

Allegato A
ANNO 2025
I SEMESTRE

DIPARTIMENTO Amministrativo

Direttore U.O.C. "Direzione Amministrativa dei PP.OO."

PERIODO 01/01/2025 - 30/06/2025

REPORT SEMESTRALE ANTICORRUZIONE

PREMESSA	La scrivente U.O.C. "Direzione Amministrativa dei Presidi" ASL BT, ha effettuato la mappatura dei processi assegnando ad essi un indice di rischio corruttivo stimato su tre livelli (basso, medio, alto). Le misure adottate per contrastare i suddetti rischi sono state le seguenti: • Rispetto della normativa e dei regolamenti aziendali vigenti; • Rispetto degli obblighi di trasparenza, secondo le disposizioni normative, fornite dall'Anac e di quelle interne aziendali; • Rotazione dei fornitori, per quanto possibile; • Rotazione del personale assegnato, ove sia stato possibile. Questa Direzione, ha ottemperato alle vigenti disposizioni in materia di pubblicazioni nelle apposite sezioni del sito aziendale "Amministrazione trasparente". Il personale assegnato ha manifestato la propria disponibilità a partecipare a percorsi di formazione e/o di aggiornamento, che nel semestre di riferimento sono stati avviati dall'Azienda.
Misura Rispetto del Codice di comportamento	E' stato assolto l'obbligo di notifica a tutto il personale assegnato alla scrivente, della adozione del "Codice di comportamento aggiornato". Non sono state segnalate all'U.P.D. condotte non conformi al predetto codice, né risultano essere stati avviati procedimenti disciplinari.
Misura Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi	Non risultano agli atti segnalazioni in ordine a posizioni di eventuali conflitti di interesse del personale in forza alla scrivente Direzione. Nei provvedimenti (deliberazioni, determinazioni), viene inserita la dichiarazione relativa alla disciplina in parola.

Misura Rispetto della disciplina relativa al conferimento incarichi esterni	Non risulta pervenuta alcuna istanza nel periodo di riferimento.
Misura Rispetto della composizione delle commissioni di gara	La scrivente non risulta ricompresa tra le UU.OO. coinvolte in tali processi.
Segnalazioni di whistleblowing	Non sono pervenute segnalazioni attinenti gravi violazioni di Legge.
Misura Rispetto dei tempi del procedimento.	Quanto al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza della scrivente Direzione, si attesta il sostanziale rispetto dei tempi previsti dal vigente assetto normativo, nonostante la carenza di risorse assegnate e delle figure dirigenziali previste dalla P.T.F.P. vigente. In ordine al rispetto dei tempi di liquidazione, in alcuni casi, debitamente comunicati anche a Codesto R.P.C.T. si è verificata una protrazione dei tempi dei procedimenti di liquidazioni, determinata da fattori non addebitabili alla scrivente Direzione, come di seguito specificati: 1.1.1. Durc scaduto; 1.1.2. Contestazione a seguito di prezzi non corrispondenti; 1.1.3. Ritardi nella adozione dei provvedimenti amministrativi da parte delle Direzioni interessate; 1.1.4. ritardi da parte delle strutture farmaceutiche ospedaliere, nel procedere alla registrazione delle bolle di consegna ed alla fornitura della documentazione attestante il ricevimento merce;
Attuazione Misure Antiriciclaggio e	Non risultano esserci condizioni che possano favorire attività di riciclaggio, pertanto non sono state previste misure atte a scongiurare tale pericolo.
Accesso civico e civico generalizzato	Non risultano pervenute istanze di Accesso civico e di Accesso civico generalizzato.

Misura Rispetto delle indicazioni fornite dalla Sezione in materia di "Pantouflage"	La scrivente Direzione non è coinvolta nel processo
Misura Rispetto delle indicazioni aziendali in materia di liste di attesa e alpi	La scrivente Direzione non è coinvolta nel processo
Misure specifiche di cui all'allegato C	Si riporta a quanto già specificato in premessa.
Misure specifiche di cui al Cronoprogramma (art. 12 Sezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2025/2027)	Si attesta di aver assolto agli obblighi di cui all'art. 12 "Cronoprogramma Obiettivo Strategico 2025 - PIAO 2025/2027.
Trasparenza amministrativa	Si attesta di aver assolto agli obblighi rinvenienti dalla normativa vigente (d.lgs. n. 33/213 e smi; delibera Anac n. 1310/2016; PNA 2022) e dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.
Note aggiuntive	Si ritiene opportuno segnalare l'esigenza per tutto il personale dipendente di ricevere la dovuta formazione prevista dai piani vigenti.

Il sostituto del Direttore Amministrativo
Direzione Amministrativa Presidi
Dott. Vincenzo Cassano