



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

Oggetto:	Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR002). Area di intervento: Contrastare la Povertà Sanitaria. Piano di Interventi dell'Azienda Sanitaria Locale Lecce. Progetto IN.4k.1_02 - Scheda Progetto 1 - CUP: F89I24001720006. Formazione équipes multidisciplinari - Determinazioni.
-----------------	--

STRUTTURA Affari Istituzionali	CENTRO DI COSTO
-----------------------------------	-----------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

Premesso che

- il Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES), previsto nell'Accordo di Partenariato dell'Italia sulla Programmazione della politica di coesione 2021-2027, è stato approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8051 del 4 novembre 2022;
- il PNES individua l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) quale Organismo Intermedio (OI) per l'attuazione degli interventi relativi all'area "Contrastare la povertà sanitaria" e soggetto beneficiario delle operazioni a titolarità; mentre le Aziende Sanitarie delle sette Regioni Meno Sviluppate (MS), tra le quali la Regione Puglia, sono individuate quali soggetti beneficiari degli interventi a regia.

Visto:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 680 del 19 giugno 2024 avente ad oggetto: *"Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR002). Area di intervento: Contrastare la Povertà Sanitaria. Presa d'atto Convenzione con INMP (Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà). Individuazione del Responsabile del Piano di interventi e del Referente amministrativo."* con la quale l'Azienda Sanitaria di Lecce ha preso atto della Convenzione sottoscritta in data 27 maggio 2024 con INMP ed ha avviato l'attività di redazione del Piano di interventi composto da sette schede progetto comprensive delle schede-finanziarie di preventivo;
- la Delibera n. 324 del 01/10/2024: *"Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 - area di intervento 'Contrastare la povertà sanitaria' - Approvazione del Piano di Interventi dell'Azienda Sanitaria Locale Lecce"* con la quale INMP ha approvato il Piano di Interventi che l'Azienda Sanitaria di Lecce ha presentato per l'ammissione al finanziamento del PNES - Area Contrastare la Povertà Sanitaria;
- il Piano di interventi approvato dall'Azienda Sanitaria Locale di Lecce, composto da sette schede progetto elaborate secondo le indicazioni rese da INMP, per ciascuna delle quali si prevedono molteplici e specifiche attività gestionali e di coordinamento finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di output da parte di tutte le professionalità coinvolte, sia nelle attività propedeutiche che in quelle proprie del progetto;

Considerato che

- il finanziamento riconosciuto all'Azienda Sanitaria Locale di Lecce ammonta a complessivi Euro 7.666.442,79 (di cui Euro 4.648.399,29 FSE+ ed Euro 3.018.043,50 FESR), suddiviso per ciascuna scheda progetto come di seguito indicato:

Scheda Progetto n. 1: euro 2.932.582,80 (responsabile Dott.ssa Angela Schirosi)

Scheda Progetto n. 2: euro 1.545.726,69 (responsabile Dott.ssa Paola Stasi)

Scheda Progetto n. 3: euro 138.250,33 (responsabile Dott.ssa Maria Grazia Sanarica)

Scheda Progetto n. 4: euro 31.839,47 (responsabile Dott. Matteo Pagliara)

Scheda Progetto n. 5: euro 1.669.055,41 (responsabili Dott. Raffaele Piccinonno - Dott.ssa Angela Metallo)

Scheda Progetto n. 6: euro 1.315.472,86 (responsabile Dott. Raffaele Piccinonno)

Scheda Progetto n. 7: euro 33.515,23 (responsabile Dott.ssa Sonia Pellizzari)

- l'erogazione del finanziamento è condizionata al raggiungimento degli obiettivi previsti e alla corretta gestione e rendicontazione delle attività svolte;
- INMP ha emanato le Linee Guida per la gestione del progetto le quali, tra l'altro, prevedono:
 - il rispetto del cronoprogramma approvato da INMP, con ultima scadenza al 31/12/2029, per il raggiungimento degli output di progetto;
 - che, a tal fine, l'Azienda Sanitaria deve mettere a disposizione del progetto il personale necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività;
 - l'ammissibilità delle spese di tutto il personale, interno ed esterno, appositamente reclutato per la definizione e l'attuazione dei percorsi di presa in carico terapeutico-assistenziale;
 - che le spese di personale per la composizione dell'equipe multidisciplinare sono ammissibili nell'ambito del progetto IN.4k.1_02 - Scheda Progetto 1 - CUP n. F89I24001720006.
- eventuali ritardi, inefficienze o inadempienze nella gestione e nell'attuazione del progetto potrebbero comportare la perdita parziale o totale del finanziamento.

Ritenuto che

- i Responsabili di Scheda Progetto hanno un ruolo chiave nel garantire il successo del progetto e nel prevenire situazioni di criticità che possono compromettere l'erogazione del finanziamento;
- è necessaria ed indispensabile, come ampiamente argomentato con Deliberazione n. 1168 del 18/10/2024, la collaborazione di tutte le strutture aziendali coinvolte e principalmente delle aree Gestione del Personale, Area Gestione del Patrimonio e Area Gestione Risorse Finanziarie.

Preso atto

- della nota prot. n. 241300 del 21/11/2024 con la quale è stata formulata richiesta di interpello interno rivolto al personale assegnato alle Aree Gestione del Personale, Risorse Finanziarie e del Patrimonio disponibile a prestare attività lavorativa fuori dall'orario di servizio al fine di consentire, acquisite le conoscenze in merito ai presupposti ed alle finalità inerenti il progetto, l'instaurazione ed il regolare prosieguo delle attività progettuali per il raggiungimento dei target assegnati;
- dell'avviso interno di manifestazione di interesse per la costituzione dell'equipe multidisciplinare pubblicato nell'apposita sezione del sito aziendale in data 26/11/2024;
- degli avvisi interni rivolti al solo personale Medico ed Infermieristico in servizio presso il Distretto Sociosanitario di Gagliano del Capo e presso il Presidio Ospedaliero di Gallipoli per le giornate di apertura degli ambulatori delle predette strutture nel mese di dicembre;
- del contributo ad oggi apportato da ciascuna delle figure professionali che costituiscono il Gruppo di Lavoro, giusta Deliberazione n. 1168 del 18/10/2024, che sin dalle fasi di avvio si riunisce almeno con cadenza settimanale, che contribuirà ulteriormente alla realizzazione delle attività di progetto in maniera partecipata e nel rispetto delle specifiche competenze, quali il coordinamento delle attività, la gestione delle risorse (umane, economiche e strumentali), la rilevazione dei bisogni, ecc.;
- che sino alla data odierna tutte le attività svolte dal personale coinvolto, a vario titolo (es: procedure di reclutamento del personale, attività clinica attinente il progetto, acquisto di servizi, apertura e gestione delle schede progetto, ecc.), non sono state rendicontate all'interno del progetto e, conseguentemente, non sono state attinte risorse dai fondi disponibili.

Ritenuto altresì

- prioritario porre in essere le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi;
- indispensabile proseguire in tali azioni avvalendosi della professionalità ed esperienza acquisita dal personale dipendente in merito alle modalità operative del progetto;
- di incentivare il personale interno impegnato nelle attività propedeutiche alle azioni programmate nonché il personale medico e sanitario che, nelle more del reclutamento di personale appositamente dedicato, garantirà le prestazioni cliniche ed odontoiatriche.

Preso atto, altresì,

- che in merito al finanziamento le linee guida dispongono, come sopra meglio dettagliato, che tutto il personale coinvolto nel Progetto venga remunerato attingendo ai fondi disponibili sulla scheda di riferimento e, nel caso precipuo, sulla scheda progetto n. 1;
- che le somme erogate e imputate sulla scheda progetto n. 1 sono sufficienti a remunerare tutta la spesa del personale interno sino alla scadenza del Progetto.

PROPOSTA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ritenere necessario il coordinamento ad opera del Gruppo di Lavoro per il buon andamento delle attività progettuali;**
- 2) di ritenere indispensabile per le attività specifiche del Progetto valorizzare le conoscenze acquisite in merito ai presupposti ed alle finalità, dal personale interno (principalmente quello assegnato alle Aree Gestione del Personale, Risorse Finanziarie e del Patrimonio) impegnato nella attività propedeutiche alla formazione dall'equipe multidisciplinare, individuato mediante procedure interne appositamente indette;**
- 3) di ritenere indispensabile garantire continuità e affidabilità operativa alle azioni da porre in essere e, conseguentemente, incentivare il personale;**
- 4) di determinare i compensi orari del personale impegnato nelle attività progettuali al di fuori del normale orario di lavoro come di seguito:**

Dirigenti Medici/Farmacisti/Psicologi	_____Euro 60/h
Comparto (CPS Infermiere, Collaboratore Amm.vo, Assistente Sociale)	_____Euro 30/h
Comparto (Assistente Amministrativo)	_____Euro 27/h
Operatori Socio Sanitari	_____Euro 25/h
Referente REGIS	_____Euro 5.000/anno
Responsabili di scheda	_____Euro 7.000/anno

- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'attuazione del Piano d'interventi Dott. Luigi Negro, al Referente Amministrativo, Dott.ssa Anna Maria De Donno, ai componenti del Gruppo di Lavoro, al Referente REGIS, all'Area Gestione del Personale;**

- 6) di dare atto che tutti coloro che sono interessati dell'istruttoria di tale procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto, non versano in situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, art. 6, c. 3 e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n.1778/2014), art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16 della Sez. 4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 (adottato con DDG n. 92 del 30/1/2025), tale da pregiudicare**

l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs n. 165/2001 vigente, per la fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **SCHIROSI ANGELA**, del Responsabile del Procedimento **SCHIROSI ANGELA** e del Responsabile della proposta **TUNZI LAVINIA**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ritenere necessario il coordinamento ad opera del Gruppo di Lavoro per il buon andamento delle attività progettuali;
- 2) di ritenere indispensabile per le attività specifiche del Progetto valorizzare le conoscenze acquisite in merito ai presupposti ed alle finalità, dal personale interno (principalmente quello assegnato alle Aree Gestione del Personale, Risorse Finanziarie e del Patrimonio) impegnato nella attività propedeutiche alla formazione dall'equipe multidisciplinare, individuato mediante procedure interne appositamente indette;
- 3) di ritenere indispensabile garantire continuità e affidabilità operativa alle azioni da porre in essere e, conseguentemente, incentivare il personale;
- 4) di determinare i compensi orari del personale impegnato nelle attività progettuali al di fuori del normale orario di lavoro come di seguito:

Dirigenti Medici/Farmacisti/Psicologi	_____Euro 60/h
Comparto (CPS Infermiere, Collaboratore Amm.vo, Assistente Sociale)	_____Euro 30/h
Comparto (Assistente Amministrativo)	_____Euro 27/h
Operatori Socio Sanitari	_____Euro 25/h
Referente REGIS	_____Euro 5.000/anno
Responsabili di scheda	_____Euro 7.000/anno

- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'attuazione del Piano d'interventi Dott. Luigi Negro, al Referente Amministrativo, Dott.ssa Anna Maria De Donno, ai componenti del Gruppo di Lavoro, al Referente REGIS, all'Area Gestione del Personale;

- 6) di dare atto che tutti coloro che sono interessati dell'istruttoria di tale procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto, non versano in situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, art. 6, c. 3 e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n.1778/2014), art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16 della Sez. 4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 (adottato con DDG n. 92 del 30/1/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs n. 165/2001 vigente, per la fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

Il Responsabile dell'istruttoria
SCHIROSÌ ANGELA

Il Responsabile del procedimento
SCHIROSÌ ANGELA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
TUNZI LAVINIA

PARERI

Direttore Sanitario

Positivo

Data

12/03/2025

Il Direttore Sanitario
NACCI MARIA

Direttore Amministrativo

Positivo

Data

12/03/2025

Il Direttore Amministrativo
TEDESCHI YANKO

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate