

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000377	21/02/2024

OGGETTO: Aggiornamento e integrazione della rete dei referenti RPCT e Privacy e conferma del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000435 DEL 20/02/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 21/02/2024 14:26 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 21/02/2024 14:30 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 21/02/2024 15:33 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 21/02/2024 15:15 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/02/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/02/2024 15:33

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	aggiornamento e integrazione della rete dei referenti RPCT e Privacy e conferma del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
-----------------	--

Vista la Deliberazione n. 239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata congiuntamente dal dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla dirigente Responsabile della Protezione dei dati ovvero DPO dell'ASL Bari, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considerano e determinano quanto segue.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con la legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in attuazione dell'art. 6, della Convenzione ONU contro la corruzione del 31/10/2003, ratificata con l. 116/2009, nonché degli artt. 20 e 21, della Convenzione Penale sulla Corruzione del 27/1/1999, ratificata ai sensi della l. 110/2012;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità "GDPR"), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure che ritiene a ciò più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o accountability);
- il decreto legislativo n. 101 del 10.08.2018 recante Disposizioni per l'Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo ha introdotto disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, novellando il Codice Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le Aziende Sanitarie;
- il "sistema privacy" delineato dal GDPR implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero asset informativo di un'organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute (ivi compresi i dati biometrici e genetici);
- tale nuovo approccio deve coinvolgere tutti i soggetti chiamati a trattare i dati personali all'interno della organizzazione aziendale, con assunzione delle relative responsabilità;

Richiamate

- le indicazioni fornite dall'ANAC, con le delibere ANAC 831/2016, 1064/2019 e 7/2023 recante approvazione definitiva, rispettivamente, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, 2019 e 2022;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1776 del 15/10/2018 con cui è stato adottato

- l'“Aggiornamento Regolamento Aziendale per la Protezione dei Dati Personali attuativo del Regolamento UE 216/679 e del D.Lgs. 196/03 Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018”;
- la Delibera n. 2069 del 24.11.2021 di nomina del Data Protection Officer (DPO) dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - fornire un parere sul registro della attività di trattamento e collaborare alla tenuta dello stesso sotto la responsabilità del Titolare;
 - supportare il Titolare nella revisione della modulistica aziendale privacy, con particolare riferimento a quella relativa alle informative e all'acquisizione dei consensi;
 - adottare atti e provvedimenti di qualsiasi natura necessari allo svolgimento della funzione;
 - la Delibera del Direttore Generale n. 2120 del 01/12/2021 relativa all'“Attribuzione delle deleghe ex articolo 2 quaterdecies, primo comma del D.Lgs 196-2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679” con cui sono stati individuati i Direttori/Responsabili (SATD) delle varie Macrostrutture aziendali i quali a loro volta hanno provveduto a nominare tutti i dipendenti assegnati alla propria struttura quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati (SAT);
 - tutte le procedure aziendali adottate sino ad ora in materia di Privacy, comunque pubblicate nella specifica sezione “Privacy” del sito istituzionale, nonché dell'intranet aziendale;

Dato atto

- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 2294 del 01.12.2022, si è provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ed alla contestuale costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc, di supporto al medesimo RPCT;
- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 2069 del 24.11.2021 si è provveduto alla nomina del Data Protection Officer (DPO) dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia le funzioni di cui alla predetta norma;

- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 739 del 5.04.2023 si è provveduto all'istituzione della Rete dei Referenti Privacy, individuati nei medesimi soggetti già nominati Referenti RPCT, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 28.03.2023;
- che è in atto l'armonizzazione delle informazioni presenti in tutte le sezioni del sito coerentemente con gli obblighi di trasparenza e di pubblicità legale le pubblicazioni – ove non gestite autonomamente dalle Macrostrutture, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il DPO al fine di garantire l'armonizzazione tra le norme in materia di anticorruzione e trasparenza con quelle in materia di privacy nonché la corretta applicazione ed interoperatività delle stesse;

Ritenuto che,

- con DDG 195 del 30.01.2024 “Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 ed approvazione obiettivi operativi di budget 2024”;
- Il suddetto Piano prevede, nell' apposita sezione Anticorruzione, che il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza sia coadiuvato da una rete dei referenti e del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 739 del 5.04.2023 si è provveduto all'istituzione della Rete dei Referenti Privacy, individuati nei medesimi soggetti già nominati Referenti RPCT, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 28.03.2023;

Preso atto del trasferimento di alcuni componenti presso altre Amministrazioni e/o della quiescenza lavorativa di taluni altri referenti del RPCT e Rete Privacy;

Ritenuto, pertanto, necessario aggiornare la rete dei referenti aziendali del RPCT presso le macrostrutture aziendali, originariamente disposta con deliberazioni del Direttore Generali nn. 1924 e 1925 del 2013, 2399 del 2019 e da ultimo con DDG 103 del 31.1.2022, nonché la Rete dei referenti Privacy, individuata nei medesimi soggetti giusta DDG n. 739 del 5.04.2023, come di seguito riportato:

Struttura	Referente	Qualifica Professionale
SBL	Claudio Cazzolla Mirko Malcangi	Dirigente avvocato – quale referente Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Collaboratore Amministrativo esperto – delegato alla trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione
Dipartimento di Prevenzione	Francesca Pallotta Lucrezia Claudia Tesoro	Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione Dirigente Amministrativo
Area Gestione Tecnica	Luana Natale	Collaboratore amministrativo professionale – Area Gestione Tecnica
Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali;	Pia Inversi	Collaboratore professionale sanitario infermiere - Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali
Area Gestione Risorse Finanziarie	Gioacchino De Pinto	Responsabile - U.O.S. Impegni e liquidazioni, ciclo attivo e passivo – Area Gestione Risorse Finanziarie
U.O.S. Affari Generali – Direzione strategica	Margherita Paciello Giuseppe Cifarelli	Assistente amministrativo – U.O.S. Affari Generali Coadiutore amministrativo Senior – U.O.S. Affari Generali
Area Gestione Risorse Umane	Letizia Veronico	Responsabile - U.O.S. Trattamento giuridico-economico-previdenziale - Area Gestione Risorse Umane
UOGRG	Marta Carmela Greco	Responsabile – U.O.S. Gestione Rapporti Convenzionali
Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione	Vincenzo Defilippis	Direttore – U.O.C. Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione

U.O.S. Privacy - Sperimentazioni Cliniche	Marilena Lepore	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Privacy
U.O.S. URP – U.O.C. Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	Anita Carrozzini	Assistente amministrativo - U.O.S. URP
Controllo di Gestione	Vittorio Zanframundo	Responsabile - U.O.S. Organi e Controlli interni – U.O.C. Controllo di gestione;
UOSE	Marilena Vece	Dirigente medico – U.O.C. UOSE
UOASSI	Marco Torres	Dirigente analista – U.O. Analisi e Sviluppo Software Informatico
Dipartimento Gestione del Farmaco Area Gestione Farmaceutica	Almagrazia Giannandrea	Dirigente Responsabile U.O.S. Farmacovigilanza
Area Gestione del Patrimonio	Nicola Sardaro	Responsabile - U.O.S. Acquisizione attrezzature e beni mobili
Dipartimento Salute Mentale/DDP	Rosa Delli Santi	Incaricata di posizione organizzativa - Dipartimento Dipendenze Patologiche e Dipartimento Salute Mentale
Coordinamento 118	Nicola Albore	Collaboratore amministrativo professionale – SET 118
Area Servizio Socio Sanitario	Giancarlo Ciaula	Collaboratore amministrativo professionale – Area Servizio Socio Sanitario
UVARP	Rosa Ranieri	Responsabile - U.O.S.V.D. Valutazione Appropriately Prestazioni Ricoveri
U.O.S. Formazione	Leonardo Santorsola	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Formazione
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria	Francesco Paolo Polemio	Direttore - U.O.C. Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria
PP.OO. Bari NORD	Teresa Cetani	Responsabile – U.O.S. Direzione amministrativa Ospedale Murgia
PP.OO. Bari SUD	Giuseppe De Santis	Collaboratore amministrativo professionale Senior - UOC Direzione amministrativa PP.OO. Bari SUD
RULA	Gaetana Pagano	Dirigente Analista - RULA
OIV/STP	Puntillo Lino Andrea	Collaboratore amministrativo professionale - UOC Controllo di Gestione
HTA – ingegneria clinica	Marianna Di Taranto	Collaboratore amministrativo professionale
CUG	Lorenzina Proscia	Presidente CUG
Distretti Socio Sanitari – DAT	Tommaso Depergola	Direttore Amministrativo - Dipartimento Assistenza Territoriale

Dato atto che ai componenti della rete sono assegnate le seguenti attività:

- collaborare e cooperare con i Responsabili fornendo informazioni e supporto alle questioni connesse curandone in generale l'assolvimento;
- garantire il corretto livello di interlocuzione tra la Macrostruttura di riferimento assicurando altresì attività di informazione/collaborazione ai Soggetti Autorizzati al Trattamento dei dati con Delega (SATD) nonché ai dipendenti che, in qualità di autorizzati al trattamento (SAT), eseguono operazioni di trattamento dati;
- supportare il RPCT ed il DPO nell'adozione delle misure adeguate ed efficaci per la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo come individuate dall'Azienda a seguito degli approfondimenti e delle analisi effettuate con il supporto del DPO;
- supportare il Responsabile della UOS Privacy ed il DPO Aziendale nell'aggiornamento del Registro dei trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture di appartenenza e nella eventuale valutazione di impatto;

- supporta le Macrostrutture aziendali deputate alla tenuta del Registro del trattamento al fine di uniformarne la compilazione, nonché nell'esatta applicazione di tutte le altre "Procedure Aziendali" adottate in materia di protezione dei dati personali;
- fornire supporto alle verifiche di sicurezza svolte dal Servizio ICT e/o dal DPO;
- informa tempestivamente il Responsabile della UOS Privacy ed il DPO di eventuali violazioni o inesatte applicazioni della normativa in materia di privacy al fine dell'individuazione e dell'adozione delle misure tecniche ed organizzative da porre in essere;
- coordina le richieste di parere da sottoporre al DPO formulate dalle singole Strutture/Macrostrutture aziendali;
- presidia costantemente le dinamiche ed i processi applicativi della normativa nel tempo vigente in materia;
- garantirne l'intima congruenza con le altre disposizioni già varate dal legislatore in un'ottica di favore per il cittadino e più specificatamente per gli interessati.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992

Tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DELIBERA

- 1) di confermare il gruppo di lavoro a supporto dell'RPCT, come di seguito riportato:
 - **Luana Natale** Collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'Area Gestione Tecnica;
 - **Margherita Paciello**, assistente amministrativo in servizio presso la U.O.S. Affari Generali;
 - **Giuseppe Cifarelli**, coadiutore amministrativo Senior (cat. Bs.) in servizio presso la U.O.S. Affari Generali;
- 2) di aggiornare e integrare la rete dei referenti RPCT e Privacy come di seguito riportato:

Struttura	Referente	Qualifica Professionale
SBL	Claudio Cazzolla Mirko Malcangi	Dirigente avvocato – quale referente Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Collaboratore Amministrativo esperto – delegato alla trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione
Dipartimento di Prevenzione	Francesca Pallotta Lucrezia Claudia Tesoro	Collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione Dirigente Amministrativo
Area Gestione Tecnica	Luana Natale	Collaboratore amministrativo professionale – Area Gestione Tecnica
Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali	Pia Inversi	Collaboratore professionale sanitario infermiere - Direzioni delle Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali
Area Gestione Risorse Finanziarie	Gioacchino De Pinto	Responsabile - U.O.S. Impegni e liquidazioni, ciclo attivo e passivo – Area Gestione Risorse Finanziarie
U.O.S. Affari Generali – Direzione strategica	Margherita Paciello Giuseppe Cifarelli	Assistente amministrativo – U.O.S. Affari Generali Coadiutore amministrativo Senior – U.O.S. Affari Generali
Area Gestione Risorse Umane	Letizia Veronico	Responsabile - U.O.S. Trattamento giuridico-economico-previdenziale - Area Gestione Risorse Umane

UOGRC	Marta Carmela Greco	Responsabile – U.O.S. Gestione Rapporti Convenzionali
Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione	Vincenzo Defilippis	Direttore – U.O.C. Medicina Forense, Rischio Clinico, Qualità e Formazione
U.O.S. Privacy Sperimentazioni Cliniche	Marilena Lepore	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Privacy
U.O.S. URP – U.O.C. Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	Anita Carrozzini	Assistente amministrativo - U.O.S. URP
Controllo di Gestione	Vittorio Zanframundo	Responsabile - U.O.S. Organi e Controlli interni – U.O.C. Controllo di gestione;
UOSE	Marilena Vece	Dirigente medico – U.O.C. UOSE
UOASSI	Marco Torres	Dirigente analista – U.O. Analisi e Sviluppo Software Informatico
Dipartimento Gestione del Farmaco Area Gestione Farmaceutica	Almagrazia Giannandrea	Dirigente Responsabile U.O.S. Farmacovigilanza
Area Gestione del Patrimonio	Nicola Sardaro	Responsabile - U.O.S. Acquisizione attrezzature e beni mobili
Dipartimento Salute Mentale/DDP	Rosa Delli Santi	Incaricata di posizione organizzativa - Dipartimento Dipendenze Patologiche e Dipartimento Salute Mentale
Coordinamento 118	Nicola Albore	Collaboratore amministrativo professionale – SET 118
Area Servizio Socio Sanitario	Giancarlo Ciaula	Collaboratore amministrativo professionale – Area Servizio Socio Sanitario
UVARP	Rosa Ranieri	Responsabile - U.O.S.V.D. Valutazione Appropriata Prestazioni Ricoveri
U.O.S. Formazione	Leonardo Santorsola	Collaboratore amministrativo professionale - U.O.S. Formazione
Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria	Francesco Paolo Polemio	Direttore - U.O.C. Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria
PP.OO. Bari NORD	Teresa Cetani	Responsabile – U.O.S. Direzione amministrativa Ospedale Murgia
PP.OO. Bari SUD	Giuseppe De Santis	Collaboratore amministrativo professionale Senior - UOC Direzione amministrativa PP.OO. Bari SUD
RULA	Gaetana Pagano	Dirigente Analista - RULA
OIV/STP	Puntillo Lino Andrea	Collaboratore amministrativo professionale - UOC Controllo di Gestione
HTA – ingegneria clinica	Marianna Di Taranto	Collaboratore amministrativo professionale
CUG	Lorenzina Proscia	Presidente CUG
Distretti Socio Sanitari – DAT	Tommaso Depergola	Direttore Amministrativo - Dipartimento Assistenza Territoriale

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
- 4) di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione, presente sul sito web aziendale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, cc. 7-8, l. 190/2012, art. 43, d. lgs. 33/2013 e della delibera ANAC n. 1310/2016;
- 5) di notificare a cura dell'ufficio proponente il presente provvedimento al personale individuato ai precedenti punti 1 e 2;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le macrostrutture aziendali, nonché al Collegio Sindacale aziendale;
- 7) di trasmettere, infine, il presente provvedimento alla Regione Puglia, Segreteria Generale della Presidenza – Sezione Affari istituzionali e giuridici, ai fini di cui alla d.G.R. 48/2018,

istitutiva del Network dei RPCT di Regione Puglia, ASL regionali, IRCCS regionali, AOU regionali, IZS Puglia e Basilicata, Agenzia regionale strategica per la salute e il sociale - AReSS Puglia.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI☐ RILEVANTE, a valere su:☒ NON rilevante**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☒ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

PROPOSTA N.RO 20240000435 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000377 DEL 21/02/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
RPCT	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 20/02/2024 12:56
DPO	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 20/02/2024 13:13