

PURBUCATO IL 10/04/2025
SCADENZA: 17/04/2025

Prot. n. 63172

Lecce, 10 APR. 2025

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA A.S.L. LECCE, AREA DEL COMPARTO, PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (EX CAT. D) E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) PER ATTIVITA' PROGETTUALE PNES (PROGRAMMA NAZIONALE DI EQUITÀ' NELLA SALUTE 2021-2027 – CCI 2021IT05FFPR002 – AREA DI INTERVENTO: CONTRASTARE LA POVERTA' SANITARIA)

Scheda progetto 1: CUP F89I24001720006

Considerata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1168 del 18/10/2024 che ha disposto di "affidare, per materia, all'Area Gestione del Personale, all'Area Gestione del Patrimonio, all'Area Risorse Finanziarie, all'Area Servizio Farmaceutico, all'Area Gestione Tecnica e, ove ritenuto necessario, per il raggiungimento degli obiettivi di progetto, ad altre Aree/Servizi Aziendali, la titolarità procedurale degli adempimenti di rispettiva competenza", i Responsabili del Progetto "Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR002) Area di intervento: Contrastare la Povertà Sanitaria" (Scheda di Progetto 1: CUP F89I24001720006), hanno trasmesso all'Area Gestione del Personale la nota Prot. az. n. 0241300/2024 con cui hanno richiesto di indire un avviso di manifestazione di Interesse, al fine di individuare il personale interno che possa occuparsi della gestione amministrativa dell'attività progettuale de qua.

Considerata, altresì, la deliberazione n. 320 del 12/03/2025, trasmessa all'Area Gestione del personale in data 25/03/2025 con valore di notifica, si indice avviso interno di manifestazione di Interesse riservato al personale dipendente ASL Lecce, in servizio alla data di presentazione della domanda, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (ex Cat. D) e nel profilo di Assistente Amministrativo (ex Cat. C).

In particolare si richiedono:

- **N. 3 unità in servizio presso l'Area Gestione del Personale**, con esperienza in attività inerenti il reclutamento del personale, che presteranno la propria attività lavorativa fino al 30/09/2025 (salvo proroghe per eventuali ulteriori necessità legate alle attività di progetto) per un totale, massimo, di n. 130 ore cadauno.
- **N. 1 unità in servizio presso l'Area Gestione del Patrimonio**, con esperienza in predisposizione di atti di gara/acquisti, che presterà la propria attività lavorativa fino al 31/12/2025 (salvo proroghe per eventuali ulteriori necessità legate alle attività di progetto) per un totale, massimo, di n. 156 ore.

- **N. 1 unità in servizio presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie**, con esperienza nella gestione delle schede progetto e supporto alla rendicontazione, che presterà la propria attività lavorativa fino al 31/12/2025 (salvo proroghe per eventuali ulteriori necessità legate alle attività di progetto) per un totale, massimo, di n. 156 ore.

L'attività lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario ordinario di lavoro la cui durata dovrà essere comprovata da apposita timbratura con utilizzo di un codice che verrà istituito appositamente per questo progetto.

La retribuzione lorda oraria è quella stabilita con deliberazione n. 320 del 12/03/2025, ossia:

- € 30/h per Collaboratore Amministrativo;

- € 27/h per Assistente Amministrativo.

Possono partecipare all'avviso coloro che **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** posseggono i seguenti requisiti generali e specifici.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di ASL Lecce, con assegnazione in una delle seguenti Aree: Area Gestione del Personale, Area Gestione del Patrimonio, Area Gestione Risorse Finanziarie.
2. Essere inquadrati nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Assistente Amministrativo.
3. Inoltre, nello specifico, si richiede per le unità
 - assegnate all'Area Gestione del Personale: esperienza in attività inerenti il reclutamento del personale;
 - assegnate all'Area Gestione de Patrimonio: esperienza in predisposizione di atti di gara/acquisti;
 - assegnate all'Area Gestione Risorse Finanziarie: esperienza nella gestione delle schede progetto e supporto alla rendicontazione.

SHORT LIST

Verrà stilata una Short list per ciascuna Area di appartenenza e, all'interno della stessa, per ciascun profilo professionale. In base alle attività amministrative funzionali al progetto da dover svolgere, il Responsabile di progetto procederà alla convocazione del personale dell'Area e del profilo di interesse, affidando le attività al primo che darà disponibilità.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente **datata e firmata, pena esclusione**, deve essere inviata a questa Amministrazione **entro e non oltre il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella**

sezione - Albo Pretorio - Accesso Albo Pretorio - Concorso - della pagina relativa alla ASL di Lecce del Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it ed esclusivamente:

a mezzo Posta Elettronica Certificata personale del candidato al seguente indirizzo:

concorsi.area.personale@pec.asl.lecce.it

Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il suddetto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'eventuale riserva di rinvio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande inviate a mezzo PEC la validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le domande, debitamente sottoscritte, con i relativi allegati, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato, devono essere inviate esclusivamente in formato pdf. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *"Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021-2027. Manifestazione di interesse per Collaboratore Amministrativo Professionale e Assistente Amministrativo per attività progettuale – Area (indicare l'Area di appartenenza) – profilo (indicare: Collaboratore Amministrativo o Assistente Amministrativo)"*.

La documentazione allegata non deve superare il limite massimo di 20 MB.

Saranno considerate irricevibili le domande, con allegati, che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) e le domande, con allegati, inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo PEC dopo il termine perentorio di sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo Pretorio – Accesso Albo Pretorio - Concorso del sito aziendale e quelle inviate prima della suddetta pubblicazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare quanto segue:

- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art 3, comma 5 della legge 127/1997.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso comunque acquisiti a tal fine dalla ASL LECCE è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della eventuale commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda, con l'utilizzo di

procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale della ASL Lecce.

NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce vincolo finanziario per l'ASL Lecce, in quanto il finanziamento di tali attività progettuali avverrà con i fondi appositamente stanziati, che non rientrano nei fondi ordinari dell'azienda.

L'ASL Lecce si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare il presente avviso, in caso di assenza, revoca o non sufficienza dei fondi stanziati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, riguardanti l'avviso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale della ASL LECCE, Via Miglietta n. 5 - Lecce

- recapiti telefonici: 0832/1445298 - 0832/1445804 - 0832/1445854 - 0832/11445799 - 0832/1445226 (segreteria)

- indirizzi mail: concorsi.dirigenza@asl.lecce.it; concorsi.area.personale@pec.asl.lecce.it.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Yanko Tedeschi)

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Maria Nacci)

Il Direttore Generale

(Avv. Stefano Rossi)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Locale di Lecce
Via Miglietta, 5
73100 Lecce

Il/La sottoscritt _____
chiede di essere ammesso ___ a partecipare alla *Manifestazione di interesse – Programma Nazionale “Equità nella salute” 2021-2027, Contrastare la povertà sanitaria – riservato al personale dipendente della ASL Lecce, Area del Comparto - Collaboratore Amministrativo Professionale e Assistente Amministrativo per attività progettuale - Scheda progetto 1: CUP F89I24001720006*).

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace:

1. di aver preso visione dell'avviso e di accettarne, con la sottoscrizione della presente domanda, le clausole ivi contenute;

2. di essere nat ___ a _____ prov. _____ il ___ / ___ / _____;

3. di essere residente in _____ prov. _____
CAP _____ Via _____ n. _____;

4. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno della ASL Lecce, inquadrato nel profilo di:

Collaboratore Amministrativo professionale Assistente Amministrativo

5. di essere assegnato a:

Area Gestione del Personale Area Gestione del Patrimonio

Area Risorse Finanziarie

6. di possedere:

esperienza in attività inerenti il reclutamento del personale (Area Gestione del Personale)

esperienza in predisposizione di atti di gara/acquisti (Area Gestione del Patrimonio)

esperienza nella gestione delle schede progetto e supporto alla rendicontazione (Area Risorse Finanziarie)

7. di non avere procedimenti penali in corso

(ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____)

nonché sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

8. di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica: _____

posta elettronica certificata: _____.

Il sottoscritto dichiara di accettare che le modalità di notifica rivinenti dalla procedura di cui all'avviso avvengano esclusivamente tramite pubblicazione nella – sezione Albo Pretorio – Accesso all'Albo Pretorio - Ricerca concorso - della pagina relativa alla ASL Lecce del Portale Regionale della Salute www.sanita.puglia.it.

Il sottoscritto autorizza la ASL Lecce al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'avviso e, successivamente, per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL Lecce per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso.

Allega alla presente:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità (4);
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- d) _____

Luogo e data, _____

Firma (leggibile)

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (2) indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso.
- (3) per i candidati nati entro il 1985.
- (4) è obbligatoria la presentazione al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.