

[illegible]

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. LECCE "V. FAZZI": DR.SSA LETIZIA FULCERI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	5	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Rinegoziazioni dei prezzi dei contratti in essere nelle more della conclusione delle procedure di gara	N. procedure di rinegoziazione / Contratti in essere	Rinegoziazioni dei prezzi dei contratti in essere per i dispositivi medici CND: W - A - P - C	3	ES.7	N. procedure di rinegoziazione / Contratti in essere	> 80%						In collaborazione con Area del Patrimonio e con Ufficio Unico del Farmaco
Garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 6, c. 2) (DGR)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	3	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						

100

AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
Per la Direzione Generale
Dott. Stefano ROSSI

AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento

Il Direttore di Unità Operativa

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025												
FARMACIA OSPEDALIERA P.O. GALLIPOLI: DR.SSA AGNESE ANTONACI												
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.i. (DGR. 78/2023)	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa /pz in DD AL NETTO DEL PRIMO CICLO)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
			2	F1.8	% di riduzione su anno precedente (spesa C/PRODUZIONE)		riduzione su anno precedente					
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	3	F2	% di riduzione su anno precedente (spesa /produzione)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica e controllo delle prescrizioni e somministrazioni di farmaci con rapporto costo-efficacia più favorevole nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, al fine di ottenere una riduzione della spesa sanitaria rispetto all'anno precedente	4	FS.1	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	5	F3	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci.	Miglioramento su anno precedente					Relazione Unità operativa	
Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	Qualitativo SI / NO	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	5	F6	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Aggiornamento puntuale delle registrazioni sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio e verifica, con cadenza mensile, della chiusura delle schede dei farmaci soggetti a rimborso	Puntuale richiesta di rimborso sul totale dei trattamenti chiusi dai clinici	Assicurare il costante aggiornamento delle dispensazioni e delle richieste di rimborso di tutti i farmaci sottoposti a monitoraggio sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio	5	FS.2	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Audit nei confronti dei medici prescrittori con particolare riferimento sia alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa per acquisti diretti e per convenzionata, in disallineamento rispetto alla media nazionale	Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto per l'audit	Utilizzo del Sistema Informativo Regionale Edotto per l'estrazione delle reportistiche ad hoc con i dati di consumo e di spesa, oltre che del grado di raggiungimento o meno degli obiettivi minimi di riduzione di spesa e dei tetti assegnati per singola ASL, sia convenzionata che acquisti diretti, prioritariamente sui farmaci caratterizzati da maggior impatto di spesa e disallineamento rispetto alle medie nazionali	5	FS.3	N. Audit in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto	N. audit con almeno il 60% delle UU.OO./CdC					Relazione Unità operativa	
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva nella fase di erogazione diretta	Contenimento della spesa e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrati in Edotto, nella fase di erogazione diretta	5	FS.4	N. Piani terapeutici-prescrizioni controllati / N. Piani Terapeutici-prescrizioni totali	100%					Relazione Unità operativa	
Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	5	FS.5	% di prescrizioni farmaceutiche informatizzate	100%					Relazione Unità operativa	
Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC	Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC mediante ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	5	FS.6	N. ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	almeno il 30% delle UU.OO./Amb di reparto.					Relazione Unità operativa	
5.D - SANITA' DIGITALE												

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

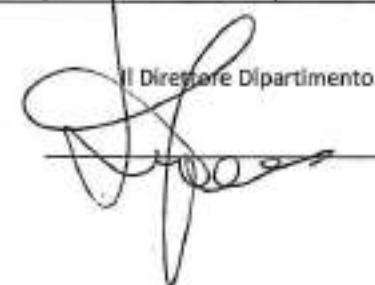
FARMACIA OSPEDALIERA P.O. GALLIPOLI: DR.SSA AGNESE ANTONACI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	6	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 6, c. 2) (DGR 1487/2019)	Planificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT			SI		
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013			SI		
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI				SI		

100

Per la Direzione Generale
Dr. Stefano ROSSI
 DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento


Il Direttore di Unità Operativa


SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. SCORRANO: DR. MADDALENA SCIACOVELLI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.l. (DGR.	Raggiungimento dell'obiettivo minimo di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa /pz in DD AL NETTO DEL PRIMO CICLO)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
			2	F1.a	% di riduzione su anno precedente (spesa CI/PRODUZIONE)		riduzione su anno precedente					
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimo di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	3	F2	% di riduzione su anno precedente	≥ 20%	riduzione su anno precedente	14,38 €			Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica e controllo delle prescrizioni e somministrazioni di farmaci con rapporto costo-efficacia più favorevole nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, al fine di ottenere una riduzione della spesa sanitaria rispetto all'anno precedente	4	FS.1	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	5	F3	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci.	Miglioramento su anno precedente					Relazione Unità operativa	
Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	Qualitativo SI / NO	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	5	F6	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Aggiornamento puntuale delle registrazioni sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio e verifica, con cadenza mensile, della chiusura delle schede dei farmaci soggetti a rimborso	Puntuale richiesta di rimborso sul totale dei trattamenti chiusi dai clinici	Assicurare il costante aggiornamento delle dispensazioni e delle richieste di rimborso di tutti i farmaci sottoposti a monitoraggio sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio	5	FS.2	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Audit nei confronti dei medici prescrittori con particolare riferimento sia alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa per acquisti diretti e per convenzionata, in disallineamento rispetto alla media nazionale	Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto per l'audit	Utilizzo del Sistema Informativo Regionale Edotto per l'estrazione delle reportistiche ad hoc con i dati di consumo e di spesa, oltre che del grado di raggiungimento o meno degli obiettivi minimi di riduzione di spesa e dei tetti assegnati per singola ASL, sia convenzionata che acquisti diretti, prioritariamente sui farmaci caratterizzati da maggior impatto di spesa e disallineamento rispetto alle medie nazionali	5	FS.3	N. Audit in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto	N. audit con almeno il 60% delle UU.OO./CdC					Relazione Unità operativa	
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva nella fase di erogazione diretta	Contenimento della spesa e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrati in Edotto, nella fase di erogazione diretta	5	FS.4	N. Piani terapeutici-prescrizioni controllati / N. Piani Terapeutici-prescrizioni totali	100%					Relazione Unità operativa	
Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	5	FS.5	% di prescrizioni farmaceutiche informatizzate	100%					Relazione Unità operativa	
Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC	Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC mediante ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	5	FS.6	N. Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	almeno il 30% delle UU.OO./Arredi di reparto					Relazione Unità operativa	

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. SCORRANO: DR. MADDALENA SCIACOVELLI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
5.D - SANITA' DIGITALE												
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	D5.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	5	D5.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	6	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 6)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP, in assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						
			100									

Per la Direzione Generale

[Firma]
DIRETTORE GENERALE
Av. Stefano Ricci

[Firma]
AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento

[Firma]

Il Direttore di Unità Operativa

[Firma]

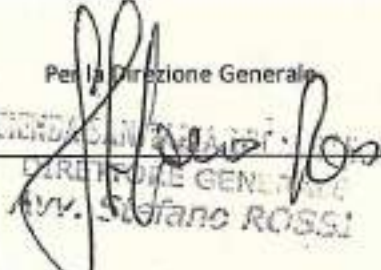
SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. CASARANO: DR.SSA ROSA RIZZO

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.i. (DGR	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa /pz in DO AL NETTO DEL PRIMO CICLO)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
			2	F1.a	% di riduzione su anno precedente (spesa C/PRODUZIONE)		riduzione su anno precedente					
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	3	F2	% di riduzione su anno precedente (spesa /produzione)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica e controllo delle prescrizioni e somministrazioni di farmaci con rapporto costo-efficacia più favorevole nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, al fine di ottenere una riduzione della spesa sanitaria rispetto all'anno precedente	4	FS.1	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	5	FB	% incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci.	Miglioramento su anno precedente					Relazione Unità operativa	
Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	Qualitativo SI / NO	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	5	FB	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Aggiornamento puntuale delle registrazioni sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio e verifica, con cadenza mensile, della chiusura delle schede dei farmaci soggetti a rimborso	Puntuale richiesta di rimborso sul totale dei trattamenti chiusi dai clinici	Assicurare il costante aggiornamento delle dispensazioni e delle richieste di rimborso di tutti i farmaci sottoposti a monitoraggio sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio	5	FS.2	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Audit nei confronti dei medici prescrittori con particolare riferimento sia alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa per acquisti diretti e per convenzionata, in disallineamento rispetto alla media nazionale	Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto per l'audit	Utilizzo del sistema informativo Regionale Edotto per l'estrazione delle reportistiche ad hoc con i dati di consumo e di spesa, oltre che del grado di raggiungimento o meno degli obiettivi minimi di riduzione di spesa e dei tetti assegnati per singola ASL, sia convenzionata che acquisti diretti, prioritariamente sui farmaci caratterizzati da maggior impatto di spesa e disallineamento rispetto alle medie nazionali	5	FS.3	N. Audit in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto	N. audit con almeno il 60% delle UU.OO./CdC					Relazione Unità operative	
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva nella fase di erogazione diretta	Contenimento della spesa e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrati in Edotto, nella fase di erogazione diretta	5	FS.4	N. Piani terapeutici-prescrizioni controllati / N. Piani Terapeutici-prescrizioni totali	100%					Relazione Unità operativa	
Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	5	FS.5	% di prescrizioni farmaceutiche informatizzate	100%					Relazione Unità operativa	
Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC	Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC mediante ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	5	FS.6	N. Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	almeno il 30% delle UU.OO./Armadi di reparto					Relazione Unità operativa	

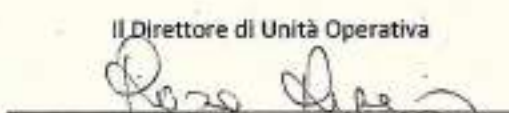
FARMACIA OSPEDALIERA P.O. CASARANO: DR.SSA ROSA RIZZO

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
5.D - SANITA' DIGITALE												
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	6	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 6, c. 21) (DGR)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico-finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico-finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.1 - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.l. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.l. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						
			100									

Per la Direzione Generale

 DIRETTORE GENERALE
 Dr. Stefano ROSSI


 AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCO
 DIRETTORE SANITARIO
 Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento


Il Direttore di Unità Operativa


FARMACIA OSPEDALIERA P.O. COPERTINO: DR.SSA EMANUELA ROSSETTI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.i. (DGR.	Raggiungimento dell'obiettivo minimo di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa /pz in DD AL NETTO DEL PRIMO CICLO)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
			2	F1.a	% di riduzione su anno precedente (spesa C/PRODUZIONE)		riduzione su anno precedente					
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimo di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	3	F2	% di riduzione su anno precedente (spesa /produzione)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica e controllo delle prescrizioni e somministrazioni di farmaci con rapporto costo-efficacia più favorevole nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, al fine di ottenere una riduzione della spesa sanitaria rispetto all'anno precedente	4	FS.1	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	5	F3	% incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci.	Miglioramento su anno precedente					Relazione Unità operativa	
Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema Informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	Qualitativo SI / NO	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema Informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	5	F6	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Aggiornamento puntuale delle registrazioni sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio e verifica, con cadenza mensile, della chiusura delle schede dei farmaci soggetti a rimborso	Puntuale richiesta di rimborso sul totale dei trattamenti chiusi dai clinici	Assicurare il costante aggiornamento delle dispensazioni e delle richieste di rimborso di tutti i farmaci sottoposti a monitoraggio sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio	5	FS.2	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Audit nei confronti dei medici prescrittori con particolare riferimento sia alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa per acquisti diretti e per convenzionata, in disallineamento rispetto alla media nazionale	Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto per l'audit	Utilizzo del Sistema Informativo Regionale Edotto per l'estrazione delle reportistiche ad hoc con i dati di consumo e di spesa, oltre che del grado di raggiungimento o meno degli obiettivi minimi di riduzione di spesa e dei tetti assegnati per singola ASL, sia convenzionata che acquisti diretti, prioritariamente sui farmaci caratterizzati da maggior impatto di spesa e disallineamento rispetto alle medie nazionali	5	FS.3	N. Audit in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto	N. audit con almeno il 60% delle UU.OO./CdC					Relazione Unità operativa	
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva nella fase di erogazione diretta	Contenimento della spesa e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrati in Edotto, nella fase di erogazione diretta	5	FS.4	N. Piani terapeutici-prescrizioni controllati / N. Piani Terapeutici-prescrizioni totali	100%					Relazione Unità operativa	
Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	5	FS.5	% di prescrizioni farmaceutiche informatizzate	100%					Relazione Unità operativa	
Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC	Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC mediante ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	5	FS.6	N. Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	almeno il 30% delle UU.OO./Armadi di reparto					Relazione Unità operativa	

5.D - SANITA' DIGITALE

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. COPERTINO: DR.SSA EMANUELA ROSSETTI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 30 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	6	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 6, c. 2) (DGR	Planificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale, Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						
			100									

Per la Direzione Generale

Stefano Rossi
 DIRETTORE GENERALE
 Avv. Stefano ROSSI

Maria Nacci
 AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
 DIRETTORE SANITARIO
 Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento

Il Direttore di Unità Operativa

Emmanuela Rossetti

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. GALATINA: DOTT. DE GIORGI ANTONIO GIOVANNI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Nota
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa /pz in DO AL NETTO DEL PRIMO CICLO)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
			2	F1.a	% di riduzione su anno precedente (spesa CI/PRODUZIONE)		riduzione su anno precedente					
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	3	F2	% di riduzione su anno precedente (spesa /produzione)	≥ 20%	riduzione su anno precedente	79,34 €			Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica e controllo delle prescrizioni e somministrazioni di farmaci con rapporto costo-efficacia più favorevole nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, al fine di ottenere una riduzione della spesa sanitaria rispetto all'anno precedente	4	FS.1	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	5	F3	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci.	Miglioramento su anno precedente					Relazione Unità operativa	
Rispetto dei tempi nell'inserimento di tutti i dati previsti per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	Qualitativo SI / NO	Rispetto dei tempi nell'inserimento di tutti i dati previsti per la registrazione sul sistema informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	5	F6	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Aggiornamento puntuale delle registrazioni sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio e verifica, con cadenza mensile, della chiusura delle schede dei farmaci soggetti a rimborso	Puntuale richiesta di rimborso sul totale dei trattamenti chiusi dai clinici	Assicurare il costante aggiornamento delle dispensazioni e delle richieste di rimborso di tutti i farmaci sottoposti a monitoraggio sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio	5	FS.2	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Audit nei confronti dei medici prescrittori con particolare riferimento sia alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa per acquisti diretti e per convenzionata, in disallineamento rispetto alla media nazionale	Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto per l'audit	Utilizzo del Sistema Informativo Regionale Edotto per l'estrazione delle reportistiche ad hoc con i dati di consumo e di spesa, oltre che del grado di raggiungimento o meno degli obiettivi minimi di riduzione di spesa e dei tetti assegnati per singola ASL, sia convenzionata che acquisti diretti, prioritariamente sui farmaci caratterizzati da maggior impatto di spesa e disallineamento rispetto alle medie nazionali	5	FS.3	N. Audit in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto	N. audit con almeno il 60% della UU.OO./CdC					Relazione Unità operativa	
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva nella fase di erogazione diretta	Contenimento della spesa e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrati in Edotto, nella fase di erogazione diretta	5	FS.4	N. Piani terapeutici-prescrizioni controllati / N. Piani Terapeutici-prescrizioni totali	100%					Relazione Unità operativa	
Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	5	FS.5	% di prescrizioni farmaceutiche informatizzate	100%					Relazione Unità operativa	

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. GALATINA: DOTT. DE GIORGI ANTONIO GIOVANNI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC	Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC mediante ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	5	FS.6	M. Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	almeno il 30% delle UU.OO./Arredi di reparto					Relazione Unità operativa	
5.D - SANITA' DIGITALE												
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	6	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematici CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1457/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte pregettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						

100

Per la Direzione Generale
DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano ROSSI

AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento

Il Direttore di Unità Operativa

UOC AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO: DR.SSA PAOLA STASI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Spesa lorda pro capite pesata aziendale farmaci di fascia A attraverso le farmacie convenzionate (Valore di riferimento Naz. SISTEMA TS) - Sistema Direzionale Edotto	Rispetto dei valori di riferimento per la spesa farmaceutica convenzionata fissati dalla Regione	2	FS.1	Spesa lorda pro capite pesata aziendale farmaci di fascia A attraverso le farmacie convenzionate (Valore di riferimento Naz. SISTEMA TS) - Sistema Direzionale Edotto / nro esenzioni per patologia attive	≤ 163,46 euro	riduzione su anno precedente	181,38				
	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	2	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa DD / nro pazienti)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	2	F2	% di riduzione su anno precedente (spesa assistenza protesica in DD / nro pazienti)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	12	F3	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci.	Miglioramento su anno precedente		3,89				
Controllo e monitoraggio del comportamenti prescrittivi di MMG e PLS, entro i limiti del budget ad essi attribuito (DGR 1487/2019)	Attuazione misure previste in sede di programmazione strategica	Monitoraggio dei prescrittori che risultano disallineati rispetto al dato di spesa medio nazionale, rilevato sui cruscotti Disar di Edotto	12	FS.2	Monitoraggio dei prescrittori disallineati	Report bimestrali dei prescrittori disallineati entro il mese della pubblicazione su DISAR		SI				
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva dei farmaci con piano terapeutico	Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrati in Edotto	12	FS.3	N. Piani terapeutici controllati / N. Piani Terapeutici totali	≥ 20%		98%				
5.D - SANITA' DIGITALE												
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'UOSE	7	DS.1	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Tempi di Pagamento dei fornitori (OBBLIGATORIO PER LEGGE)	Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) - calcolato secondo la formula di cui al DPCM 22/9/2014	Tempestività nella registrazione, liquidazione delle fatture ed emissione del mandato di pagamento	6	ES.1	Indice di tempestività dei pagamenti (ITP), ai sensi dell'art. 9 del DPCM del 22 settembre 2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nei periodi di riferimento. Saranno considerate nel calcolo le fatture dell'anno oggetto della valutazione. Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile, essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione	ITP ≤ 0	Certificato da Controllo di Gestione / AGRF	-28				
Rispetto del Piano Esecutivo di Dettaglio (PED) e messa a punto di tutte le attività necessarie ai fini dell'implementazione e gestione del nuovo Sistema informativo per il Monitoraggio della Spesa del Servizio Sanitario Regionale (MOSS)	Effettivo avvio del sistema autorizzatorio certificato con relazione da parte della software house e/o DEC progetto. (Data di avvio prevista / Data effettiva)	Effettivo avvio del sistema autorizzatorio certificato con relazione da parte della software house e/o DEC progetto. (Data di avvio prevista / Data effettiva)	6	ES.2	Qualitativo SI / NO	SI						

UOC AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO: DR.SSA PAOLA STASI

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato atteso 2025	Fonte	Note
Garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 6, c. 2) (DGR 1487/2019)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	6	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	3	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Garanzia di impiego del sistema di contabilità analitica per centri di costo e responsabilità, che consenta analisi comparative di costi, rendimenti e risultati, nel rispetto delle direttive regionali in materia nonché di quanto previsto dalla legge (DGR 78/2023)	Qualitativo SI / NO	Corretta alimentazione e gestione dei sub sistemi informativi - gestionali	6	ES.5	Qualitativo SI / NO	SI						
Efficienza operativa	Monitoraggio e verifica del rispetto della normativa vigente nazionale e regionale in materia di vigilanza ispettiva	Ispezioni presso le farmacie pubbliche e private convenzionate, parafarmacie e distributori all'ingrosso Monitoraggio e verifica del rispetto della normativa vigente nazionale e regionale in materia di vigilanza ispettiva	6	ES.6	Numero ispezioni	>20						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.1 - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	2	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	2	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						
			100									

Per la Direzione Generale

Stefano Rossi
STEFANO ROSSI
 DIRETTORE GENERALE
 Avv. Stefano ROSSI

Maria Nacci
AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
 DIRETTORE SANITARIO
 Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento

Paola Stasi

Il Direttore di Unità Operativa

Paola Stasi

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

UFFICIO UNICO DEL FARMACO: DR.SSA MARIANGELA CAVALERA

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.l. (DGR 78/2023)	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	prezzo di acquisto medio uguale alle altre asl pugliesi	100%					dati edotto	
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimi di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	4	F2	% di riduzione su anno precedente	riduzione su anno precedente						
Rinegoziazioni dei prezzi dei contratti in essere nelle more della conclusione delle procedure di gara	N. procedure di rinegoziazione / Contratti in essere	Rinegoziazioni dei prezzi dei contratti in essere per i dispositivi medici CND: W - A - P - C	6	ES.7	N. procedure di rinegoziazione / Contratti in essere	> 80%						In collaborazione con Area del Patrimonio e Farmacia Fazzi
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica delle scadenze brevettuali e il monitoraggio della scadenza e capienza dei contratti	10	FS.1	nro contratti biosimilari-generici /brevetto scaduto	90%						
Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto della anagrafica farmaci	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto dei farmaci contrattualizzati	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema informativo Edotto dei farmaci contrattualizzati	6	F6	nro farmaci inseriti su Edotto /totale farmaci acquistati	100%						
Anagrafica beni sanitari	Puntuale gestione delle anagrafiche Moss compreso listini, nro repertorio e classi	Aggiornamento costante dell'anagrafica dei farmaci richiesti	6	FS.2	nro farmaci / dm inseriti su Moss /totale farmaci acquistati	100%						
Efficienza organizzativa	elaborazione e redazione di procedure operative tese a migliorare l'efficienza organizzativa per la centralizzazione di ordini e fatture	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	6	FS.5	nro procedure	Almeno 3						
Centralizzazione ordini	centralizzazione ordini	Gestione completa della procedura degli ordini centralizzati	6	FS.6	Gestione completa della procedura degli ordini centralizzati	SI/NO						
5.D - SANITA' DIGITALE												
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Tempi di Pagamento dei fornitori (OBBLIGATORIO PER LEGGE)	Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) calcolato secondo la formula di cui al DPCM 22/9/2014	Tempestività nella registrazione, liquidazione delle fatture ed emissione del mandato di pagamento	6	ES.1	Indice di tempestività dei pagamenti (ITP), ai sensi dell'art. 9 del DPCM del 22 settembre 2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Saranno considerate nel calcolo le fatture dell'anno oggetto della valutazione. Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile, essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione	ITP ≤ 0	Certificato da Controllo di Gestione / AGRF					

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

UFFICIO UNICO DEL FARMACO: DR.SSA MARIANGELA CAVALERA

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
Garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 5, c. 2) (DGR 1487/2019)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico-finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico-finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT					
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.lgs. n. 33/2013					
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI						
			100									

Per la Direzione Generale

Stefano Rossi
DIRETTORE GENERALE
Avv. Stefano ROSSI

Maria Nacci
AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria NACCI

Il Direttore Dipartimento

[Firma]

Il Direttore di Unità Operativa

[Firma]

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI 2025

DSS LECCE FARMACIA DISTRETTUALE: DR.SSA SIMONA MADDALO

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
4.F - ASSISTENZA FARMACEUTICA												
Attivazione di iniziative per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica, ai fini di una sua riconduzione verso i valori di riferimento (DGR 1487/2019). Rispetto degli obblighi in materia di farmaceutica stabiliti dalla L.R. 24 marzo 2022, n. 7 e s.m.i. (DGR. 78/2023)	Raggiungimento dell'obiettivo minimo di riduzione di spesa farmaceutica assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 848/2024	Diminuzione della spesa farmaceutica acquisti diretti, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente definito nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica	3	F1	% di riduzione su anno precedente (spesa /pz in DD AL NETTO DEL PRIMO CICLO)	≥ 20%	riduzione su anno precedente				Fonte: MOSS Elaborazione: Controllo di Gestione	
Rispetto della soglia minima di riduzione della spesa per dispositivi medici	Raggiungimento dell'obiettivo minimo di riduzione di spesa per dispositivi medici assegnato per l'anno di riferimento con DGR n. 849/2024	Diminuzione della spesa dispositivi medici, con obiettivo minimo di riduzione rispetto ad anno precedente nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Direzione Strategica.	4	F2	% di riduzione su anno precedente	≥ 20%	riduzione su anno precedente					
Prescrizione prioritaria, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, delle scelte terapeutiche caratterizzate da miglior rapporto costo/efficacia, con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Contenimento della spesa con particolare riferimento alle categorie farmaceutiche oggetto di provvedimenti regionali e ai farmaci a brevetto scaduto, sia di natura sintetica che biotecnologica	Assicurare la verifica e controllo delle prescrizioni e somministrazioni di farmaci con rapporto costo-efficacia più favorevole nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti, al fine di ottenere una riduzione della spesa sanitaria rispetto all'anno precedente	5	FS.1	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Adesione all'impiego dei biosimilari / brevetto scaduto (ovvero del farmaco a minor costo come registrato nel PTR o PTOA del sistema Edotto) nei pazienti di nuova diagnosi e rivalutazione dei trattamenti in corso	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Assicurare il monitoraggio della prescrizione dei biosimilari (ovvero del farmaco a minor costo, come registrato nel PTR del sistema Edotto), nei pazienti di nuova diagnosi e delle rivalutazioni dei trattamenti in corso, compatibilmente con le esigenze cliniche dei pazienti	5	F3	% Incidenza dei farmaci biosimilari / brevetto scaduto su totale consumo farmaci	Miglioramento su anno precedente					Relazione Unità operativa	
Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema Informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	Qualitativo SI / NO	Rispetto dei tempi nell'inserimento di <u>tutti i dati previsti</u> per la registrazione sul sistema Informativo Edotto delle erogazioni dei farmaci	5	F6	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Aggiornamento puntuale delle registrazioni sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio e verifica, con cadenza mensile, della chiusura delle schede dei farmaci soggetti a rimborso	Puntuale richiesta di rimborso sul totale dei trattamenti chiusi dai clinici	Assicurare il costante aggiornamento delle dispensazioni e delle richieste di rimborso di tutti i farmaci sottoposti a monitoraggio sulla piattaforma AIFA Web-Based dei Registri di Monitoraggio	5	FS.2	Qualitativo SI / NO	SI					Relazione Unità operativa	
Audit nei confronti dei medici prescrittori con particolare riferimento sia alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa per acquisti diretti e per convenzionata, in disallineamento rispetto alla media nazionale	Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto per l'audit	Utilizzo del Sistema Informativo Regionale Edotto per l'estrazione delle reportistiche ad hoc con i dati di consumo e di spesa, oltre che del grado di raggiungimento o meno degli obiettivi minimi di riduzione di spesa e dei tetti assegnati per singola ASL, sia convenzionata che acquisti diretti, prioritariamente sui farmaci caratterizzati da maggior impatto di spesa e disallineamento rispetto alle medie nazionali	5	FS.3	N. Audit in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o di Distretto	N. audit con almeno il 60% delle UU.OO./CdC					Relazione Unità operativa	
Intensificare le attività di controllo e verifica in materia di appropriatezza prescrittiva nella fase di erogazione diretta	Contenimento della spesa e miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Assicurare la verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei Piani Terapeutici e delle prescrizioni farmaceutiche registrate in Edotto, nella fase di erogazione diretta	5	FS.4	N. Piani terapeutici-prescrizioni controllati / N. Piani Terapeutici-prescrizioni totali	100%					Relazione Unità operativa	
Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	Registrazione sul sistema informativo regionale Edotto delle prescrizioni farmaceutiche pervenute da centri autorizzati fuori Regione	5	FS.5	% di prescrizioni farmaceutiche informatizzate	100%					Relazione Unità operativa	
Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC	Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	Assicurare la vigilanza ispettiva della corretta tenuta dei beni sanitari presso i CdC mediante ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	5	FS.6	N. Ispezioni e/o acquisizione periodica dei verbali di auto-ispezione redatti dal coordinatore di reparto / ambulatorio	almeno il 30% delle UU.OO./Ambdi di reparto					Relazione Unità operativa	
5.D - SANITA' DIGITALE												
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema Informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Rispetto tempi e copertura per l'inserimento dei dati sui sistemi informativi gestionali/EDOTTO e per la trasmissione dei flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	6	DS.2	Rispetto degli obiettivi contenuti nella DGR annuale di definizione degli obblighi informativi DGR ex art. 39 LR 4/2010	100%						

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SU OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	COD IND	INDICATORI	VALORE TARGET	Range accettabilità	2023	2024	Risultato Ottenuto 2025	Fonte	Note
Garanzia del corretto, completo e tempestivo inserimento nel sistema informativo Sanitario di tutti i dati attinenti ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali	Miglioramento della copertura e qualità dei flussi informativi	Attestazione dei dati inerenti i flussi informativi per la erogazione diretta così come implementati dalle singole farmacie ospedaliere e distrettuali e successiva trasmissione all'Area Farmaceutica entro il giorno 10 del trimestre successivo all'erogazione	6	DS.3	Qualitativo SI / NO	SI						
6.E - ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI ED EFFICIENZA OPERATIVA												
Aggiornamento dati di magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	6	ES.1	Aggiornamento entro 48h del carico e scarico del magazzino	100%						MOSS
Garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione o, in caso di certificazione di non coerenza delle condizioni di equilibrio, presentazione di un piano contenente indicazioni delle misure idonee a ricondurre la gestione al predetto equilibrio (Intesa Stato - Regioni 23 marzo 2005, art. 5, c. 2) (DGR 1487/2019)	Pianificazione dell'attività nel rispetto dell'equilibrio economico - finanziario	Definizione dei fabbisogni di risorse per la redazione del bilancio di previsione	5	E2	Equilibrio economico - finanziario	SI						
	Verifica del conseguimento dell'equilibrio economico - finanziario	Verifica dell'andamento della spesa rispetto al budget assegnato per la gestione degli ordini su MOSS dei beni sanitari	5	E1.a	Equilibrio economico - finanziario	SI						
Ricorso per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni, attivate da InnovaPuglia o in mancanza attivate da CONSIP. In assenza di convenzioni ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche CONSIP e InnovaPuglia (DGR 1487/2019)	Qualitativo SI / NO	Rispetto delle disposizioni nazionali, regionali ed aziendali in materia di acquisto di beni e servizi e affidamento lavori - CORRETTA E AGGIORNATA GESTIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI SERVIZI E LAVORI	5	ES.4	Qualitativo SI / NO	SI						
Corretta rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale e dal Manuale Unico dei Processi MOSS	Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze	Assicurare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti la rilevazione delle rimanenze secondo le procedure previste dal Manuale aziendale, dal Manuale Unico dei Processi MOSS	5	ES.5	Verifica periodica dell'aggiornamento effettuato in tempo reale. Corretta, completa e tempestiva rilevazione delle rimanenze di beni sanitari di magazzino	SI						
Attività del Dipartimento	Garantire la piena attività del Dipartimento e la partecipazione attiva agli organi collegiali di riferimento	Partecipazione proattiva con proposte progettuali al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	6	ES.6	presenza al Comitato di Dipartimento e/o gruppi di lavoro per branca	70%						
7.L - LEGALITA', TRASPARENZA E FORMAZIONE												
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L1	Adozione e rispetto delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e supporto istruttorio all'RPCT per le segnalazioni riguardanti la Macrostruttura	Rispetto delle misure assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT			SI		
Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione ex L. 190/2012 e s.m.i. (DGR 78/2023)	Adozione e rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) aziendale	3	L2	Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie per legge, di cui al vigente Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)	Rispetto delle misure in materia di Trasparenza assegnate alla struttura dal vigente PTPCT aziendale	Certificato da RPCT anche sulla base dell'attestazione OIV ai sensi dell'Art. 14, comma 4, lett. G DLGS 150/2009 e del D.lgs. n. 33/2013			SI		
Formazione e aggiornamento professionale personale dipendente	Qualitativo SI / NO	Presentazione, realizzazione e gestione del Piano Formativo di U.O.	3	L3	Qualitativo SI / NO	SI				SI		

100

Per la Direzione Generale

AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE GENERALE
Avv. Stefano ROSSI

AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria NACCI

Direttore Dipartimento

Direttore di Unità Operativa