

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIONDINO ANTONIETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 19/7/82 al 31/12/1999 presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" Foggia presso il servizio di Nefrologia e Dialisi;

dall'01/01/2000 al 15/12/2010 presso il CSM- Barletta con funzioni di coordinamento infermieristico;

dal 16/12/2010 a tutt'oggi coordinatore infermieristico a tempo indeterminato, vincitrice dell'incarico e collocata in graduatoria al n. 10, giusta delibera n.11/CS del 30 settembre 2010 presso il DSS 1 (Margherita di Savoia- S. Ferdinando di P.- Trinitapoli).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL BT Via Fornaci, 201 - ANDRIA

• Tipo di azienda o settore

DSS 1- Margherita di Savoia - S. Ferdinando di Puglia – Trinitapoli.

• Tipo di impiego

Coordinatore infermieristico -Specialistica ambulatoriale

• Principale attività e responsabilità

Programmazione – Pianificazione – Organizzazione – Gestione – Verifica - Controllo e Responsabilità previste dal profilo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• **Diploma di Qualifica di Segretaria D'Azienda** conseguito nell'anno 1978/79 presso l'Istituto Professionale "N. Garrone" – Barletta;

• **Diploma di Infermiera Professionale** conseguito nell'anno 1981/82 presso l'Istituto Professionale "A. Murgolo" - Cerignola;

• **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito nell'anno 2002/03 presso l'Istituto. Tec. Commerciale "L. Silone" -S. Ferdinando di Puglid.;

• **Laurea in infermieristica** anno accademico 2004/2005 presso l'Università degli Studi "G.D'annunzio -Chieti;

• **Master di 1° Livello di Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie** conseguito presso l'università TELMA di Roma il 30/06/2009 con votazione finale 110/110 e lode;

• **Master in "Mental Training e Psicologia dello Sport"** rilasciato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

dall'associazione A.I.P.S in data 23/10/2011;

- **Attestato di "Traning Autogeno Online"** rilasciato dall'associazione A.I.P.S. in data 27/12/2010;
- **Attestato di "Esperto in Strategie di Intervento e Prevenzione di Fenomeni di Bullismo e Violenza tra Pari"** rilasciato dall'Ente per la Ricerca e Formazione, Roma 26 /5/2010;

- Coordina , programma , gestisce e valuta il personale assegnato attraverso la turnazione e la gestione degli ambulatori specialistici;
- Promuove ed applica in condivisione con la direzione delle cure primarie i processi lavorativi delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate;
- gestisce il fabbisogno ad approvvigionamento di farmaci , presidi e materiale in genere, assicura la manutenzione dell'apparecchiature in dotazione;
- Collabora con la direzione nel presidiare la corretta definizione e applicazione dei flussi informativi;
- Coordina e registra sulla piattaforma Edotto i Day Service strutturati nel DSS 1 (Diabete-Ipertensione-Nefrologico)
- Pianificazione -gestione e organizzazione delle agende degli specialisti ambulatoriali afferenti al distretto;
- Verifica e controllo delle prenotazioni/erogazioni delle prestazioni ambulatoriali confrontandosi con il RULA Aziendale;
- Referente distrettuale per richiesta ed approvvigionamento dei ricettari e assegnazione ai MMG/PLS tramite piattaforma EDOTTO;
- Referente distrettuale per la gestione **dell'Assistenza Domiciliare Integrata 3° livello** progetto aziendale ;
- gestione delle relazioni con i MM/PLS e con altre Unità Operative e vari servizi dell'ASL ;
- collabora nel conseguimento degli obiettivi di budget definiti dalla Direzione Generale;
- referente distrettuale **"Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/03"**;
- svolge **funzioni di preposto** previsto dall'art 19 D.Lgs 81/08;
- gestione dei conflitti tra i membri del gruppo;
- coordina e programma il fabbisogno formativo del personale;
- Tutor di tirocini formativi per studenti "Corso di Laurea in Infermieristica "– Università degli Studi di Foggia – Polo Universitario Decentrato P.O. Mons. Dimiccoli - Barletta anno 2017;

ITALIANO

FRANCESE
INGLESE

Sufficiente a livello scolastico
Sufficiente a livello scolastico
Sufficiente a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze professionali maturate fino ad ora mi hanno permesso di sviluppare buone capacità comunicative e relazionali. Infatti una relazione efficace ed efficiente è al centro dei processi di cura, alla gestione del personale e dei gruppi di lavoro multidisciplinari.

Ho maturato conoscenze e acquisiti strumenti essenziali per l'uso di esse nelle situazioni gestionali, al fine di promuovere motivazione, il senso di appartenenza al gruppo, il clima lavorativo efficace e l'orientamento per raggiungere gli obiettivi delle attività direzionali. Grazie al lavoro svolto presso il CSM e vari corsi sulla comunicazione che in questo contesto è basilare, ho nel tempo acquisito esperienze significative per una comunicazione efficace ed attenta alle diverse situazioni, alle diverse sensibilità, a diversi livelli. I valori legati alla trasparenza, alla chiarezza, all'equità, alla responsabilità e all'affidabilità sono i punti cardini della mia comunicazione/relazione e il mio modo di essere personale oltre che professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzo autonomamente il mio lavoro ed il lavoro dei collaboratori identificando e definendo le priorità. L'esperienza ventennale di coordinamento in diverse realtà e i percorsi di formazione specifici mi hanno portato a sviluppare e a conoscere i temi della programmazione, pianificazione, gestione, verifica e controllo.

Le competenze e le capacità mi hanno dato possibilità negli anni di organizzare alcuni progetti formativi e di prevenzione sul territorio di appartenenza:

- Esperienze assistenziale e organizzative nel settore del volontariato **UNITALSI**
- coordinamento di gruppi di pazienti psichiatrici inseriti nel contesto lavorativo territoriale e sostegno ai familiari per l'inserimento nel percorso di cura domiciliari;
- progetto "**Lavoro con le famiglie**" per la promozione della nascita dell'Associazione delle Famiglie del CSM-Barletta;
- progetto "**Psichiatria di consulenza tra il CSM e i MMG**" -Barletta
- prevenzione per le malattie cardiologiche "**Cento Passi per il Cuore**" Trinitapoli anno 2016;
- prevenzione delle malattie croniche (diabete-ipertensione-obesità) "**La fiera della salute**" anno 2011-17-18 (Margherita di Savoia - S. Ferdinando di P.)
- Nel periodo dell'emergenza **COVID-19** anno 2021 sono stata incaricata come referente distrettuale di pianificare, organizzare e gestire **3 HUB Vaccinali** (Margherita di Savoia-Trinitapoli-S.Ferdinando di P.) figura di riferimento con la farmacia ospedaliera per l'approvvigionamento dei vaccini e del materiale necessario ed effettuazione della turnazione degli infermieri e dei medici vaccinatori;
- Programmazione e organizzazione e gestione della "Guardia Medica Estiva" per i non residenti ai sensi della L.R.7/6/1975 e L.R 3/6/1996;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE LE COMPETENZE INFORMATICHE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA,
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET,
BUONA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA EDOTTO E NCUP.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Partecipazione ad attività scientifica – STUDI CLINICI :

1 -STUDIO CLINICO COMPARATIVO IN APERTO AD UN ANNO

"Randomizzato, prospettico, a gruppo paralleli, sul benessere soggettivo in pazienti Schizofrenici ambulatoriali trattati con QUIETAPINA XR o RISPERIDONE orale dosi flessibili nella pratica clinica".

Società OPIS SRL-DESIO (MI)- Autorizzato con atto deliberativo ASL BAT n. 870 del 06/06/2008 Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

2 – SPERIMENTAZIONE CLINICA DI FASE IV PROT. R076477SCH3037:

"Efficacia e tollerabilità di dosi flessibili di PALIPERIDONE ER in soggetti affetti da Schizofrenia , sintomatici e con durata di malattia inferiore a 10 anni".

Società-JANSSEN CILAG S.p.a. Cologno Monzese- Autorizzato con atto deliberativo n.1776 del 3/12/2008- Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

3 – SPERIMENTAZIONE CLINICA PROT. RIS SCH3007:

"Mantenimento della risposta clinica con RISPERIDONE iniettabile a lunga durata d'azione in soggetti con Schizofrenia o Disturbo Schizoaffettivo (R-LAI)"

Società MEDI-SERVICE S.r.l. – Agrate Brianza – Autorizzato con atto deliberativo dell'ASL ba702 n. 189 del'01/03/2005 -Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

4 – STUDIO OSSERVAZIONALE EU-FINDER F1J-EW-B006:

"Studio osservazionale prospettico, PAN-EUROPEO per descrivere i fattori che influenzano i parametri della qualità della vita in pazienti depressi".

Società HYPERHAR GROUP S.p.A. Milano- Autorizzato con atto deliberativo dell'ASL BA/02 n. 226 11/03/2005- Approvato dal Comitato Etico Aziendale.

Ulteriori informazioni

Certificazione Internazionale di Trading alla somministrazione della Scala Psicodiagnostica CDSS (Calgary Depression Scale for Schizofrenia)
rilasciato il 21/02/2008 dalla Clinical Training and Assessments-i3 Research-Firenze;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R.
445/2000)**

Il/La sottoscritto/a RIONDINO ANTONIETTA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma

Heylde St-Sever, 27/6/24