



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 – Lecce**

Oggetto:	Presa d'atto delle schede di budget per l'anno 2025.
-----------------	--

STRUTTURA Controllo di Gestione	CENTRO DI COSTO
------------------------------------	-----------------

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Relazione Istruttoria

PREMESSO CHE

- l'art. 18 della L.R. Puglia n. 38/1994, *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*, introduce la metodica di budget, per aziende ed enti del S.S.R., prevedendo che *"Allo scopo di pervenire alla formulazione di articolate e puntuali previsioni, relativamente ai risultati da conseguire, alle attività da realizzare, ai fattori operativi da utilizzare, alle risorse finanziarie da acquisire e da impiegare, agli investimenti da compiere, è obbligatoria l'adozione della metodica di budget secondo una struttura che comprenda:*
 - *il documento di direttive;*
 - *il budget generale;*
 - *il budget delle strutture;*
 - *il budget di centro di responsabilità."*
- a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, la suddetta metodica di budget è confluita nel più ampio quadro del ciclo della *performance*, disciplinato dagli artt. 4 - 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, con D.D.G. n. 92 del 30.01.2025, quest'Azienda ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, contenente apposita sezione dedicata alla *performance*, nella quale sono stati definiti gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare ai Direttori di UU.OO.CC., UU.OO.SS.VV.DD. ed ai Direttori di Dipartimento, dando esplicitamente atto che, nelle more della individuazione ed assegnazione da parte della Giunta Regionale alle Aziende Sanitarie Locali ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. degli obiettivi di *performance* aggiornati, costituiscono obiettivi strategici aziendali gli obiettivi assegnati al Direttore Generale ASL LE dalla Regione Puglia con:
 - D.G.R. 2 agosto 2019, n. 1487 *"Schemi di contratto approvati con la D.G.R. n. 320 del 13/3/2018 per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. - Integrazione e nuova approvazione"*;
 - D.G.R. 6 febbraio 2023, n. 78, *"D. Lgs. 171/2016 - L.R. n. 15/2018. Nomina Direttore Generale dell'ASL LE"*;
 - D.G.R. 13 novembre 2023, n. 1558, *"Definizione e assegnazione degli obiettivi economico*

– gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere – Universitarie del S.S.R. biennio 2023 – 2024” , nonché altri obiettivi strategici definiti con specifici atti di programmazione regionale.

TENUTO CONTO CHE

- nell'anno 2023, la Direzione Strategica ha dato avvio alla riorganizzazione dipartimentale, adottata con D.D.G. n. 290 del 15.06.2023 e ss.mm.ii., con conseguente conferimento di incarichi provvisori ai Direttori di Dipartimento per l'Area Sanità.

DATO ATTO CHE

- a seguito di lavoro preliminare per la definizione delle schede di *budget* operativo da parte dell'U.O.C. Controllo di Gestione, la Direzione Strategica ha negoziato e definito con i Responsabili di ciascuna U.O. e con i Direttori di Dipartimento il *budget* e gli obiettivi di *performance* per l'anno 2025, riportati nelle schede, sottoscritte dalla Direzione Strategica, dal Direttore di Dipartimento, ove individuato, e dal Direttore / Responsabile di ciascuna U.O., ed allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

RILEVATO CHE

- il percorso di *budget* fino ad ora espletato ed i relativi obiettivi assegnati sono coerenti con quanto riportato nel piano delle *performance* aziendale, definito con il P.I.A.O. 2025-2027, adottato con D.D.G. n. 92/2025.

PRECISATO CHE

- tutti gli obiettivi e i relativi indicatori elencati nelle schede sottoscritte sono da perseguire entro il 31 dicembre 2025;
- il raggiungimento degli obiettivi comporterà il riconoscimento del premio di risultato che sarà erogato nelle modalità stabilite dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aziendale, adottato con deliberazione D.G. n. 741 del 06.06.2025, notificata a tutte le UU.OO. aziendali con nota prot. n. 100126 del 09.06.2025;
- le schede di *budget* sottoscritte dai Direttori di Unità Operativa, dai Direttori di Dipartimento e dalla Direzione Strategica sono già state restituite per mail ai Direttori / Responsabili delle singole Unità;
- i Direttori in carica sono tenuti a condividere gli obiettivi negoziati con tutto il personale afferente all'U.O. assegnataria di *budget*;
- gli obiettivi assegnati sono oggetto di monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi e/o di rimodulazione degli stessi, in applicazione della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni dall'art. 4, c. 2, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di prendere atto della negoziazione di *budget* e delle relative schede, che, allegate alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

PROPOSTA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

- **di prendere atto** della negoziazione di budget 2025 e delle relative schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di approvare** gli obiettivi generali di *budget* per l'anno 2025 dando esplicitamente atto che, nelle more della individuazione ed assegnazione da parte della Giunta Regionale alle Aziende Sanitarie Locali ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. degli obiettivi di *performance* aggiornati, costituiscono obiettivi strategici aziendali gli obiettivi assegnati al Direttore Generale ASL LE dalla Regione Puglia con:
 - D.G.R. 2 agosto 2019, n. 1487 "*Schemi di contratto approvati con la D.G.R. n. 320 del 13/3/2018 per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. - Integrazione e nuova approvazione*";
 - D.G.R. 6 febbraio 2023, n. 78, "*D. Lgs. 171/2016 - L.R. n. 15/2018. Nomina Direttore Generale dell'ASL LE*";
 - D.G.R. 13 novembre 2023, n. 1558, "*Definizione e assegnazione degli obiettivi economico - gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliero - Universitarie del S.S.R. biennio 2023 - 2024*", nonché altri obiettivi strategici definiti con specifici atti di programmazione regionale;
- **di dare atto** che le schede di *budget*, allegate al presente provvedimento, sono depositate e custodite in originale presso la U.O.C. Controllo di Gestione;
- **di riservarsi** di procedere, nel mese di settembre, in fase di monitoraggio dello stato di avanzamento, alla conseguente eventuale rimodulazione degli obiettivi contenuti nelle schede di *budget*, in applicazione della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni dall'art. 4, c. 2, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito web aziendale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Performance*";
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio Sindacale e a tutti i Direttori / Responsabili delle Unità Operative aziendali assegnatarie degli obiettivi di *performance* organizzativa e, per il loro tramite, a tutti i dipendenti;
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'ASL LE;
- **di attestare** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c. 3 e 7 del Codice di Comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par. 4.16, Sez. 4 "*Rischi corruttivi e trasparenza*", del PIAO aziendale 2025-2027 (adottato con D.D.G. n. 92/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto.

II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **MAGURANO ANASTASIA**, del Responsabile del Procedimento **MAGURANO ANASTASIA** e del Responsabile della proposta **GIGANTE VITO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esplicitate, che si intendono integralmente richiamate:

- **di prendere atto** della negoziazione di budget 2025 e delle relative schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di approvare** gli obiettivi generali di *budget* per l'anno 2025 dando esplicitamente atto che, nelle more della individuazione ed assegnazione da parte della Giunta Regionale alle Aziende Sanitarie Locali ed alle Aziende Ospedaliero-Universitarie del S.S.R. degli obiettivi di *performance* aggiornati, costituiscono obiettivi strategici aziendali gli obiettivi assegnati al Direttore Generale ASL LE dalla Regione Puglia con:
 - D.G.R. 2 agosto 2019, n. 1487 *"Schemi di contratto approvati con la D.G.R. n. 320 del 13/3/2018 per i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. - Integrazione e nuova approvazione"*;
 - D.G.R. 6 febbraio 2023, n. 78, *"D. Lgs. 171/2016 - L.R. n. 15/2018. Nomina Direttore Generale dell'ASL LE"*;
 - D.G.R. 13 novembre 2023, n. 1558, *"Definizione e assegnazione degli obiettivi economico - gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliero - Universitarie del S.S.R. biennio 2023 - 2024"*, nonché altri obiettivi strategici definiti con specifici atti di programmazione regionale;
- **di dare atto** che le schede di *budget*, allegate al presente provvedimento, sono depositate e custodite in originale presso la U.O.C. Controllo di Gestione;
- **di riservarsi** di procedere, nel mese di settembre, in fase di monitoraggio dello stato di avanzamento, alla conseguente eventuale rimodulazione degli obiettivi contenuti nelle schede di *budget*, in applicazione della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni dall'art. 4, c. 2, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito *web* aziendale, nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Performance"*;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione,

al Collegio Sindacale e a tutti i Direttori / Responsabili delle Unità Operative aziendali assegnatarie degli obiettivi di *performance* organizzativa e, per il loro tramite, a tutti i dipendenti;

- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'ASL LE;
- **di attestare** di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c. 3 e 7 del Codice di Comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par. 4.16, Sez. 4 "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2025-2027 (adottato con D.D.G. n. 92/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto.

Il Responsabile dell'istruttoria
MAGURANO ANASTASIA

Il Responsabile del procedimento
MAGURANO ANASTASIA

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.
GIGANTE VITO

PARERI	
Direttore Sanitario Positivo Data 18/07/2025	Direttore Amministrativo Positivo Data 18/07/2025
Il Direttore Sanitario NACCI MARIA	Il Direttore Amministrativo TEDESCHI YANKO

Il Direttore Generale
ROSSI STEFANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
-----------	-------------	------

schede budget definitive 2025.zip.002	Schede budget 2025_file 2	6d27e9f980efe0607ce7561ef31df5ae553ada31a075fcf546db0adeed57b826
schede budget definitive 2025.zip.010	Schede budget 2025_file 10	ac9fd80e1ee81bb53d4628542b292147f993b018f56db4000e75c91584966d2e
schede budget definitive 2025.zip.007	Schede budget 2025_file 7	da9347137165064d05b23715fcf47d97852a2087c7c7ae9432210ebdb4cb8739
schede budget definitive 2025.zip.001	Schede budget 2025_file 1 (è necessario scaricare tutti i file e decomprimerli)	dd2b3f85b120568896538767e30cb62a4dadd30678e3abf39d11439fbf4ebf03
schede budget definitive 2025.zip.005	Schede budget 2025_file 5	ee66166b103f1eb22a240ac995e5754eac5fb86e416783c64d593c8b696a1f68
schede budget definitive 2025.zip.004	Schede budget 2025_file 4	dfd03611d06370e71e798e1f13c66fc51d1d45c3b0e946eb21ae9c18525dfbbc
schede budget definitive 2025.zip.003	Schede budget 2025_file 3	c5508362fbcc72bfecf97c9e46d69b91f9fcea3802d48246d66ce6f540a989ad
schede budget definitive 2025.zip.008	Schede budget 2025_file 8	190d9b119feb3e4803460d8a49f7c8ae5065274fb2ffc73182afe9fde18fb43f
schede budget definitive 2025.zip.009	Schede budget 2025_file 9	eedd8b8417f9a60f581690d7e9d88e5c62ca51a889a3e25cc580a78af18494e1
schede budget definitive 2025.zip.006	Schede budget 2025_file 6	c6a2c2fabbb295816a588461965bdf46982dad007a1a4867cdd901347053b7833