

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001923	10/10/2022

OGGETTO: Area G.R.U.: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti PTA (CCNL 17/12/2020)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003121 DEL 03/10/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

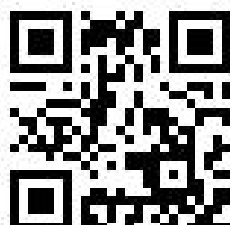
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 06/10/2022 17:25 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 07/10/2022 16:59 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 10/10/2022 10:57 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 10/10/2022 10:14 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 10/10/2022 11:05
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area G.R.U.: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti PTA (CCNL 17/12/2020).

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che:

- Il 17/12/2021 è stato sottoscritto il CCNL 2016-2018 relativo alla Dirigenza delle Funzioni Locali nel cui ambito di applicazione è ricompresa anche la Dirigenza PTA del Servizio Sanitario;
- l'art. 13 del CCNL 17/12/2020 – Area Funzioni Locali, applicabile ai dirigenti amministrativi, tecnici, professionali del servizio sanitario, dispone che i Dirigenti *“assicurano la propria presenza giornaliera in servizio ed adeguano la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell’organizzazione ed all’espletamento dell’incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane”*;
- in considerazione delle nuove disposizioni contrattuali, l'ASL BA ha predisposto apposita bozza di Regolamento Aziendale sull'orario di servizio della Dirigenza PTA, in allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- tale proposta aziendale è stata discussa e condivisa con le Organizzazioni Sindacali rappresentative dell'Area Dirigenza PTA anche in sede di delegazione trattante svoltasi lo scorso 22/04/2022;

Ritenuto utile definire e disciplinare con regolamento separato l'orario di lavoro della Dirigenza PTA in attuazione delle disposizioni di cui al vigente CCNL 2016-2018 della Dirigenza Funzioni Locali, sottoscritto il 17/12/2020;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione del suddetto Regolamento Aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

- di approvare la bozza di Regolamento sull'orario di servizio della Dirigenza PTA dell'Asl Bari, allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che il Regolamento Aziendale entra in vigore con la sua approvazione e che sostituisce qualsiasi precedente Regolamento, Circolare e disposizione in materia;
- di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale, in Albo Pretorio
- sezione “Regolamenti”;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Portale Dipendente;
- di notificare il presente Regolamento Aziendale ai Direttori dei Dipartimenti aziendali, anche al fine di assicurarne la più ampia diffusione agli interessati;

- di procedere all'informativa alle OO.SS. dell'adozione del presente Regolamento Aziendale;
- di precisare che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo per l'ASL BA;
- Di prendere atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (D.D.G. n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.
- di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

**ASL Bari****PugliaSalute****AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI – SEZIONE PTA**

Richiamato l'art. 13 del CCNL 17/12/2020 – Area Funzioni Locali, applicabile ai dirigenti amministrativi, tecnici, professionali del servizio sanitario, secondo cui i Dirigenti “assicurano la propria presenza giornaliera in servizio ed adeguano la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane”.

ART.1**Fonti e campo di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'orario di lavoro del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa in servizio presso la ASL Bari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, ed è adottato nel rispetto del vigente CCNL sopra richiamato.

Il presente regolamento si basa sui seguenti principi:

- L'articolazione dell'orario del personale dirigente deve favorire il perseguimento degli obiettivi/risultati programmati dall'Azienda, in considerazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, al fine di concorrere al mantenimento del livello di efficacia/efficienza dell'Azienda stessa.
- I dirigenti assicurano la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro, articolando in modo flessibile il proprio impegno per correlarlo alle esigenze della struttura cui sono preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato nonché alle attività di aggiornamento professionale, didattica e ricerca finalizzata.

Art. 2**Finalità e obiettivi**

Il presente Regolamento, redatto in conformità alle disposizioni, di legge e contrattuali, che statuiscono in materia di orario di lavoro, si pone l'obiettivo di creare condizioni di lavoro che tutelino il benessere psico-fisico del personale dirigente, quale diritto del singolo ed interesse per l'intera Azienda e per le superiori necessità dell'utenza.

ART. 3**Presenza in servizio**

I dirigenti amministrativi, tecnici, professionali della ASL BARI sono tenuti al rispetto della presenza giornaliera in servizio, in regime di settimana corta.

**ASL Bari****PugliaSalute****AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Essi adeguano la prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione, da intendersi non solo con riferimento ai rispettivi collaboratori ma, complessivamente, con riguardo alla funzionalità aziendale e all'espletamento dell'incarico svolto, anche in raccordo con il Direttore di UOC/Dipartimento di riferimento.

Pertanto, il Dirigente Professionale, Tecnico, Amministrativo dovrà organizzare la propria prestazione lavorativa, con l'autonomia tipicamente riconosciutagli, nel rispetto di reciproci rapporti improntati alla correttezza e al buon andamento dell'attività lavorativa.

Il Dirigente Professionale, Tecnico, Amministrativo dovrà registrare giornalmente, in entrata e in uscita, la propria presenza, presso la sede aziendale in cui espleta il proprio servizio, mediante ricorso al sistema elettronico di rilevazione e alle causali in uso. Non è possibile assentarsi completamente in una giornata lavorativa senza giustificativo di assenza e idonea causale/giustificativo.

Il dirigente assicura – in caso di necessità e compatibilmente con le esigenze organizzative della struttura di appartenenza - l'attività lavorativa anche da remoto, previo accordo con il Direttore di UOC/Dipartimento di riferimento.

Di norma, per il corretto espletamento delle responsabilità, il dirigente tenderà al completamento di un orario medio di 38 ore settimanali – in presenza o da remoto -, pari a sette ore e trentasei minuti giornalieri. È comunque necessario che il dirigente presti la propria presenza giornaliera per almeno tre ore.

L'attuale esposizione in rilevazione presenze non subirà alcuna modifica.

Con riferimento alle assenze programmabili il dirigente continua ad adottare modalità di programmazione e di organizzazione che tengano conto delle esigenze di continuità delle attività e di adeguato coordinamento con il restante personale, anche attraverso la condivisione con il dirigente sovraordinato.

Al fine di rendere efficace il coordinamento con le restanti articolazioni e/o personale, la prestazione lavorativa del dirigente dovrà collocarsi, di norma, nell'ambito della fascia oraria 7.30/20.30, in linea con quanto sopra indicato rispetto all'orario settimanale/giornaliero.

Nell'ambito dell'orario di servizio come sopra determinato e fatte salve le necessità organizzative e di servizio, il Dirigente, di norma, assicura la presenza nella fascia oraria dalle 10,00 alle 13,00 per ogni giornata lavorativa, in compresenza con gli altri Dirigenti e personale della struttura.

Si rinvia al D.Lgs. 66/2003 e ss.mm. e ii. per quanto non espressamente previsto in materia di riposo, permessi e ferie.

Art. 4**Fruizione istituti di surplus orario e istituti particolari**

Al fine di utilizzare gli istituti che richiedono un surplus orario e retributivo secondo la vigente regolamentazione aziendale (progetti obiettivo, upd, etc.) e di consentire agli operatori che liquidino tali istituti di assicurare la correttezza delle liquidazioni, il dirigente fruitore è tenuto a completare un orario "convenzionale" di 38 ore settimanali, pari a sette ore e trentasei minuti giornalieri.



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

I permessi orari e o giornalieri quantificati ad ore (assenze per visite specialistiche, permessi per particolari motivi personali o familiari, congedi parentali ad ore, legge 104/1992, giornate/ore di formazione, etc.) continueranno ad essere utilizzati secondo le ordinarie modalità, anche di timbratura.

Art. 5

Norme finali e transitorie

Il presente regolamento, adottato in sede di prima applicazione a seguito delle novità di cui al CCNL relativo all'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020, potrà essere oggetto di riesame in caso di eventuali rettifiche e/o adeguamenti.

PROFILI CONTABILI☐ RILEVANTE, a valere su:☒ NON rilevante**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☒ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

PROPOSTA N.RO 20220003121 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001923 DEL 10/10/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 11:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 05/10/2022 17:01