

COME RICHIEDERE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La **richiesta di copia di documentazione sanitaria** (cartella clinica, referto di Pronto Soccorso, Esami diagnostici) può essere effettuata:

- ✓ inviando una e-mail all'indirizzo po-divenere.cartellecliniche@asl.bari.it (sarà inviato ai fini della compilazione il modello apposito di richiesta)
- ✓ presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (sportello nei pressi del CUP, piano terra):
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:30
 - martedì dalle 15:00 alle 17:00

Il **costo** della copia è:

- ✓ Documentazione dell'anno in corso: 5 € + 0,10 € per ogni pagina della documentazione richiesta
- ✓ Documentazione di anni precedenti: 10 € + 0,10 € per ogni pagina della documentazione richiesta
- ✓ Referto di Pronto Soccorso, a prescindere dall'anno: 5 €
- ✓ Copia CD esami diagnostico-strumentali, a prescindere dall'anno: 10 €

Il **pagamento** può essere effettuato:

- ✓ presso qualsiasi Cup/Cassa della ASL BARI
- ✓ tramite IBAN: IT57X0542404297000000000202
 - beneficiario: ASL BA
 - causale: richiesta copia documentazione sanitaria Ospedale Di Venere

Il **ritiro della documentazione sanitaria richiesta** può essere effettuato, previo appuntamento, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (sportello nei pressi del CUP, piano terra)

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:30
- martedì dalle 15:00 alle 17:00.

È possibile ricevere la documentazione a casa mediante raccomandata con ricevuta a/r. Si specifica che i costi di spedizione sono a carico del destinatario.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare telefonicamente l'ufficio cartelle cliniche al tel. 080.5845712, dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 13:30