



**Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

<b>Oggetto:</b>	"Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (P.I.A.O.) 2025-2027 dell'Azienda Sanitaria Locale di Lecce - Approvazione.
-----------------	--

STRUTTURA Affari Istituzionali	CENTRO DI COSTO
-----------------------------------	-----------------

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

## Relazione Istruttoria

### VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, "*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23/10/1992 n. 421*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e in particolare l'art. 6, rubricato "*Piano integrato di attività e organizzazione*";
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- il D.P.C.M. 30 giugno 2022, n. 132, "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*";
- la nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "*Indicazioni operative in materia di piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*".

### Premesso che:

- l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" (pubblicato nella Gazz. Uff. 09.06.2021, n. 136, c.d. Decreto Reclutamenti), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che "*per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e*

*alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, debbano adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato P.I.A.O., unico documento programmatico in cui confluiscono i Piani triennali già adottati in attuazione di specifiche normative di settore;*

- i commi 2 e 4 del citato art. 6 stabiliscono, tra l'altro, che il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente e che le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e ad inviarli al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- l'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 prevede che sono assorbiti nel P.I.A.O. gli adempimenti relativi ai piani di cui alle seguenti disposizioni:
  - a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-*bis* (Piano delle azioni concrete) e 60-*ter*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
  - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-*ter*, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della *performance*);
  - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
  - e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
  - f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);
- per effetto delle predette disposizioni e ai sensi del comma 2 dell'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022, *“per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO”*;
- con Decreto del 30 giugno 2022, n. 132 (pubblicato nella G.U. del 07.09.2022, n. 209), il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao)”*, con cui è stato adottato uno schema tipo di P.I.A.O.;

Tutto quanto innanzi premesso e con l'obiettivo di aggiornare il P.I.A.O. entro il 31 gennaio 2025, la Direzione strategica dell'ASL Lecce, con nota prot. n. 270699 del 24.12.2024, ha convocato il Gruppo di lavoro, già costituito con nota prot. n. 6880 del 16.01.2023, successivamente integrato

ed aggiornato, composto da tutti i Responsabili delle UU.OO. coinvolte nella stesura delle diverse sezioni in cui si articola il P.I.A.O. e altro personale di supporto, come di seguito riportato:

- dott. Vito Gigante – Direttore dell’U.O.C. Controllo di Gestione, con funzione di coordinatore del Gruppo;
  - dott.ssa Stefania De Marco – Direttrice f.f. dell’U.O.C. Area Gestione Personale;
  - dott.ssa Lavinia Tunzi – Responsabile dell’U.O.S.V.D. Affari Istituzionali;
  - dott.ssa Sonia Cioffi – Responsabile dell’Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
  - dott. Antonio Luigi Cappelluti Tasti – Responsabile dell’U.O.S.V.D. Amministrazione Digitale Sicurezza e *Privacy*;
  - dott. Luigi Morgante – Responsabile dell’U.O.S.V.D. Sistemi Informativi Aziendali;
  - dott. Paolo Moscara – Responsabile dell’U.O.S.V.D. Formazione;
  - dott.ssa Marianna Burlando – dirigente psicologa in servizio presso l’U.O.S.V.D. Comunicazione e Informazione Istituzionale;
  - ing. Gianluca Pisani – Direttore dell’U.O.C Area Gestione Tecnica;
  - dott.ssa Cristina Del Prete – Presidente del Comitato Unico di Garanzia;
  - dott.ssa Anastasia Magurano – componente della Struttura Tecnica Permanente a supporto dell’O.I.V. e componente dell’Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
  - dott.ssa Maria Grazia Sanarica – componente della Struttura Tecnica Permanente a supporto dell’O.I.V.;
  - dott.ssa Barbara Garnero – Funzione Organizzativa Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
  - dott.ssa Nadia Scarpa – in servizio presso la Direzione Sanitaria aziendale;
- il Gruppo di lavoro si è riunito concordando di procedere all’aggiornamento del P.I.A.O. sulla base delle rispettive competenze afferenti alle diverse Sezioni e specificatamente: Scheda Anagrafica dell’Amministrazione, Valore Pubblico, *Performance* e Anticorruzione, Organizzazione e capitale umano, Monitoraggio.

**Dato atto che** i componenti del Gruppo di lavoro, in data 20 gennaio 2025, hanno trasmesso i rispettivi contributi al Dott. Antonio Luigi Cappelluti Tasti, che ha provveduto alla redazione di una prima bozza di P.I.A.O. 2025 – 2027, successivamente rivista e licenziata dal Gruppo nella versione finale “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027*”, elaborata secondo lo schema allegato al “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao)*” di cui al D.P.C.M. n. 132/2022 e della Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Ritenuto** pertanto, ai sensi del D.L. n. 80/2021, di dover procedere all’adozione del P.I.A.O. 2025-2027, secondo le linee guida vigenti.

## PROPOSTA

- **di approvare** il “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027*” con i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito *web* istituzionale dell’Azienda, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, Sottosezione “*Disposizioni Generali*” e di inviarlo in formato digitale al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante inserimento nell’apposita piattaforma;
- **di trasmettere** il presente atto a tutte le UU.OO. dell’Azienda;
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l’ASL LE;
- **di attestare** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c. 3 e 7 del Codice di Comportamento aziendale (adottato con D.D.G. n. 1778/2014), art, 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par. 4.16, Sez. 4 “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, del P.I.A.O. aziendale 2024-2026 (adottato con D.D.G. n. 87/2024), tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell’istruttoria **MAGURANO ANASTASIA**, del Responsabile del Procedimento **GARNERO BARBARA** e del Responsabile della proposta **TUNZI LAVINIA**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

- **di approvare** il “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027*” con i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito *web* istituzionale dell’Azienda, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, Sottosezione “*Disposizioni Generali*” e di inviarlo in formato digitale al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante inserimento nell’apposita piattaforma;

- **di trasmettere** il presente atto a tutte le UU.OO. dell'Azienda;
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'ASL LE;
- **di attestare** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c. 3 e 7 del Codice di Comportamento aziendale (adottato con D.D.G. n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par. 4.16, Sez. 4 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", del P.I.A.O. aziendale 2024-2026 (adottato con D.D.G. n. 87/2024), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria  
MAGURANO ANASTASIA

Il Responsabile del procedimento  
GARNERO BARBARA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.  
TUNZI LAVINIA

<b>PARERI</b>	
<p><b>Direttore Sanitario</b></p> <p><b>Positivo</b></p> <p>Data</p> <p><b>30/01/2025</b></p> <p>Il Direttore Sanitario</p> <p><b>NACCI MARIA</b></p>	<p><b>Direttore Amministrativo</b></p> <p><b>Positivo</b></p> <p>Data</p> <p><b>30/01/2025</b></p> <p>Il Direttore Amministrativo</p> <p><b>TEDESCHI YANKO</b></p>

**Il Direttore Generale**  
**ROSSI STEFANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
PIAO 2025-2027.pdf	PIAO 2025-2027	6ec4c9b9b05391bd8e9a29fd46997e4b48b1e9109d8a8074b94db7c383082e38
Allegato A) Scheda proposta obiettivi operativi - Piano performance anno 2025 - CRIPT.pdf	Allegato A) Scheda proposta obiettivi operativi - Piano performance anno 2025	962a16bbd809c9d10a67d377aef1fda8707d311ca3463c45706e0a939be9610b
Allegato H) Linee guida operative attuazione PAF 2023-2025.pdf	Allegato H) Linee guida operative per l'attuazione del Piano Aziendale Formativo	778de10ac08b3b33c6475d56bcf1cbe514615c6d37507bb767150ec4dea8a667
Allegato E) Scheda relazione RPCT - PIAO 2025 CRIPT.pdf	Allegato E) Scheda relazione RPCT - PIAO 2025	330889c0160f3264187382ecaf8b1125b84b8d0ba70c8816c877286525fccce
Allegato I) Piano Aziendale Formativo 2023-2025 CRIPT.pdf	Allegato I) Piano Aziendale Formativo 2023-2025	93d9d5d7e37264385fe0a3863ee86a888d822b86cfe54c33a112f59252660f1d
Allegato D) Stato di attuazione delle misure (2025-2027) CRIPT.pdf	Allegato D) Stato di attuazione delle misure (2025-2027)	f20cfaaf76cb90b32ee4cbcf6385d53258fcea7e7beed4106beb7b3db50ea205
Allegato B) Analisi dei rischi (2025-2027) CRIPT.pdf	Allegato B) Analisi dei rischi (2025-2027)	2f254e62e38b014af39e50100416e29c91596b9788c00c0b008c6ab261246230
Allegato C) Priorità di trattamento dei rischi (2025-2027) CRIPT.pdf	Allegato C) Priorità di trattamento dei rischi (2025-2027)	5021b6ce15cf383830cd96050585d855cedefa69e95f24c98c74d55be93a0bf5
Allegato F) Obblighi di trasparenza 2025-2027-ASL.LECCE CRIPT.pdf	Allegato F) Obblighi di trasparenza 2025-2027-ASL.LECCE	4a9811e467ca2f6eb4b666da89d71d024e28a840c7571dfb0768cbef7c7e590d
Allegato G) Istanza di accesso per la modalità in lavoro agile CRIPT.pdf	Allegato G) Istanza di accesso per la modalità in lavoro agile	0b2e9ab8afbfb3672834df3284cc4e3cb319444043e2e2f1eb57ab7c79982673