

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Antonio Balzano**  
Nazionalità **Italiana**  
Anno di nascita **1975**  
**Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità, quanto segue:**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal novembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Inail***  
***Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione***  
***(Iscritto all'Albo nazionale OIV progressivo 3929 dal 05 ottobre 2018- fascia n.3);***

- Dal novembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Comune di Ginosa***  
***Componente dell'Organismo di Valutazione 2022-2025***  
***(Iscritto all'Albo nazionale OIV progressivo 3929 nella fascia n.1 dal 05 ottobre 2018);***

- Dal 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

***Inps - Istituto Nazionale di Previdenza Sociale***  
***Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato.***  
***Attualmente Direttore Provinciale Inps.***

*In precedenza:*

- *Direttore Provinciale INPS di Foggia*
- *Dirigente regionale Inps Puglia dell'Area Vigilanza Ispettiva nonché Responsabile di gruppo di lavoro della Direzione Centrale Vigilanza Ispettiva;*

- *Dirigente regionale Puglia dell'Area Contenzioso;*
- *Dirigente regionale Puglia dell'Area Patrimonio a reddito (la Puglia rappresenta assieme al Lazio la Regione che gestisce il maggior numero di immobili a reddito dell'INPS includendo sia immobili ad uso abitativo che ad uso commerciale (precedentemente gestiti dall'ex INPDAP));*

*Ha svolto inoltre incarichi dirigenziali presso le Direzioni provinciali di Foggia, Andria e Lecce.*

Anno 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

***Provincia di Barletta – Andria Trani***

*Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato (per la durata di 3 anni)*

- Principali mansioni e responsabilità

*Dirigente del Settore Sviluppo Economico ed Energia*

Dal 2004 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Comune di Barletta***

***Dipendente a tempo indeterminato.***

*Esperto Giuridico-Amministrativo. In servizio dal 2004 al 2006 presso il Settore Risorse Umane. Da novembre 2006 a giugno 2010 presso il Settore Politiche Attive di Sviluppo in qualità di **Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap).***

Dal 2004 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Formez – Centro di Formazione e Studi con personalità giuridica facente capo al Dipartimento della Funzione Pubblica con competenze in materia di formazione nella pubblica amministrazione.***

***Docente iscritto all'albo Formez.***

Anno 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Patto Territoriale per l'occupazione Nord Barese.***

***Incarico di Expertise per l'attuazione del Progetto INTEC-REG.***

*Attività di sperimentazione di procedure per la programmazione locale integrata e per la creazione di sportelli unici integrati, quali supporto per programmi di sviluppo territoriale.*

Anno 2004

(passaggio per mobilità)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Università degli Studi di Bari***

*Dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Settore Ricerche Internazionali.*

Dal 2001 al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Università degli Studi di Milano Bicocca**

*Dipendente a tempo indeterminato*

*Incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento, (ai sensi dell'art. 63 del C.C.N.L. Università del 09.08.2000) svolgendo la propria attività presso le seguenti sedi :*

*dal dicembre 2001 al 30.08.2002 presso il Dipartimento di Medicina Clinica, Prevenzione e Biotecnologie Sanitarie nonché del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Terapia Intensiva;*

*dal 05.09.2002 al 15 dicembre 2004 del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e del Territorio;*

*Tra i compiti affidati:*

*Responsabile della gestione contabile del Dipartimento (predisposizione e firma del Bilancio di Previsione e Bilancio Consuntivo, predisposizione e effettuazione variazioni di bilancio, firma di tutte le operazioni contabili in entrata e uscita: impegni, mandati di pagamento, accertamenti, reversali d'incasso);*

*Responsabile della gestione dei progetti di Ricerca e dell'attività contrattuale con committenti esterni pubblici e privati;*

*Responsabile finanziario di Progetti di Ricerca Europei del IV e V Programma Quadro (Progetto Alarm, Vicim, ecc.)*

*Referente in materia di progettazione e gestione dei Master finanziati dal Fondo Sociale Europeo dei Dipartimenti di competenza (l'Università di Milano Bicocca ha realizzato negli anni 2001 – 2004 n. 130 master finanziati dal F.S.E.). Nello specifico sono state svolte le seguenti attività: coprogettazione assieme al responsabile scientifico del progetto formativo e relativa analisi dei costi, analisi e valutazione del progetto formativo, candidatura a finanziamento, gestione delle attività didattiche e degli adempimenti di natura contabile (variazioni di bilancio, impegni di spesa, mandati di pagamento, rendicontazione con elaborazione di reports di natura qualitativa e finanziaria).*

Dal 2000 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ministero della Difesa**

**Ufficiale della Marina Militare con il grado di Guardiamarina, Corpo Commissariato.**

*Sono stati prestati i seguenti servizi:*

*dal 2/10/2000 al 19/12/2000 presso l'Accademia Navale di Livorno;*

*dal 20/12/2000 al 01/12/2001 presso il Comando in Capo della Squadra Navale di Roma con l'incarico di addetto alla Sezione Legale. Sono state svolte le seguenti mansioni: consulenza legale alle unità dipendenti dal Comando in Capo della Squadra Navale, gestione del contenzioso, con particolare riferimento al diritto penale militare, cura dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti della Marina militare. Durante tale periodo è stata curata la redazione della pubblicazione della Marina Militare " GD 001 " (Giustizia e Disciplina 001) riguardante la gestione dei procedimenti disciplinari, le competenze delle unità navali, comandi dipartimentali e Comando in Capo nonché i rapporti tra procedimenti disciplinari e processi penali.*

Anno 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Università degli Studi di Bari**

*Operatore Amministrativo a tempo determinato, area funzionale amministrativo gestionale (contratto di lavoro a tempo determinato).*

*In servizio presso l'Ufficio Legale con funzioni di consulenza legale alle*

*strutture universitarie, nonché gestione del contenzioso del lavoro e dei procedimenti dinanzi al Tar Puglia.*

**IDONEITA' PER INCARICHI  
DIRIGENZIALI**

*Vincitore del concorso per il reclutamento di n. 35 dirigenti amministrativi presso l'Inps pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi del 24 agosto 2007 e presa servizio del 2010.*

*Idoneità conseguita al concorso per il reclutamento di n. 7 dirigenti amministrativi presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Foggia pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi del 18 luglio 2007;*

*Idoneità conseguita nel 2008 al concorso per il reclutamento di n. 1 dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Trani;*

*Idoneità conseguita nel 2008 al concorso per il reclutamento di n. 1 dirigente del Settore Servizi Sociali e Cultura del Comune di Trani;*

*Vincitore della selezione del 2010 per il reclutamento di n. 1 dirigente a tempo determinato del Settore Sviluppo Economico ed Energia presso la Provincia di Barletta Andria Trani.*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal settembre 2023

***Iscritto all'Albo nazionale OIV progressivo 3929 dal 05.10.18 - fascia n.3***

Dal 2018 al 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

***Università degli Studi di Bari***

*Pianificazione e controllo di gestione, Misurazione e Valutazione della performance, programmazione e controllo strategico.  
Conseguito il relativo titolo con il massimo dei voti.*

Dal 2010 al 2011

***Corso di Formazione per dirigenti della Pubblica Amministrazione***

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

***Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Caserta***

*Tra le materie principali: Disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione, Pianificazione e controllo di gestione, Misurazione e Valutazione della performance, programmazione e controllo strategico.  
Attestato di formazione*

Dal 2009 al 2011

***Corso di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche.***

- Nome e tipo di istituto di istruzione

***SDA Bocconi.***

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Tra le materie principali: Organizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, management, Misurazione e valutazione delle performance, Team building, comunicazione nelle organizzazioni complesse, innovazione organizzativa, motivazione,, programmazione e controllo strategico, project management.</i></p> <p><b>Attestato di formazione post- universitaria.</b></p>
<p>Dal 2009 al 2010</p>	<p><b>Corso di formazione “Scuola di partecipazione per la Provincia Barletta Andria Trani- C.A.S.T.- Cittadini e Amministrazioni per lo Sviluppo dei territori.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Regione Puglia, Formez, Provincia di Barletta Andria Trani.</i></p> <p><i>Pianificazione strategica, Progettazione, Partecipazione nelle decisioni strategiche, gestione dei gruppi di lavoro e dei processi di cambiamento, democrazia partecipata.</i></p> <p><b>Attestato di partecipazione al Corso e relativo stage a Bilbao.</b></p>
<p>25 maggio 2009</p>	<p><b>Corso di aggiornamento “ La riforma della disciplina commerciale in Puglia ed il nuovo regolamento sull’apertura delle medie e grandi strutture di vendita”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Opera – Società di Formazione</i></p> <p><i>Legislazione commerciale con particolare riferimento all’apertura di medie e grandi strutture di vendita in Puglia.</i></p> <p><i>Attestato di partecipazione</i></p>
<p>Anno 2008</p>	<p><b>Corso di formazione “Strategie di sviluppo locale nella città Metropolitana” della durata di 120 ore dal 29/01/2008 al 04/04/2008 - Partecipazione allo stage formativo del Corso “Strategie di sviluppo locale nella città Metropolitana” della durata di 40 ore dal 30/04/2008 al 13/05/2008;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Ministero del Lavoro del Lavoro e della Politiche Sociali, Regione Puglia e Consorzio Tecfor,</i></p> <p><i>Diritto amministrativo –Sviluppo locale- Finanziamenti europei.</i></p> <p><b>Attestato di partecipazione al Corso e allo Stage formativo a Torino.</b></p>
<p>Novembre 2007- Aprile 2008</p>	<p><b>Corso di Formazione Azioni integrate per il Coordinamento della Provincia di Bari degli sportelli unici per le attività produttive” della durata di 150 ore dal 20/11/2007 al 22/04/2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>Consorzio Murgiafor.;</i></p> <p><i>Polizia amministrativa – Diritto amministrativo- Legislazione in materia di sportello unico per le attività produttive.</i></p>

• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
04 luglio 2007	<b><i>Corso di aggiornamento “La riduzione degli oneri amministrativi e certezza dei tempi nel procedimento”.</i></b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Formez– Centro di Formazione Studi</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto amministrativo</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
Anno 2006	<b><i>Corso di formazione per dipendenti del Comune di Barletta della durata di 70 ore.</i></b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Formez – Centro di Formazione Studi</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto amministrativo –Diritto Civile-Legislazione ambientale- Diritto degli Enti Locali- Comunicazione – Marketing.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
20 dicembre 2006	<b><i>Corso di aggiornamento “Il Commercio in sede fissa e le attività di somministrazione di alimenti e bevande in Puglia con aggiornamenti della riforma Bersani e delle ultime circolari ministeriali.</i></b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ebit– Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione.</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto amministrativo –Legislazione sanitaria.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
28 novembre 2006	<b><i>Corso di aggiornamento “Competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa”.</i></b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Issel – Centro Studi per gli Enti Locali</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Polizia amministrativa – Diritto amministrativo.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Attestato di partecipazione</i>
Gennaio 2005 – Settembre 2005	<b><i>Corso Professionalizzante per il rafforzamento delle competenze degli enti locali nelle tematiche relative all’internazionalizzazione –</i></b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ministero degli Affari Esteri</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Marketing territoriale, creazione e gestione partenariati, progettazione e gestione dei progetti nazionali e transnazionali nei settori economici, finanziari, commerciali, culturali, e sociale del territorio ( 320 ore)</i>
• Qualifica conseguita	<b><i>Attestato di partecipazione e Stage Formativo presso la Commissione Europea.</i></b>
Novembre 2003 – Ottobre 2004	<b><i>Corso Specialistico di Aggiornamento per la Pubblica Amministrazione in Discipline Giuridiche e Contabilità di Stato - Milano</i></b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Direkta – Istituto Superiore per la Formazione della Pubblica Amministrazione</i>
• Principali materie / abilità	<i>Contabilità Pubblica,Diritto Tributario, Diritto Civile e Diritto</i>

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<i>Amministrativo (200 ore)</i> <b><i>Attestato con valutazione finale pari a 60/60</i></b>
Settembre 2004	<b><i>Conferenza Annuale D.E.A.N. Deans European Academic Network dal titolo “Research, Innovation and Knowledge Transfer A Challenge for European Universities” – University of Porto</i></b> <i>ESMU - European Centre for Strategic Management of Universities Bruxelles</i> <i>Fondi Strutturali e Programmi Comunitari di Finanziamento; Analisi di casi pratici e prospettive future;</i> <i>Attestato di partecipazione</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<b><i>Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Palermo</i></b> <i>Università degli Studi di Palermo</i>  <i>Contabilità di Stato, Diritto del Lavoro e Marketing</i>  <i>Attestato di partecipazione con valutazione finale</i>
Giugno 2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<b><i>Master Class “Programmi e Finanziamenti Comunitari” – Bruxelles</i></b> <i>Institut de Haute Formation aux Politiques Communautaries, European Training &amp; Studies, Camera di Commercio Belgo Italiana</i> <i>Fondi Strutturali e Programmi Comunitari di Finanziamento;;</i> <i>Progettazione e gestione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo con particolare riferimento ai Corsi di formazione, “Whorkshop: La redazione di un progetto comunitario” Le fasi di realizzazione del progetto: identificazione del programma comunitario, valutazione delle possibilità di lavoro, redazione della proposta, gestione del progetto finanziato.</i> <i>Attestato di partecipazione</i>
Marzo 2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  • Qualifica conseguita	<b><i>Seminario “Il VI Programma Quadro della Comunità Europea per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico” - Modena</i></b> <i>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</i>  <i>Analisi e studio degli strumenti di partecipazione ai Progetti del VI Programma Quadro della Comunità Europea</i> <i>Attestato di partecipazione</i>
Gennaio 2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<b><i>Master in Diritto e Gestione delle Obbligazioni nella Pubblica Amministrazione - Roma</i></b> <i>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali</i>  <i>Obbligazioni, Interessi e Rivalutazione monetaria nella gestione della P.A.; la nuova disciplina dei ritardi nei pagamenti nelle transazioni commerciali (D.L.vo 231/02) le novità per la P.A.</i>
Novembre 2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

- Qualifica conseguita

*Attestato con valutazione finale pari a 58/60*

Novembre 2003

***Corso di Aggiornamento “Acquisti e adesioni alle Convenzioni Consip negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari” - Bologna***

*Eta 3 s.n.c. Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

*Competenze di carattere giuridico-economiche*

*Attestato di partecipazione*

Febbraio 2003

***XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie***

*Università degli Studi di Siena*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

*Contabilità Finanziaria e Contabilità Economico-patrimoniale*

*La gestione dei Bilanci Universitari*

*Attestato con valutazione finale*

Giugno 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

*Ministero di Giustizia*

*Materie Giuridiche*

***Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 05 giugno 2002.***

Febbraio 2002

***XV Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie***

*Università degli Studi di Siena*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

*Contabilità Finanziaria e Contabilità Economico-patrimoniale*

*La gestione dei Bilanci Universitari*

*Attestato con valutazione finale*

20 Febbraio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

*Ministero della Pubblica Istruzione*

*Materie Giuridiche ed Economiche*

***Abilitazione all'Insegnamento delle materie giuridiche ed economiche.***

Anno Accademico 1999-2000

***Corso di Perfezionamento in “Criminologia Generale e Penitenziaria”***

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Università degli Studi di Bari*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Materie Giuridiche, in particolare Criminologia e Diritto Penale*

*Attestato di partecipazione*

Ottobre 1998 – Giugno 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

***Corso di Aggiornamento in Materie Giuridiche***

*Iustitia s.r.l. – Bari (Relatori: Consiglieri di Stato F. Caringella e R. Garofoli)*

*Materie Giuridiche*

*Attestato di partecipazione*

Settembre – Ottobre 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

***Corso di Aggiornamento in Materie Giuridiche***

*Mag 2000 s.r.l. – Roma (Relatore Giudice Galli)*

*Materie Giuridiche*

*Attestato di partecipazione*

19 ottobre 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Università degli Studi di Bari*

*Materie Giuridiche*

***Dottore in Giurisprudenza 110/110 con lode***

• Data

*5 luglio 1994*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Liceo Classico “A. Casardi” di Barletta*

*Umanistiche*

*Diploma di Maturità Classica*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

*Italiano*

ALTRE LINGUE

*Francese*

- Capacità di lettura

*Buono*

- Capacità di scrittura

*Buono*

- Capacità di espressione orale

*Buono*

*Inglese*

- Capacità di lettura

*Buono*

- Capacità di scrittura

*Buono*

- Capacità di espressione orale

*Buono*

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Capacità di coordinare attività complesse con pluralità di enti pubblici*

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*interessati maturati attraverso l'esperienza di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive nonché attraverso l'attività di dirigente pubblico presso la Provincia di Barletta – Andria- Trani e presso l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

*Competenze organizzative e direttive acquisite nell'ambito delle proprie esperienze lavorative in qualità di dirigente amministrativo, nonché capacità di coordinamento e di lavoro di gruppo.  
Capacità motivazionali e di coinvolgimento delle responsabilità acquisite nell'attività di dirigente.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

*Conoscenza di Windows e dei principali pacchetti applicative  
Utilizzo di internet e di posta elettronica*

#### PATENTE O PATENTI

*Patenti di guida A e B*

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Barletta, 15.04.2025

Firma

Antonio Balzano