



ASL Brindisi

PugliaSalute

*ALLEGATO H*

PROCEDURA DI GESTIONE DEI  
“DIRITTI DEGLI INTERESSATI”  
Regolamento UE 2016/679

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	PAG.	3
<b>2. DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b>	PAG.	3
2.1 ACCESSO DELL'INTERESSATO AI DATI PERSONALI	PAG.	3
2.2 RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI PERSONALI	PAG.	4
2.2.1. RETTIFICAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI DATI	PAG.	4
2.2.2. CANCELLAZIONE DEI DATI	PAG.	4
2.2.3. LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO	PAG.	5
2.3. PORTABILITA' DEI DATI	PAG.	5
2.4. OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO	PAG.	5
2.5. TRATTAMENTI CHE COMPORTANO PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI O DI PROFILAZIONE	PAG.	6
<b>3. PRESENTAZIONE ISTANZE</b>	PAG.	6
<b>4. RICEZIONE DELLE ISTANZE</b>	PAG.	6
<b>5. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO INTERESSATO</b>	PAG.	7
<b>6. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE</b>	PAG.	7
<b>7. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO</b>	PAG.	8
<b>8. TERMINI TEMPORALI DELLA RISPOSTA</b>	PAG.	8
<b>9. FORMA DELLA RISPOSTA</b>	PAG.	8
<b>10. EVASIONE DELL'ISTANZA DELL'INTERESSATO</b>	PAG.	8
<b>11. REGISTRO DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI</b>	PAG.	9
<b>12. CONTROLLI</b>	PAG.	9
<b>13. DIFFUSIONE DELLA PROCEDURA</b>	PAG.	9
ALLEGATO A) MODULO DI RICHIESTA	PAG.	10
ALLEGATO B) REGISTRO DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI	PAG.	14

## **1. PREMESSA**

Il Regolamento Europeo 2016/679 (in seguito anche detto GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, attribuisce specifici diritti ai soggetti interessati (artt. 15-22 GDPR).

La ASL BR intende agevolare l'esercizio dei suddetti diritti, adottando la presente procedura che si inquadra nell'insieme delle misure tecniche ed organizzative predisposte dal Titolare per dare attuazione al principio di "accountability".

Essa descrive le modalità operative previste per l'esercizio dei diritti degli interessati e per il riscontro delle loro richieste nei termini di legge.

## **2. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Le richieste degli interessati possono riguardare l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati;
- cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- diritto di opposizione;
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito.

In via eccezionale, può essere posto a carico dell'interessato un contributo spese nel caso in cui:

- la richiesta dell'interessato è manifestamente infondata o eccessiva;
- l'interessato richiede copie ulteriori.

### **2.1. ACCESSO DELL'INTERESSATO AI DATI PERSONALI**

Come disposto dall'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Al riguardo, la ASL BR non effettua trattamenti che comportano processi decisionali automatizzati o di profilazione.

Qualora i dati personali siano trasferiti ad un Paese terzo o ad una Organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 GDPR relative al trasferimento.

Il Titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

## **2.2. RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI PERSONALI** (artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento ai propri dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere le seguenti operazioni:

### **2.2.1. RETTIFICAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DEI DATI**

A norma dell'art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **2.2.2. CANCELLAZIONE DEI DATI (Diritto all'oblio)**

Ai sensi dell'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2 GDPR;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del GDPR.

Il Titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i Titolari del trattamento, che stanno trattando i dati personali, della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

Il diritto di cancellazione dei dati non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR;

- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

### **2.2.3. LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO** (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679)

La limitazione del trattamento è esercitabile in presenza di una delle seguenti condizioni:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento è informato dal Titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

### **2.3.PORTABILITÀ DEI DATI** (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento qualora:

- il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR;
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Il diritto alla portabilità dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **2.4.OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO** (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'interessato ha diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f) GDPR, per motivi connessi alla sua situazione particolare, da specificare nella richiesta.

Il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

## **2.5. TRATTAMENTI CHE COMPORTANO PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI, COMPRESA LA PROFILAZIONE (ART. 22 GDPR)**

La ASL BR non effettua trattamenti che comportano processi decisionali automatizzati o di profilazione.

### **2. PRESENTAZIONE ISTANZE**

La richiesta deve essere indirizzata al **DIRETTORE GENERALE DELLA ASL BR e per conoscenza al RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ASL BR.**

All'istanza va allegata una copia della carta di identità.

Al fine di adempiere a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e per garantire una corretta tracciabilità dei tempi di risposta, le richieste dell'interessato dovranno pervenire alla ASL BR in una delle seguenti modalità :

- a) mediante lettera raccomandata a/r o posta ordinaria all'indirizzo della sede legale sita in **VIA NAPOLI N°8, 72100 – BRINDISI**. La richiesta può essere anche consegnata a mano presso il Servizio Protocollo della suddetta sede legale.
- b) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo **PEC:**  
**[protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)**
- c) mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi **E-MAIL:**  
**[direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it)** e, per conoscenza,  
**[responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)**.

Per facilitare l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà utilizzare l'apposito *Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali* pubblicato sul sito internet del Garante Privacy ed allegato alla presente procedura, debitamente personalizzato (ALLEGATO A).

### **3. RICEZIONE DELLE ISTANZE**

L'Ufficio protocollo dell'ASL BR riceve e protocolla l'istanza dell'interessato.

La suddetta richiesta viene di seguito assegnata al responsabile del procedimento, il Designato al trattamento/dirigente dell'Unità Organizzativa competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente, o, su designazione di quest'ultimo, ad altro dipendente addetto alla stessa Unità.

Nel caso di atti infraprocedimentali, responsabile del procedimento è il dirigente dell'Unità organizzativa, o il dipendente da lui delegato, competente all'adozione dell'atto conclusivo, ovvero a detenerlo stabilmente.

Per dirigente responsabile/designato al trattamento dell'Unità Organizzativa si intende il dirigente responsabile delle seguenti Strutture:

- Direzione Sanitaria per le Strutture di Staff afferenti
- Direzione Amministrativa per le Strutture di Staff afferenti
- Area Gestione delle Risorse Finanziarie
- Area Gestione del Patrimonio
- Area Gestione del Personale
- Area Gestione Tecnica
- Area Gestione Servizi Socio-Sanitari

- Area Gestione Servizio Farmaceutico
- Servizio Dipendenze Patologiche
- Servizio 118
- Servizio Pneumo-tisiologico
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Salute Mentale
- P.O. "A.Perrino" di Brindisi (Direttore Medico)
- P.O. Francavilla Fontana (Direttore Medico)
- P.O. Ostuni (Direttore Medico)
- Distretto Socio Sanitario DSS1
- Distretto Socio Sanitario DSS2
- Distretto Socio Sanitario DSS3
- Distretto Socio Sanitario DSS4

#### **4. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO INTERESSATO**

Il Designato al trattamento deve innanzitutto accertarsi che l'istanza di esercizio dei diritti sia avanzata dal soggetto interessato o da altro soggetto da questi delegato (artt. 11 co.2 e 12 co.6 del Regolamento UE 2016/679).

Pertanto, deve raccogliere le informazioni necessarie ad identificare il soggetto interessato ed il soggetto richiedente, qualora diverso dall'interessato, con le seguenti modalità:

- Se la richiesta è presentata dall'interessato, devono essere acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- Se la richiesta è presentata da un terzo delegato, devono essere acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità di chi presenta la richiesta e dell'interessato, oltre alla delega scritta e firmata dall'interessato medesimo;
- Qualora la richiesta sia presentata dal legale, devono essere acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato, la richiesta su carta intestata del legale recante gli estremi necessari per la verifica della sua iscrizione all'Albo degli Avvocati, nonché il mandato conferito al legale da parte dell'interessato.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il Designato al trattamento competente per la trattazione dell'istanza individua il trattamento a cui l'istanza si riferisce, istruisce e valuta la pratica, verificandone la legittimità, la veridicità e la sua completezza, acquisendo il parere del DPO, se necessario.

Svolge, pertanto, i seguenti adempimenti:

- a) disciplina il flusso delle richieste attinenti la propria Unità Organizzativa in base all'ordine temporale di presentazione;
- b) accerta la presenza, nella richiesta, di tutti gli elementi necessari al fine delle determinazioni da assumere;
- c) segue l'iter procedimentale successivo alla presentazione della richiesta e ne propone l'esito, acquisendo il parere del DPO, se necessario;
- d) nei casi in cui debba essere tutelata la segretezza o la riservatezza di talune informazioni ai sensi delle vigenti disposizioni legislative o del presente regolamento, provvede a selezionare le informazioni di cui può essere assicurata la disponibilità, dandone comunicazione al richiedente;

- e) nel caso in cui sia accertata l'identità del soggetto interessato, il Designato al trattamento predispone la proposta della lettera di risposta, identificandone la fondatezza sulla base dei criteri stabiliti, per ciascun diritto, dalla legge;
- f) Ove occorra, il Designato ricorre al supporto dell'Amministratore di sistema, oltre che della consulenza delle Strutture Aziendali competenti per alcuni aspetti particolari (ad. Es. Area di gestione tecnica, Struttura legale, ecc.);
- g) esegue, nel contempo, se del caso, le attività necessarie (ad. Es. rettifica dei dati) per evadere la pratica;
- h) se la richiesta è manifestamente infondata o ripetitiva, valuterà l'opportunità di proporre il rigetto della richiesta, predisponendo la proposta di risposta negativa.

## **6. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile esterno, tenendo conto della natura del trattamento, è tenuto ad assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del medesimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

## **7. TERMINI TEMPORALI DELLA RISPOSTA**

Come previsto dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679, la risposta all'interessato deve essere fornita entro un mese dal ricevimento della richiesta, anche in caso di diniego. Nei casi di particolare complessità o tenuto conto del numero delle richieste ricevute il suddetto termine può essere prorogato di due mesi.

In ogni caso, entro un mese occorre informare l'interessato della dilazione del termine di risposta, con l'indicazione dei motivi.

## **8. FORMA DELLA RISPOSTA**

La richiesta dell'interessato deve essere evasa in forma scritta, anche attraverso strumenti elettronici e deve essere protocollata.

La risposta deve essere intellegibile, concisa, trasparente e facilmente accessibile, con l'utilizzo di un linguaggio semplice e chiaro.

## **9. EVASIONE DELL'ISTANZA DELL'INTERESSATO**

Il Designato al trattamento predispone e sottoscrive la proposta della lettera di risposta all'interessato e la trasmette al Direttore Generale per la condivisione ed approvazione, monitorando la procedura in modo che la risposta sia effettuata nel rispetto dei termini di legge.

La lettera di risposta va protocollata ed inviata all'interessato con firma congiunta.

Il richiedente è informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

In tali casi, gli artt.15-20 GDPR non si applicano, tranne quando l'interessato fornisca ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

La risposta deve contenere:

- i dati identificativi dell'interessato,
- l'indicazione dell'accoglimento o del rigetto,
- l'indicazione dei motivi,
- le motivazioni dell'eventuale ritardo,

- i dati di contatto del Titolare.

Se la richiesta è manifestamente infondata o eccessiva (anche ripetitiva), il Designato stabilisce l'eventuale contributo da richiedere all'interessato, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti.

Nel caso di rigetto, la risposta dovrà contenere, oltre ai motivi del diniego, la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati e la possibilità di proporre ricorso giurisdizionale.

Copia della lettera di risposta fornita all'interessato dovrà essere inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati ASL BR.

## **10. REGISTRO DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI**

Ogni Designato al trattamento gestisce l'archivio interno delle richieste degli interessati di cui si occupa ed è tenuto a registrare le istanze ricevute nel "Registro delle istanze degli interessati" (ALLEGATO B), con l'indicazione dei seguenti dati:

- Numero progressivo;
- Data della richiesta;
- Data di ricezione della richiesta;
- Canale di comunicazione (email, PEC, posta racc., ecc.);
- Nominativo dell'interessato;
- Tipo richiesta (ad es. accesso, rettifica, ecc.);
- Area e servizi coinvolti nella gestione della richiesta;
- Data di scadenza per fornire la risposta;
- Completezza della richiesta (SI/NO);
- Fondatezza (SI/NO);
- Data risposta
- Canale di comunicazione risposta (posta, email, ecc.)
- Note

## **11. CONTROLLI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati effettua i controlli sull'evasione delle richieste, sui tempi di risposta e sulla corretta tenuta del Registro delle istanze degli interessati, riferendo al Titolare in ordine ad ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle suddette attività.

## **12. DIFFUSIONE DELLA PROCEDURA**

La presente procedura deve essere divulgata in modo capillare e deve essere pubblicata nell'apposita pagina web del sito istituzionale della ASL BR, sezione privacy, con la modulistica allegata.

ALLEGATO A)

**AL SIG. DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR  
Via Napoli, n°8  
72100 BRINDISI**

**E-MAIL: [direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it)  
PEC: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)**

**E p.c. AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI  
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR  
Via Napoli, n°8  
72100 BRINDISI  
E-mail : [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)**

**OGGETTO:ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI  
PERSONALI (ARTT. 15-22 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679)  
STRUTTURA/UNITA' OPERATIVA ASL BR DI RIFERIMENTO**  
\_\_\_\_\_ (\*)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i  
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento alla  
seguente Struttura/Unità Operativa di codesta ASL BR (\*).....  
.....

**1. Accesso ai dati personali**

*(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)*

Il sottoscritto (*barrare solo le caselle che interessano*):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
- le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

(\*) Es.: Presidio Ospedaliero Brindisi, Ufficio Personale, ecc.

## 2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679),

per i seguenti motivi (*specificare quali*):

- a)...
- b)...
- c)...

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
  - contesta l'esattezza dei dati personali;
  - il trattamento dei dati è illecito;
  - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Portabilità dei dati<sup>1</sup>

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare: .....*):
  - tutti i dati personali forniti al titolare;
  - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---

---

---

---

---

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
  
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

**Recapito per la risposta<sup>2</sup>:**

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

**Eventuali precisazioni**

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Luogo e data)

(Firma)

---

2 Allegare copia di un documento di riconoscimento

