

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO****TIPOLOGIA:**Varie con spesa**OGGETTO:** Recepimento dei verbali di assemblea ordinaria del 12/03/2025 e del 24/04/2025 della società Sanitaservice ASL BT srl. Determinazioni.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura/ **AREA GESTIONE PATRIMONIO** Dott. Giuseppe Nuzzolese, a seguito dell'istruttoria effettuata dal collaboratore amministrativo professionale/responsabile del procedimento Dott. Emanuele Suriano, sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente – Dirigente Responsabile U.O.S.V.D. Appalti, contratti e logistica Dott. Giuseppe Mastrodomenico, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 372 del 26/03/2025;

PREMESSO CHE

- SanitaService ASL BT S.r.l. è una Società in house totalmente partecipata da ASL BT;
- Con Delibera della Direttrice Generale ASL BT n. 1646 del 01/10/2024 è stato recepito il contratto di servizio (sottoscritto in data 25/09/2024) che regola i rapporti tra ASL BT e la controllata Sanitaservice ASL BT, dei seguenti servizi di supporto e strumentali alle attività di cura erogate dalla ASL BT:
 - ✓ Servizio Alberghiero e di Assistenza e Supporto (c.d. Ausiliariato);
 - ✓ Servizio di Sanificazione e Pulizia, svolto da Ausiliari;
 - ✓ Servizio di movimentazione interna di rifiuti, beni sanitari e non sanitari e materiali vari, svolto da Ausiliari;
 - ✓ Servizio di Portierato, Custodia e Reception, svolto da Commessi;
 - ✓ Attività di supporto tecnico-operativo al sistema informativo aziendale, svolto da Programmatori e altre figure tecniche.
- Con nota prot. n. 0044909 del 27.05.2025, il commissario straordinario dell'ASL BT ha trasmesso copia del verbale di assemblea ordinaria tenutasi in data 12.03.2025, nonché copia del verbale di



assemblea ordinaria tenutasi il 24.04.2025, al fine di formalizzare per atti quanto si è deciso nei verbali richiamati, e come mero atto dovuto consequenziale;

Visto

- il verbale di Assemblea ordinaria del **12.03.2025** agli atti d'ufficio, da cui si evince:
 - ✓ Di autorizzare la Sanitaservice ad applicare il decremento sul costo del lavoro, relativo ad economie, in applicazione della "decontribuzione sud" ex art. 27 c.1 D.L. 14/08/2020 n.104, limitatamente ad **€ 302.506,51**, riferiti all'ultimo trimestre 2024;
 - ✓ Di autorizzare, dalle prestazioni di natura straordinaria ancora da fatturare, lo stralcio del corrispettivo pari ad **€ 74.393,62**, per le voci afferenti alle attività di manutenzione, in considerazione di quanto previsto nel Business Plan, approvato con DGR n. 523 del 22/04/2024, come offerta migliorativa da parte della Società sulle attività di manutenzione;
 - ✓ Di autorizzare il Direttore Amministrativo a compiere ogni atto necessario e conseguente per la liquidazione delle fatture da parte della Sanitaservice dell'importo rimanente, al netto dell'anzidetto stralcio, relativo alle prestazioni di natura straordinaria anno 2024;
 - ✓ Di autorizzare il rimborso del Premio Covid, anticipato dalla Sanitaservice a favore del personale ausiliario e del personale addetto al servizio di E/U 118 alle proprie dipendenze, per **€ 253.172,13**;
 - ✓ Di dare atto che la nota carenza di personale contestualmente al blocco del turnover, ha comportato, per l'intero anno 2024, la decurtazione pari a **€ 95.440,80** mensili, così come da precedentemente deliberato assembleare, relativamente al servizio di ausiliariato e pulizie, che assorbe ogni eventuale criticità e/o osservazioni da parte delle strutture territoriali inquadrabili nel basso rischio.
- il verbale di Assemblea ordinaria del **24.04.2025** agli atti d'ufficio, da cui si evince:
 - ✓ Di dare atto che il numero di cessati relativamente all'anno 2025, in capo all'ASL BT, con la qualifica di Ausiliario Strutturato, è pari a 6 UU.LL. non sostituibili con personale ASL;
 - ✓ Di dare atto che l'attuazione della procedura assunzionale, relativamente alla qualifica di Ausiliario Pulitore, è determinata, pertanto, per sostituzione del personale andato in quiescenza, in ossequio a quanto previsto nei deliberati della DGR al punto 4 lettera a);
 - ✓ Di dare, altresì, atto dei minori oneri a carico della ASL BT per costi di manutenzione ordinaria degli immobili e per manutenzione del verde, quantificati in **€ 161.393,46**;
 - ✓ Di autorizzare, pertanto, la Sanitaservice ASL BT S.r.l. all'avvio delle procedure di assunzione di ulteriori n. 10 UU.LL. di personale di categoria A, posizione A CCNL ALOP non medici per lo svolgimento delle attività di Ausiliario/Pulitore, attingendo, per scorrimento, dalla graduatoria di merito di candidati idonei per eventuale assunzione a tempo indeterminato, full-time, non determinando maggiori oneri a carico del Bilancio Aziendale dell'Azienda Sanitaria, per minori oneri complessivi rinvenibili dal Bilancio Aziendale dell'Azienda Sanitaria, quantificati in **€ 403.483,64**;
 - ✓ Di autorizzare, pertanto, in ragione dell'incremento delle UU.LL. contrattualizzate, la revisione del contratto di servizio, prevedendo, la revisione dell'All.2, in atti, che ivi deve ritenersi per richiamato, per un totale di ore annue, relative ai servizi di ausiliariato/pulizie da erogarsi, pari 316.031 in uno con la revisione del prezzo, determinando un incremento del corrispettivo, su base annua, pari ad **€ 330.724,30** oltre IVA;

Ritenuto



- di dover aggiornare il contratto di servizio nei termini di cui sopra, approvando inoltre l'Allegato 2 in cui sono articolate le ore di lavoro da erogarsi per ciascuna struttura della ASL;
 - Verificato, che la società SanitaService ASL BT presenta un D.U.R.C. regolare.
- "I sottoscritti dichiarano l'inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione".*

Tanto premesso, si propone l'adozione dell'atto deliberativo, quale atto dovuto in esecuzione alle decisioni assunte dalla Direzione Generale con i verbali richiamati.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Emanuele Suriano

Il Dirigente Responsabile
UOSVD Appalti, Contratti e Logistica
F.to Dott. Giuseppe Mastrodomenico

Il Direttore Area G. Patrimonio
F.to Dott. Giuseppe Nuzzolese

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area/Struttura competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1) di recepire i verbali di Assemblea ordinaria del 12/marzo/2025 e del 24/aprile/2025, agli atti d'ufficio;
- 2) di confermare le autorizzazioni riportate nei citati verbali di Assemblea;
- 3) di approvare per effetto delle citate autorizzazioni, l'allegato 2, accluso al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, in cui sono articolate le ore di lavoro presso ciascuna struttura della ASL BT che saranno erogate dalla Sanitaservice ASL BT s.r.l.;
- 4) di dare atto che, sulla base delle decisioni assunte nell'Assemblea ordinaria del 24/aprile/2025, le ulteriori ore annue, relative ai servizi di ausiliariato/pulizie da erogate da Sanitaservice ASL BT s.r.l. ammontano a 16.031, che quotano un incremento del corrispettivo, su base annua, pari ad €. 330.724,30=oltre IVA – C.I.G. B330E864C2;



- 5) di impegnare l'incremento del corrispettivo, su base annua di €. 330.724,30=IVA esclusa, pari ad €. 403.483,65=IVA compresa, da imputare al conto "In house – Servizio di portierato e ausiliario" del bilancio di esercizio anno 2025 – 2026 e 2027;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento a:
- SanitaService ASL BT S.r.l. - segreteria@pec.SanitaServiceaslb.it;
 - Direttori Amministrativi e Sanitari delle Strutture interessate dai Servizi;
 - Direzione Area Gestione del Patrimonio;
 - Direzione Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
- 7) di disporre l'inserimento e la pubblicazione del presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 36/2023, sul sito WEB dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e, contratti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Alessandro SCELZI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola Nuzzolese



SEGRETERIA DELIBERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile
F.to Dott. Nicola Nuzzolese

ALLEGATI