

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariapaola IEVA
Data di nascita	
Residenza	
Telefono cell.	
E-mail	mariapaola.ieva@aslbat.it
Cittadinanza	Italiana
Codice fiscale	

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE POST LAUREAM UNIVERSITARIA

A.A. 2023/2024	Master II LIVELLO MAGPA II “Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione” conseguito in data 13 marzo 2024 presso la School of Management Università LUM Casamassima. Tesi “La Riforma Brunetta: la valutazione delle performance in sanità-Bottom up”.
A.A. 2021/2022	Master II LIVELLO MADIMAS “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio” conseguito in data 20.07.2022 presso la School of Management Università LUM Casamassima. Tesi “Il Sistema Sanitario: aspetti istituzionali e normativi con particolare riferimento ai criteri generali di organizzazione e di funzionamento”.
A. A. 2006/2007	CORSO DI PERFEZIONAMENTO in “Comunicazione e pubbliche relazioni” conseguito in data 20.06.2007 presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi di Bari. Tesi “La comunicazione come strumento di collaborazione negli uffici per le relazioni con il pubblico”.
A. A. 2004/2005	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (V.O.) conseguita in data 18.07.2005 presso l’Università degli Studi di Bari. Tesi in diritto amministrativo “Il diritto di accesso, con particolare riferimento agli atti dei gestori di servizi pubblici”.
A. S. 1996/1997	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA presso il Liceo scientifico statale “R. Nuzzi” di Andria (BT).

PROFESSIONE

Delibera n. 1905 del 11/11/24	INCARICO PROFESSIONALE AMM.VO ASL BAT “Gestione processi autorizzativi ex Art. 53 d. lgs. 165/2001 del Personale ed istituti collegati – Organizzazione istituti giuridici riferiti al Personale infermieristico”
Dal 16.11.2020	Contratto a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo professionale cat. “D” presso ASL BAT – AREA DEL PERSONALE-
Dal 01.10.2020 al 15.11.2020	Contratto a tempo determinato - Collaboratore amministrativo professionale cat. “D” presso ASL BAT – AREA DEL PERSONALE-

<p>Dal 09.10.2017 Al 31.09.2020</p>	<p>Contratto individuale di lavoro (triennale) a tempo determinato, qualifica di “Col-laboratore amministrativo professionale”, Cat. “D”, C.C.N.L. Sanità, presso la DIREZIONE GENERALE DELL’A.S.L. FG – UFFICIO AFFARI GENERALI-</p>
<p>Dal 27.12.2006 al 27.06.2007</p>	<p>Tirocinio formativo e di orientamento (semestrale) presso la Direzione Generale dell’A.S.L. BAT – Ufficio Affari Generali, addetta alla elaborazione di delibere e de-terminazioni in materia di legislazione sanitaria (Del. n. 1291/2006).</p>

Autocertificazione ed autorizzazione al trattamento dei dati personali

La sottoscritta dott.ssa Mariapaola Ieva, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del d.P.R. 445 del 2000 s.m.i.. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni ed atti falsi o mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d. P. R. 445 del 2000 s.m.i., dichiara che i dati e le informazioni fornite nel sopra riportato *curriculum vitae* sono corrispondenti a verità.

La sottoscritta, altresì, dichiara di essere consapevole dei diritti e facoltà riconosciuti dal D.Lgs n. 196 del 2003 s.m.i. e Regolamento U.E. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali ed esprime il proprio consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati per gli adempimenti inerenti alla istanza a cui è allegato il presente *curriculum vitae*.

Firma

f.to Mariapaola Ieva