

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI
EXTRAISTITUZIONALI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS n. 165/2001**

(da presentare **30 gg** prima della data prevista per l'incarico)

- ✓ **Al Direttore del Servizio Personale**
- ✓ **Al Direttore di Distretto/Ospedale/DSM/DSP**

Io sottoscritto/a _____ qualifica _____ di ruolo/ non di ruolo
presso U. O. di _____ matricola _____ Tel. _____

CHIEDO

l' autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

A tal fine **INDICO**

Tipologia e descrizione precisa dell'incarico _____
(vedi nota 1)

Denominazione esatta dell' Ente (Pubblico o privato) che conferisce l'incarico - indirizzo e telefono -

Codice fiscale dell'Ente che conferisce l'incarico _____

Ufficio di riferimento presso l'Ente conferente _____

Compenso lordo previsto all'atto di conferimento dell'incarico (in relazione all'intera prestazione)

_____ (vedi nota 2)

DATA DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO (indicare giorno e orario) _____

In caso di attività ripetute indicare DATA INIZIO - DATA FINE e giorni e orari di ciascuna singola prestazione
(vedi nota 3)

Luogo di svolgimento dell'incarico _____

In relazione alla presente richiesta sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle
conseguenze in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

- 1) che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda
- 2) che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione
- 3) che non sussistono conflitti di interesse con la mia posizione nell'Azienda nè di incompatibilità ai sensi del Regolamento aziendale
- 4) che lo svolgimento dell'incarico non integra esercizio di libera professione
- 5) che l'incarico non nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei compiti d'ufficio

ALLEGO lettera di richiesta conferimento incarico dell'Ente interessato

Data _____

Firma _____

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA in ordine alla compatibilità organizzativa (vedi nota 4)

Data _____

Firma _____

Note relative alla RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS n. 165/2001

Nota 1) Qualora le attività di docenza costituiscano **attività di formazione rivolta a dipendenti della Pubblica Amministrazione** tale precisazione deve essere esplicitata nella richiesta di autorizzazione.

Nota 2) I **compensi erogati** dovranno, dall'Ente conferente, essere comunicati all'Azienda entro gg. 15 dalla liquidazione. Il dipendente interessato è tenuto ad attivarsi affinché tale comunicazione venga correttamente effettuata.

Nota 3) In caso di attività che prevedano più date di svolgimento occorre presentare il calendario delle stesse (mediante certificazione dell'Ente o autocertificazione) al fine di consentire le necessarie verifiche in relazione all'orario di lavoro. Qualora tale calendario non fosse disponibile al momento della presentazione della richiesta, potrà essere consegnato all'ufficio personale di riferimento, al termine dell'attività.

Nota 4) Il Responsabile della Unità Operativa di assegnazione può formulare eventuali osservazioni relative all'incarico :

SANZIONI

Secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.