

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001824	03/10/2022

OGGETTO: A.G.P.: Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220003020 DEL 27/09/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 7 (sette) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 63 (sessantatre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

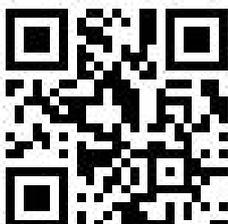
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 29/09/2022 15:54 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 30/09/2022 08:44 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 03/10/2022 07:44 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 30/09/2022 15:52 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/10/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 03/10/2022 08:34
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria formulata dalla competente UOS Acquisizione Beni e della proposta congiunta del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio e dell'Area Gestione Tecnica, che attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.1261 dell'11.07.2016, questa Azienda Sanitaria, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs n. 50/2016, ha approvato il proprio Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, in conformità all'art. 36 del citato Decreto, applicabile a tutte le procedure di acquisizione di valore inferiore alla soglia comunitaria, attivate dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Gestione Tecnica e dalle altre Macrostrutture espressamente individuate nel testo del regolamento

che nel Regolamento veniva previsto l'aggiornamento dello stesso in caso di sopravvenute modifiche normative, ovvero adozione di nuove linee guida Anac o aggiornamento delle stesse

che, successivamente alla relativa adozione e sino alla data odierna, sono stati approvati numerosi atti normativi modificativi del d.lgs n. 50/2016, di seguito elencati, alcuni dei quali hanno apportato rilevanti modifiche anche alla disciplina degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria (art. 36 cit.):

- Decreto "Correttivo" 19.04.2017 n. 56 (G.U.R.I. 05.05.2017 n. 103)
- Legge 27.12.2017 n. 205 (G.U.R.I. 29.12.2017 n. 302)
- Decreto "Semplificazioni" 14.12.2018 n. 135 (G.U.R.I. 14.12.2018 n. 290)
- Legge 03.05.2019 n. 37 (G.U.R.I. 11.05.2019 n. 109)
- Decreto "Sblocca Cantieri" 18.04.2019 n. 32 (G.U.R.I. 18.04.2019 n. 92) convertito con modificazioni in Legge 14.06.2019 n. 55 (G.U.R.I. 17.06.2019 n. 140)
- Decreto "Fiscale" 26.10.2019 n. 124 (G.U.R.I. 26.10.2019 n. 252) convertito con modificazioni in Legge 19.12.2019 n. 157 (G.U.R.I. 24.12.2019 n. 301)
- Decreto "Cura Italia" 17.03.2020 n. 18 (G.U.R.I. 17.03.2020 n. 70) convertito con modificazioni in Legge 24.04.2020 n. 27 (G.U.R.I. 29.04.2020 n. 110)
- Decreto "Rilancio" 19.05.2020 n. 34 (G.U.R.I. 19.05.2020 n. 128) convertito con modificazioni in Legge 17.07.2020 n. 77 (G.U.R.I. 18.07.2020 n. 180)
- Decreto "Semplificazioni" 16.07.2020 n.76 (G.U.R.I. 16.07.2020 n. 178) convertito con modificazioni in Legge 11.09.2020 n. 120 (G.U.R.I. 14.09.2020 n. 228)
- Decreto "Milleproroghe" 21.12.2020 n.183 (G.U.R.I. 31.12.2020 n. 323) convertito con modificazioni in Legge 26.02.2021 n. 21 (G.U.R.I. 01.03.2021, n. 51)
- Decreto "Infrastrutture" 10.09.2021 n.121 (G.U.R.I. 10.09.2021 n. 217) convertito con modificazioni in Legge 09.11.2021 n. 156 (G.U.R.I. 09.11.2021 n. 267)
- Decreto Legge 06.11.2021 n. 152 (G.U.R.I. 06.11.2021 n. 265)
- Legge 17.01.2022 n. 238 (G.U.R.I. 17.01.2022 n. 12)

- Decreto Legge 27.01.2022 n. 4 (G.U.R.I. 27.01.2022 n. 21) convertito con modificazioni in Legge 28.03.2022 n. 25
- Decreto Legge 30.04.2022 n. 36 (G.U.R.I. 30.04.2022 n. 100) convertito con modificazioni in Legge 29.06.2022 n. 79
- Decreto Legge 17.05.2022 n. 50 (G.U.R.I. 17.05.2022 n. 114) convertito con modificazioni in Legge 15.07.2022 n. 91
- Decreto Legge 21.06.2022 n. 73 (G.U.R.I. 21.06.2022 n. 143)

che, per quanto di interesse rispetto alla materia regolamentata, sono stati approvati, medio tempore, i seguenti ulteriori provvedimenti di carattere generale:

- nella Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016 sono state pubblicate le linee guida MIT sul documento di gara unico europeo (DGUE), che hanno imposto l'obbligo di utilizzare detto formulario per procedure di importo superiore ad € 40.000,00
- con Delibera Anac n.973 del 14 settembre 2016 , successivamente modificata con delibera n.138 del 21 febbraio 2018 e n.417 del 15 maggio 2019, sono state approvate le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"
- con Delibera Anac n.1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, successivamente modificata con Delibera n. 1007 dell'11.10.2017, sono state approvate le Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"
- con Delibera n.1293 del 16 novembre 2016, successivamente modificata con Delibera Anac n.1008 dell'11.10.2017, sono state approvate le Linee Guida Anac n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice dei contratti pubblici
- con Delibera Anac n.1097 del 26 ottobre 2016, successivamente modificata con Delibera n.140 del 27 febbraio 2019 e n.636 del 10 luglio 2019, sono state approvate le Linee Guida n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- con Delibera Anac n.950 del 13/09/2017, sono state approvate le "Linee guida n. 8 -Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"
- con Delibera n.161 del 06/03/2019, sono state approvate le Linee Guida n. 14 recanti "Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato"
- con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n.49 del 7 marzo 2018, sono state approvate le "linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»
- con successivi Regolamenti, da ultimo, nn.1950,1951,1952,1953 pubblicati sulla GUUE L 398 del 11 novembre 2021, la Commissione europea ha fissato i nuovi importi delle soglie per l'applicazione delle norme in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e delle concessioni, in vigore dal 01.01.2022, fissando, in particolare, il nuovo importo della soglia comunitaria per servizi e forniture nei settori ordinari, in € 215.000,00 iva esclusa

- l'art. 1 comma 2 lett a) della legge n. 120/2020, ha fissato l'importo della soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a) in € 139.000,00 i.e. per i settori ordinari, valida sino al 30.06.2023

RITENUTO necessario aggiornare, pertanto, il Regolamento aziendale e l'allegata modulistica, approvata con la menzionata Deliberazione del Direttore Generale n.1261/2016, in allineamento alle succitate normative e Linee Guida Anac, nonché apportare alcune modifiche di dettaglio finalizzate a migliorare l'efficienza operativa nell'espletamento delle procedure di acquisto, con particolare riferimento alle ulteriori Macrostrutture a ciò preposte ed espressamente individuate, rese necessarie/opportune a seguito di mutati assetti organizzativi ed in esito all'esperienza sino ad oggi maturata

EVIDENZIATO

che l'aggiornamento di detto Regolamento alle sopravvenute modifiche normative costituisce, nell'ambito del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie, obiettivo operativo condiviso delle Aree Gestione Patrimonio e Gestione Tecnica per l'esercizio 2022 e, pertanto, curato da queste ultime per le rispettive Sezioni di competenza

che il contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.S. "Acquisizione Beni", sottoscritto in data 22/11/2021, assegna al Dirigente Responsabile individuato nella dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, tra gli altri, l'obiettivo concernente l'aggiornamento del Regolamento aziendale in parola

RITENUTO, inoltre

di accorpate in un unico testo, per uniformità di regolazione, la disciplina regolamentare aziendale delle procedure di acquisto di beni e servizi, di affidamento di appalti per lavori e servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, sia pur suddiviso in due distinte Sezioni

di approvare la seguente modulistica, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- schema di istanza di partecipazione/dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 80 d.lgs 50/2016 e.s.m.i., per le procedure di gara di valore inferiore ad € 40.000,00
- schema di DGUE (integrato con la sezione "dichiarazioni per la gara specifica), per tutte le procedure di valore superiore alla soglia fissata in € 40.000,00
- schema di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/conflitti di interesse per i componenti dei collegi tecnici (ossia, gruppo di lavoro preposto all'elaborazione del capitolato tecnico) e RUP
- schema di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/conflitti di interesse per i componenti delle commissioni giudicatrici
- vademecum sul conflitto di interessi per i componenti dei collegi tecnici/RUP e delle commissioni giudicatrici
- modello di dichiarazione di infungibilità per dispositivi medici o diagnostici infungibili

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di recepire le modifiche apportate al Regolamento aziendale in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria e, per l'effetto, di approvare il nuovo Regolamento e relativi allegati, dettagliatamente elencati in narrativa ed acclusi al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, disciplinante le procedure di acquisto di beni e servizi (Sezione I) e di affidamento di appalti per lavori e servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria (Sezione II), di valore inferiore alle rispettive soglie di rilevanza comunitaria
- di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio aziendale ed annullerà e sostituirà integralmente il precedente Regolamento, adottato con Deliberazione n. 1261/2016, nonché le ulteriori successive disposizioni in contrasto con i contenuti di quest'ultima versione aggiornata
- di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Direttori di Macrostruttura, al Dirigente UOS Affari generali, nonché RPCT della Asl BA e al Direttore della UOC Controllo di Gestione
- di pubblicare il presente regolamento sul portale aziendale, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione "disposizioni generali" – "atti generali"

Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi, di affidamento di appalti per lavori e servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n .50 e s.m.i.

Sommario

PREMESSA.....	4
1. SEZIONE 1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO (AMBITO DI APPLICAZIONE-DISCIPLINA).....	5
2. DEFINIZIONI.....	6
3. STRUTTURE ORGANIZZATIVE COMPETENTI.....	7
4. AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, ITER PROCEDURALE, VERIFICHE E CONTROLLI	8
5. TIPOLOGIA DELLE SPESE IN ECONOMIA.....	9
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
7. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE	13
8. PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI – ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA.....	15
9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC).....	16
10. GARANZIE	18
11. LIQUIDAZIONE FATTURE - PAGAMENTI	18
12. VERIFICHE E COLLAUDO.....	19
<u>SEZIONE II - DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PER LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 18 APRILE 2016 N .50 E S.M.I.</u>	
_13 OGGETTO.....	21
14. PRINCIPI	21
15. SCELTA DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
16. SOGLIE E TIPOLOGIA DI LAVORI.....	22
17. SOGGETTI QUALIFICATI AD EFFETTUARE LA SPESA.....	23
18. PERSONALE DELLA STAZIONE APPALTANTE COINVOLTO NELLA PROCEDURA.	24
19. CRITERI DI SCELTA DEI COMMISSARI DI GARA.....	25

20.	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE.	27
21.	SELEZIONE DEL CONTRAENTE.	28
22.	INVITO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.....	29
23.	LIMITI DI IMPORTO PER I CONTRATTI SOTTO SOGLIA E NUMERO DEI PARTECIPANTI.....	30
24.	PROCEDURE IN CASO DI SOMMA URGENZA.	32
25.	FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO.....	33
26.	GARANZIE.....	33
27.	COLLAUDO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	34
28.	MODIFICHE DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.	34
29.	DISPOSIZIONI FINALI.	34
30.	PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO.....	35

PREMESSA

A seguito dell'emanazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", (di seguito "Codice"), le acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria vengono disciplinate dall'art. 36 (Contratti sotto soglia) del Codice stesso.

Ai sensi dell'art. 217 comma 2 D. Lgs n.50/2016, continueranno ad applicarsi le disposizioni del DPR n°207 del 5 ottobre 2010, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore dei successivi atti o linee guida ANAC, attuativi del codice.

A tal fine, nel presente Regolamento, vengono espressamente richiamati gli artt. da 326 a 338 del DPR n. 207/2010, che normano le procedure sia per le acquisizioni in economia di beni e servizi, che per la realizzazione di lavori pubblici sotto soglia comunitaria ed affidamento di servizi di ingegneria.

Questa Azienda si riserva di adeguare il presente Regolamento alle linee Guida Anac, di prossima emanazione, nonché ad eventuali successive linee Guida in materia elaborate dalla Giunta Regionale Pugliese.

Il Regolamento è suddiviso in due sezioni: la prima relativa all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, la seconda relativa alle procedure di affidamento di appalti per lavori e servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Il presente Regolamento contiene, altresì, alcune prescrizioni relative all'attività contrattuale dell'Asl, svolta dall'AGP, dall'AGT o da altre Macrostrutture competenti, da applicarsi indipendentemente dal valore degli affidamenti (dunque, anche per le procedure di valore superiore alla soglia comunitaria).

SEZIONE I: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.

1. Oggetto del Regolamento (ambito di applicazione-disciplina)

1. La presente sezione disciplina le procedure relative all'acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e nel rispetto dei principi sanciti da quest'ultimo all'art.30, comma 1, nonché del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, in quanto applicabile, da parte dell'ASL BARI (d'ora in avanti ASL o Amministrazione) per importi inferiori alla soglia comunitaria, così come periodicamente definiti dalla Unione Europea. Nessuna acquisizione di beni/servizi potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente Regolamento.
2. Ai sensi dell'art. 59 del citato Codice, per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure aperte, ristrette, negoziate, ovvero gli affidamenti diretti previsti dal comma 2 lett. a) dell'art. 36.
3. Le acquisizioni di importo inferiore alla soglia comunitaria in vigore all'atto dell'avvio delle procedure (il cui valore di stima include ogni opzione) vengono effettuate, di norma, in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia o del MEPA, secondo le seguenti modalità:
 - A. in affidamento diretto, per acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di cui all'art 36 comma 2 lett a), vigente alla data di avvio della procedura ed attualmente fissata in € 139.000,00 iva esclusa. In tal caso, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata, con riferimento alle ragioni che non consentano il preventivo interpellato di almeno 5 operatori economici, iscritti nella specifica categoria merceologica dell'Albo Fornitori implementato sul portale EmPulia ovvero abilitati sul MEPA. Per la fornitura di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP (vedasi successivo art.6), previa analisi di congruità dei prezzi, nel rispetto del principio di rotazione.

Si precisa che, in adesione al consolidato orientamento giurisprudenziale recepito, tra l'altro, nelle Linee Guida Anac n. 4, aggiornate, da ultimo, con Delibera di Consiglio n. 636 del 10.07.2019, La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente.

- B. nel caso di acquisizione di beni e servizi di importo netto compreso tra la soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a) e il valore massimo di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del Codice, dovranno, di norma e prioritariamente, essere interpellati tutti gli operatori economici iscritti alla specifica categoria merceologica dell'Albo Fornitori implementato sul Portale Empulia ovvero abilitati sul MEPA. Nel caso in cui i tempi di espletamento della procedura, a causa della complessità dei processi di valutazione delle offerte, non dovessero risultare compatibili con le oggettive necessità operative, l'invito dovrà essere rivolto ad almeno 10 operatori, abilitati sulle predette piattaforme, individuati nel rispetto dei principi stabiliti dall'art.30 del Codice, con particolare riferimento ai commi 1 e 7, e secondo il criterio/i esplicitato/i nel Provvedimento a contrattare.
4. La disciplina degli acquisti di cassa economale per i quali, comunque, non è consentito derogare alla verifica della congruità dei prezzi, è regolata dal vigente Regolamento aziendale.
 5. Per la presentazione delle offerte dovranno essere previsti i seguenti termini:
 - Nelle ipotesi di cui al precedente punto A), da 48 h a 10 gg lavorativi dalla data di trasmissione dell'invito.
 - Nelle ipotesi di cui al precedente punto B), considerato che il citato art.36 non prevede termini di ricezione offerte, in analogia a quanto stabilito per le procedure ristrette (art.61), viene individuato il termine ordinario di almeno 15 giorni consecutivi dalla data di trasmissione dell'invito e, nei casi di comprovata urgenza, quello di almeno 5 giorni lavorativi.
 6. Dovrà essere effettuata la preventiva verifica in ordine all'eventuale presenza di convenzioni attivate da Consip SpA
 7. Si dovrà sempre verificare la congruità dei prezzi e che l'offerta non sia da considerarsi anomala, ai sensi dell'art. 97 d.lgs. n. 50/2016.
 8. Nessun appalto può essere artificiosamente frazionato con lo scopo di sottoporlo alla disciplina del presente Regolamento.

2. Definizioni

Nell'ambito del presente Regolamento si intende per:

- l'Azienda Sanitaria Locale Bari: Stazione Appaltante;
- Piattaforma EmpULIA: piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) la cui gestione è affidata al Servizio Affari Generali della Regione Puglia, accessibile dal sito internet www.empulia.it;
- InnovaPuglia SpA: Soggetto Aggregatore Regionale (art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014);
- Edotto: Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale;
- Nuovo Codice degli Appalti: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Regolamento: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (limitatamente agli articoli non abrogati dal Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50);
- Convenzioni Quadro: gare d'appalto, aventi ad oggetto acquisizioni ricorrenti, nelle quali l'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, per l'esecuzione di lavori emessi dai soggetti di cui all'art. 54 co.5 della L.R. n.4 del 25/02/2010;
- Responsabile della Procedura di affidamento (R.U.P.): Dirigente o funzionario dell'Area Gestione Tecnica, dell'Area Gestione Patrimonio e delle altre Macrostrutture indicate nel successivo art.3, in alternativa, altro soggetto nominato dalla stazione appaltante, a cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo, così come meglio definito dal combinato disposto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50;
- Direttore dell'esecuzione del contratto: soggetto, anche diverso dal R.U.P., preposto al controllo tecnico, contabile ed amministrativo del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Nuovo Codice degli Appalti;
- Albo del Fornitori on-line: elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione Puglia ai sensi del Regolamento Regionale n. 22/2008,
- Tipologie merceologiche: categorie di lavori, servizi e forniture, classificati - nella struttura definita "Albero merceologico"- nell'Albo del fornitori on-line di EmpULIA

3. Strutture organizzative competenti

Le Macrostrutture preposte allo svolgimento delle procedure di cui all'art. 1, comma 3 lett. a), per quanto di competenza, sono l'Area Gestione Patrimonio, l'Area Gestione Tecnica e le Direzioni delle seguenti Macrostrutture:

- Presidi Ospedalieri
- Distretti SS.SS.
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche
- Coordinamento 118
- NPPIA
- AGFT, limitatamente agli acquisti in danno o acquisizione farmaci esteri di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a), attualmente pari ad € 139.000,00 i.e. (art. 1 comma 2, lett a) legge n. 120/2020) con relativa acquisizione di CIG
- Dipartimento Gestione del Farmaco e AGFT, per acquisti urgenti ed indifferibili, di carattere interinale, di specialità farmaceutiche, di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett b), con acquisizione del relativo CIG, nel caso in cui la richiesta di fabbisogno non sia stata trasmessa alla competente AGP, per l'attivazione delle procedure

di acquisto di competenza, prima di 10 gg lavorativi nel caso di farmaci esclusivi e 20 gg lavorativi per specialità medicinali in concorrenza e si renda necessario, laddove esaurita la capienza del precedente contratto, garantire in via interinale, la continuità assistenziale e la necessaria funzionalità delle strutture sanitarie

Le Strutture preposte allo svolgimento delle procedure di cui all'art. 1 comma 3 lett. b), per quanto di competenza, sono l'Area Gestione del Patrimonio, l'Area Gestione Tecnica e le predette Direzioni delle Macrostrutture. Nella fattispecie, all'Area Gestione Patrimonio (d'ora in avanti AGP) afferisce di norma la competenza per gli affidamenti delle forniture di beni durevoli, di beni di consumo e di servizi, fatta salva specifica delega formalmente conferita alle Macrostrutture.

Afferiscono, di norma, all'Area Gestione Tecnica, l'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature/impianti e l'acquisizione dei materiali a ciò destinati.

Si precisa che, in presenza di una procedura di gara in corso, bandita dal Soggetto Aggregatore regionale, finalizzata alla stipula di una "convenzione quadro" o di altra procedura convenzionale, le suddette competenti strutture aziendali potranno procedere, in via interinale, all'acquisto in economia di beni e servizi aventi ad oggetto la medesima merceologia, per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione delle predette gare.

Le richieste di fornitura di beni e servizi vengono definite attraverso apposita istruttoria, che vede coinvolte le strutture sanitarie, tecniche, professionali ed amministrative interessate.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni durevoli, si rinvia a quanto previsto dalla Deliberazione n. 311/2016, per quanto applicabile e non in contrasto con il presente Regolamento.

4. Autorizzazione alla spesa, iter procedurale, verifiche e controlli

Per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad €. 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, le Strutture competenti avviano le relative procedure con provvedimento a contrattare.

Per le forniture e servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, ai sensi dell'art 63 co. 2 lett. b) punti 2 e 3 D. Lgs., n. 50/2016 s.m.i., le relative procedure di acquisizione sono avviate, indipendentemente dal valore, con provvedimento a contrattare (delibera del Direttore Generale); per l'Area Gestione Patrimonio, si rinvia a quanto previsto nella Deliberazione n. 1064/2019.

In tal caso, nel provvedimento si dovrà dare atto dell'avvenuto espletamento di apposita indagine di mercato, rivolta a tutte le ditte iscritte nello specifico settore merceologico dell'albo fornitori di Empulia, tesa ad appurare l'unicità funzionale del bene/servizio; in alternativa, mediante pubblicazione del c.d. Avviso di manifestazione di interesse sulla GUUE e sulla piattaforma telematica EmPulia.

A prescindere dal valore di acquisto, per quel che riguarda i beni a fecondità semplice (dispositivi medici, diagnostici, ecc) le Strutture Territoriali (Distretti, Dipartimenti, ecc) dovranno trasmettere le richieste all'Area Farmaceutica territoriale, che è incaricata di aggregare i fabbisogni e rappresentarli organicamente all'AGP per l'avvio delle procedure di competenza, fatto salvo il previsto istituto della delega.

Le richieste dei predetti beni, riferite alle necessità dei PP.OO., dovranno essere inoltrate da questi ultimi all'Area Farmaceutica Ospedaliera, che provvederà come innanzi.

Per i beni economici ed i servizi, le richieste che non possono essere soddisfatte mediante contratti aziendali in vigore, adesione a convenzioni Consip attive o mediante Cassa Economale, potranno essere gestite dalle singole Macrostrutture competenti (elencate nel precedente articolo 3), se di importo inferiore o pari alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a), attualmente fissata in € 139.000,00, previa acquisizione, da parte dei Dirigenti di UOS/ Dirigenti responsabili della macrostruttura, delle relative credenziali sul portale CONSIP.

In tal caso, le Macrostrutture dovranno prevedere, negli atti di gara, apposite opzioni di estensione quantitativa delle prestazioni (20%, ovvero, a seconda del valore della singola procedura, estensione sino al raggiungimento della predetta soglia di cui alla lett. a) o prevista dalla lett. b) del citato art.36 e ciò al fine di consentire l'utilizzo del contratto per le esigenze di altre Macrostrutture aziendali, nell'ottica di conseguire la massima aggregazione degli affidamenti ed evitare frazionamenti.

Per tutte le spese in economia di importo inferiore ad € 40.000,00 per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità che deve caratterizzare l'attività amministrativa, non è previsto il provvedimento a contrattare e l'iter procedurale viene descritto e formalizzato nel verbale di negoziazione (relazione sintetica), redatto dal RUP di ciascuna Struttura competente, in cui viene adeguatamente motivata la scelta dell'affidatario (ex art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 s.m.i.), eventuali esclusioni dei concorrenti (da notificarsi agli interessati, ai sensi dell'art. 76 comma 5 d.lgs 50/2016), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione del/dei relativo/i ordine/i. Per dette procedure dovrà essere utilizzato lo smart CIG.

Tali ultime spese in economia sono rendicontate **mensilmente** con apposita Determinazione Dirigenziale, da adottarsi entro il 15° giorno del mese successivo; parte integrante e sostanziale di tale provvedimento è il prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel periodo di riferimento, indicante gli aggiudicatari, il valore dell'affidamento e le Strutture destinatarie. In alternativa alla rendicontazione mensile, le macrostrutture possono adottare Determinazioni Dirigenziali per ciascun affidamento effettuato.

Si precisa che, nelle more dell'adozione del provvedimento di rendicontazione mensile, i verbali di negoziazione dovranno essere tempestivamente notificati alle ditte interessate, di norma mediante inoltro di apposita comunicazione sul portale Empulia o Mepa e pubblicati sul sito aziendale, alla sezione "amministrazione trasparente".

Nel caso in cui la funzione di acquisizione di beni e servizi sia stata delegata dall'Area Gestione Patrimonio alle Macrostrutture, queste ultime dovranno adottare apposita Determinazione dirigenziale, notificandola alla Struttura delegante entro 5 giorni dalla data di adozione della medesima.

5. Tipologia delle spese in economia

Così come innanzi specificato, il presente Regolamento si applica alle acquisizioni di beni servizi di valore inferiore alla soglia Comunitaria, attualmente pari a 214.000,00 Euro – IVA esclusa.

L'AGP potrà delegare le Macrostrutture all'espletamento di procedure con valore di stima tra la soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a), attualmente pari ad € 139.000,00 i.e. e la soglia di rilievo comunitario, previa ricognizione dei complessivi fabbisogni da parte della Macrostruttura che per prima avrà rappresentato l'esigenza di approvvigionamento della fornitura del bene/servizio, accertata l'insussistenza di contratti in corso di validità.

Tanto, nel caso in cui il carico di lavoro della predetta Area, correlato alla relativa dotazione organica, non consenta di fronteggiare con la necessaria tempestività le specifiche necessità di approvvigionamento rappresentate dalle stesse macrostrutture.

Negli atti di gara dovranno essere previste apposite opzioni di estensione quantitativa delle prestazioni contrattuali, per eventuali esigenze di altre macrostrutture aziendali, da modulare, a cura del RUP in raccordo con il Dirigente Responsabile di U.O., in ragione del valore e della complessità della singola procedura, sia per le procedure di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a), attualmente pari ad € 139.000,00 i.e., sia per quelle di importo superiore e a detta soglia e fino alla soglia comunitaria, al fine di conseguire aggregazione dei fabbisogni ed evitare frazionamenti.

Dovranno essere inserite, in tutte le lettere invito, apposite clausole di revisione prezzi contrattuali (a titolo esemplificativo, vedasi quelle contenute negli atti allegati al presente regolamento).

6. Responsabile del Procedimento

Per ogni acquisizione in economia da eseguirsi, di norma, mediante utilizzo di "procedure telematiche", si opererà attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, i cui compiti e funzioni nonché i requisiti di professionalità sono dettagliatamente previsti dall'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e dagli artt. 7 e 8 delle Linee **GUIDA Anac n. 3**, approvate con Deliberazione n. 1007 dell'11.10.2017, a cui si rinvia espressamente per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.

Si riporta di seguito l'art. 7.3 lettera a), delle predette Linee Guida, che stabilisce i requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture

"Per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso, alternativamente, di:

- 1. diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;*
- 2. laurea triennale ed esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;*
- 3. laurea quinquennale ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture.*

Per le procedure di acquisizione di beni/servizi di importo netto inferiore alla soglia, vigente razione temporis, di cui all'art. 36 comma 2 lett a) d.lgs 50/2016 e s.m.i. (attualmente pari ad € 139.000,00 iva esclusa), la designazione del RUP avviene mediante indicazione formale all'atto di assegnazione della pratica da parte del Direttore dell'Area/Dirigente competente

(annotazione in calce alla stessa); il nominativo del Responsabile del procedimento viene riportato nella corrispondenza relativa alla negoziazione con le ditte interessate alla procedura. Per le procedure di valore netto pari o superiore ad € 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, il relativo provvedimento a contrattare darà atto dell'intervenuta nomina del RUP.

Al RUP compete, tra l'altro, l'acquisizione del CIG e l'adempimento dei relativi obblighi informativi.

Può essere nominato RUP, oltre a chi sia in possesso di qualifica dirigenziale, il personale del comparto, purchè di categoria Ds o D e C.

Per le procedure con valore di stima sino ai 40.000,00 Euro i.e., di norma, il RUP viene individuato tra i dipendenti del Comparto di categoria C e D.

Per le procedure con valore di stima dai 40.000,00 Euro alla soglia comunitaria, di norma, il RUP viene individuato tra i dipendenti del comparto di categoria D e Ds.

Per le procedure con valore di stima superiore alla soglia comunitaria, di norma, il RUP viene individuato tra i Dirigenti e i funzionari titolari di Posizione Organizzativa e, in subordine, i dipendenti del comparto di categoria Ds.

In caso di contratti rivenienti da adesione ad Accordi Quadro/Convenzioni/Aggiudicazioni di gare espletate da Altre Stazioni appaltanti, anche in UTA, il RUP del contratto derivato potrà essere individuato tra i dipendenti del comparto di categoria D o DS, indipendentemente dal valore dello stesso.

L'incarico di RUP non può essere rifiutato.

Il Direttore della U.O., nell'individuazione del RUP nei termini su indicati, terrà conto, in relazione al valore/complessità della procedura, della qualifica professionale del dipendente all'uopo individuato, dei carichi di lavoro al momento pendenti in capo alle varie figure professionali della struttura che segue il procedimento o delle esigenze organizzative contingenti.

Il RUP può essere supportato, per esigenze tecniche afferenti alle sue funzioni, da altre figure professionali dell'Azienda (ad esempio, nella fase di verifica della congruità tecnico/ economica e dell'anomalia delle offerte).

In caso di assenza temporanea, il RUP provvede ad individuare un proprio referente, non necessariamente di qualifica inferiore alla propria, che avrà l'esclusiva funzione di soddisfare richieste di informazioni e fornire chiarimenti sulla procedura in essere ai vari interessati, non sostituendosi, dunque, allo stesso nel coordinamento e direzione delle varie fasi della procedura.

In caso di assenza o impedimento prolungati, tali da compromettere la regolare tempistica del procedimento, il RUP viene sostituito, in osservanza dei criteri di cui al presente articolo, nel rispetto delle medesime formalità seguite per la propria designazione.

Il RUP cura il corretto svolgimento di tutte le attività del processo di gara, esercitando una funzione di coordinamento, gestione e controllo, adottando le decisioni ritenute più opportune anche in termini di autotutela. Egli cura e vigila le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione, provvedendo a creare le condizioni affinché la stessa possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati, formula proposte e fornisce dati e informazioni ai soggetti e agli organi competenti: a) nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione dell'attività contrattuale; b) nella fase di progettazione della procedura di acquisto; c) nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto; d) nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento; e) In via residuale, in coordinamento con i DEC, nella fase di esecuzione del contratto

Il RUP provvede, inoltre, a conservare l'archivio degli atti (verbali ed altri documenti di gara, deliberazioni, lettere commerciali, accertamenti e verifiche, garanzie, contestazioni, diffide, sanzioni, etc.) della procedura di affidamento nel relativo fascicolo.

L'avvio delle procedure per l'acquisizione in economia, di valore netto pari o superiore ad €. 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, viene disposto previa redazione del provvedimento a contrattare la cui istruttoria è curata dal RUP e la relativa proposta dal Dirigente competente, ove non coincidente. Per l'AGP si rinvia a quanto previsto nella Deliberazione n. 1064/2019

Ai sensi dell'art. 8.1, lettera e) delle citate Linee Guida Anac n. 3, il RUP delle procedure di gara di importo inferiore ad € 40.000,00 i.e. svolge la verifica della documentazione amministrativa. Per le procedure di importo compreso tra 40.000,00 e la soglia, il RUP dovrà, di norma, far parte del seggio di gara che effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

Qualora il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso, il RUP dovrà acquisire il parere di conformità da parte dell'apposito organo tecnico, come formalmente individuato dal Direttore del Dipartimento interessato (es. Area Farmaceutica per i beni sanitari, Ingegneria clinica per le attrezzature ecc.), che avrà preventivamente reso apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi.

Qualora il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione dei beni o servizi da acquisire, è formalizzata con Determinazione Dirigenziale del Direttore di Area/Direttore della Macrostruttura interessata, su formale proposta del/dei Direttori dei Dipartimenti interessati. I commissari designati dovranno aver preventivamente reso apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso provvedimento dirigenziale.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

L'atto di nomina deve essere pubblicato tempestivamente e comunque prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e deve contenere almeno: la composizione, i curricula, gli eventuali costi.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e di ulteriori adempimenti, qualora siano precisati nei documenti di gara.

Non si considera operazione di valutazione la semplice attività di calcolo derivante da mera applicazione di formule matematiche.

La Commissione in una o più sedute riservate esamina e valuta, mediante attribuzione di punteggi, sulla base dei criteri motivazionali contenuti nel progetto di gara, le offerte tecniche; in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi attribuiti, vengono aperte le offerte economiche e concorre alla valutazione delle stesse.

La Commissione opera in composizione plenaria per la gestione delle operazioni di valutazione.

La Commissione, su richiesta, supporta il RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun altro incarico relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Si applicano ai commissari le cause di astensione nonché le cause di incompatibilità di cui all'art. 77 del Codice.

Per tutte le procedure innanzi descritte, il RUP è tenuto a rilasciare dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi.

Resta inteso che la documentazione e la corrispondenza relativa alle procedure di gara devono contenere l'indicazione e la sottoscrizione del responsabile dell'istruttoria, ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i., ove non coincidesse con la figura del RUP.

Qualora ritenuto opportuno, nell'intento di aumentare la competitività delle procedure comparative, gli operatori economici possono essere parte attiva nell'individuazione ed impostazione delle clausole contrattuali ed anche nella preliminare verifica della sussistenza di condizioni di mercato maggiormente competitive, ai sensi dell'art. 66 d.lgs. n. 50/2016.

Gli adempimenti correlati alle varie fasi di svolgimento della procedura (ad es. comunicazioni, notifiche, richieste di controlli ex art. 80 d.lgs 50/2016, ecc..) dovranno essere curati esclusivamente dal RUP.

Al RUP compete, altresì, la gestione dell'accesso agli atti della procedura, che si conclude con atto espresso del Dirigente della UO competente allo svolgimento della procedura di gara i cui atti sono oggetto di accesso.

Per quanto concerne l'accesso civico, si rinvia a quanto previsto con delibera del Direttore Generale n 896 del 09.05.2022

7. Modalità di individuazione del contraente

Le sedute di gara, diverse da quelle relative all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e quelle relative alle valutazioni tecniche (oggetto di apposita verbalizzazione), saranno pubbliche e le relative attività devono essere verbalizzate.

Per gli acquisti di valore inferiore ai 40.000 Euro iva esclusa e nei soli casi di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la seduta pubblica è prevista per la fase di lettura della valutazione tecnica ed apertura delle offerte economiche.

Tutte le sedute pubbliche dovranno tenersi, preferibilmente, in modalità telematica, mediante utilizzo di apposite piattaforme telematiche.

La lettera di invito, come predefinita secondo un format tipo, dovrà contenere almeno le informazioni sotto riportate:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, inclusivo di ogni opzione esercitabile, con esclusione dell'IVA
- la suddivisione o meno in lotti funzionali/prestazionali (in caso di previsione di un lotto unico, dovrà essere indicata la relativa motivazione, ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. n.50/2016)
- le eventuali garanzie richieste
- la qualità e la modalità di esecuzione
- le modalità di formulazione dei prezzi

- il criterio di aggiudicazione prescelto, con relativa motivazione
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- l'obbligo dell'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme, i regolamenti in materia di sicurezza del lavoro e il C.C.N.L. per le retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità
- le eventuali penalità
- le modalità di pagamento
- termine stabilito per la presentazione delle offerte: si rinvia a quanto previsto al precedente art.1
- la previsione eventuale della facoltà di proroga della fornitura o del servizio e le modalità di esercizio della stessa;
- il periodo di validità delle offerte (espresso in giorni);
- l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle Condizioni Generali di Contratto indicate nella documentazione d'invito a produrre offerta nonché alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture;
- ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire l'esecuzione della fornitura;
- data, ora e luogo in cui si procederà all'apertura delle offerte;
- specificazione costi sicurezza contrattuali e allegazione DUVRI di massima (servizi e forniture con installazione se esistono rischi interferenziali);
- riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore convenzioni Consip che prevedano prezzi più convenienti;
- clausola che preveda la possibilità di aggiudicazione in caso di una sola offerta valida previa verifica della congruità del prezzo.
- La risoluzione del contratto in caso di successivo accertamento di difetto del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti
- L'applicazione dei CAM (criteri di sostenibilità energetica e ambientale), ove richiesti per la specifica tipologia di bene/servizio da acquistare, ai sensi dell'art. 34 d.lgs n 50/2016
- L'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse a carico di tutti i soggetti firmatari del provvedimento a contrattare o dell'atto di affidamento
- Il rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali
- Clausola di revisione dei prezzi contrattuali

Si evidenzia come la chiarezza delle informazioni inserite nelle lettere invito è fondamentale per il buon esito della procedura stessa.

Il RUP ha la facoltà di esonerare i partecipanti alla gara dalla costituzione della cauzione provvisoria.

Il R.U.P. può richiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, che l'esecutore è tenuto ad eseguire agli stessi patti,

prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, ai sensi dell'art.106, comma 13 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La scelta del contraente può avvenire secondo i seguenti criteri:

- al minor prezzo (unitario, complessivo, per canone, ecc.), come espressamente motivato. Nel caso in cui la migliore offerta sia selezionata con il criterio del prezzo più basso e pervenga una sola offerta valida, si può dare corso ugualmente all'affidamento, previa necessaria verifica di congruità dell'offerta medesima ed espressa previsione nella lettera di invito.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, di norma, saranno sottoposte al vaglio di conformità (da parte del competente organismo tecnico) le offerte classificate al primo e secondo posto in graduatoria e, solo in caso di non conformità di queste, si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria.

- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa individuazione degli elementi di valutazione che dovranno essere espressi in centesimi da assegnare in parte in relazione al prezzo ed in parte in relazione agli altri elementi qualitativi (caratteristiche tecniche, tempi di consegna, referenza, progetto gestionale, ecc.), preventivamente indicati nella lettera d'invito. Il peso percentuale dell'elemento prezzo verrà stabilito di volta in volta in base alle caratteristiche dell'appalto e non potrà essere superiore a 30/100. Nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, si può dare corso ugualmente all'affidamento, previa necessaria verifica di congruità dell'offerta medesima ed espressa previsione nella lettera di invito.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo e nei casi in cui l'oggetto dell'appalto lo richieda, si dovrà tenere conto dell'incidenza che hanno i prezzi dell'eventuale materiale di consumo, degli accessori, dei costi per la manutenzione, ossia del c.d. ciclo di vita del bene.

8. Perfezionamento degli atti – Assolvimento obblighi di trasparenza

Le procedure di acquisizione di beni e servizi di cui al presente Regolamento si concludono mediante l'adozione di apposito provvedimento, fatte salve le ipotesi previste al precedente art.3. Per espressa previsione dell'art.32, comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., ai suddetti affidamenti non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still).

E' fatto obbligo di allegare alle Deliberazioni del Direttore Generale o Determinazioni Dirigenziali di aggiudicazione tutti i verbali di gara e gli atti necessari per evincere con trasparenza l'iter procedurale espletato.

Le suddette procedure si perfezionano nel modo seguente:

- Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine informatico (NSO).
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 e sino alla concorrenza della soglia comunitaria, attualmente pari ad € 214.000,00 iva esclusa, si perfezioneranno mediante scambio di lettera

commerciale (scrittura privata), regolarizzata in bollo e firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'affidatario e, per l'Ente, da parte del Direttore di Area/Macrostruttura interessata.

Tutti i contratti devono riportare i medesimi contenuti sia della Lettera d'Invito che dell'offerta dell'aggiudicatario; tutte le spese del contratto (imposta di bollo e di registrazione, copie, etc.) sono a carico di quest'ultimo.

Per quanto riguarda i controlli propedeutici alla stipula del contratto, ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016, viste Linee Guida Anac n. 4, aggiornate da ultimo con Delibera di Consiglio n. 363 del 10.07.2019, al fine di contemperare le esigenze di economicità e celerità procedimentale, con specifico riferimento agli acquisti di modico valore (inferiori ad € 5.000,00 i.e.) e di effettivo accertamento dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici aggiudicatari, anche in considerazione del corposo numero di gare espletate da questa Azienda Sanitaria, si regola quanto segue:

- per gli affidamenti di importo netto inferiore o pari ad € 5.000,00 si effettuerà la consultazione del casellario ANAC e la verifica del DURC
- per gli affidamenti da € 5.001,00 ad € 20.000,00 si effettuerà la consultazione del casellario ANAC, la verifica del DURC e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 d. lgs n. 50/2016 commi 1,4 e 5 lett B9 d.lgs 50/2016 s.m.i.
- da € 20.000,00 in su verranno effettuati controlli completi (comprensivi dell'Antimafia a partire da € 154.600,00)

Si precisa che per la partecipazione alle procedure di gara di importo superiore ad € 5.000,00 le ditte partecipanti dovranno rendere, nella forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (vedasi la modulistica allegata al presente regolamento) e, per importi superiori a € 40.000,00 mediante compilazione del DGUE, apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione ex art 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, non essendo al momento strutturato un ufficio controlli centralizzato, le verifiche di cui innanzi saranno effettuate dalla stessa Macrostruttura che ha proceduto all'attivazione della procedura di acquisto e i controlli dovranno essere effettuati, di norma, mediante utilizzo del sistema AVCPASS.

In ordine all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsti dall'art.29 del D. Lgs. n.50/2016, si declinano le seguenti istruzioni operative:

- tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture, compresi i provvedimenti di rendicontazione delle spese in economia (di cui al precedente art.3), gli eventuali atti di nomina delle Commissioni giudicatrici/Organi Tecnici (corredati dei curricula), nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione ed i verbali di negoziazione, sono pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente (www.asl.bari.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara.

9. Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

In considerazione del fatto che in ambito sanitario le prestazioni richieste risultano particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, ai sensi di quanto disposto dall'art. 102 e ss. Del D. Lgs. n.50/2016, operata la scelta del contraente, il RUP verrà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto – DEC

(Responsabile dell'Unità Operativa/Struttura destinataria del bene/servizio ovvero suo delegato individuato tra i propri Dirigenti e funzionari almeno di categoria D), i cui compiti sono dettagliatamente previsti dall'art.111, comma 2 del citato Decreto; questi si rapporterà con il Responsabile del Procedimento di cui al precedente articolo 6 per gli aspetti di carattere amministrativo, ivi inclusi tutti quelli inerenti il completamento delle informazioni correlate agli obblighi informativi ANAC, che dovranno essere formalmente trasmesse, nonché relativi alla gestione dell'eventuale contenzioso.

Di norma, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) coincide con il competente Direttore di Dipartimento o suo delegato. Per le forniture di farmaci e presidi medico-chirurgici gestiti dai Magazzini farmaceutici non a "transito", i Responsabili dell'esecuzione del contratto sono il Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco o il Direttore dell'AGFT, ovvero Dirigenti da questi ultimi all'uopo delegati.

Il Direttore dell'Esecuzione dovrà dichiarare espressamente eventuali situazioni di incompatibilità che non consentano di ricoprire l'incarico in relazione al singolo affidamento.

Il DEC, interlocutore principale del fornitore, è l'organo del procedimento deputato alla verifica della corretta esecuzione del contratto e alla proficua realizzazione del rapporto contrattuale.

Il DEC deve valutare i seguenti profili: a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta); b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi; c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna; d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte; e) la soddisfazione del cliente/utente finale; f) il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale; g) il rispetto delle clausole sociali e degli aspetti sociali del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Codice. 3. Le azioni di controllo del DEC sono svolte nel corso dell'intera durata del rapporto contrattuale e devono essere realizzate con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

Il DEC fornisce all'esecutore tutte le indicazioni, istruzioni ed indicazioni necessarie per l'esecuzione del contratto.

Durante l'esecuzione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la tenuta della contabilità del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa.

Al fine di procedere con i pagamenti all'impresa affidataria, il Direttore dell'Esecuzione accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP.

In osservanza di quanto disposto dalle Linee Guida ANAC, il DEC è sempre soggetto diverso dal RUP in caso di prestazioni superiori a € 500.000,00 (IVA esclusa), oppure nei casi in cui la prestazione sia particolarmente complessa sul piano tecnologico, oppure ove è richiesta una pluralità di competenze.

Negli altri casi il DEC di regola non coincide con il RUP, a meno di diversa indicazione contenuta negli atti di gara

Il nominativo del DEC è riportato nel contratto.

Nei contratti nei quali la prestazione risulta particolarmente complessa, il DEC può nominare, anche successivamente all'avvio del contratto, un proprio assistente, al quale vengono affidate, per iscritto, una o più attività di competenza del DEC sul contratto specifico.

10. Garanzie

L'operatore economico affidatario delle procedure di cui al presente Regolamento è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, in conformità all'art.103 del Codice dei contratti pubblici, a fronte degli obblighi da assumere conseguentemente alla stipula del contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:

- motivata indicazione dei RUP, riportata nella Lettera d'invito (ad esempio, per le forniture di farmaci unici, indipendentemente dal valore dell'affidamento); in tal caso, il recupero delle somme relative alle penali applicate sarà effettuato in relazione alla debitoria (ossia, in conto di fatture di merce regolarmente consegnata e non ancora pagata).
- per acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 40.000,00, fatte salve specifiche valutazioni, a cura del RUP, con riferimento alle peculiarità del singolo affidamento.

La garanzia di cui al punto precedente sarà svincolata a seguito dell'intervenuto certificato di collaudo positivo od attestato di regolare esecuzione, trasmesso dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

11. Liquidazione fatture - Pagamenti

La liquidazione delle fatture, di norma, compete alle Direzioni delle Macrostrutture, sulla base dell'attestazione di regolare esecuzione fornitura/servizio resa dal/i competente/i Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il pagamento avverrà nei termini di legge, decorrenti dalla data di ricezione fatture, ovvero dalla data di effettuazione dell'eventuale collaudo, con esito positivo.

Il pagamento, nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. n. 231/2002) deve essere effettuato nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di ricezione della fattura; ove è prevista una verifica della prestazione (certificazione di regolare esecuzione della prestazione/conformità) i 60 gg. decorrono dalla effettuazione della medesima, anche se la fattura è pervenuta in un momento antecedente la stessa consegna della merce o lo svolgimento del servizio. In questo caso le attività di attività di verifica della prestazione devono svolgersi e concludersi prontamente

Il pagamento deve avvenire in favore del creditore sul conto dedicato, dal medesimo indicato, nel rispetto della L. n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Per procedere al pagamento occorre verificare la regolarità contributiva dell'impresa attraverso la richiesta del DURC. In caso di DURC negativo, l'AGRF applicherà la procedura prevista del c.d. "intervento sostitutivo".

12. Verifiche e Collaudo

Le operazioni di collaudo per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente Regolamento, ove previsto ed a cura dei competenti Organi Tecnici, dovranno concludersi di norma entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione contrattuale medesima.

Le verifiche di conformità in corso di esecuzione dovranno essere effettuate dalle Strutture aziendali a ciò preposte (Magazzini Farmaceutici, Economici e Tecnici), con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi con prestazioni continuative.

Laddove non diversamente previsto dalla normativa vigente, il direttore dell'esecuzione del contratto, al fine di accertare la regolare esecuzione del contratto, svolge le attività di verifica di conformità dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto dell'appalto non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Sezione II

Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi, di affidamento di appalti per lavori e servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n .50 e s.m.i.

13. Oggetto

1. Il Capitolo seguente disciplina le procedure relative all'acquisizione di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria nonché ai lavori, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n° 50 denominato "Nuovo Codice degli Appalti" nonché delle Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, per le attività relative alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nell'ambito delle competenze proprie dell'Area Gestione Tecnica della ASL Bari.

14. Principi

1. L'affidamento e l'esecuzione di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria nonché ai lavori, da parte dell'Azienda Sanitaria ASL BARI si svolge nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'acquisizione deve, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità (art. 30 comma 1 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).
2. L'affidamento e l'esecuzione di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria nonché ai lavori , avverrà mediante ricorso a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici, art. 58 del Codice, avvalendosi della piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) la cui gestione è affidata al Servizio Affari Generali della Regione Puglia, accessibile dal sito internet .

15. Scelta della procedura di aggiudicazione

1. La singola procedura di gara, finalizzata all'affidamento ed all'esecuzione di appalti di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria nonché ai lavori e di lavori, avviene previa nomina di un Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti delle previsioni della programmazione biennale dei lavori, dei fondi disponibili e comunque, secondo le modalità di cui all'art. 36 comma 2 del Nuovo Codice degli Appalti e del Regolamento di esecuzione ed attuazione.
2. L'acquisizione dei predetti lavori e servizi avviene mediante:
 - Amministrazione diretta;
 - Affidamento Diretto;

- Procedura Aperta, Ristretta o Negoziata;
 - Accordi quadro.
3. Sono eseguiti in "amministrazione diretta", nei limiti previsti dall'art. 36 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o in comodato o appositamente noleggiati e con personale dipendente o assunto appositamente. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
 4. Possono essere eseguiti in "affidamento diretto", nei limiti previsti dall'art. 36, comma 2 lettera a), del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 gli interventi di importo inferiore ad €. 40.000,00;
 5. Sono eseguiti mediate procedure aperte, ristrette o negoziate, o accordi quadro, i lavori o servizi i cui limiti sono stati definiti dall'art. 36, comma 2 lettera b), c) d), del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016:
 - Lavori o servizi di importo compreso tra €. 40.000,00 ed €. 150.000,00;
 - Lavori o servizi di importo compreso tra €. 150.000,00 ed €. 1.000.000,00;
 - Lavori o servizi di importo pari o superiore ad €. 1.000.000,00.
 6. In ossequio al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo del 7 Marzo 2005 n° 82, nonché ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, l'affidamento di contratti per lavori e servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del predetto codice, avvengono esclusivamente impiegando procedure di gara svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione (EmPulia).

16. Soglie e tipologia di lavori

1. Le procedure di acquisizione di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria nonché ai lavori, di cui al presente regolamento, sono ammesse entro le soglie indicate dall'art. 36 comma 2) lettera a), b), c), d) ed espletate nel rispetto del principio di rotazione e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
2. È fatto divieto di frazionare artificiosamente le suddette acquisizioni.
3. Il calcolo del valore della procedura di gara, di cui al presente regolamento, è stimato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, includendo ogni possibile forma di opzione esercitabile stabilita nella documentazione di gara.
4. La gara è ritenuta unica, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta, anche nel caso di suddivisione in lotti, nell'ambito di ciascuna categoria del vocabolario comune degli appalti di cui al Regolamento (Ce) N. 213/2008 della Commissione del 28 Novembre 2007.

5. Di seguito si riportano le voci di spesa sulle quali possono essere effettuate le acquisizioni di lavori e servizi ai sensi del presente regolamento:

DESCRIZIONE

- 1 Manutenzione e riparazione di fabbricati e loro pertinenze
- 2 Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari
- 3 Manutenzione e riparazione di attrezzature sanitarie e scientifiche
- 4 Manutenzione e riparazione di mobili e arredi
- 5 Manutenzione e riparazione degli automezzi
- 6 Manutenzione e riparazione macchine elettrocontabili
- 7 Manutenzione del verde

17. Soggetti qualificati ad effettuare la spesa.

1. La struttura competente per lo svolgimento delle procedure di gara, finalizzate all'affidamento di appalti di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria nonché di lavori, è l'Area Gestione Tecnica della Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.
2. Afferiscono all'Area Gestione Tanica, tutte le acquisizioni relative ad appalti di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria, lavori di manutenzione degli immobili e delle loro pertinenze, manutenzione di impianti e di macchinari, manutenzione delle apparecchiature scientifiche, manutenzione (e non acquisto) di mobili ed arredi, manutenzione del parco autoveicoli, manutenzione delle apparecchiature elettrocontabili ed in ultimo la manutenzione delle aree a verde.
3. Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, per ogni procedura di gara viene nominato un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), di livello apicale e dotato idoneo di inquadramento giuridico in relazione ai compiti per cui è nominato (dirigente ingegnere).
4. Il modello organizzativo interno adottato dall'Area Gestione Tecnica, in ossequio a quanto disposto dall'art. 31 comma 1 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, consente di poter conferire le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai dipendenti in servizio presso gli uffici centrali dell'Area Gestione Tecnica, inquadrati in categoria C e D.
5. In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) sarà nominato secondo le modalità previste dall'art. 7 (sezione I) del presente regolamento (per le procedure di acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 la designazione del RUP avviene con indicazione formale all'atto di assegnazione della pratica da parte del Direttore di Area/Dirigente

Competente; per le procedure di valore netto pari o superiore a 40.000,00 e fino alla soglia comunitaria, il provvedimento a contrattare conterrà la nomina del RUP). Per tutte le procedure il RUP è tenuto a rilasciare dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità / conflitto di interessi

6. Per quanto innanzi, è qualificato ad assumere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ed in quanto tale ad autorizzare la spesa, il seguente personale in servizio presso l'Area Gestione Tecnica:
 - a. Direttore Area Gestione Tecnica;
 - b. Dirigente Tecnico Responsabile Unità Operativa Semplice;
 - c. Personale Tecnico in servizio presso gli uffici centrali dell'Area Gestione Tecnica (solo dopo atto formale di nomina da parte della Direzione Generale per importi superiore ai 40.000 euro).

18. Personale della stazione appaltante coinvolto nella procedura.

1. Le prestazioni relative all'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, alla programmazione dei lavori pubblici, alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva dei lavori e dei servizi, all'affidamento nonché la direzione dei lavori (fase esecutiva) e delle funzioni di supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento, al Direttore dei Lavori e al Direttore di Esecuzione del Contratto, sono assolte dal personale dipendente della ASL Ba in servizio presso l'Area Gestione Tecnica.
2. A seconda del livello della progettazione di appalti per lavori o per servizi, il personale della stazione appaltante coinvolto nel processo è individuato con atto deliberativo della Direzione Generale o con determina dirigenziale dell'area tecnica. Si rinvia, per ulteriori precisazioni, a quanto previsto nella sezione III del presente regolamento.
3. Pertanto, i soggetti della Stazione Appaltante coinvolti nel processo di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un'opera sono:
 - Responsabile Unico del Procedimento: Dipendente di Ruolo, con la qualifica di Dirigente Ingegnere, Architetto o funzionario tecnico di cat. D .
 - Progettista: Dipendente di Ruolo, con la qualifica di Dirigente Ingegnere, Architetto o funzionario tecnico cat. D o C, ovvero di personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 24 comma 3 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50;
 - Direttore dei lavori o Direttore dell'esecuzione del contratto: Dipendente di Ruolo, con la qualifica di Dirigente Ingegnere, Architetto o funzionario tecnico cat. D o C, ovvero di personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 24 comma 3 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50;

- Ufficio di supporto al R.U.P. : Personale dipendente di ruolo, con la qualifica di Tecnico o di Amministrativo inquadrato in cat. D, cat. C o cat. B¹;
 - Ufficio di Direzione dei Lavori: Personale dipendente di ruolo, con la qualifica di Tecnico inquadrato in cat. C o B con funzioni di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere;
4. Ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, ai su citati dipendenti di ruolo, in funzione della qualifica e dell'incarico ricoperto, sarà destinato apposito fondo di risorse finanziarie nella misura del 2%, secondo le modalità previste nell'apposito Regolamento che ne disciplina la ripartizione.

20.19. Criteri di scelta dei commissari di gara.

1. Il nuovo Codice degli Appalti prevede un'ampia serie di disposizioni transitorie, contenute soprattutto nell'art. 216, rispetto alle quali le stazioni appaltanti sono chiamate a definire le modalità attuative.
2. In riferimento alle norme transitorie, relative ai criteri di scelta dei commissari di gara, gli articoli 77 e 78 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50 includono nuove disposizioni circa la nomina delle commissioni giudicatrici in caso di procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Infatti si prevede l'istituzione presso l'ANAC, che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, cui possono iscriversi soggetti in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto.
3. Secondo quanto stabilito dall'art. 77 comma 12 del Codice, e *"... fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata all'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.*
4. Di seguito si definiscono i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di appalti per lavori e servizi di ingegneria secondo la seguente modalità:
 - Provvedimento di nomina: La Commissione giudicatrice/seggio di gara per la valutazione delle offerte nelle gare e nelle procedure di affidamento è formalizzata con provvedimento del Direttore di Area con le modalità previste all'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 smi
 - Numero dei membri della commissione: I membri debbono essere scelti in numero dispari, non superiore a 5 tra soggetti, dirigenti e funzionari, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, di norma la Commissione è costituita da una pluralità di esperti che possono avere specializzazioni in ambiti diversi(

¹ C o B : Collaboratori Tecnici o Amministrativi, Assistenti Tecnici o Coadiutori Amministrativi.

- comunque attinenti l'attività valutativa da svolgere), e che siano quindi in grado di fornire apporto specialistico alle valutazioni per quanto di rispettiva specifica esperienza e professionalità.
- Commissione: la Commissione è costituita da membri interni; possono essere nominati membri esterni per una o più delle seguenti ragioni:
 - Quando all'interno dell'Amministrazione non siano presenti esperti;
 - Quanto all'interno dell'Amministrazione non siano presenti esperti in numero adeguato;
 - Quando all'interno dell'Amministrazione non siano presenti esperti per particolari valutazioni nell'ambito del complesso delle valutazioni da effettuare;
 - Quando gli esperti interni non possano svolgere le funzioni di commissari ai sensi dell'art.77 commi 6 e 9 del D.Lgs 50/2016 e risultino incompatibili;
 - Quando l'elevata complessità tecnica delle valutazioni o altre ragioni di opportunità tecnica inducano a ritenere opportuno nominare uno o più commissari esterni.
 - Compensi e svolgimento delle attività:
 - I membri interni delle Commissioni non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta. I membri esterni delle commissioni hanno diritto ad un compenso in linea con quanto previsto dal Decreto MEF – MIT n. 37 del 12.02.2018, attuativo dell'art. 77 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. oltre al rimborso delle spese sostenute per le attività di commissione, pagabili previa rendicontazione ed esibizione dei giustificativi, quando necessario.
 - La commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
 - Pubblicazione dei curricula: Al fine di garantire la massima trasparenza, in conformità a quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 la composizione della Commissione e i curricula dei singoli componenti sono pubblicati sul sito aziendale, alla sezione "amministrazione trasparente" Delle avvenute pubblicazioni si dà atto nei verbali di gara.
5. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice o per quelli che non presentano particolare complessità, individuate come le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione. Parimenti la stazione appaltante nominerà i componenti della commissione in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice quando il criterio di aggiudicazione è il prezzo. In tale circostanza non essendovi offerte tecniche ed economiche da comparare, la valutazione delle offerte sarà svolta direttamente dal R.U.P. a cui sarà affidato anche l'incarico di Presidente del seggio di gara.
6. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia al Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50 ed alle Linee Guida ANAC.

21.20. Modalità di acquisizione.

1. L'affidamento di appalti per lavori e servizi sotto la soglia di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, avviene impiegando procedure di gara interamente svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, così come disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo del 7 Marzo 2005 n° 82, nonché dall'art. 58 del Nuovo Codice degli Appalti.
2. Gli affidamenti di cui sopra, avvengono attraverso la centrale di committenza regionale di acquisti telematici (e-procurement), denominata "EmPulia", la cui gestione è affidata al Servizio Affari Generali della Regione Puglia, ed accessibile dal sito internet www.empulia.it.
3. In generale, le procedure di affidamento di contratti svolte mediante piattaforma telematica si riferiscono a:
 - Appalti di servizi di manutenzione per le opere edili, impiantistiche o delle aree verdi;
 - Lavori di manutenzione degli immobili e delle loro pertinenze;
 - Lavori di ripristino e di manutenzione di impianti e di macchinari;
 - Lavori di riparazione e manutenzione delle apparecchiature scientifiche;
 - Lavori di riparazione e manutenzione di mobili ed arredi;
 - Riparazione e manutenzione del parco autoveicoli;
 - Lavori di riparazione e manutenzione delle apparecchiature elettrotelegrafiche;
 - Appalti di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria.
4. Tali procedure di affidamento avvengono secondo il principio di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità indicate nell'art. 30 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, previo espletamento di procedure di gara telematiche come di seguito indicate:
 - Procedura di gara informale;
 - Procedura di gara negoziata monolotto;
 - Procedura di gara multi lotto;
 - Procedura aperta.

22.21. Selezione del contraente.

L'avvio delle procedure di affidamento di appalti di servizi di ingegneria, di opere o di lavori avviene secondo le modalità previste all'art. 4 (sezione I) del presente regolamento, ossia:

- Per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00 i.e. e sino alla soglia comunitaria, le strutture competenti avviano le relative procedure con provvedimento a contrattare.
 - per affidamenti di importo netto inferiore a € 40.000,00 i.e. non si prevede il provvedimento a contrattare e l'iter procedurale di affidamento è descritto e formalizzato nel verbale di negoziazione redatto dal RUP. Tali spese in economia sono rendicontate, mensilmente, con apposita determinazione dirigenziale, con il prospetto analitico dei beni, servizi e lavori acquistati nel periodo di riferimento, con indicazione degli aggiudicatari, il valore di riferimento e le strutture destinatarie. In alternativa alla rendicontazione mensile è possibile adottare apposita Determinazione Dirigenziale per ciascun affidamento
1. Successivamente, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), esaminato il livello della progettazione di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, procede alla consultazione e selezione degli operatori economici aderenti all'albo dei fornitori on-line della Regione Puglia.
 2. Il criterio di selezione dell'operatore economico avviene nel rispetto del principio di possesso dei requisiti di ordine generale e/o di ordine speciale del contraente, proporzionati all'oggetto ed alla complessità del contratto.

In tale contesto, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), procede alla consultazione dell'albo On-Line della Piattaforma telematica EmPULIA selezionando, nella struttura definita "Albero merceologico", la categoria "SOA" o la "Categoria Merceologica" di riferimento come di seguito indicato:

- Per LAVORI: Categoria SOA;
 - Per SERVIZI: Categoria Merceologica;
3. Nel caso in cui nella sezione "Categoria SOA" e nella sezione "Categoria Merceologica" non fossero presenti operatori economici rispondenti alle reali esigenze della stazione appaltante, il R.U.P. ha facoltà di promuovere indagini di mercato volte all'individuazione di soggetti idonei con la finalità di integrazione dell'elenco dell'Albo dei fornitori on-line oppure di procedere ad indizione di gara secondo le procedure tradizionali.
 4. In relazione al criterio di selezione del contraente il Responsabile Unico del Procedimento, in sede di apposita commissione formata dallo stesso e da altri due dipendenti della stazione appaltante, dovrà attenersi ad una delle seguenti regole:

- Per lavori : Estrazione numerica casuale fra tutti gli operatori economici² iscritti nella categoria selezionata , mediante l'impiego di apposita funzione del foglio elettronico "Excel" denominato "estrazione numerica casuale";
- Per servizi di architettura ed ingegneria: Sorteggio automatico degli operatori supportata dal portale EmPulia della funzione.
- Per lavori e servizi di architettura ed ingegneria: Estensione dell'invito a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria.

In ossequio al principio di imparzialità, tempestività, trasparenza, parità di trattamento, rotazione e confronto concorrenziale, gli operatori economici estratti non potranno essere nuovamente sorteggiati sino ad esaurimento delle imprese iscritte nella categoria selezionata per l'esecuzione del contratto. Ad insindacabile giudizio del R.U.P., si potrà comunque procedere ad invitare il contraente uscente, in appendice a quelli selezionati, solo nel caso in cui nel precedente rapporto contrattuale, tale contraente, abbia soddisfatto gli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante (Rispetto dei tempi di esecuzione, contenimento della spesa, esecuzione a regola d'arte delle opere).

5. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
6. In ordine all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsti dall'art.29 del D. Lgs. n.50/2016, si declinano le seguenti istruzioni operative:
 - tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di servizi e forniture, compresi i provvedimenti di rendicontazione delle spese in economia (di cui al precedente art.3), gli eventuali atti di nomina delle Commissioni giudicatrici/Organi Tecnici (corredati dei curricula), nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, sono pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente (www.asl.bari.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara.
 - sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti (verbali sottoscritti dai RUP e dai Dirigenti competenti) le ammissioni e le esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. (uniformato con AGP)

23.22. Invito alla procedura telematica

1. L'invito agli operatori economici, iscritti nell' Albo dei Fornitori on-line della Regione Puglia per la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara, dovrà contenere le informazioni dettagliatamente descritte nello "Schema di Lettera di invito" e dei relativi allegati.

² Considerato il frequente aggiornamento dell'albo fornitori on-line della piattaforma Empulia, l'elenco degli operatori economici da sorteggiare sarà quello importato dalla piattaforma, in formato Excel, numerato, datato ed allegato al verbale di sorteggio.

24.23. Limiti di importo per i contratti sotto soglia e numero dei partecipanti.

1. L'affidamento e l'esecuzione di appalti di servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria, opere e lavori, di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), b), c), d) del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, e comunque tenendo conto delle soglie vigenti alla data di avvio delle procedure, avviene secondo le seguenti modalità:
 - Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, mediante preventivo/invito a presentare offerta rivolto ad almeno 5 operatori economici, selezionati secondo il principio di cui all'art. 22 del presente regolamento e comunque favorendo la partecipazione delle piccole, medie e micro imprese;
 - Per affidamenti di importo pari o superiore 40.000,00³ e inferiore a 150.000,00 euro, mediante invito rivolto ad almeno 10 operatori economici selezionati secondo il principio di cui all'art. 23 del presente regolamento;
 - Per affidamenti di importo pari o superiore 150.000,00 e inferiore 1.000.000,00 euro, mediante invito rivolto ad almeno 20 operatori economici selezionati secondo il principio di cui all'art. 22 del presente regolamento;
 - Per affidamenti di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, mediante ricorso alle procedure ordinarie.
2. Nell'espletamento delle suddette procedure telematiche, la stazione appaltante garantisce:
 - il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
 - il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - il principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure;

³ L'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e all'ingegneria di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro possono essere affidati con procedura negoziata senza bando individuando gli operatori nell'apposito albo dei professionisti piattaforma telematica di acquisto (e-procurement). L'affidamento di servizi di importo superiore a 100.000 euro mediante procedura aperta o ristretta.

- il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - il principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese.
3. Sono escluse dalle procedure di gara telematica, gli affidamenti "diretti" in circostanze di "urgenza" e di cosiddetta "somma urgenza", secondo i limiti e le motivazioni indicate dall'art. 163 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, limitando l'intervento alla sola rimozione dello stato di pregiudizio della pubblica incolumità;
4. Sono altresì esclusi dalle procedure di gara telematica, e quindi sottoposti alla disciplina dell'affidamento diretto, tutti i piccoli interventi di manutenzione di opere o di impianti relativi ad interventi urgenti, imprevisi ed imprevedibili ed opportunamente giustificati, nei seguenti limiti:
- Per l'esecuzione di interventi di importo pari o inferiore ad €. 1.000,00, ordinati dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica, dal Dirigente Responsabile della U.O.S. o dal tecnico deputato alla direzione tecnica dell'intervento, referente dell'area geografica di intervento, previa opportuna informazione del Direttore di Area o del Dirigente U.O.S., assicurando comunque, il principio di trasparenza e rotazione e, scegliendo gli operatori economici tra quelli iscritti nell'albo dei fornitori on-line;
 - Per l'esecuzione di interventi di importo pari o inferiore ad €. 10.000,00, ordinati dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica, dal Dirigente Responsabile della U.O.S. , assicurando comunque, il principio di trasparenza e rotazione e, scegliendo gli operatori economici tra quelli iscritti nell'albo dei fornitori on-line;
5. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 23 comma 7 del del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, la determinazione dei prezzi per la necessaria stima dell'intervento, sarà stabilita in base alla consultazione dei seguenti listini:
- Listino dei prezzi della Regione Puglia aggiornamento Anno 2012, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale, 3 Luglio 2012 n°. 1314 o s.m.i.;
 - Listino prezzi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Provveditorato Interregionale per le opere Pubbliche - dizione DEI in corso di validità;
 - Bollettino di informazione tecnica – Elenco prezzi dei materiali e delle opere – Associazione Regionale Ingegneri ed Architetti di Puglia;
 - Listino dei Prezzi Informativi per l'Edilizia – Impianti Tecnologici – Edizione DEI in corso di validità;
 - Listino dei Prezzi Informativi per l'Edilizia – Impianti Elettrici – Edizione DEI in corso di validità;
 - Listino dei Prezzi Informativi per l'Edilizia – Nuove Costruzioni – Edizione DEI in corso di validità;
 - Listino dei Prezzi Informativi per l'Edilizia – Recupero e Ristrutturazione – Edizione DEI in corso di validità;
 - Per eventuali materiali o lavorazioni di particolare difficoltà non contemplati nei su indicati listini, si potrà ricorrere all'analisi del prezzo ricavato dalla composizione delle risorse elementari (mano d'opera e materiali), dei noli e dei semilavorati opportunamente diminuiti dello sconto offerto in sede di gara.

25.24. Procedure in caso di somma urgenza.

1. Sono esclusi dalle procedure di gara, i lavori ed i servizi eseguiti in circostanze di somma urgenza che, ai sensi dell'art. 163 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, non consentono alcun indugio per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità o di sicurezza ed igiene sul lavoro.
2. I lavori ed i servizi eseguiti con procedura di somma urgenza, potranno essere condotti secondo le indicazioni operative di seguito fornite:
 - a) In circostanze di somma urgenza, i soggetti che possono disporre l'esecuzione dei lavori sono:
 - Il Direttore ed i Dirigenti Area Gestione Tecnica per importi superiori ad €. 10.000,00 oltre I.V.A.;
 - Il Dirigente Ingegnere inserito nei turni di reperibilità per importi fino ad €. 10.000,00 oltre I.V.A.;
 - I Tecnici reperibili dell'Area Gestione Tecnica competenti per il territorio per importi fino ad €. 1.000,00 oltre I.V.A. . Chiaramente, nel caso l'intervento fuoriesca dalle competenze professionali del tecnico, si dovrà immediatamente contattare il Direttore dell'AGT ovvero il Dirigente Ingegnere inserito nei turni di reperibilità per l'avvio della procedura. In tal caso, il tecnico resta a disposizione del Dirigente Ingegnere assumendo il ruolo di "Direttore Operativo";

In ogni caso, il personale in servizio presso l'Area Gestione Tecnica, che per prima si reca sul luogo dell'intervento, è l'unico abilitato all'apertura della procedura di "somma urgenza";

- b) L'intervento dovrà limitarsi alla rimozione della situazione di pericolo della pubblica incolumità avvalendosi di uno o più operatori economici mediante affidamento diretto dei lavori;
- c) Contestualmente alle disposizioni impartite sul luogo ove devono compiersi i lavori ed alla esecuzione degli stessi, dovrà essere redatto apposito verbale in cui dovranno evincersi:
 - I motivi di immediata esecuzione puntualmente descritti;
 - I provvedimenti adottati per la rimozione della situazione di pericolo;
 - Modalità di convocazione dell'operatore economico;
 - Tempo utile per l'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza;
 - Modalità di determinazione dei prezzi;
 - Indicazione dell'importo di massima stimato per il confinamento dell'intervento;

- d) Il verbale di somma urgenza, unitamente alla perizia dei lavori commissionati in fase di sopralluogo, dovranno essere trasmessi entro e non oltre 10 giorni presso l'Area Gestione Tecnica al fine di provvedere alla stipula di lettera contratto nonché alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori;
- e) Non sarà necessario trasmettere il predetto verbale di somma urgenza, ma semplicemente allegarlo alla procedura di liquidazione dell'intervento, qualora l'evento è contenuto nei limiti di cui all'art. 11 comma 4 del presente regolamento;
3. Presso gli uffici Centrali dell'Area Gestione Tecnica sarà istituito apposito registro dei predetti interventi affidati al fine di vigilare sul rispetto del principio di rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, assicurando l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

26.25. Formalizzazione del rapporto.

1. Le procedure di affidamento dei contratti per lavori o servizi sotto soglia, avvengono previa formalizzazione di Delibera o di Determina a contrarre da pubblicarsi nel sito Istituzionale dell'Azienda e nel Portale Regionale della Salute;
2. Successivamente, divenuta ufficiale l'aggiudicazione, si provvederà alla formalizzazione del rapporto mediante:
 - a) Per importi da 40.000,00 alla soglia comunitaria:
 - Contratto, nelle forme di cui all'art. 32 comma 14 D.Lgs n. 50/2016 smi;
 - Scrittura privata in modalità elettronica (modalità ordinaria);
 - b) per importi da 5.000,00 a 40.000,00 - Corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata (cd. Lettera contratto).
 - c) Per importi inferiori a € 5.000,00 le procedure si intendono perfezionate con l'emissione dell'Ordine

27.26. Garanzie.

1. L'operatore economico, affidatario delle procedure di cui al presente regolamento, è tenuto a costituire una "garanzia definitiva", in conformità all'art. 103 del Nuovo Codice degli Appalti, a fronte degli obblighi da assumere con contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:
 - Motivata Indicazione del R.U.P. nella lettera d'invito;
 - Per lavori e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 11 comma 4 del presente regolamento;
2. La garanzia di cui al precedente comma 1 sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

28.27. Collaudo e verifica delle prestazioni.

1. Le operazioni di collaudo per i contratti di lavori o di servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50, possono essere sostituite dal certificato di regolare esecuzione rimesso dal Direttore dei Lavori e dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per i lavori mentre, per i servizi dal Direttore di Esecuzione del Contratto.
2. Diversamente, le operazioni di collaudo, ove previsto per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente regolamento, dovranno:
 - Per i lavori essere concluse di norma entro 6 MESI dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (Art. 102 comma 3 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50);
 - Per i servizi essere effettuate con prestazioni continuative.

29.28. Modifiche di contratti durante il periodo di efficacia.

1. Le modifiche, nonché le varianti di contratti in corso di efficacia devono essere tassativamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento su opportuna proposta del Direttore dei Lavori o del Direttore di Esecuzione del Contratto.
2. Le modifiche, sia esse in aumento che in diminuzione, avvengono agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario in ossequio a una delle ipotesi indicate dall'art. 106 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50.

30.29. Disposizioni finali.

1. Nel caso di mancato funzionamento della piattaforma EmpULIA, certificato dal gestore del sistema, il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
2. Nel caso di impossibilità all'utilizzo della piattaforma EmpULIA per motivazioni diverse da quelle di cui al comma 1, Il R.U.P. è tenuto a trasmettere apposita segnalazione alla Regione Puglia utilizzando l'apposito form disponibile sulla piattaforma EmpULIA. In questo caso, Il R.U.P. procederà con le modalità previste dalla normativa vigente nel rispetto dei principi richiamati nel presente regolamento.
3. Per ogni aspetto non previsto dal presente atto, si applicano le norme del del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n° 50 e succ. mod. e int. e le disposizioni previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione esclusivamente per gli Articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino

- all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016 (tutti gli altri articoli sono abrogati dal 19 aprile 2016).
4. L'acquisizione di lavori e servizi effettuati in difformità da quanto previsto dagli articoli precedenti, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.
 5. Con particolare riferimento a quanto previsto dall'art.113 "incentivi per le funzioni tecniche" del D. Lgs. n.50/2016, si rinvia all'apposito Regolamento in fase di perfezionamento.
 6. Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi effettuati in difformità da quanto previsto dagli articoli precedenti, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.
 7. Il Direttore Generale attiva i procedimenti per l'accertamento delle responsabilità di cui al comma precedente, in caso di violazione da parte del R.U.P. delle disposizioni contenute nel presente regolamento.
 8. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sostituiscono quelle di pari grado in contrasto con quanto qui previsto.
 9. Laddove determinate previsioni regolamentari dovessero risultare in contrasto con successive disposizioni di legge o Linee Guida Anac, queste ultime, prevalendo, saranno immediatamente applicabili, nelle more del relativo formale recepimento. Eventuali modifiche al presente Regolamento sono previste, altresì, per mutato assetto organizzativo delle strutture aziendali interessate.

31.30. Pubblicità del regolamento

Una copia del presente Regolamento sarà notificata a tutte le Strutture aziendali e verrà pubblicata sul sito internet di questa Azienda Sanitaria.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatoria innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	[] Sì [] No [] Non applicabile

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p>	
<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Soggetti eventualmente cessati dalla carica	
<p>gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:</p>	
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;</p>	
Direttori tecnici	
<p>I Direttori tecnici sono i seguenti:</p>	
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____</p>	
Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci)	
<p>Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con meno di 4 soci) sono i seguenti:</p>	

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
<i>In caso affermativo</i> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]
Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.	

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____</p> <p>_____ email _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo..... Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. F bis) e f ter) del d.lgs. 50/2016

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale - per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list*.) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia conforme all'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse
Componenti Collegi Tecnici e RUP

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Cod. Fiscale _____

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL DI BARI

DICHIARA

A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico (*casistica non soggetta a valutazione*):

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 d. lgs. 50/2016

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:

- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese partecipanti alla presente gara;
- 2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;
- 3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
- 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
- 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli art. 7 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
- Data: _____
 - Luogo: _____
 - Titolo corso _____
 - Ente organizzatore _____
- corso in FAD pubblicato dalla ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento aziendale**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Asl di Bari (Delibera del Direttore Generale n. 237/2018).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data _____

Firma leggibile



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

DICHIARAZIONE

Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse
Componenti Commissioni Giudicatrici

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento

Ditte ammesse alla fase di valutazione delle offerte tecniche:

.....
.....
.....

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Cod. Fiscale _____

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL DI BARI

DICHIARA

A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico (casistica non soggetta a valutazione):

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 d. lgs. 50/2016

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare Conflitti di interessi anche potenziali:

- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese partecipanti alla presente gara;
- 2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;
- 3. non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 4. svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese partecipanti alla gara;
- 5. di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

- 6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti;
- 7. di aver reso alla propria azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari nei confronti di soggetti privati (art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013);
- 8. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli art. 7 del DPR 62/2013 e 51 cpc

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto ed esaminato copia del **Vademecum** sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara, altresì di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

- organizzato dalla propria Azienda
 - o Data: _____
 - o Luogo: _____
 - o Titolo corso _____
 - o Ente organizzatore _____
- corso in FAD pubblicato dalla ASL

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento aziendale**, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Asl di Bari (Delibera del Direttore Generale n. 237/2018).

Il sottoscritto si impegna, infine, a comunicare tempestivamente con una nuova formale dichiarazione ogni eventuale modifica a quanto dichiarato con la presente.

Data _____

Firma leggibile



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

AREA GESTIONE PATRIMONIO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA D'ACQUISTO _____ – SMART CIG _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
 _____ (Prov _____), il ____ / ____ / ____

C.F. _____ residente a _____ (Prov
 _____)

CAP _____ Via / Piazza _____, nella
 sua qualità di titolare/legale - rappresentante/procuratore legale della impresa/società
 _____ con sede legale in _____,
 Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____ e P.I. _____

CHIEDE

Di partecipare alla seguente procedura per i lotto/i _____

DICHIARA, altresì,

dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. – sottoscritta con
 firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri,
 relativa a:

- che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
- immediata disponibilità del prodotto;
- disponibilità del prodotto per tutta la durata del contratto;

data _____



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

Modulo infungibilità

RICHIESTA D'ACQUISTO DI DISPOSITIVI MEDICI E DIAGNOSTICI

INFUNGIBILE NON INFUNGIBILE

Dipartimento/Unità operativa richiedente _____

Richiesta di Dispositivo Medico Dispositivo Diagnostico (Barrare la casella prescelta)

Dispositivo richiesto _____

da utilizzare per (patologia/prestazione) _____

Per un singolo paziente: _____ affetto da _____

_____ per il quale si ritiene che il dispositivo richiesto risulta indispensabile e non sostituibile per la particolare situazione clinica individuale priva di alternative terapeutiche/diagnostiche.

Denominazione indicata dal produttore _____

Numero attribuito dal Repertorio Nazionale Dispositivi Medici _____ CND _____

Codice Produttore	Descrizione ridotta	Misura	R i c h i e s t a	Prezzo	Note
			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		
			<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Una Tantum		

Caratteristiche tecniche specifiche richieste indispensabili ed irrinunciabili da documentare allegando specifica letteratura scientifica *full text* (Trial Clinici Randomizzati, Review, Metanalisi, Linee Guida, etc.) evidenziando in giallo la parte del testo che ne facciano riferimento

(Ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostico-terapeutica e di risultato che non consentono l'applicazione dell'art. 68, comma , del decreto legislativo n 50/2016 e successive modificazioni):



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

L'attrezzatura richiesta è relativa alla prestazione (codice DRG o Procedura): _____

Il Dispositivo richiesto richiede necessariamente specifiche attrezzature. Quali?

Già in dotazione (OC _____) Da Acquistare Da Noleggiare → Costi previsti € _____

Concessa in comodato dal fornitore (indicare il Valore in Euro _____)

Il prodotto richiesto è relativo alla prestazione: _____

Il costo stimato per singolo paziente è di Euro _____ e la tariffa di rimborso è di Euro _____

La prestazione è di nuova attivazione (indicare se si dispone delle attrezzature, risorse e personale necessari)

La prestazione è già effettuata (indicare con quali altri dispositivi/tecnica e se si affianca o sostituisce la precedente e perchè)

L'attivazione della procedura/utilizzo del dispositivo richiede un periodo di formazione/addestramento per:

Il Dispositivo richiesto è già utilizzato da altre UU.OO. nell'Azienda. Quali? _____

Motivazione che rende indispensabile ed irrinunciabile la prestazione e l'effettuazione con il dispositivo richiesto da documentare allegando specifica letteratura scientifica *full text* (Trial Clinici Randomizzati, Review, Metanalisi, Linee Guida, etc.) ovvero eventuali prodotti alternativi

Ai fini della presente richiesta si dichiara che:

a propria conoscenza per le motivazioni sopra esposte *“non sono disponibili prodotti con caratteristiche che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali”*

“i prodotti con caratteristiche tecniche differenti ma di equivalenti requisiti funzionali comportano incompatibilità o difficoltà tecniche e costi sproporzionati per il loro impiego” per le seguenti motivazioni:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA
PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 06534340721

Bari, _____

Il Dirigente richiedente
(Timbro e firma leggibile)

Il Direttore dell'Unità Operativa
(se diverso dal richiedente)

Il Direttore del Dipartimento

BREVE TEST PERSONALE

1. Ho avuto precedenti rapporti professionali o incarichi (es. sono stato dipendente, ho avuto consulenze di varia natura, ecc.) con imprese che potrebbero presentare/hanno presentato offerta nella procedura di gara?
2. Ho partecipato mediante sponsorizzazioni private, nel corso dell'anno, e comunque negli ultimi 6 mesi, ad eventi formativi organizzati da imprese che potrebbero presentare offerta/hanno presentato offerta in questa gara?
3. Partecipo a lavori, gruppi o *board* scientifici che hanno avuto rapporti di finanziamento diretto da parte di una delle imprese che potrebbero partecipare/hanno partecipato alla gara?
4. Ho parenti o cari amici (vedi sopra) che amministrano, gestiscono o lavorano presso imprese che partecipano o potrebbero partecipare a questa gara?
5. Ho - o ho avuto - rapporti di natura economica con imprese che potrebbero presentare/hanno presentato offerta in questa gara?
6. Possiedo azioni o quote in società che potrebbero partecipare alla gara? Sono titolare di brevetti o di opere (es. software) di cui sfrutto economicamente i diritti d'autore che potrebbero entrare in gioco nella gara?
7. Frequento abitualmente o ho situazioni di grave inimicizia (ad esempio: controversie giudiziali o meno) con soggetti appartenenti a imprese che potrebbero o hanno presentato offerta in questa gara?
8. Ho notizie di una situazione futura che potrebbe mettermi in conflitto di interessi con potenziali ditte fornitrici relative a questa gara?
9. Ho aderito ad Enti o associazioni, anche a carattere non riservato, che potenzialmente potrebbe essere in conflitto di interessi con lo svolgimento corretto della gara?
10. Ho ricevuto pressioni di varia tipologia (es: un amico o un superiore gerarchico) relative alle attività che dovrò svolgere per questa gara?
11. (La percezione è importante!) come viene visto il mio coinvolgimento in questa attività? mi trovo in situazioni tali per cui una terza persona potrebbe avere argomenti per contestare la mia imparzialità ed obiettività?
12. Potrebbero esserci vantaggi per me, ora o in futuro, che possono insinuare il dubbio sulla mia obiettività?
13. Ho amici che partecipano, o possono partecipare, alla gara per la quale sto scrivendo capitolato, il disciplinare o sono stato nominato commissario?
14. Appartengo ad una Società Scientifica cui mi risulta iscritto anche un candidato/concorrente alla gara? Il ruolo che rivesto nella Società Scientifica può condizionare la mia imparzialità nella decisione/valutazione all'interno della commissione o nella scrittura degli atti.

IL CONFLITTO DI INTERESSI COMMISSIONI DI GARA, COLLEGI TECNICI E RUP

*Breve vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di
conflitto di interesse*

A CHI CI RIVOLGIAMO

Questo *vademecum* è rivolto ai professionisti del Servizio Sanitario Regionale che sono nominati componenti di collegi tecnici (che scrivono i capitoli e le regole di gara) e commissioni giudicatrici (che valutano le offerte presentate) per procedure di appalto gestite dalla ASL BARI e che si trovano a sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

PERCHE' UN VADEMECUM?

I professionisti del SSR svolgono un ruolo fondamentale sia nel sistema delle cure che nei processi connessi, come quelli di acquisizione dei beni e dei servizi strumentali allo svolgimento dell'attività sanitaria. In queste occasioni sono chiamati a svolgere un compito molto delicato che incide anche sulla immagine della amministrazione e sulla fiducia dei cittadini. In queste circostanze occorre mantenere comportamenti che diano sempre prova di onestà, indipendenza, imparzialità, integrità, discrezione e non lascino dubbi sulla assenza di influenze esterne e di interferenze con i propri interessi personali.

I CONFLITTI DI INTERESSE (CDI)

Ma cosa è il conflitto di interessi? Nel nostro ordinamento giuridico se ne parla molto ma non esistono definizioni che ci aiutino nella individuazione precisa di questa situazione. Il CDI è una condizione nella quale una persona può trovarsi del tutto lecitamente. Ognuno di noi ha interessi privati (propri o riferiti a parenti, conviventi, amici, ecc.) che connotano la personalità, la sfera sociale, le relazioni più varie (familiari, personali, di amicizia, sociali, professionali, ecc.). Tali interessi, però, a volte potrebbero porci nella condizione di non poter svolgere i compiti che l'amministrazione ci affida con la necessaria tranquillità e serenità di giudizio, che sono il presupposto della imparzialità e indipendenza che la legge pretende. La possibile influenza che ne potrebbe derivare, unita al rischio di non agire privi di condizionamenti, è già conflitto di interessi.

COSA SUCCEDE SE NON GESTISCO UNA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI?

Le conseguenze della assunzione di valutazioni, decisioni o esercizio di poteri in situazioni di CDI sono sempre negative sia per l'immagine dell'amministrazione che per l'efficacia dell'azione amministrativa (gli atti assunti, ad esempio, da una commissione in cui un membro si trovi in CDI e non lo gestisca, sono invalidi). Nei casi più gravi il CDI potrebbe giungere anche a configurare ipotesi di reato penalmente rilevanti.

COSA FARE?

Ciascun commissario e ciascun componente dei collegi tecnici deve rilasciare, prima dell'avvio delle attività, una dichiarazione con cui assicura di non trovarsi in situazioni di CDI nei confronti degli operatori economici che, anche potenzialmente, potrebbero essere coinvolti nei lavori (decisioni, valutazioni, ecc.) che si stanno per avviare. Ciascun professionista che sospetti di essere in conflitto di interessi deve farlo presente al dirigente ASL responsabile della procedura di gara. Per ogni situazione viene svolta una valutazione che tiene conto, caso per caso, ed in relazione al ruolo da svolgere, se questo "presunto" conflitto sia in grado di pregiudicare il regolare svolgimento della gara e se possa, in qualche modo, nuocere all'immagine delle persone coinvolte e dell'ente.

Capire se ci si trovi in una situazione del genere non è sempre semplice.

Occorre che ci si interroghi seriamente sull'impatto che il nostro coinvolgimento in queste azioni possa provocare, prendendo in considerazione tutte le possibili conseguenze, anche in termini di credibilità e di immagine. Vi sottoponiamo, a titolo esemplificativo, alcune domande attraverso le quali sarà più semplice ed intuitiva una valutazione in merito alla assenza o meno di conflitto di interessi.

Importante: per una maggiore tutela le stesse domande occorre porsele anche con riferimento al proprio coniuge o convivente, ai propri figli o parenti stretti (genitori, fratelli, cognati) nonché amici che frequentiamo abitualmente ed a cui possiamo essere "associati" con facilità.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20220003020 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001824 DEL 03/10/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 28/09/2022 12:19
Direttore UOC	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 08:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 29/09/2022 12:14