

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE BT**  
(Andria – Barletta – Bisceglie – Canosa – Margherita di S. -  
Minervino – S. Ferdinando di P. - Spinazzola – Trani -  
Trinitapoli)  
76123 A N D R I A (BT)



**DELIBERAZIONE** N. 137 /CS del 30/01/2015

**Tipologia:** Varie senza spesa

**OGGETTO:** Aggiornamento del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016".

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 30/12/2014 n. 2829;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Dott.ssa Oronza Piccoli e su proposta del Dirigente responsabile dell' ASL BT\ Area Funzioni Amministrative e di Supporto\ Affari Generali\ Privacy il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

### **PREMESSO CHE**

- il Decreto legislativo n.33/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" definisce la "trasparenza" come "*l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*";
- la citata normativa individua, in maniera puntuale, gli obblighi sanzionabili di trasparenza, le modalità informative per la sua realizzazione, nel rispetto del diritto alla riservatezza, delle libertà individuali e di quelle collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrando in tal modo il diritto ad una buona e aperta amministrazione pubblica, al servizio del cittadino;

**Rilevato** che il D.lgs n.33/2013, oltre a contribuire a prevenire la corruzione, attiva nuove forme di controllo, ed in particolare prevede:

- la figura del "Responsabile della Trasparenza" (art.43) con la funzione di monitoraggio sistematico dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- la tipologia, la qualità, le modalità ed i tempi di trasmissione ed aggiornamento dei dati da parte dei dirigenti dell'amministrazione, per la loro pubblicazione on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
- l'approvazione, da parte dell'organo politico di ciascuna pubblica amministrazione, del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", su proposta del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell' art.10 del D.lgs n. 33/2013 che coinvolga *stakeholder* interni ed esterni con modalità di promozione, diffusione e monitoraggio tendenti, attraverso indagini conoscitive, al miglioramento dei contenuti informativi, per il conseguimento, nel tempo, degli obiettivi fissati dal D.lgs n.33/2013;

**Considerato** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1170 del 19/07/2013 si è provveduto alla nomina della dott.ssa Oronza Piccoli, Responsabile dell'Ufficio Privacy, quale Responsabile aziendale della Trasparenza;

**Lette** le Delibere Civit n.105/2010, n.2/2012, n.6/2013 e le "Linee Guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (*Delibera n.50/2013*), che attengono la predisposizione di specifiche misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza cui concorrono, oltre al Responsabile della Trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione, sia centrali che periferici e i relativi dirigenti;

**Visto** che con deliberazione n. 193 del 31/01/2014 sono stati approvati:

- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, a cura del Responsabile anticorruzione;
- il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016" elaborato dal Responsabile della Trasparenza con il quale, considerata la fase di prima attuazione della normativa, si proponeva di adeguarsi celermente alle misure in materia di trasparenza come disciplinate dal Decreto Legislativo n. 33/2013, indicando le azioni da perseguire nel corso del triennio;

**Dato atto** che i contenuti del "Programma per la Trasparenza" risultano coerenti con quanto stabilito all'art. 5 del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2013/2015 (Legge 6/11/2012, n. 190)", adottato dall'ASL BT con deliberazione n. 1490 del 03/10/2013;

**Considerato** che nel processo seguito per l'adozione del Programma Triennale sono state coinvolte, fin dal primo momento, le Strutture Responsabili per la produzione dei dati oggetto dell'obbligo di pubblicazione e si è avviato un sistema di formazione/informazione che porterà, nel corso del triennio, al miglioramento continuo della comunicazione;

**Dato atto** che, come sancito dal D.Lgs n. 33/2013, l'ASL BT ha provveduto ad inserire all'interno del proprio sito web una sezione dedicata di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente" e ha dato avvio al processo di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, come riportato analiticamente nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016;

**Considerato** che la prima adozione del citato Programma costituisce l'avvio di un sistema che sarà oggetto di implementazione continua;

**Dato atto**

- che i dirigenti e i responsabili del procedimento collaborano per garantire la pubblicazione di quanto di propria competenza e pertinenza nell'apposita sotto-sezione dell'area "Amministrazione Trasparente"
- che i dirigenti hanno responsabilità di contenuti, modi, tempi e termini;

- che il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Azienda;

**Rilevato** che nel richiamato Programma è stato espressamente stabilito che lo stesso debba essere annualmente aggiornato e/o modificato in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale, dal Governo e/o da altre autorità, favorendo anche il contributo degli stakeholders interni ed esterni all'Azienda;

**Rilevato**, inoltre, che il 13/01/2015 sul sito web aziendale si è dato l'avvio alla consultazione pubblica (prot. n. 841 I-12 del 09/01/2015) per l'acquisizione di proposte, suggerimenti ed osservazioni utili alla revisione e all'aggiornamento annuale sia del Piano anticorruzione sia del Programma per la Trasparenza;

**Rilevato**, ancora, che alla scadenza del termine (26/01/2015) non è pervenuta alcuna proposta;

**Letto** il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016" nella "VERSIONE 28/01/2015" recante le nuove misure che consentono all'ASL BT di conformarsi maggiormente alle prescrizioni normative;

**Ritenuto**, pertanto, di recepire la proposta del Responsabile per la Trasparenza e, pertanto, approvare il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016" nella "VERSIONE 28/01/2015", allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

- approvare il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016" (Versione 28/01/2015), predisposto dal Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- pubblicare la versione aggiornata del richiamato Programma nella sezione "Amministrazione Trasparente", appositamente creata sul portale web istituzionale dell'ASL BT;
- notificare il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, al Collegio Sindacale e ai soggetti aziendali individuati nel più volte citato Programma, a vario titolo interessati secondo le disposizioni normative vigenti;
- dare atto che i contenuti del "Programma per la Trasparenza" sono coerenti con quanto stabilito all'art. 5 del "Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2013/2015 (Legge 6/11/2012, n. 190)", adottato dall'ASL BT con deliberazione n. 1490 del 03/10/2013.
- dare atto, altresì, che il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016" verrà aggiornato e/o modificato annualmente in base ad eventuali disposizioni emanate a livello nazionale, dall'Autorità centrale e/o da altre autorità, favorendo anche il contributo degli stakeholders interni ed esterni all'Azienda;
- Il presente atto, stante la necessità di adeguarsi ai tempi fissati dalla normativa nazionale in materia di Trasparenza, è immediatamente eseguibile.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall' Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **F.to Dott.ssa Oronza Piccoli**

Il Dirigente Proponente  
**F.to Dott. Maurizio De Nuccio**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott. Bernardo Capozzolo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**F.to Dott. Carlo Di Terlizzi**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
<b>F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino</b>	<b>F.to Dott. Ottavio Narracci</b>

---

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 30/01/2015 al n. 137

del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 05/02/2015

Andria, 05/02/2015

Il Responsabile  
**F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino**

Proposta di liquidazione n. /

Registrazione Anno	Fornitore / Beneficiario Numero	Descrizione	Importo	Documento		Prov. Autorizz.		CIG	CUP
				Data	Numero	Num.	Anno		

Totale:

Deliberazione n. del