

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUPERBO ROSA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DA OTTOBRE 2018 IN CORSO</b> <b>Azienda Sanitaria Locale ASL-BAT – Via Fornaci – Andria (BT)</b> Direzione Dipartimento Salute Mentale + REMS Spinazzola (BT) <b>Collaboratore Amministrativo (cat. D)</b> Attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserita; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DA GIUGNO 2013 A DICEMBRE 2013</b> <b>FARMALABOR s.r.l.</b> Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base Progetto Formativo DGML n. 13/V/0002701 del 24.02.2010 <b>Addetto alla gestione acquisti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selezione e individuazione dei fornitori;</li><li>• Sviluppo della procedura di acquisto;</li><li>• Gestione del flusso informativo dalla richiesta di offerta fino all'emissione dell'ordine;</li><li>• Gestione dei rapporti relazionali;</li><li>• Applicazione delle tecniche di problem solving.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DA 2008 A 2012</b> <b>Studio Legale Superbo Rosa – MINERVINO MURGE</b> Studio legale privato <b>Attività libero professionale e Consulenza legale</b> Attività civilistica</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DA 02.10.2006 A 27.06.2007</b> <b>“Consorzio SAN RAFFAELE S.p.A.” Residenza Sanitaria Assistenziale - Andria</b> Settore Assistenza Sanitaria <b>Responsabile gestione amministrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione amministrativa delle attività collegate all'assistenza degli ospiti della residenza;</li><li>• Gestione amministrativa delle risorse umane.</li></ul>

---

• Date (da – a)	DA 1999 A 30.09.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE SUPERBO ROSA – MINERVINO MURGE
• Tipo di azienda o settore	Studio legale privato
• Tipo di impiego	Attività libero professionale e Consulenza legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività civilistica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21 settembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato per Abilitazione alla Professione
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	23 ottobre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 103/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

### Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### Assessore Comunale con delega ai servizi sociali, sanità, attività produttive.

L'esperienza maturata nel campo della pubblica amministrazione, ricoprendo per diversi anni la carica amministratore comunale, mi ha fatto acquisire capacità programmatiche di attività con rilevanza collettiva e pubblica; gestionali e di organizzazione di gruppi di lavoro oltre che comunicative e di trasmissione del bagaglio di conoscenza.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Win XP e 7.  
 Utilizzo corrente di programmi quali Word, Excel.  
 Buona conoscenza dei principali browser internet (Explore, Mozilla, FireFox)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI      B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

*La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel proprio curriculum, corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati.*

*Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Minervino Murge 26/08/2024*

av. Rosa SUPERBO



