



A cura dell'Area Gestione Risorse Umane,

Verbale di incontro tra i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dell'Area Funzioni locali PTA, CCNL 17.12.2020, con i Rappresentanti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di BARI

Il giorno 22 del mese di APRILE dell'anno 2022 alle ore 12,00, presso la sala Teatro dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, al civico n. 6, del Lungomare Starita, in Bari, si è tenuto un incontro tra:

- **l'AZIENDA e per essa**

il **Direttore Generale**, Antonio Sanguedolce; *ASSENTE GIUSTIFICATO*

il **Direttore Amministrativo**, Luigi Fruscio;

il **Direttore Sanitario**, Donato Sivo; *ASSENTE GIUSTIFICATO*

il **Direttore Amministrativo Finanziario**, Yanko Tedeschi

assistiti dal Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane - *dott. Rodolfo Miner vini*;

il **Dirigente Amministrativo**, Carmela Simona Pastore

- e la parte sindacale, nell'ambito dell'Area Sanità ccnl 17/12/2020, e per essa, per la:

**FP CGIL – Luigi Lonigro**

**CISL FP Bari– Giovanni Stellacci**

**UIL FPL – Francesco Longo**

**FEDIRETS - Deodato Maccari**

La convocazione ha avuto luogo come da nota prot. n. 50033 del 12/04/2022 a firma del Direttore Generale dell'Azienda, sul seguente ordine del giorno:

1. Transazione Mensa;
2. Regolamento mensa a regime;
3. Regolamento Orario di Servizio;

1. In merito alla questione "mensa- indennità sostitutiva della mensa" del personale della dirigenza PTA, la Direzione Strategica, in analogia a quanto stabilito nelle precedenti delegazioni trattanti sul medesimo punto (come da verbali 14/12/2018 e 16/12/2019), espone alla parte sindacale, la seguente proposta transattiva per gli anni 2020-2021, in via definitiva, a titolo risarcitorio e comunque a saldo, stralcio e transazione di ogni rivendicazione azionata o non azionata riferibile direttamente o indirettamente a quanto maturato per il periodo suddetto per il diritto alla mensa, relativa indennità sostitutiva o risarcimento danni da mancato esercizio dello

stesso, il tutto compatibilmente con le risorse finanziarie accantonate nel bilancio aziendale ed in virtù di ogni giornata di effettiva presenza in servizio caratterizzata dalla particolare articolazione dell'orario di servizio, indispensabile per il riconoscimento della mancata fruizione del servizio mensa.

Pertanto, sulla base dei principi di cui sopra e delle informazioni presenti nel database dei software di rilevazione presenze e stipendi in uso presso la ASL BA, il dirigente avente titolo alla transazione sarà così distinto:

- Dirigente PTA che nel suddetto periodo (2020-2021) ha prestato servizio presso le strutture ospedaliere e territoriali, Aree e Unità Operative di staff della Direzione Strategica Aziendale, che lavora su settimana corta di 38 ore con rientro pomeridiano così come individuato sulla base delle informazioni come sopra specificate.

L'importo spettante a ciascun dirigente, a saldo e stralcio di ogni pretesa, è determinato considerando 9 mesi lavorativi (utilizzando il criterio in termini di ore pari a 1.368), pertanto:

- tutti coloro che si trovano nella condizione di aver sviluppato un orario di lavoro pari o superiore a tale limite annuale, avranno diritto per l'anno 2020-2021 ad una quota massima annua pari a € 240 per ciascuna annualità; tutti coloro che si troveranno nella condizione di aver sviluppato un numero di ore inferiore nel suddetto anno, l'importo annuale sarà ridotto proporzionalmente;

Condizione essenziale per il pagamento al dirigente è la sottoscrizione di apposita dichiarazione di accettazione della transazione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sulla base di uno standard predisposto dall'Azienda. Tale modello di dichiarazione in formato pdf (precompilato in alcune sue parti), reperibile sul portale del dipendente utilizzando la normale procedura e le medesime credenziali di accesso (nella sezione ove sono collocati i cartellini e cedolini, sarà presente un nuovo link "mensa", dovrà essere compilato on line in ogni sua parte ai fini dell'accettazione della transazione).

Le fasi informatiche e amministrative legate alla liquidazione si avvieranno nel mese di giugno/luglio a cui, considerato il tempo necessario per i conteggi di quanto spettante, seguirà la relativa pubblicazione e successiva liquidazione.

Le OO.SS. e la parte pubblicano concordano nell'accettazione della proposta transattiva.

2. In merito all'attribuzione a regime dei buoni pasto, le parti approvano l'allegato Regolamento sulla mensa aziendale della dirigenza funzioni locali PTA, già trasmesso in bozza in una nota di convocazione prot. n.50033 del 12/04/2022, ferme restando la previa acquisizione del parere ex art. 40 ss., D.Lgs. 165/01, da parte del Collegio Sindacale nonché le necessarie procedure amministrative legate all'approvvigionamento dei buoni e delle relative convenzioni in essere. Il Regolamento potrà essere oggetto di modifica e/o integrazione in sede di regolamentazione dell'orario di servizio della detta Dirigenza.

In ordine all'importo del buono pasto, le OO.SS. propongono che venga previsto un buono pasto di € 7,00. La parte pubblica si rende disponibile a verificare la compatibilità dell'incremento dell'importo sia dal punto di vista finanziario che contrattuale e conferma l'importo del buono pasto ad € 5,29. Si decide la modifica dell'art. 5 del regolamento come segue: "Il valore del buono sostitutivo è fissato in € 5,29, pari al valore nominale spendibile con la compartecipazione da parte del dirigente nella misura di un quinto del costo unitario del pasto, fatto salvo l'eventuale incremento che si applicherà automaticamente."

Le parti concordano nel modificare l'art. 3, primo periodo, come segue: "Il dirigente ha diritto alla modalità sostitutiva della mensa nei giorni di effettiva presenza limitatamente ai giorni in cui effettua un orario di lavoro di minimo otto ore e trenta, comprensivo della pausa".

3. In merito alla regolamentazione dell'orario di servizio della Dirigenza PTA, le parti approvano l'allegato Regolamento redatto conformemente alle disposizioni di cui al vigente ccnl del 17/12/2020, già trasmesso in bozza in uno alla nota di convocazione prot. n.50033 del 12/04/2022. Il Regolamento potrà essere oggetto di riesame in caso di eventuali rettifiche e/o adeguamenti.

Le parti concordano di inserire il seguente periodo a chiusura dell'art. 3: "Si rinvia al D.Lgs 66/2003 e ss.mm. e ii. per quanto non espressamente previsto in materia di riposo, permessi e ferie".

La Parte Sindacale concorda con le proposte sopra formulate dalla Direzione Aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto.

### PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale, Antonio Sanguedolce *ASSENTE GIUSTIFICATO*

il Direttore Amministrativo, Luigi Fruscio

il Direttore Sanitario, Donato Sivo *ASSENTE GIUSTIFICATO*

il Direttore Amministrativo Finanziario, Yanko Tedeschi

il Direttore AGRU, Rodolfo Minervini

il Dirigente Amministrativo, Carmela Simona Pastore

### PARTE SINDACALE

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

FEDIRETS