

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Oriana Antonucci**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **oriana.antonucci@uniba.it**

Cellulare

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (15.12.2010 ad oggi) Dipendente a tempo pieno ed indeterminato - categoria D-posizione economica DI;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, PIAZZA UMBERTO I, BARI**
- Tipo di azienda o settore **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE**

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Responsabilità
(dal 01/01/2017)

Responsabile della Unità Operativa *Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica* afferente alla Sezione Contabilità e Bilancio della Direzione Risorse Finanziarie- D.D.G. n.101 del 31.01.2017;

Incarico di Responsabilità
(dal 2012 al 31.12.16)

Responsabile del Settore Monitoraggio entrate per recupero crediti- D.D. n.410 del 31.07.2012 e con funzioni di supporto al dirigente nella gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione della performance;

Altri incarichi di Responsabilità
(dal 2012 ad oggi)

Nominata Responsabile del procedimento amministrativo in diversi giudizi emessi dalla Sezione Giurisdizionale per la Puglia della Corte dei Conti, per recuperi crediti dovuti nei confronti dell'Università di Bari;


Altri incarichi
attribuiti (dal
2012 ad oggi)

- Nominata con D.D.G. n. 313 del 05.06.2019 quale componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del testo del Manuale di Contabilità di questa Università, ed in particolare con il compito di definire le procedure inerenti la rilevazione del Fondo Rischi e del fondo svalutazione crediti;

- Nominata con Decreto Rettoriale n.974 del 28.03.2018 quale componente del "Comitato monitoraggio spesa" preposto ad una attività di studio in materia di monitoraggio ed efficientamento della spesa, in grado di favorire una più puntuale ed omogenea previsione dei costi;
- Nominata con D.D.G. n.618 del 13/06/17 quale componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- Nominata con D.D.G. n. 639 del 26.09.2016 quale componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione dello Stato Patrimoniale al 31.12.2015 di questa Università, con la responsabilità delle linee di attività inerenti la ricognizione delle aree di rischio ai fini della quantificazione del Fondo Rischi ed Oneri;
- Conferimento incarico dalla società DABIMUS S.R.L. Spin Off dell'Università di Bari, per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del progetto "Regione Puglia Living Labs D_ Israel" (anno 2015);
- Nominata con D.D.G. n.539 del 22.09.2014 quale componente del gruppo di lavoro al fine dell'inserimento dei dati relativi al censimento immobiliare sul software easy e per la predisposizione dei fascicoli informatici dei fabbricati di proprietà dell'Ateneo di Bari;
- Nominata con D.D.G. n. 177 del 26.03.2014 in qualità di supporto tecnico-amministrativo al gruppo di lavoro costituito per adempiere ai compiti previsti nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016;
- Nominata dal CDA dell'Università di Bari nella seduta del 28.06.2013 quale rappresentante dell'Ateneo di Bari nel Consiglio di Amministrazione della DABIMUS S.R.L., Spin Off dell'Università di Bari (scadenza mandato 08.07.2016);
- Nominata con D.D.G. n. 98 del 27.09.12 quale Referente del Dipartimento di appartenenza nell'ambito del Programma Triennale Trasparenza e integrità 2012/2014, con il compito di fornire dati, informazioni al Responsabile della Trasparenza;

**Attività lavorative in altre
Pubbliche Amministrazioni**

- Data (01.01.2010 AL
14.12.2010)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Incarico di Responsabilità
dal 01.04.10 al 14.12.10

Altri Incarichi di Responsabilità

**DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D - POS. ECONOMICA
D2**

Provincia di Barletta- Andria-Trani- Piazza San Pio X, 9 Andria 76123

Settore AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRATTI
Amministrativo

Responsabile del Servizio Giunta del Settore Affari Generali ed Organi Istituzionali
della Provincia BAT, giusta determinazione dirigenziale n. 435 del 18.11.2010;

Nominata Segretaria nell'ambito del Concorso Pubblico per esami per la copertura con
contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria C- pos.
economica C1- Profilo Contabile, giusta determinazione dirigenziale del Settore
Personale n. 157 del 02/10/2010;

Nominata Segretaria nell'ambito della Procedura di Mobilità Volontaria di n. 11 posti

• Date (dal 2005 al 31.12.2009)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Incarico di Responsabilità

Altre esperienze lavorative

• Date (mesi di Giugno Luglio 2003)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (anno 2002 a maggio 2003)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (2000-2002)

• Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Formazione Certificata

(anno 2019)

(anno 2018)

-categoria C con Profilo Amministrativo a tempo indeterminato, bandita nell'anno 2010;

DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D- POS. ECONOMICA DI

Provincia di Bari - Via Spalato, 19 Bari

Servizio Espropriazioni-Patrimonio e Locazioni Amministrativo

Ha curato gli atti e le attività connesse alle fasi del procedimento espropriativo per pubblica utilità alla luce del D.P.R. 327/2001 ed s.m.i;

Segretaria, con responsabilità organizzativa e di procedimento nell'ambito delle Conferenze di Servizi indette ai sensi ex artt. 52 quater e 52 sexies del D.P.R. 327/2001 ed s.m.i al fine di acquisire ogni parere favorevole, nulla osta ed autorizzazioni da parte degli Enti e Ministeri coinvolti dalla realizzazione di infrastrutture lineari energetiche per l'ottenimento dell'accertamento della Conformità Urbanistica dell'opera e l'Apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio, nonché la dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera stessa;

Segretaria nell'ambito del Concorso Internazionale di Progettazione "Museo Archeologico Provinciale" bandito dalla Provincia di Bari, anno 2007;

CONSULENZA ESTERNA FISCALE - TIPO DI CONTRATTO CO.CO.CO.

Società di Intermediazione Mobiliare- Euroconsult- Gruppo Banca Popolare di Bari. Settore Amministrativo

CONSULENZA ESTERNA FISCALE - TIPO DI CONTRATTO CO.CO.CO.

Società Sudbroker Consulting-S.p.A. Gruppo Banca Popolare di Bari
Settore Amministrativo
Consulenza esterna fiscale-tributaria e di formazione

ATTIVITÀ DI PRATICANTATO PER DOTTORI COMMERCIALISTI

Studio Associato Antonucci - Bari

Studio professionale di dottori commercialisti
Praticantato

pratiche tributarie afferenti settori imprenditoriali vari; esame e controlli bilanci societari; pratiche relative a finanziamenti a terzi tramite banche; esame documentazione relative a possibili affidamenti bancari; coautrice di diversi volumi fiscali; computerizzazione dati studi di settori economici.

1. Corso di formazione organizzato dalla Società Opera a Bari in data 10/06/19, sul "Controllo di gestione, performance measurement & reporting, nella Pubblica Amministrazione";
2. Partecipazione alla Tavola Rotonda "Strategie e obiettivi per la sanità del futuro" organizzato dalla School of Management Università Lum Jean Monnet in data 21/03/2019;
3. Corso dal titolo Finance in Practice- Microsoft Excel per il controllo di gestione, organizzato dalla Società Spegea Business School nei giorni 20-

- 21-27-28 settembre 2018, per un totale di n. 16 ore;
4. Corso di aggiornamento su: *dal controllo di gestione al piano della performance in armonizzazione contabile. La relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, le sanzioni in caso di mancata adozione del piano e della relazione sulla performance*, organizzato dalla società Opera tenutosi a Bari il 4 giugno 2018 della durata di n.6 ore.
- (anno 2017)
5. Corso di formazione organizzato dall'Università di Bari in materia di prevenzione - P.T.P.C 2017/2019 - erogata mediante due lezioni video in modalità e-learning e una giornata di formazione tenutasi in data 2/02/18 presso la Facoltà di Giurisprudenza della durata di n. 6 ore;
- (anno 2017)
6. Corso di formazione organizzato dall'Università di Bari in materia della Performance dal titolo: *"Ciclo integrato di gestione della performance amministrativa di Ateneo: strumenti, processi e documenti"*, erogato in modalità e-learning;
- (anno 2016)
7. Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione fruito attraverso la piattaforma e-learning EPTA di questa Università;
- (anno 2016)
8. Corso di aggiornamento su: *"La stesura del Primo Stato Patrimoniale armonizzato da effettuare nel 2016"* organizzato dalla società Opera presso il Rondò Residence Hotel- Bari;
- (anno 2016)
9. Corso di aggiornamento dal titolo: *"Gestione contabile delle fatture elettroniche"* organizzato dall'Università degli Studi di Bari - Palazzo Ateneo;
- (anno 2015)
10. Corso di aggiornamento dal titolo: *"Contabilità Economico Patrimoniale" (Coep)* organizzato dall'Università degli Studi di Bari - Direzione Risorse Finanziarie;
- (anno 2014)
11. Corso di aggiornamento dal titolo: *"Gestione del Bilancio 2015 e dello Split Payment (Legge di Stabilità 2015)"*;
- (anno 2014)
12. Corso di aggiornamento dal titolo: *"La fatturazione elettronica"* organizzato dall'Università degli Studi di Bari Palazzo Ateneo;
- (anno 2014)
13. Corso di aggiornamento inerente la *"Mappatura dei servizi del Dipartimento Risorse Finanziarie"* presso la Sala Consiglio Palazzo Ateneo;
- (anno 2013)
14. Corso di aggiornamento dal titolo: *"Tempi medi dei pagamenti - art.41 D.L. 66/2014"* organizzato dall'Università degli Studi di Bari- Dipartimento di Giurisprudenza;
- (anno 2012)
15. Corso di formazione inerente *"Il Bilancio Unico e la contabilità economico patrimoniale (II Livello)"* organizzato dall'Università degli Studi di Bari;
- (anno 2012)
16. Corso di aggiornamento sul tema: *"Regolamento comunitario UE n.260 del 14.03.2012 - Servizi SEPA"* organizzato dalla Banca D'Italia presso il Politecnico di Bari;
- (anno 2010)
17. Prima Giornata della Trasparenza, organizzata dall'Università degli Studi di Bari, tenutosi a Bari - Palazzo Ateneo in data 06.12.12;
- (anno 2010)
18. Corso di Formazione per *"L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale"* - I Modulo - organizzato dall'Università di Bari, della durata di giorni 3 per un totale di 18 ore;
- (anno 2010)
19. Seminario di aggiornamento per segretari comunali e dirigenti degli enti locali sul tema: *"La responsabilità del segretario comunale nello svolgimento dell'attività amministrativa e la responsabilità dirigenziale"*. (anno 2010);
- (anno 2009)
20. Seminario di aggiornamento per segretari comunali e dirigenti degli enti locali sul tema: *"Il nuovo sistema premiale del personale dipendente: dal D.L. n.112/2008 al D.Lgs 150/2009 e i decreti attuativi della L.n.15/2009"* (anno 2010);
- (anno 2008)
21. Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali e dirigenti degli enti locali sul tema: *"Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: Le novità introdotte dal terzo Decreto Correttivo. Profili di Responsabilità penale ed amministrativo - contabile"* organizzato dalla SSPAL - presso Palazzo Fizzarotti - Bari (anno 2009).
- (anno 2008)
22. Convegno *"Gli interventi di semplificazione della Regione Puglia a favore delle imprese"*, tenutosi il giorno 11.03.08, organizzato dal Foromez-progetto *"dall'Iter alle Reti"*;
23. Convegno *"Semplificazione amministrativa e sviluppo del territorio"*, tenutosi il giorno 03.03.08 presso il Consorzio Asi, organizzato dal Foromez - progetto *"dall'Iter alle Reti"*;

(anno 2008)

(anno 2008)

(anno 2007)

Formazione con valutazione finale

• TITOLO DI STUDIO

• TITOLI PROFESSIONALI

MASTER CONSEGUITI



INCARICHI DIDATTICI

IDONEITA' CONSEGUITE

24. Corso di formazione inerente "Lo sportello unico per le attività produttive" organizzato dal Foromez - anno 2008;
25. Corso di formazione della durata di n. 150 ore - Organizzato da Murgia SUAP inerente: "Azioni integrate per il Coordinamento degli sportelli unici per le attività produttive" dal 19.12.07 al 28.05.08;

26. Corso di formazione sul tema "Le novità introdotte dal Decreto Legge 112/2008 convertito con la Legge 133 del 06 Agosto 2008", organizzato dalla SSPAL - tenutosi nei giorni 17 e 18 Settembre 2008 presso il Comando di Polizia Municipale - Bari;
27. Corso di formazione teorico - pratico sul tema "La stima dell'indennità espropriativa e del risarcimento del danno derivante da espropriazione indiretta" organizzato dalla AICAI - ottobre 2008, presso la Camera di Commercio - Bari.
28. Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "Governo del territorio", organizzato dalla SSPAL, presso Palazzo Fizzarotti - anno 2007;

Corso di alta formazione promosso dall'Inps - Valore PA in tema di La spending review e la valutazione delle spese pubbliche dal titolo: "il miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche attraverso la revisione della spesa" presso la sede della Ragioneria Territoriale dello Stato - periodo da marzo 2017 a luglio 2017, per un totale di n.60 ore, con valutazione finale;

Laura in Economia e Commercio
Conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, il giorno 16 Luglio 1999
votazione 110/110 e lode;

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista sessione 2003;

Abilitazione alla professione di Pubblicità
Iscritta all'Albo dei Pubblicità di Puglia e Basilicata - dal 11.02.2000 al 2017;

Iscritta nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance a far data dal 1 ottobre 2019 registrata al n.4934;

Master di II° livello Universitario - dal titolo "Contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A. e in Sanità", conseguito in data 21/03/19, della durata di 1500 ore con riconoscimento di 60 crediti formativi - Università IJUM Jean Monnet- Casamassima (Ba) ;

Master di I° livello Universitario - dal titolo "E- Government e Management nella Pubblica Amministrazione", conseguito in data 26/06/13;
Facoltà di Giurisprudenza della durata di 1 anno (04.12 - 04.13);
Università degli Studi di Bari;

Master "Il Processo Tributario" -
Organizzato dalla Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Bari, con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, di n. 53 ore complessive, tenutosi in Bari dal 6 Marzo al 12 Giugno 2009;

Attività di docenza nell'ambito del Master in "Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella P.A. e in Sanità" [MACOAC], LUM School of Management, titolo della lezione: "La COAN nel contesto universitario";

Idonea alla selezione pubblica, per titoli e colloqui, per il reclutamento di n.1 dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di personale

in lunga assenza da assegnare alla UOS "Pianificazione e Controllo di Gestione", presso l'Istituto Spallanzani di Roma ANNO 2017;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access. Buona conoscenza di Word e Internet Explorer.

Approfondita conoscenza dell'applicativo di gestione contabile Easy in uso da parte dell'Università di Bari.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

PUBBLICAZIONI

Ha collaborato nella raccolta dei dati e della normativa inerente alla pubblicazione dei volumi: "Unico 2000"; "Unico 2001"; "Unico 2002"; "Unico 2003"; "Unico 2004"; "Unico 2005"; "Unico 2006"; "Unico 2007", editi dalla Banca Popolare di Bari.

Coautrice della pubblicazione "Il Fisco nel 2010 - Come dichiarare i nostri redditi". Edizione ADDA, Edito dalla Banca Popolare di Bari.

Ha collaborato nella raccolta dei dati e della normativa vigente per la pubblicazione del "Il fisco nel 2011" Edizione ADDA, edito dalla Banca Popolare di Bari.

Ha collaborato alla pubblicazione del volume "IL Fisco nel 2012" Edizione Adda-Edito dalla Banca Popolare di Bari, ed in particolare ha curato la parte concernente L'IMU, illustrando tutte le novità sulla nuova tassazione sugli immobili.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Data

09/08/2021

F.to Oriana Antonucci