



A cura dell'Area Gestione Risorse Umane,

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e la Rappresentanza Sindacale Unitaria con i Rappresentanti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI.

vista l'autoconvocazione derivante dall'ultimo incontro di delegazione trattante del 17 dicembre 2021:

- l'AZIENDA e per essa la delegazione di Parte Pubblica così composta
 - il Direttore Generale, Antonio Sanguedolce;
 - il Direttore Amministrativo, Gianluca Capochiani;
 - il Direttore Area Gestione Risorse Umane, Rodolfo Minervini;
 - il Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché direttore del Dipartimento amministrativo, Yanko Tedeschi;
 - il Direttore Servizio di Informazione e Comunicazione istituzionale, Luigi Fruscio
- e la Parte Sindacale; per le Organizzazioni Sindacali,
 - Cgil Fp: L. Lonigro
 - Cisl Fps: M. Schinco
 - Uil Fpl: F. Longo
 - Fials: P. Albenzio
 - Nursing up:
 - FSI USAE: G. Tiritello

nonché, il Presidente della RSU in nome della Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale

Premesso che:

- a seguito di delegazioni trattanti del personale del comparto del 22/11/2021 e del 17/12/2021, è stata approvata, in sede di contrattazione integrativa aziendale, l'ipotesi di accordo in merito alle attribuzioni delle peo/fasce per l'anno 2021 e in merito all'utilizzo del fondo del relativo anno 2021;
- in data 20/12/2021, nota prot. n. 82763, sono state trasmesse al Collegio Sindacale Aziendale, ai sensi dell'art 40 e 40 bis del Dlgs n. 165/2001 e smi, la Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria, entrambe relative ai fondi della contrattazione integrativa ASL BA anno 2021 del personale del comparto (non dirigente), redatte sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato, circolare n. 25 del 19-7-2012 e dei relativi schemi di cui alle successive note applicative, cui è allegata, tra l'altro, la detta ipotesi;
- preso atto che con verbale n. 104 del 22/12/2021 il suddetto collegio ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della proposta di intesa in questione, anche sulla

base dei pareri ribaditi dall'ARAN, dal dipartimento della funzione pubblica e dal MEF;

sottoscrivono
il contratto integrativo aziendale 2021 definitivo e correlato regolamento aziendale
sull'attribuzione delle fasce.

L.C.S.

Per l'Azienda

il Direttore Generale, Antonio Sanguedolce (*ovente*) _____

il Direttore Amministrativo, Gianluca Capochiani _____

il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, Yanko Tedeschi _____

il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, Rodolfo Minervini _____

il Direttore del Servizio di Informazione e Comunicazione istituzionale _____

Luigi Fruscio _____

Per la Parte Sindacale

Cgil Fp: L. Lonigro

Cisl Fps: M. Schinco

Uil Fpl: F. Longo

Fials: P. Albenzio

Nursing up:

FSI USAE: G. Tiritello

C. S.C.

Per la RSU: Francesco Longo



Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e la Rappresentanza sindacale unitaria con i Rappresentanti dell'Azienda sanitaria locale BA della provincia di BARI

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 11.10, giusta convocazione prot. n. 155977 del 14/12/2021, si è tenuto un incontro telematico tra:

- l'AZIENDA e per essa la delegazione di Parte Pubblica così composta
 - il Direttore Amministrativo, Gianluca Capochiani;
 - il Direttore Area Gestione Risorse Umane, Rodolfo Minervini;
 - il Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché direttore del dipartimento amministrativo, Yanko Tedeschi;
 - il Direttore Servizio di Informazione e Comunicazione istituzionale, Luigi Fruscio
- e la Parte Sindacale; per le Organizzazioni Sindacali,
 - Cgil Fp: L. Lonigro
 - Cisl Fps: M.Schinco
 - Uil Fpl: F. Longo
 - Fials: P. Albenzio
 - Nursing up: assente
 - FSI USAE: G. Tiritello

nonché, tutti i Componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria aziendale ove presenti:

COGNOME	NOME	presente/assente
ACQUAFREDDA	ORSOLINA (detta ORSOLA)	
ANIELLO	PIETRO	
BALDUCCI	ANTONIO	presente
BARBOLLA	SAVINO	
BARIONE	FRANCESCO	
BRESCIA	NICOLA	
BRUNETTI	GABRIELLA	presente
CALABRESE	GIUSEPPE	
CAPURSO	GIUSEPPE	
CASCARANO	GIUSEPPE	presente
CASIELLO	NICOLA	
CEGLIE	FILIPPO	
CIMARUSTI	DOMENICO	
CIPRIANI	CECILIA	
COLAPRICO	MARCELLA	presente
COMES	VITO	

CRISTALLO	VINCENZO	
D'ELIA	CONCETTA	
DEMARCO	FRANCESCO	
DIDONE	GAETANO	
DIMICCOLI	FRANCESCO	presente
FALCO	FRANCESCO	
FERRI	FRANCESCO	
FORTUNATO	GIOVANNI FRANCO	
GIOVANNELLI	AURELIO	
GIUGA	MICHELE	presente
GUGLIELMI	STEFANO	
LABATE	GIANNI	
LACASELLA	PASQUALE (sostituito Mastrolonardo Giovanni)	
LALARIO	VITANTONIO	
LAPADULA	ROCCO FABIO	
LARIZZA	LUCA	
LEONETTI	BASILIO	
LIEGGI	FRANCESCO	
LO PRESTI	FRANCESCA	
LONGO	FRANCESCO	
LORITO	GIUSEPPE	
MARANGELLI	GIUSEPPE	
MASCOLI	FRANCESCO	
MONACO	GIANFRANCO	
MORRONE	GUISEPPE M.	
NARDELLI	GIUSEPPE	
PACELLA	MARIANNA (sostituita da Nicola Devenuto)	
PANSINI	MARIA	
PAPARELLA	FRANCESCO (quiescenza da sostituire)	
PARISI	RAFFAELE (detto LELLO)	
PERLINO	COSIMO DAMIANO	
PICCA	PASQUALE	
PIETROFORTE	GIUSEPPE	
PONTRANDOLFO	MICHELE	
QUERCIA	PASQUALE	presente
REDDAVIE	ANTONIO	
RIBERA	VITO GRAZIANO	
RITELLA	ANGELA	presente

ROMANELLI	GIUSEPPE	
ROSELLI	ANTONIO (detto NINO)	
SANTORSOLA	LEONARDO	presente
SAVINO	FRANCESCO	
SPORTELLI	MICHELE	
TORTORELLI	VINCENZA	
TRICARICO	FRANCESCO	
VALERIO	MARCELLO	
VOLPE	TOMMASO	

La convocazione ha avuto luogo come da nota prot. n. 155977 del 14/12/2021 a firma del Direttore Generale dell'Azienda, sul seguente ordine del giorno:

1. Fondi contrattazione integrativa utilizzo anno 2021;

Nella odierna riunione si compendiano gli esiti delle precedenti riunioni del 22/11 e 07/12, come da verbale registrato e agli atti degli uffici competenti.

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno: "Utilizzo Fondi contrattazione"

La parte Pubblica precisa che le parti oggi si incontrano per la sottoscrizione, in sede di contrattazione decentrata integrativa aziendale, dell'utilizzo dei fondi artt. 80 e 81 per l'anno 2021 per il personale del comparto costituito con Delibera del Direttore Generale n. 2059/2021 e 2318/2021. Si precisa che trattasi di dati di utilizzo proiettati al 31/12/2021 sulla base del bilancio trimestrale al 30/09/2021 e che, pertanto, essi saranno oggetto di assestamento a seguito della chiusura del bilancio.

FONDO ART. 80

ART 80		
INDENNITÀ DI TURNO		8.296.885
IQP		5.549.833
PRONTA DISPONIBILITÀ E STRAORDINARIO IN P.D.		4.149.153
STRAORDINARIO		3.667.402
IPS		1.958.050
STRAORDINARIO VACCINI		1.739.440
INDENNITÀ MALATTIE INFETTIVE TERAPIA INTENSIVA		1.291.339
ALTRE INDENNITÀ (RISCHIO RX POLIZIA GIUDIZIARIA, CENTRALINISTI)		470.363
ADI		461.578
INDENNITÀ COORDINAMENTO E POSIZIONI ORGANIZZATIVE		343.417
TOTALE STIMA UTILIZZO ART 80 AL 31-12-2021	A	27.927.460
FONDO ART 80 ANNO 2021 (compreso incremento DL 35/2019)	B	25.828.239
Differenza	C=B-A	-2.099.221

FONDO ART. 81

ART 81		
FASCE STORICHE IN GODIMENTO		15.498.280
RISULTATO		5.495.104
TOTALE STIMA UTILIZZO ART 81	D	20.993.384
FONDO ART 81 ANNO 2021 (compreso incremento DL 35/2019)	E	33.394.610
DIFFERENZA (RESIDUO)	F=E-D	12.401.226

Le somme residue del Fondo art. 81, stimate, saranno utilizzate e rese disponibili come di seguito:
 € 2.099.221 trasferimento di risorse ai sensi dell'art. 81, comma 6, lett. d);
 € 500.000 verbale delegazione trattante del 14/11/2018;
 € 850.000 stima fasce anno 2021;
 € 8.952.005 per indennità di risultato e/o altra voce o indennità (in primo luogo malattie infettive) ex art. 80 che, allo stato, non abbia avuto completa valorizzazione, ferma restando la definizione delle stesse dopo gli assestamenti legati alla chiusura del bilancio.

La parte sindacale auspica che si possa rinvenire una fonte normativa per valorizzare le risorse per lo straordinario covid 19 vaccini in ulteriore aggiunta al Fondo art. 80.

Si rinvia agli esiti della delegazione trattante verbalizzata in data 22 novembre, riguardante il regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – fasce della ASL BA., approvato, che ad ogni buon conto si allega.

Viene condiviso il documento conclusivo e Parte Pubblica e Parte Sindacale approvano il Regolamento allegato, già approvato in sede di delegazione trattante anno 2020, e dunque identico all'anno scorso, salve alcune note interpretative di chiarimento.

Le parti stabiliscono di destinare a progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, e quindi con decorrenza 1 gennaio 2021, l'importo necessario all'attribuzione della PEO ad una percentuale pari al 50% del personale avente diritto, così come riportato nello specifico regolamento sopra richiamato ed allegato, utilizzando le risorse disponibili a tale titolo, di cui all'art.81 del CCNL 21.5.2018 che trovano capienza nel fondo costituito. L'importo definitivo scaturirà dalle graduatorie finali.

Le parti convengono che in relazione alla decorrenza giuridica ed economica delle progressioni (gennaio 2021), l'Azienda si impegna a perfezionare la procedura amministrativa entro il 31.12.2021.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

L'Azienda provvederà agli adempimenti di cui all'art. 40 bis del d.lgs 165/2001 e s.m.i. al fine di adempiere alla compatibilità della spesa in materia di contrattazione integrativa e, in particolare, invierà la presente ipotesi al collegio sindacale per poi acquisire le sottoscrizioni sulla contrattazione definitiva, ad esito del prescritto parere.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministrazione

il Direttore Amministrativo, Gianluca Capochiani;

il Direttore Area Gestione Risorse Umane, Rodolfo Minervini;

il Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché direttore del dipartimento amministrativo, Yanko Tedeschi;

Il Direttore Servizio di Informazione e Comunicazione istituzionale, Luigi Fruscio

Parte Sindacale

Cgil Fp: L. Lonigro;

Cisl Fps: M.Schinco;

Uil Fpl: F. Longo;

Fials: P. Albenzio ;

Nursing up: assente

FSI USAE: G. Tiritiello

Per la presenza RSU Aziendale
firma il Presidente della RSU: Francesco Longo _____

ASL BARI

REGOLAMENTO AZIENDALE

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

artt. 30 e 35 del CCNL 07/04/1999
e art.3 del CCNL 10/04/2008

APPROVATO IN SEDE DI CCDI

PREMESSA

Al fine di consentire l'utilizzo della leva retributiva quale strumento di gestione e di incentivazione del personale, il CCNL prevede l'istituto della progressione economica orizzontale. Tale istituto costituisce un sistema di avanzamento all'interno di ciascuna categoria tramite l'assegnazione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici nell'ambito delle risorse disponibili, fino al raggiungimento della massima posizione economica all'interno della categoria di riferimento.

L'art. 3 del CCNL 10/04/2008, prevede che *“ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell'art. 35 del CCNL 7.4.1999, dalla data di entrata in vigore del presente contratto, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi”*.

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno e coinvolgono tutti i lavoratori a tempo indeterminato dell'Azienda, ivi compresi quelli che ricoprono una posizione organizzativa, ovvero gli incarichi di funzione.

Alla luce degli artt. 23, d.lgs. 150/09 e 52, comma 1 bis, d.lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, le amministrazioni pubbliche riconoscono le progressioni economiche all'interno dell'area o categoria, in funzione delle capacità culturali e professionali, dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione delle qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti e sulla base di quanto previsto dalla contrattazione collettiva, nonché nei limiti delle risorse disponibili.

Le progressioni economiche sono, pertanto, attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e delle qualità culturali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione della performance. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica.

1. FINANZIAMENTO E RIPARTIZIONE BUDGET

Annualmente, in sede di contrattazione decentrata sono contrattate le risorse da destinare a nuove progressioni economiche orizzontali.

Le risorse complessivamente destinate, annualmente, alle progressioni economiche orizzontali saranno suddivise per ogni graduatoria in misura proporzionale al costo teorico necessario all'attribuzione della PEO per tutti gli aventi diritto.

2. REQUISITI

Sono ammessi alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica orizzontale all'interno della categoria tutti i dipendenti del Comparto in servizio a tempo indeterminato nella ASL Bari in servizio a tempo indeterminato nella ASL Bari al 31 dicembre dell'anno precedente alla decorrenza della PEO e non cessato al 1 gennaio dell'anno successivo, compreso il personale in comando o assegnazione temporanea presso altra azienda/ente pubblico, ed in possesso dei seguenti requisiti alla medesima data:

- a) possedere almeno due anni continuativi di anzianità nella posizione economica in godimento¹;
- b) non aver subito nei due anni precedenti la data di decorrenza della PEO procedimenti disciplinari che si siano conclusi da parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari con sanzioni superiori alla censura scritta;
- c) aver conseguito una valutazione individuale (come da vigente sistema di misurazione e valutazione della performance) equivalente almeno al giudizio di SODDISFACENTE, e pertanto per le categorie da B a DS una valutazione almeno di 20, per la categoria A una valutazione almeno di 13 in ciascuno degli anni del triennio precedente alla attribuzione della PEO²;
- d) non aver superato i 150 giorni di assenza dal servizio nei due anni antecedenti la data di decorrenza della PEO. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
 - ferie;
 - congedo per maternità o paternità;
 - congedi parentali e per malattia bimbo;
 - permessi l.104/92;
 - infortunio sul lavoro;
 - malattia da causa di servizio;
 - malattia per grave patologia come da certificazione medico-legale specifica;
 - assenze per ricovero ospedaliero e convalescenza post ricovero;
 - assenze per malattia dipendenti con invalidità personale superiore al 70% per cure per ricovero psicofisico;
 - permessi e assenze sindacali;
 - comandi presso altre aziende o enti pubblici;

Sono considerati, per il raggiungimento dei requisiti di cui sopra, i criteri di cui all'art. 58, comma 7, CCNL 21/05/2018.

3. CRITERI PER LE GRADUATORIE

Il personale avente diritto alle progressioni economiche orizzontali sarà suddiviso in due grandi aree:

- l'area sanitaria
- la restante area professionale, tecnica e amministrativa

all'interno di ciascuna di esse, saranno formate tante graduatorie quante sono le categorie professionali/livello economico super, ovvero A, B, BS, C, D, DS, senza distinzione di profilo professionale.

Ai fini della predisposizione delle singole graduatorie, come su riportato, si terrà conto del punteggio relativo alla valutazione individuale ed all'esperienza professionale acquisita come di seguito riportato:

- 1) media di valutazione di performance nel biennio precedente ovvero per le peo 2020 il 2019-2020 (dalla media più alta a quella più bassa). Per le valutazioni ottenute in altro ente, il punteggio complessivo viene rapportato a quello di cui al vigente Sistema per la misurazione e valutazione della performance ASL BA. Per i dipendenti privi di valutazione o con valutazione per uno solo degli anni del biennio, il punteggio per le annualità ove manchi la valutazione è stabilito convenzionalmente in misura pari al punteggio minimo per accedere. Nel caso il dipendente abbia più valutazioni nel corso di ciascun anno, si prendono le valutazioni ottenute, indipendentemente dai periodi temporali.
- 2) punteggio relativo all'esperienza professionale acquisita, sarà così definito:

DA	A	PUNTEGGIO
0	5	2

¹ Nota interpretativa 1: saranno considerate anche le esperienze professionali/anzianità maturate in soggetti privati equiparati/riconosciuti secondo la vigente normativa, anche concorsuale

² Nota interpretativa 2: per i dipendenti non valutabili per assenza per maternità o puerperio per aver prestato servizio per un periodo inferiore a 15 giorni, la valutazione sarà pari alla media delle valutazioni disponibili ed esistenti nell'ultimo triennio o, in mancanza, in analogia alla più recente valutazione della performance disponibile.

6	10	4
11	IN POI	6

E' considerato, per i fini di cui sopra, quanto stabilito dall'art. 58, comma 7, CCNL 21/05/2018.

In ogni caso, saranno considerate esclusivamente le anzianità maturate³, sia a tempo determinato ai sensi dell'art. 58, comma 7, CCNL 2016/2018, sia a tempo indeterminato⁴.

A parità di punteggio sarà utilizzato il criterio della valutazione della performance dal più recente anno e in subordine la maggiore età anagrafica partendo dal più anziano di età.

Le graduatorie saranno formulate seguendo l'ordine decrescente dei punti complessivamente assegnati a ciascun avente titolo a partecipare.

Avrà diritto alla progressione massimo il 50% degli aventi diritto in quella graduatoria, avente il punteggio più alto, con arrotondamento all'unità intera per difetto, in modo da non superare la predetta percentuale.

4. PUBBLICAZIONE E DEFINIZIONE GRADUATORIE

All'esito della procedura descritta, viene formato un elenco degli ammessi e dei non ammessi, suddivisi come sopra indicato, contenenti, altresì, i motivi di esclusione, e la attribuzione o meno della progressione, nonché analitica indicazione dei singoli punteggi e requisiti considerati. Le pubblicazioni avverranno, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, sul Portale del Dipendente Asl Ba e sul sito web aziendale, in apposita sezione, con indicazione del solo numero di matricola. Tale elenco provvisorio resterà pubblicato ___ giorni; entro il termine perentorio di ___ giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, ogni dipendente dovrà, sotto la sua personale responsabilità, segnalare, motivando, eventuali rettifiche di dati riguardanti la propria posizione, sia in positivo sia in negativo. Per tali comunicazioni dovrà essere utilizzata la mail **benefici.contrattuali2021@asl.bari.it**, che sarà l'unico canale a mezzo del quale dovranno pervenire, nei termini su indicati, le dette integrazioni/contestazioni.

Decorso tale termine, analizzate le istanze, l'Azienda provvederà con immediatezza all'approvazione della graduatoria definitiva con provvedimento di assegnazione delle progressioni economiche orizzontali agli aventi diritto; tale approvazione dovrà avvenire comunque entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Sarà compito di una commissione, composta da: un Delegato dell'Amministrazione, da un componente per ogni OO.SS. firmataria del CCNL in vigore e dal Presidente della R.S.U., esaminare eventuali interpretazioni o situazioni dubbie e proporre agli uffici una soluzione.

³ Nota interpretativa 3: Gli anni saranno computati ove compiutamente completati.

⁴ Nota interpretativa 4: Saranno considerate le sole anzianità continuativamente maturate; saranno considerate anche le esperienze professionali/anzianità continuativamente maturate in soggetti equiparati/riconosciuti secondo la vigente normativa, anche concorsuale.

