

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa R. Giovannitti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Giovannitti**
Nome: **Roberta**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: -----
Comune di nascita: -----
Codice Fiscale : -----
Cellulare: **+39**-----
Email: roberta.giovannitti@aslbat.it
PEC: -----
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: -----
Numero di residenza: --
Comune di residenza: ---
Provincia di residenza: --
CAP di residenza:
Patente: **B**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Giurisprudenza**
Rilasciato da: **Università degli Studi di Bari**
Indirizzo: **P.zza Cesare Battisti n.1**
Conseguito in data: **18/07/2003**
Durata: **4**
Voto (Numeratore): **108**
Voto (Denominatore): **110**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazione all'esercizio della professione legale**

Descrizione: **Abilitazione all'esercizio della professione legale**

Rilasciato da: **Corte d'Appello di Bari**

Indirizzo: **Corte d'Appello di Bari**

Conseguito in data: **02/10/2006**

Note: **votazione: 280/300**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Direzione e Management delle Aziende Sanitarie - MADIMAS**

Descrizione: **Direzione e Management delle Aziende Sanitarie - MADIMAS**

Rilasciato da: **LUM School of Management- Università LUM Giuseppe De Genaro**

Indirizzo: **Strada Statale 100 km 18, 70010 Casamassima BA**

Conseguito in data: **15/11/2023**

Note: **sviluppo delle conoscenze relative ai temi istituzionali dell'economia sanitaria e del management sanitario; conoscenza di un percorso di apprendimento che interpreta i momenti di scelta e decisione a livello strategico ed operativo;**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **16/10/2018**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Asl BT**

Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Esperienza iniziata il: **04/09/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Asl BT**

Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo (Cat. D) – SSN**

Descrizione attività: **In forza della deliberazione Asl BT n. 1452/2024 designazione come segretario amministrativo dell'Organismo Tecnico Territoriale per la formulazione del parere prodromico al rilascio del nulla osta da parte delle Autorità competenti**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **18/01/2008**

Esperienza terminata il: **15/07/2008**

Ente Pubblico: **Comune di Trani**

Indirizzo: **Via Tenente Morricone n. 8**

Qualifica: **stage area Legale**

Descrizione attività: **Programmazione delle attività e dei servizi; acquisizione delle tecniche per la redazione degli atti amministrativi; utilizzo degli strumenti applicativi per la gestione della posta e del protocollo; acquisizione delle tecniche e degli strumenti di gestione delle istruttorie dei procedimenti amministrativi.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/09/2003**

Esperienza terminata il: **01/11/2005**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Legale Avv. L.C.**

Indirizzo: **Trani**

Qualifica: **Praticante area Legale**

Descrizione attività: **attività di partecipazione alle udienze giudiziali civili e/o amministrative, attività di studio e di ricerca per la predisposizione di atti giudiziari (atti costitutivi, memorie difensive, ecc) partecipazione a procedure esecutive, fallimentari, procedure arbitrali**

Tipo Contratto: **Pratica legale**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto civile, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale e Diritto di famiglia.**

Esperienza iniziata il: **08/02/2007**

Esperienza terminata il: **06/03/2014**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Legale Avv. L. C.**

Indirizzo: **Trani**

Qualifica: **Avvocato**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **10/01/2009**

Esperienza terminata il: **10/09/2009**

Datore di lavoro: **Società di trasporti**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Membro di commissione esaminatrice**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **29/01/2007**

Esperienza terminata il: **23/05/2007**

Ente Organizzatore: **AICA**

Indirizzo: **Formatec s.r.l. Bari**

Titolo del corso: **Corso ECDL**

Tipologia: **Certificazione informatica o similari**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Applicativi informatici (pacchetto Office)**

Esperienza iniziata il: **18/12/2018**

Esperienza terminata il: **18/12/2018**

Ente Organizzatore: **Asl BT**

Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 Andria**

Titolo del corso: **Le risorse umane quali leve di sviluppo della governance aziendale: le linee di azione tra profilo professionale e norme comportamentali**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Esperienza iniziata il: **20/12/2018**
Esperienza terminata il: **20/12/2018**
Ente Organizzatore: **Asl BT**
Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**
Titolo del corso: **Corso sull'anticorruzione nella P.A.**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Esperienza iniziata il: **23/11/2019**
Esperienza terminata il: **26/11/2019**
Ente Organizzatore: **Asl BT**
Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**
Titolo del corso: **Corso sul trattamento dei dati personali**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Esperienza iniziata il: **10/12/2019**
Esperienza terminata il: **10/12/2019**
Ente Organizzatore: **Asl BT**
Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**
Titolo del corso: **Corso sul decreto "sbocca cantieri"**

Esperienza iniziata il: **20/12/2019**
Esperienza terminata il: **20/12/2019**
Ente Organizzatore: **Asl BT**
Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**
Titolo del corso: **Prevenzione e repressione della corruzione e della legalità della P.A.. Obblighi di pubblicità e trasparenza**

Esperienza iniziata il: **21/11/2022**
Esperienza terminata il: **21/11/2022**
Ente Organizzatore: **Asl BT**
Indirizzo: **Via Fornaci n. 201 76123 Andria**
Titolo del corso: **Sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs 81/08**

Esperienza iniziata il: **27/03/2023**
Esperienza terminata il: **27/03/2023**
Ente Organizzatore: **Regione Lombardia UO Prevenzione - Ambienti di vita e di lavoro**
Indirizzo: **Via del Gesù n. 57 c/o Palazzo Lombardia**
Titolo del corso: **ITWH: Sistema gestionale per il benessere e la promozione del Total Worker Health nei luoghi di lavoro**

Esperienza iniziata il: **28/09/2023**
Esperienza terminata il: **28/09/2023**
Ente Organizzatore: **Asl BT**
Indirizzo: **Va Fornaci n. 201**
Titolo del corso: **Corso in materia di anticorruzione e trasparenza**

Esperienza iniziata il: **30/05/2024**

Esperienza terminata il: **28/06/2024**

Ente Organizzatore: **School of management - Università Lum**

Indirizzo: **Strada Statale 100 km 18, 70010 Casamassima BA**

Titolo del corso: **Corso di alta formazione: le procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **32**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Interlingua**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

(Comprensione): **B1**

(Espressione orale) Interazione: **B1**

(Espressione orale) Produzione: **B1**

Scrittura: **B1**