

# CARTA DEI SERVIZI

## ASL LECCE OSPEDALE S. CATERINA NOVELLA GALATINA U.O.C. DI MEDICINA GENERALE

Sede: L'unità operativa di Medicina Generale è ubicata presso la Palazzina Uffici (3° piano) dell'Ospedale S. Caterina Novella

### Direttore incaricato:

Dott. Massimo Graziuso

### Coordinatore Infermieristico:

Sig.ra Grazia Gemma

### Medici:

Micati Milena

Ranieri Anna

Ricciardi Mariarita

Rizzo Antonio

Nowik Marcin

### Infermieri:

Aprile Rosalia, Bramato Specchia Sonia, Cardellino Alberto, Cascione Patrizia, Circhetta Gaetano, Fonte Alessandro, Forte Marilena, Giannini Alessandra, Giannotta Giuseppe, Gorgoni Giuseppa, Greco M. Luisa, Luchena Lucia, Massafra Donatella, Mollona Enrico, Negro Laura, Piccinno Stella, Schito Angela, Sfragara Antonio, Sindaco Giuseppa, Stefanizzi Antonio, Susanna Annarosa, Zizzari Lucia.

### Personale Ausiliario:

Arcieri Girolamo, Corrado Michelangelo, De Matteis Tiziana, Dragone Fernanda, Nico Elisa, Quarta Patrizia, Tarantino Giorgio.

### NUMERI UTILI

Coordinatrice assistenziale:  
tel. 0836 - 529 426

Reparto: Fax 0836 - 529 428

L'attività assistenziale è volta alla diagnosi e cura delle malattie acute o croniche riacutizzate di ordine non chirurgico nei soggetti adulti, nell'ambito di patologie

- cardio-vascolari (ipertensione arteriosa)
- pneumologiche
- dismetaboliche (diabete mellito) ed endocrinologiche
- gastroenterologiche ed epatologiche
- neurologiche (ictus cerebrali)
- nefrologiche
- Neoplastiche
- ematologiche
- reumatologiche
- allergo-tossiche



## ATTIVITA' DI REPARTO

### Day Hospital - DayService

Si accede al servizio tramite richiesta indirizzata al medico referente da parte del medico di medicina generale, dello specialista o del medico internista del reparto.

Nell'ambito dell'Unità operativa, sono attive la **U.S. di Diabetologia** (responsabile Dr. Massimo Graziuso)

la **A.P. di Ecografia Internistica** (responsabile Dr. Antonio Rizzo)

### Ambulatori

Sono finalizzati alle prime visite, visite post-dimissione e visite di controllo di utenti afferenti sia dall'esterno sia da altre Unità Operative dell'Ospedale e da strutture sanitarie esterne al Presidio. L'accesso per utenti esterni, tramite impegnativa SS, si effettua tramite prenotazione CUP (tel. 0832-19.79.911).

### Ambulatorio di Medicina Interna (tutti i medici)

**Ambulatorio di Diabetologia**  
(Dr. Massimo Graziuso - Dr. Antonio Rizzo)

### Ambulatorio di Ecografia Internistica

(Dr. Antonio Rizzo)  
**Ambulatorio di Diagnostica Ecografica ed EcoDoppler Vascolare**  
(Dr.ssa Milena Micati)

### Ambulatorio di Ematologia (Dr.ssa Anna Ranieri)

**Ambulatorio di Reumatologia**  
(Dr.ssa Mariarita Ricciardi e Dr. Marcin Nowik)

### ALPI

I medici dell'Unità Operativa effettuano visite specialistiche in regime di attività libero-professionale (ALPI), previa prenotazione CUP (tel. 0832-19.79.911)

## Norme di comportamento:

E' opportuno che ogni degente sia provvisto del necessario per la toilette quotidiana (dentifricio, saponetta, asciugamani, ecc.) e dell'eventuale cambio di biancheria.

Per prevenire possibili cadute è indicato l'utilizzo di calzatura chiusa con suola antiscivolo.

Con il permesso del paziente (o dei familiari, se non in grado di esprimere il consenso) possono essere applicate ai lati del letto delle sponde per diminuire il rischio di cadute accidentali.

**Si sconsiglia** di tenere durante la degenza oggetti di valore e/o somme di denaro.

I pasti sono forniti con vassoi personali; ai due pasti principali è consegnato anche mezzo litro di acqua naturale.

Non è permesso fornire alimenti ai pazienti salvo autorizzazione del personale, né conservare alimenti personali presso la cucina del reparto.

**È consigliabile per i visitatori lavarsi le mani**, o igienizzarsele con gli appositi dispenser, ogni volta che entrano in contatto con il paziente e al termine della visita.

Gli **assistenti autorizzati** devono soggiornare nella stanza di degenza e mai sostare nel corridoio, se non durante lo svolgimento delle attività medico-infermieristiche.

Non alzare il volume della voce, **silenziare la suoneria del cellulare** che comunque va tenuto **spento durante la visita medica**.

Si sconsiglia vivamente di portare bambini all'interno della degenza per evitare che entrino in contatto con realtà alle quali non sono ancora preparati. Evitare in ogni caso che si impegnino in attività rumorose e fastidiose per i ricoverati (corsa nei corridoi, ad esempio). Non permettere che si siedano per terra o salgano in piedi sulle sedie: mai, e soprattutto non in ospedale.

Un **certificato di degenza** può essere richiesto al Coordinatore Infermieristico.

La **dimissione** avviene di norma nel primo pomeriggio (dopo le ore 14.00) con la consegna della lettera indirizzata al Medico di Medicina Generale.

Eventuale **copia della Cartella Clinica** può essere richiesta, dopo la dimissione, presso l'Archivio delle Cartelle Cliniche.

### COLLOQUIO MEDICI

Le notizie sul decorso clinico dei degenti vengono fornite dal Primario o dal Medico responsabile dalle ore **12.30 alle ore 13.30**. E' possibile concordare un incontro in orari diversi per i parenti dei malati che non possono recarsi a colloquio negli orari prefissati.

Non vengono date informazioni sanitarie telefonicamente.

### VISITE DEI FAMILIARI

Giorni feriali e festivi

Ore 12.00 - 14.30 O

re 18.00 - 20.00

**E' assolutamente vietato l'ingresso al di fuori degli orari consentiti.**

**Le porte di accesso ai corridoi di degenza possono essere aperte solo dal personale del reparto.**

E' comunque consentita la presenza di 1 familiare (o delegato), senza vincoli di orario, previa autorizzazione richiesta al coordinatore assistenziale per pazienti non autosufficienti o in condizioni cliniche particolarmente critiche.

### DISTRIBUZIONE PASTI

Colazione: ore 8.00 - 9.00

Pranzo: ore 12.15 - 13.00

Cena: ore 18.00 - 18.30

### VISITE MEDICHE

Dalle ore 9.00 alle 12.00

Eventuali suggerimenti o reclami possono essere inoltrati al Coordinatore Infermieristico, in forma verbale o scritta, anche anonima.

Grazie per la collaborazione.