

Allegato A

ANNO _____

DIPARTIMENTO _____

DIRETTORE/DIRIGENTE _____

PERIODO _____

REPORT SEMESTRALE ANTICORRUZIONE

PREMESSA	In questo riquadro il Direttore/Dirigente Responsabile deve effettuare una breve disamina in merito alla attuazione delle misure della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e sulle eventuali criticità riscontrate attraverso una valutazione complessiva, evidenziando dubbi applicativi di misure di singoli procedimenti o richiedendo lo snellimento della procedura.
Misura Rispetto del Codice di comportamento	In questa sezione il Direttore/Dirigente Responsabile deve rendicontare in ordine all'applicazione delle nuove regole rinvenienti dal Codice di comportamento.
Misura Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi	In questa sezione il Direttore/Dirigente Responsabile deve indicare quante segnalazioni di astensione per conflitto di interesse vi sono state da parte del personale e le soluzioni adottate (avocazione a se del procedimento, assegnazione ad altro dipendente). I Dirigenti devono indicare anche il tipo di provvedimento ed il numero di segnalazioni pervenute; dovranno comunque seguire fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.
Misura Rispetto della disciplina relativa al conferimento incarichi esterni	In questa sezione, ogni semestre, i Direttori/Dirigenti Responsabili attestano il rispetto delle misure riguardanti il conferimento di incarichi e la verifica effettuata provvedendo a precisare le richieste ed il nominativo del richiedente. A titolo esemplificativo: 1) istanza prot. n. xx del dipendente xx; 2) istanza prot. n. xx del dipendente; ecc.
Misura Rispetto della composizione delle commissioni di gara	Il Direttore/Dirigenti Responsabili Area Gestione del Patrimonio/Area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies dovranno attestare l'applicazione della misura secondo le indicazioni fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.

Segnalazioni di whistleblowing	I Direttori/Dirigenti Responsabili relazionano su eventuali segnalazioni pervenute qualora le stesse non siano state inviate tramite la piattaforma internet in uso all'Asl BT.
Misura Rispetto dei tempi del procedimento.	In questa sede i Direttori/Dirigenti Responsabili attestano il rispetto dei tempi del procedimento e segnalano eventuali criticità.
Attuazione Misure Antiriciclaggio	Il Gestore Antiriciclaggio, i Direttori/Dirigenti delegati rendicontano in merito alle attività espletate ed i risultati conseguiti.
Accesso civico e civico generalizzato	I Direttori/Dirigenti Responsabili indicano: il numero delle istanze pervenute di accesso civico, data e prot. e relativo riscontro, anche se negativo.
Misura Rispetto delle indicazioni fornite dalla Sezione in materia di "Pantouflage"	I Direttori/Dirigenti Responsabili dell'Area Gestione del Personale / Area Gestione del Patrimonio/area Gestione Tecnica / UOSVD Appalti contratti e logistica / UOSVD Costruzioni Ristrutturazioni e manutenzioni / UOSVD Ingegneria clinica ed HTA / UOSVD Gestione amministrativa dei servizi tecnici e PNRR / UOSVD Information and Communication Technologies dovranno attestare l'applicazione della misura, secondo le indicazioni fornite dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.
Misura Rispetto delle indicazioni aziendali in materia di liste d'attesa e Alpi	I Direttori/Dirigenti Responsabili delle UOC, UOSVD e UOS a carattere sanitario, dovranno attestare l'assolvimento delle indicazioni previste dai seguenti provvedimenti: <ul style="list-style-type: none"> • Delibera ASL BT n. 52/2020 "Aggiornamento del Piano Aziendale di Governo delle liste d'attesa"; • Delibera ASL BT n. 1260/2022 "Approvazione e adozione della Procedura Aziendale "UTILIZZO APPROPRIATO DELLA TERAPIA ANTIMICROBICA NELLE UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA DELLA ASL BAT"" • Delibera ASL BT n. 577/2023 "Recepimento della D.G.R. n. 262 del 06.03.2023 e approvazione del Programma Attuativo Aziendale per il Recupero delle Liste d'Attesa

DIREZIONE GENERALE ASL BT

<p>Misure specifiche di cui all'Allegato C</p>	<p>L'allegato C della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza riporta le mappature dei processi; I Direttori/Dirigenti Responsabili interessati dalla Mappatura dei processi, in questa Sezione, attestano di aver attuato le misure specifiche previste ovvero le ragioni ostative che hanno impedito l'applicazione della misura.</p>
<p>Misure specifiche di cui al Cronoprogramma (art. 12 Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025/2027)</p>	<p>L'art. 12 della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza prevede l'applicazione di Misure specifiche da attuare; I Direttori/Dirigenti Responsabili interessati, in questa Sezione, attestano di aver attuato le misure specifiche previste ovvero le ragioni ostative che hanno impedito l'applicazione della misura.</p>
<p>Trasparenza amministrativa</p>	<p>I Direttori/Dirigenti Responsabili relazionano sull'attività svolta, tesa a garantire "<i>il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge</i>"; gli stessi attestano di assolvere agli obblighi rinvenienti dalla normativa vigente (d.lgs. n. 33/2013 e smi; delibera Anac n. 1310/2016; PNA 2022) e dalla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023/2025.</p>
<p>Note aggiuntive</p>	<p>In questa Sezione i Direttori/Dirigenti Responsabili devono eventualmente rendicontare su aspetti non contenuti nell'ambito dei pregressi punti</p>

Il Direttore/Il Dirigente Responsabile