

SERVIZIO SANITÁRIO NAZIONALE REGIONE PUGLIA AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N	481	del Registro delle Deliberazioni	Num. Prop	_531-2020

OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 – APPROVAZIONE MODELLI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PROCEDURA DI GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il giorno ___04/03/2020___presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi, via Napoli n°8:

Sull'argomento in oggetto, a seguito di istruttoria svolta, il Dirigente Amministrativo con funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati, dott.ssa Sandra Fersini, relaziona come appresso:

VISTI

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016, in seguito GDPR);
- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- i pareri del Garante per la protezione dei dati personali;

RICHIAMATA la delibera ASL BR n°2286 del 28/12/2018 con la quale è stata disposta l'adozione dei modelli di informativa da fornire agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR;

RITENUTO di proporre l'aggiornamento e l'integrazione delle informative adottate con il suddetto atto deliberativo e conseguentemente di proporre l'adozione dei seguenti modelli di informativa da fornire agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, diversificati in relazione alle diverse finalità del trattamento:

- ALLEGATO A informativa sul trattamento dei dati personali per i servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (Rev.2), con pedissequo modello di consenso alla comunicazione del proprio stato di salute, nonchè alle comunicazioni telefoniche e/o tramite E-Mail/Pec;
- **ALLEGATO B** informativa sul trattamento dei dati personali per il personale dipendente e non dipendente (Rev.2);
- ALLEGATO C informativa sul trattamento dei dati personali per fornitori di beni e servizi ed operatori economici (Rev.2);
- **ALLEGATO D** informativa sul trattamento dei dati personali per l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Rev.2);
- ALLEGATO E informativa sul trattamento dei dati personali per l'attività formativa curriculare ed extra-curriculare (Rev.2);
- ALLEGATO F informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del processo formativo (Rev.2);
- ALLEGATO G informativa sul trattamento dei dati personali per richiesta di risarcimento danni.

I suddetti schemi di informativa devono essere considerarsi modelli "dinamici", in quanto soggetti a variazioni e/o integrazioni;

RITENUTO di proporre l'adozione della procedura organizzativa interna per la gestione dei diritti degli interessati denominata "PROCEDURA DI GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI – REGOLAMENTO UE 2016/679" e descritta nell'ALLEGATO H, per agevolare l'esercizio dei diritti

degli interessati e garantire il riscontro delle relative richieste nei termini di legge, in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa europea.

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo APPROVAZIONE MODELLI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PROCEDURA DI GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI di cui si attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Dirigente amministrativo - Responsabile della Protezione dei Dati (Dott.ssa Sandra Fersini) _f.to_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta della Regione Puglia n. 1506 del 04/09/2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Caterina DIODICIBUS e dal Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Amministrativo dott.ssa Sandra Fersini,

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per tutte le ragioni indicate in premessa e narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- 1. **ADOTTARE** i modelli di informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli allegati A), B), C), D), E), F), G), per le finalità ivi specificate, da considerarsi quali modelli dinamici e come tali soggetti a variazioni e/o integrazioni;
- 2. AUTORIZZARE che i suddetti modelli, redatti secondo quanto previsto dalla normativa privacy, possano essere utilizzati come schema per la stesura di altre informative relative a specifiche finalità di trattamento e relative basi giuridiche da parte dei soggetti Designati al trattamento;
- **3. ADOTTARE** la procedura aziendale denominata "**PROCEDURA DI GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI** *REGOLAMENTO UE 2016/679*" il cui testo è allegato al presente atto deliberativo (allegato H);
- **4. APPROVARE** i summenzionati allegati (Allegati A,B,C,D,E,F,G,H) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. DISPORRE:

- a) che le precedenti informative in uso siano sostituite dalle informative oggetto del presente atto deliberativo;
- b) che alle nuove informative sia data la massima diffusione, anche mediante affissione presso gli uffici e le singole strutture di erogazione delle prestazioni dell'ASL BR;
- c) che tutti i documenti approvati con la presente delibera vengano divulgati in modo capillare e pubblicati sul sito internet istituzionale della ASL BR;
- **6. DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A informativa sul trattamento dei dati personali per i servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (Rev.2), con pedissequo modello di consenso alla comunicazione del proprio stato di salute, nonchè alle comunicazioni telefoniche e/o tramite E-Mail/Pec;
- ALLEGATO B informativa sul trattamento dei dati personali per il personale dipendente e non dipendente (Rev.2);
- ALLEGATO C informativa sul trattamento dei dati personali per fornitori di beni e servizi ed operatori economici (Rev.2);
- **ALLEGATO D** informativa sul trattamento dei dati personali per l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Rev.2);
- ALLEGATO E informativa sul trattamento dei dati personali per l'attività formativa curriculare ed extra-curriculare (Rev.2);
- ALLEGATO F informativa sul trattamento dei dati personali per la gestione del processo formativo (Rev.2):
- ALLEGATO G informativa sul trattamento dei dati personali per richiesta di risarcimento danni.
- ALLEGATO H Procedura di gestione dei diritti degli interessati *Regolamento UE 2016/679*.

Il Direttore Amministrativo	(Dott.ssa Caterina Diodicibus) fto
Il Direttore Sanitario	(Dott. Andrea Gigliobianco) fto
Il Direttore Generale	(Dott. Giuseppe Pasqualone) fto

Registrazione dell'annotazione di costo Esercizio economico anno_____

Codice conto Importo pre:		sente deliberazione T		Totale a	otale annotazioni di conto		
11 1	DIDICENTE ADEA CECTIONE I	NICO.	DCC CINIANIZI	ADIC			
	DIRIGENTE AREA GESTIONE I R COPIA CONFORME AD USO		KSE FINANZI	CERTIFICATO DI PU	IDD	I ICAZIONE	
	IMINISTRATIVO			CERTIFICATO DI FO	JDD	LICALIONE	
Brindisi				AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SANITARIA LOCALE			
Il S	egretario						
				dal 04/3/20 a	al		
INVIO AL COLLEGIO SINDA			Senza opposizioni				
Protocollo ndel							
			Il Segretario				
Atto soggetto a: Conferenza dei Sindaci							
Atto	Suggettu a.		Comercinza u	ei Siliuaci			
Da Trasmettere a: Uffici di staff		Pro	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri		Dipa	artimenti Aziendali:	
	Segreteria Direzionale		☐ Direzione Amministrativa P.O.Di Summa			Prevenzione	
	Ufficio Affari Generali		Direzione Ammini	strativa P.O.Francavilla Font.		Salute Mentale	
	Struttura Burocratica-Legale		Direzione Amministrativa P.O. Ostuni		Stru	itture Sovradistrettuali:	
	Unità Controllo di Gestione		Direzione Sanitari	a P.O. Di Summa-Perrino		Riabilitazione	
	Ufficio Sviluppo Organizzativo		Direzione Sanitari	a P.O.Francavilla Fontana		Dipendenze Patologica	
	URP e Marketing Aziendale		Direzione Sanitari	a P.O.Ostuni		Servizio 118	
	Servizio prevenzione e Prot.Aziendale		☐ Direzione Sanitaria S.O.Mesagne		Dipartimenti Ospedalieri:		
	Unità per i Servizi Socio-Sanitari		Direzione Sanitari	a S.O.S.Pietro Vernotico		Diagnostica Patologica	
	U.O.Statistica ed Epidemiologia		Direzione Sanitari	a S.O.Ceglie Messapica		Diagnostica per Immagini	
	Ufficio Addetto Stampa		Direzione Sanitari	a S.O.Fasano/Cisternino		Chirurgia Generale e Spec.	
☐ Nucleo di valutazione		Distretti Socio Sanitari		i		Medicina Generale e Spec.	
Ar	ee		Distretto Socio Sar	nitario di Brindisi		Neuroscienze	
	Area Gestione Personale		Distretto Socio Sar	nitario di Mesagne		Anestesiologico	
	Area Gestione Patrimonio		Distretto Socio Sar	nitario di Fasano		Nefro-Urologico	
	Area Gestione Risorse Econ.Finan.	☐ Distretto Socio Sanitario di Francavilla F		nitario di Francavilla Fontana		Emergenza-Urgenza	
	Area Gestione Tecnica	Strutture Diverse:				Materno-Infantile	
	Area Gestione Servizio Farmaceutico		Azienda Agricola N	Melli		Onco-Ematologico	
	Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07		Corsi di Laurea			Igienico-Organizzativo	
	Portale Regione art. 16 L.R. 25/06					Farmacologico	
						Cardiologico	