricati" del trattamento dei dati ed operano sotto la diretta responsabilità dell'Organizzazione, attenendosi alle istruzioni loro impartite.

In ogni caso l'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile a suoi associati, dipendenti o collaboratori.

## ARTICOLO 8

(Controversie)

Per ogni controversia che dovesse insorgere in sede di interpretazione ed esecuzione della presente convenzione le parti ne devolvono concordemente la soluzione bonaria alle Direzioni Mediche e/o Amministrative delle Macrostrutture interessate, le quali in tale occasione interpellano un rappresentante dell'Organizzazione interessata.

La disposizione di cui al primo comma non pregiudica in alcun modo il diritto delle parti di far valere le proprie ragioni nelle competenti sedi giurisdizionali qualora la soluzione raggiunta sia ritenuta non soddisfacente.

## ARTICOLO 9

(Oneri e spese)

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, co. 1, Legge 266/91. Le prestazioni che ne formano oggetto non si considerano prestazioni di servizi ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, in quanto realizzate per soli fini di solidarietà.

La eventuale concessione di spazi a favore dell'Organizzazione di volontariato verrà disciplinata sulla base delle disposizioni contenute nel TITOLO II del "Regolamento".

## ARTICOLO 10

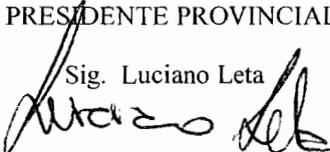
(Disposizione finale)

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si osservano le norme, statali e regionali, vigenti in materia, nonché le disposizioni del "Regolamento".

Il presente atto, formato da n. 5 pagine, viene letto dalle parti e sottoscritto a margine in ogni facciata ed in calce, come segno di conferma e accettazione.

A.I.S.M.

IL PRESIDENTE PROVINCIALE

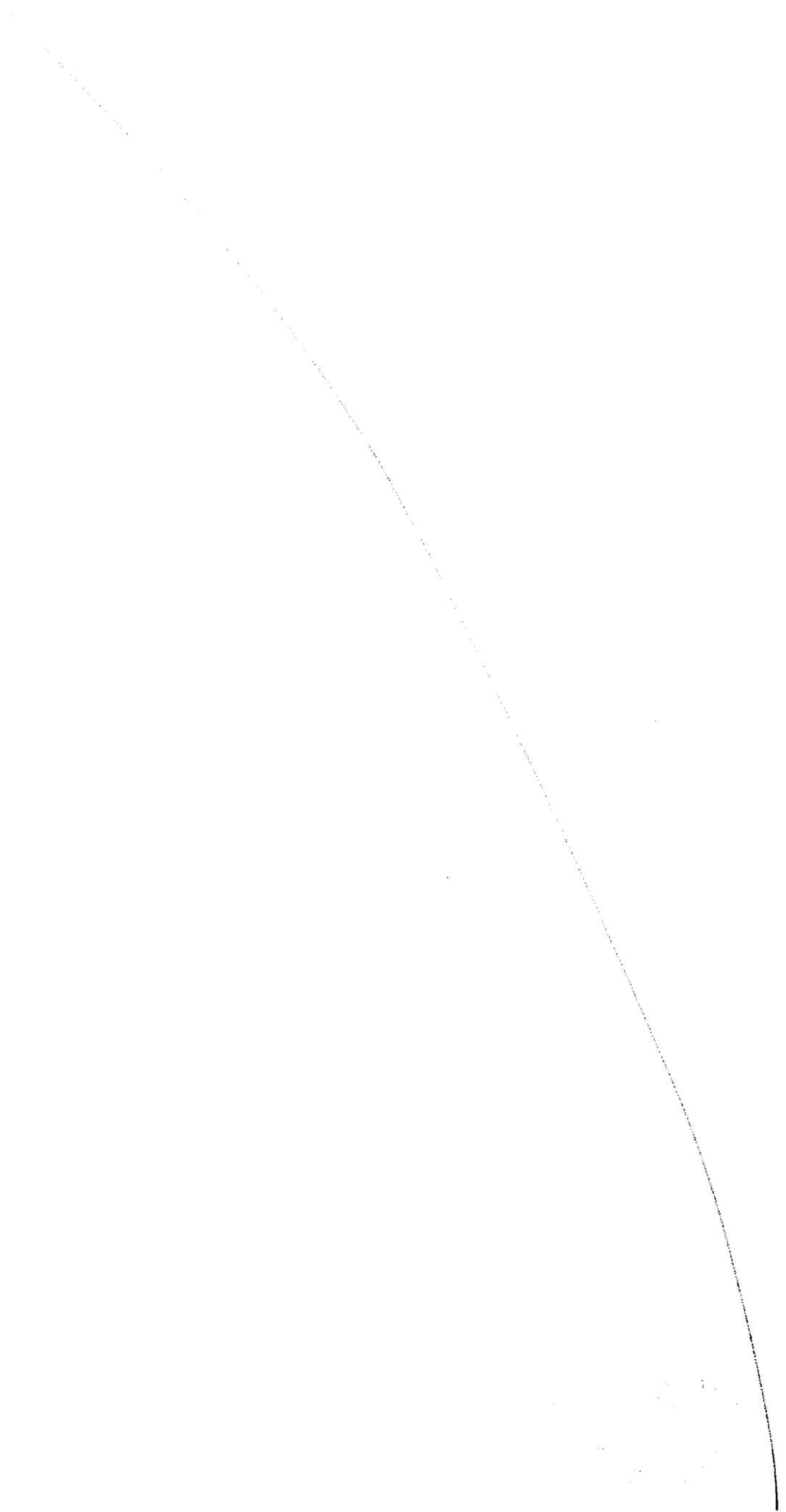
Sig. Luciano Leta  


L'AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo Rollo  


**A.I.S.M.**  
Associazione Italiana Sclerosi Multipla  
Sezione Lecce  
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce  
Tel. e Fax 0832-331244  
e-mail: [aismlecce@aism.it](mailto:aismlecce@aism.it)  
[www.aism.it/lecce](http://www.aism.it/lecce)



Lecce, 30 giugno 2014

In relazione e ad integrazione della richiesta di convenzione per attività di volontariato presso l'ASL di Lecce, il sottoscritto Luigi MANNI, nella qualità di Presidente Provinciale pro-tempore A.I.S.M. onlus (Associazione Italiana Sclerosi Multipla) della Sezione di Lecce, comunica che :

1. La Sezione tra le finalità proprie che le appartengono, più in dettaglio garantisce alle oltre 800 persone con SM che risiedono nel territorio di pertinenza di questa ASL i seguenti servizi:

**Segretariato sociale e rilevazione dei bisogni**

Rappresenta il primo momento di contatto tra la persona e la Sezione AISM. Permette alla sezione di rilevare i bisogni della persona con SM, di informarla sui servizi e le risorse esistenti, di aiutarla ad utilizzare concretamente l'informazione indirizzandola. Permette di filtrare le richieste improprie verso altri enti/servizi locali e, attraverso la raccolta di dati, di fungere da osservatorio delle risorse e dei problemi sociali del territorio.

**Consulenza sociale**

Si intende il servizio che risponde all'esigenza degli utenti di avere informazioni complete ed aggiornate in merito ai propri diritti, alle modalità di accesso ai servizi forniti dalla sezione, alle risorse sociali e sanitarie disponibili nel territorio, che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita. Tale prestazione, più complessa del segretariato sociale, può essere erogata anch'essa telefonicamente e non implica la presa in carico del caso.

**Disbrigo delle pratiche**

Comprende la fase successiva alla consulenza cioè il supporto alla persona con disabilità durante l'iter burocratico necessario per accedere alle risorse del territorio. Presuppone di conseguenza la presa in carico del caso.

**Supporto e promozione all'autonomia**

Si intende la forma di aiuto finalizzata al supporto della persona con sclerosi multipla e del suo nucleo familiare. Si tratta di un servizio di relazione: ogni attività ha come obiettivo quello di attivare, riattivare o mantenere la capacità alla relazione della persona con sclerosi multipla e la sua partecipazione attiva al contesto sociale.

**Supporto al ricovero ospedaliero**

Si intende la forma di sostegno e di compagnia alla persona con disabilità in occasione di ricoveri ospedalieri (trasporto presso la struttura sanitaria, compagnia, commissioni per conto della persona...).

**Trasporto attrezzato**

Tale servizio è attuato dalla residenza degli assistiti alla struttura di riferimento

(laboratorio analisi, centro riabilitativo, sportello INPS, uffici postali ed altro).

Sezione di Lecce  
Via Miglietta, 5  
73100 Lecce  
Tel 0832347244  
Fax 0832347244  
www.aism.it/lecce  
aism.lecce@hotmail.it  
C.C.P. 11190733

Sede Nazionale  
Via Operai, 40  
16149 Genova  
Tel 010 27131  
Fax 010 2713205  
www.aism.it  
aism@aism.it

Sede Legale  
Piazza Giovine Italia, 1  
00195 Roma  
C.C.P. 670000

### Supporto psicologico

Con la proposta di un percorso di counseling si offre l'opportunità alle persone con sclerosi multipla e ai loro familiari di condividere con un professionista i propri vissuti ed affetti, le proprie preoccupazioni, di trovare uno spazio di accoglimento del proprio problema. Per la persona con SM è l'occasione per trovare un aiuto nel processo di accettazione, evidenziando i vissuti emotivi e eventuali comportamenti disfunzionali che possono indurre il soggetto a modificare i propri obiettivi di vita. Per i familiari è l'occasione per individuare, con l'aiuto del professionista, strategie di affrontamento del problema più efficaci, per una riduzione dello stress e un miglioramento del benessere emotivo.

### Telefono amico

Si intende il servizio telefonico di ascolto che offre sostegno e compagnia pur non prevedendo la presa in carico e/o l'intervento terapeutico. Può essere svolto da qualsiasi operatore o volontario purché non si "sconfini" in una consulenza psicologica di tipo professionale.

### Informazione e sensibilizzazione

L'Associazione ha come obiettivo quello di liberare il mondo dalla SM sia in futuro, attraverso l'individuazione di una cura, che nel quotidiano, abbattendo i muri che ostacolano la piena realizzazione della persona con SM nella società. Per perseguire quest'ultimo risultato è di fondamentale importanza la promozione di un'informazione chiara e corretta in merito a questa patologia cronica.

2. Per le attività da assicurare la Sezione dispone di arredi per ufficio, fotocopiatrice, PC e stampante, telefono e fax, 3 automezzi attrezzati al trasporto di disabili, di cui 2 nell'area di parcheggio ASL Direzione Generale Lecce (un mezzo dislocato presso il Gruppo Operativo AISM sito ad Uggiano la Chiesa).
3. La sezione, di norma, è aperta tutti i giorni escluso sabato e festivi anche al fine di garantire l'operatività dei volontari del Servizio Civile Nazionale.

Con atti separati, in allegato, si riferisce in ordine a :

1. Statuto dell'associazione;
2. Iscrizione al registro regionale e comunale delle associazioni;
3. Polizza assicurativa cumulativa infortuni;
4. elenco dei soci/volontari dell'Associazione per l'anno 2014.

**Sezione di Lecce**  
Via Miglietta, 5  
73100 Lecce  
Tel 0832347244  
Fax 0832347244  
www.aism.it/lecce  
aism.lecce@hotmail.it  
C.C.P. 11190733

**Sede Nazionale**  
Via Operai, 40  
16149 Genova  
Tel 010 27131  
Fax 010 2713205  
www.aism.it  
aism@aism.it

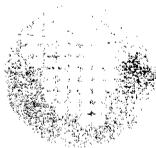
**Sede Legale**  
Piazza Giovine Italia, 7  
00195 Roma  
C.C.P. 670000

AISM onlus – Sezione Lecce

Il Presidente

*Luigi Manari*

*Manari*



**ASL LECCE**  
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.215111 - Fax 0832.215786  
e-mail: patrimonio@ausl.le.it

**PEC** area.gestionepatrimonio.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILE  
TRA L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ASSOCIAZIONE  
ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA onlus (AISM)" ED ASL LECCE -**

L'anno 2020 il giorno 25 del mese gennaio, tra l'Azienda Sanitaria Locale di Lecce, con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Lecce, Via Miglietta n.5, in persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante pro tempore **Dott. Rodolfo Rollo**, Codice fiscale/Partita IVA 04008300750 e l'Organizzazione di Volontariato "Associazione Italiana Sclerosi Multipla onlus (AISM) sez .Lecce" - C.F. 96015150582 , rappresentata dal sig. Luciano Leta, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e domiciliato per la carica presso la sede provinciale dell'Organizzazione, che interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di Presidente Provinciale dell'Organizzazione munito di procura speciale da parte del Legale Rappresentante AISM;

**Premesso** che l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale "Associazione Italiana Sclerosi Multipla onlus (AISM)" sez.di Lecce, ha richiesto, con nota acquisita in atti l'utilizzo di un locale, a titolo gratuito, ubicato all'interno dell'Area della di pertinenza della Direzione Generale Asl in Via Miglietta 5, a Lecce, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto a suo tempo presentato con nota in data 27/06/2016, in particolare: *segretariato sociale, consulenza sociale, disbrigo pratiche, supporto e promozione all'autonomia, supporto al ricovero ospedaliero, supporto psicologico, trasporto attrezzato, telefono amico, informazione e sensibilizzazione;*

**Preso atto**

**del** Regolamento che disciplina l'attività delle Organizzazioni di Volontariato presso le Strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Lecce adottato con Deliberazione del D.G. n. 778 del 18.07.2016, così come modificato ed integrato con successiva Deliberazione del D.G. n. 2291 del 19.10.2017, di seguito denominato Regolamento;

**del** parere favorevole a suo tempo espresso in merito al predetto progetto dal Direttore del D.S.S. di Lecce, in seguito ad apposita richiesta del Direttore del Servizio Socio Sanitario Aziendale, prot. n.130615 del 10/08/2016, con propria annotazione in calce alla predetta nota e del parere favorevole del Direttore del Dipartimento Medicina Fisica e Riabilitazione, espresso con propria annotazione in calce alla nota prot.n.144070 del 13/09/2016;

**del** Verbale di sopralluogo in data 09.05.19 con cui è stato acclarato dalle parti il buono stato di conservazione dell'immobile che non necessita di interventi di manutenzione e/o di altro tipo;

si conviene e stipula quanto segue:

## **Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

## **Art. 2 - Oggetto**

1. La ASL Lecce, di seguito chiamata comodante, a mezzo del suo legale rappresentante, concede in comodato d'uso gratuito alla organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale "Associazione Italiana Sclerosi Multipla onlus (AISM)" sez. di Lecce, di seguito denominata comodatario che per il tramite il proprio rappresentante legale, accetta, i locali ubicati all'interno dell'Area della di pertinenza questa Asl, in Via Miglietta 5, a Lecce;
2. L'immobile si trova al momento della consegna nello stato di fatto di cui al suddetto verbale di sopralluogo, fermo restando l'obbligo da parte del comodatario di provvedere a proprie spese ai lavori di adeguamento necessari a norma di legge ed a qualunque modifica che intenda fare, sempre a propria cura e spesa ed in ogni caso previa autorizzazione scritta da parte dell'Area Gestione Tecnica aziendale.
3. Il comodatario accetta incondizionatamente la situazione di fatto dell'immobile e dei relativi impianti, così come riportato dal suddetto verbale, obbligandosi ad ogni adeguamento dello stesso ai sensi della normativa vigente o che sarà successivamente emanata per tutto il periodo di vigenza del presente contratto, in relazione alla specifica destinazione d'uso dello stesso ed in relazione alle specifiche attività e funzioni del comodatario.

## **Art. 3 – Condivisione locale**

1. Il comodatario accederà al locale nei giorni ed orari come di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalla h.8,00 alle ore 13,00, per svolgere esclusivamente le attività di interesse e rilevanza aziendale autorizzate nell'atto di stipula della convenzione.
2. Il comodatario si impegna sin d'ora, in conformità a quanto previsto nel Regolamento (*art.23, co.8: Nessuno spazio potrà essere concesso in via esclusiva*) a condividere il locale con altra Organizzazione di Volontariato convenzionata con l'ASL, conciliando gli orari di accesso con la medesima.

## **Art. 4 – Obblighi del comodatario**

1. Il comodatario si obbliga a conservare e custodire i beni concessi con la dovuta diligenza e non potrà concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, in particolare, il Comodatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi a suo carico così come sanciti dall'articolo 1804 del codice civile.
2. Il locale dovrà essere utilizzato nel rispetto delle norme in materia sanitaria, di prevenzione incendi ed antinfortunistica. In conformità all'art. 23, co. 5 del Regolamento, il comodatario, è individuato quale referente ai fini della sicurezza ai sensi del D Lgs. n. 81/08, che si interfacerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.
3. Il comodatario si impegna, alla fine delle attività quotidiane, a chiudere sempre il

locale, nonché a consegnare una copia delle chiavi di accesso al personale di portineria Asl per essere immediatamente prelevabili in caso di interventi in urgenza/emergenza.

#### **Art. 5 – Durata**

1. Il comodato avrà la medesima durata della convenzione e precisamente di dieci anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.
2. Alla scadenza il contratto di comodato potrà essere rinnovato, con le modalità previste dal Regolamento riportato in premessa, previo rinnovo della convenzione e su richiesta dell'Organizzazione di Volontariato, per una durata massima coincidente con la stessa.
3. Il comodatario ha l'obbligo di conservare e restituire i locali, alla scadenza indicata, nello stesso stato in cui li ha ricevuti dal comodante, ivi compresi eventuali successivi lavori di adeguamento di cui all'art. 2;
4. Qualora, durante il termine convenuto, sopravvenga una ragione di pubblico interesse o novità normativa, il comodante o il comodatario potranno comunicare, rispettivamente, con preavviso di 180 giorni, la restituzione o riconsegna dell'immobile, a mezzo raccomandata a.r. o tramite PEC.

#### **Art. 6 - Destinazione**

1. Al comodatario è concessa la facoltà di eseguire lavori di adeguamento dei locali alla destinazione d'uso per cui sono stati concessi funzionali allo svolgimento delle attività di volontariato previste ed autorizzate con l'atto di stipula della convenzione, previa autorizzazione scritta da parte dell'Area Gestione Tecnica aziendale.
2. I suddetti lavori di adeguamento dovranno essere eseguiti nel rispetto dell'art.24 – comma 1 e 2 del Regolamento;
3. Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal comodatario restano in ogni caso acquisite al comodante senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso del comodante.
4. Il comodante potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali oggetto del presente contratto previo preavviso anche in forma orale al comodatario.
5. Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possono derivargli da fatti non imputabili alla sua persona nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi ed è direttamente responsabile verso il comodante ed i terzi dei danni causati per sua colpa o di ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso degli immobili.
6. L'inadempienza da parte del comodatario di uno dei patti contenuti in questo contratto produrrà, *ipso iure*, la risoluzione del contratto stesso.

### **Art. 7 - Manutenzione straordinaria e pulizia ambienti**

1. La manutenzione ordinaria sarà programmata e fatta eseguire a cura dell'Organizzazione di Volontariato che si farà carico delle relative spese.
2. Sono a carico del comodatario tutte le spese relative alla pulizia, disinfezioni, disinfestazioni, degli ambienti da esso utilizzati.

### **Art. 8 - Utenze**

1. Il comodatario dovrà farsi carico dei consumi di acqua, luce e riscaldamento ripartiti secondo le superfici calpestabili occupate, oppure, ove possibile, mediante utenze dirette e separate.
2. L'assegnazione del telefono-fax potrà essere concessa esclusivamente per le utenze che non generino costi aggiuntivi all'Azienda sulla base dei contratti in corso, su indicazione dell'Area Gestione Tecnica.

### **Art. 9 - Disciplina del contratto**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti si riportano alle norme stabilite dal Codice Civile e dal Regolamento aziendale in materia.
2. Tutte le modifiche ed integrazioni del presente contratto dovranno avvenire in forma scritta alle quali le parti attribuiscono efficacia sostanziale.

### **Art. 10 - Spese di atto**

La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, co. 1, Legge 266/91.

### **Art. 11 - Controversie**

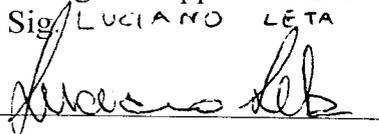
Il Foro di Lecce è competente per le eventuali controversie che possano insorgere in ordine al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserve.

Lecce, 25/01/2010

**ASSOCIAZIONE ITALIANA  
SCLEROSI MULTIPLA SEZ.LECCE**

Il Legale Rappresentante  
Sig. **LUCIANO LETA**



**Il Presidente  
Luciano Leta**

**ASL LECCE**

Il Direttore Generale  
Dott. **Rodolfo Rollo**



• del locale aziendale sito nell'area di pertinenza della Direzione Generale ASL Lecce, in Lecce alla via Miglietta, n. 5, tra  
• la ASL Lecce nella persona del Direttore Generale dott. Rodolfo Rollo e l'Associazione di Volontariato Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) nella persona del sig. Luciano Leta, quale Presidente Provinciale dell'Organizzazione munito di procura speciale da parte del Legale Rappresentante AISM, per lo svolgimento come da progetto, dell'attività di volontariato relativa a: segretariato sociale, consulenza sociale, disbrigo pratiche, supporto e promozione all'autonomia, supporto al ricovero ospedaliero, supporto psicologico, trasporto attrezzato, telefono amico, informazione e sensibilizzazione;

individuare nelle persone del Direttore Distretto Sociosanitario di Lecce e del Direttore Dipartimento Medicina Fisica e Riabilitazione i supervisor responsabili della realizzazione del progetto

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria dott. Pierpaolo Galati e del Responsabile della proposta dott. Luigi Negro attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

1. prendere atto della convenzione sottoscritta in data 25/01/2020, di durata decennale, e del contratto di comodato d'uso gratuito della stessa durata temporale, (che allegati in uno al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale) del locale aziendale sito nell'area di pertinenza della Direzione Generale ASL Lecce, in Lecce alla via Miglietta, n. 5, tra la ASL Lecce nella persona del Direttore Generale dott. Rodolfo Rollo e l'Associazione di Volontariato Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) nella persona del sig. Luciano Leta, quale Presidente Provinciale dell'Organizzazione munito di procura speciale da parte del Legale Rappresentante AISM per lo svolgimento come da progetto, dell'attività di volontariato relativa a: segretariato sociale, consulenza sociale, disbrigo pratiche, supporto e promozione all'autonomia, supporto al ricovero ospedaliero, supporto psicologico, trasporto attrezzato, telefono amico, informazione e sensibilizzazione;
2. individuare nelle persone del Direttore Distretto Sociosanitario di Lecce e del Direttore Dipartimento Medicina Fisica e Riabilitazione i supervisor responsabili della realizzazione del progetto;
3. trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore DSS di Lecce, al Direttore Dipartimento Medicina Fisica e Riabilitazione, all'Associazione di Volontariato "Associazione Italiana Sclerosi Multipla" (AISM) sede di Lecce, al Direttore Area Gestione del Patrimonio, al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e al Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Pierpaolo Galati

Il Direttore Servizio Sociosanitario  
Dott. Luigi Negro

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Pastore

Il Direttore Sanitario  
Dr. Roberto Carlà

Il Direttore Generale  
Dr. Rodolfo Rollo

**FIRMATO**  
*Dott. Antonio PASTORE*

**FIRMATO**  
*Dott. Roberto CARLA'*

**FIRMATO**  
*Dott. Rodolfo ROLLO*

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LECCE**

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* all'indirizzo  
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce/albo-pretorio> per un minimo di 15 giorni

dal 12 GIU. 2020 al 27 GIU. 2020

Lecce, 12 GIU. 2020

Il Responsabile della pubblicazione  
IL DIRIGENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa L. Sonia CIOFFI