

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****TIPOLOGIA: Atti - Varie senza spesa**

OGGETTO: Avviso interno finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro interno per lo svolgimento di incarico per il progetto PNES. Presa d'atto delle risultanze della Commissione esaminatrice, approvazione e affidamento incarico.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'**AREA GESTIONE PERSONALE Gestione Personale** Dott.ssa Vincenza Memeo, a seguito dell'istruttoria verificata dal responsabile del procedimento Dott.ssa Mariapaola Ieva, Collab.re Amm. Prof.le - APSF, sulla base della relazione formulata dal Dirigente Proponente, Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 07/02/2022 n.98;

PREMESSO CHE

- è stato indetto Avviso Interno, rivolto al personale dipendente del ruolo amministrativo (profilo di coll. amm. prof.le - A.P.S.F. e di assistente amministrativo - Area degli Assistenti), nonché sanitario (profilo di infermiere e/o assistente sociale-APSF), per la costituzione di un gruppo di lavoro interno per lo svolgimento di incarico per il progetto PNES – AREA "CONTRASTARE LA POVERTÀ SANITARIA" PROGETTO IN.4K.1_02 - "COSTITUZIONE DELLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER ATTIVITÀ CLINICA" CODICE CUP C99I24001260006;
- detto avviso interno è stato pubblicato sul sito aziendale, repertorio n.629/2025, con scadenza fissata al 01 febbraio 2025 per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- la Commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 5 dell'avviso di cui trattasi, risulta composta dal Direttore Sanitario aziendale, dott. Alessandro Scelzi, in qualità di presidente, e dal Responsabile di attuazione del Progetto, dott. Domenico Spinazzola, in qualità di componente;
- con nota prot. n. 16085/2025 del 20/02/2025 la Commissione, all'esito della valutazione effettuata, ha trasmesso alla Direttrice Generale e all'Area Gestione del Personale gli atti riferiti alle procedure de quo (verbali n. 1 del 20/02/2025 agli atti dell'Ufficio) per l'approvazione;

DATO ATTO CHE

- con annotazione a margine della nota prot. n. 16085/2025 del 20/02/2025, la Direttrice Generale ha incaricato l'Area del Personale a procedere alla predisposizione del provvedimento di conferimento degli incarichi in questione, secondo le risultanze della Commissione;
- dagli atti della procedura (verbali n. 1 del 20/02/2025), per ciascun profilo professionale, risultano vincitori i seguenti dipendenti:



- **N. 1 INFERMIERE CON FUNZIONE PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PR DISTRETTI SOCO-SANITARI:**
MATRICOLA 11318
 - **N. 1 INFERMIERE - APSF – IN SERVIZIO PRESSO I DISTRETTI SOCO-SANITARI:**
MATRICOLA 14002
 - **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – APSF:**
MATRICOLA 15489
 - **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO GLI AFFARI GENERALI:**
MATRICOLA 16320
 - **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF - CON INCARICO DI FUNZIONE, IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 184
 - **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 16372
 - **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 14607
 - **N. 2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L’AREA GESTIONE DEL PERSONALE:**
MATRICOLA 13239
MATRICOLA 16429
 - **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L’AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO:**
MATRICOLA 14792
 - **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L’UOSVD ASSUNZIONI, MOBILITA’, CONCORSI, PERSONALE CONVENZIONATO:**
MATRICOLA 3477
 - **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L’AREA GESTIONE FINANZIARIA:**
MATRICOLA 4876
 - **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, GIORNALISTA - IN SERVIZIO PRESSO L’UOSVD INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, POLO UNIVERSITARIO E FORMAZIONE:**
MATRICOLA 16031
- la Commissione esaminatrice ha attribuito a tutti gli altri candidati ammessi, suddivisi secondo il diverso profilo di partecipazione all’avviso di cui trattasi, un giudizio di idoneità;

- la Commissione esaminatrice ha, altresì, stabilito che in caso di impedimento anche temporaneo dei candidati vincitori, al fine di non interrompere le attività del progetto, potrà subentrare altro candidato idoneo, previa individuazione da parte del Responsabile di attuazione del progetto;



RICHIAMATI

gli artt. 2 e 4 del citato Avviso Interno;

RITENUTO

pertanto, di provvedere a:

prendere atto delle risultanze e approvare gli atti della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento delle procedure propedeutiche all'affidamento degli incarichi di cui all'avviso in questione, agli atti dell'Ufficio;

approvare gli esiti della suddetta valutazione, così come definita, per ciascun profilo professionale, dalla Commissione nel verbale n. 1 del 20/02/2025;

dichiarare idonei tutti gli altri dipendenti ammessi, suddivisi secondo il diverso profilo di partecipazione;

affidare gli incarichi di cui all'avviso interno in oggetto ai seguenti dipendenti:

- **N. 1 INFERMIERE CON FUNZIONE PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO I DISTRETTI SOCO-SANITARI:**
MATRICOLA 11318
- **N. 1 INFERMIERE - APSF – IN SERVIZIO PRESSO I DISTRETTI SOCO-SANITARI:**
MATRICOLA 14002
- **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – APSF:**
MATRICOLA 15489
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO GLI AFFARI GENERALI:**
MATRICOLA 16320
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF - CON INCARICO DI FUNZIONE, IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 184
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 16372
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 14607
- **N. 2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L'AREA GESTIONE DEL PERSONALE:**
MATRICOLA 13239
MATRICOLA 16429



- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO I L’AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO:**
MATRICOLA 14792
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L’UOSVD ASSUNZIONI, MOBILITA’, CONCORSI, PERSONALE CONVENZIONATO:**
MATRICOLA 3477
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L’AREA GESTIONE FINANZIARIA:**
MATRICOLA 4876
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, GIORNALISTA - IN SERVIZIO PRESSO L’UOSVD INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, POLO UNIVERSITARIO E FORMAZIONE:**
MATRICOLA 16031

“I sottoscritti dichiarano l’inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione”.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento/ Collab.re Amm.vo
F.to Dott. ssa
Mariapaola Ieva

La Dirigente Proponente
UOS Gestione personale dip./Relazioni Sindacali
Dott.ssa Rosa Maria Martiradonna

La Direttrice dell'Area
F.to Dott.ssa Vincenza Memeo

LA DIRETTRICE GENERALE

Sulla base dell’istruttoria e della proposta dell’Area/Struttura competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:



di **PRENDERE ATTO** delle risultanze e di approvare gli atti della Commissione esaminatrice per all'espletamento delle procedure propedeutiche all'affidamento degli incarichi relativi all'avviso finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro interno per lo svolgimento di incarichi per il progetto AREA "CONTRASTARE LA POVERTA' SANITARIA" PROGETTO IN.4K.1_02 - "COSTITUZIONE DELLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER ATTIVITÀ CLINICA" CODICE CUP C99I24001260006, agli atti dell'Ufficio;

di **AFFIDARE** gli incarichi di cui all'avviso interno in oggetto, per ciascun profilo professionale interessato, ai seguenti dipendenti:

- **N. 1 INFERMIERE CON FUNZIONE PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO I DISTRETTI SOCO-SANITARI:**
MATRICOLA 11318
- **N. 1 INFERMIERE - APSF – IN SERVIZIO PRESSO I DISTRETTI SOCO-SANITARI:**
MATRICOLA 14002
- **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – APSF:**
MATRICOLA 15489
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO GLI AFFARI GENERALI:**
MATRICOLA 16320
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF - CON INCARICO DI FUNZIONE, IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 184
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 16372
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE:**
MATRICOLA 14607
- **N. 2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L'AREA GESTIONE DEL PERSONALE:**
MATRICOLA 13239
MATRICOLA 16429
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L'AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO:**
MATRICOLA 14792
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L'UOSVD ASSUNZIONI, MOBILITA', CONCORSI, PERSONALE CONVENZIONATO:**
MATRICOLA 3477
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – APSF – IN SERVIZIO PRESSO L'AREA GESTIONE FINANZIARIA:**
MATRICOLA 4876



- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, GIORNALISTA - IN SERVIZIO PRESSO L' INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, POLO UNIVERSITARIO E FORMAZIONE:**
MATRICOLA 16031

di DICHIARARE idonei tutti i dipendenti ammessi, suddivisi secondo il diverso profilo di partecipazione;

di DARE ATTO che in caso di impedimento anche temporaneo dei candidati vincitori, al fine di non interrompere le attività del progetto, potrà subentrare altro candidato idoneo, previa individuazione da parte del Responsabile di attuazione del progetto;

di PRECISARE che l'onere economico relativo agli incarichi di cui trattasi graverà sui fondi relativi al Progetto PNES;

di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio Aziendale – Sezione Concorsi, Graduatorie ed Avvisi Pubblici, ottemperando così agli obblighi di pubblicità legale;

di NOTIFICARE il presente atto agli interessati ed al Direttore della UO Area del Personale;

di DARE OPPORTUNA INFORMATIVA alle OO.SS. Comparto e alla RSU.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Ivan VIGGIANO

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Alessandro SCELZI

LA DIRETTRICE GENERALE
F.to Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

IL SEGRETARIO
F.to dott. Nicola Nuzzolese



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

Il Responsabile
F.to dott. Nicola Nuzzolese

ALLEGATI