



ASL Brindisi

PugliaSalute

Regione Puglia

Azienda Sanitaria Locale Brindisi

Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili

Versione 1.0

Documento redatto nell'ambito del progetto di adeguamento ai requisiti per la certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere Universitarie e degli IRCCS Pubblici ai sensi dell'art. 11 del Patto per la Salute 2010-2012, Intesa CSR del 3/12/2009

Sommario

PREMESSA	4
1. CICLO ATTIVO	5
1.1. <i>Principi e Procedure minime di controllo</i>	5
1.2. <i>Procedure amministrativo – contabili</i>	7
1.2.1. Contributi in conto esercizio	7
1.2.2 Proventi da attività libero-professionale intramoenia (ALPI)	18
1.2.3 Contributi in conto capitale	22
1.2.4 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)	26
1.2.5 Ricavi e proventi diversi dai precedenti	32
2. CICLO MAGAZZINO	36
2.1 PREMESSA	36
2.2 PRINCIPI OBIETTIVI E PROCEDURE MINIME DI CONTROLLO	37
2.3 DESCRIZIONE PROCEDURE	39
2.3.1. Gestione dei beni di consumo sanitario	39
2.3.2 Gestione dei beni economici	47
2.3.3. Inventariazione dei beni di consumo sanitario ed economico presso i Magazzini di stoccaggio (Magazzini Farmaceutici, Magazzini Economici, Laboratori Analisi ed altri).	48
2.3.4 Inventariazione dei beni di consumo sanitario ed economico presso i centri di consumo (reparti).	51
2.3.5 Gestione di beni sanitari in conto deposito	53
2.3.6 Inventariazione dei beni in conto deposito.	56
3. CICLO FINANZIARIO.....	58
3.1 PREMESSA	58
3.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DEL CONTROLLO	59
3.3 DESCRIZIONE PROCEDURE	60
3.3.1 Gestione del Servizio di tesoreria	60
3.3.2 Gestione della Anticipazione ordinaria di cassa	63
3.3.3 Gestione delle casse economiche	64
3.3.4 Gestione Casse CUP	67
3.3.5 Gestione del conto corrente bancario:	69
3.3.6 Gestione del conto corrente postale:	69
3.3.7 Versamento ritenute erariali e previdenziali	70
4. CICLO PERSONALE.....	72
4.1 PREMESSA	72
4.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO	74
4.3 DESCRIZIONE PROCEDURE	74
4.3.1 Gestione e trattamento contabile del personale dipendente e assimilato	74
4.3.2 Gestione e trattamento contabile dei medici della medicina convenzionata di base	78
5. CICLO PATRIMONIO	82
5.1 PREMESSA	82
5.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO	83
5.3 DESCRIZIONE PROCEDURE	83
5.3.1 Acquisizione beni immobili ed inventariazione	84

5.3.2	Acquisizione beni mobili ed inventariazione	87
5.3.3	Acquisizione di beni immobili e mobili per donazione.....	92
5.3.4	Ammortamenti e sterilizzazioni.....	93
5.3.5	Manutenzioni straordinarie.....	98
5.3.6	Dismissione dei beni mobili	100
6.	CICLO PASSIVO.....	102
6.1	PREMESSA	102
6.2	PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO	103
6.3	PROCEDURE MINIME DI CONTROLLO	103
6.4	DESCRIZIONE PROCEDURE	104
6.4.1.	Acquisto di beni e servizi.....	104
6.4.2	Gestione convenzioni con strutture accreditate.....	111
6.4.3	Gestione farmacie convenzionate	115
7.	CICLO FONDO RISCHI	120
7.1	PREMESSA	120
7.2	PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO	120
7.3	DESCRIZIONE PROCEDURE.....	121
7.3.1	Contenziosi legali per vertenze.....	121
7.3.2	Sinistri coperti da polizza assicurativa ed il ruolo del Comitato Valutazione Sinistri (CVS).....	123
8.	CICLO CHIUSURA DEL BILANCIO	127
8.1	PREMESSA	127
8.2	PRINCIPI E OBIETTIVI DEL CONTROLLO	127
8.3	SCOPO E APPLICABILITA'	127
8.4	DESCRIZIONE PROCEDURE	130
8.4.1	Immobilizzazioni	131
8.4.2	Rimanenze	132
8.4.3	Crediti e debiti verso la Regione.....	135
8.4.4	Crediti e debiti verso le altre Aziende Sanitarie della Regione	136
8.4.5	Crediti v/privati ed enti pubblici	137
8.4.6	Disponibilità liquide: Istituto Tesoriere.....	138
8.4.7	Disponibilità: Casse CUP	139
8.4.8	Disponibilità liquide: Conti correnti bancari e postali	140
8.4.9	Ratei e risconti attivi.....	141
8.4.10	Conti d'ordine	141
8.4.11	Patrimonio netto	142
8.4.12	Fondi per rischi ed oneri.....	143
8.4.13	Debiti	145
8.4.14	Ratei e Risconti Passivi.....	147
Allegato: Nota prot. 67124 del 05.09.2019 del D.G. ad oggetto “Adozione piano dei conti 2019”		149

PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le procedure amministrativo contabili e rappresenta lo standard di riferimento per la gestione della contabilità generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.

Il documento rispetta i requisiti procedurali minimi indicati nel manuale standard approvato dalla Regione Puglia, nell'ambito delle azioni da quest'ultima intraprese per implementare il Piano di Certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie, previsto dal Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 Settembre 2012.

Le seguenti procedure coinvolgono le articolazioni organizzative dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi e definiscono la configurazione delle relazioni tra le stesse, il tutto con l'obiettivo di assicurare la completezza e la correttezza delle registrazioni contabili e gestionali con conseguente affidabilità dei dati riportati sul Bilancio d'esercizio. Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'Azienda ha, quindi, definito le procedure rappresentate nel presente documento, in relazione al proprio assetto organizzativo garantendo la sostenibilità degli obiettivi di controllo previsti.

1. CICLO ATTIVO

1.1. Principi e Procedure minime di controllo

La presente procedura ha lo scopo di definire:

- le principali responsabilità, i tempi ed i controlli degli attori coinvolti nel processo di “Gestione del ciclo attivo”.
- le fasi e attività necessarie per l’esecuzione del processo,
- le unità organizzative coinvolte nelle attività,
- la responsabilità delle unità organizzative coinvolte,
- le attività di controllo e supervisione necessarie per assicurare la completezza e la correttezza delle registrazioni contabili e gestionali effettuate.

Il ciclo attivo descritto nel prosieguo del documento impatta su più voci di Bilancio, sia di Stato Patrimoniale che di Conto Economico.

La qualità dei dati rappresentati nel Bilancio d’esercizio è determinata dal sistema di controllo interno che tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- verifica dell’esistenza dei crediti;
- rilevazione per competenza delle operazioni gestionali che hanno determinato i crediti ed i correlati ricavi;
- corretta valutazione della recuperabilità dei crediti esistenti;

In particolare i suddetti obiettivi vengono raggiunti attraverso il seguente set di procedure minime di controllo:

- rilevazione tempestiva ed accurata delle prestazioni erogate e corretta registrazione dei crediti e dei ricavi nel sistema di contabilità generale la quale deve essere accompagnata e comprovata da appositi documenti approvati, prima della loro rilevazione contabile,
- predisposizione ed archiviazione elettronica (alla data del 31 dicembre di ogni esercizio) della quadratura fra il partitario/scadenziario dei crediti ed il relativo saldo in contabilità generale: tale quadratura consente di valutare l’anzianità dei crediti iscritti in Bilancio,
- predisposizione ed invio ai creditori, su base campionaria in base a criteri definiti, delle lettere di conferma del saldo a credito al 31 dicembre di ogni esercizio,
- riscontro, in occasione della predisposizione del Bilancio d’esercizio, dei saldi creditori verso ASL, AOU e IRCCS regionali, secondo le linee guida elaborate dal sezione GSA della Regione Puglia,
- verifica dell’avvenuta registrazione dei movimenti contabili (crediti, ricavi ed incassi) riferiti alle operazioni transitate dalle Casse CUP,
- ottenimento, in occasione della predisposizione del bilancio d’esercizio, di una relazione da parte dei soggetti incaricati del recupero dei crediti nell’ambito della quale viene precisato lo stato delle azioni di recupero del credito poste in essere e la relativa valutazione sulla recuperabilità dello stesso,
- definizione delle attività di verifica finalizzate ad accertare, in occasione della redazione del Bilancio d’esercizio:
 - la competenza temporale delle fatture e delle note credito emesse a cavallo di di due esercizi,
 - l'ammontare residuo, dei contributi stanziati dalla Regione e da altri enti pubblici. A tal fine le procedure dovranno prevedere l’archiviazione sistematica della documentazione riferita alle operazioni di riconciliazione fra crediti verso lo Stato e la Regione Puglia.

Di seguito rappresentiamo le voci così come previste dall'Allegato 2 del D. lgs. 118 del 23 giugno 2011 aggiornato dal Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 Marzo 2013:

Voci di Stato Patrimoniale**B.II) CREDITI - Con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio succes.****B.II.1 Crediti v/Stato****B.II.2 Crediti v/Regione o PA**

B.II.2.a) Crediti v/regione o PA - parte corrente

B.II.2.b) Crediti v/regione o PA - incrementi di patrimonio netto

B.II.2.b.1) di cui v/regione o PA per finanziamento per investimenti

B.II.2.b.2) di cui v/regione o PA per incremento fondo di dotazione

B.II.2.b.3) di cui v/regione o PA per ripiano perdite

B.II.2.b.4) di cui v/regione o PA per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti

B.II.3) Crediti v/Comuni**B.II.4.a) Crediti v/aziende sanitarie pubbliche**

B.II.4.a) Crediti v/aziende sanitarie pubbliche della regione

B.II.4.b) Crediti v/aziende san. pubbliche fuori regione

B.II.5) Crediti v/società partecipate e/o enti dipendenti della Regione**B.II.6) Crediti v/Erario****B.II.7) Crediti v/Altri****Voci di Conto Economico****A) Valore della produzione**

A.1) Contributi in conto esercizio

A.2) Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti

A.3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti

A.4) Ricavi per prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria

A.5) Concorsi, recuperi e rimborsi

A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)

A.7) Quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio

A.8) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni

A.9) Altri ricavi e proventi

La procedura riferita alle voci "*A.2) Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti*" e "*A.7) Quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio*", verrà trattata nel capitolo del "Ciclo del Patrimonio" a quella relativa all'acquisto dei cespiti e nella procedura per la gestione dei crediti in conto capitale che verrà riportata nel paragrafo specifico del presente ciclo.

Riferimenti normativi:

- Codice Civile artt. 2423 e s.s.,

- Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC),
- Decreto Lgs. 23 giugno 2011 N° 118 (Conferenza stato-regioni),
- Decreto Ministero della Salute del 20 marzo 2013.

1.2. Procedure amministrativo – contabili

1.2.1. Contributi in conto esercizio

La Regione Puglia provvede ad assegnare alle Aziende sanitarie pubbliche le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Il Fondo Sanitario Regionale di parte corrente (FSR) rappresenta il finanziamento del Servizio Sanitario Regionale necessario per l'erogazione dei Livelli essenziali di assistenza (LEA), composta da una **quota indistinta** ed una **quota vincolata. Tali risorse** vengono distribuite dalla Regione alle Aziende Sanitarie Pubbliche con apposito provvedimento amministrativo e quest'ultime le impiegano per l'erogazione dei servizi all'utenza.

Il provvedimento amministrativo con cui la Regione Puglia definisce l'assegnazione del Fondo Sanitario, di regola, è il Documento di Indirizzo Economico Funzionale del Servizio Sanitario Regionale (DIEF).

Oltre al Fondo Sanitario Regionale alle aziende sanitarie possono essere assegnati altri contributi in conto esercizio **extra Fondo Sanitario Regionale.** Tali risorse possono essere erogate sia dalla Regione, ma anche da altri enti pubblici e vengono destinate per finanziare specifiche iniziative progettuali finalizzate.

1.2.1.1 Contributi finanziati FSR – quota indistinta

Applicabilità

La presente procedura è gestita dall'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie la quale, periodicamente, si interfaccia con gli uffici regionali per effettuare il riscontro delle somme registrate nella contabilità dell'ASL BR con quelle risultanti alla Regione Puglia.

Modalità operative

Verifica, accettazione e contabilizzazione delle quote di riparto FSR provvisorie

L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie acquisisce i provvedimenti regionali riferiti alle somme assegnate di competenza dell'anno, ed in base a tali documenti predispone i documenti di programmazione e controllo (Bilancio Economico Preventivo, Bilancio pluriennale dell'ASL BR) ed effettua la registrazione, in contabilità generale, del credito della somma assegnata. L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie archivia il provvedimento amministrativo ricevuto dalla Regione a giustificazione della relativa scrittura contabile effettuata. Generalmente le somme definite e comunicate dalla Regione Puglia all'inizio dell'esercizio sono provvisorie e da questa erogate a titolo d'acconto. La Regione Puglia, poi, in occasione della chiusura dei Bilanci d'esercizio delle Aziende del SSN provvede ad elaborare e ad assegnare le quote definitive.

Mensilmente, poi, la Regione comunica all'ASL BR l'avvenuto accredito della quota mensile del contributo indistinto. Tali somme sono accreditate dalla Regione Puglia sul conto corrente acceso a favore dell'ASL BR presso l'Istituto Tesoriere. L'Istituto Tesoriere, a sua volta, emette il relativo provvisorio d'incasso che successivamente viene regolarizzato con

reversale d'incasso dall'ASL BR (l'elenco dei provvisori d'incasso è consultabile dall'ASL attraverso la piattaforma telematica messa a disposizione dal Tesoriere).

L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie effettua la verifica di coincidenza tra l'accredito ricevuto e la quota di riparto assegnata dalla Regione e provvede emettere la relativa reversale di incasso.

EROGAZIONE CONTRIBUTI TRAMITE ASSEGNAZIONE DIRETTA: Scrittura contabile

Assegnazione provvisoria del contributo ad Aziende Sanitarie o Ospedaliere

<i>A05010000100 - Crediti v/Regione per Fsr</i>	@	Acconto quota FSR da Regione
---	---	------------------------------

Erogazione Acconto

<i>A07012000100 - Istituto Cassiere Gestione (Tesoreria) Corrente</i>	@	<i>A05010000100 - Crediti v/Regione per Fsr</i>
---	---	---

Rilevazione del contributo in via definitiva

L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie prima dell'adozione del bilancio di esercizio, riceve dalla Regione Puglia provvedimenti amministrativi definitivi di assegnazione e provvede ad effettuare le scritture di integrazione e rettifica al fine di allineare i dati già registrati nel corso dell'esercizio con quelli definitivi. Il saldo del conto crediti verso Regione per quota FSR a destinazione indistinta rappresenta l'importo del credito residuo verso la Regione a seguito del riparto definitivo dell'anno. L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie conserva ed archivia il provvedimento regionale di riparto definitivo a giustificazione della relativa scrittura contabile.

<i>Diversi</i> - Acconto quota FSR da Regione - Mobilità sanitaria passive - Credito v/Regione Puglia	@	<i>Diversi</i> <i>Assegnazione Indistinta</i> <i>(Contributi in conto esercizio - da Regione, per quota F.S. regionale)</i> <i>Mobilità sanitaria attiva</i>
--	---	---

Riconciliazione di fine anno dei crediti verso Regione

In chiusura d'anno, l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie effettua un riscontro con la Regione Puglia, relativamente ai crediti che risultano aperti. Tale attività è supportata da apposita documentazione riveniente dallo scambio di corrispondenza tra l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie e gli uffici regionali.

Procedure minime di controllo

CONTROLLO		Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	AGREF riceve Il provvedimento amministrativo con cui la Regione Puglia definisce l'assegnazione del Fondo Sanitario, di regola, è il Documento di Indirizzo Economico Funzionale del Servizio Sanitario Regionale (DIEF).	AGREF	Provvedimento amministrativo regionale
2.	AGREF regolarizza provvisorio d'entrata relative all'accredito della quota di riparto assegnata dalla Regione Puglia	AGREF	Provvisorio d'entrata/Reversal e d'incasso/Registrazione contabile
3.	Conferma del credito v/Regione Puglia.	AGREF/Regione Puglia	Scambio di corrispondenza tra Regione Puglia ed ASL BR

1.2.1.2 Contributi finanziati FSR – quota vincolata

Applicabilità

La presente procedura si applica alla gestione dei processi di ciclo attivo con l'obiettivo di documentare e formalizzare i flussi informativi derivanti dall'attribuzione dei contributi in conto esercizio a titolo di FSR finalizzati alla realizzazione di specifici progetti, in attuazione delle casistiche previste dal D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011.

Le unità organizzative ed i soggetti esterni coinvolti in tale procedura sono:

- l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie: identifica la funzione che si occupa della gestione contabile delle somme assegnate ed erogate,
- Unità operativa responsabile della gestione del progetto.

Modalità operative

I contributi vincolati ad obiettivi richiedono la predisposizione di un'apposita rendicontazione tecnica e finanziaria da parte dell'Unità Operativa responsabile del progetto.

I contributi in conto esercizio assegnati con destinazione vincolata al raggiungimento di obiettivi, vengono attribuiti ad una specifica Unità Operativa Aziendale. Il Responsabile della suddetta Unità Operativa, elabora il progetto esecutivo ed individua un referente interno. Il progetto viene trasmesso all'Ente Finanziatore (es. Regione, Province) per la sua approvazione. L'atto di approvazione rappresenta il titolo per l'iscrizione in Bilancio del credito per contributi in conto esercizio da incassare. Non è consentito l'iscrizione a bilancio di contributi FSR con destinazione vincolata, in assenza di specifica approvazione/assegnazione da parte dell'Ente Finanziatore.

L'Unità Operativa responsabile del progetto, provvede a redigere il provvedimento amministrativo (delibera del Direttore Generale o Determina Dirigenziale) riferito all'esecuzione del progetto. Successivamente la medesima provvede a trasmettere il suddetto provvedimento all'AGREF, completo delle seguenti informazioni:

- a. estremi del provvedimento di concessione del contributo,
- b. fonte di finanziamento,
- c. descrizione dell'oggetto del contributo,
- d. importo del contributo,
- e. soggetti che concorrono all'esecuzione del progetto (ove individuati)
- f. estremi del contratto stipulato con i soggetti che concorrono all'esecuzione del progetto,
- g. indicazione dei costi da sostenere;
- h. altre informazioni quali scadenza, etc..

Rendicontazione economica e tecnica

L'Unità Operativa titolare del progetto individua un referente che è responsabile di garantire e controllare la corretta attribuzione contabile dei contributi assegnati e di rendicontare le fasi d'avanzamento del progetto secondo le indicazioni riportate nel disciplinare del progetto. La rendicontazione dovrà essere trasmessa, a cura del referente, anche all'AGREF a cui dovrà comunicare gli elementi economico-finanziari necessari a consentire a quest'ultima di effettuare le relative scritture contabili.

Il referente del progetto archivia tutta la documentazione relativa al progetto (attribuzione del contributo, rendicontazione economico-finanziaria, documentazione giustificativa, ecc.).

Verifica, accettazione e contabilizzazione degli incassi

Una volta adottato il provvedimento amministrativo (delibera del Direttore Generale o Determina Dirigenziale) riferito all'esecuzione del progetto, il referente dello stesso provvede alla notifica del suddetto documento all'AGREF la quale provvede ad effettuare le relative scritture contabili. In particolare la somma assegnata, riportata nel suddetto provvedimento aziendale, è iscritta quale Credito verso l'ente finanziatore utilizzando in contropartita un apposito codice di conto appositamente attivato dall'AGREF (che provvede a comunicare tale codice al referente del progetto).

Le somme assegnate verranno impiegate per l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari all'esecuzione del progetto, la cui gestione amministrativo-contabile avviene secondo le

procedure riportate nel capitolo “Ciclo Passivo” a cui si rimanda. Tali somme possono essere impiegate anche per l’acquisizione di prestazioni specifiche da parte del personale dipendente dell’ASL BR, le cui competenze vengono corrisposte secondo le procedure del “ciclo del personale” a cui si rimanda.

In occasione della predisposizione del Bilancio d’esercizio l’Area Gestione Risorse Economico Finanziarie trasmette al referente del progetto la situazione contabile del conto acceso allo specifico progetto. Il referente dovrà verificare l’esattezza delle registrazioni effettuate e comunicare all’AGREF il risultato delle verifiche effettuate, evidenziando le eventuali anomalie riscontrate.

Di seguito si riportano le scritture contabili riferite alla procedura di che trattasi.

Assegnazione formale contributo vincolati FSR

Al momento dell’assegnazione del contributo, l’AGREF procede alla registrazione del credito, iscrivendolo al codice di conto dedicato

<i>Crediti verso Ente finanziatore per progetto X</i>	@	<i>Quote inutilizzate contributi da regione o provincia autonoma per quota FSR vincolata (Fondo - conto dedicato)</i>
---	---	---

Erogazione contributo vincolati FSR

L’Istituto Tesoriere al momento del ricevimento dell’accredito delle somme da parte dell’Ente Finanziatore provvede ad emettere un “provvisorio d’incasso” e lo comunica all’AGREF tramite apposita piattaforma telematica messa a disposizione della stesso Istituto Tesoriere..

L’AGREF provvede poi a regolarizzare il suddetto “provvisorio d’incasso” attraverso l’emissione di apposita Reversale, che verrà comunicata al referente del progetto

<i>Ordinativo di incasso sospeso</i>	@	<i>Credito verso Ente finanziatore per progetto X</i>
--------------------------------------	---	---

Regolarizzazione reversale d'incasso

<i>Istituto Tesoriere</i>	@	<i>Ordinativo di incasso sospeso</i>
---------------------------	---	--------------------------------------

Utilizzo delle somme assegnate

Le somme assegnate possono essere impiegate per:

- l’approvvigionamento di beni e servizi;
- l’acquisto di prestazioni dal personale dipendente,

secondo le procedure rappresentate nei capitoli riferiti al “ciclo passivo” ed al “ciclo del personale” a cui si rimanda.

Approvvigionamento di beni e servizi:

L'Unità Operativa responsabile del progetto, una volta individuato il fornitore del bene o del servizio da acquistare, provvede a registrare nel sistema informatico il relativo provvedimento amministrativo, il correlato contratto ed il conseguente ordine di acquisto. Al momento della registrazione del provvedimento amministrativo la stessa Unità Operativa provvederà a specificare il codice del finanziamento riferito al progetto (che coincide con il codice di conto dedicato assegnato al progetto) selezionandolo dall'archivio dei finanziamenti presenti nel sistema informativo: in questo modo viene garantita la tracciabilità degli acquisti finanziati.

L'AGREF provvede a tenere aggiornato l'archivio dei finanziamenti secondo le informazioni presenti sul provvedimento di assegnazione delle somme (che, come sopra specificato, deve essere trasmesso all'AGREF dal referente del progetto).

All'atto della ricezione del bene o del servizio, poi, la stessa unità operativa provvede a registrare il documento di trasporto/eseguito lavoro, a seconda dei casi. Al momento della ricezione della fattura elettronica l'AGREF provvede a collegare la stessa al documento di trasporto/eseguito lavoro.

Scrittura contabile riferita alla fattura ricevuta:

<i>Costo</i>	@	<i>Debiti v/fornitori</i>
--------------	---	---------------------------

Scrittura contabile riferita al pagamento della fattura

<i>Debiti v/fornitori</i>	@	<i>Istituto tesoriere</i>
---------------------------	---	---------------------------

Tale procedura consente all'AGREF di verificare tutti gli acquisti effettuati con finanziamento, in modo da consentire alla stessa di effettuare le registrazioni contabili dei ricavi per la “sterilizzazione” dei costi sostenuti.

Scrittura contabile relativa all'utilizzo delle risorse

<i>Quote inutilizzate contributi da regione o provincia autonoma per quota FSR vincolata (Fondo - conto dedicato)</i>	@	<i>Contributi da Regione o Provincia autonoma per quota FSR vincolati (ricavo)</i>
---	---	--

Pertanto il conto dedicato evidenzierà le informazioni riferite alle somme assegnate, l'utilizzo delle stesse e del saldo delle somme disponibili.

Acquisto di prestazioni dal personale dipendente

In questo caso l'unità operativa responsabile del progetto provvede ad adottare il provvedimento di liquidazione delle somme a favore del personale dipendente che ha svolto le prestazioni previste dal progetto. Il provvedimento dovrà precisare il codice di conto dedicato del progetto e le altre informazioni contabili.

Il referente del progetto trasmette il suddetto provvedimento all'AGREF la quale effettua le necessarie scritture contabili.

Scrittura contabile riferita alle competenze da corrispondere al personale dipendente:

<i>Costo</i>	@	<i>Debiti v/Personale dipendente</i>
--------------	---	--------------------------------------

Scrittura contabile riferita al pagamento del personale dipendente

<i>Debiti v/Personale dipendente</i>	@	<i>Istituto tesoriere</i>
--------------------------------------	---	---------------------------

Scrittura contabile relativa all'utilizzo delle risorse:

<i>Quote inutilizzate contributi da regione o provincia autonoma per quota FSR vincolata (Fondo - conto dedicato))</i>	@	<i>Contributi da Regione o Provincia autonoma per quota FSR vincolati (ricavo)</i>
--	---	--

Rettifiche e Assestamento di fine esercizio

A fine esercizio si dovrà evidenziare nel fondo (conto dedicato) la quota del ricavo non ancora registrata riferita al contributo assegnato, ed il relativo costo per l'accantonamento delle quote inutilizzate del contributo (che vengono così rese disponibili per gli esercizi successivi)

<i>Accantonamento quote inutilizzate contributo da Reg. e Prov. Autonoma quota FSR vincolata (costo)</i>	@	<i>Quote inutilizzate contributi da regione o provincia autonoma per quota FSR vincolata (Fondo: conto dedicato)</i>
--	---	--

<i>Quote inutilizzate contributi da regione o provincia autonoma per quota FSR vincolata (fondo)</i>	@	<i>Contributi da Regione o Provincia autonoma per quota FSR vincolati (ricavo)</i>
--	---	--

Esercizi successivi

Negli esercizi successivi al momento dell'utilizzo delle somme residue (per l'acquisto di beni e servizi, ecc.) verrà scaricato il saldo risultante sul conto dedicato, utilizzando in contropartita il conto di ricavo "Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti"

<i>Quote inutilizzate contributi da regione o provincia autonoma per quota FSR vincolata (fondo)</i>	@	<i>Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti (ricavo)</i>
--	---	---

In occasione della predisposizione del Bilancio d'esercizio l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie trasmette al referente del progetto la situazione contabile del conto acceso allo specifico progetto per la verifica della movimentazione contabile.

CONTROLLO		Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	Il referente del Progetto finanziato con contributi extra FSR deve controllare che il provvedimento relativo alla realizzazione del progetto sia inviato all'Ente Finanziatore per l'approvazione	Referente progetto	Trasmissione provvedimento amministrativo all'Ente Finanziatore
2.	Il referente del Progetto una volta ottenuta l'approvazione dell'Ente Finanziatore invia all'AGREF il relativo provvedimento amministrativo	Referente progetto	Trasmissione provvedimento amministrativo all'AGREF

3.	L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie attiva il codice di conto dedicato e lo comunica al referente del Progetto,	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Invio comunicazione al Referente del progetto
4.	L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie invia al referente del progetto l'indicazione delle somme ricevute dall'Ente finanziatore,	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Invio comunicazione al Referente del progetto
5.	L'Unità operativa responsabile del progetto al momento dell'acquisto dei beni e servizi provvede ad inserire nel sistema informatico il provvedimento amministrativo di acquisto precisando il relativo finanziamento. Successivamente provvede ad inserire nel sistema informatico i contratti e ad emettere gli ordini di acquisto ed i conseguenti documenti di trasporto o documenti di eseguito lavoro.	Referente del progetto	Inserimento nel Sistema informatico
6.	L'AGREF provvede ad inserire le fatture passive ricevute nel sistema informatico collegando le stesse ai relativi documenti di trasporto o documenti di eseguito lavoro	AGREF	Registrazione fatture
7.	Nel caso di costi "non da fattura" quali ad esempio le competenze da erogare al personale che ha partecipato al progetto, l'Unità operativa responsabile del progetto, adotta apposito provvedimento amministrativo, specificando i costi sostenuti ed i riferimenti del codice di conto dedicato. La suddetta unità operativa provvede poi a trasmettere il provvedimento	Referente del progetto	Invio provvedimento all'AGREF

	all'AGREF		
8.	L'AGREF provvede a registrare i costi ed i ricavi indicati nel provvedimento di cui al punto 7	AGREF	Registrazioni contabili
9.	Trimestralmente l'AGREF provvede ad effettuare le registrazioni degli utilizzi dei fondi destinati al progetto, sulla base degli inserimenti effettuati nel sistema informatico di cui al punto 7	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Registrazioni contabili
10.	In occasione del Bilancio d'esercizio l'AGREF trasmette all'Unità Operativa responsabile del progetto la situazione contabile del progetto e quest'ultima provvede a riscontrare i movimenti registrati con la documentazione a sua disposizione, segnalando all'AGREF eventuali registrazioni anomale.	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Verifica dei movimenti contabili
11.	L'Agref provvede ad effettuare le rettifiche contabili.	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Registrazione delle rettifiche contabili

1.2.1.3 Contributi in conto esercizio regionali soggetti a rendicontazione extra F.S.R. e contributi da altri soggetti pubblici e privati.

La presente casistica si riferisce alle risorse erogate all'ASL BR da soggetti pubblici o privati esterni all'ente, per finanziare specifiche iniziative finalizzate, come ad esempio la corresponsione di sussidi agli infermi di mente, ai malati di SLA, ai soggetti percettori di contributi di cui alla legge 210/92, ecc.

Modalità operative

Per le modalità operative, le relative rilevazioni contabili e i punti di controllo si rimanda a quanto rappresentato nel paragrafo riferito ai contributi in conto esercizio FSR vincolati.

E' necessario precisare che in alcuni casi le somme corrisposte ai soggetti aventi diritto, vengono dapprima anticipate dall'ASL BR la quale provvede periodicamente a rendicontarle all'Ente Finanziatore che effettua il conseguente rimborso. In tal caso alle modalità operative rappresentate nel paragrafo precedente, si aggiungono le seguenti:

Presentazione istanza e successiva liquidazione indennizzo

Il soggetto titolare dell'indennizzo o del rimborso presenta all'ufficio dell'Unità Operativa competente la specifica domanda per il riconoscimento delle somme, utilizzando gli appositi moduli. Tale domanda viene valutata dagli uffici competenti (dei Dipartimenti o dei Distretti, ecc.) sia da un punto di vista sanitario sia da un punto di vista amministrativo.

In caso di esito positivo si provvede alla liquidazione mensile delle somme riconosciute mediante la predisposizione di una determina dirigenziale a cura del Unità Operativa competente: su tale provvedimento è necessario riportare il codice di conto dedicato acceso per ogni finanziamento, unitamente alle altre informazioni contabili.

L'Unità Operativa competente provvede ad inserire nell'apposito sistema informatico aziendale i dati contabili indicati nella determina dirigenziale e l'elenco degli assistiti aventi diritto al rimborso o indennizzo, completo dell'importo del rimborso e gli estremi dell'appoggio di pagamento del beneficiario.

La determina viene poi inviata ad A.G.R.E.F. che effettua i mandati di pagamento, e provvede ad iscrivere il credito verso la Regione o altro Ente finanziatore.

Scrittura contabile riferita alla registrazione del contributo da erogare agli assistiti

<i>Costo</i>	@	<i>Debiti v/assistiti</i>
--------------	---	---------------------------

Scrittura contabile riferita al pagamento del contributo agli assistiti

<i>Debiti v/assistiti</i>	@	<i>Istituto tesoriere</i>
---------------------------	---	---------------------------

Scrittura contabile relativa all'utilizzo delle risorse:

<i>Credito v/Ente Finanziatore</i>	@	<i>Contributi da Regione o altri Enti per progetti finanziati (ricavo)</i>
------------------------------------	---	--

Riconciliazione di fine anno dei crediti verso Regione

In chiusura d'anno, l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie effettua un riscontro con la Regione Puglia, relativamente ai crediti che risultano aperti. Tale attività è supportata da apposita documentazione riveniente dallo scambio di corrispondenza tra l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie e gli uffici regionali.

Procedure minime di controllo

Le procedure sono le medesime rappresentate nel paragrafo precedente **Contributi finanziati FSR – quota vincolata** a cui si aggiungono le seguenti:

CONTROLLO		Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	Richiesta di indennizzo o rimborso da parte dell'assistito	Unità Operativa competente	Acquisizione Richiesta assistito
2.	Predisposizione Determina Dirigenziale di liquidazione delle somme, da inserire nel Sistema informativo e da trasmettere all'AGREF	Unità Operativa competente/	Determina Dirigenziale e stampa dell'avvenuto inserimento delle somme da corrispondere agli assistiti
3.	AGREF provvede ad effettuare le scritture contabili e ad effettuare I mandati di pagamento	AGREF	Evidenza delle scritture contabili e dei mandati di pagamento
4.	Conferma del credito verso la Regione Puglia	AGREF/Regione Puglia	Corrispondenza tra ASL BR e Regione Puglia

1.2.2 Proventi da attività libero-professionale intramoenia (ALPI)

L'attività intramoenia si riferisce all'attività libero professionale svolta dai medici dipendenti dell'ASL BR al di fuori dell'impegno di servizio.

L'ASL Br è dotata di un regolamento che disciplina la suddetta attività (a cui si rimanda) ed il medico che intende avvalersi di tale possibilità deve essere previamente autorizzato dalla Direzione Aziendale.

Applicabilità

La presente procedura intende rilevare solo gli aspetti prettamente contabili legati all'attività di che trattasi.

La presente procedura si applica alla gestione dei processi di ciclo attivo con l'obiettivo di documentare e formalizzare la rilevazione dei proventi derivanti da attività libero professionale intramuraria.

Le unità organizzative ed i soggetti esterni coinvolti in tale procedura sono:

- Uffici Ragioneria delle Macrostrutture le quali:
 - o effettuano le registrazioni contabili,
 - o riconciliano gli incassi derivanti dall'attività ALPI con le scritture contabili effettuate,
 - o effettuano le verifiche amministrative previste dal regolamento aziendale per l'attività libero-professionale intramoenia,
 - o predispongono i provvedimenti di liquidazione dei compensi al personale avente diritto
- Unità Operativa che eroga le prestazioni ALPI.
- Ufficio dedicato all'Attività Alpi che provvede a coordinare l'attività ed a verificare le registrazioni contabili.

Modalità operative

I proventi derivanti da Attività Libero-Professionale Intramoenia

Le prestazioni in regime di intramoenia possono essere erogate agli assistiti richiedenti presso le strutture aziendali (intramoenia pura) o presso gli studi professionali privati dei medici (intramoenia allargata) e vengono fatturate dagli uffici CUP in caso di intramoenia pura e direttamente dai medici in caso di intramoenia allargata, utilizzando lo specifico software di cui è dotata l'ASL BR. A tale software accedono dal proprio studio anche i medici che svolgono l'attività intramoenia allargata tramite collegamento "in remoto".

Le fatture relative alle prestazioni di che trattasi devono essere numerate progressivamente e contenere il dettaglio della prestazione fornita e l'identificazione del Dirigente autorizzato all'esercizio dell'ALPI che la ha effettuata; l'importo della prestazione è quello indicato nel regolamento dell'attività libero professionale intramoenia. La normativa vigente stabilisce che una percentuale della prestazione fatturata (che è stabilita dal regolamento "Intramoenia") è retrocessa al personale che partecipa allo svolgimento di detta attività.

Si precisa inoltre che tutti i professionisti che effettuano libera professione intramoenia allargata, devono essere dotati di dispositivo Pos per permettere la tracciabilità degli incassi delle prestazioni effettuate: il Pos è rilasciato dall'Istituto Tesoriere dell'ASL che a seguito degli incassi transitati emette un provvisorio d'entrata che viene regolarizzato con l'emissione della reversale d'incasso da parte dell'ufficio ragioneria periferico che si occupa della gestione degli incassi per ALPI.

Le prestazioni in regime di ALPI possono essere prenotate presso gli uffici CUP che provvedono a registrare l'appuntamento sul sistema informativo in uso ed incassano la tariffa prevista in caso di intramoenia pura: tale somma può essere pagata dall'assistito in contanti, con bancomat o con accredito su conto corrente bancario. Il CUP rilascia all'assistito la

fattura ed un documento di promemoria della prenotazione che questi dovrà presentare al personale sanitario prima dell'erogazione della prestazione.

Le somme incassate dal CUP riferite all'attività libero professionale intramoenia vengono prelevate periodicamente dall'Istituto di Vigilanza, a cui vengono consegnate in modo separato dal restante contante. L'Istituto di vigilanza provvede a versare le somme raccolte all'Istituto Tesoriere dell'ASL BR, secondo le modalità definite nel Ciclo Finanziario e nella procedura riferita alla Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (riportata nel presente capitolo) a cui si rimanda.

A scadenze definite, l'ufficio prenotazioni trasmette ad ogni singolo medico la stampa da sistema della lista delle prenotazioni e consegna allo stesso una copia delle ricevute di incasso.

Ogni macrostruttura sanitaria è dotata di uno staff amministrativo che mensilmente predispone i provvedimenti di liquidazione delle quote spettanti ai sanitari ed agli altri operatori che partecipano allo svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia. Le quote spettanti agli aventi diritto sono determinate sulla base delle percentuali di riparto del fatturato realizzato, così come previsto dal regolamento aziendale. A tale scopo lo specifico software di cui è dotata l'ASL BR produce appositi report che espongono, per ogni medico, l'importo fatturato e la relativa quota spettante. Le liquidazioni delle competenze vengono effettuate previa verifica dell'avvenuto incasso di quanto fatturato.

Il pagamento delle competenze al personale avente diritto è liquidato in busta paga secondo le procedure del ciclo del personale a cui si rimanda.

E' necessario precisare che presso il CUP transitano solo le somme versate presso lo stesso, le quali vengono rilevate su un apposito conto transitorio di appoggio dall'ufficio ragioneria preposto alla contabilizzazione degli incassi CUP. Le somme registrate su tale conto transitorio vengono mensilmente girocontate al corretto codice di ricavo dallo staff amministrativo preposto alla contabilità ALPI. Tale modalità operativa è determinata dal fatto che le "prestazioni intramoenia allargata", come già specificato precedentemente, vengono fatturate ed incassate direttamente dal Medico che eroga la prestazione e pertanto le somme incassate dal CUP rappresentano una parte del fatturato ALPI (che invece è puntualmente rilevabile dallo staff amministrativo preposto alla contabilità ALPI che accede al software contabile specifico dedicato a tale attività).

Pertanto le scritture contabili sono le seguenti:

Rilevazione incasso presso il CUP

<i>Cassa cup</i>	@	<i>INCASSI A.L.P.I. (conto transitorio)</i>
------------------	---	---

Emissione Reversale d'incasso

<i>Istituto Tesoriere</i>	@	<i>Cassa cup</i>
---------------------------	---	------------------

Lo staff amministrativo preposto alla gestione contabile dell'ALPI provvede a quantificare il fatturato mensile relativo e provvede ad effettuare le seguenti scritture contabili:

<i>INCASSI A.L.P.I. (conto transitorio)</i>	@	<i>Diversi:</i> - <i>Ricavo per ALPI</i> - <i>Iva da versare (se dovuta)</i>
---	---	--

Il saldo del conto INCASSI A.L.P.I. pertanto riporta l'ammontare dell'incasso non ancora girocontato a Ricavo

Determina Dirigenziale per il pagamento delle competenze agli aventi diritto (che deve riportare il numero di prima nota del ricavo registrato ed il numero della reversale d'incasso):

<i>Costo per Alpi</i>	@	<i>Debito v/personale dipendente</i>
-----------------------	---	--------------------------------------

Emissione Mandato di pagamento

<i>Debito v/personale dipendente</i>	@	<i>Istituto Tesoriere</i>
--------------------------------------	---	---------------------------

Procedure minime di controllo

CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1. Incasso delle somme tramite CUP	Si rimanda alla procedura riferita alla Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie riportata nel presente capitolo	
2. Incassi tramite pos	Uffici Ragioneria ALPI delle strutture periferiche	Provvisorio d'entrata, Reversale d'incasso Registrazione contabile

3.	Registrazione dei ricavi	Ufficio ALPI e staff amministrati vo delle Macrostruttu re Aziendali	Scrittura contabile
4.	Provvedimento di liquidazione delle competenze al personale avente diritto. Registrazione scritture contabili	Ufficio ALPI e staff amministrati vo delle Macrostruttu re Aziendali	Determina Dirigenziale e scritture contabili
5.	Pagamento degli aventi diritto	Si rimanda al ciclo del Personale	

1.2.3 Contributi in conto capitale

Per contributi in conto capitale si intendono tutte quelle risorse erogate da un Ente pubblico (Stato, Regione, ecc.) o privato, destinate all'acquisizione di cespiti: costruzione e/o manutenzione straordinaria di beni immobili, di beni mobili e delle immobilizzazioni immateriali.

La procedura si prefigge l'obiettivo di:

1. Monitorare l'attribuzione dei contributi c/capitale;
2. Accertare la correttezza dei calcoli di ammortamento e sterilizzazione tramite giusta associazione del cespite alla fonte di finanziamento assegnata per la sua acquisizione.

Applicabilità

La presente procedura si applica alla gestione dei processi di ciclo attivo con l'obiettivo di documentare e formalizzare la rilevazione dei crediti ma si innesta anche con le procedure del ciclo passivo a cui si rimanda

Le Unità Operativa ed i soggetti esterni coinvolti in tale procedura sono:

- Area Gestione Risorse Economico Finanziarie;
- Area Gestione del Patrimonio;
- Area Gestione Tecnica;
- Unità Operative attuatrici di interventi programmati concernenti beni materiali e/o immateriali di tipo durevole.

Modalità operative

L'Area Gestione Tecnica e l'Area Gestione del Patrimonio predispongono ed inviano all'Ente Finanziatore (Regione, Stato, ecc.) le richieste di finanziamento degli interventi in beni durevoli, nei limiti delle risorse e delle procedure stabilite dallo stesso Finanziatore. Gli interventi finanziati vengono inseriti nel piano degli investimenti allegato al Bilancio Economico Preventivo (di cui al D.Lgs. 118/2011) unitamente agli interventi finanziati dall'ASL BR con risorse proprie (determinate dal giroconto di quote dell'assegnazione indistinta ai conti della voce Finanziamenti per investimenti del Patrimonio netto).

Attribuzione contributi in conto capitale

Una volta che l'Ente Finanziatore autorizza il finanziamento, il responsabile dell'intervento programmato (operante presso l'Area Gestione Tecnica, l'Area Gestione del Patrimonio e/o presso altre strutture aziendali delegate) acquisisce la documentazione relativa al finanziamento da ricevere e la conserva in un apposito archivio. In particolare l'Unità Operativa attuatrice dell'intervento provvede a conservare per ogni programma d'investimento:

- il provvedimento con cui l'Ente Finanziatore ha assegnato il contributo;
 - il provvedimento dell'ASL BR di individuazione del fornitore unitamente alla documentazione relativa al contratto sottoscritto;
 - tutta la documentazione relativa alla realizzazione dell'intervento
- tanto al fine di assicurare tutte le evidenze necessarie per la verifica delle operazioni svolte.

Inoltre l'Unità Operativa responsabile dell'intervento finanziato invia il provvedimento amministrativo di assegnazione all'AGREF per consentire a quest'ultima di effettuare, coerentemente con quanto disposto dal D.Lgs. 118/11, la relativa scrittura in contabilità generale che prevede la rilevazione del credito verso l'Ente Finanziatore la cui contropartita è rappresentata dalla voce del patrimonio netto denominata "Finanziamenti per investimenti. Il credito viene chiuso al momento di registrazione dell'incasso.

Scritture in contabilità generale per rilevazione Contributi in c/capitale

<i>Crediti per trasferimenti in c/capitale</i>	<i>@</i>	<i>Contributi per investimenti</i>
--	----------	------------------------------------

Inoltre, l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie provvede ad inserire i riferimenti del finanziamento assegnato in un'apposita tabella del sistema informativo aziendale e conserva ed archivia elettronicamente con scansione la documentazione ricevuta dalle Unità Operative.

L'Unità Operativa responsabile dell'investimento, dopo la sottoscrizione da parte del Direttore Generale o di un suo delegato, del contratto di acquisto del bene o dell'intervento per la realizzazione di investimenti in opere su fabbricati, inserisce nel sistema informativo il provvedimento amministrativo di aggiudicazione relativo, specificando che lo stesso è finanziato con risorse specifiche. Tale specificazione avviene selezionando il finanziamento dalla relativa tabella alimentata da A.G.R.E.F. ,come sopra specificato.

Il provvedimento di aggiudicazione dovrà specificare almeno:

- a) Estremi del provvedimento di concessione del contributo;
- b) Ente erogatore;
- c) Importo del Finanziamento;
- d) Descrizione del contributo assegnato;
- e) Importo del contributo utilizzato;
- f) Importo del contributo residuo;
- g) Ditta aggiudicataria;
- h) Bene da acquistare o intervento da realizzare.

Successivamente il responsabile dell'intervento programmato provvede ad inserire il contratto nel sistema informatico e procedere ad effettuare l'ordine d'acquisto.

Dopo l'avvenuta esecuzione dell'intervento (acquisto del bene o realizzazione di interventi in opere su fabbricati) e del suo collaudo, il responsabile dell'intervento programmato provvede ad inserire il documento di trasporto o il documento di eseguito lavoro nel sistema informativo aziendale e a registrare l'intervento nel libro cespiti (la cui gestione è integrata con il sistema informativo contabile in uso) e ad abbinare al cespite il finanziamento selezionandolo dall'apposita tabella presente nel sistema informatico preventivamente alimentata dall'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie. Si evidenzia che tali informazioni sono indispensabili per la corretta valorizzazione della sterilizzazione degli ammortamenti.

A questo punto, la stessa Unità Operativa, trasmette per email la copia di tutta la documentazione al Responsabile dell'Unità Operativa "Inventario beni mobili" dell'Area Gestione del Patrimonio o all'Unità Operativa "Gestione Manutenzione del patrimonio immobiliare e dei beni mobili registrati" dell'Area Gestione Tecnica (a seconda dei casi).

I rispettivi Responsabili delle due Unità Operative provvedono ad effettuare una verifica del corretto inserimento dei dati e dell'abbinamento del cespite alla relativa fonte di finanziamento. Se non riscontrano errori, siglano la scheda riepilogativa dell'investimento e provvedono ad archiviare elettronicamente la relativa documentazione nella cartella.

Contabilizzazione fattura d'acquisto

Al momento del ricevimento della fattura elettronica d'acquisto l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie provvede a registrarla in contabilità generale collegando la stessa al documento di trasporto/eseguito lavoro. Il sistema aggancia automaticamente tutti i dati contabili già registrati al momento dell'inserimento del documento di trasporto/eseguito lavoro. La fattura d'acquisto registrata, a questo punto, viene archiviata elettronicamente, per il tramite di un apposito software

Rendicontazione economica e tecnica

L'Unità Operativa responsabile dell'investimento cura le attività amministrative necessarie ad ottenere l'incasso del contributo spettante rendicontando e comunicando all'Ente Finanziatore le spese effettuate e liquidate, oltre alla documentazione comprovante lo stato di realizzazione dell'intervento ai fini dell'erogazione del contributo.

Verifica, accettazione e contabilizzazione degli incassi

L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie riceve dall'Istituto Tesoriere l'avviso di accredito delle somme liquidate dall'Ente Finanziatore. L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie provvede ad emettere la Reversale di incasso che verrà comunicata a mezzo e-mail all'ufficio attuatore dell'intervento.

Scrittura contabile relativa all'incasso del contributo

Istituto Tesoriere	@	Crediti per trasferimenti in c/capitale
--------------------	---	---

Riconciliazione di fine anno

A fine esercizio, non oltre il 31 gennaio dell'anno "n+1", l'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie estrae da sistema un dettaglio dei crediti per contributi in conto capitale presenti in contabilità al 31 dicembre e lo invia per e-mail alle Unità Operative attuatrici responsabili degli interventi e dei relativi contributi ottenuti, chiedendo conferma dell'esistenza del credito e dell'accuratezza del relativo valore. Nell'e-mail viene anche indicato il termine entro cui rispondere a tale richiesta, che non deve superare i 10 gg.

L'Unità Operativa attuatrice dell'intervento verifica la correttezza dei dati ricevuti dall'AGREF e comunica a quest'ultima l'esito delle attività svolte, e le eventuali rettifiche da apportare ai dati contabili. Inoltre l'Unità Operativa attuatrice dell'intervento, laddove necessario, pone in essere, nei confronti dell'Ente Finanziatore, le azioni necessarie al recupero del credito residuo.

L'AGREF una volta ottenuti e riconciliati i dati ricevuti dalle varie Unità Operative attuatrici, provvede a circularizzare con l'Ente Finanziatore i crediti in essere al 31.12, e a tal fine, entro il mese di febbraio dell'anno "n+1", invia a quest'ultimo una lettera di richiesta conferma saldi.

Una volta ottenuto il riscontro dall'Ente Finanziatore, l'A.G.R.E.F. provvede alla riconciliazione delle partite e alla relativa contabilizzazione. La documentazione viene quindi archiviata in appositi archivi.

A questo punto A.G.R.E.F. invia alle Unità Operative attuatrici le correzioni apportate sulla base della ricognizione effettuata con l'Ente Finanziatore. Se l'Unità Operativa attuatrice dell'intervento dovesse rilevare discordanze rispetto all'attività di riconciliazione con il GSA, provvede a chiedere a quest'ultima i relativi chiarimenti, informando l'AGREF.

<i>Procedure minime di controllo</i>

	CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	L' Area Gestione Risorse Economico Finanziarie verifica la coerenza delle scritture contabili con l'ammontare dei contributi in conto capitale assegnati e comunicati dall'Unità operative attuatrici dell'intervento.	A.G.R.E.F.	Attestazione di esito del controllo firmata dal Responsabile dell'Unità
2.	I Responsabili preposti dell'Unità Operativa "Inventario beni mobili" dell'Area Gestione del Patrimonio o all'Unità Operativa "Gestione Manutenzione del patrimonio immobiliare e dei beni mobili registrati" dell'Area Gestione Tecnica verificano il corretto inserimento dei dati riferiti all'intervento compreso il corretto abbinamento alla relativa fonte di finanziamento.	U.O. Inventario beni mobili AGP e U.O. Gestione Manutenzione del patrimonio Immobiliare e dei mobili registrati di AGT	Attestazione di esito controllo mediante sigla del Responsabile dell'Unità su scheda riepilogativa investimento

3.	Le Unità operative attuatrici dell'intervento verificano che le somme incassate a titolo di contributi in conto capitale corrispondano a quanto indicato nell'atto relativo allo stato di avanzamento del progetto	Unità operative attuatrici dell'intervento	Sigla sulla stampa del partitario estratta dal sistema informativo in uso da trasmettere all'AGREF
4.	L' Area Gestione Risorse Economico Finanziarie effettua un monitoraggio sistematico sui contributi in conto capitale congiuntamente all'Unità Operativa responsabile dell'investimento, al fine garantire l'utilizzo efficiente ed efficace del contributo stesso. L'esistenza e la completezza dei relativi crediti vengono monitorati tramite relativa riconciliazione delle partite con l'Ente Finanziatore.	A.G.R.E.F.	Esito del controllo con segnalazione di eventuali anomalie per gli adempimenti consequenziali

1.2.4 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)

Scopo e Applicabilità

La procedura di seguito rappresentata si riferisce alle prestazioni sanitarie chieste dagli assistiti per le quali, secondo le disposizioni della vigente normativa, è prevista il pagamento di una quota di compartecipazione da parte dei fruitori (tranne i casi per i quali l'assistito abbia diritto all'esenzione dal pagamento).

L'obiettivo della presente procedura è:

- definire le metodologie di rilevazione contabile dei ricavi derivanti da prestazioni sanitarie a carico del cittadino;
- istituire un sistema di controllo che permetta la corretta iscrizione di tali ricavi e la loro sistematica riconciliazione con gli incassi;
- assicurare che l'informativa di dettaglio da fornire in Nota Integrativa sia adeguata.

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolte nella procedura sono:

- Unità Operativa che eroga la prestazione;
- Centro Unico di Prenotazione (CUP);
- Uffici di ragioneria delle strutture periferiche
- AGREF

Modalità operative

Gli assistiti possono accedere alle prestazioni sanitarie erogate dalle Unità Operative dell'ASL BR prenotandole dal Centro Unico Prenotazioni (CUP) secondo una delle seguenti modalità:

- prenotazione presso lo sportello sito presso in una delle strutture dell'ASL BR presidiato da un operatore dedicato;
- prenotazione telefonica: numero verde dedicato;
- prenotazioni effettuate direttamente dal personale sanitario delle Unità Operative (ad esempio, nel caso in cui si ravvisa la necessità di effettuare per l'assistito visitato ulteriori indagini sanitarie);
- prenotazioni effettuate presso le farmacie territoriali integrate con il sistema CUP;
- prenotazioni via web a cui si accede attraverso il sito istituzionale dell'ASL BR.

Qualunque sia la modalità di prenotazione, il processo standard per l'accesso alle prestazioni si esplica attraverso le seguenti fasi:

- identificazione dell'assistito attraverso il sistema informativo in uso che gestisce l'anagrafica degli assistibili;
- inserimento della prestazione richiesta;
- prenotazione della prestazione richiesta;
- contabilizzazione ed incasso del ticket
- erogazione della prestazione sanitaria

Il paziente all'atto della prenotazione della prestazione consegna all'addetto del CUP la ricetta del medico curante (impegnativa).

L'impegnativa deve contenere le informazioni previste dalla normativa nazionale riferite al paziente, e in caso di esenzione dal pagamento del ticket anche i dati relativi all'esenzione (es. esenzione per motivi di reddito, di patologia, di età, etc.).

L'addetto del CUP verifica sul sistema l'eventuale presenza dell'assistito in anagrafica (il codice fiscale identifica univocamente l'assistito) e verifica la validità dell'esenzione eventualmente dichiarata sulla ricetta.

L'addetto del CUP provvede ad effettuare la prenotazione della prestazione richiesta, registrandola sul sistema informativo delle prenotazioni.

L'addetto del CUP conferma la prenotazione e rilascia all'utente un documento di promemoria della prenotazione effettuata. Il pagamento può essere contestuale o meno alla prenotazione.

Le principali modalità di pagamento del ticket da parte dell'utente sono:

- pagamento allo sportello per contanti o attraverso circuiti POS e carte di credito;
- online sull'apposito portale attivato dall'ASL BR;
- bonifico bancario.

Non è ammessa, ex Legge 35/2012, l'accettazione di assegni bancari, per qualsivoglia importo e tipologia di prestazione erogata (compresi i proventi per l'attività libero-professionale intramoenia).

Avvenuto il pagamento del ticket, l'addetto del CUP stampa due ricevute: una per il paziente ed una per la struttura erogante la prestazione. La ricevuta deve riportare il nome dell'assistito, il tipo di prestazione e la modalità di pagamento utilizzata.

Si precisa che in nessun caso è possibile usufruire della prestazione prima del pagamento del ticket se dovuto tranne il caso delle prestazioni erogate dal pronto soccorso per i cosiddetti “codici bianchi”.

L’importo del ticket è fissato in funzione del tipo di prestazione ed il CUP non è abilitato alla modifica dell’importo da pagare.

L’U.O. preposta all’erogazione della prestazione, in base al piano delle prenotazioni ricevuto dal CUP, eroga l’assistenza sanitaria richiesta, previa verifica della presenza della ricevuta di pagamento del ticket presentata dall’assistito (ove dovuto) e provvede alla sua registrazione sul software gestionale.

A fine giornata, il personale sanitario dell’Unità Operativa che eroga le prestazioni, aggiorna il piano delle prenotazioni, indicando le prestazioni che sono state erogate.

Il CUP riceve giornalmente dal personale sanitario l’aggiornamento del piano delle prenotazioni che riporta l’indicazione delle impegnative consegnate dai pazienti e le prestazioni erogate rispetto alle prenotazioni confermate. Lo stesso CUP provvede giornalmente a verificare, mediante l’utilizzo del software gestionale, la corrispondenza tra le impegnative ricevute, le prestazioni prenotate, quelle erogate e gli incassi ricevuti.

In caso di mancata riconciliazione, le eventuali divergenze riscontrate sono analizzate con le rispettive Unità Operative. Completate le operazioni di riconciliazione il CUP provvede ad effettuare le necessarie rettifiche nel software gestionale.

La normativa vigente prevede che l’assistito che non può presentarsi all’appuntamento è tenuto ad effettuare la disdetta della prenotazione entro le 48 ore che precedono l’appuntamento: pena la comminazione di una sanzione pecuniaria.

L’ufficio CUP è tenuto ad inoltrare all’”Ufficio Rivalse” della ASL la lista delle prestazioni che risultano prenotate e non disdette secondo le modalità previste dalla legge. L’”Ufficio Rivalse” ricevuta la suddetta lista, provvede ad inoltrare all’assistito la richiesta del pagamento della penale. In particolare l’Ufficio Rivalse, inizialmente, provvede ad inoltrare all’assistito un “avviso bonario”. Nel caso che l’assistito non dovesse provvedere al pagamento del dovuto, lo stesso “Ufficio Rivalse” attiva la procedura di recupero coattivo del credito (attraverso l’Agenzia dell’Entrate).

In occasione della redazione del Bilancio d’esercizio l’”Ufficio Rivalse” trasmette all’AGREF il valore delle penali richieste agli assistiti. L’AGREF provvede ad effettuare le relative scritture contabili.

Le Direzioni Sanitarie ove si trovano le postazioni del pronto soccorso trasmettono all’AGREF, in occasione della redazione del Bilancio d’esercizio, il valore delle prestazioni erogate in “codice bianco” che non sono state pagate dagli utenti.

Le somme incassate dal CUP vengono consegnate dai relativi operatori all’Istituto di vigilanza che provvede a ritirarle quotidianamente od ogni due o tre giorni a seconda delle movimentazioni giornaliere di cassa. I valori vengono inseriti dagli addetti delle casse CUP in particolari buste chiuse, all’interno delle quali viene riportata la stampa riepilogativa delle somme consegnate. L’Istituto di vigilanza preleva le buste e le deposita nelle casse dell’Istituto Tesoriere dell’ASL BR. Al momento del deposito le buste vengono aperte in

una sala di conta dotata di telecamere, all'interno della quale si provvede a controllare la rispondenza tra il contante in corso di deposito ed il totale riportato sulla stampa allegata alla busta precedentemente inserita dall'addetto dell'ufficio CUP.

In caso di rispondenza l'Istituto Cassiere preleva la somma che accredita sul conto dell'ASL BR e provvede ad emettere un provvisorio di entrata che dovrà essere regolarizzato contabilmente dagli uffici dell'ASL BR. (vedasi anche quanto riportato nel capitolo relativo al ciclo finanziario).

In caso di discordanza tra le somme consegnate e la stampa dell'incasso rilasciata dall'Ufficio CUP viene predisposto dall'Istituto di Vigilanza un apposito verbale in cui evidenzia l'anomalia rilevata che viene inviata alla struttura amministrativa territoriale su cui insiste l'ufficio CUP per i provvedimenti conseguenti (contestazioni, addebiti, ecc. vedasi anche quanto riportato nel capitolo relativo al ciclo finanziario).

Le operazioni di contabilità generale riferite ad ogni punto CUP sono effettuate dagli uffici ragioneria periferici che insistono nel medesimo territorio servito dal punto CUP (per esempio le registrazioni in contabilità generale del punto CUP di Francavilla Fontana sono svolte dall'ufficio ragioneria dello stabilimento ospedaliero di Francavilla Fontana). All'interno del suddetto ufficio di ragioneria periferico è individuato un operatore abilitato ad accedere al software gestionale del CUP. Il suddetto operatore mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento) provvede a stampare il riepilogo giornaliero delle operazioni transitate presso la cassa CUP, suddiviso per tipologia e modalità d'incasso, che viene dallo stesso utilizzata per effettuare:

- le scritture in contabilità generale,
- le quadrature tra le ricevute/fatture emesse dall'Ufficio Cup nel mese di riferimento, con le somme incassate risultanti dai provvisori d'entrata emessi dall'Istituto Cassiere. Tali provvisori d'entrata sono messi a disposizione dall'Istituto Cassiere per il tramite di apposito software gestionale, accessibile dagli operatori degli uffici ragioneria periferici,
- le eventuali segnalazioni dei riscontri non andati a buon fine. Tali segnalazioni vengono formalizzate, a seconda dei casi, all'ufficio CUP, all'Istituto di Vigilanza o all'Istituto Tesoriere,
- ad emettere le reversali d'incasso per la regolarizzazione contabile dei provvisori d'entrata emessi dall'Istituto Tesoriere.

Scrittura contabile per la rilevazione del credito e ricavo

<i>Cassa Ticket (numero partita: mese ed anno di riferimento)</i>	@	<i>Diversi Prestazioni ticket Prestazioni Pronto Soccorso Compensi Dipartimento Prevenzione Altri rimborsi e Recuperi Alpi (Voce di Ricavo) Iva Bolli Enti Previdenziali</i>
---	---	--

La scrittura è effettuata assegnando ad ogni registrazione che movimenta il conto della Cassa Ticket un codice partita coincidente con il mese e l'anno cui fa riferimento l'incasso:

Per ciascuna modalità di incasso vengono emessi, dall'Istituto Tesoriere provvisori distinti. In particolare:

- per l'incasso tramite contante vengono generati due provvisori uno per gli incassi Alpi e un altro per tutte le altre casistiche
- per gli incassi tramite POS verranno generati due provvisori uno relativo agli incassi con carte di credito ed un altro per gli incassi tramite bancomat
- per gli incassi tramite bonifico vengono generati tanti provvisori quanti sono i bonifici

La scrittura di chiusura dei provvisori (emissione della reversale d'entrata riferita agli incassi effettuati) sarà la seguente:

Istituto Tesoriere	@	Cassa Ticket (numero partita: mese ed anno di riferimento)
--------------------	---	---

La gestione del numero delle partite consente agli uffici di ragioneria periferici di individuare le movimentazioni del mese che non risultano completamente chiuse con i relativi incassi.

L'AGREF periodicamente estrae dal software gestionale dell'Istituto Tesoriere l'elenco dei provvisori ancora non regolarizzati con apposita reversale d'entrata e ne sollecita la relativa chiusura agli uffici di ragioneria periferici competenti per territorio.

Procedure minime di controllo

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1.	L'U.O. preposta all'erogazione della prestazione eroga l'assistenza sanitaria richiesta, previa verifica della presenza della ricevuta di pagamento del ticket presentata dall'assistito (ove dovuto) e provvede alla sua registrazione sul software gestionale.	Unità Operativa erogatrice	Stampa ricevuta del pagamento del ticket
2.	AGREF, con riferimento alle prestazioni che risultano prenotate ma non erogate per motivi non imputabili all'ASL BR, registra tra i ricavi le penali calcolate e comunicate dall'"Ufficio rivalse" in occasione della redazione del Bilancio d'esercizio	Ufficio Rivalse/ AGREF/	Comunicazione da Ufficio Rivalse Registrazioni contabili

3.	AGREF, con riferimento alle prestazioni erogate dalle U.O. di pronto soccorso in “codice bianco” e non pagate dagli assistiti, registra i ricavi ed i crediti corrispondenti. I valori sono comunicati dalle Direzioni Sanitarie in occasione della redazione del Bilancio d’esercizio	Direzioni Sanitarie/ AGREF	Comunicazione tabulato dei codici bianchi non pagati Registrazioni contabili
4.	Il CUP consegna all’Istituto di Vigilanza, la busta con il denaro contante presente in cassa. L’Istituto di Vigilanza appone su ogni busta (che evidenzia anche le somme prelevate) un codice “sigillo” che consente di tracciare la consegna del denaro. Una copia del sigillo è consegnata all’Ufficio CUP	CUP/ Istituto di Vigilanza	Copia del “sigillo” rilasciato
3)	L’Istituto di Vigilanza deposita il denaro presso la “sala conta” dell’Istituto Tesoriere. In caso di concordanza tra le somme prelevate dall’Istituto di Vigilanza ed il denaro contante depositato l’Istituto Tesoriere emette un provvisorio d’entrata	Istituto di Vigilanza/ Istituto Tesoriere	Verifica denaro consegnato / Denaro presente in busta
4)	In caso di discordanza tra concordanza tra le somme prelevate dall’Istituto di Vigilanza ed il denaro contante depositato l’Istituto viene predisposto dall’Istituto di Vigilanza un apposito verbale in cui evidenzia l’anomalia rilevata che viene inviata alla struttura amministrativa territoriale su cui insiste l’ufficio CUP per i provvedimenti conseguenti	Istituto di Vigilanza	Verbale riportante la discordanza di cassa
5)	Gli uffici ragioneria periferici provvedono ad effettuare le quadrature tra le ricevute/fatture emesse dall’Ufficio Cup nel mese di riferimento, con le somme incassate risultanti dai provvisori d’entrata emessi dall’Istituto Cassiere	uffici ragioneria periferici	Provvisori d’entrata/incassi registrati dal CUP
6)	Gli uffici ragioneria periferici provvedono nel caso di riscontri non andati a buon fine ad effettuare le segnalazioni all’ufficio CUP, all’Istituto di Vigilanza o all’Istituto Tesoriere (a seconda dei casi)	uffici ragioneria periferici	Comunicazione contestazione

7)	Gli uffici ragioneria provvedono a regolarizzare i provvisori d'entrata con l'emissione delle relative reversali d'incasso.	uffici ragioneria periferici	Reversali d'incasso
----	---	------------------------------	---------------------

1.2.5 Ricavi e proventi diversi dai precedenti

Scopo e Applicabilità

L'obiettivo della presente procedura è di assicurare:

- che i ricavi risultanti dalla contabilità generale corrispondano a diritti certi derivanti da prestazioni soggette ad IVA effettivamente rese;
- l'adequatezza dell'informativa di dettaglio fornita in Nota integrativa.

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolte nella procedura sono:

- Unità Operativa che eroga la prestazione;
- Ufficio di ragioneria che insiste sullo stesso territorio dell'Unità Operativa che eroga la prestazione
- L'AGREF.

Modalità operative

I ricavi ed i proventi diversi dai precedenti comprendono prevalentemente:

1. i ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria derivanti dalla mobilità sanitaria attiva, i ricavi per pay-back per superamento del tetto della spesa farmaceutica
2. i rimborsi e recuperi vari (come ad esempio i recuperi di somme dal personale dipendente, ecc.)
3. i compensi per prestazioni erogate dal Dipartimento di Prevenzione;
4. le prestazioni sanitarie erogate dal personale medico dipendente a favore di Enti pubblici e privati;
5. le consulenze tecniche erogate dal personale medico e non medico dipendente per conto di Tribunali, Inps, Inail ed altri soggetti pubblici e privati;
6. le prestazioni di medicina del lavoro, di laboratorio di analisi e tutte le altre prestazioni erogate dal personale medico dipendente a favore di soggetti esterni;
7. le sperimentazioni cliniche per pareri forniti dal Comitato Etico;
8. l'erogazione di servizi e le cessioni di beni alle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Case di Cura Private;
9. i fitti attivi, altri proventi di natura commerciale;
10. i rimborsi degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso Aziende ed Enti

I ricavi di cui al punto 1 sono determinati dai valori di mobilità sanitaria attiva, i quali vengono elaborati e comunicati all'ASL BR dalla Regione Puglia unitamente a quelli riferiti all'assegnazione indistinta e alla mobilità passiva. Per le suddette tipologie di ricavi non è prevista l'emissione di fattura attiva e viene seguita la stessa procedura prevista per la gestione dei contributi in conto esercizio, rappresentata nei precedenti paragrafi a cui si rimanda anche per quanto riguarda i **punti minimi di controllo**.

Anche per le prestazioni di cui al punto 2 non è prevista l'emissione della fattura attiva e le registrazioni contabili sono effettuate dagli uffici di ragioneria delle strutture periferiche dell'ASL BR o dall'AGREF, sulla base delle comunicazioni ricevute dagli uffici delle altre strutture preposte al recupero (ad esempio l'ufficio personale, o l'ufficio che si occupa del recupero delle somme per le cosiddette "mancate disdette" fattispecie che ricorre quando un assistito non ha comunicato, nei tempi previsti dalla normativa vigente, l'impossibilità di presentarsi all'appuntamento per ricevere la prestazione sanitaria, ecc.)

Per tutti gli altri proventi è invece necessaria l'emissione della fattura attiva nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR 633 del 1972. Di seguito si riporta la procedura riferita a tali prestazioni la maggior parte delle quali, però, sono esenti da iva (tuttavia vi sono delle tipologie di prestazioni erogate dall'Azienda sanitaria che sono soggette ad iva, come ad esempio le consulenze, le attività correlate alle sperimentazioni cliniche, ecc.).

Le prestazioni di cui al punto 3 sono erogate dal Dipartimento di prevenzione su richiesta dell'utenza (rinnovo del certificato di idoneità alla guida di autoveicoli, rinnovo del porto d'armi, pareri tecnici, ecc.). In questo caso gli uffici amministrativi del Dipartimento di Prevenzione forniscono all'utenza le modalità operative per l'ottenimento della prestazione, comprese quelle relative al pagamento della stessa. In particolare gli uffici amministrativi del Dipartimento di Prevenzione, in base alla prestazione richiesta, comunicano all'utente il codice della stessa ed il relativo importo da pagare esclusivamente presso gli uffici CUP. Quest'ultimi rilasciano la fattura sulla base del codice della prestazione indicato dall'assistito e provvedono all'incasso della stessa, secondo le medesime procedure rappresentate nel paragrafo "Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)" riportato nel presente ciclo.

Le prestazioni di cui ai punti 4-10 sono gestite contabilmente dagli uffici di ragioneria periferici o dall'AGREF, che ricevono da altri uffici aziendali i documenti, i provvedimenti amministrativi, necessari per effettuare le relative scritture contabili.

Gli uffici di ragioneria periferici e l'AGREF provvedono al controllo della documentazione ricevuta dagli uffici che hanno erogato la prestazione ed emettono la relativa fattura attiva, inserendo i seguenti dati:

- cliente/assistito destinatario della fattura (selezionandolo dall'anagrafica clienti in base alla relativa partita Iva o codice fiscale);
- data e numero fattura (generata in maniera automatizzata dal software);
- descrizione della prestazione erogata;
- imponibile, iva ed importo totale della fattura;
- modalità di incasso
- scadenza entro cui effettuare il pagamento.

Le fatture attive sono gestite elettronicamente secondo la normativa vigente.

Incasso delle somme:

Nel momento in cui i clienti effettuano il versamento a favore della ASL BR dell'importo riportato sulle fatture ricevute, l'Istituto Tesoriere emette un provvisorio d'incasso. Tale documento è visualizzabile nel sistema informativo messo a disposizione dallo stesso Istituto Tesoriere.

I ricavi sono rilevati con la seguente scrittura contabile:

<i>Crediti v/clienti</i>	@	<i>Diversi Ricavi IVA a Debito (se dovuta)</i>
--------------------------	---	--

L'AGREF, ricevuta la comunicazione da parte dell'Istituto Tesoriere dell'accredito degli importi delle fatture, provvede ad emettere la Reversale d'incasso previa verifica del credito acceso in contabilità;

<i>Istituto Tesoriere</i>	@	<i>Credito</i>
---------------------------	---	----------------

Le somme relative all'IVA a debito alimentano i conti che mensilmente vengono utilizzati per procede alla predisposizione del Modello per la liquidazione IVA (che deve essere firmato per approvazione da parte del Responsabile dell'AGREF ed archiviato) secondo le modalità descritte nel Ciclo Finanziario a cui si rimanda

L'AGREF provvede trimestralmente o semestralmente, al recupero delle somme non ancora incassate, qualora i soggetti obbligati non abbiano provveduto al pagamento, entro il termine dei 90 giorni dalla data di emissione della fattura. Il sollecito è effettuato con lettera a firma del Direttore dell'Area.

Tutte le prestazioni sopra rappresentate erogate nei confronti delle aziende sanitarie pubbliche della Regione Puglia (partite intercompanies) sono soggette alle disposizioni di cui alla Determina n. 37 del 29.05.2018, della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti della Regione Puglia, a cui si rimanda. In particolare la Regione Puglia trimestralmente provvede ad inviare all'AGREF l'elenco delle fatture attive/passive di competenza dell'ASL BR, estratte dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). L'AGREF provvede a riportare su tale elenco le informazioni richieste dalla Regione Puglia.

Lo stesso dicasi per le prestazioni sanitarie ricevute dall'ASL BR dalle suddette aziende sanitarie pubbliche pugliesi, le quali soggiacciono alle procedure del Ciclo Passivo a cui si rimanda.

In particolare, al fine del rispetto delle disposizioni regionali, l'AGREF invita tutte le strutture periferiche a comunicare le eventuali prestazioni da fatturare nei confronti delle aziende sanitarie del SSR riferite all'anno del Bilancio in corso di chiusura.

Sulla base delle suddette comunicazioni L'AGREF emette entro il 31.01. le fatture attive elettroniche: tale attività si deve concludere entro il 31.01 dell'anno successivo

Successivamente L'AGREF riceve dagli uffici della Regione Puglia l'elenco delle fatture attive e passive estratte da quest'ultima dalla piattaforma ministeriale PCC ed effettua la riconciliazione con le scritture contabili. Il risultato delle attività di riconciliazione con le scritture contabili viene trasmesso dall'AGREF agli uffici della Regione Puglia, unitamente all'elenco delle partite debitorie e creditorie aperte al 31.12.

Procedure minime di controllo

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1.	Gli uffici ragioneria delle strutture periferiche o l'AGREF effettuano le registrazioni contabili (emissione delle fatture attive, registrazione dei proventi e dei rimborsi, ecc.) sulla base delle comunicazioni ricevute dagli uffici competenti	Gli uffici ragioneria delle strutture periferiche/ AGREF	Comunicazioni riferite ai recuperi/ Fatture attive o Scritture contabili in caso non sia prevista l'emissione della fattura
2.	L'AGREF, ricevuta la comunicazione da parte dell'Istituto Tesoriere dell'accredito degli importi delle fatture, provvede ad emettere la Reverse d'incasso previa verifica del credito acceso in contabilità;	AGREF	Provvisorio d'entrata/ Credito acceso in contabilità
3.	L'AGREF provvede trimestralmente o semestralmente, al recupero delle somme non ancora incassate, qualora i soggetti obbligati non abbiano provveduto al pagamento, entro il termine dei 90 giorni dalla data di emissione della fattura. Il sollecito è effettuato con lettera a firma del Direttore dell'Area.	AGREF	Stampa dello scadenziario clienti Nota di sollecito inviata
4.	Crediti e debiti intercompany. L'AGREF invia alla Regione Puglia il file ricevuto da quest'ultima, completo delle informazioni richieste	AGREF	Trasmissione del file compilato

2. CICLO MAGAZZINO

2.1 PREMESSA

Il Ciclo del Magazzino ricomprende l'insieme dei processi aziendali che attengono alla gestione dei beni di consumo e dei beni in conto deposito. In particolare ricomprende i processi riferiti alla registrazione ed emissione degli ordini, alla registrazione dei carichi, alla registrazione degli scarichi ai centri di costo utilizzatori ed alla rilevazione delle rimanenze dei beni di consumo presso i magazzini di stoccaggio e nei reparti.

Nel prosieguo saranno analizzati i principi e gli obiettivi che ispirano il disegno delle procedure del Ciclo del Magazzino e i livelli minimi di controllo necessari per garantire l'affidabilità e la qualità dei flussi informativi. Successivamente, per ciascun processo sarà definita la relativa procedura secondo la seguente metodologia:

- Scopo e applicabilità;
- Modalità operative;
- Procedure minime di controllo.

Le strutture organizzative dell'Ente coinvolti nel Ciclo del Magazzino e le principali responsabilità attribuibili alle stesse sono evidenziate nella seguente tabella:

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
AGREF	Responsabile dell'inserimento nel sistema contabile dei dati di cui al Bilancio Economico Preventivo suddiviso per centro ordinante. Responsabile della registrazione in contabilità generale delle rimanenze valorizzate a fine esercizio. Responsabile della registrazione contabile dell'eventuale svalutazione di farmaci scaduti o superati e/o di materiale non sanitario scaduto (generi alimentari e/o obsoleti) sulla base dei tabulati trasmessi dai responsabili dei magazzini di stoccaggio.
Area Gestione del Patrimonio	Responsabile della gestione dell'anagrafica articoli Responsabile dell'inserimento, nel sistema contabile, dei contratti stipulati con i fornitori stipulati a livello centrale.

Magazzini Farmaceutici, Magazzini economici, Laboratori analisi	Responsabile dell'emissione degli ordini dei beni di consumo. Responsabile del ricevimento e dello smistamento dei beni di consumo in transito presso i centri utilizzatori, tramite idonee procedure informatiche. Responsabile dell'erogazione diretta di farmaci agli assistiti a completamento del ciclo terapeutico avviato. Responsabile della gestione dei beni sanitari in conto deposito. Responsabile dell'inventario fisico delle giacenze dei beni di consumo.
Unità Operative/Reparti/Distretti	Responsabile dell'approvvigionamento, presso l'unità operativa, dei beni sanitari ed economici acquisiti sia in proprietà che in conto deposito Responsabile dell'inventario fisico delle giacenze dei beni di consumo (sia di quelle acquisiti in proprietà che in conto deposito)
Ufficio Controllo di Gestione	Responsabile della procedura di monitoraggio periodico della concordanza tra la contabilità analitico-gestionale e la contabilità generale. Responsabile della verifica della corretta valorizzazione delle rimanenze.

2.2 PRINCIPI OBIETTIVI E PROCEDURE MINIME DI CONTROLLO

Al fine di garantire la completezza e la correttezza dell'informativa del Bilancio di Esercizio, i principi e gli obiettivi che ispirano il disegno delle procedure amministrativo-contabili del Ciclo del Magazzino sono:

- accertamento del titolo di proprietà e/o di possesso dei beni;
- verifica della corretta valutazione delle rimanenze di magazzino, rispetto ai criteri previsti dal D. Lgs. 118/2011 e dalle altre disposizioni normative applicabili;
- verifica della corretta classificazione in bilancio;
- verifica della corretta informativa di bilancio secondo le disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e delle altre disposizioni normative applicabili.

Il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 3.2 aumenta l'affidabilità e la qualità dei flussi informativi del Ciclo e richiede l'implementazione di alcuni controlli chiave, quali:

- controlli sul rispetto dei livelli di autorizzazione previsti dalla procedura che minimizzino ragionevolmente l'esposizione dell'Ente a errori o frodi;

- controlli che assicurino la completa ed accurata registrazione delle operazioni;
- controlli che assicurino l'affidabilità dell'elaborazione dei dati e dei report emessi;
- controlli che limitino il rischio di perdite di beni o di frodi (ad esempio: separazione delle funzioni, controlli fisici, assicurazioni);
- controlli che assicurino la conformità alle leggi ed ai regolamenti.

Tali controlli devono essere **sistematici** e **tracciabili** altrimenti non risulta possibile effettuare qualsiasi attività di verifica finalizzata ad accertarne l'**operatività** e l'**efficacia**.

Per quanto attiene i principi e gli obiettivi di:

- ✓ *verifica dell'esistenza fisica e della completa rilevazione delle giacenze;*
- ✓ *verifica del titolo di proprietà e/o di possesso dei beni;*
- ✓ *verifica della corretta valutazione delle rimanenze di magazzino*

si ritiene di dover specificare quanto segue:

Verifica dell'esistenza fisica e della completa rilevazione delle giacenze

Al fine di limitare i rischi relativi alle asserzioni di "completezza ed esistenza" delle rimanenze di magazzino, i controlli minimi previsti sono:

- ✓ identificazione e controllo quantitativo/qualitativo dei beni all'atto della ricezione e al loro riscontro con gli ordinativi d'acquisto;
- ✓ controlli sulla ordinata dislocazione e disposizione logistica dei beni in magazzini, secondo schemi prestabiliti;
- ✓ controlli sulla corrispondenza tra quantità e qualità del bene da spedire ai centri di consumo e preventiva autorizzazione all'uscita;
- ✓ controlli sui movimenti dei beni dal magazzino ai centri di destinazione;
- ✓ verifica della tracciabilità dei movimenti dei beni di terzi presso l'Ente;
- ✓ attività di inventariazione fisica (periodica o annuale) delle rimanenze dei beni di consumo e confronto delle risultanze di inventario con i dati rilevati in contabilità generale.

Ognuno dei suddetti controlli è regolamentato in una procedura ed è attribuito ad un unico responsabile che risponde dell'operatività e dell'efficacia dello stesso.

Per garantire l'evidenza dell'esistenza fisica e della completa rilevazione delle giacenze è necessario che sia rispettato il principio della tracciabilità, e quindi è necessario che:

- ogni movimento delle giacenze sia accompagnato e comprovato da un apposito documento (buoni di entrata, uscita, prelievo, ecc.). Tali documenti, devono essere emessi e firmati dai responsabili a ciò autorizzati e possono consistere in moduli cartacei pre-numerati o in documenti digitali firmati elettronicamente;
- il sistema di rilevazione delle movimentazioni deve permettere di produrre reports sintetici di dettaglio delle stesse movimentazioni, anche ai fini delle analisi gestionali (determinazione dei livelli di riordino, individuazione dei fenomeni di lento rigiro, obsolescenza, eccedenza di scorta, etc.).

L'inventario fisico rappresenta un'attività fondamentale per la verifica dell'esistenza fisica e della completa rilevazione delle giacenze.

Gli inventari fisici possono essere effettuati:

- ✓ in un unico intervento annuale, mediante la conta completa di tutti i beni presenti in magazzino;
- ✓ con più inventari parziali, su base ciclica, aventi una frequenza tale da inventariare almeno una volta l'anno tutte le componenti di magazzino.

Le risultanze inventariali devono essere riscontrate con le esistenze della contabilità, al fine di evidenziare eventuali discordanze e apportare le dovute rettifiche.

Per la corretta esecuzione dell'inventario fisico l'ASL BR si rimanda ai successivi paragrafi del presente ciclo.

Evidenza del titolo di proprietà e/o di possesso dei beni

L'Ente deve disporre della documentazione necessaria e di adeguati sistemi di rilevazione atti a dimostrare e salvaguardare il diritto di proprietà dei propri beni.

Tutte le limitazioni alla libera disponibilità dei beni di proprietà dell'Ente devono essere gestite mediante apposite rilevazioni nel sistema informativo dei vincoli esistenti (riserve di proprietà, privilegi, etc.)

I beni di terzi presso l'Ente devono essere identificati o identificabili sia fisicamente che contabilmente, e quindi occorre che:

- ✓ fisicamente siano disposti in apposite aree di giacenza o individuabili attraverso l'apposizione sugli stessi di cartellini o simili mezzi, atti a separarli dai beni di proprietà dell'azienda;
- ✓ contabilmente siano rilevati in una contabilità separata rispetto a quella dei beni propri.

Verifica della corretta valutazione delle giacenze di magazzino

Condizione necessaria per una puntuale evidenza della corretta valutazione delle giacenze di magazzino ai sensi del D.Lgs 118/2011 è l'implementazione di un adeguato sistema informativo di rilevazione di ogni movimento di magazzino di carico e scarico, che preveda procedure tese alla valutazione delle giacenze al costo medio ponderato.

2.3 DESCRIZIONE PROCEDURE

2.3.1. Gestione dei beni di consumo sanitario

<i>Scopo e Applicabilità</i>

Lo scopo della presente procedura è di:

- definire le responsabilità e le modalità operative di gestione dei beni di consumo sanitario, definendo nel dettaglio: attività, procedure di controllo, livelli autorizzativi e strumenti informativi utilizzati;
- ottimizzare i comportamenti delle strutture coinvolte, secondo i principi di correttezza amministrativa, di efficacia ed efficienza, diffondendo

nell'organizzazione gli elementi conoscitivi del processo di gestione dei beni di consumo sanitario;

- consentire la generazione delle evidenze necessarie per la corretta ed accurata redazione del bilancio di esercizio.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella presente procedura sono:

- Magazzino Farmacia;
- Unità Operative/Reparti/Distretti;

Modalità operative

Per **beni di consumo sanitario** si intendono le seguenti categorie di prodotti:

- Prodotti farmaceutici ed emoderivati;
- Ossigeno;
- Prodotti dietetici;
- Materiali per la profilassi (vaccini);
- Materiali diagnostici prodotti chimici;
- Materiali diagnostici e mezzi di contrasto;
- Presidi chirurgici e materiali sanitari;
- Materiali protesici;
- Materiali per emodialisi;
- Materiali e Prodotti per uso veterinario;
- Altri beni e prodotti sanitari.

Tali prodotti sono gestiti dai Magazzini di stoccaggio che al loro ricevimento provvedono all'immagazzinamento e distribuzione ai centri di consumo o direttamente ai pazienti.

Dal punto di vista contabile i beni di consumo sanitario vengono classificati secondo la "terna" Categoria/Classe/Sottoclasse che consente di:

- classificare i beni acquistati ai fini del monitoraggio della spesa;
- collocare i relativi dati di consumo all'interno di specifici conti di Bilancio (Contabilità Generale);

I collegamenti sono garantiti da una razionale e sistematica gestione dell'anagrafica articoli che di regola è mantenuta dall'Area Gestione del Patrimonio.

I beni di consumo sanitario vengono gestiti attraverso uno o più punti di immagazzinamento fisico.

Ognuno dei suddetti punti di immagazzinamento (centri di stoccaggio) rappresenta un punto ordinante. In particolare, ciascun punto rappresenta un centro di ricevimento e stoccaggio che verifica la correttezza dei prodotti ricevuti e cura il sistema di distribuzione dei beni ai centri di costo o di distribuzione diretta ai pazienti.

I centri di stoccaggio sono identificati nella procedura informatizzata di contabilità dell'Ente con la denominazione di "Magazzini".

Il processo di gestione delle scorte di beni di consumo sanitario si articola nelle seguenti macro-fasi:

- emissione dell'ordinativo d'acquisto al fornitore nei limiti contrattuali stabiliti e nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al centro ordinante,
- controlli al ricevimento della merce ricevuta, in accettazione e stoccaggio
- registrazione dei documenti di trasporto con contestuale carico al magazzino;
- ricezione ed evasione delle richieste emesse dai centri di costo: prelievo e scarico di magazzino;
- smaltimento beni scaduti;
- analisi gestionali dei consumi.

Di seguito sono descritte le responsabilità e le modalità operative di gestione delle attività relative a ciascuna macro-fase.

Emissione dell'ordinativo d'acquisto al fornitore:

Gli operatori abilitati all'emissione degli ordini sono dotati di propria username e password necessari all'accesso al software gestionale relativo. Gli ordini vengono emessi dai suddetti operatori selezionando gli articoli da approvvigionare dall'elenco dei beni acquistabili la cui anagrafica è gestita dall'Area Gestione del Patrimonio la quale prima di inserire i nuovi articoli provvede ad effettuare le opportune verifiche mirate a scongiurare la duplicazione degli stessi.

La stessa Area Gestione del Patrimonio, a seguito della conclusione delle procedure ad evidenza pubblica inserisce nel sistema informativo aziendale i beni acquistabili i relativi fornitori aggiudicatari, il prezzo di aggiudicazione, la data di validità del contratto, e tutti gli altri elementi necessari per la corretta emissione dell'ordine da parte dei responsabili dei magazzini di stoccaggio.

Inoltre gli ordini possono essere emessi da ogni magazzino di stoccaggio nei limiti annuali dei valori del Bilancio Economico Preventivo allo stesso assegnato per ogni codice di conto, e nei limiti dei valori contrattualmente vigenti per fornitore. I valori del Bilancio Economico Preventivo per magazzino di stoccaggio vengono inseriti nel sistema dall'AGREF all'inizio di ogni esercizio contabile.

Controllo al ricevimento, in accettazione e stoccaggio, e carico del magazzino

Controllo al ricevimento

Le operazioni e le verifiche che gli operatori incaricati devono effettuare contestualmente all'arrivo dei beni sono:

- ✓ identificazione dei beni e della loro natura, al fine di individuare le opportune modalità di stoccaggio necessarie a mantenere la loro integrità e funzionalità (compresa l'adeguatezza del mezzo di trasporto utilizzato dal fornitore per la consegna di tali beni);

- ✓ quantità dei beni e corrispondenza tra quanto pervenuto e quanto indicato sul documento di trasporto;
- ✓ integrità dell'imballaggio.

I beni devono essere comunque sempre accettati con “riserva di inventario e controllo” e a fronte del ricevimento gli operatori incaricati timbrano e firmano il documento di trasporto - DDT.

Nel caso in cui l'imballaggio e/o i beni presentino tracce di danneggiamento o le modalità di trasporto e di scarico non risultino essere conformi a quelli contrattualmente concordati, gli operatori incaricati della ricezione della merce contestano al trasportatore l'eventuale danno rilevato o la difformità delle modalità di trasporto/scarico effettuate, annotando l'accaduto sul documento di trasporto o, in alternativa, rifiutano la consegna.

Controllo in accettazione e stoccaggio

Il controllo in accettazione deve essere effettuato dal personale incaricato allo stoccaggio contestualmente allo smistamento dei beni e alla loro allocazione in armadi, scaffali, ecc.. Il controllo consiste nella verifica:

- ✓ della integrità della confezione e del bene ove possibile;
- ✓ della conformità del bene, in termini di caratteristiche e quantità, con quanto ordinato e con quanto riportato sul documento di trasporto;
- ✓ della scadenza del bene, che non deve essere inferiore a un termine congruo per la tipologia di bene (definire sulla base delle indicazioni e caratteristiche del farmaco);
- ✓ delle modalità di conservazione del bene riportate sulla confezione dello stesso.

Se il controllo ha esito negativo, i beni non conformi vengono separati ed identificati per evitare che possano essere utilizzati accidentalmente, in attesa della restituzione degli stessi al fornitore.

Nel caso in cui la merce consegnata sia in *quantità minore* rispetto a quella indicata nell'ordine, il Responsabile del Magazzino Farmacia deve trasmettere la comunicazione tempestiva scritta al fornitore indicando le quantità non consegnate rispetto a quelle indicate nell'ordine. Con la stessa comunicazione il Responsabile del Magazzino Farmacia deve richiedere i tempi relativi alla completa evasione dell'ordine.

Nel caso opposto, i beni consegnati in *quantità maggiore* rispetto a quella indicata nell'ordine, il Responsabile del Magazzino Farmacia deve procedere alla restituzione dei beni in eccesso al fornitore; oppure, può convalidare la maggiore quantità ricevuta secondo le modalità stabilite dalla procedura del Ciclo Passivo, all'accettazione della merce ricevuta in eccesso nei limiti del contratto, e delle disponibilità di spesa.

Se l'esito dei controlli, invece, risulta essere positivo, l'operatore incaricato stampa la copia dell'ordine attestando l'avvenuto superamento dei controlli con timbro e firma, e la allega al documento di trasporto timbrato e siglato.

Al termine delle operazioni di accettazione il personale incaricato deve provvedere a stoccare i beni negli appositi scaffali, armadietti ecc. e alle operazioni di carico contabile delle quantità accettate.

Carico del Magazzino

I beni che hanno superato i controlli in accettazione vengono caricati in contabilità a cura del personale incaricato (che accede al software mediante username e password) che provvede ad inserire i relativi documenti di trasporto. Le operazioni di carico e scarico in contabilità di magazzino vengono effettuate in modo informatizzato mediante l'utilizzo dello specifico software gestionale che permette di rilevare tutte le informazioni relative ai beni ricevuti, compresa la data di scadenza dei lotti consegnati (necessaria per la gestione dei beni in scadenza).

In caso non sia possibile procedere alle operazioni di carico contestualmente alle operazioni di accettazione, le bolle in attesa di carico devono essere conservate in appositi contenitori recanti la dicitura *“in attesa di carico”* per ridurre al minimo il rischio di mancato carico.

L'operatore per effettuare il carico provvede a richiamare a sistema l'ordine a cui i beni si riferiscono e, per ciascuna delle *“righe d'ordine”*, deve inserire la quantità consegnata che ha superato i controlli.

In caso di beni arrivati in quantità diversa da quella ordinata si deve:

- ✓ lasciare l'ordine *“aperto”*, in caso di arrivo di beni in quantità minore rispetto all'ordine, e attendere la consegna del saldo dei beni;
- ✓ convalidare, in caso di arrivo di beni in quantità maggiore rispetto all'ordine, la maggiore quantità e accettare i beni se non si dovesse procedere alla restituzione degli stessi. Questa operazione può prevedere la modifica dell'ordine relativo.

Con la registrazione del documento di trasporto, che aggiorna la quantità dei beni giacenti in magazzino, si crea automaticamente un documento di carico che contiene i seguenti dati:

- ✓ numero e data di entrata dei beni;
- ✓ riferimento dell'ordine;
- ✓ fornitore;
- ✓ riferimento numero e data documento di trasporto;
- ✓ magazzino emittente l'ordine e l'eventuale centro di costo richiedente (nel caso di approvvigionamento *“in transito”*);
- ✓ quantità della merce arrivata.

I Documenti di trasporto controfirmati per ricevimento e accettazione con i relativi ordini sono archiviati presso il Magazzino Farmacia.

Per quanto attiene la procedura di registrazione e liquidazione delle fatture ricevute a fronte dei beni ricevuti si rimanda alla trattazione del Ciclo Passivo.

Ricezione ed evasione delle richieste, prelievo e scarico del magazzino

Le richieste dei beni dai vari centri di consumo devono pervenire direttamente al Magazzino che provvede a verificare se il bene è in giacenza; i livelli di giacenza devono essere adeguati rispetto alle ordinarie richieste dei vari centri di prelievo. Se il bene non è presente si provvede ad effettuare l'ordinativo secondo le fasi previste nella procedura del Ciclo Passivo, alla quale si rimanda.

Le richieste dei beni devono essere effettuate dal personale autorizzato dei centri di consumo avvalendosi di una procedura informatizzata che preveda l'utilizzo di username e password personali. In casi residuali la richiesta può essere effettuata con appositi moduli cartacei resi disponibili dal Magazzino di stoccaggio (modalità quest'ultima in progressivo abbandono).

I contenuti minimi delle richieste sono:

- ✓ codice/descrizione del centro di prelievo richiedente;
- ✓ codice articolo di magazzino;
- ✓ quantità richiesta e formato (scatole, pillole, ecc.);
- ✓ quantità presente in reparto al momento della richiesta;
- ✓ firma leggibile del personale che autorizza la richiesta (se la richiesta è cartacea);
- ✓ data di richiesta.

Il magazzino di stoccaggio riceve la richiesta elettronica o, nel caso di ordini “cartacei”, riceve il documento firmato dal personale preposto (il quale ne trattiene una copia).

Il prelievo dei prodotti dal magazzino viene effettuato dal personale incaricato sulla base delle richieste ricevute, le quali devono essere necessariamente vidimate dal responsabile dello stesso magazzino.

Gli elementi necessari per l’evaseione della richiesta sono:

- ✓ identificazione della destinazione della merce;
- ✓ codice del centro di prelievo;
- ✓ data di emissione della richiesta;
- ✓ descrizione dei prodotti richiesti;
- ✓ firma del responsabile del punto di prelievo.

Il personale incaricato del Magazzino Farmacia, ricevuta la richiesta di fornitura del centro di prelievo, autorizzata dal farmacista, provvede:

- ✓ a prelevare i beni richiesti dal Magazzino;
- ✓ allo scarico dei beni dal Magazzino attraverso il lettore ottico, attribuendo lo scarico al relativo centro utilizzatore;
- ✓ ad indicare nel modulo di richiesta le quantità messe in consegna e alla restituzione del modulo al Farmacista.

All’atto della consegna dei beni al centro richiedente, il Responsabile di quest’ultimo firma per accettazione il modulo di richiesta/bolla di scarico e prende in consegna il materiale, controlla la qualità e la quantità dei prodotti ricevuti e segnala per iscritto eventuali differenze entro le 24 ore successive al Responsabile del Magazzino. Trascorso tale periodo, i beni saranno definitivamente attribuiti e andranno a costituire una voce di costo. Di regola la suddetta attività è effettuata utilizzando la procedura contabile in uso

Il Magazzino Farmacia conserva i moduli di richiesta/bolla di scarico controfirmati per accettazione.

Smaltimento beni scaduti

Il personale incaricato dal Responsabile del Magazzino periodicamente (al massimo con cadenza mensile) stampa dal sistema informativo “l’Elenco dei Prodotti in Scadenza” e procede all’accantonamento materiale dei beni riportati su detta stampa, verificandone l’effettiva scadenza. Successivamente, sigla tale elenco per avvenuto controllo e lo sottopone al suddetto Responsabile, che lo firma per l’autorizzazione allo smaltimento.

Il Responsabile del Magazzino, a questo punto, provvede a classificare nel sistema contabile i beni scaduti, assegnandoli ad un apposito codice di scarico: questo consente la relativa quantificazione complessiva dei beni scaduti.

Tali beni vengono dislocati in un apposito spazio del Magazzino destinato allo stoccaggio dei beni scaduti. Periodicamente (non oltre i 3 mesi), gli scaduti sono consegnati ad aziende specializzate per lo smaltimento secondo le norme vigenti.

Analisi gestionali dei consumi dei beni sanitari

Il Controllo di Gestione con periodicità almeno trimestrale, procederà ad effettuare un riscontro fra i dati di consumo dei beni sanitari e i dati relativi alle prestazioni svolte dal centro di consumo. A tal fine l'Unità Operativa Controllo di Gestione estrae dal sistema, relativamente ad ogni magazzino, le informazioni riferite ai beni caricati e scaricati nel periodo analizzato comprese le relative rimanenze iniziali e finali.

A fine anno l'andamento dei consumi deve essere coerente e riconciliabile nel complesso con i dati di costo rilevati in contabilità.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1.	Emissione dell'ordine nei limiti contrattuali previsti e le disponibilità di spesa	Magazzino di stoccaggio	Stampa ordine in stato confermato
1)	Evidenza dell'accettazione con riserva di tutti i beni pervenuti in modo da poter effettuare le verifiche necessarie	Magazzino di stoccaggio	Firma su DDT con la dicitura "Accettazione con riserva"
2.1)	Controllo da parte delle Unità richiedenti che la merce pervenuta sia conforme qualitativamente	Magazzino di stoccaggio	Evidenza di accettazione merce dopo verifiche (esito positivo)
2.2)	In caso di esito negativo delle verifiche L'unità ricevente deve rifiutare la consegna mediante apposito verbale sottoscritto	Magazzino di stoccaggio	Predisposizione verbale per impossibilità di accettazione della merce
3)	Controllo del Responsabile magazzino Farmacia che la quantità ricevuta coincida con quanto rilevato nell'ordine	Responsabile magazzino Farmacia	Verifica Q.tà ordine / Quantità DDT
3.1)	Quantità pervenuta > quantità ordinata: il Responsabile del magazzino Farmacia deve contattare il fornitore e, a seguito di redazione di apposito verbale, consegnare la merce in eccesso. Oppure, provvede a	Responsabile magazzino Farmacia	Verbale di riconsegna merce pervenuta in eccesso

	convalidare la maggiore quantità ricevuta secondo le modalità stabilite dalla procedura del Ciclo Passivo (ossia nei limiti contrattuali e delle disponibilità finanziarie: in tal caso è necessario modificare il relativo ordine) all'accettazione della merce ricevuta in eccesso.		
3.2)	Quantità pervenuta < quantità ordinata: il Responsabile del magazzino Farmacia deve compilare una comunicazione attestante la mancata consegna e inviarla al fornitore (evidenza documentale dell'invio)	Responsabile magazzino Farmacia	Evidenza comunicazione di mancata consegna (mail)
4)	Controllo del Responsabile del Magazzino Farmacia inerente il carico nel gestionale di magazzino	Responsabile magazzino Farmacia	Match quantità DDT / quantità caricata a sistema
5)	Contabilizzazione dei documenti attestanti il ricevimento della merce	Si rimanda al ciclo passivo	
6)	Il Magazzino Farmacia controlla che la richiesta dei centri di consumo sia sottoscritta e redatta in tutti i suoi aspetti	Magazzino Farmacia	Evidenza richiesta dai centri di consumo sottoscritta
7)	Il Responsabile del Magazzino di Farmacia verifica che quanto predisposto dal personale per lo scarico ai centri di consumo sia quanto richiesto effettivamente dagli stessi	Responsabile magazzino Farmacia	Check quantità da consegnare al reparto /quantità richiesta
8)	Il Responsabile del Magazzino di Farmacia controlla altresì che i beni inviati ai centri di consumo risultino scaricati dalla contabilità	Responsabile magazzino Farmacia	Evidenza scarico da gestionale – check quantità scaricate / quantità richieste
9)	Le unità richiedenti, al momento della consegna dei beni verificano che la merce pervenuta risulti conforme rispetto alla richiesta effettuata e firma la bolla per accettazione	Unità richiedenti	Firma della bolla per accettazione
10)	Le unità richiedenti dovranno inserire nella contabilità di magazzino del proprio reparto le quantità pervenute	Unità richiedenti	Evidenza carico nel gestionale di reparto
11)	Presenza di report mensili per ogni magazzino Farmacia di report contenenti gli Elenchi dei Prodotti in scadenza	Magazzino Farmacia	Predisposizione report mensili dei farmaci in scadenza

			sottoscritti dal Responsabile
12)	Report trimestrale del Controllo di Gestione relativo alle analisi sulle movimentazioni in entrata ed in uscita dai singoli centri di consumo	Responsabile del Controllo di Gestione	Predisposizione report trimestrali delle movimentazioni in entrata e in uscita
13)	Controllo a fine anno da parte del Controllo di Gestione della coerenza dei report trimestrali rispetto ai costi iscritti in bilancio. Analisi degli scostamenti.	Responsabile del Controllo di Gestione	Controlli di coerenza costi /report trimestrali

2.3.2 Gestione dei beni economici

Scopo e Applicabilità

Lo scopo della presente procedura è di:

- definire le responsabilità e le modalità operative di gestione dei beni di consumo economici, definendo nel dettaglio: attività, procedure di controllo, livelli autorizzativi e strumenti informativi utilizzati;
- ottimizzare i comportamenti delle strutture coinvolte, secondo i principi di correttezza amministrativa, di efficacia ed efficienza, diffondendo nell'organizzazione gli elementi conoscitivi del processo di gestione dei beni di consumo non sanitario;
- consentire la generazione delle evidenze necessarie per la corretta ed accurata redazione del bilancio di esercizio.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella presente procedura sono:

- Magazzino Economico;
- Unità Operative/Reparti/Distretti;

Modalità operative

Per **beni di consumo economico** si intendono le seguenti categorie di prodotti:

- Prodotti alimentari;
- Materiali di guardaroba, di pulizia, e di convivenza in genere;
- Combustibili, carburanti e lubrificanti;
- Supporti informatici e cancelleria;
- Materiale per la manutenzione;
- Altri beni non sanitari;

Tali prodotti sono gestiti dal Magazzino Economico che al loro ricevimento provvede all'immagazzinamento e alla distribuzione ai centri di consumo.

Dal punto di vista contabile i beni di consumo non sanitario vengono classificati secondo la “terna” Categoria/Classe/Sottoclasse che consente di:

- classificare i beni acquistati ai fini del monitoraggio della spesa;
- collocare i relativi dati di consumo all’interno di specifici conti di Bilancio (Contabilità Generale);
- associare il consumo di un fattore produttivo al Centro di Costo richiedente (Contabilità Analitica)

I beni di consumo economale possono essere gestiti attraverso uno o più punti di immagazzinaggio fisico, in base alla organizzazione stabilita dallo stesso Ente.

Si segnala che ognuno dei suddetti punti di immagazzinamento può rappresentare un centro di acquisto autonomo. Ciascun punto rappresenta un centro di ricevimento e stoccaggio che verifica la correttezza dei prodotti ricevuti e ne cura la distribuzione ai centri di prelievo.

Le fasi, le modalità operative e i punti di controllo del processo di gestione delle scorte dei beni di consumo economale ricalcano quelle del processo delle scorte dei beni sanitari, alle quali si rimanda.

2.3.3. Inventariazione dei beni di consumo sanitario ed economale presso i Magazzini di stoccaggio (Magazzini Farmaceutici, Magazzini Economali, Laboratori Analisi ed altri).

Scopo e Applicabilità

Lo scopo della presente procedura è di:

- definire le responsabilità e le modalità operative relative al processo di rilevazione inventariale delle giacenze dei beni di consumo sanitario ed economale;
- di definire le attività minime di controllo volte a garantire la correttezza delle operazioni di inventario e consentire la generazione delle evidenze necessarie per la corretta ed accurata determinazione dei valori da iscrivere in Bilancio a cura dell’AGREF.

La presente procedura coinvolge le seguenti articolazioni organizzative dell’Ente:

- Magazzino Farmacia, Magazzino Economale e Laboratori analisi.
- AGREF.

Modalità operative

Le responsabilità connesse all’inventario delle giacenze di beni di consumo sanitari ed economali di proprietà dell’Asl, presenti alla data del 31 dicembre presso i magazzini aziendali, sono così attribuite:

- il Responsabile dell’Ufficio Magazzini Beni Sanitari organizza e garantisce il corretto svolgimento delle procedure inventariali dei beni di consumo sanitario, gestiti a scorta presso i magazzini di competenza (Farmacie, Laboratori Analisi, ecc.);
- il Responsabile dell’Ufficio Magazzini Beni Economali organizza e garantisce il corretto svolgimento delle procedure inventariali di tutti i beni di consumo di propria

competenza.

Ciascun Responsabile di inventario ha il compito di:

- designare ed organizzare in squadre il personale addetto alle operazioni di conta inventariale di fine anno per i beni di competenza;
- verificare ed autorizzare le rettifiche dei dati di giacenza.

L'inventario di fine anno dei beni di consumo a magazzino rappresenta un'attività di fondamentale importanza per la verifica della corretta gestione dei magazzini e per la corretta valorizzazione delle rimanenze finali di periodo. Tale inventario può essere anche organizzato ciclicamente durante il corso dell'anno (c.d. inventario rotativo), ma si ritiene imprescindibile il suo svolgimento almeno al termine dell'esercizio.

I centri di stoccaggio devono essere ben identificabili ed il materiale ben visibile e ordinato correttamente per classe merceologica. Il materiale obsoleto (o scaduto) deve essere ben individuato e separato dal resto delle scorte.

Ogni articolo inventariato deve essere identificato con proprio codice univoco, descrizione e classe. Il sistema informatico di rilevazione delle giacenze deve riportare per ogni articolo tali informazioni, la relativa quantità presente in giacenza ed il relativo prezzo unitario calcolato con il metodo del costo medio ponderato, così come previsto dal D. Lgs. 118/2011 (tale valore è determinato automaticamente dal sistema informatico in uso).

L'incaricato alla conta applica le istruzioni di seguito riportate direttamente o con l'ausilio di altro personale della struttura, ed assiste gli eventuali incaricati della società di revisione deputati al controllo della corretta applicazione delle istruzioni di conta;

Nei giorni prestabiliti, in una data il più possibile vicina al 31 dicembre, tutte le strutture responsabili di magazzini di beni di consumo sospendono le operazioni di carico e scarico (ad eccezione delle emergenze) e procedono all'effettuazione della conta inventariale dei beni di consumo gestiti nelle modalità operative sotto descritte:

1. il Responsabile dell'inventario organizza le squadre di rilevazione, individuando una coppia di persone per ogni settore di magazzino. Deve essere prevista una squadra addetta alla conta e una squadra addetta alla ricontra;
2. alla data di inizio delle operazioni di conta, il personale di magazzino stampa, tramite la procedura informatizzata, un report standard (Inventario) con l'indicazione per ogni articolo della relativa unità di misura, della quantità contabilizzata e dei lotti e lo consegna alle squadre di conta; su tale report dovranno essere riportate due colonne vuote finali, nelle quali le squadre di conta indicheranno nella prima la quantità rilevata sulla base dell'unità di misura prestampata e nella seconda la presenza di merci obsolete, danneggiate o scadute, che dovranno essere inoltre distinte in appositi spazi del magazzino;
3. la conta del materiale presente in reparto è effettuata in maniera ordinata (eventualmente iniziando da sinistra verso destra e dall'alto verso il basso) annotando la quantità rilevata sulla stampa di cui al precedente, prestando particolare attenzione alla corretta identificazione del materiale indicato sulla stampa.
4. qualora l'unità di misura fosse superiore all'unità (ad es. scatole o cartoni), le confezioni aperte ed utilizzate parzialmente non saranno contate e saranno considerate come consumate (ad es. una scatola di aspirine, qualora ne manchi anche solo una, non dovrà essere contata);
5. ciascuna squadra rileva, riportandolo sul report, i dati relativi alle quantità realmente in giacenza negli scaffali (conta fisica dei prodotti); una volta contato ogni singola scatola, scaffale, armadio o bene (a seconda delle dimensioni dei beni) gli addetti alla

conta appongono una etichetta adesiva (meglio se colorata) da loro siglata, che attesta l'avvenuta inventariazione dei beni; tale etichetta non andrà rimossa sino al termine delle operazioni di conta;

6. al termine della conta, gli addetti alla conta firmano il report attestando la reale effettuazione delle operazioni di conta e la corretta rilevazione per ogni tipologia di bene della quantità in giacenza e delle ulteriori informazioni indicate;
7. laddove vengano riscontrati beni non presenti sul tabulato, il personale addetto alla conta indica in calce al tabulato gli estremi dei suddetti beni (codice bene, descrizione, ecc.) e le quantità in giacenza. Tali beni dovranno essere inseriti nel sistema informativo per la loro corretta valorizzazione;
8. ciascun Responsabile dell'inventario, ricevuti i report firmati dagli addetti alle conte, provvede alla verifica a campione della correttezza del dato di giacenza reale indicato, spuntandone le quantità, e delle ulteriori informazioni indicate; al termine di tale verifica appone la propria firma sul report, al fine di attestare l'avvenuto controllo a campione;
9. ciascun Responsabile dell'inventario dovrà provvedere all'inserimento analitico delle giacenze rilevate nel sistema informatico.
10. Una volta completate le verifiche sui dati effettivi di giacenza, ciascun Responsabile dell'inventario provvederà a far eseguire la procedura informatica di contabilizzazione dell'inventario. Tale procedura metterà in evidenza le divergenze tra i dati rilevati fisicamente e quelli presenti in contabilità e procede alla analisi delle motivazioni che hanno determinato tali divergenze. I motivi di discordanza delle giacenze fisiche/contabili devono essere indagati e chiariti, sia al fine di migliorare la gestione dei beni in entrata ed uscita dal magazzino, sia al fine di migliorare la gestione dei relativi documenti di carico e di scarico;
11. al termine delle operazioni di rettifica il Responsabile dell'inventario procede al carico e scarico di eventuali beni di consumo pervenuti/consegnati nei giorni di inventario e sino al termine dell'esercizio;
12. il Responsabile dell'inventario al termine delle suddette operazioni, provvede ad inviare all'A.G.R.E.F. entro e non oltre il 15.01. dell'anno successivo, la seguente documentazione riferita alla data del 31 dicembre:
 - un report "Inventario per codice di conto" valorizzato al costo medio ponderato;

Ogni singolo Responsabile di inventario deve infine archiviare tutte le evidenze prodotte e relative alla conta fisica delle giacenze per anno, a supporto delle rettifiche e rilevazioni inventariali di fine anno.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Presenza di una comunicazione della Direzione Generale relativa all'obbligo, per i magazzini, di effettuare la conta inventariale	Direzione Generale	Nota con cui si invitano i responsabili dei magazzini di stoccaggio ad effettuare la conta inventariale.

2)	Invio documentazione AGREF relativa alle giacenze al 31.12	Reparti / magazzini farmacie	Esistenza documentazione riferita alle giacenze di tutti i reparti e magazzini farmacia
----	--	------------------------------	---

2.3.4 Inventariazione dei beni di consumo sanitario ed economale presso i centri di consumo (reparti).

Scopo e Applicabilità

Lo scopo della procedura è:

- di definire le modalità e le responsabilità connesse al processo di rilevazione inventariale delle giacenze dei beni di consumo sanitario e non sanitario presenti presso i centri di consumo (Unità Operative/Reparti/Distretti) dell'Ente al 31 dicembre di ogni anno;
- di illustrare le attività minime di controllo volte a garantire la correttezza delle operazioni di inventario e consentire la generazione delle evidenze necessarie per la corretta ed accurata redazione del bilancio di esercizio.

La presente procedura riguarda le seguenti articolazioni organizzative coinvolte:

- Centri di consumo (Unità Operative/Reparti/Distretti);
- AGREF
- Unità Operativa Controllo di Gestione.

Modalità operative

Il Responsabile dell'Unità operativa ha la responsabilità di individuare un addetto delle attività di conta ed uno o più incaricati (a seconda delle quantità in giacenza e delle esigenze operative di reparto) che lo coadiuveranno nelle attività di conta.

Il suddetto Responsabile stabilisce la giornata in cui svolgere le attività di conta (in una data il più possibile vicina al 31 dicembre).

Lo stesso Responsabile supervisiona la corretta applicazione delle presenti istruzioni, assicurando che la conta sia effettuata nei tempi previsti e con la necessaria diligenza professionale.

L'incaricato alla conta applica le istruzioni di seguito riportate direttamente o con l'ausilio di altro personale della struttura, ed assiste gli eventuali incaricati della società di revisione deputati al controllo della corretta applicazione delle istruzioni di conta;

Il Direttore Sanitario di ciascuna Macrostruttura (Ospedale, Distretto, Dipartimento, ecc.) dovrà vigilare sullo svolgimento delle attività inventariali.

Attività Pre - Inventariali

Il responsabile delle attività di conta effettua le seguenti attività preliminari:

- a. Riordina le rimanenze, riducendo al minimo la dispersione delle merci nella struttura, per agevolare le attività di conta;

- b. Individua eventuali merci scadute o inutilizzabili e provvede a smaltirle/stoccarle in un'apposita area identificata;
- c. Individua:
 - I. **la merce di proprietà dell'azienda. Tale merce è costituita per la quasi totalità dagli scarichi effettuati dal magazzino di riferimento (farmacia, magazzino economale o laboratorio analisi).**
 - II. La merce in conto deposito ossia quei prodotti come i dispositivi medici impiantabili (protesi) o i dispositivi medici impiantabili attivi (es. *pace-makers*) che non sono di proprietà dell'ASL BR. Tali beni sono oggetto di separata inventariazione. E' necessario, pertanto, che tale tipologia di merce venga separata da quella di cui al precedente punto I.
- d. Evita che nel giorno della conta ci siano merci in consegna dalla Farmacia, da fornitori o da altri magazzini. A tal fine, provvederà a sospendere le consegne e ad organizzare le scorte per far fronte alle esigenze della giornata;
- e. Stampa l'elenco degli articoli di cui indicare la giacenza

Attività Inventariali: conta fisica

Il responsabile delle attività di conta dovrà:

- a. effettuare la conta del materiale presente in reparto, procedendo in maniera ordinata (eventualmente iniziando da sinistra verso destra e dall'alto verso il basso) annotando la quantità rilevata sulla stampa di cui al precedente punto 3.e, prestando particolare attenzione alla corretta identificazione del materiale indicato sulla stampa.
- b. qualora l'unità di misura fosse superiore all'unità (ad es. scatole o cartoni), le confezioni aperte ed utilizzate parzialmente non saranno contate e saranno considerate come consumate (ad es. una scatola di aspirine, qualora ne manchi anche solo una, non dovrà essere contata);
- c. ove possibile, e per i reparti con significative giacenze, appone alle merci contate dei post-it che segnalano le quantità contate ed il codice articolo;

Inserimento delle rilevazioni inventariali nel sistema informativo dedicato

Il responsabile delle attività di conta è dotato di username e password per l'accesso al software gestionale per l'elaborazione dell'inventario di reparto. La username di ogni responsabile è collegata allo specifico codice di reparto di appartenenza. In questo modo ogni responsabile è abilitato ad inserire solo le giacenze rilevate presso il proprio reparto di appartenenza.

<i>Procedure minime di controllo</i>

Si rimanda ai punti di controllo delineati nella procedura "Inventariazione dei beni di consumo sanitario ed economale presso i Magazzini"

1)	Presenza di una comunicazione della Direzione Generale relativa all'obbligo, per le UU.OO, di effettuare la conta inventariale	Direzione Generale	Nota con cui si invitano i responsabili dei magazzini di stoccaggio ad effettuare conta inventariale.
2)	Invio documentazione AGREF relativa alle giacenze al 31.12 (o conferma dell'avvenuto completamento delle operazioni nel sistema informatico)	Reparti / magazzini farmacie	Esistenza documentazione elettronica riferita alle giacenza di tutti i reparti e magazzini farmacia

2.3.5 Gestione di beni sanitari in conto deposito

Scopo e Applicabilità

Lo scopo della presente procedura è di:

- descrivere le responsabilità e le modalità operative di gestione dei beni in conto deposito (farmaci, protesi e dispositivi medici), definendo nel dettaglio: attività, procedure di controllo, livelli autorizzativi e strumenti informativi, ossia di quei prodotti come i dispositivi medici impiantabili (protesi) o i dispositivi medici impiantabili attivi (es. *pace-makers*) che non sono di proprietà dell'ASL BR.
- ottimizzare i comportamenti delle strutture coinvolte, secondo i principi di correttezza amministrativa, di efficacia ed efficienza, diffondendo nell'organizzazione gli elementi conoscitivi del processo di gestione dei beni in conto deposito;
- consentire la generazione delle evidenze necessarie per la corretta ed accurata redazione del bilancio di esercizio.

Le unità organizzative dell'Ente che sono coinvolte nella presente procedura sono:

- Magazzino Farmacia;
- Unità Operative detentrici di conto deposito.

Modalità operative

L'attivazione del conto deposito è subordinato ad un Provvedimento Amministrativo di autorizzazione che ne disciplina il funzionamento (relativamente alla gestione dei beni, i rapporti con i fornitori, ecc.)

Il conto deposito può essere collocato presso il Magazzino Farmacia o presso una qualsiasi Unità Operativa.

Al momento dell'apertura di un conto deposito presso una qualunque Unità Operativa, il Magazzino Farmacia redige un apposito disciplinare in accordo con l'Unità Operativa richiedente con cui si stabilisce, per ogni tipo di bene in conto deposito, la giacenza minima sulla base dell'utilizzo storico dello stesso bene.

La ditta fornitrice sulla base di un contratto si impegna a mettere a disposizione i beni in conto deposito nella quantità e qualità convenuta contrattualmente; pertanto, la ditta

fornitrice proprietaria dei beni consegna al Magazzino Farmacia i beni oggetto del contratto accompagnandoli da regolari documenti di trasporto. Il Magazzino Farmacia procede al controllo dei beni in ricezione e accettazione con le medesime modalità della procedura “Gestione Beni di consumo sanitario”, alla quale si rimanda.

Il carico e lo scarico di detti beni avviene in una contabilità di magazzino separata dalla contabilità del magazzino dei beni propri. Lo stoccaggio avviene in spazi del magazzino destinati ai beni terzi, dove possono accedere solo il personale aziendale delegato e il delegato della ditta fornitrice accompagnato dal primo.

I beni in conto deposito sono consegnati dal Magazzino Farmacia alle Unità Operative richiedenti/Unità Operative detentrici del conto deposito. I beni sono accompagnati dal modulo di presa in carico, controfirmato per accettazione.

Ogni Unità Operativa è responsabile della gestione del conto deposito e provvede a monitorare il registro di carico e scarico dei beni; tale registro è aggiornato dal personale a ciò delegato dal Responsabile dell’Unità Operativa.

Al momento del prelievo (o impianto o utilizzo) dei beni in conto deposito, il Magazzino Farmacia o la U.O. detentrici del conto deposito, compila un modulo di prelievo firmato dal medico utilizzatore e/o altro personale, che riporta una numerazione progressiva, la data dell’intervento, le iniziali del paziente, le etichette di tracciabilità dei dispositivi medici impiantati. Sulla base del modulo di prelievo il personale delegato procede alla registrazione dello scarico del bene sul registro di carico e scarico. Tali moduli devono essere archiviati presso il Magazzino Farmacia.

Il Magazzino Farmacia, a seguito della ricezione del documento di prelievo di cui sopra, provvede a ripristinare la giacenza del bene, inviando al fornitore una richiesta di reintegro del conto deposito; tale richiesta deve essere firmata dal responsabile dell’Unità Operativa che gestisce il conto deposito unitamente al responsabile del Magazzino Farmacia.

Per i beni in conto deposito aperti e non utilizzati, o non congrui rispetto alla richiesta quantitativa di reintegro, il Magazzino Farmacia ne provvede alla restituzione all’azienda titolare compilando un documento di reso; il documento di reso viene sottoscritto dal responsabile del Magazzino Farmacia unitamente al responsabile dell’Unità Operativa che gestisce il conto deposito.

Anche i beni in conto deposito sono oggetto di inventariazione a fine anno, secondo le modalità descritte nel successivo paragrafo **“Inventariazione dei beni in conto deposito”**.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Controllo da parte del Magazzino Farmacia o Unità Operativa dell'esistenza di un provvedimento amministrativo di autorizzazione all'approvvigionamento di beni in conto deposito	Responsabile del Magazzino Farmaceutico/Responsabile dell'Unità Operativa	Delibera del Direttore Generale
2)	Invio e accettazione beni in c/deposito	Si rimanda alle procedure relative alla gestione dei beni sanitari /economali	
3)	Controllo dell'esistenza di un'apposita contabilità di magazzino per i beni in c/deposito	Responsabile del Magazzino Farmaceutico/Responsabile del reparto	Evidenza della contabilità separata
4)	Controllo dell'esistenza, per tutti i beni in c/deposito e utilizzati, di un modulo di prelievo firmato dal medico utilizzatore.	Responsabile del Magazzino Farmaceutico/Responsabile del reparto	Esistenza modulo di prelievo sottoscritto dal medico utilizzatore
5)	Controllo che i beni utilizzati siano scaricati dalla contabilità di magazzino e che la quantità scaricata coincida con quanto previsto dal modulo di prelievo	Responsabile del Magazzino Farmaceutico/Responsabile del reparto	Verifica della quantità riportata nel modulo prelievo / quantità scaricata da gestionale
6)	Emissione dell'ordine di reintegro	Responsabile del Magazzino Farmaceutico	Stampa dell'ordine

7)	Presenza di un documento di reso nel caso di beni aperti ma non utilizzabili perché non conformi	Responsabile del Magazzino Farmaceutico/Responsabile del reparto	Esistenza documento di reso
----	--	--	-----------------------------

2.3.6 Inventariazione dei beni in conto deposito

I Responsabili dell'Area Gestione Servizio Farmaceutico, i Responsabili dei magazzini sanitari ed economici e i Responsabili dell'Area Gestione Patrimonio effettuano la rilevazione fisica delle giacenze dei beni di terzi, di loro competenza, almeno al termine dell'esercizio.

L'attività, che si deve concludere entro il 15.01 dell'anno successivo, è fondamentale per la corretta quantificazione del valore delle rimanenze dei beni in conto deposito alla data del 31 dicembre, che viene inserito nel relativo Bilancio di esercizio (voce "Conti d'ordine") a cura dell'AGREF.

Modalità operative

Il Responsabile dell'Unità Operativa ha il compito di individuare un addetto/responsabile delle attività di conta ed uno o più incaricati (a seconda delle quantità in giacenza e delle esigenze operative di reparto) che lo coadiuveranno nelle attività di conta.

Lo stesso Responsabile supervisiona la corretta applicazione della corretta esecuzione delle attività, assicurando che le stesse siano effettuate nei tempi previsti e con la necessaria diligenza professionale.

Il responsabile delle attività di conta applica le presenti istruzioni direttamente o con l'ausilio di altro personale della struttura, ed assiste gli eventuali incaricati della società di revisione deputati al controllo della corretta applicazione delle istruzioni di conta (gli incaricati della società di revisione verranno eventualmente individuati dalla Direzione Generale);

Il Direttore Sanitario di ciascuna Macrostruttura (Ospedale, Distretto, Dipartimento, ecc.) vigila sullo svolgimento delle attività inventariali.

Attività Pre - Inventariali

Il responsabile delle attività di conta effettua le seguenti attività preliminari:

- Riordina le rimanenze, riducendo al minimo la dispersione delle merci nella struttura, per agevolare le attività di conta;
- Concorda con i depositari la data in cui effettuare il riscontro delle giacenze, in una data il più vicino possibile al 31.12.
- Richiede formalmente a tutte le ditte fornitrici dei beni in conto deposito (per il tramite dei loro rappresentanti) la consistenza delle giacenze in conto deposito a loro risultanti alla data del 31.12.. Le ditte fornitrici inviano al Responsabile delle attività di conta un file riportante le seguenti informazioni:
 - Ditta fornitrice (depositario)
 - Stabilimento Ospedaliero
 - Reparto
 - articolo
 - lotto

- quantità rilevata dalla ditta fornitrice al 31.12
 - prezzo unitario
 - iva
 - Valore totale (compreso IVA)
- Il responsabile delle attività di conta provvede a stampare l'elenco di cui sopra che verrà utilizzato per effettuare le rilevazioni inventariali
- Provvede a separare le merci "merci in conto deposito" pervenute dopo il 31.12 da quelle presenti alla data del 31.12 fino alla conclusione delle attività inventariali

Attività Inventariali: conta fisica

Il responsabile della attività di conta alla presenza del rappresentante della ditta fornitrice (depositario) dovrà:

- effettuare la conta del materiale presente in reparto, procedendo in maniera ordinata (eventualmente iniziando da sinistra verso destra e dall'alto verso il basso) annotando la quantità rilevata prestare particolare attenzione alla corretta identificazione del materiale sulla stampa ed all'unità di misura.
- ove possibile, e per i reparti con significative giacenze, appone alle merci contate dei post-it che segnalano le quantità contate ed il codice articolo;
- Alla fine delle operazioni il responsabile delle attività di conta riporta le quantità rilevate sul file precedentemente ricevuto dal fornitore in un apposita colonna da denominare "QUANTITA' rilevata al momento del riscontro"
- Invia il suddetto file a mezzo e-mail all'AGREF che provvede ad effettuare le registrazioni in contabilità nelle relative voci dei conti d'ordine.

Procedure minime di controllo

1)	Presenza di una comunicazione della Direzione Generale relativa all'obbligo, per le UU.OO, di effettuare la conta inventariale del materiale in conto deposito	Direzione Generale	Nota con cui si invitano i responsabili dei magazzini di stoccaggio ad effettuare conta inventariale.
2)	Documentazione attestante l'avvenuta conta fisica alla presenza del rappresentante del depositario	Reparto / magazzini farmacie	Documentazione (anche elettronica) attestante l'avvenuto svolgimento dell'attività
3)	Invio documentazione AGREF relativa alle giacenze al 31.12 (o conferma dell'avvenuto completamento delle operazioni nel sistema informatico)	Reparti / magazzini farmacie	Esistenza documentazione elettronica riferita alle giacenza

3. CICLO FINANZIARIO

3.1 PREMESSA

Il Ciclo Finanziario comprende i processi relativi alla gestione delle attività conclusive del ciclo attivo e passivo. In particolare, con riferimento al ciclo dell'attivo si fa riferimento alle attività relative alla corretta rilevazione degli incassi e la chiusura dei crediti, mentre nel caso del ciclo del passivo si fa riferimento alle attività relative alla corretta rilevazione dei pagamenti e alla chiusura dei debiti.

Nell'ambito del Ciclo Finanziario saranno descritte le procedure relative ai processi di:

- gestione Servizio di Tesoreria;
- gestione dei conti correnti bancari e postali
- gestione anticipazioni di cassa;
- gestione casse economali;
- gestione delle casse CUP;
- versamento ritenute erariali e contributi previdenziali.

Per la descrizione delle procedure di cui sopra sarà utilizzata la seguente metodologia:

- Scopo e Applicabilità;
- Modalità operative;
- Procedure minime di controllo

Di seguito si riepilogano le strutture coinvolte nel processo in oggetto e le principali responsabilità:

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
AGREF	Responsabile delle operazioni di verifica successive alla liquidazione delle competenze agli aventi diritto e che precedono l'invio dei mandati di pagamento all'Istituto Tesoriere
	Responsabile dei rapporti con l'Istituto Tesoriere
	Responsabile del monitoraggio della corretta rilevazione contabile dei debiti e dei crediti e della chiusura dei sezionali Clienti e Fornitori
	Responsabile della riconciliazione del conto corrente acceso presso l'Istituto Tesoriere
Uffici amministrativi dislocati nelle strutture periferiche	Responsabile del monitoraggio della corretta riconciliazione delle disponibilità liquide con gli estratti conto bancari e postali
	Responsabili del sollecito di pagamento delle fatture attive emesse a favore di soggetti pubblici privati, sulla base delle partite aperte segnalate dall'AGREF
	Responsabili della corretta redazione delle distinte di versamento all'Istituto Tesoriere degli incassi della giornata, in quadratura con il riepilogo giornaliero di cassa CUP e predisposizione delle buste con sigillo di controllo per il trasporto dei valori da consegnare all'Istituto di Vigilanza
Casse Cup	Responsabili delle rilevazioni contabili delle uscite di cassa, delle chiusure e della rendicontazione trimestrale derivanti dalla gestione della Cassa economale secondo il Regolamento vigente
Casse Economali	

3.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DEL CONTROLLO

La procedura del Ciclo Finanziario di seguito illustrata ha lo scopo di:

- definire le principali responsabilità, i tempi e i controlli degli attori coinvolti nel processo;
- descrivere le attività di controllo e supervisione, necessarie per assicurare la correttezza e la completezza delle registrazioni contabili e gestionali effettuate;

La qualità dei dati prodotti e rielaborati per la predisposizione del Bilancio d'esercizio è perseguita attraverso un sistema di controllo che generalmente deve assicurare :

- l'esistenza e la libera disponibilità delle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere ed eventuali altri istituti di credito;
- la rilevazione delle operazioni gestionali che hanno determinato le suddette giacenze di cassa;

- la corretta esposizione dei valori in bilancio.

3.3 DESCRIZIONE PROCEDURE

3.3.1 Gestione del Servizio di tesoreria

Scopo e applicabilità della procedura
--

La presente procedura si pone l'obiettivo di documentare e formalizzare i flussi informativi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria che è affidato ad un istituto di credito, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Le unità organizzative dell'Ente coinvolti in tale procedura sono:

- AGREF;
- Ufficio Ragioneria delle strutture periferiche;
- Istituto Tesoriere.

Modalità operative

L'Istituto Tesoriere incassa le somme che vengono accreditate dai soggetti terzi producendo il relativo documento denominato provvisorio d'entrata. L'Istituto Tesoriere mette a disposizione dell'ASL BR il software gestionale che consente la consultazione in tempo reale dei suddetti provvisori d'entrata.

L'AGREF quotidianamente trasmette agli uffici ragioneria periferici i provvisori d'entrata che devono essere da quest'ultimi regolarizzati (tramite emissione delle reversali d'incasso) dopo aver verificato l'esistenza in contabilità delle partite creditorie. Nel caso in cui, invece, non dovessero risultare in contabilità partite creditorie accese nei confronti del versante, lo stesso ufficio ragioneria provvede ad effettuare le dovute scritture contabili e ad emettere la conseguente reversale d'incasso.

Quotidianamente l'AGREF provvede ad elaborare la lista delle reversali emesse che vengono trasmesse al Tesoriere in modalità elettronica attraverso la piattaforma elettronica ministeriale Siope+. Al fine di consentire all'Istituto Tesoriere lo "scarico" dei provvisori d'entrata emessi, l'ASL BR associa ad ogni reversale d'incasso uno più dei suddetti provvisori d'entrata. Le liste delle reversali da trasmettere all'Istituto Tesoriere devono essere firmate dal Direttore dell'AGREF e dal Direttore Generale

Dal lato delle uscite di cassa, invece, l'Istituto Tesoriere effettua i pagamenti a favore dei beneficiari esclusivamente a seguito degli ordini di pagamento (mandati) ricevuti in formato elettronico dall'AGREF attraverso la piattaforma elettronica ministeriale Siope+. I pagamenti sono effettuati da un team di amministrativi (dislocati sia presso la struttura centrale che presso le strutture periferiche) coordinato dall'AGREF, che provvede ad emettere i mandati di pagamento sulla base delle liquidazioni effettuate dai centri ordinatori e gestori della spesa, secondo l'iter già rappresentato nel ciclo passivo e che di seguito viene sintetizzato:

1. L'AGREF inserisce nel sistema informativo i valori di cui al Bilancio Economico Preventivo articolato per centro ordinante e codice di conto;
2. Il responsabile del procedimento dei vari uffici competenti inserisce nel sistema informativo i provvedimenti amministrativi d'acquisto nei limiti dei valori di cui al punto 1.

3. Il responsabile del procedimento dei vari uffici competenti provvede ad inserire i contratti d'acquisto nel sistema informatico, completi dei relativi riferimenti provvedimentali di cui al punto 2;
4. i centri di acquisto (magazzini di stoccaggio per i beni e i magazzini virtuali per i servizi) provvedono alla registrazione degli ordini d'acquisto nel sistema informatico: gli ordini vengono emessi nei limiti economici contrattualmente definiti (di cui al punto 3) e nei limiti delle disponibilità di cui al Bilancio Economico Preventivo (di cui al punto 2).
5. i centri di acquisto provvedono alla registrazione nel sistema informatico dei documenti di trasporto/documenti eseguito lavoro nel sistema informatico. Tale operazione è effettuata dopo il ricevimento della merce o esecuzione del servizio.
6. Registrazione della fattura d'acquisto nel sistema informatico:
7. La registrazione delle fatture è effettuata centralmente dall'AGREF collegando la fattura al documento di cui al punto 5 attraverso l'utilizzo della piattaforma della fattura elettronica. Il sistema consente alle strutture periferiche aziendali di disporre in tempo reale dei documenti contabili per effettuare la liquidazione.
8. Predisposizione informatica delle liste di liquidazione.
Tale operazione è effettuata dalle strutture ordinatrici le quali hanno tutti gli elementi ed i riferimenti informatici (di cui ai punti 1-7 sopra esposti) per effettuare la liquidazione delle fatture.
9. Emissione del mandato di pagamento.
I pagamenti sono effettuati da un team di amministrativi (dislocati sia presso la struttura centrale che presso le strutture periferiche) coordinato dall'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, che provvede ad emettere i mandati di pagamento sulla base delle liquidazioni effettuate dai centri ordinatori e gestori della spesa. Prima dell'emissione dei mandati di pagamento viene verificata la regolarità del DURC del Beneficiario.
10. Invio telematico all'Istituto Tesoriere della lista dei mandati di pagamento emessi dall'ASL BR secondo le modalità dal sistema SIOPE+. Prima di inviare i mandati di pagamento all'Istituto Tesoriere vengono effettuate le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 mediante l'utilizzo della piattaforma dell'Agenzia Entrate e Riscossione e nel caso di esito negativo provvede a predisporre la lista dei mandati di pagamento da inviare elettronicamente all'Istituto Cassiere che provvede, poi, ad effettuare gli accrediti a soggetti beneficiari nei tempi previsti dal contratto per il servizio di Tesoreria.

Per il corretto funzionamento del servizio di tesoreria, L'ASL BR comunica ufficialmente all'Istituto Tesoriere le generalità degli amministratori e dei dirigenti autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi di riscossione (reversali) e gli ordinativi di pagamento (mandati), unitamente ai provvedimenti di conferimento dei relativi poteri.

Si evidenzia che secondo la normativa vigente il Collegio Sindacale dell'ASL è tenuto ad effettuare la verifica trimestrale di cassa, le cui risultanze e gli eventuali rilievi mossi sono riportati, a cura dello stesso Collegio, nel relativo verbale.

La suddetta verifica consente di riconciliare i saldi di cassa risultanti all'Istituto Tesoriere con quelli rivenienti dalla contabilità dell'ASL BR. In particolare viene riconciliato, con riferimento ad un determinato periodo preso in esame:

- il saldo d'apertura di cassa risultante all'Istituto Tesoriere all'inizio dell'esercizio con quello risultante all'ASL BR
- il totale dei mandati emessi dall'ASL BR con quelli ricevuti dall'Istituto Tesoriere ed i conseguenti pagamenti effettuati da quest'ultimo;
- il totale dei provvisori d'uscita emessi dall'Istituto Tesoriere su disposizione dell'ASL BR non ancora regolarizzati;
- il totale delle reversali emesse dall'ASL BR con quelle ricevute dall'Istituto Tesoriere;
- il totale dei provvisori d'entrata emessi dall'Istituto Tesoriere non ancora regolarizzati;
- il saldo finale di cassa

A seguito delle suddette operazioni possono emergere a seguito delle verifiche di cui sopra, l'AGREF provvede ad eliminarle, dopo aver individuato le cause che le hanno determinate, chiedendo, ove necessario il supporto dell'Istituto Tesoriere.

Procedure minime di controllo

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	L'AGREF quotidianamente trasmette agli uffici ragioneria periferici i provvisori d'entrata che devono essere da quest'ultimi regolarizzati	AGREF	Mail con cui sono trasmessi i provvisori d'entrata
2)	Verifica delle partite creditorie e regolarizzazione provvisori d'entrata	Uffici Ragioneria Periferici	Emissione delle reversali d'incasso e delle relative scritture contabili
3)	Stampa della lista delle reversali da Trasmettere all'Istituto Tesoriere firmate dal Direttore AGREF e dal Direttore Generale	AGREF/ Direzione Generale	Stampa lista reversali
4)	L'AGREF verifica l'esistenza delle liste di liquidazione ed emette i mandati di pagamento previa verifica della regolarità del DURC	AGREF	Liste di liquidazione; Durc regolare; Mandato di pagamento
5)	L'AGREF effettua le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 mediante l'utilizzo della piattaforma dell'Agenzia Entrate e Riscossione.	AGREF	Documento di regolarità
6)	AGREF predispone liste dei mandati da inviare all'Istituto Tesoriere sottoscritta dal Direttore AGREF e dal Direttore Generale	AGREF	Lista dei mandati da inviare

3.3.2 Gestione della Anticipazione ordinaria di cassa

Scopo e applicabilità della procedura

L'articolo 5 comma 4 della L.R. n. 38 del 30/12/1994 stabilisce che *“L' Unità sanitaria locale e l' Azienda ospedaliera possono attivare anticipazioni bancarie con l' Istituto di credito a cui è affidato il servizio di cassa, nella misura massima di un dodicesimo dell' ammontare annuo delle entrate previste nel bilancio di competenza, al netto delle partite di giro”*.

Le condizioni e le modalità di concessione delle anticipazioni da parte dell'Istituto Tesoriere sono stabilite dal contratto stipulato con quest'ultimo.

La presente procedura si pone l'obiettivo di documentare e formalizzare i flussi informativi derivanti dalla gestione delle anticipazioni di cassa.

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolti in tale procedura sono:

- AGREF;
- Direzione Generale.

Modalità operative

L'ASL BR adotta la delibera del Direttore Generale con cui viene manifestata la volontà di richiedere all'Istituto Tesoriere, in caso di bisogno, l'anticipazione ordinaria di cassa.

L'AGREF periodicamente verifica, attraverso il software gestionale messo a disposizione dall'Istituto Tesoriere, il saldo della giacenza di cassa, e nel caso in cui le risorse a disposizione risultino essere esigue rispetto alle esigenze, attiva l'anticipazione nei limiti di quanto stabilito nella relativa Delibera di richiesta del Direttore Generale.

Periodicamente l'Istituto Tesoriere provvede a trasmettere all'ASL BR l'importo delle anticipazioni ordinarie di cassa utilizzate, ed il relativo valore degli interessi e degli oneri maturati.

Effettuata la verifica della correttezza degli interessi e degli oneri addebitati dall'Istituto Tesoriere, l'ASL BR provvede ad adottare la Delibera del Direttore Generale di liquidazione e pagamento di detti importi.

La Delibera del Direttore Generale di richiesta di anticipazione di cassa e di liquidazione delle competenze all'Istituto Tesoriere, insieme alle evidenze relative all'utilizzo e al reintegro della stessa, devono essere archiviate a cura dell'AGREF.

Procedure minime di controllo

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Adozione della Delibera per la richiesta all'Istituto Tesoriere dell'Anticipazione ordinaria di cassa	Direzione Generale	Delibera del Direttore Generale

2)	Ricezione dall'Istituto Tesoriere del tabulato riportante l'importo dell'anticipazione utilizzata e degli oneri maturati	Istituto Tesorerie	Tabulato anticipazione di cassa
3)	Delibera di liquidazione delle competenze all'Istituto Tesoriere	Direzione Generale	Delibera

3.3.3 Gestione delle casse economali

Scopo e applicabilità della procedura

La gestione delle Casse Economali è assicurata nel rispetto della normativa e del Regolamento Aziendale vigente in materia.

Il numero delle Casse Economali è stabilito con regolamento adottato con Delibera del Direttore Generale. Il funzionario economo delegato di ciascuna Cassa è nominato con Delibera del Direttore Generale su segnalazione del rispettivo Direttore amministrativo di riferimento. La Direzione Generale assegna un fondo cassa alle strutture individuate come da Regolamento del "Servizio cassa economale" adottato con Deliberazione, da utilizzare esclusivamente per le tipologie e nei limiti di spesa in esso previsti.

Per ogni cassa economale viene inserito nel sistema informativo contabile l'ammontare del fondo cassa annuo, alla stessa assegnato. Tale ammontare viene eroso dagli ordini che vengono emessi dal funzionario delegato i quali, poi, vengono dallo stesso collegati ai documenti di trasporto/seguito lavoro, ed alle conseguenti fatture ricevute.

E' necessario evidenziare che non essendo definibile in maniera preventiva la somma "spendibile" per codice di conto, l'ammontare del suddetto fondo cassa viene assegnato ad un conto transitorio (codice conto A08015000150 "CASSA ECONOMALE ORDINI").

Su tale conto vengono emessi gli ordini della cassa economale il cui totale non può superare la disponibilità annua del fondo cassa.

Nel sistema informativo contabile sono inseriti tanti articoli quanti sono le tipologie di beni e servizi acquistabili dalle casse economale, ed ogni tipologia è riferibile ad uno specifico codice di conto del piano dei conti. Ogni articolo è poi collegato al conto transitorio A08015000150 "CASSA ECONOMALE ORDINI". Tutti gli ordini vengono pertanto emessi su quest'ultimo conto transitorio, nei limiti del fondo cassa assegnato alla cassa economale.

Periodicamente, poi, i costi generati dalla cassa economale, collegati al suddetto conto transitorio A08015000150, vengono girocontati ai corretti codici di conto del piano dei conti aziendale, secondo le informazioni ricavate dagli articoli ordinati.

Gli unici soggetti autorizzati agli acquisti con la cassa economale sono i Direttori responsabili delle macro articolazioni aziendali dove la cassa economale è costituita, o i funzionari economi delegati dai suddetti Responsabili

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolti in tale procedura sono:

- AGREF;
- Il Responsabile della cassa economale o un suo delegato.
- L'ufficio Ragioneria periferico

Modalità operative

A mezzo delle casse economali si provvede, secondo il regolamento vigente, a quelle spese che abbiano carattere di urgenza o di imprevedibilità o di necessità o che possono necessitare di un pagamento in contanti contestuale all'acquisto, il cui valore rientri nel limite di euro 1.000,00 (al netto degli oneri fiscali).

Le modalità di acquisizione dei beni, servizi e lavori per i quali è possibile ricorrere alla spesa con cassa economale esulano dall'obbligo di interpello di più operatori economici entro il limite massimo di euro 500,00.

Per le spese superiori ad euro 500,00 e sino ad euro 1.000,00 è necessario interpellare almeno tre operatori economici, acquisendo i preventivi via fax o email ed acquistando dal fornitore che ha presentato l'offerta più bassa (a parità di caratteristiche del prodotto/servizio/lavoro offerto). Sono esentate dalla richiesta dei preventivi le spese effettuate presso la Grande Distribuzione Organizzata.

In sede di approvazione del rendiconto trimestrale l'Economo provvede, entro il trimestre successivo, a rendere pubblico, sul sito internet aziendale, l'elenco degli operatori economici interpellati e delle somme agli stessi corrisposte.

Specifiche delle spese

Il pagamento degli acquisti effettuato con cassa economale può essere effettuato con bonifico bancario, assegno, contrassegno e con le varie tipologie di carte bancarie, a condizione che si tratti di strumenti che assicurino in ogni caso la tracciabilità dei flussi finanziari secondo la vigente normativa.

E' fatto divieto di frazionare artificiosamente i pagamenti allo scopo di eludere i limiti di spesa previsti dal regolamento vigente

Modalità di richieste di acquisto

Le richieste d'acquisto devono essere motivate e formulate per iscritto dal richiedente e controfirmate per approvazione dal dirigente responsabile dell'ufficio, reparto o servizio presso cui il richiedente presta servizio.

Le richieste così corredate vanno presentate al funzionario Economo responsabile munite, nel caso, del "nulla osta" dei Direttori dei Dipartimenti, delle Strutture Sovra distrettuali, dei Presidi Ospedalieri, o delle Aree Gestionali.

Eventuali richieste di rimborso delle spese per acquisti effettuati direttamente dal richiedente saranno prese in considerazione solo se urgenti e preventivamente concordate con l'Economo responsabile o autorizzate formalmente dal dirigente responsabile dell'approvazione del rendiconto.

Il funzionario economo accerta, prima di procedere all'emissione dell'ordine, e nei limiti sopra rappresentati, che il prezzo sia congruo sulla base della propria professionalità ed assicura, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, e di parità di trattamento.

L'ordine di acquisto disposto al fornitore può essere fatto in forma cartacea con fax, e-mail o posta ordinaria, ovvero, in casi urgenti, telefonico fino all'entrata in vigore l'emissione obbligatoria dell'ordine elettronico

Fino all'entrata in vigore della emissione obbligatoria dell'ordine elettronico, il suddetto ordine di acquisizione dovrà essere registrato nella procedura informatica in uso, entro il trimestre di riferimento.

Modalità dei pagamenti

Il funzionario economo delegato provvede al pagamento delle fatture e delle note relative alle spese economali contestualmente all'acquisto e comunque non oltre il termine il trimestre di riferimento della fattura, e registra la movimentazione in Co.Ge

Registrazioni e rendiconti

Ciascun pagamento è registrato su apposito foglio elettronico di calcolo, con l'indicazione della data, del titolo del pagamento e della sua data, del conto di spesa, del beneficiario, del centro di costo e dell'ammontare della spesa.

Le fatture e le note, regolarmente quietanzate e complete delle relative documentazioni, saranno ricomprese nell'apposito rendiconto che viene approvato con Determinazione Dirigenziale della struttura presso cui è incardinata la cassa economale.

Il rendiconto dovrà essere compilato trimestralmente entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, completo dei mastri contabili di pertinenza, per l'evidenza della quadratura.

Nel rendiconto trimestrale saranno riportati gli interessi bancari relativi ad ogni trimestre, con l'indicazione dell'importo lordo e le ritenute d'acconto operate, così come rilevati dall'estratto conto trimestrale dei conti correnti bancari accesi alle Casse Economali

L'AGREF provvede ad effettuare il reintegro della spesa previa verifica della quadratura dei mastri accesi per ogni cassa economale (conto corrente bancario e conto di cassa).

Modalità di verifiche

Le verifiche sulle Casse Economali, effettuabili anche a campione, saranno disposte dal Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio a cura del Coordinatore delle Casse Economali, secondo quanto previsto dalla L. R. n. 14 del 25/6/1983 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tali verifiche sono finalizzate a riscontrare il corretto utilizzo delle procedure, l'esistenza presso l'incaricato delle somme prelevate, la regolarità dei pagamenti disposti, la regolare tenuta delle scritture e dei registri.

Il risultato di ogni verifica deve formare oggetto di apposito verbale redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti interessate.

#	CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	La struttura periferica presso cui opera la Cassa Economale provvede ad effettuare il provvedimento per la rendicontazione trimestrale delle spese effettuate.	Struttura Amministrativa presso cui opera la cassa economale	Determina Dirigenziale
2.	La struttura periferica presso cui opera la Cassa Economale trasmette all'AGREF la Determina Dirigenziale per ottenere il reintegro della somma. AGREF provvede a verificare la quadratura dei saldi dei conti di contabilità generale con le risultanze esposte nella Determina Dirigenziale. L'AGREF successivamente provvede ad emettere I mandate di pagamento	AGREF	Evidenza della verifica della coincidenza tra i saldi contabili e le risultanze esposte nella Determina di Liquidazione Emissione del Mandato di pagamento
3.	Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio e il Coordinatore delle Casse Economali, effettuano le verifiche, anche a campione, delle Casse Economali,	Area Gestione Patrimonio	Verbale della verifica di cassa economale
4.	Periodicamente, e comunque prima della chiusura del Bilancio d'esercizio, vengono girocontati i costi dal conto A08015000150 CASSA ECONOMALE ORDINI, al corretto codice di conto del piano dei conti Aziendale.	AGREF	Il conto A08015000150 presenta un saldo pari a "0".

3.3.4 Gestione Casse CUP

Scopo e applicabilità della procedura

La presente procedura si pone l'obiettivo di documentare e formalizzare i flussi informativi degli aspetti monetari e finanziari dalla gestione delle casse CUP.
Le unità organizzative dell'Ente coinvolti in tale procedura sono:

- Sportelli CUP;
- AGREF;
- Uffici Ragioneria strutture periferiche

Modalità operative

Il Referente di Sede della Cassa CUP, oltre a svolgere le normali attività di sportello, coordina le attività svolte dagli operatori addetti, raccoglie gli incassi e le distinte di ciascuna postazione informatica e provvede al versamento degli stessi all'Istituto di Vigilanza incaricato del servizio di raccolta del contante giacente presso le casse cup. La frequenza della raccolta da parte dell'Istituto di Vigilanza, stabilita contrattualmente, è determinata sulla base del volume delle operazioni transitate sulle casse cup.

Ad ogni cambio di turno, il Referente di Sede:

- provvede alla chiusura di cassa (anche di tipo informatico) di ogni singola postazione mediante la stampa del giornale di cassa, la compilazione del riepilogo incassi con il relativo saldo e ne verifica la corrispondenza con i valori giacenti (contanti / scontrini POS, ecc.); annota inoltre il numero delle operazioni annullate. In caso di discordanza tra saldo e valori, accerta le possibili cause in contraddittorio con l'operatore addetto. La stampa del giornale di cassa e del riepilogo incassi va effettuata anche nel caso di assenza di incassi.
- provvede alla conservazione del giornale di cassa
- a riporre il contante in una busta chiusa i cui lembi di chiusura vengono firmati dall'operatore di cassa addetto e dallo stesso referente di sede. Nella stessa busta viene inserita anche la stampa indicante l'importo del contante presente.
- completata la chiusura di tutte le postazioni, il Referente di sede provvede alla consegna delle buste all'Istituto di Vigilanza.

L'Istituto di Vigilanza, provvede:

- a ritirare la busta del contante dalla cassa CUP ed associa ad ogni busta un "codice sigillo", necessario a garantire la tracciabilità della busta e del suo contenuto. Una copia del codice sigillo viene consegnato al referente della cassa CUP;
- a depositare la busta ricevuta dalla cassa CUP presso la sala conta dell'Istituto di vigilanza. La suddetta sala conta è dotata di apposita strumentazione elettronica che consente di effettuare la conta del denaro presente in busta.
- In caso di rispondenza tra le somme contate e la stampa dell'incasso rilasciata dall'Ufficio CUP, l'Istituto vigilanza provvede ad inviare la suddetta busta con il contante ed il codice di sigillo all'Istituto Tesoriere;
- L'Istituto Tesoriere ricevuta la somma provvede ad emettere un provvisorio d'entrata sul quale viene annotato cosiddetto "codice sigillo";
- In caso di discordanza tra le somme contate e la stampa dell'incasso rilasciata dall'Ufficio CUP viene predisposto dall'Istituto di Vigilanza un apposito verbale in cui evidenzia l'anomalia rilevata. Il verbale viene inoltrato alla struttura amministrativa territoriale su cui insiste l'ufficio CUP per i provvedimenti conseguenti (contestazioni, addebiti, ecc.)
- L'elenco dei provvisori d'entrata (con evidenza del "codice sigillo") generati dall'Istituto Tesoriere vengono da quest'ultimo messi a disposizione dell'ASL BR, attraverso apposito software gestionale, per la relativa regolarizzazione secondo le modalità espone nel ciclo attivo a cui si rimanda.
- Mensilmente il Direttore della struttura cui fa capo la cassa cup provvede ad adottare specifico provvedimento amministrativo con cui si prende atto dell'avvenuto completamento delle operazioni di quadratura ed incasso delle somme. Tale provvedimento viene trasmesso anche all'AGREF.

Le procedure minime di controllo sono quelle rappresentate nel ciclo attivo al paragrafo "1.2.4 Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)" a cui si rimanda.

3.3.5 Gestione del conto corrente bancario:

I conti correnti bancari sono attivati solo per le esigenze di casse economale.

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolti in tale procedura sono:

- AGREF;
- Il Responsabile della cassa economale o un suo delegato.
- L'ufficio Ragioneria periferico

Modalità operative

La movimentazione contabile di detti conti correnti è gestita dal funzionario economo delegato, che provvede ad effettuare la quadratura trimestrale tra il saldo del conto corrente ed il saldo del relativo conto di contabilità generale acceso (per ogni conto corrente bancario è attivato in contabilità uno specifico codice di conto che accoglie tutti i movimenti).

Gli uffici di ragioneria periferici provvedono alla liquidazione delle competenze degli oneri correlati all'utilizzo dei conti correnti bancari.

Trimestralmente la struttura periferica presso cui opera la cassa economale provvede a predisporre il provvedimento di reintegro delle disponibilità. Tale provvedimento della cassa economale che viene trasmesso l'AGREF che provvede ad effettuare il mandato di pagamento previa verifica della quadratura dei mastrini accesi per ogni cassa economale (vedasi paragrafo 4.3.3 Gestione delle casse economali anche con riferimento alle procedure minime di controllo).

3.3.6 Gestione del conto corrente postale:

L'utilizzo del conto corrente postale per l'accredito delle somme da parte degli assistiti rappresenta una modalità d'incasso a cui l'ASL ricorre in maniera residuale.

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolti in tale procedura sono:

- AGREF;
- L'ufficio Ragioneria periferico

Modalità operative

La movimentazione contabile dei conti correnti postali è gestita dagli uffici di ragioneria periferici che provvedono ad effettuare la quadratura trimestrale tra il saldo del conto corrente postale ed il saldo del conto di contabilità generale acceso (per ogni conto corrente postale è attivato in contabilità una specifica codice di conto che accoglie tutti i movimenti)

Gli stessi uffici di ragioneria periferici provvedono anche alla liquidazione delle competenze degli oneri correlati all'utilizzo dei conti correnti postali.

Trimestralmente l'ufficio Ragioneria periferico trasmette all'AGREF l'estratto conto rilasciato dalle poste italiane, unitamente al saldo del relativo conto di contabilità, con evidenza della quadratura dei relativi valori.

3.3.7 Versamento ritenute erariali e previdenziali

L'ASL BR è tenuta ad effettuare il versamento mensile delle ritenute erariali e previdenziali operate per lavoro dipendente, autonomo, per iva split-payment, ecc.

Tali trattenute vengono operate in fase di emissione dei mandati di pagamento e le relative somme alimentano gli specifici conti di contabilità generale accesi ai debiti tributari e previdenziali

Le unità organizzative dell'Azienda coinvolti in tale procedura sono:

- AGREF;
- Area Gestione del Personale

Modalità operative

Gli importi per le trattenute erariali e previdenziali operate nei confronti del personale dipendente e convenzionato vengono calcolati dall'Area Gestione del Personale unitamente all'ammontare delle competenze mensili da corrispondere al personale avente diritto.

Le trattenute per iva split-payment e le ritenute erariali per lavoro autonomo vengono calcolate ed iscritte sul relativo conto di debito verso l'erario, al momento del pagamento della relativa fattura.

L'AGREF con riferimento ad ogni mensilità provvede ad effettuare la stampa dei mastrini accesi alle ritenute da versare e effettua il pagamento del dovuto entro il sedicesimo giorno a mezzo di modello F23 ed F24 EP.

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Pagamenti personale dipendente e convenzionato: AGREF effettua le trattenute riportate sugli atti ricevuti dall'Area Gestione del Personale	AGREF	Verifica mastro / trattenute risultanti dagli atti ricevuti
2)	AGREF: emissione dei mandati di pagamento ed elaborazione modello F23 ed F24 per il valore esposto sul saldo del mastro alla data dell'ultimo giorno del mese di riferimento	AGREF	Verifica mandati di pagamento / trattenute risultanti dai mastri contabili

4. CICLO PERSONALE

4.1 PREMESSA

La procedura di attribuzione degli emolumenti al personale dipendente dell'ASL di Brindisi costituisce un'attività amministrativa di notevole rilevanza, sia per l'entità della spesa, che rappresenta almeno un terzo dei costi iscritti in bilancio, che per la complessità delle operazioni sottostanti l'elaborazione degli stipendi. Tale complessità attiene all'elaborazione sia delle cosiddette voci fisse della retribuzione, sia di quelle di parte variabile. Infatti, il sistema retributivo del personale presenta un elevato grado di variabilità correlato alle innovazioni introdotte dai contratti nazionali di tutte le aree contrattuali (progressioni economiche o passaggi di categoria per il comparto e sistema di attribuzione degli incarichi per la dirigenza, ecc.).

Inoltre, la grande varietà di istituti contrattuali applicati nella gestione delle presenze ed assenze del personale, collegata ad una particolare elevata flessibilità nell'articolazione dell'orario, rende ulteriormente complessa l'elaborazione delle competenze spettanti al personale.

Pertanto, la suddetta complessità, richiede necessariamente che a tale attività sia preposto personale formato e specializzato e che siano presenti in azienda adeguate procedure di controllo: tanto al fine di ridurre al minimo i rischi di errata elaborazione delle competenze

In particolare, per assicurare l'effettività del controllo è necessario:

- che l'Azienda sia dotata di idoneo sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze;
- che l'Azienda sia dotata di idoneo sistema informatico che assicuri l'esatta individuazione dei soggetti autorizzati ad inserire le movimentazioni contabili in procedura;
- che sia effettuata la corretta classificazione degli atti e dei fatti da cui scaturiscono le competenze da corrispondere ai dipendenti (ad esempio la gestione del cartellino individuale delle presenze, gli accordi contrattuali integrativi, le autorizzazioni allo svolgimento di lavoro straordinario, ecc.).
- separare, dal punto di vista operativo, il momento dell'inserimento del dato riferito alle competenze del personale, dal momento del controllo della correttezza dello stesso. La separazione tra questi due momenti consente, da un lato di diminuire la possibilità di errori, dall'altro di evitare inserimenti arbitrari da parte del soggetto addetto al caricamento dei dati;
- assicurare che tutte le operazioni siano supportate da idonea documentazione in ciascuna fase. Tanto consente di responsabilizzare l'operatore che effettua l'inserimento dei dati e facilita le attività di controllo (anche a campione) dei dati inseriti;
- che l'Azienda sia dotata di adeguati strumenti e procedure finalizzate alla riconciliazione tra i dati di contabilità generale/analitica ed i dati elaborati dall'Ufficio competente, con particolare attenzione:
 - o agli accantonamenti relativi agli oneri stimati e riferiti agli aggiornamenti

- contrattuali;
- al calcolo ed accantonamento degli altri oneri che alla data di chiusura dell'esercizio non hanno avuto la relativa manifestazione finanziaria.

La gestione contabile del personale dell'Asl di Brindisi può essere classificato nelle seguenti categorie:

- ✓ Gestione e trattamento contabile del personale dipendente;
- ✓ Gestione e trattamento contabile del personale assimilato;
- ✓ Gestione e trattamento contabile del personale in rapporto convenzionale (medici di base, specialisti interni, ecc.)

Per ciascun delle suddette categorie sarà definita, di seguito, la relativa procedura secondo la seguente metodologia:

- Scopo e applicabilità;
- Modalità operative;
- Procedure minime di controllo.

Le strutture organizzative dell'Ente coinvolte nel Ciclo del Personale possono essere riepilogate con la seguente tabella:

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
Area Gestione del Personale	Ufficio Concorsi – Stipulazione contratto Ufficio Matricolare – Codifica anagrafica dipendente Ufficio Trattamento Economico - Codifica anagrafica dipendente Ufficio Rilevazioni Presenze Ufficio Retribuzioni – Elaborazione cedolini Ufficio medicina convenzionata
AGREF	Ufficio per il trattamento contabile del personale dipendente e convenzionato che provvede: - alla completa ed accurata rilevazione in contabilità dei costi e debiti. - alla emissione dei mandati di pagamento
Strutture periferiche (Distretti socio-sanitari, Stabilimenti ospedalieri, ecc.)	Uffici periferici per la gestione economica del personale dipendente e convenzionato, che provvedono ad inserire le competenze stipendiali;

4.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio, si riportano in sintesi i principi e gli obiettivi su cui devono essere elaborate le procedure amministrative per la gestione contabile del trattamento economico al personale:

- accertamento dell'esistenza;
- accuratezza nella rilevazione;
- verifica della competenza di periodo delle operazioni che hanno generato i costi del personale;
- accertamento della corretta esposizione in bilancio;
- accertamento dell'uniformità dei principi contabili rispetto all'esercizio precedente.

4.3 DESCRIZIONE PROCEDURE

4.3.1 Gestione e trattamento contabile del personale dipendente e assimilato

<i>Scopo e Applicabilità</i>

La procedura della gestione e trattamento contabile del personale dipendente e assimilato ha l'obiettivo di:

- documentare i flussi informativi relativi al trattamento economico del personale ai fini della corretta determinazione delle componenti economico – patrimoniali;
- fornire adeguata informativa di dettaglio della nota integrativa nel rispetto dei principi contabili.

La procedura coinvolge le seguenti strutture organizzative alle quali sono demandate specifiche responsabilità:

- Area Gestione del Personale;
- AGREF
- Strutture periferiche.

<i>Modalità operative</i>

Ogni dipendente è identificato con un codice matricola ed il sistema informativo in uso consente la creazione di una scheda anagrafica per ognuno di essi, all'interno della quale vengono inserite tutte le informazioni giuridiche discendenti dal contratto di lavoro che gli stessi hanno stipulato con l'Azienda (qualifica, categoria, fascia economica in godimento, incarico dirigenziale in atto, unità operativa presso la quale presta il servizio ecc.). Le presenze sono rilevate sia nei sistemi informativi aziendali, nei modi e nei termini di legge, secondo le procedure informatizzate adottate dall'ASL BR. Sulla base della rilevazione delle presenze viene effettuata la valorizzazione mensile delle competenze stipendiali spettanti.

Il sistema informativo aziendale in uso garantisce la gestione della tabella codificata delle voci stipendiali. Pertanto, mensilmente ad ogni codice matricola vengono associate le voci stipendiali (competenze o trattenute) corrispondenti alle competenze maturate (stipendi tabellare, straordinario, rimborsi spese, partecipazioni a commissioni, ecc.).

In particolare, la valorizzazione delle competenze spettanti al personale dipendente prevede due modalità distinte: una per la determinazione delle competenze fisse (stipendio tabellare, indennità di posizione, fascia retributiva, ecc.) ed una per la determinazione delle competenze accessorie (straordinario, ecc.).

Determinazione delle competenze fisse

Dette competenze vengono calcolate dal sistema informativo in uso partendo dall'anagrafica aggiornata del dipendente all'interno della quale vengono inserite tutte le informazioni giuridiche (qualifica, categoria, fascia economica in godimento, incarico dirigenziale in atto, unità operativa presso la quale presta il servizio ecc.) che consentono la determinazione per ogni dipendente delle competenze fisse maturate

Determinazione delle competenze accessorie

Mensilmente l'Area Gestione del Personale e gli uffici amministrativi periferici che si occupano della gestione stipendiale dei dipendenti, provvedono ad assegnare, ad ogni dipendente, le voci stipendiali corrispondenti alle competenze accessorie maturate (straordinario, indennità, compensi per ALPI, ecc.). Tali valori rivengono dai provvedimenti amministrativi adottati dall'A.G.R.U. e dagli uffici amministrativi periferici che si occupano della gestione stipendiale del personale.

Le modalità di rilevazione e controllo dei costi del personale prevedono che Area Gestione del Personale predisponga mensilmente:

1. la comunicazione mensile da inoltrare all'AGREF relativa al totale delle competenze, delle trattenute e dell'importo netto da corrispondere al personale dipendente ed assimilato;
2. il file contenente l'elenco nominativo dei dipendenti riportante il valore netto da pagare. Tale elenco viene poi trasmesso dall'AGREF all'Istituto Cassiere unitamente ai mandati di pagamento;
3. il tabulato delle competenze e delle trattenute suddiviso per tipologia, anno di riferimento e provvedimento amministrativo, da trasmettere all'AGREF;
4. il tabulato riepilogativo degli oneri riflessi da corrispondere agli enti previdenziali ed assistenziali; il suddetto tabulato comprende anche i valori riferiti alle competenze per IRAP;
5. il file contenente per ogni dipendente: il codice matricola, il codice della voce stipendiale corrisposta, il codice tipologia della voce stipendiale, l'importo, la data di riferimento della competenza da corrispondere, la data di elaborazione, il tipo contratto del dipendente, il ruolo di appartenenza del dipendente, la sede di lavoro, il centro di costo del dipendente, il tipo di incarico (tempo determinato o tempo indeterminato)

6. i modelli di Denuncia Mensile Analitica (DMA), ed i modelli di pagamento unificati F24, nonché tutta la modulistica necessaria per il versamento delle ritenute previdenziali, assistenziali e delle ritenute fiscali

Detta documentazione, viene trasmessa all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie almeno entro 5 giorni prima delle scadenze previste per il pagamento delle competenze e del versamento degli oneri contributivi e delle ritenute fiscali.

L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, verificata la completezza della documentazione ricevuta, procede alle necessarie registrazioni in Co.Ge, emette i mandati di pagamento nei confronti del personale, dell'Erario, e degli Enti previdenziali.

L' Area Gestione del Personale, oltre agli adempimenti fiscali mensili di cui sopra, provvede annualmente a predisporre i modelli fiscali relativi alle dichiarazioni afferenti le ritenute fiscali e gli altri oneri contributivi e previdenziali (modello 770). La suddetta Area provvede anche all'elaborazione e trasmissione dei modelli CU (Certificazione Unica) del personale dipendente e convenzionato.

La consegna dei modelli CU al personale dipendente è a cura dell' Area Gestione del Personale, mentre A.G.R.E.F. provvede alla trasmissione telematica del modello 770 all'Amministrazione Finanziaria entro i termini di legge.

Infine, l'Area Gestione del Personale trimestralmente provvede a trasmettere all'A.G.R.E.F.

- il tabulato riferito allo stato di utilizzo dei fondi contrattuali;
- il tabulato riferito alle competenze da pagare agli enti per il personale in comando presso l'ASL BR;
- il tabulato riferito alle competenze da recuperare dagli enti a cui è stato assegnato in comando il personale dipendente dell'ASL BR;
- il tabulato riferito alle competenze del personale dipendente coperte da specifici finanziamenti.

Inoltre l'Area Gestione del Personale provvede anche ad inserire ed aggiornare i dati riferiti al personale, all'interno del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia (EDOTTO), come previsto da regolamentazione regionale.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Controllo dell'Area Gestione del Personale dell'avvenuto aggiornamento, per ogni dipendente, dei dati presenti nel sistema informativo aziendale e regionale	Area Personale	Esistenza e aggiornamento dell' anagrafica di ogni dipendente

	(Edotto) riferiti alle anagrafiche, alle presenze, ai dati contrattuali. I dati presenti nei due sistemi informativi (aziendale e regionale) devono essere coerenti		
2)	Controllo da parte dell' Area Gestione del Personale del ricevimento dei tabulati presenza mensili per tutti i dipendenti dell'ASL.	Area Personale	Riepilogo fogli presenza per tutti i dipendenti
3)	Controllo circa la correttezza delle informazioni inserite (fogli presenze, dati inseriti in anagrafica, caratteristiche particolari) e del calcolo effettuato	Area Personale	Match dati anagrafica, fogli presenze, altra documentazione a supporto / dati cedolino
4)	L'AGREF verifica il ricevimento della documentazione necessaria ad espletare le proprie attività	AGREF	Evidenza trasmissione documentazione (mail, circolare)
5)	Verifica dell'AGREF che le registrazioni di contabilità generale siano state effettuate correttamente rispetto ai tabulati ricevuti dall' Area Gestione del Personale.	AGREF	Match registrazione Co.Ge / Calcoli Area Personale
6)	Verifica dell'AGREF che i mandati di pagamento emessi coincidano con quanto calcolato dall'Area Personale e le relative scritture contabili	AGREF	Verifica mandati di pagamento / totale da liquidare calcolato dall' Area Personale/ scritture contabili
7)	Controllo dell'AGREF del pagamento delle ritenute all'Erario e agli enti previdenziali nei limiti di legge	AGREF	Verifica debito per ritenute Erario – enti previdenziali /importo F24/ saldo scritture contabili
8)	L' Area Gestione del Personale provvede annualmente a predisporre le CU e i Modelli 770 in base a quanto rilevato nell'esercizio.	Area Personale	Esistenza Modelli CU e 770
9)	Annualmente l'AGREF provvede a trasmettere il modello 770 all'Amministrazione Finanziarie	AGREF	Trasmissione modello

4.3.2 Gestione e trattamento contabile dei medici della medicina convenzionata di base

<i>Scopo e Applicabilità</i>

La presente procedura riguarda la gestione e il trattamento dei costi del personale dei medici della medicina generale convenzionata: medici di base, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, medici SEU 118, medici della medicina dei servizi e medici SUMAI.

Il rispetto della procedura si pone l'obiettivo di:

- documentare i flussi informativi relativi al trattamento economico del personale ai fini della corretta determinazione delle componenti economico – patrimoniali;
- fornire adeguata informativa di dettaglio della nota integrativa nel rispetto dei principi contabili.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Uffici competenti per la gestione della medicina convenzionata dei Distretti socio-sanitari
- Area Gestione del Personale;
- AGREF.

<i>Modalità operative</i>

L'attività di medicina convenzionata a favore dell'Asl di Brindisi è disciplinata da specifici Accordi Collettivi Nazionali nonché dalla contrattazione integrativa aziendale predisposta sulla base degli Accordi Collettivi ed indirizzi regionali.

Il trattamento economico comprende il trattamento tabellare e le eventuali componenti accessorie da corrispondere agli aventi diritto così come stabilito dai suddetti accordi.

Si precisa che il sistema informativo in uso è messo a disposizione dalla Regione Puglia per tutto il SSR e consente la creazione di una scheda anagrafica per ogni professionista convenzionato (identificato da un codice regionale) all'interno della quale vengono inserite tutte le informazioni giuridiche attribuite in base alla tipologia di incarico assegnato (tempo determinato, tempo indeterminato, provvisorio, ecc.).

Il sistema informativo regionale in uso (come avviene per il personale dipendente) garantisce la gestione della tabella codificata delle voci stipendiali. Pertanto, mensilmente ad ogni professionista convenzionato, vengono associate le voci stipendiali maturate (competenze o trattenute corrispondenti alle competenze stipendiali, fisse e/o accessorie, rimborsi spese, partecipazioni a commissioni, ecc.).

Per la valorizzazione delle competenze spettanti al personale avente diritto sono previste due distinte modalità secondo la tipologia contrattuale:

- a. per gli specialisti ambulatoriali, per il personale medico del 118 e per i medici di guardia medica, le **competenze fisse** vengono calcolate dal sistema informativo in uso, partendo dalle informazioni presenti nella scheda anagrafica (all'interno della quale vengono inserite tutte le informazioni giuridiche riguardanti la qualifica, il tipo di incarico in essere, l'unità operativa presso la quale presta il servizio ecc.). Per le **competenze accessorie** invece gli uffici amministrativi periferici dei Distretti Socio-Sanitari (competenti della gestione economica del personale convenzionato) provvedono ad assegnare, ad ogni professionista, le voci stipendiali corrispondenti alle competenze accessorie maturate.
- b. per i medici di medicina generale e per i pediatri di libera scelta i compensi sono calcolati principalmente sulla base del numero degli assistiti in carico (che mensilmente possono subire variazioni). Inoltre i compensi sono calcolati in base alle prestazioni accessorie erogate dai medici (prestazioni ADI, prestazioni ADP, vaccini somministrati, ecc.) le cui voci stipendiali vengono inserite o dagli uffici amministrativi periferici dei Distretti Socio-Sanitari competenti o direttamente dai singoli medici (in quanto ogni medico è dotato di accesso al sistema informativo regionale); in quest'ultimo caso le competenze inserite direttamente dai medici vengono validate dai responsabili dei Distretti Socio-Sanitari.

L'Area Gestione del Personale mensilmente, completate le attività di inserimento di cui ai precedenti punti, adotta i provvedimenti amministrativi riferiti:

- a. agli emolumenti da erogare al personale avente diritto
- b. alle relative trattenute previdenziali e fiscali
- c. ai contributi previdenziali, a carico dell'amministrazione, da versare agli enti aventi diritto.

Il suddetto provvedimento comprende un prospetto riepilogativo per codice di conto (che è determinato in base alla tipologia delle voci stipendiali).

L'ufficio convenzioni, mensilmente, predispone la modulistica necessaria al versamento delle ritenute previdenziali, assistenziali e delle ritenute fiscali.

La documentazione di cui ai precedenti viene trasmessa mensilmente all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie almeno entro 5 giorni prima delle scadenze previste per il pagamento delle competenze e del versamento degli oneri contributi e delle ritenute fiscali.

L'A.G.R.E.F. verifica la completezza della documentazione ricevuta, procede alla rilevazione in contabilità dei costi e dei correlati debiti. La stessa struttura provvede ad emettere i relativi mandati di pagamento che vengono inviati all'Istituto Tesoriere unitamente al file contenente l'elenco nominativo delle competenze nette da pagare ai medici (elenco predisposto dall'Area Gestione del Personale).

L'Area Gestione del Personale, oltre agli adempimenti mensili di cui sopra, provvede annualmente a predisporre i modelli fiscali relativi alle dichiarazioni afferenti le ritenute fiscali

e gli altri oneri contributivi e previdenziali (modello 770) oltre ai modelli CU (Certificazione Unica).

La consegna dei modelli CU ai percipienti è curata dall'Area Gestione del Personale, mentre l'A.G.R.E.F. provvede alla trasmissione telematica del modello 770 all'Amministrazione Finanziaria entro i termini di legge.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Controllo dell' Area Gestione del Personale circa la presenza nel sistema informativo aziendale, per ogni medico convenzionato, delle informazioni relative al rapporto contrattuale in essere.	Area Gestione del Personale	Esistenza anagrafica per ogni medico
2)	Verifica da parte del responsabile dell'Ufficio Medicina convenzionata circa la correttezza del calcolo degli emolumenti da corrispondere ai medici: controllo circa la correttezza delle informazioni inserite (fogli presenze, dati inseriti in anagrafica, caratteristiche particolari)	Area Gestione del Personale	Match dati prospetto di calcolo utilizzato /documentazione a supporto
4)	L'AGREF verifica il ricevimento della documentazione necessaria ad espletare le proprie attività	AGREF	Evidenza trasmissione documentazione (mail, circolare)
5)	Verifica dell'AGREF che le registrazioni di contabilità generale siano state effettuate correttamente rispetto ai tabulati ricevuti dall' Area Gestione del Personale.	AGREF	Verifica registrazione Co.Ge / Calcoli Area Personale
6)	Verifica dell'AGREF che i mandati di pagamento emessi coincidano con quanto calcolato dall'Area Personale e con quanto risulta in contabilità generale	AGREF	Verifica mandati di pagamento / totale da liquidare Area Personale/ registrazione contabilità generale

8)	L' Area Gestione del Personale provvede annualmente a predisporre le CU e i Modelli 770 in base a quanto rilevato nell'esercizio.	Area Personale	Esistenza Modelli CU e 770
9)	Annualmente l'AGREF provvede a trasmettere il modello 770 all'Amministrazione Finanziarie	AGREF	Trasmissione modello

5. CICLO PATRIMONIO

5.1 PREMESSA

Il Ciclo del Patrimonio comprende i processi aziendali che attengono alla acquisizione e gestione dei beni ad utilità pluriennale di proprietà dell'ASL BR.

Il patrimonio immobiliare e mobiliare degli Enti pubblici SSR è composto da tutti i beni di proprietà dell'Ente classificati, con specifica determinazione del Direttore Generale, in beni disponibili ed indisponibili. Per beni indisponibili s'intendono tutti quei beni di proprietà dell'Ente che vengono utilizzati per i fini istituzionali. Vengono considerati disponibili i beni da reddito e comunque tutti gli altri beni non classificati tra gli indisponibili. Vedasi, a tale proposito l'art. 49 della L.R. n. 38/1994 e s.m.i. che recita:

- 1. I beni appartenenti alle U.S.L. e alle Aziende ospedaliere sono classificati in beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili.*
- 2. Sono beni patrimoniali indisponibili tutti i beni direttamente strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali quali definiti dall'ultimo comma dell'articolo 826 del codice civile.*
- 3. Sono beni patrimoniali disponibili i beni destinati a produrre un reddito costituito da frutti naturali o civili e comunque tutti i beni non ricompresi tra quelli indicati al precedente c. 2.*
- 4. Il regime patrimoniale di cui ai precedenti commi 2 e 3 si applica anche ai diritti reali su beni appartenenti ad altri soggetti quando tali diritti sono costituiti in favore dei beni delle U.S.L. e delle Aziende.*
- 5. I Direttori Generali provvedono alla classificazione dei beni in relazione alla effettiva destinazione degli stessi.*

Si richiamano altresì le disposizioni contenute negli artt. 52 e ss. della medesima Legge Regionale in merito alle procedure autorizzative disposte per l'alienazione dei beni immobili disponibili.

Tanto premesso, le procedure relative al Ciclo del Patrimonio analizzate in questa sede sono:

- Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni immobili;
- Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili.

Nel prosieguo saranno descritte le procedure relative all'acquisizione e gestione del patrimonio dei beni materiali, secondo la seguente impostazione metodologica:

- Scopo e Applicabilità;
- Modalità operative;
- Procedure minime di controllo.

Le strutture organizzative dell'Ente coinvolte nel Ciclo del Patrimonio possono essere riepilogate con la seguente tabella:

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
AGREF	Responsabile Bilancio e Contabilità
Area Gestione Tecnica	Responsabile della gestione dei bandi di gara
	Responsabile Unico di Procedimento
	Responsabile inventariazione fisica dei beni immobili e aggiornamento libro Cespiti dei beni immobili
Area Gestione del Patrimonio	Responsabile dell'Area
	Responsabile della gestione dei bandi di gara
	Responsabile Unico di Procedimento
	Responsabile inventariazione fisica dei beni mobili
	Responsabile aggiornamento libro Cespiti dei beni mobili
Strutture periferiche	Responsabili degli acquisti
	Responsabili della liquidazione della fattura

5.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio, si riportano in sintesi i principi e gli obiettivi che devono ispirare il disegno delle procedure amministrative contabili per la gestione del Ciclo Patrimonio:

- Accertamento dell'esistenza fisica e completa rilevazione dei beni patrimoniali;
- Verifica del titolo di proprietà o di possesso;
- Corretta valutazione dei beni patrimoniali;
- Accertamento della corretta esposizione in bilancio;
- Accertamento del corretto computo degli ammortamenti e sterilizzazioni;
- Accertamento dell'uniformità dei principi contabili rispetto all'esercizio precedente.

5.3 DESCRIZIONE PROCEDURE

Le sub-procedure ricomprese nella gestione del patrimonio materiale, sono:

- Acquisizione di beni immobili ed inventariazione;
- Acquisizione di beni mobili ed inventariazione;
- Acquisizione dei beni immobili e mobili per donazione;
- Ammortamento e sterilizzazioni;
- Manutenzioni straordinarie;
- Dismissioni.

Il rispetto di dette procedure si pone i seguenti obiettivi:

- conoscenza dell'effettiva esistenza e consistenza quantitativa/qualitativa del patrimonio aziendale (descrizione, stato d'uso, ubicazione del bene, etc.), attraverso la tenuta del sistema degli inventari, del libro cespiti e la conservazione dei documenti comprovanti il

diritto reale sui beni immobili e sui beni mobili (contratti, fatture, documenti di trasporto, etc.);

- correttezza dei calcoli di ammortamento e di sterilizzazione dei cespiti, elaborati automaticamente tramite il software gestionale in uso;
- adeguata informativa di dettaglio in Nota Integrativa nel rispetto dei principi contabili.

Nel prosieguo sarà analizzata ogni singola procedura della gestione del processo come sopra elencate.

5.3.1 Acquisizione beni immobili ed inventariazione

<i>Scopo e Applicabilità</i>

Si premette che l'acquisizione di beni immobili avviene secondo le modalità previste dalla vigente legislazione in materia e presuppone un atto deliberativo della Direzione Generale.

I beni immobili possono essere trasferiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri Enti pubblici in virtù di leggi o di provvedimenti amministrativi, ma possono essere acquisiti a seguito di atti di liberalità o nell'esercizio delle attività proprie dell'Ente. Gli Enti hanno disponibilità del patrimonio secondo il regime della proprietà privata, ma gli atti di trasferimento a terzi di diritti reali su immobili, facenti parte del patrimonio disponibile, sono assoggettati a preventiva autorizzazione della Regione. A tal proposito vedasi anche gli artt. 52 e ss. della Legge Regione Puglia n. 38/1994 e s.m.i.

Le leggi ed i provvedimenti amministrativi di trasferimento/assegnazione costituiscono titolo per la trascrizione.

Riassumendo, le modalità di acquisizione dei beni immobili, così come definiti dell'art. 812 c.c, sono:

- ✓ donazioni: rientrano in questa modalità i lasciti e le donazioni per atti di liberalità da privati nonché i trasferimenti non onerosi da enti pubblici;
- ✓ acquisto da privati o da enti pubblici;
- ✓ permuta;
- ✓ costruzione del bene ovvero realizzazione di opere incrementative del valore di un bene già esistente.

La presente procedura regola unicamente l'acquisizione di beni immobili con costruzione ovvero la realizzazione di opere incrementative del valore di beni già esistenti.

Lo scopo della presente procedura è:

- definire le responsabilità e le modalità operative di gestione, definendo nel dettaglio: attività, procedure di controllo, livelli autorizzativi e strumenti informativi;
- garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni gestite e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Area Gestione Tecnica;
- AGRF.

Modalità operative

Il fabbisogno di beni immobili è programmato dall'Ente. La programmazione è esplicitata attraverso il "Piano degli Investimenti" che è uno strumento programmatico a valenza triennale, con il quale sono individuati gli investimenti da realizzare e le relative modalità di finanziamento. Il Piano è adottato dal Direttore Generale contestualmente al Bilancio Economico Preventivo ed è aggiornato annualmente.

Per ogni investimento programmato il Responsabile dell'Area Tecnica nomina il Responsabile Unico del procedimento (RUP).

Il Responsabile Unico del procedimento, che in mancanza di espressa nomina è il Responsabile dell'Area Tecnica, avvia la procedura di evidenza pubblica secondo normativa vigente. A conclusione del procedimento, l'Area Tecnica stipula il contratto di appalto con la ditta aggiudicataria e nomina il Direttore di Esecuzione Lavori, al quale rimanda la responsabilità della fase di esecuzione dei lavori.

In base alle tempistiche previste dal contratto e dall'effettivo avanzamento dei lavori, viene emesso dalla stazione appaltante lo "Stato di Avanzamento dei Lavori" (SAL) sottoscritto dalla ditta aggiudicatrice.

Il Responsabile Unico del procedimento emette l'ordine d'acquisto, registra il relativo documento di eseguito lavoro ed approva il SAL, secondo le procedure di acquisto beni e servizi riportate nel ciclo passivo, a cui si rimanda.

La ditta aggiudicatrice emette la fattura elettronica secondo le procedure vigenti precisando sulla stessa il relativo numero d'ordine emesso dal RUP.

L'AGREF visualizza la fattura elettronica ricevuta e procede alla registrazione in contabilità generale agganciandola al relativo ordine ed il corrispondente documento di eseguito lavoro. La scrittura in contabilità generale è la seguente:

<i>Immobilizzazioni in corso</i>	@	<i>Debiti v/fornitore</i>
----------------------------------	---	---------------------------

Contestualmente, l'AGREF invia all'Area Gestione Tecnica la fattura per la liquidazione. A seguito della liquidazione della fattura da parte dell'Area Gestione Tecnica, l'AGREF procede al pagamento della fattura seguendo le modalità operative del Ciclo passivo, a cui si rinvia.

Ad ultimazione dei lavori, viene emesso "lo Stato finale dei Lavori" sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, ed il verbale di collaudo, secondo la normativa vigente. Il Responsabile Unico del Procedimento approva il SAL e il verbale di collaudo. La ditta aggiudicatrice emette la fattura a saldo.

Il RUP al ricevimento del SAL finale, del verbale di collaudo e della fattura a saldo procede alla liquidazione della fattura seguendo le modalità operative del Ciclo passivo, a cui si rinvia. L'Area Tecnica provvede, altresì, all'inventariazione del bene, utilizzando la procedura informatizzata in uso nell'Ente, che è integrata con il sistema di contabilità generale.

L'AGT provvede ad adottare il provvedimento di liquidazione dello stato finale dei lavori nell'ambito del quale viene inserito:

- l'elenco delle fatture ricevute e riferite al progetto
- la somma complessiva di tutti i SAL riferiti all'intervento da girocontare al conto del cespite incrementato

- i riferimenti dell'eventuale finanziamento assegnato
- l'Ente Finanziatore
- l'eventuale valore residuo del finanziamento.

Il suddetto provvedimento viene notificato all'AGREF che provvede ad effettuare le scritture contabili relative e, nel caso di interventi finanziati, verifica che la relativa situazione contabile del finanziamento sia allineata rispetto a quanto riportato nel provvedimento di liquidazione.

Completate le suddette operazioni l'Area Gestione Tecnica invia all'AGREF la scheda inventariale del bene e procede alla rilevazione in contabilità generale dello stesso con la scrittura:

<i>Immobilizzazioni</i>	@	<i>Immobilizzazioni in corso</i>
-------------------------	---	----------------------------------

Si precisa che sono oggetto di inventariazione tutti i terreni ed i fabbricati facenti parte a vario titolo del patrimonio immobiliare dell'azienda. I locali facenti parte di ciascun fabbricato e gli impianti tecnologici annessi con i relativi componenti vengono catalogati al fine di gestirli dal punto di vista manutentivo.

La scheda inventariale del bene deve specificatamente contenere:

- il numero di inventario attribuito al bene;
- la denominazione del bene, l'ubicazione, l'uso a cui è designato;
- il titolo di provenienza, le risultanze dei registri immobiliari della Conservatoria, i dati catastali e la rendita catastale;
- le servitù, i pesi e gli oneri che eventualmente gravano sul bene;
- il valore iniziale del bene ed eventuali variazioni successive;
- le eventuali fonti di finanziamento.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Verifica da parte dell'Area Gestione Tecnica dell'esistenza dell'intervento nel piano degli investimenti aziendale	Area Gestione Tecnica	Piano degli investimenti allegato al Bilancio Economico Preventivo
2)	Nel caso di acquisti finanziati l'Area Gestione Tecnica verifica l'esistenza che il	Area Gestione Tecnica	Stampa del finanziamento

	finanziamento sia inserito nel sistema informativo		
3)	Individuazione per ogni investimento del responsabile Unico del Procedimento o referente dell'AGT.	Area Gestione Tecnica	Nomina RUP per ogni progetto
4)	L'AGREF invia all'Area Gestione Tecnica le fatture d'acquisto pervenute	AGREF	Invio Fatture ad AGT
5)	L'AGT liquida la fattura e verifica che la stessa corrisponda con la documentazione in proprio possesso e con il verbale di collaudo	Area Gestione Tecnica	Liquidazione fattura
6)	L'AGT provvede ad inserire nella scheda inventariale (attivata nel software gestionale del libro cespiti) il verbale di collaudo e tutta la documentazione necessaria all'identificazione dell'intervento (fattura ricevuta, modalità di finanziamento, ecc.).	Area Gestione Tecnica	Inserimento dati nella scheda inventariale
7)	L'AGREF provvede ad effettuare le registrazioni in contabilità generale in conformità ai dati della scheda inventariale inviata.	AGREF	Match dati Co.Ge. /dati scheda inventariale

Trimestralmente l'AGT in collaborazione con l'AGREF, ove necessario, effettua una riconciliazione tra le movimentazioni del registro cespiti riferito agli immobili e agli impianti e macchinari e quanto iscritto in contabilità. In caso di discordanze l'AGT e l'AGREF apportano le eventuali modifiche o integrazioni necessarie. Il controllo avviene estraendo dal sistema informativo i report necessari alla quadratura.

Con riferimento agli impianti e macchinari, l'AGT provvede ad effettuare annualmente l'inventario fisico, su base ciclica per ubicazione.

Con riferimento ai beni immobili, invece, l'AGT provvede a mantenere aggiornata sia la situazione catastale degli stessi sia la situazione riferita allo stato dei correlati titoli di proprietà.

5.3.2 Acquisizione beni mobili ed inventariazione

<i>Scopo e applicabilità</i>

Lo scopo della presente procedura è di:

- definire le responsabilità e le modalità operative di gestione delle acquisizioni di beni mobili, definendo nel dettaglio: attività, procedure di controllo, livelli autorizzativi e strumenti informativi;
- garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni gestite e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Area Gestione Patrimonio;
- Area Gestione Tecnica;
- AGREF;
- Strutture periferiche.

<i>Modalità operative</i>

L'Area Patrimonio annualmente acquisisce il fabbisogno dei beni mobili dalle varie strutture aziendali e lo esplicita nel "Piano degli Investimenti" individuandone le relative modalità di finanziamento. Il Piano è approvato dal Direttore Generale contestualmente al Bilancio Economico Preventivo ed è aggiornato annualmente.

L'Area Gestione Patrimonio e le altre strutture periferiche provvedono a dare esecuzione al Piano secondo le modalità operative di acquisto già descritte nel Ciclo Passivo a cui si rinvia. Terminata la procedura ad evidenza pubblica, il Responsabile dell'Area Patrimonio o della struttura periferica, procede alla stipula del contratto.

Al ricevimento del bene ordinato, l'Area Gestione del Patrimonio procede, in contraddittorio con il fornitore, alla verifica della conformità del bene ricevuto rispetto al contratto. Per taluni beni, specie le attrezzature sanitarie, è altresì necessaria la verifica dell'idoneità all'uso e funzionalità (collaudo tecnico) che è effettuata dal Responsabile di Ingegneria Clinica.

Dette verifiche costituiscono condizioni essenziali per la presa in carico del bene da parte dell'Ente e sono formalizzate con la redazione di un verbale o mediante apposizione di specifiche annotazioni sul documento di trasporto.

Nel caso in cui dalle verifiche dovessero scaturire delle difformità, il personale preposto a tale controllo non prende in carico il bene e procede alla formale contestazione.

L'Unità richiedente si accerta della completa e corretta compilazione del verbale di presa in carico incrociando i dati con i documenti di collaudo (o verifica di accettazione) e provvede a caricarli a sistema allegando il relativo documento di collaudo in pdf.

L'ufficio Inventari può pertanto, accedendo al sistema, visualizzare la documentazione necessaria all'iscrizione del bene acquistato nel registro cespiti e conseguentemente può produrre l'etichetta di inventariazione, la quale sarà applicata a cura della ditta esterna aggiudicataria del servizio relativo.

La registrazione del bene nel libro cespiti genera automaticamente la scheda tecnica dello stesso contenente i seguenti dati economici ed amministrativi:

- Codice identificativo di inventario;
- Classe di appartenenza;
- Data di carico (o di registrazione);
- Data di collaudo/entrata in funzione/disponibilità all'uso;
- Costo di acquisizione (devono essere inseriti i dati della fattura d'acquisto importandoli dal sistema informativo di contabilità) comprensivo d'IVA, ove disponibile;
- N° di fattura, ove disponibile;
- Aliquota di ammortamento;
- Provenienza del bene (indicando le eventuali fonti di finanziamento con eventuali estremi della legge di riferimento e del provvedimento per mezzo dei quali è stato acquistato il bene);

- Centro di costo;
- Plesso e Ubicazione;
- Categoria e sottocategoria;
- Descrizione conto patrimoniale.

Al ricevimento della fattura, la registrazione in contabilità è di competenza dell'AGREF che provvede a collegare il suddetto documento contabile con il relativo ordine, che di regola è riportato sulla fattura, a cura del fornitore.

Trimestralmente l'area patrimonio in collaborazione con l'AGREF, ove necessario, effettua una riconciliazione tra registro cespiti e quanto iscritto in contabilità (per tutte le categorie di cespiti) e apporta eventuali modifiche o integrazioni. Il controllo avviene estraendo dal sistema informativo i report necessari alla quadratura. Limitatamente alle attrezzature sanitarie dovranno essere estratte i cespiti privi di collaudo che dovranno essere inviati all'Area Gestione Tecnica per gli adempimenti di propria competenza.

L'inventario fisico dei cespiti è realizzato annualmente, su base ciclica per ubicazione a cura della ditta esterna aggiudicatrice del servizio.

Le modalità di esecuzione dell'inventario sono regolate dal contratto sottoscritto con la predetta ditta e dal presente manuale che ne disciplina i caratteri generali. Le attività inventariali si eseguono attraverso tre fasi principali:

- 1 Attività di conta fisica;
- 2 Attività di riconciliazione con libro cespiti;
- 3 Attività di riconciliazione con Co.Ge.

1. Attività di conta fisica

La ditta esterna riceve, dal Responsabile degli inventari, i tabulati excel caricati nella procedura necessari per la conta generati dal libro cespiti alla data della verifica. I tabulati contengono l'elenco dei beni registrati sul libro cespiti con tutte le informazioni presenti nella scheda inventariale per centro di costo, oltre ad una colonna di verifica in cui andrà inserita, da chi effettua la verifica mediante utilizzo dei palmari RFID, la quantità riscontrata durante la ricognizione fisica.

Qualora un bene sia evidentemente danneggiato e non utilizzabile, inserisce tra le note in un'apposita colonna della relativa riga del bene verificato la dicitura "da dismettere". Tali beni saranno successivamente (a fine inventario) soggetti ad un'ulteriore verifica sull'effettivo stato di utilizzazione da parte dell'apposito Ufficio dell'AGT.

Qualora il bene sia presente nel report inventariale ma non sia stato riscontrato fisicamente l'addetto alla conta inserisce nell'apposita colonna, come quantità rilevata, la q.tà "0".

Per gli eventuali beni riscontrati fisicamente, ma non presenti nel file, si possono verificare due situazioni:

- 1) se il bene è presente fisicamente e risulta provvisto di etichetta identificativa, il responsabile della ricognizione inserisce manualmente nell'apposito modello excel il cespite rilevato ed inserisce tra le annotazioni il numero di inventario e la dicitura "trasferito";
- 2) se il bene è presente fisicamente ma risulta non provvisto di etichetta identificativa, si provvede all'inventariazione.

2. Attività di riconciliazione con libro cespiti

L'ufficio inventari, con il supporto della ditta esterna, sulla base delle risultanze della conta fisica procede alla riconciliazione con il libro cespiti. Nel corso della riconciliazione si possono evidenziare 3 tipologie di anomalie:

1. I beni riscontrati fisicamente, ma non presenti nel libro cespiti, sono registrati inserendo a sistema le informazioni e i dati della relativa documentazione e attribuendo loro una codifica univoca. In caso di assenza della relativa documentazione per smarrimento della stessa, si provvede ad una stima del valore residuo del bene sulla base di perizie da parte dell'Unità Operativa competente preposta (AGT), anche sulla base di beni simili presenti in inventario, e/o da parte di esperti esterni.
2. I beni provvisti di etichetta presenti sul registro cespiti ma con ubicazione differente devono essere riportati sul registro con l'ubicazione effettiva.
3. I beni presenti nel report contabile ma non riscontrati fisicamente devono essere stornati dal registro e va predisposta apposito verbale di smarrimento.
4. I beni "da dismettere" dall'addetto alla ricognizione fisica devono essere verificati dall'Area Gestione Tecnica che controlla se il bene risulta danneggiato e/o l'eventuale convenienza alla riparazione. Se lo stato di inutilizzazione è confermato, l'AGT redige un verbale con l'elenco dei beni da dismettere. L'Unità Operativa che ha in gestione il cespite provvede a predisporre la deliberazione di dismissione e conseguentemente elimina dal libro cespiti i suddetti beni.

3. Attività di riconciliazione con Co.Ge.

L'Ufficio Inventari invia all'AGREF le risultanze dell'attività di riconciliazione svolta. Quest'ultima, con il supporto dell'Ufficio Inventari, provvede ad effettuare le scritture contabili di allineamento della contabilità generale al libro cespiti.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Controllo dell'Area Patrimonio e delle altre strutture periferiche volto alla verifica dell'esistenza di un piano degli investimenti sottoscritto	Area Patrimonio e altre strutture periferiche	Piano degli investimenti
2)	Nel caso di acquisti finanziati l'Area Gestione Patrimonio o Area Patrimonio e altre strutture periferiche verifica l'esistenza che il finanziamento sia inserito nel sistema informativo	Area Patrimonio e altre strutture periferiche	Stampa del finanziamento
3)	Le unità richiedenti (periferiche) accettano i beni ordinati e pervenuti con riserva, in modo da poter effettuare le verifiche qualitative (conformità) e quantitative	Unità richiedenti periferiche	Evidenza sul DDT dell'accettazione con riserva / match quantità

			ordinate - pervenute
4)	Per talune tipologie di beni le Unità richiedenti, prima di accettare definitivamente il bene verifica il verbale di collaudo tecnico redatto dal Responsabile di Ingegneria Clinica, debitamente sottoscritto da entrambe le parti e non contenente alcun tipo di rilievo.	Unità richiedenti periferiche	Esistenza verbale di collaudo sottoscritto e senza anomalie
5)	Controllo che la scheda di inventariazione generata automaticamente dal sistema non contenga errori e contenga tutte le informazioni necessarie	Area Patrimonio	Esistenza scheda di inventariazione e verifica presenza di tutti i dati obbligatori
6)	L'Area Patrimonio deve verificare anche che i dati della scheda di inventariazione risultino recepiti dal Registro cespiti	Area Patrimonio	Match dati scheda di inventariazione / dati registro cespiti
7)	Controllo trimestrale da parte dell'Area Patrimonio circa quanto registrato in contabilità per ogni categoria di riferimento e quanto riportato nel registro cespiti mediante estrazione dei due report	Area Patrimonio	Match Co.Ge/ Registro cespiti trimestrale
8)	In fase di riconciliazione, evidenza delle attrezzature sanitarie ancora prive di collaudo ma registrate in Co.Ge.	Area Patrimonio	Report riepilogativo di attrezzature sanitarie prive di collaudo
9)	L'Area Patrimonio controlla, in base alla documentazione fornita dalla società esterna, l'esecuzione degli inventari sui beni mobili	Area Patrimonio	Verifica documentazione inventari
10)	Controllo fisico da parte dell'Area Patrimonio sui beni che l'addetto alla ricognizione fisica considera da dismettere e redazione dell'eventuale verbale di dismissione	Area Patrimonio	Esistenza verbale di dismissione
11)	Trasmissione all'unità Operativa detentrica del bene del verbale per la	Area Patrimonio	Evidenza della trasmissione

	dismissione e all'AGREF per le apposite rilevazioni contabili.		effettuata (mail, circolare)
--	--	--	------------------------------

5.3.3 Acquisizione di beni immobili e mobili per donazione

Scopo e applicabilità

Lo scopo della presente procedura è di:

- definire le responsabilità e le modalità operative di gestione delle acquisizioni di beni immobili e mobili acquisite per donazione definendo nel dettaglio: attività, procedure di controllo, livelli autorizzativi e strumenti informativi;
- garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni gestite e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Area Gestione Patrimonio;
- Area Gestione Tecnica;
- AGREF;
- Strutture periferiche.

Modalità operative

La richiesta di donazione arriva alla Direzione Generale, la quale la trasmette alle strutture interessate. Le strutture interessate effettuano una valutazione tecnica e di convenienza economica per l'acquisizione della donazione e predispongono un provvedimento di autorizzazione alla donazione.

Il provvedimento è trasmesso all'Area Tecnica o all'Area Patrimonio le quali, a seconda della tipologia del bene, provvedono a registrarlo in procedura ed effettuano l'inventariazione (specificando che si tratta di acquisizione per donazione). Per quanto attiene la registrazione in procedura e l'inventariazione si rinvia alle procedure di acquisizione di beni immobili e mobili.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Presenza per ogni cespite donato della richiesta di donazione debitamente sottoscritta e completa dei dati	Direzione Generale	Richiesta di donazione sottoscritta

	necessari per un'analisi di carattere economico		
2)	Le strutture interessate, dopo aver fatto la propria analisi di convenienza economica predispongono un provvedimento di autorizzazione alla donazione.	Strutture	Esistenza di un provvedimento di autorizzazione alla donazione
3)	L'Area Tecnica o l'Area Patrimonio esaminano il provvedimento di donazione e creano apposita riga ed etichetta necessaria per l'inventariazione	Area Tecnica /Area Patrimonio	Scheda di inventariazione ed etichetta
4)	L'Area Tecnica o l'Area Patrimonio trasmettono all'AGREF, per le relative scritture contabili, la scheda inventariale unitamente al provvedimento di autorizzazione alla donazione	Area Tecnica /Area Patrimonio	Trasmissione all'AGREF della scheda di inventariazione e del provvedimento di autorizzazione alla donazione

5.3.4 Ammortamenti e sterilizzazioni

Scopo e applicabilità

Lo scopo della procedura è:

- definire le modalità del processo degli ammortamenti e delle sterilizzazioni, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni gestite e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio;
- regolamentare le procedure minime di controllo da prevedere nel processo in oggetto.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Area Gestione Patrimonio;
- Area Gestione Tecnica;
- AGREF

Modalità operative

Al termine dell'esercizio l'Area Gestione Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica inviano, ognuno per la propria parte, all'AGREF il prospetto degli ammortamenti e delle sterilizzazioni dei beni immobili e mobili per le opportune registrazioni in contabilità generale. Tale prospetto

deve essere firmato dal Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio/dell'Area Gestione Tecnica.

Il sistema informativo della gestione dei beni mobili e immobili deve garantire, sulla base dei dati inseriti a sistema al momento della inventariazione, il calcolo automatico delle quote di ammortamento di competenza di ciascun bene e l'eventuale relativa quota di sterilizzazione.

I prospetti che l'Area Gestione del Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica inviano all'AGREF devono evidenziare per ciascun bene:

1. il costo storico;
2. la fonte di finanziamento del bene: autofinanziamento, contributi in c/esercizio, contributi in c/capitale;
3. la consistenza del fondo ammortamento al 31 dicembre dell'anno precedente ed eventuali rivalutazioni o svalutazioni;
4. la quota di ammortamento dell'anno;
5. la quota di ammortamento da sterilizzare per i cespiti acquisiti con contributi in c/esercizio e contributi in c/capitale;
6. se il cespite è stato oggetto di eventuali giroconti;
7. se il cespite è stato acquisito o costruito in economia;
8. se trattasi di intervento di manutenzioni incrementativa;
9. il valore degli interessi capitalizzati se esistenti;
10. se trattasi di bene ancora in uso o se è stato dismesso.

L'AGREF effettua le verifiche sui calcoli degli ammortamenti e delle sterilizzazioni esegue le registrazioni archiviando i prospetti e allegando tutta la documentazione. Tutta la documentazione archiviata deve riportare la firma del responsabile dell'AGREF.

Beni acquistati con contributi in c/capitale

Sulle quote di ammortamento calcolate sui beni acquistati con contributi in c/capitale si opera la sterilizzazione.

La sterilizzazione è un procedimento contabile mediante il quale viene annullato (per l'appunto, «sterilizzato») l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale.

In particolare, con la sterilizzazione si procede, in ogni esercizio, allo storno di una quota del contributo in conto capitale iscritto nel patrimonio netto e alla sua imputazione a ricavo (voce A5. Quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio) a fronte dell'ammortamento del bene acquisito con il medesimo contributo. La quota stornata è commisurata all'ammortamento, in proporzione alla percentuale del valore del cespite finanziata con il contributo in conto capitale, secondo la relazione:

$$\text{quota di contributo stornata a ricavo} = x\% \text{ quota di ammortamento}$$

dove x% è la percentuale del valore del cespite finanziato con il contributo in conto capitale e x= 100 nel caso di cespiti interamente finanziati con contributi in conto capitale.

La sterilizzazione si applica non solo ai contributi in conto capitale dalla Regione, ma anche ai contributi in conto capitale dallo Stato e da altri Enti pubblici, a lasciti e donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni, nonché a conferimenti, lasciti e donazioni di immobilizzazioni da parte dello Stato, della Regione, di altri soggetti pubblici o privati.

A titolo esemplificativo, il legame tra contributi in conto capitale e sterilizzazioni viene trattato attraverso i seguenti passaggi contabili:

- *Alla data della delibera di finanziamento per l'acquisto di immobilizzazioni*

Crediti verso Regione per trasferimenti in c/capitale	@	Finanziamenti per investimenti
---	---	--------------------------------

- *Alla data di incasso del finanziamento*

Istituto cassiere	@	Crediti verso Regione per trasferimenti in c/capitale
-------------------	---	---

- *Alla data di acquisto dell'immobilizzazione*

Immobilizzazione	@	Debiti verso fornitori
------------------	---	------------------------

- *Alla data di pagamento della fattura*

Debiti verso fornitori	@	Istituto cassiere
------------------------	---	-------------------

- *In sede di assestamento*

Ammortamento immobilizzazione	@	Fondo ammortamento immobilizzazione
Finanziamenti per investimenti	@	Utilizzo contributi in conto capitale

Nell'ipotesi di donazioni e lasciti vincolati ad investimenti, le scritture di apertura delle voci del patrimonio netto e dell'immobilizzazione saranno differenti rispetto a quelle sopra descritte. All'atto dell'acquisizione della donazione o del lascito, si effettuano le scritture:

- Se in denaro: all'atto del conferimento si addebita il conto relativo al tesoriere e si accredita corrispondentemente la voce del patrimonio netto "*Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti*";

Crediti verso donatore	@	<i>Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti</i>
------------------------	---	---

- *Alla data di incasso della donazione*

Istituto cassiere	@	Crediti verso donatore
-------------------	---	------------------------

- *Alla data di acquisto dell'immobilizzazione*

Immobilizzazione	@	Debiti verso fornitori
------------------	---	------------------------

- *Alla data di pagamento della fattura*

Debiti verso fornitori	@	Istituto cassiere
------------------------	---	-------------------

- *In sede di assestamento*

Ammortamento immobilizzazione	@	Fondo ammortamento immobilizzazione
<i>Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti</i>	@	Utilizzo contributi in conto capitale

- Se in natura: all'atto del conferimento si addebita il conto immobilizzazioni e si accredita corrispondentemente la voce del patrimonio netto "*Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti*".

Crediti verso donatore	@	<i>Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti</i>
------------------------	---	---

- *Alla data di acquisto dell'immobilizzazione*

Immobilizzazione	@	Debiti verso fornitori
------------------	---	------------------------

Debiti verso fornitori	@	Crediti verso donatore
------------------------	---	------------------------

- *In sede di assestamento*

Ammortamento immobilizzazione	@	Fondo ammortamento immobilizzazione
<i>Riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti</i>	@	Utilizzo contributi in conto capitale

Beni acquistati con contributi in c/esercizio (cosiddetti Fondi propri)

L'art. 29, comma 1. Lettera b) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dalla L. 24 dicembre 2012, n. 228, prevede che a partire dall'esercizio 2016 i cespiti acquistati utilizzando i contributi in conto esercizio, indipendentemente dal loro valore, devono essere interamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione; per gli esercizi dal 2012 al 2015 i cespiti acquistati utilizzando contributi in conto esercizio, indipendentemente dal loro valore, devono essere interamente ammortizzati applicando le seguenti percentuali per esercizio di acquisizione:

Esercizio di acquisizione	Aliquota di ammortamento				
	2012	2013	2014	2015	2016
2012	20%	20%	20%	20%	20%
2013	-	40%	40%	20%	-
2014	-	-	60%	40%	-
2015	-	-	-	80%	20%

L'utilizzo di contributi in conto esercizio per finanziare l'acquisizione di immobilizzazioni rappresenta di fatto uno storno di contributi dal conto esercizio al conto capitale.

In questo caso, il legame tra contributi in conto capitale e sterilizzazioni viene trattato attraverso i seguenti passaggi contabili:

- *Alla data di acquisto dell'immobilizzazione*

Immobilizzazione	@	Debiti verso fornitori
------------------	---	------------------------

- *Alla data di pagamento della fattura*

Debiti verso fornitori	@	Istituto cassiere
------------------------	---	-------------------

- *In sede di assestamento*

Ammortamento immobilizzazione	@	Fondo ammortamento immobilizzazione
Rettifiche dei contributi in conto esercizio da destinare agli investimenti	@	Finanziamenti per investimenti da rettifica di contributi in conto esercizio

Finanziamenti per investimenti da rettifica di contributi in conto esercizio	@	Utilizzo quota imputata all'esercizio dei contributi in c/esercizio destinata ad investimenti
--	---	---

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	L'AGREF, annualmente, ma comunque prima dell'approvazione del bilancio, deve ottenere i prospetti sia dall'Area Tecnica che dall'Area Patrimonio riepilogativi degli	Area Patrimonio /Area Tecnica	Trasmissione prospetti di calcolo di ammortamenti

	ammortamenti e delle sterilizzazioni. Tali prospetti devono essere firmati dai Responsabili delle Aree.		e sterilizzazioni
2)	L'AGREF effettua le registrazioni contabili e verifica la quadratura dei prospetti ricevuti con i dati di contabilità generale	AGREF	Verifica prospetti Aree tecnica e Patrimonio / dati Co.Ge

5.3.5 Manutenzioni straordinarie

Scopo e applicabilità

Lo scopo della procedura è:

- definire le modalità e responsabilità di gestione delle manutenzioni straordinarie, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni gestite e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio;
- regolamentare le procedure minime di controllo da prevedere nel processo in oggetto.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Area Gestione Tecnica;
- Area Gestione Patrimonio;
- AGREF.

Modalità operative

Le manutenzione sui beni immobili e mobili dell'Ente possono essere classificate in ordinarie e straordinarie così come riportato nel nuovo piano dei conti commentato di cui alla nota del Direttore Generale prot.n. 67124 del 05.09.2019 ad oggetto "*Piano dei conti 2019*". Per la procedura delle manutenzioni ordinarie si rimanda alla procedura degli acquisti di servizi del Ciclo Passivo, poiché assimilabile.

Le manutenzioni su beni mobili e immobili si devono considerare straordinarie quando determinano un prolungamento della vita utile del bene o un miglioramento della fruibilità dello stesso, sono pertanto interventi che generano costi capitalizzabili al bene immobile o mobile a cui si riferiscono.

Per la corretta registrazione del costo di un intervento sui beni immobili o mobili occorre tener presente:

- la natura dell'intervento* ossia devono essere chiare le finalità dell'intervento;
- il centro di costo* che individua il bene immobile o mobile sul quale viene effettuato l'intervento;
- il conto di riferimento*: deve risultare coerente con la tipologia di intervento effettuato (edificio o impianto) e con la tipologia del bene sul quale viene effettuato (bene indisponibile, disponibile, bene terzo);
- la fonte di finanziamento*: permette la corretta rendicontazione dei finanziamenti;

Per le modalità operative di acquisizione, esecuzione, inventariazione, liquidazione e pagamento delle manutenzioni straordinarie si rinvia alla procedura di acquisizione dei beni immobili.

Circa, invece, l'ammortamento degli interventi di manutenzione straordinaria occorre evidenziare che in base a quanto previsto dal D.M. 17 settembre 2012 laddove il valore di un cespite, successivamente all'acquisizione, venga incrementato per effetto di manutenzioni straordinarie le quote di ammortamento del cespite sono idealmente scomponibili in due o più parti, riconducibili rispettivamente (i) al valore di acquisizione del bene e (ii) al valore di ciascuna manutenzione capitalizzata.

Ogni intervento manutentivo capitalizzato dovrà essere ammortizzato secondo un proprio piano di ammortamento. L'aliquota da utilizzare sarà quella prevista dal D.Lgs. n. 118/11 (allegato 3) per il cespite oggetto dell'intervento, purché ciò trovi riscontro in un effettivo aumento nella vita utile del cespite stesso. Laddove invece l'intervento manutentivo non incrementi la vita utile del cespite, occorrerà utilizzare un'aliquota più elevata, in modo che l'ammortamento dell'intervento manutentivo si completi contestualmente all'ammortamento del valore di acquisizione del cespite.

Non è invece consentito ammortizzare l'intervento manutentivo con un'aliquota inferiore a quella prevista dal D.Lgs. n. 118/11, né ovviamente continuare l'ammortamento dell'intervento manutentivo nel caso in cui il bene venga eliminato o alienato.

Si specifica che alle manutenzioni straordinarie finanziate con contributi in conto esercizio si applica quanto stabilito per le immobilizzazioni acquisite in conto esercizio.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	L'Area Tecnica deve verificare le condizioni di capitalizzabilità prima di iscrivere gli incrementi nel Registro Cespiti mediante analisi della documentazione per lo svolgimento dell'intervento	Area Tecnica Area Patrimonio e altre strutture periferiche	Avvenuta analisi della documentazione
2)	L'Area Tecnica verifica che il calcolo degli ammortamenti al 31.12 comprenda anche le manutenzioni straordinarie effettuate durante l'anno e che le aliquote applicate siano quelle del D. Lgs n.118/11	Area Tecnica	Verifica del corretto calcolo di ammortamenti e sterilizzazioni per le manutenzioni straordinarie

3)	Il calcolo degli ammortamenti deve essere verificato anche dall'AGREF che lo confronta con quanto risultante dalla contabilità	AGREF	Verifica calcolo ammortamenti area Tecnica / calcolo derivante da dati Co.Ge
----	--	-------	--

5.3.6 Dismissione dei beni mobili

Scopo e applicabilità

Lo scopo della procedura è di:

- definire le modalità e responsabilità di gestione delle dismissioni dei beni mobili, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni gestite e dei dati prodotti per il bilancio d'esercizio;
- regolamentare le procedure minime di controllo da prevedere nel processo in oggetto

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- Unità Operative/Reparti/Distretti;
- Area Gestione Tecnica;
- Area Gestione Patrimonio;
- AGREF.

Modalità operative

Nel caso in cui un bene non sia idoneo all'uso cui era assegnato per vetustà, obsolescenza o per qualsiasi altro motivo, viene dichiarato fuori uso previo accertamento tecnico-economico delle condizioni che determinano tale stato.

Per tutti i beni da porre fuori uso, il consegnatario/responsabile, inoltra richiesta di fuori uso all'Ufficio Tecnico della Struttura o direttamente all'Area Gestione Tecnica, i quali, unitamente al Dirigente e/o Dirigenti della struttura stessa, constatata l'irreparabilità o la non convenienza alla riparazione, procede a stilare apposito verbale, indicando, oltre ai descrittivi, il numero di inventario del bene.

Il Dirigente Amministrativo di struttura, sulla scorta di predetto verbale, propone il provvedimento (deliberazione) di fuori uso. L'Ufficio inventario, ricevuta copia dell'atto, ne darà esecuzione procedendo alla registrazione di variazione dello stato del bene nella procedura informatica.

Infine, in occasione della predisposizione del Bilancio d'esercizio, l'Area Gestione Patrimonio/Area Gestione Tecnica invia un prospetto all'AGREF con i beni dismessi o fuori uso nell'anno di riferimento del Bilancio. Il prospetto sintetico dovrà riportare per ogni bene le seguenti informazioni:

- Data di collaudo/entrata in funzione/disponibilità all'uso;
- Costo di acquisizione (devono essere inseriti i dati della fattura d'acquisto importandoli dal sistema informativo di contabilità) comprensivo d'IVA, ove disponibile;

- Aliquota di ammortamento;
- Fonti di finanziamento per l'approvvigionamento del bene;
- Centro di costo;
- Plesso e Ubicazione;
- Categoria e sottocategoria;
- Descrizione conto patrimoniale.
- Valore ammortizzato
- Valore residuale

Procedure minime di controllo

Si rimanda alla gestione ed inventariazione dei beni mobili per i punti di controllo relativi alla dismissione dei beni.

6. CICLO PASSIVO

6.1 PREMESSA

Il Ciclo Passivo ricomprende l'insieme dei processi gestionali che determinano i costi d'esercizio aziendali ed i correlati debiti. Detti processi possono essere sintetizzati come segue:

- Gestione acquisti dei beni sanitari e non;
- Gestione acquisti dei servizi sanitari e non;
- Gestione convenzioni con strutture accreditate;
- Gestione convenzioni con farmacie convenzionate.

Non verranno considerati nel presente documento gli acquisti per investimenti che sono trattati specificatamente nell'ambito del Ciclo del Patrimonio.

Nel prosieguo saranno analizzati i principi e gli obiettivi che ispirano il disegno delle procedure del Ciclo Passivo e i livelli minimi di controllo da implementare per garantire l'affidabilità e la qualità dei flussi informativi da rappresentare anche in Nota Integrativa. Successivamente, per ciascun processo sarà definita la relativa procedura. In particolare per ogni procedura verranno definiti:

- Scopo e applicabilità;
- Modalità operative;
- Procedure minime di controllo.

Le strutture aziendali coinvolte nel Ciclo Passivo e le principali responsabilità attribuibili alle stesse sono evidenziate nella seguente tabella:

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
AGREF	- Responsabile della registrazione in contabilità delle fatture passive. - Responsabile dell'emissione dei mandati di pagamento in relazione al provvedimento di liquidazione. - Responsabile della gestione delle anagrafiche dei fornitori.
Area Gestione Patrimonio, Area Gestione Tecnica	- Responsabili della gestione delle procedure centrali ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei beni e servizi (elaborazione dei i bandi di gara, nomina del RUP e stipulazione dei conseguenti contratti)
Macrostrutture aziendali (Distretti, Presidi Ospedalieri, Dipartimenti)	- Responsabili della gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei beni e servizi facenti capo alla Macrostruttura, nei limiti previsti dal regolamento aziendale per le procedure negoziate (elaborazione dei i bandi di gara, nomina del RUP e stipulazione dei conseguenti contratti); - Responsabile dell'emissione ordine d'acquisto dei beni e servizi; - Responsabile della ricezione dei beni/servizi e caricamento dei relativi documento di trasporto/eseguito lavoro;

	- Responsabile della verifica della corrispondenza del bene/servizio ricevuto rispetto a quanto contrattualmente previsto ed ordinato; - Responsabile della liquidazione delle fatture ricevute
Area Gestione del Personale (Ufficio Gestione Rapporti Convenzionali)	- Responsabile della sottoscrizione dei contratti con le strutture accreditate. - Responsabile della validazione delle prestazioni rese dalle strutture accreditate. - Responsabile della liquidazione delle fatture ricevute
Area Servizio Farmaceutico	- Responsabile del controllo della documentazione ricevuta dalle farmacie convenzionate (verifica della corrispondenza delle fatture ricevute rispetto ai prodotti erogati agli assistiti sulla base delle ricette predisposte dai medici di base). - Responsabile della liquidazione delle fatture ricevute

6.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni e dei dati da riportare nel bilancio d'esercizio, si riportano in sintesi i principi e gli obiettivi che devono ispirare il disegno delle procedure amministrative del Ciclo Passivo:

- accertamento dell'esistenza;
- accuratezza nella rilevazione;
- verifica della competenza di periodo delle operazioni che hanno generato costi e debiti;
- accertamento della corretta esposizione in bilancio;
- accertamento dell'uniformità dei principi contabili rispetto all'esercizio precedente.

6.3 PROCEDURE MINIME DI CONTROLLO

Per ogni principio e obiettivo, come elencati al punto 2.2, si illustrano i livelli minimi di controllo che devono essere assicurati attraverso le procedure per la loro corretta applicazione o raggiungimento.

Accertamento dell'esistenza

Il sistema di controllo interno deve assicurare che tutte le transazioni registrate siano effettivamente avvenute. In particolare è importante il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) separazione dei compiti e delle responsabilità - *Le diverse fasi del ciclo passivo devono essere gestite da distinte articolazioni organizzative aziendali, con una*

separazione dei compiti e delle responsabilità che deve assicurare trasparenza e controllo organico degli aspetti amministrativi e contabili;

- b) uso e controllo di documenti idonei ed approvati - Ogni operazione suscettibile ad originare, modificare od estinguere obbligazioni passive deve essere accompagnata e comprovata da apposita documentazione;*
- c) analisi periodica delle risultanze contabili da parte di personale diverso da quello addetto alla registrazione- La correttezza e l'attendibilità delle scritture contabili devono essere periodicamente controllate da personale diverso da quello addetto alla registrazione delle stesse.*

Accuratezza nella rilevazione

Il sistema di controllo interno deve dare la possibilità di procedere ad una corretta valorizzazione e contabilizzazione dei valori economici dei beni e servizi acquistati.

Competenza periodo

Il sistema di controllo interno deve essere tale da permettere la rilevazione dei costi e dei debiti nel periodo di competenza, come definito dai principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e dalla relativa casistica applicata diramata dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze.

Corretta esposizione in bilancio

Il sistema di controllo interno deve assicurare che i costi ed i debiti siano rappresentati in bilancio in conformità ai corretti principi contabili, con particolare riferimento alla loro classificazione e descrizione ed alla completezza delle informazioni integrative.

Uniformità dei principi contabili

Il sistema di controllo interno deve garantire che i principi adottati nell'esercizio non siano diversi da quelli utilizzati nell'esercizio precedente; in caso contrario, deve essere data adeguata informazione dei motivi del cambiamento e dell'influenza prodotta sulla situazione patrimoniale e sul risultato d'esercizio.

6.4 DESCRIZIONE PROCEDURE

6.4.1. Acquisto di beni e servizi

<i>Scopo e Applicabilità</i>

Lo scopo della presente procedura è di:

- definire le responsabilità e le modalità operative relative all'acquisto dei beni e servizi definendo nel dettaglio: le attività da svolgere a cura delle strutture coinvolte, le procedure di controllo, i livelli autorizzativi e gli strumenti informativi utilizzati;
- ottimizzare i comportamenti delle strutture coinvolte, secondo i principi di correttezza amministrativa, di efficacia ed efficienza, diffondendo nell'organizzazione le procedure relative alla gestione degli acquisti;

- consentire la generazione delle evidenze documentali necessarie per la corretta ed accurata redazione del bilancio di esercizio.

Le articolazioni organizzative che sono coinvolte nella presente procedura sono:

- Area Gestione del Patrimonio
- Area Gestione Tecnica
- AGREF;
- Macrostrutture Aziendali (Presidi e Stabilimenti Ospedalieri, Distretti Socio Sanitari, Dipartimenti, ecc.)
- Unità Operative/Reparti/Distretti

<i>Modalità operative</i>

Le fasi fondamentali del Ciclo Passivo relativo all'acquisto di beni e servizi sono:

1. inserimento del Bilancio Economico preventivo annuo nel sistema informativo contabile articolato per codice di conto e centro ordinante;
2. definizione del fabbisogno di beni e servizi da parte delle strutture che gestiscono la spesa;
3. indicazione delle procedure negoziate ad evidenza pubblica per l'individuazione del fornitore del bene/servizio oggetto del fabbisogno
4. adozione del provvedimento di assegnazione della fornitura
5. stipula del contratto;
6. emissione dell'ordine d'acquisto;
7. ricevimento dei beni/servizi;
8. registrazione dei documenti di trasporto/eseguito lavoro;
9. ricezione e registrazione della fattura d'acquisto;
10. controllo/liquidazione della fattura;
11. pagamento della fattura.
12. invio dei mandati di pagamento all'Istituto Tesoriere.

L'ordine d'acquisto può essere emesso dai centri ordinanti (magazzini farmaceutici, magazzini economici, laboratori analisi, magazzini virtuali per l'approvvigionamento dei beni) nei limiti delle disponibilità del Bilancio Economico Preventivo adottato dall'ASL BR. Gli acquisti devono essere effettuati utilizzando l'apposito software gestionale in uso all'ASL, secondo la seguente articolazione:

- a. inserimento e gestione dello stanziamento per codice di conto delle risorse distribuito tra i diversi centri ordinanti (attività gestita dall'AGREF);
- b. inserimento del provvedimento di acquisto del bene/servizio, che può essere registrato nei limiti previsti al punto 1. Ogni provvedimento deve riportare il codice di conto relativo ed il centro ordinante preposto all'acquisto ed i relativi valori (attività gestita dal responsabile del procedimento). L'acquisto potrà essere effettuato nei limiti e nel rispetto delle soglie previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi

dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1871 del 05.11.2015;

- c. inserimento del contratto stipulato con il fornitore del bene/servizio (attività gestita dal responsabile del procedimento);
- d. inserimento informatizzato dell'ordine d'acquisto che può essere emesso dai centri ordinanti nei limiti riportati nel punto a. e nel punto c. (attività gestita dal responsabile del centro ordinante);
- e. **Inserimento informatizzato del documento di trasporto nel caso di acquisto di beni o documento di eseguito lavoro nel caso di acquisto di servizi** (attività gestita dal responsabile del centro ordinante);
- f. **Ricevimento delle fatture passive** (attività gestita dall'AGREF);
- g. Liquidazione delle fatture pervenute con cui si verifica che il bene/servizio ricevuto corrisponde a quanto contrattualmente stabilito ed ordinato (attività gestita dal responsabile del centro ordinante che ha ricevuto il bene/servizio)
- h. Emissione dei mandati di pagamento nei limiti delle liquidazioni effettuate al punto 7 (attività gestita dall'AGREF);
- i. Trasmissione della lista dei mandati di pagamento all'Istituto Tesoriere (attività gestita dall'AGREF);

Fase 1: Inserimento e verifica degli stanziamenti (gestione budget)

Detta fase si concretizza nell'attività di inserimento nel sistema informatico aziendale, da parte dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, degli stanziamenti dei conti relativi all'acquisto di beni e servizi suddivisi per macrostruttura (di seguito denominati centri di risorsa o centri ordinanti). Gli acquisti di beni e servizi sono effettuati dalle Strutture aziendali a ciò deputate (centri ordinanti) a seguito di procedure negoziate ad evidenza pubblica che vengono formalizzate con apposito provvedimento amministrativo (atto deliberativo/atto dirigenziale).

Il responsabile del procedimento della procedura negoziata o suo delegato provvede ad inserire nella procedura informatica il suddetto provvedimento, una volta adottato.

In questo contesto possono realizzarsi due fattispecie che inducono ad osservare due distinte procedure.

- a) Acquisti finanziati con risorse esterne (finanziamenti da privati e/o da enti pubblici)
- b) Acquisti da effettuarsi con risorse proprie.

Nel caso a) Il responsabile del procedimento, o un suo delegato, esplicita nell'atto amministrativo che l'acquisto di che trattasi risulta coperto da apposito finanziamento pubblico e/o privato, e conseguentemente provvede a trasmettere detto provvedimento all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie.

Quest'ultima Struttura inserisce nel sistema informatico il riferimento e i dati del finanziamento.

Successivamente il responsabile del procedimento, o un suo delegato, inserisce il provvedimento nel predetto sistema informatico, collegandolo al finanziamento - già caricato dall'AGREF - utilizzando l'apposita funzionalità.

A questo punto il responsabile del procedimento, o suo delegato, provvede all'inserimento del contratto secondo le indicazioni riportate alla successiva Fase 2.

Nel caso b) si realizza l'iter procedurale in argomento qui di seguito indicata:

il responsabile del procedimento, ancor prima della adozione del provvedimento d'acquisto, deve verificare che il centro di risorsa per cui si dovrà effettuare l'acquisto disponga delle risorse sufficienti per il codice di conto interessato. In caso di insufficienza di disponibilità, le alternative per poter procedere all'acquisto sono le seguenti:

1. Spostare le risorse:

- a) da altri conti che presentano, per lo stesso centro di risorsa, una capienza residuale sufficiente ad effettuare l'acquisto di che trattasi.
- b) da altri centri di risorsa che presentano una capienza residuale sufficiente ad effettuare l'acquisto di che trattasi. Tale operazione verrà effettuata in accordo con il centro di

risorsa a cui vengono sottratte le risorse.

2. Incrementare le disponibilità previa formale autorizzazione della Direzione Generale

Fase 2 : Inserimento del provvedimento di acquisto del bene/servizio (contratto)

Una volta adottato il provvedimento il responsabile del procedimento della relativa procedura negoziata o suo delegato provvede ad inserire l'atto di che trattasi nel sistema informatico aziendale. Una volta inserito nel sistema informatico il provvedimento amministrativo riferito all'aggiudicazione si procederà all'inserimento del relativo contratto utilizzando l'apposita funzionalità informatica.

In questa fase dovranno essere specificati gli elementi contrattualmente rilevanti: il codice del fornitore, il CIG, il CUP, il collegamento con il relativo provvedimento amministrativo che autorizza l'acquisto, gli articoli da acquistare (beni e servizi), ecc.

In caso di fornitore non censito (non presente nella anagrafica aziendale), il responsabile del procedimento provvede a comunicare all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie i relativi dati anagrafici da inserire nel sistema informatico unitamente al provvedimento amministrativo che autorizza l'acquisto di beni e servizi.

In caso il bene/servizio da acquistare non è censito in anagrafica articoli, il Responsabile del procedimento provvede (direttamente o per il tramite dell'Area Gestione del Patrimonio a seconda delle abilitazioni informatiche di cui si dispone) ad effettuare i necessari inserimenti/aggiornamenti nel sistema informativo, facendo attenzione a non effettuare duplicazioni

Fase 3: Inserimento informatizzato dell'ordine d'acquisto

I centri di risorsa (che possono non coincidere con il responsabile del procedimento) provvedono ad inserire nella procedura informatica gli ordini d'acquisto di beni e servizi che erodono le disponibilità inserite con il provvedimento (fase 2) e sarà cura degli stessi trasmettere l'ordine informatizzato generato direttamente al fornitore attraverso il sistema di Nodo Smistamento Ordine del Ministero delle Finanze (NSO), così come previsto dalla normativa L.2015/2017 e decreto M.E.F. del 7/12/2019 .

Fase 4: Inserimento informatizzato del documento di trasporto (per i beni) o documento di eseguito lavoro (per i servizi) nel sistema informativo.

All'emissione dell'ordine segue la fase della effettiva consegna del bene (ricevimento della merce) o dell'esecuzione del servizio.

I centri di risorsa devono inserire nel sistema informatico i documenti di trasporto pervenuti (qualora si tratta di fornitura di beni) o i documenti di eseguito lavoro (in caso di fornitura di servizi) riportando, nel campo "data di registrazione", la data di consegna del bene o di avvenuta esecuzione del servizio. A tal proposito si evidenzia che la data di registrazione dei suddetti documenti determina la competenza economica del costo del bene o servizio.

A titolo esemplificativo :

- in caso di consegna di beni la data di registrazione del documento di trasporto sarà quella di arrivo della merce.
- in caso di esecuzione di un servizio, ad esempio "servizio di vigilanza del mese di marzo 2018", la data di registrazione del documento di eseguito lavoro deve essere necessariamente una data del mese di marzo 2018 (generalmente l'ultimo giorno del mese).

Fase 5: Gestione delle fatture passive (registrazione, liquidazione e pagamento)

L'iter procedurale in argomento prosegue con la ricezione in contabilità aziendale delle fatture elettroniche.

Gli addetti dell'AGREF provvedono così a registrare centralmente le fatture pervenute,

collegandole ai relativi ordini e documenti di trasporto o di eseguito lavoro. Tale operazione di collegamento permette l'automatica registrazione in contabilità delle fatture ricevute. Infatti il sistema effettua le scritture contabili sulla base delle informazioni presenti nel documento di trasporto o di eseguito lavoro, preventivamente registrato dalle strutture periferiche nel modulo ordini e fatture (vedi fase 3 e 4).

Il sistema informatico delle fatture elettroniche è accessibile a tutte le strutture periferiche, le quali possono accedere alla consultazione/stampa del documento contabile 24 ore dopo la sua ricezione. Le strutture periferiche, una volta ricevute le fatture, provvedono ad effettuare, le procedure amministrative ed informatiche di liquidazione dopo le opportune verifiche della regolarità del DURC.

Nel caso in cui non è possibile agganciare le fatture pervenute all'ordine e al documento di trasporto/eseguito lavoro l'AGREF provvede a registrare la fattura su un conto di appoggio (conto C60060000600 denominato "FATTURE DA REGISTRARE").

La fattura poi viene gestita dalla struttura ordinatrice della spesa (così come risulta dal codice IPA della fattura) la quale provvede a collegarla al relativo ordine ed al documento di trasporto/eseguito lavoro corrispondente, prima di provvedere alla conseguente liquidazione della stessa.

La liquidazione della fattura (ossia la verifica che la fattura da pagare sia conforme a quanto ricevuto/erogato dal fornitore e rispondente, sia in qualità che in quantità, rispetto a quanto ordinato e contrattualmente concordato) è effettuata dalla struttura ordinatrice della spesa. Gli operatori a ciò preposti provvedono a compilare, utilizzando il sistema informativo contabile, la lista delle fatture liquidate che vengono poi validate elettronicamente dal dirigente della struttura ordinatrice delle spesa.

L'iter procedurale, di competenza dell'AGREF, si conclude con l'emissione dei mandati di pagamento delle liste di liquidazione validate, secondo le modalità sopra rappresentate e previa ulteriore verifica, da parte dell'AGREF, della regolarità dei DURC. Gli ordinativi di pagamento vengono emessi da un team di amministrativi (dislocati sia presso la struttura centrale che presso le strutture periferiche) coordinato dall'AGREF. Il sistema informativo prevede un blocco elettronico sulle fatture pagate che impedisce che il medesimo documento possa essere liquidato/pagato più volte.

L'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie procede successivamente ad eseguire le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 mediante l'utilizzo della piattaforma dell'Agenzia Entrate e Riscossione e nel caso di esito negativo provvede a predisporre la lista dei mandati di pagamento da inviare elettronicamente all'Istituto Cassiere. Tale lista prima di essere trasmessa deve essere stampata e firmata dal Direttore dell'AGREF e dal Direttore Generale.

In caso il beneficiario del pagamento risulta inadempiente allora viene sospeso il pagamento e si applicano le procedure previste dalla normativa sopra richiamata.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1.	Inserimento del Bilancio Economico preventivo annuo nel sistema informativo contabile	Responsabile AGREF	Stampa da sistema del Budget di risorse in

	articolato per codice di conto e centro ordinante;		quadratura con il Bilancio economico preventivo
2.	Inserimento provvedimento di assegnazione della fornitura e notifica all'AGREF dello stesso	Responsabile del procedimento della struttura ordinatrice	Stampa da sistema del "programma di spesa" inserito
3.	Controllo dell'AGREF delle informazioni presenti in anagrafica fornitori (sia per fornitori nuovi che preesistenti)	AGREF	Evidenza documentale della completezza e accuratezza della codifica dei fornitori in anagrafica
4.	Controllo, da parte dell'AGREF, che il finanziamento collegato all'acquisto sia già registrato in contabilità e che disponga delle disponibilità necessarie.	AGREF	Evidenza documentale circa l'esistenza del finanziamento collegato all'acquisto da compiere
5.	Controllo, da parte del Responsabile del procedimento della struttura ordinatrice dell'esistenza in anagrafica articoli del bene/servizio da ordinare	Responsabile del procedimento della struttura ordinatrice	Ricerca codice del bene/servizio in anagrafica articoli
6.	In caso il bene/servizio da acquistare non è censito in anagrafica articoli, il Responsabile del procedimento provvede (direttamente o per il tramite dell'Area Gestione del Patrimonio a seconda delle abilitazioni informatiche di cui si dispone) ad effettuare i necessari inserimenti/aggiornamenti nel sistema informativo, facendo attenzione a non effettuare duplicazioni	Area Gestione del Patrimonio/ Responsabile del procedimento della struttura ordinatrice	Inserimento/aggiornamento anagrafica articoli
7.	Inserimento a sistema del contratto di fornitura che dovrà rispettare i limiti e le soglie previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1871 del 05.11.2015	Responsabile del procedimento della struttura ordinatrice	Stampa da sistema del "contratto" inserito

8.	I centri ordinanti controllano che gli ordini siano fatti in base alle condizioni previste nel contratto	Centro ordinante	Verifica ordine / contratto
9.	Blocco AUTOMATICO qualora si ordini quantità superiori rispetto al contratto.	Sistema Informativo	Stampa della schermata da sistema che evidenzia il blocco automatico
10.	Blocco AUTOMATICO qualora si ordini valori superiori rispetto al programma di spesa.	Sistema Informativo	Stampa della schermata da sistema che evidenzia il blocco automatico
11.	Controllo dell'effettivo arrivo della merce (presenza del timbro di avvenuta consegna) da parte del centro ordinante	Centro ordinante	Timbro di avvenuta consegna sul DDT
12.	Verifica di carattere qualitativo - quantitativo di quanto pervenuto rispetto a quanto ordinato	Centro ordinante	Eventuale verbale
13.	Ufficio liquidatore: - provvede ad effettuare il collegamento fattura/Documento di trasporto-eseguito lavoro - verifica della coerenza delle informazioni riepilogative in fattura con quanto presente nel: - contratto/ordine informatizzato/ Documento di trasporto-eseguito lavoro	Ufficio Liquidatore	Verifica controllo: informazioni da contratto/ Ordine d'acquisto/ Documento di trasporto eseguito lavoro/ Fattura d'acquisto
14.	Presenza di un blocco automatico o segnalazione qualora i collegamenti di cui al punto precedente evidenziano anomalie	Sistema Informativo	Stampa della schermata in stato di "operazioni in stato non quadra"
15.	L'Ufficio liquidatore deve verificare la presenza di un DURC valido	Ufficio Liquidatore	Stampa DURC regolare
16.	Controllo che la lista di liquidazione elaborata sia sottoscritta dal Responsabile di struttura.	Responsabile di struttura	Lista di liquidazione sottoscritta
17.	AGREF prima di emettere il mandato di pagamento delle fatture già liquidate verifica la regolarità del DURC	AGREF	Verifica della regolarità del DURC

18.	AGREF prima di inviare la lista dei mandati all'Istituto Tesoriere verifica gli adempimenti all'art. 48 bis del DPR 602/73	AGREF	Stampa della dichiarazione rilasciata dalla piattaforma del MEF
19.	Controllo dell'esistenza del blocco elettronico delle fatture pagate al fine di evitare duplicazioni di liquidazioni/pagamenti	Sistema Informativo	Stampa della schermata da sistema che evidenzia il blocco automatico
20.	La lista dei mandati regolari da inviare all'Istituto Tesoriere deve essere firmata dal Direttore AGREF e dal Direttore Generale	Direttore AGREF/ Direttore Generale	Stampa della lista dei mandati da inviare al Tesoriere firmata

6.4.2 Gestione convenzioni con strutture accreditate

Scopo e applicabilità

Con la seguente procedura si rappresentano le modalità operative con le quali l'ASL BR provvede ad acquisire le prestazioni sanitarie dalle strutture accreditate (prestazioni ambulatoriali, prestazioni di riabilitazione ex art.26, prestazioni termali, prestazioni di dialisi e ricoveri ospedalieri per acuti e di riabilitazione, ecc.).

In particolare, la procedura di seguito riportata ha l'obiettivo di descrivere le fasi della rilevazione degli acquisti delle prestazioni sanitarie, della conseguente liquidazione e pagamento delle relative fatture pervenute. Per ogni fase si farà riferimento alle evidenze contabili risultanti dagli atti e dai provvedimenti amministrativi adottati dall'ASL BR e da altra documentazione amministrativo/contabile prodotta dalle strutture convenzionate.

La presente procedura coinvolge le seguenti articolazioni organizzative dell'ASL BR:

- Ufficio Convenzioni dell'Area Gestione del Personale;
- AGREF;
- L'Ufficio UVAR dell'Unità Operativa Controllo di Gestione

Modalità operative

L'ASL BR, provvede ad acquistare le prestazioni sanitarie dalle strutture accreditate insistenti sul territorio della ASL BR, sulla base di specifici contratti stipulati con le stesse i quali devono essere redatti secondo lo schema tipo previsto dalla Regione Puglia. I contratti devono prevedere un tetto massimo di spesa annuo fissato secondo i criteri stabiliti dalla stessa Regione.

E' necessario distinguere le modalità operative riferite all'acquisto di prestazioni ambulatoriali da quelle riferite all'acquisto di altre prestazioni sanitarie.

1. Le prestazioni sanitarie ambulatoriali vengono erogate dai Professionisti e Strutture esercenti in regime di accreditamento istituzionale nelle seguenti branche specialistiche:
 - Radiologia Diagnostica;
 - Medicina Fisica e Riabilitativa;
 - Patologia Clinica
 - Visita Odontoiatrica

In questo caso i dati dei contratti stipulati con le strutture accreditate che erogano prestazioni ambulatoriali sono inseriti sistema informativo regionale “Edotto” a cura dell’Ufficio Convenzioni, con particolare riferimento al tipo e alla quantità di prestazioni erogabili da ciascuna struttura.

Le strutture accreditate hanno accesso alla suddetta piattaforma informatica regionale e mensilmente inseriscono le prestazioni erogate che sono documentate anche dalle ricette di prescrizione medica. Il sistema Edotto effettua l’incrocio tra le prestazioni erogabili dalla singola struttura accreditata – previamente inserite dall’Ufficio Convenzioni come sopra rappresentato - ed i dati delle prestazioni mensilmente erogate dalle strutture eroganti.

Dopo il controllo delle prestazioni inserite, effettuato dal sistema “Edotto”, l’Ufficio Convenzioni provvede:

- a validare i dati controllati;
- alla contabilizzazione delle prestazioni controllate sul sistema “Edotto”;
- alla liquidazione del dovuto alle strutture aventi diritto.

Successivamente le strutture accreditate emettono le fatture elettroniche relative alle prestazioni liquidate nel mese di competenza.

L’AGREF provvede a registrare in contabilità le fatture elettroniche ricevute e le assegna all’Ufficio Convenzioni dell’Area Gestione del Personale che provvede a completare la contabilizzazione del suddetto documento con le informazioni mancanti. Successivamente l’Ufficio Convenzioni provvede a verificare che le fatture registrate siano conformi a quanto precedentemente liquidato e provvede ad adottare la Determina Dirigenziale per il pagamento delle competenze. La Determina viene notificata all’AGREF, unitamente alle liste di liquidazione, che provvede ad emettere il relativo mandato di pagamento. Trimestralmente l’AGREF invia all’Ufficio Convenzioni i mastrini contabili dei conti su cui vengono registrate le fatture relative alle prestazioni ambulatoriale. L’Ufficio Convezioni verifica che le registrazioni contabili corrispondano con quanto riportato sui provvedimenti di liquidazione.

2. Le altre tipologie di prestazioni sanitarie vengono erogate da strutture private accreditate e si riferiscono:
 - ai ricoveri;
 - alle prestazioni termali;
 - alle prestazioni sanitarie di riabilitazione ex art.26 L.833/78;
 - alle prestazioni per l’assistenza dei dializzati.

Questa seconda modalità operativa prevede che mensilmente le strutture accreditate provvedono ad emettere le fatture elettroniche relative alle prestazioni emesse.

L'AGREF provvede a registrare in contabilità le fatture elettroniche ricevute e le assegna all'Ufficio Convenzioni dell'Area Gestione del Personale che procede al completamento della contabilizzazione del suddetto documento con le informazioni mancanti.

Successivamente l'Ufficio Convenzioni provvede ad effettuare la liquidazione in acconto delle fatture pervenute.

Tale modalità operativa è determinata dal fatto che la completa liquidazione delle fatture ricevute richiede l'avvenuta conclusione dei controlli sanitari da parte degli uffici sanitari preposti (UVAR dell'Unità Controllo di Gestione, Dipartimento di Salute Mentale per le prestazioni sanitarie di riabilitazione ex art.26 L.833/78 o altre unità operative sanitarie) e dalla Regione Puglia (attraverso il sistema informativo EDOTTO); tali controlli, data la loro natura richiedono tempi particolarmente lunghi.

Pertanto l'Ufficio Convenzioni provvede all'adozione del provvedimento di liquidazione dell'acconto delle fatture ricevute, il quale viene notificato all'AGREF, unitamente alle liste di liquidazione. L'AGREF provvede ad emettere il relativo mandato di pagamento (secondo le procedure precedentemente riportate).

La liquidazione ed il pagamento del saldo delle fatture viene disposto dall'Ufficio Convenzioni solo dopo aver ricevuto l'esito dei controlli di appropriatezza effettuati dall'UVAR, da altre unità operative sanitarie a ciò preposte e dalla Regione Puglia.

I suddetti controlli sanitari sono eseguiti sulle ricette cartacee inviate dalle strutture eroganti e sulle cartelle cliniche.

Infine, annualmente l'Ufficio Convenzioni verifica che il fatturato pervenuto dalle strutture convenzionate rispetti il tetto di spesa contrattualizzato e a tal fine elabora un file riportante, per ogni struttura convenzionata, l'importo del tetto assegnato, l'importo del fatturato, l'importo del liquidato e pagato e l'eventuale importo riferito alle note credito da ricevere in caso di superamento del tetto di spesa.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	Predisposizione e sottoscrizione della convenzione con le strutture accreditate, nel formato dello schema tipo stabilito dalla Regione Puglia, con evidenza del tetto di spesa assegnato.	Ufficio convenzioni	Convenzione sottoscritta secondo lo schema tipo regionale riportante il relativo tetto di spesa
2.	Verifica mensile, a cura dell'Ufficio Convenzioni dell'Area Gestione del personale, dell'avvenuto inserimento, da parte delle strutture accreditate, delle prestazioni erogate e dell'avvenuto controllo da parte del sistema informativo regionale "Edotto"	Ufficio convenzioni	Estrazione mensile da sistema "Edotto" delle prestazioni erogate dalle strutture convenzionate.
3.	L'Ufficio Convenzioni verifica che il sistema Edotto per TUTTE le prestazioni inserite non fornisca "anomalie".	Ufficio convenzioni	Stampa dal sistema "Edotto" comprovante l'assenza di "anomalie"
4.	Ricevimento e registrazione, a cura dell'AGREF, delle fatture elettroniche passive emesse e trasmesse dalle strutture convenzionate. L'AGREF verifica la corretta registrazione per competenza delle fatture pervenute	AGREF	Controllo che le fatture elettroniche pervenute siano state registrate
5.	L'Ufficio Convenzioni controlla che le fatture pervenute siano corrispondenti alle liquidazioni risultanti dal sistema "Edotto" e adotta il conseguente provvedimento di liquidazione e pagamento.	Ufficio convenzioni	Incrocio tra fatture ricevute e liquidazioni risultanti da "Edotto".
6.	L'AGREF trimestralmente invia per e-mail, all'Ufficio Convenzioni i mastri i cui movimenti sono determinati dalle fatture ricevute dalla Strutture accreditate. Ufficio	AGREF/Ufficio Convenzioni	e-mail inviata dall'AGREF all'Ufficio Convenzioni ed e-mail di riscontro inviata dall'Ufficio

	Convezioni verifica la correttezza dei movimenti registrati in relazione ai provvedimenti amministrativi adottati.		Convenzioni all'AGREF.
7.	Annualmente Ufficio Convenzioni verifica che il fatturato pervenuto dalle strutture rispetti il tetto di spesa contrattualizzato, ed elabora un file riportante per ogni struttura convenzionata l'importo del tetto assegnato, l'importo del costo fatturato, l'importo del costo liquidato e pagato e l'eventuale importo riferito alle note credito da ricevere in caso di superamento del tetto. Il suddetto file viene inviato all'AGREF	Ufficio Convenzioni/ Responsabile AGREF	Tabulato con evidenze contabili

6.4.3 Gestione farmacie convenzionate

Scopo e applicabilità

La procedura si prefigge l'obiettivo di disciplinare le fasi di rilevazione contabile, liquidazione e pagamento delle forniture erogate dalle farmacie convenzionate agli assistiti aventi diritto. Per ogni fase si farà riferimento alle evidenze contabili risultanti dagli atti e dai provvedimenti amministrativi adottati dall'ASL BR e da altra documentazione amministrativo-contabile prodotta dalle farmacie convenzionate.

La presente procedura coinvolge le seguenti articolazioni aziendali:

- Area Gestione Servizio Farmaceutico;
- AGREF;

Modalità operative

L' Area Gestione Servizio Farmaceutico gestisce le procedure per:

1. il rimborso alle farmacie convenzionate dei farmaci, dei prodotti per l'assistenza integrativa e dei presidi per i diabetici, da queste erogati agli assistiti dietro presentazione di ricetta medica.
2. il pagamento di altri servizi erogati dalle farmacie convenzionate, come la distribuzione dei farmaci PHT - ossia dei farmaci che sono riportati nel Prontuario della Distribuzione Diretta per la continuità assistenziale H (Ospedale) T (Territorio) -.

Nel primo caso il rimborso avviene dietro presentazione da parte delle Farmacie convenzionate di una Distinta Contabile Riepilogativa (Dcr) la quale non è una fattura e non si applicano le discipline della fattura elettronica e della scissione dei pagamenti. La dispensazione di medicinali in convenzione con il SSN nelle farmacie aperte al pubblico rientra infatti nel commercio al minuto e pertanto ai relativi corrispettivi si applicano le norme di cui all'art.22 Dpr 622/73 (soggetti tenuti al rilascio di scontrino fiscale e non della fattura - cfr. circolari ministero delle Finanze n. 60/1983, n. 72/1983 e 74/1983).

Valgono invece le regole ordinarie per tutte le altre prestazioni effettuate dalle farmacie agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (vedasi ad esempio le fatture emesse per il servizio Cup, o per la distribuzione dei farmaci PHT) che verranno trattate nel seguente punto 2

Pertanto dal punto di vista procedurale è possibile raggruppare le modalità di rimborso in due macro-categorie:

1. Rimborso di farmaci e dei prodotti per l'assistenza integrativa attraverso la liquidazione dei DCR (Distinta Contabile Riepilogativa)

Il Servizio Farmaceutico dell'ASL riceve mensilmente dalle farmacie convenzionate la distinta contabile riepilogativa (Dcr) del valore dei prodotti erogati agli assistiti, unitamente alle ricette rilasciate dai medici di base.

I dati della distinta sono registrati nel sistema gestionale regionale "Edotto" e dopo alcuni controlli preliminari l'Area Gestione Servizio Farmaceutico procede alla predisposizione della determina di liquidazione, la quale viene inviata all'AGREF per la registrazione dei costi e delle eventuali trattenute da operare alle farmacie convenzionate ed alla conseguente emissione del mandato di pagamento. La determina è accompagnata dal file contenente l'elenco delle farmacie da pagare che viene trasmesso all'Istituto Tesoriere attraverso il sistema di pagamento ministeriale SIOPE+ unitamente al mandato di pagamento emesso dall'AGREF

Le ricette sono altresì scansionate e inserite nel sistema "Edotto" da parte dell'Ufficio Farmacie Convenzionate per gli opportuni controlli regionali.

La Regione, completati i controlli amministrativo/contabili, invia all'Ufficio Farmacie convenzionate i tabulati delle differenze riscontrate. Lo stesso tabulato viene inviato, a cura della Regione, alle Farmacie convenzionate che, sulla base dei tabulati ricevuti, provvedono a riportare sulla distinta contabile del mese successivo le differenze in accredito o in addebito rilevate dalla Regione

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	Il Servizio Farmaceutico dell'ASL BR controlla le DCR ricevute dalle Farmacie Convenzionate (controllo di tipo quali - quantitativo delle ricette cartacee, specialità erogate) e predisposizione della Determina di liquidazione delle competenze che viene notificata all'AGREF unitamente al file contenente l'elenco delle farmacie da pagare	Servizio Farmaceutico dell'ASL BR	Elaborazione della Determina di liquidazione
2.	L'AGREF provvede ad effettuare le registrazioni contabili sulla base delle indicazioni riportate nella determina di liquidazione di cui al punto precedente	AGREF	Mandato di pagamento vs Determina di liquidazione
5.	L'ufficio Farmacie convenzionate recepisce quanto ricevuto dalla Regione e lo applica sulla distinta riepilogativa delle prestazioni del mese successivo.	Ufficio Farmacie Convenzionate	Annotazione su distinta riepilogativa di quanto comunicato dalla Regione

2. Pagamento alle Farmacie convenzionate degli altri servizi (servizio di distribuzione di farmaci PHT ed altro).

Le farmacie convenzionate inviano mensilmente all' Area Gestione Servizio Farmaceutico la distinta contabile riepilogativa riferita al servizio di distribuzione dei farmaci PHT erogato nel mese precedente, unitamente alle relative ricette cartacee e la corrispondente fattura. L' Area Gestione Servizio Farmaceutico provvede a registrare i dati delle distinte sul sistema informativo "Edotto" unitamente alle ricette scansionate. Le farmacie convenzionate, provvedono ad inviare, altresì, le fatture elettroniche mediante l'apposita piattaforma del MEF. L'AGREF riceve le fatture inviate dalle Farmacie e provvede alla loro registrazione in contabilità. Tali fatture sono contraddistinte da un codice IPA (che identifica l'ufficio che gestisce l'approvvigionamento del bene/servizio che in questo caso è l'Area Gestione Servizio Farmaceutico) grazie al quale le fatture vengono veicolate, all'Area Gestione Servizio Farmaceutico per la relativa liquidazione.

L' Area Gestione Servizio Farmaceutico, dopo aver verificato la corrispondenza tra le fatture già registrate in Co.GE dall'AGREF e le distinte ricevute dalle Farmacie, predispone, previa verifica della regolarità del DURC, le liste di liquidazione che sono

caricate sul software gestionale di contabilità. L'AGREF verifica l'esistenza delle liste di liquidazione e provvede ad emettere il mandato di pagamento da inviare all'Istituto Tesoriere secondo le modalità ed i controlli già rappresentati precedentemente nel presente capitolo del Ciclo Passivo.

La Regione effettua gli opportuni controlli delle ricette mediante il software gestionale regionale "Edotto", invia all' Area Gestione Servizio Farmaceutico le differenze riscontrate. Quest'ultimo ufficio, a sua volta, trasmette tali differenze alle Farmacie convenzionate che provvedono a regolare il tutto mediante l'emissione dei relativi documenti contabili (fatture e note di accredito).

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1.	L'ufficio farmacie convenzionate riceve mensilmente dalle farmacie la distinta contabile riepilogativa unitamente alle ricette cartacee dei farmaci PHT erogati nel mese precedente, e relativa fattura.	Ufficio Farmacie Convenzionate	Ricezione mensile della distinta riepilogativa e delle ricette cartacee dei farmaci PHT
2.	L'Ufficio verifica i dati contenuti nella documentazione ricevuta (compresa la regolarità del DURC) per poi inserirla nel sistema Edotto	Ufficio Farmacie Convenzionate	Controllo dati distinta riepilogativa/ ricette cartacee
3.	L'AGREF riceve le fatture elettroniche inviate dalla Farmacie convenzionate che vengono smistate all'Area Gestione Servizio Farmaceutico per la successiva liquidazione	AGREF	Registrazione Fatture
4.	L'ufficio farmacie convenzionate in caso di esito positivo dei controlli (compreso la regolarità del DURC) redige le liste di liquidazione da inviare all'AGREF con periodicità mensile	Ufficio Farmacie Convenzionate	Controllo liste di liquidazione / distinta riepilogativa
5.	AGREF emette i mandati e li trasmette all'Istituto Tesoriere secondo le modalità ed i controlli già rappresentati nel presente capitolo del Ciclo Passivo	AGREF	Emissione dei mandati di pagamento e successivo invio degli stessi

			all'Istituto Tesoriere
6.	L'ufficio Farmacie convenzionate recepisce quanto ricevuto dalla Regione (a seguito dei controlli effettuati da quest'ultima) e lo applica sulle liquidazione delle fatture del mese successivo.	Ufficio Farmacie Convenzionate	Liquidazione delle successive fatture al netto delle note di credito emesse dalle farmacie a seguito dei controlli regionali

7. CICLO FONDO RISCHI

7.1 PREMESSA

Scopo della seguente procedura è quello di definire e descrivere le linee guida e le attività operative necessarie alla valutazione delle passività potenziali.

Le macro strutture coinvolte nella presente procedura e le relative responsabilità principali sono riepilogate nella seguente tabella:

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
Struttura Burocratico legale	Responsabile: - del censimento e della gestione dei contenziosi legali per il tramite dello specifico software gestionale in uso - del censimento della gestione dei sinistri per colpa medica - dei rapporti con il broker e (indirettamente) con la compagnia assicurativa in caso di sinistro per colpa medica coperto da polizza assicurativa - della tenuta dei rapporti con i consulenti legali esterni che seguono le pratiche per conto dell'Asl di Brindisi, - della determinazione, per ogni contenzione, del relativo stato del rischio (certo, probabile, possibile e remote) e del valore della somma da accantonare al fondo,
Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Responsabile della tenuta delle relative scritture contabili in coerenza rispetto a quanto determinate dalla Struttura Burocratico legale
Direzione Generale	Responsabile del conferimento, ai legali interni o esterni, dell'incarico per la difesa legale dell'ASL BR
Collegio Sindacale	Responsabile insieme alla Direzione Generale della valutazione della congruenza del fondo rischi presente in bilancio

7.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DI CONTROLLO

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni e dei dati prodotti da esporre nel bilancio d'esercizio, si riportano di seguito le linee guida e le attività operative necessarie alla valutazione delle passività potenziali, strutturando un sistema di controllo

interno che preveda il coinvolgimento delle varie Aree aziendali (Struttura Burocratica Legale, AGREF, ecc.)

La presente procedura riguarda le seguenti articolazioni organizzative:

- Struttura Burocratica Legale;
- Area Gestione Risorse Economico Finanziarie;
- Direzioni Sanitarie e Amministrative;
- Direzione Generale;
- Unità Operative varie.

7.3 DESCRIZIONE PROCEDURE

7.3.1 Contenziosi legali per vertenze

Al ricevimento della citazione in giudizio, la Direzione Generale invia la documentazione alla Struttura Burocratica Legale.

Quest'ultima provvede al censimento del contenzioso all'interno dell'apposito software gestionale in uso, nell'ambito del quale provvede ad inserire le seguenti informazioni:

- Oggetto del contenzioso;
- Controparte;
- Petitum;
- Avvocato costituito in giudizio per l'Asl di Brindisi;
- Avvocato di controparte;
- Se è presente un'assicurazione contro il rischio;
- Stato della causa (specificando anche se il giudizio è ancora nella fase stragiudiziale);
- Data e natura ultima udienza e data e natura della prossima udienza;
- Rischio di soccombenza (se remoto, possibile o probabile);
- Percentuale da accantonare rispetto al petitum;
- Quantificazione delle spese di parte;
- Quantificazione delle presumibili spese di controparte;
- Eventuale definizione mediante transazione e relativo ammontare.

Il Responsabile di Struttura Burocratica legale provvede, poi, ad inoltrare alla Direzione Generale una breve relazione inerente lo stato del contenzioso pervenuto. Quest'ultima valuta, sulla base della suddetta relazione, se esternalizzare l'incarico difensivo o affidare lo stesso ai legali interni, ed adotta apposito atto deliberativo.

In caso di esternalizzazione il legale viene scelto dall'Albo dei professionisti pubblicato sul sito dell'ASL BR. L'eventuale scelta di un legale non presente nel suddetto Albo dovrà essere opportunamente motivata nella relativa delibera di conferimento dell'incarico.

La struttura Burocratica Legale provvede ad aggiornare il sistema informativo in uso con le suddette informazioni (riferimento delibera, legale incaricato, ecc.)

Inoltre, in caso di affidamento al legale esterno, la Struttura Burocratica-legale provvede ad inserire nel sistema informativo contabile l'ordine d'acquisto secondo la procedura rappresentata nel capitolo riferito al Ciclo Passivo a cui si rimanda.

La Struttura Burocratica Legale è inoltre tenuta all'aggiornamento del sistema informativo regionale per la rilevazione dei contenziosi pendenti FOLIUM JD (Programma Regionale Sperimentale) e del sistema ministeriale denominato PERLA PA: il primo è diretto a monitorare e gestire il numero di contenziosi pendenti, il secondo a monitorare i giudizi affidati ai consulenti legali esterni.

Ai fini dell'aggiornamento dello stato dei contenziosi, in occasione della predisposizione del Modello CE ministeriale al 30 giugno o del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre, viene chiesta ai legali incaricati (sia interni che esterni) una relazione scritta sullo stato delle varie pratiche a loro affidate. Quest'ultimi con riferimento ad ogni contenzioso devono indicare l'ammontare del petitum, del rischio di soccombenza sulla sorte capitale, della quantificazione delle spese di parte e di quelle presumibili di controparte in caso di esito negativo del giudizio.

Ottenute le relazioni dai legali il funzionario della Struttura Burocratico-legale preposto alla gestione del sistema informativo, provvede ad aggiornare le schede riferite ad ogni contenzioso e consegna al Responsabile della struttura Burocratico-legale la stampa dei contenziosi in corso.

Quest'ultimo, dopo aver effettuato alcuni controlli relativi alla coerenza dei dati presenti sul tabulato rispetto alle informazioni riportate nelle risposte dei legali, invia all'AGREF il suddetto tabulato aggiornato riportante l'ammontare dell'accantonamento da iscrivere in bilancio alla data di riferimento, distinguendo la sorte capitale dalle spese legali.

AGREF, ricevuto il tabulato cartaceo firmato (che viene anche estratto elettronicamente dal software in uso alla Struttura Burocratico Legale) completo della Relazione accompagnatoria, provvede ad effettuare gli accantonamenti al fondo rischi legali

Nello specifico:

Accantonamento fondo rischi @ Fondo rischi

La documentazione acquisita viene quindi archiviata.

Il tabulato relativo al fondo rischi alla data del 31.12 viene inoltre trasmesso al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza.

Definizione del contenzioso con atto di transazione o sentenza definitiva

Nel caso in cui la controparte formula alla Direzione Generale una proposta di transazione, quest'ultima chiede al Direttore della Struttura Burocratico-legale di esprimere un parere sulle condizioni proposte in relazione allo stato dell'arte della controversia. Il parere viene formulato sulla base delle indicazioni ricevute dal legale incaricato della controversia in oggetto.

In caso di parere favorevole si provvede ad adottare la relativa delibera

Il funzionario della Struttura Burocratico-legale preposto alla gestione del sistema informativo provvede ad aggiornare la scheda del contenzioso chiuso con atto transattivo. La delibera viene quindi inoltrata alla controparte.

Il legale incaricato della controversia provvederà successivamente ad emettere la fattura elettronica per ottenere il pagamento del compenso pattuito.

L'AGREF, ricevuta la fattura provvede ad inoltrarla alla Struttura Burocratico-legale per la relativa liquidazione che viene effettuata secondo la procedura descritta nel capitolo del Ciclo Passivo.

In caso di definizione della controversia con sentenza definitiva da parte della Autorità Giudiziaria, la Struttura Burocratica Legale riceve dal legale di parte (per e-mail o per posta per il tramite dell'Ufficio Protocollo) parte il relativo documento e la parcella.

In entrambi i casi, il funzionario della Struttura provvede, previo riscontro della regolarità della documentazione ottenuta, all'aggiornamento dei dati sul sistema informativo in uso, e alla liquidazione dell'importo riconosciuto comprensivo delle spese legali, mediante predisposizione della Determina di liquidazione che viene inviata all'AGREF.

Contenziosi danni assicurati

7.3.2 Sinistri coperti da polizza assicurativa ed il ruolo del Comitato Valutazione Sinistri (CVS)

Il sinistro rappresenta un evento purtroppo ineludibile in un settore ad alta complessità come le aziende sanitarie e può dar luogo ad un risarcimento o meno in rapporto alla fondatezza delle pretese risarcitorie. Si evidenzia tipicamente:

- con segnalazioni;
- con richiesta di risarcimento da parte del terzo danneggiato;
- atti giudiziari.

Il processo di gestione aziendale dell'evento avverso che potrebbe dar luogo ad una richiesta di risarcimento può essere attivato a seguito di:

1. segnalazione spontanea da parte di operatori dell'azienda per eventi che hanno interessato il paziente e che potrebbero essere produttivi di danno eventualmente risarcibile (cadute, smarrimento protesi, erronea somministrazione di farmaci, sequestro cartelle cliniche, ecc.);
2. reclamo di natura tecnico-professionale trasmesso da parte dell'utente o da parte di suo rappresentante;
3. avviso della Procura della Repubblica dal quale potrebbe derivare una richiesta di risarcimento.

Le principali controversie relative a danni assicurati si riferiscono alle richieste di risarcimento per danni in tema di responsabilità civile derivante da colpa medica. A tal proposito L'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, che a partire dall'anno 2017 ricorre all'istituto dell'autoassicurazione.

La richiesta di risarcimento danni viene gestita dal Settore Assicurativo della Struttura Burocratico Legale che valuta l'ammissibilità della richiesta (in relazione alla competenza e all'inerenza del sinistro rispetto alla responsabilità effettiva, alla completezza delle informazioni, ai termini della prescrizione, ecc.).

Se la richiesta viene ritenuta ammissibile, si provvede ad inserire la richiesta di risarcimento nello specifico sistema informativo in uso presso la Struttura Burocratico-legale.

A questo punto, viene inviata alla Direzione Sanitaria della struttura in cui è avvenuto il sinistro la richiesta di una relazione sulle circostanze che lo hanno determinato, unitamente alla relativa documentazione sanitaria comprovante i fatti. Entro 7 giorni dalla richiesta, la stessa Direzione Sanitaria deve provvedere al riscontro di quanto chiesto dalla Struttura

Burocratico-legale. Quest'ultima provvede ad una prima disamina della documentazione ottenuta e, se lo ritiene necessario, provvede ad effettuare un tentativo di conciliazione in sede stragiudiziale con la parte lesa.

Le eventuali proposte di transazione pervenute, insieme alla documentazione sanitaria relativa al sinistro, vengono quindi poste all'attenzione del Comitato di Valutazione Sinistri aziendale (CVS) il quale, prima dell'apertura della fase giudiziaria, dovrà esprimersi sul rigetto o sull'accettazione della proposta. L'esito della valutazione viene inoltrata al Direttore Generale per l'approvazione della valutazione effettuata dal CVS.

Nell'ipotesi di accettazione della proposta transattiva, la quantificazione del danno cagionato da fatti che si sono verificati prima del 2017, deve essere comunicato dalla Struttura Burocratico-legale alla compagnia assicurativa con la quale era assicurato il sinistro. Se la quantificazione del danno è superiore al Self Insured Retention (SIR), pari a Euro 500 mila, la compagnia deve essere informata tramite comunicazione scritta inviata per raccomandata (sempre tramite il broker) entro 30 gg dalla notifica del verbale.

Nel caso in cui di rigetto della proposta transattiva da parte del CVS e l'eventuale citazione in giudizio dell'ASL BR dalla parte lesa, si procede alla difesa mediante il conferimento dell'incarico al legale interno o esterno secondo le stesse modalità già specificate nel paragrafo *"Contenziosi legali per vertenze"*, a cui si rimanda.

A questo punto il funzionario del Settore Assicurativo preposto provvede ad effettuare l'aggiornamento dei dati presenti nel sistema informativo modificando la natura della pratica, da stragiudiziale a giudiziale, inserendo anche il riferimento (protocollo) della citazione in giudizio.

In caso di soluzione transattiva, una volta acquisito il relativo atto, la Struttura Burocratico-legale predisposizione la Delibera del Direttore Generale per la liquidazione delle competenze agli aventi diritto.

La suddetta Delibera viene notificata all'AGREF che provvede ad effettuare le relative scritture contabile e ad emettere il mandato di pagamento secondo la procedura prevista per il ciclo passivo a cui si rimanda.

Per i sinistri aperti e non ancora definiti rientranti nel periodo di copertura dei precedenti contratti di polizza assicurativa (in cui erano previsti oneri a carico dell'azienda fino all'erosione delle relative franchigie) periodicamente la Compagnia Assicurativa provvede ad inviare tramite il broker una nota riepilogativa delle pratiche chiuse con indicazione del danno liquidato e della franchigia spettante. Tale attività si esaurisce ovviamente al momento del superamento della franchigia complessiva prevista da contratto. Infatti, a partire da questo momento gli oneri sono a totale carico della stessa Compagnia.

In questo caso il funzionario del Settore Assicurativo provvede alla predisposizione di una delibera di liquidazione e contestualmente provvede ad aggiornare un file extracontabile di riepilogo (in excel) in cui vengono riportati i dati relativi alle varie franchigie relative ai precedenti contratti. In particolare, su tale file vengono riportate le seguenti informazioni:

- Anno;
- Premi Pagati;
- Numero Sinistri denunciati;
- Numero Sinistri riservati;
- Numero Sinistri senza seguito per cui non sono ancora state adite le vie legali;
- Importo originario richiesto;
- Nome della Compagnia;
- Periodo di copertura assicurativa;

- Importi riservati dalla Compagnia Assicurativa;
- Importi pagati dalla Compagnia Assicurativa;
- Importo della relativa franchigia;
- Importi pagati dall'azienda perché in franchigia;
- Residuo franchigie ancora a carico dell'Azienda Sanitaria.

In occasione della predisposizione del Bilancio d'esercizio, il funzionario del Settore Assicurativo estrae da sistema il valore dei sinistri aperti e lo invia ad AGREF insieme a quello delle franchigie in essere. L'AGREF provvede ad accantonare le somme al fondo rischi e archivia la documentazione ricevuta.

Come già sopra rappresentato, in sede di redazione del bilancio al 31 dicembre il valore complessivo del fondo rischi viene posto all'attenzione della Direzione Generale e del Collegio Sindacale per le valutazioni di propria competenza.

#	CONTROLLO	Responsabile	Evidenza del Controllo
1	Inserimento del contenzioso nel Sistema informativo e verifica dell'accuratezza e della coerenza dei dati riportati a sistema rispetto alle relazioni ricevute dagli avvocati interni ed esterni	Responsabile Struttura Burocratica Legale	Sigla del Responsabile della Struttura Burocratica legale sulla stampa del database estratto da sistema
2	In caso di incarico a legali esterni, la Struttura Burocratico-legale provvede ed emettere il relative ordine d'acquisto	Responsabile Struttura Burocratica Legale	Stampa ordine d'acquisto
3	Verifica della coerenza dei dati riportati nella Relazione da trasmettere all'AGREF per effettuare l'accantonamento al fondo rischi, con quanto risulta dalle stampe estratte dal software utilizzato dalla Struttura Burocratico Legale per il censimento dei contenziosi legali	Responsabile Struttura Burocratica Legale	Sigla su tabulato di calcolo del fondo da inviare all'AGREF
4	Registrazioni contabili per l'accantonamento al fondo rischi	AGREF	Stampa della registrazione contabile

5	Trasmissione al Collegio Sindacale del fondo rischi per ottenere il relativo parere del Collegio Sindacale sul valore del fondo rischi	AGREF/Collegio Sindacale	Comunicazione scritta verso e dal Collegio Sindacale
6	Ricezione proposta transattiva prodotta dalla parte lesa e valutazione circa l'accettazione o rigetto della stessa	Direzione Generale	Predisposizione Delibera relativa all'accettazione ed esecuzione di quanto transato o comunicazione scritta del rigetto della richiesta
7	Richiesta risarcimento danni per sinistri assicurati: La Struttura Burocratico-legale provvede a comunicare il sinistro al broker assicurativo	Struttura Burocratica Legale	Comunicazione del sinistro al broker
8	Richiesta risarcimento danni per sinistri non assicurati: Nel caso sussistano presupposti per la soccombenza da parte dell'ASL BR viene valutata la possibilità di addivenire ad una transazione. Si rimanda al punto 6	Vedi punto 6	Vedi punto 6
9	Richiesta risarcimento danni per sinistri non assicurati: Nel caso non sussistano i presupposti per la soccombenza da parte dell'ASL BR viene rigettata la richiesta	Struttura Burocratica Legale	Comunicazione al richiedente del rigetto dell'istanza
10	Elaborazione, da parte della Struttura Burocratico-Legale, del tabulato riferito alle franchigie non ancora utilizzate da trasmettere all'AGREF per l'accantonamento delle relative somme	Struttura Burocratica Legale/AGREF	Struttura Burocratica Legale invia il tabulato all'AGREF AGREF provvede ad effettuare le scritture contabili

8. CICLO CHIUSURA DEL BILANCIO

8.1 PREMESSA

Il presente ciclo ricomprende tutte le procedure propedeutiche alla chiusura del Bilancio di Esercizio. Al completamento di tali procedure viene predisposto il Bilancio di Esercizio costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla Gestione, così come previsto dal D.Lgs. 118/2011. Si precisa che la Nota Integrativa deve contenere anche i modelli CE e SP ministeriali riportanti i valori dell'esercizio in chiusura e dell'esercizio precedente; la Relazione sulla Gestione deve contenere anche il modello di rilevazione del livello di assistenza (LA) per l'esercizio in chiusura e per l'esercizio precedente, nonché un'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi sanitari distinti per ciascun livello essenziale di assistenza (LEA).

Il Bilancio d'esercizio è adottato dal Direttore Generale entro i termini di legge e deve essere trasmesso alla Regione Puglia, secondo le modalità e nei termini stabiliti da quest'ultima.

La procedura del Ciclo della Chiusura del Bilancio rappresenta l'estrema sintesi delle procedure rappresentate nel presente regolamento. Nel prosieguo verranno definite:

- Scopo e applicabilità
- Modalità operative
- procedure minime di controllo;

8.2 PRINCIPI E OBIETTIVI DEL CONTROLLO

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo delle informazioni e dei dati prodotti per il Bilancio d'Esercizio, si riportano in sintesi i principi e gli obiettivi che ispirano le procedure amministrative per la corretta gestione del processo di chiusura del Bilancio:

- accertamento dell'esistenza;
- accertamento della completezza;
- accuratezza nella valutazione e rilevazione delle poste contabili;
- verifica della titolarità del diritto di proprietà per le operazioni rilevate;
- verifica della competenza di periodo delle operazioni rilevate;
- accertamento della corretta esposizione in Bilancio;
- accertamento dell'uniformità dei principi contabili rispetto all'esercizio precedente.

8.3 SCOPO E APPLICABILITA'

La procedura ha l'obiettivo di definire le responsabilità e le modalità operative del processo di gestione del Ciclo di Chiusura del Bilancio, definendo nel dettaglio le attività, le procedure di controllo, i livelli organizzativi e gli strumenti informativi.

Le strutture organizzative che sono coinvolte nella procedura sono:

- AGREF;
- Area Gestione Patrimonio;
- Area Gestione Tecnica;
- Area Gestione Personale;
- Struttura Burocratico Legale;
- Unità Operativa Controllo di Gestione;
- Magazzini di stoccaggio sanitari ed non;
- Unità Operative;
- Altre strutture aziendali:
 - Servizi Socio-Sanitari;
 - Area Servizio Farmaceutico
 - Distretti Socio Sanitari;
 - Dipartimento di Prevenzione;
 - Dipartimento Salute Mentale;
 - Dipartimento per le Dipendenze Patologiche;
 - Direttori e Dirigenti delle altre strutture in staff alla Direzione Generale.

Nella seguente tabella sono evidenziate le strutture aziendali dell'ASL BR coinvolte nel Ciclo di Chiusura del Bilancio di esercizio e le loro principali responsabilità.

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
Area Gestione Patrimonio/Area Tecnica	- Responsabile dell'aggiornamento dell'inventario fisico dei cespiti e della rilevazione fisica delle giacenze. - Responsabile, insieme all'AGREF, della riconciliazione del libro cespiti con le scritture contabili in co.ge. - Responsabile, insieme all'AGREF, della riconciliazione tra il conto di contabilità generale riferito alle immobilizzazioni in corso e le risultanze gestionali risultanti presso l'ufficio addetto alla gestione degli interventi in corso di realizzazione (S.A.L. – Stato Avanzamento Lavori)
Direzioni delle altre strutture aziendali	- Responsabile dell'invio dell'elenco riepilogativo delle prestazioni effettuate nell'esercizio e non ancora rendicontate o fatturate. - Responsabile dell'invio dell'elenco riepilogativo dei beni e servizi ricevuti nell'esercizio non ancora fatturate. - Responsabile dello svolgimento delle attività riportate nelle circolari operative diramate dall'AGREF - Responsabile del completamento del collegamento delle fatture passive ricevute agli ordini ed ai documenti di trasporto/eseguito lavoro
Magazzini di stoccaggio economici sanitari (farmacie,	- Responsabile della rilevazione fisica delle giacenze de beni di consumo - Responsabile della rilevazione fisica delle giacenze dei beni di terzi.

Strutture coinvolte	Principali responsabilità
laboratori analisi,ecc.)	- Responsabile della elaborazione, unitamente all'Unità Operativa Controllo di Gestione, di un apposito prospetto delle giacenze soggette a fenomeni di lenta movimentazione. - Responsabile della compilazione di un apposito prospetto di tutti i documenti di entrata delle giacenze avvenute negli ultimi 30 giorni dell'anno e nei primi 30 giorni dell'anno successivo
Unità Operative aziendali	- Responsabile della rilevazione fisica delle giacenze dei beni di consumo presso l'Unità Operativa; - Responsabile della rilevazione fisica delle giacenze dei beni di terzi presso l'Unità Operativa.
Area Gestione Personale	- Responsabile della predisposizione di un prospetto con la quantificazione dei costi di competenza dell'esercizio da accantonare a favore del personale dipendente e convenzionato, riferiti agli emolumenti ed altre competenze da pagare successivamente alla data del 31.12. - Responsabile con l'AGREF dell'effettuazione di una riconciliazione tra la contabilità del personale dipendente/convenzionato e la contabilità generale, al fine di individuare, analizzare e, se necessario, correggere eventuali differenze nelle posizioni debitorie (contributi, retribuzioni, ecc.).
Struttura Burocratico-legale	- Responsabile della predisposizione dell'elenco dei contenziosi in essere con la valutazione della relativa soccombenza da parte dell'ASL e la stima delle passività potenziali.
AGREF	- Responsabile dell'avvio delle attività per la redazione del Bilancio d'esercizio. In particolare l'AGREF provvede a diramare le circolari operative necessarie alla predisposizione del suddetto documento contabile - Responsabile, insieme all'Area Gestione Patrimonio e Area Tecnica, della riconciliazione del libro cespiti con le scritture di contabilità generale. - Responsabile della verifica dell'avvenuta registrazione dei costi/ricavi per fatture/note credito (ricevute/emesse e da ricevere/emettere) comunicati dalle Direzioni delle strutture aziendali - Responsabile della verifica dell'azzeramento del conto C60060000600 Fatture da registrare - Responsabile della predisposizione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa riclassificando i costi e i ricavi risultanti dal Bilancio di verifica.

8.4 DESCRIZIONE PROCEDURE

<i>Modalità operative e livelli minimi di controllo</i>
--

Il piano dei conti dell'ASL BR è quello allegato alla nota prot. 67124 del 05.09.2019 del Direttore Generale (allegato al presente regolamento di contabilità) elaborato secondo quanto stabilito con nota prot. 682 del 10.06.2019 del Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione del Dipartimento della Salute e del Benessere sociale della Regione Puglia.

L'AGREF verifica che ciascuna voce del piano dei conti sia ricondotta univocamente ad una sola voce dei modelli di rilevazione SP o CE di cui al Decreto Ministeriale 13 novembre 2007 e s.m.i.. al fine di:

- ✓ soddisfare le esigenze di standardizzazione delle procedure contabili ed obblighi informativi richiesti dalla normativa vigente,
- ✓ garantire che tutti gli accadimenti aziendali siano adeguatamente esposti in Bilancio, nel rispetto di una chiara e analitica rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente,

L'AGREF, anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli uffici della Regione Puglia, definisce le scadenze entro le quali gli uffici amministrativi delle varie articolazioni aziendali devono concludere le attività propedeutiche alla chiusura del Bilancio d'esercizio. A tal fine viene predisposta apposita circolare che viene trasmessa via e-mail alle strutture coinvolte nelle attività di chiusura. La circolare contiene le seguenti informazioni minimali:

- macro-attività da svolgere;
- le tempistiche e modalità di trasmissione;
- i dati e le informazioni da trasmettere;
- le indicazioni ed istruzioni utili per una tempestiva e corretta determinazione dei saldi contabili.

Al fine di garantire il rispetto delle scadenze, l'AGREF monitora la ricezione delle informazioni/dati richiesti ed eventualmente ne sollecita l'invio.

L'attività di chiusura del Bilancio d'esercizio sono precedute dalle seguenti operazioni preliminari:

- a. L'AGREF provvede ad estrarre dalla piattaforma MEF tutte le fatture elettroniche inviate dai fornitori per verificare l'avvenuta registrazione delle stesse in contabilità generale.
- b. L'AGREF trasmette alle strutture ordinatrici della spesa l'elenco delle fatture registrate sul conto transitorio C60060000600 "Fatture da Registrare". Le strutture ordinatrici dovranno provvedere al corretto collegamento dei suddetti documenti contabili ai relativi ordini documento di trasporto/eseguito lavoro.
- c. L'AGREF verifica che il conto transitorio della cassa economale "A08015000150 CASSA ECONOMALE ORDINI" presenta un saldo pari a "0"

Nel prosieguo sono descritte, per ogni voce di bilancio, le procedure del processo del Ciclo di chiusura.

8.4.1 Immobilizzazioni

- a. l'Area Gestione Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, effettuano l'inventario fisico dei cespiti e ne riscontrano la corrispondenza con il libro dei cespiti secondo quanto riportato nel Ciclo Patrimonio a cui si rimanda.

Le suddette Aree trasmettono all'AGREF le movimentazioni registrate sul libro degli inventari nell'anno del Bilancio in corso di chiusura, con l'evidenza dei riferimenti delle fatture con cui sono stati presi in carico i cespiti (numero documento, data documento, importo, numero di registrazione in prima nota, numero di protocollo IVA).

- b. L'AGREF procede alla individuazione delle eventuali differenze esistenti rispetto ai dati contabili registrati nell'anno del Bilancio in corso di chiusura. Le risultanze di tali attività di verifica dovranno essere formalizzate mediante apposito provvedimento amministrativo, predisposto dall'Area Gestione del Patrimonio. Tale provvedimento è utilizzato dall'AGREF per effettuare le relative scritture contabili di rettifica.
- c. l'Area Gestione Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica trasmettono all'AGREF un prospetto che evidenzia per ogni categoria di cespiti l'elenco dei cespiti dismessi e fuori uso dell'anno. L'AGREF provvede ad effettuare le relative scritture contabili (vedi ciclo del patrimonio).
- d. L'Area Gestione Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica effettuano con l'AGREF la riconciliazione tra la contabilità cespiti (di cui al libro cespiti) e la contabilità generale al fine di individuare, analizzare e, se necessario, correggere eventuali differenze.
- e. L'Area Gestione Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica, ognuno nell'ambito delle proprie competenze, trasmettono all'AGREF, un prospetto che evidenzia per ogni categoria di cespiti il valore degli ammortamenti e delle sterilizzazioni dell'anno, con l'evidenziazione delle aliquote di ammortamento applicate. Conseguentemente, l'AGREF effettua una verifica di coerenza dei dati ricevuti e procede alla relativa rilevazione contabile.
- f. Con riferimento alle "immobilizzazioni in corso" l'Area Gestione Patrimonio/l'Area Gestione Tecnica e l'AGREF effettuano la riconciliazione tra le movimentazioni del conto di contabilità generale e le risultanze gestionali che risultano dai sistemi informativi dell'ufficio competente dell'Area Gestione del Patrimonio e dell'Area Gestione Tecnica. L'allineamento dei due dati deve garantire la corretta capitalizzazione dei soli beni e delle opere entrate in funzione e collaudate nell'esercizio. Il prospetto dell'ufficio competente deve indicare la classe di cespiti in cui sarà classificata l'opera una volta entrata in funzione e collaudata;
Per ogni opera in corso l'AGT /Area Gestione del Patrimonio, dovranno comunicare:
 - Ubicazione dell'intervento

- Tipologia dell'intervento
- Provvedimento amministrativo
- Importo complessivo dell'opera
- Eventuale finanziamento assegnato
- Eventuale Ente finanziatore
- Importo del Finanziamento assegnato
- L'elenco delle fatture ricevute/da ricevere relative all'intervento

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Predisposizione elenco beni dismessi	Si rimanda al ciclo patrimonio	
2)	Riconciliazione registro cespiti - Co.Ge	Si rimanda al ciclo patrimonio	
3)	Prospetto di calcolo di ammortamento	Si rimanda al ciclo patrimonio	
4)	Riconciliazione dati immobilizzazioni in corso – verifica dei dati contabili con le risultanze dei sistemi informativi in uso presso l'Area Patrimonio e l'Area Gestione Tecnica	AGREF/ Area Patrimonio Area Tecnica	Esistenza di un prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni in corso elaborato da AGT o Area Patrimonio riconciliato con i dati di contabilità generale
5)	Riconciliazione dati con inventario fisico	Si rimanda al ciclo patrimonio	
6)	Contollo capitalizzabilità manutenzioni straordinarie	Si rimanda al ciclo patrimonio	

8.4.2 Rimanenze

- a. I magazzini di stoccaggio aziendali economici e sanitari (farmacie, laboratori analisi, ecc.) effettuano la rilevazione fisica delle giacenze di loro competenza al termine dell'esercizio (od ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità) e riscontrano le risultanze dell'inventariazione fisica con quelle rivenienti dalla contabilità di magazzino. Il responsabile di magazzino provvede ad effettuare la rettifica delle discordanze rilevate e provvede ad analizzare le cause che le hanno determinate; tanto al fine di migliorare il processo di gestione dei beni.
- b. I magazzini di stoccaggio provvedono ad effettuare le chiusure contabili annuali. A

tal fine il responsabile di ogni magazzino dovrà svolgere le seguenti attività, con riferimento all'anno in corso di chiusura:

- a.1 Analisi degli ordini emessi in stato di proposta: è necessario convertire le proposte d'ordine 2019 in ordine o annullare le proposte inutili.
 - a.2 Analisi dello stato degli ordini emessi ed inviati ai fornitori, prestando attenzione a quelli rimasti inevasi.
 - a.3 Analisi dello stato dei documenti di trasporto pervenuti e verifica dell'avvenuto collegamento degli stessi alle fatture passive. E' necessario che tutti i ddt siano collegati alle fatture, tanto anche al fine della celerità delle successive operazioni di liquidazione.
 - a.4 Verifica dell'avvenuta elaborazione e conferma dell'inventario annuale.
 - a.5 Stampa delle giacenze di magazzino per articolo sia in quantità che in valore
 - a.6 Dopo aver completato le operazioni di cui ai punti precedenti è necessario che il responsabile di magazzino effettui la chiusura di magazzino.
 - a.7 Il responsabile del magazzino invia all'AGREF la mail di avvenuto completamento delle operazioni sopra rappresentate unitamente alla stampa, dallo stesso sottoscritta, delle giacenze di magazzino (costo medio ponderato) per codice di conto (e non per dettaglio articoli).
- c. Le Unità Operative mediche aziendali effettuano la rilevazione fisica delle giacenze dei beni di consumo di proprietà dell'ASL le cui risultanze vengono inserite nel sistema informativo in uso all'ASL BR. I valori inseriti vengono confermati elettronicamente dai responsabili di conta. L'AGREF, previa verifica dell'avvenuta conferma da parte dei responsabili di conta, provvede a prelevare i suddetti dati dal sistema informativo aziendale e provvede ad effettuare le relative scritture contabili. Si rimanda a quanto riportato nello specifico capitolo del ciclo del magazzino.
- d. I magazzini di stoccaggio aziendali economici e sanitari (farmacie, laboratori analisi, ecc.) trasmettono all'Unità Operativa Controllo di Gestione l'elenco valorizzato delle rimanenze di fine anno di loro competenza (post rettifiche inventariali) al fine di consentire a quest'ultima di effettuare, per un campione di articoli ritenuto rappresentativo, una verifica formalizzata di correttezza del criterio di valorizzazione applicato. L'Unità Operativa Controllo di Gestione trasmette all'AGREF il risultato dell'attività svolta.
- e. L'Unità Operativa Controllo di Gestione elabora, con il supporto dei Responsabili dei magazzini sanitari ed economici, un report che evidenzia le giacenze soggette a fenomeni di lenta movimentazione, scadenza ed obsolescenza;
- f. I magazzini di stoccaggio aziendali economici e sanitari (farmacie, laboratori analisi, ecc.) stampano dal sistema informativo tutti i documenti di entrata registrati negli ultimi 30 giorni dell'anno di riferimento del Bilancio e nei primi 30 giorni dell'anno successivo, per la verifica della corretta contabilizzazione dei costi nel periodo di competenza. In particolare dovranno verificare che nel sistema informativo i documenti pervenuti siano stati registrati nella data di effettivo di

- acquisizione della proprietà della merce (generalmente coincidente con la data del DDT);
- g. L'AGREF provvede ad effettuare le relative scritture contabili relative alle giacenze al 31.12.
 - h. L'AGREF preleva dal sistema informativo tutti i documenti di entrata registrati negli ultimi 30 giorni dell'anno di riferimento del Bilancio e nei primi 30 giorni dell'anno successivo, per la verifica della corretta contabilizzazione dei costi nel periodo di competenza. I suddetti documenti, pertanto, vengono incrociati con le relative fatture ricevute al fine della verifica della corretta registrazione della competenza. In caso di mancata ricezione delle fatture l'AGREF provvede a registrare i costi per fatture da ricevere.
 - i. L'AGREF con il supporto dell'Unità Operativa Controllo di Gestione, elabora un report che evidenzia per l'esercizio in chiusura e per i conti riferiti all'acquisto dei beni i seguenti valori:
 - il valore totale dei documenti di trasporto,
 - il valore totale delle fatture ricevute,
 - il valore totale delle note di credito ricevute.
 Tale report consente di verificare la completezza dei costi registrati in contabilità generale.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Rilevazione giacenze presso i magazzini e centri di consumo	Si rimanda al ciclo magazzino	
2)	Rilevazione giacenze presso i magazzini in conto deposito	Si rimanda al ciclo magazzino	
3)	Verifica della corretta valorizzazione delle giacenze di magazzino.	Unità operativa Controllo di Gestione	Prospetto dell'avvenuta verifica a campione della valorizzazione delle giacenza
4)	Registrazione contabile delle rimanenze al 31.12	AGREF	Stampa registrazione contabile
5)	Verifica della corretta contabilizzazione della competenza delle fatture relative ai documenti di carico registrati negli ultimi 30 giorni dell'esercizio e nei primi 30 giorni dell'esercizio successivo.	AGREF	Incrocio tra i DDT registrati negli ultimi 30 gg dell'esercizio e nei primi 30 gg dell'esercizio successivo con le relative fatture pervenute

6)	L'Unità Operativa Controllo di Gestione elabora, con il supporto dei Responsabili dei magazzini sanitari ed economici, un report che evidenzia le giacenze soggette a fenomeni di lenta movimentazione, scadenza ed obsolescenza	L'Unità Operativa Controllo di Gestione e responsabili dei magazzini	Elaborazione Report
7)	L'AGREF con il supporto dell'Unità Operativa Controllo di Gestione, elabora un report che evidenzia per l'esercizio in chiusura e per i conti riferiti all'acquisto dei beni: -il totale dei documenti di trasporto, - il totale valore delle fatture ricevute, -il totale del valore delle note di credito ricevute.	AGREF e UCG	Elaborazione Report

8.4.3 Crediti e debiti verso la Regione

9 L'AGREF, effettua annualmente la riconciliazione dei crediti e debiti verso la Regione Puglia. A tal fine l'AGREF trasmette a quest'ultima l'elenco delle partite aperte. Lo stesso elenco viene trasmesso per conoscenza all'Area Gestione Patrimonio e all'Area Gestione Tecnica che provvedono alla verifica della conformità di tale elenco con le risultanze documentali a loro disposizione. A seguito di eventuali discordanze accertate con la Regione Puglia l'AGREF provvede ad effettuare le relative scritture contabili

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	L'AGREF provvede ad estrarre le posizioni creditorie e debitorie verso la Regione Puglia alla data del 31.12. e provvede a trasmetterle alla Regione Puglia per la conferma delle stesse. La comunicazione viene trasmessa anche all'Area Gestione Tecnica/Area Gestione del Patrimonio che verificano la presenza di	AGREF	Comunicazione alla Regione Puglia e all'Area Tecnica – Area Patrimonio dell'elenco delle partite debitorie e creditorie al 31.12

	eventuali differenze rispetto alle evidenze documentali in loro possesso		
2)	L'Area Gestione Tecnica/Area Gestione del Patrimonio verificano la presenza di eventuali differenze rispetto alle evidenze documentali in loro possesso e le comunicano all'AGREF e alla Regione Puglia	Area Tecnica – Area Patrimonio	Comunicazione dell'Area Tecnica/Area Patrimonio delle eventuali anomalie riscontrate
3)	La Regione Puglia invia la nota di conferma saldi al 31.12	Regione Puglia	Ricezione della comunicazione di conferma dei crediti/debiti dalla Regione Puglia

8.4.4 Crediti e debiti verso le altre Aziende Sanitarie della Regione

La verifica di dette posizioni creditorie e debitorie è effettuata secondo le disposizioni regionali che regolano la materia (vedasi Determina Dirigenziale n. 37 del 29.05.2018 del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello sport per tutti - sezione amministrazione, finanza e controllo) a cui si rimanda.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	L'AGREF invita tutte le strutture periferiche a comunicare le eventuali prestazioni da fatturare nei confronti delle aziende sanitarie del SSR riferite all'anno del Bilancio non ancora chiuso: tale attività si deve concludere entro il 31.01 dell'anno successivo	AGREF	Nota di trasmissione alle strutture periferiche
2)	L'AGREF emette entro il 31.01. le fatture attive elettroniche sulla base di	AGREF	Emissione delle fatture elettroniche di competenza dell'anno del

	quanto comunicato dalle strutture periferiche		Bilancio non ancora chiuso entro il 31.01
3)	L'AGREF riceve dagli uffici della Regione Puglia l'elenco delle fatture attive e passive da quest'ultima estratte dalla piattaforma ministeriale delle fatture elettroniche ed effettua la riconciliazione con le scritture contabili.	AGREF/Regione Puglia	Ricevimento dagli uffici della Regione Puglia dell'elenco delle fatture attive/passive emesse/ricevute nei confronti delle Aziende Sanitarie del SSR.
4)	Il risultato delle attività di riconciliazione con le scritture contabili viene trasmesso dall'AGREF agli uffici della Regione Puglia, unitamente all'elenco delle partite debitorie e creditorie aperte al 31.12.	AGREF	Nota di trasmissione alla Regione Puglia: - dell'elenco delle fatture attive/passive che sono state riscontrate con i dati contabili - dell'elenco delle posizioni debitorie/creditorie aperte al 31.12.

8.4.5 Crediti v/privati ed enti pubblici

- a. Le direzioni delle strutture aziendali trasmettono all'AGREF l'elenco riepilogativo delle prestazioni effettuate nell'esercizio e non ancora rendicontate o fatturate. L'AGREF, dopo aver verificato la reale mancata emissione di rendicontazioni o fatture, provvede alla registrazione delle relative rendicontazioni/fatture da emettere.
- b. L'AGREF predispone un prospetto che evidenzia, per i crediti maggiormente significativi, le posizioni ancora aperte al termine dell'esercizio divise per classi temporali di scaduto (anzianità dei crediti); tale prospetto è inviato alle strutture che hanno gestito la prestazione/servizio relativa. Quest'ultime provvedono ad analizzare le posizioni incagliate e la valutazione della recuperabilità delle stesse, con l'eventuale supporto della struttura Legale. Al termine di detta analisi la struttura che ha gestito la prestazione/servizio, provvede a quantificare il rischio di inesigibilità e lo trasmette all'AGREF per la relativa contabilizzazione dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti. La suddetta attività presuppone la quadratura tra lo scadenziario clienti ed il saldo del relativo mastro contabile;
- c. L'AGREF effettua, a campione, la circolarizzazione dei crediti. A tal fine invia ai creditori la lettera di richiesta di conferma scritta del saldo a credito;

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Stanzamenti fatture da emettere. Controllo dell'AGREF di aver ricevuto da tutte le strutture aziendali l'elenco delle prestazioni effettuate ma non fatturate.	AGREF	Ricezione report da tutte le strutture aziendali
2)	Stanzamenti Fatture da emettere - Controllo dei prospetti predisposti dalle strutture aziendali al fine di evitare la duplicazione della registrazione dei crediti	AGREF	Verifica di correttezza dei report
3)	Determinazione Fondo Svalutazione Crediti – Estrazione dei crediti maggiormente significativi da trasmettere alle strutture che hanno gestito la prestazione/servizio per la valutazione dell'esigibilità, con l'eventuale supporto della struttura Legale	AGREF	Evidenza del report inviato alle strutture che hanno gestito la prestazione/servizio da cui è scaturito il credito.
4)	AGREF riceve il risultato delle attività di verifica di cui al punto 3) e registra l'eventuale accantonamento a fondo svalutazione credito	Responsabile AGREF	Ricezione della comunicazione delle strutture periferiche e firma autorizzativa della scrittura per l'accantonamento del Fondo Svalutazione Crediti corredata da documentazione a supporto

8.4.6 Disponibilità liquide: Istituto Tesoriere

- a. L'AGREF verifica che tutti i provvisori di pagamento e d'incasso siano stati regolarizzati prima della chiusura del Bilancio d'esercizio. Conclusa la suddetta

operazione l'AGREF ottiene dall'Istituto Tesoriere la stampa della situazione di cassa i cui valori devono coincidere con quanto risultante in contabilità. In particolare, con riferimento all'esercizio in corso di chiusura, viene effettuata la quadratura:

- del saldo d'apertura di cassa risultante all'Istituto Tesoriere all'inizio dell'esercizio con quello risultante all'ASL BR
- del totale dei mandati emessi dall'ASL BR con quelli pagati dall'Istituto Tesoriere;
- il totale delle reversali emesse dall'ASL BR con quelle incassate dall'Istituto Tesoriere;

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Verifica regolarizzazione di tutti i provvisori d'incasso e di pagamento	AGREF	Estrazione dei provvisori d'incasso e di pagamento dalla piattaforma informatica dell'Istituto Tesoriere
2)	Ricezione della situazione di cassa da parte dell'Istituto Tesoriere	AGREF/Istituto Tesoriere	Comunicazione inviata dall'Istituto Tesoriere
3)	Verifica della quadratura dei mastri contabili con la situazione di cassa ricevuta dall'Istituto Tesoriere	AGREF	Stampa del saldo dei mastri relativi alle movimentazioni di Tesoreria alla data del 31.12
4)	In caso di valori discordanti l'AGREF provvede a riconciliare le differenze con l'Istituto Tesoriere e ad apportare le eventuali retifiche contabili	AGREF	Il saldo dei mastri relativi alle movimentazioni di Tesoreria deve quadrare con la situazione di cassa elaborata dall'Istituto Tesoriere

8.4.7 Disponibilità: Casse CUP

9 gli uffici ragioneria periferici addetti alla registrazione degli incassi transitati dall'ufficio CUP provvedono ad effettuare le attività di quadratura tra la giacenza di cassa presso il CUP al 31.12 ed il saldo del relativo conto di contabilità generale. In particolare il suddetto ufficio ragioneria effettua la stampa degli incassi del mese di dicembre dell'anno del Bilancio in corso di chiusura, ed annotano, in corrispondenza di ogni giornata, il numero di provvisorio d'entrata generato dall'Istituto Tesoriere ed il numero della relativa reversale d'incasso. Le somme incassate dalle casse CUP e non versate all'Istituto Tesoriere al 31.12 rappresentano la giacenza di cassa alla data di chiusura del Bilancio il cui totale deve coincidere con il saldo del relativo mastro contabile.

Gli uffici ragioneria periferici provvedono a comunicare all'AGREF il completamento delle suddette attività di quadratura, precisando il valore della giacenza di cassa

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Uffici ragioneria periferici addetti alla gestione contabile delle casse CUP provvedono ad effettuare la quadratura tra le giacenze di cassa ed il mastrino contabile	Uffici ragioneria periferici periferici	Stampa del giornale riepilogativo di cassa recante la riconciliazione con il saldo del relativo mastrino contabile
2)	Uffici ragioneria periferici addetti alla gestione contabile delle casse CUP comunicano all'AGREF il completamento dell'attività di quadratura ed il saldo della giacenza di cassa	Uffici ragioneria periferici periferici	Comunicazione inviata all'AGREF

8.4.8 Disponibilità liquide: Conti correnti bancari e postali

La movimentazione contabile dei conti correnti postali e bancari è gestita dagli uffici di ragioneria periferici che provvedono ad effettuare la quadratura tra il saldo del conto corrente postale/bancario ed il saldo del conto di contabilità generale acceso (per ogni conto corrente postale/bancario è attivato in contabilità una specifica codice di conto che accoglie tutti i movimenti)

Gli stessi uffici di ragioneria periferici provvedono anche alla liquidazione delle competenze degli oneri correlati all'utilizzo dei conti correnti postali/bancari

In occasione della redazione del Bilancio d'esercizio l'ufficio Ragioneria periferico trasmette all'AGREF l'estratto conto rilasciato dalle poste italiane, unitamente al saldo del relativo conto di contabilità, con evidenza della quadratura dei relativi valori.

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Uffici ragioneria periferici provvedono ad effettuare la quadratura tra il saldo del conto corrente postale/bancario ed il saldo del conto di contabilità generale acceso	Uffici ragioneria periferici periferici	Stampa dell'estratto conto bancario/postale E stampa del conto di contabilità generale
2)	Uffici ragioneria periferici addetti alla gestione contabile delle casse CUP comunicano all'AGREF il completamento dell'attività di quadratura	Uffici ragioneria periferici periferici	Comunicazione inviata all'AGREF

8.4.9 Ratei e risconti attivi

- a. l'AGREF predispone un prospetto che evidenzia tutte i conti di costo e di ricavo per i quali è necessario effettuare la verifica di eventuali componenti di reddito per i quali è necessario procedere alla relativa iscrizione di risconti o ratei attivi, evidenziando i relativi criteri di calcolo. Individuati i conti, l'AGREF procede alla stampa/estrazione dei mastri relativi, con riferimento sia al periodo in corso di chiusura sia al mese di gennaio dell'anno successivo.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	l'AGREF predispone un prospetto contenente l'elenco dei conti per i quali è necessario verificare la presenza di casi da gestire come ratei o risconti attivi	AGREF	Stampa del prospetto con l'elenco dei conti da assoggettare a verifica
2)	l'AGREF estrae i mastri dei conti di cui al punto 1 ed effettua l'analisi dei movimenti contabili, finalizzata alla rilevazione di eventuali ratei e risconti attivi. La rilevazione contabile dovrà essere supportata dal relativo prospetto di calcolo	AGREF	Stampa del riepilogo del prospetto di calcolo dei ratei e risconti

8.4.10 Conti d'ordine

In occasione della redazione del Bilancio d'esercizio l'AGREF chiede alle strutture periferiche comprese le Aree di Gestione (Area Gestione Tecnica, Area Gestione del Patrimonio, ecc.) di trasmettere via mail la copia dei documenti riferiti a:

- beni nostri c/o terzi
- beni in comodato d'uso;
- beni di terzi presso l'ASL BR;
- fidejussioni ricevute (comprese le polizze fideiussorie)
- avalli ricevuti
- altre garanzie personali ricevute
- depositi cauzionali diversi
- garanzie reali ricevute

riferiti a circostanze che risultano in essere alla data di chiusura del Bilancio.

Con riferimento ai beni in conto deposito le Unità operative mediche aziendali effettuano la rilevazione fisica delle relative giacenze, e riscontrano le risultanze di tale inventariazione fisica con le esistenze eventualmente risultanti nella contabilità di magazzino secondo le procedure rappresentante nel ciclo magazzino a cui si rimanda.

L'AGREF ricevuti i documenti provvede ad effettuare le scritture contabili nei conti d'ordine.

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Le strutture periferiche trasmettono all'AGREF copia dei documenti riferiti ai conti d'ordine	Strutture periferiche	Trasmissione dei documenti
2)	Le Unità Operative mediche trasmettono all'AGREF i tabulati riepilogativi dei beni in conto deposito	Unità Operative Mediche	Trasmissione tabulati
1)	l'AGREF effettua le scritture contabili	AGREF	Scrittura contabile

8.4.11 Patrimonio netto

- a. Finanziamenti per investimenti e riserve da donazioni e lasciti vincolati ad investimenti:
- a.1 L'AGREF trasmette all'Area Gestione Patrimonio e all'Area Gestione Tecnica l'elenco dei finanziamenti per investimenti ricevuti con evidenza per ciascuno di essi il valore degli impieghi effettuati. L'elenco deve essere confrontato dall'Area Gestione Patrimonio e dall'Area Gestione Tecnica con i dati desunti dalla propria contabilità cespiti. Le eventuali differenze dovranno essere comunicate all'AGREF che effettuerà le eventuali rettifiche contabili.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	AGREF trasmette all'Area Gestione del Patrimonio e all'Area Gestione Tecnica l'elenco dei finanziamenti per investimenti ricevuti ed il valore degli impieghi	AGREF	Invio dell'elenco all'Area Gestione Tecnica/Area Gestione del Patrimonio

2)	Area Gestione del Patrimonio e all'Area Gestione Tecnica confrontano l'elenco ricevuti con i dati desunti dalla contabilità cespiti e comunicano all'AGREF le eventuali differenze riscontrate	Area Gestione del Patrimonio e all'Area Gestione Tecnica	Invio dell'elenco aggiornato con le differenze riscontrate
3)	AGREF provvede ad effettuare le eventuali scritture contabili le eventuali differenze riscontrate	AGREF	Scritture contabili effettuate

b. Contributi ripiano perdite:

L'Agref elabora la stampa dei contributi per ripiano perdite e lo trasmette alla Regione Puglia per la conferma saldi

La Regione Puglia invia all'AGREF la comunicazione della conferma dei saldi ricevuti. Nel caso in cui la Regione Puglia dovesse rilevare eventuali differenze provvede a segnalare le stesse all'AGREF.

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	AGREF trasmette alla Regione Puglia la stampa dei contributi per ripiano perdite	AGREF	Invio alla Regione dell'elenco dei contributi per ripiano perdite
2)	La Regione Puglia invia all'AGREF la comunicazione riferita alla conferma dei saldi o comunica all'AGREF le eventuali differenze riscontrate che dovranno essere riconciliate	Regione Puglia	Invio all'AGREF della comunicazione con cui vengono confermati i saldi o con cui si evidenziano eventuali differenze da riconciliare
3)	AGREF provvede ad effettuare le eventuali scritture contabili	AGREF	Scritture contabili effettuate

8.4.12 Fondi per rischi ed oneri

- a. la Struttura Burocratico-legale predispone la ricognizione dei contenziosi in corso alla data del 31.12 e per ogni contenzioso indica la valutazione probabilistica della soccombenza e la rispettiva stima della potenziale passività a carico dell'ASL BR. I contenziosi sono classificati in categorie tenendo adeguatamente conto delle ragioni che hanno determinato l'azione o la resistenza. In relazione ai risultati dell'attività ricognitiva effettuata, la Struttura Burocratica-legale valuta la quota parte del rischio e gli oneri da accantonare alla data del 31.12 e provvede a chiedere ai legali incaricati per l'assistenza e la difesa giudiziale (interni o esterni) la conferma di quanto elaborato. Il risultato finale di tale attività è trasmesso all'AGREF per le relative scritture contabili
- b. L'Area Gestione del Personale predispone al termine dell'esercizio un prospetto

riportante la stima degli accantonamenti da effettuare, riferiti agli emolumenti maturati e non ancora pagati al personale dipendente e convenzionato, alla data di chiusura del Bilancio.

- c. Con riferimento al premio operosità SUMAI spettante ai medici convenzionati (specialisti ambulatoriali, professionisti e medici della medicina dei servizi) l'Area Gestione del Personale predispone un prospetto sintetico riepilogativo che deve essere trasmesso all'AGREF per i riscontri e le relative registrazioni in contabilità generale.
- d. Le direzioni delle strutture aziendali predispongono al termine dell'esercizio un prospetto riepilogativo relativo ai rischi esistenti alla data del 31.12 evidenziando sia quelli sorti che quelli cessati nel corso dell'esercizio. Tale prospetto viene trasmesso dalle suddette direzioni all'AGREF, che effettua le conseguenti registrazioni in contabilità generale.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	La struttura burocratico-legale elabora il prospetto dei contenziosi in corso da trasmettere all'AGREF, dopo aver effettuato le attività di cui al punto a)	Struttura Legale	Comunicazione del prospetto all'AGREF
2)	AGREF provvede ad effettuare le necessarie registrazioni contabili di adeguamento del fondo rischi legali	AGREF	Riconciliazione dati Co.Ge. con quanto stimato dall'Area Legale
3)	Area Gestione del Personale elabora il prospetto degli accantonamenti da effettuare per gli emolumenti maturati (compresi quelli riferiti al Fondo SUMAI) e non ancora pagati, da trasmettere all'AGREF	Area Gestione del Personale	Comunicazione relativa alla trasmissione del prospetto all'AGREF
4)	AGREF provvede ad effettuare le conseguenti registrazioni contabili di adeguamento del fondo oneri	AGREF	Riconciliazione dati Co.Ge. con quanto determinato dall'Area Gestione del Personale
5)	Le direzioni delle strutture aziendali predispongono al termine dell'esercizio un prospetto di riepilogativo	Direzioni delle strutture aziendali	Comunicazione relativa alla trasmissione del prospetto all'AGREF

	relativo ai rischi esistenti alla data del 31.12		
6)	AGREF provvede ad effettuare le necessarie registrazioni contabili di adeguamento del fondo rischi.	AGREF	Registrazione contabile dell'AGREF

8.4.13 Debiti

- a. Le direzioni delle strutture aziendali esecutrici di contratti passivi inoltrano all'AGREF l'elenco di tutte le prestazioni o beni ricevuti nell'esercizio e per i quali non sono ancora pervenute le relative fatture elettroniche; l'AGREF, verificata la mancata ricezione di tali fatture, provvede alla registrazione in contabilità generale dei costi comunicati dalle strutture periferiche ai conti accesi alle fatture da ricevere;
- b. L'AGREF estrae dal sistema informativo i documenti di trasporto/eseguito lavoro degli ultimi 30 giorni dell'esercizio in chiusura e dei primi 30 gg anno successivo: tanto al fine della verifica dell'avvenuto collegamento con le relative fatture d'acquisto. I documenti di trasporto/eseguito lavoro registrati negli ultimi 30 giorni dell'esercizio in corso di chiusura che risultano privi della relativa fattura determineranno i costi per fatture da ricevere.
- c. l'AGREF predispose un prospetto che evidenzia per ogni singolo debito le posizioni aperte al termine dell'esercizio, divise per classi temporali di scaduto (anzianità dei debiti) in quadratura con i relativi mastri contabili; tale prospetto è trasmesso alle direzioni delle strutture aziendali esecutrici di contratti passivi che verificano:
 - o la correttezza degli importi indicati
 - o l'eventuale presenza di partite stralciabili
 - o l'esistenza di un contenzioso (in questo caso provvedono a riportare tale informazione sul sistema informativo aziendale)

Al termine di tali attività le strutture aziendali esecutrici di contratti passivi restituiscono all'AGREF le risultanze delle attività di verifica per le conseguenti scritture contabili. Tale elenco è utilizzato anche per il calcolo degli eventuali interessi di mora da accantonare al relativo fondo.

- d. L'Area Gestione del Personale e l'AGREF effettuano una riconciliazione tra la contabilità del personale e la contabilità generale al fine di individuare, analizzare e, se necessario, correggere eventuali differenze nelle posizioni debitorie relative al personale dipendente (contributi, retribuzioni, ecc.);
- e. l'AGREF, al termine dell'esercizio, redige un prospetto riportante le imposte di competenza dell'esercizio (Irap ed Ires) ed un prospetto recante le trattenute fiscali operate e versate.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	Stanziamiento delle fatture da ricevere: Le strutture periferiche trasmettono all'AGREF l'elenco di tutte le prestazioni o beni ricevuti nell'esercizio e per i quali non sono ancora pervenute le relative fatture elettroniche.	Strutture periferiche	Prospetto da inviare all'AGREF
2)	AGREF trasmette alle strutture ordinatrici della spesa un prospetto relativo al debito aperto per ogni singolo fornitore	AGREF	Prospetto inviato alle strutture aziendali esecutrici di contratti passivi
3)	Controllo da parte dell'AGREF dell'avvenuto riscontro da parte delle strutture aziendali di quanto chiesto ai punti 1) e 2)	AGREF	Raccolta della documentazione inviata dalle strutture aziendali e stampa delle relative scritture contabili
4)	L'AGREF sulla base dell'elenco ricevuto predispone il calcolo per l'accantonamento degli eventuali interessi di mora.	AGREF	Report che evidenzia il collegamento tra i documenti di trasporto/eseguito lavoro con le relative fatture"
5)	L'AGREF estrae dal sistema informativo i documenti di trasporto/eseguito lavoro degli ultimi 30 giorni dell'esercizio in chiusura e dei primi 30 gg anno successivo: tanto al fine della verifica dell'avvenuto collegamento con le relative fatture d'acquisto.	AGREF	Report che evidenzia il collegamento tra i documenti di trasporto/eseguito lavoro con le relative fatture"
6)	Relativamente ai debiti verso personale dipendente e convenzionato al 31.12, l'AGREF e l'Area Gestione del Personale verificano l'allineamento delle posizioni debitorie risultanti in Co.Ge. rispetto a quanto rilevato nei	AGREF/Area Gestione del Personale	Report che evidenzia il debito risultante da Area Personale / debito risultante da Co.Ge

	sistemi informativi dell'Area Gestione del Personale.		
7)	AGREF riceve dall'Ufficio Convenzioni il file riportante per ogni struttura convenzionata l'importo del tetto assegnato, l'importo del costo fatturato, l'importo del costo liquidato e pagato e l'eventuale importo riferito alle eventuali note credito da ricevere in caso di superamento del tetto	Ufficio Convenzioni/ Responsabile AGREF	Ricezione del file relativo
8)	Controllo circa l'esistenza di un prospetto di calcolo delle imposte da applicare sul risultato d'esercizio	AGREF	Esistenza prospetto calcolo imposte

8.4.14 Ratei e Risconti Passivi

1. Si applica la medesima metodologia prevista per i Ratei e Risconti attivi a cui si rimanda
2. Relativamente, invece, ai contributi di parte corrente vincolati e non utilizzati, l'AGREF predispone un report da inviare ai responsabili di ciascuna struttura interessata che evidenzia, per ogni contributo vincolato, individuato da uno specifico codice di conto, il saldo risultante alla data del 31.12. I responsabili delle strutture interessate provvedono ad elaborare lo stato di avanzamento dei progetti correlati ai suddetti contributi, da inviare all'AGREF. Lo stato di avanzamento del progetto dovrà evidenziare il finanziamento ricevuto, i costi sostenuti e la quota residua del contributo non utilizzato da accantonare quale "Quota inutilizzata contributi di parte corrente vincolati". L'AGREF, sulla base del suddetto prospetto, provvede quindi ad accantonare la quota parte dei contributi già registrati in contabilità e per i quali non sono state ancora sostenute le relative spese.

Procedure minime di controllo

Si illustrano i livelli minimi di controllo che la procedura dovrà garantire:

	Controllo	Responsabile	Evidenza del controllo
1)	l'AGREF predispone un prospetto da inviare ai responsabili di ciascuna	AGREF/ Struttura Periferica che	Invio prospetto alle strutture periferiche

	struttura interessata che evidenzia, per ogni contributo vincolato, il saldo risultante alla data del 31.12	gestisce il progetto	
2)	La struttura periferica elabora lo stato d'avanzamento del progetto correlato al contributo ricevuto e lo invia all'AGREF che provvede ad accantonare la quota parte dei contributi già registrati in contabilità e per i quali non sono state ancora sostenute le relative spese	Struttura Periferica che gestisce il progetto/AGREF	Stato d'avanzamento inviato dalla struttura periferica all'AGREF. Scrittura contabile effettuata dall'AGREF

Allegato: Nota prot. 67124 del 05.09.2019 del D.G. ad oggetto “Adozione piano dei conti 2019”



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR
Via Napoli, 8 - 72100 BRINDISI - Casale-
C.F.-P.IVA - 01647800745

AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE
Via Napoli n. 8 - 72011 Brindisi - Casale

PROT. N. 67124

DATA -5 SET. 2019

Direttori amministrativi e sanitari dei PP.OO.
Direttori e Dirigenti dei Magazzini farmaceutici
Direttori dei Laboratori Analisi
Direttori Distretti Socio Sanitari
Direttore Area Gestione Tecnica
Direttore Area Gestione Serv. Farmac.
Direttore Area Gestione del Patrimonio
Direttore Area Gestione del Personale
Direttore Dipartimento Sal. Mentale
Direttore Dipartimento di prevenzione
Direttore del Dip per dipen. patologiche
Direttore Dipart. emergenza 118
Direttori e Dirigenti strutt. di staff Dir. Generale
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

e, p.c.

LORO SEDI

OGGETTO: Adozione piano dei conti 2019

Si trasmette in allegato il file relativo al nuovo piano dei conti regionale trasmesso con nota prot. 682 del 10.06.2019 dal Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione del Dipartimento della salute del Benessere sociale e dello sport per tutti della Regione Puglia.

Il file contiene, inoltre, in corrispondenza di ogni codice di conto:

- il relativo codice dei modelli ministeriali CE (conto economico) ed SP (stato patrimoniale);
- le linee guida ministeriali relative alle modalità di movimentazione di ogni singolo conto;
- il relativo codice SIOPE.

Si chiede alle SS.LL. di attenersi alle indicazioni riportate nel suddetto file ed a provvedere, per quanto di propria competenza, ad effettuare tutti gli aggiornamenti necessari dei sistemi informativi, al fine di rendere operativo il suddetto piano dei conti (aggiornamento dell'anagrafica articoli, aggiornamento del collegamento voci stipendiali-codice di conto, corretta gestione beni in conto deposito, ecc.).

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Pasqualone)

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
1	A) Valore della produzione								
2	A.1) Contributi in c/esercizio	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1)							
3	A.1.A) Contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale.	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.A)							
4	A.1.A) Contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale.	Contiene i fondi assegnati dalla Regione o Provincia Autonoma alla G.S.A. e alle Aziende per finanziare l'attività istituzionale, anche attraverso fondi vincolati al raggiungimento di specifici obiettivi finanziati esclusivamente dal Fondo Sanitario regionale.							
5	A.1.A.1) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale indistinto	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.A.1)							
6	A.1.A.1.1) Finanziamento indistinto	Contiene la quota di finanziamento indistinto del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale(ad es. Tabella A Riparto), ad eccezione dell'eventuale quota finalizzata da rilevare nel codice AA0032		AA0031	R76110000005	Assegnazione indistinta	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000205	Contributo progetto REGISTRO MALFORMAZ. CONGENITE	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000220	Contributo prog. TELECARDIOLOGIA	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000219	Contributo prog. SISTEMADI INFORMAZIONE IN SANITA' - CALL CENTER SANITARIO	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000216	Contributo progetto UNITA' SPINALI	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000215	Contributo prog. Screening allargato (Neonatale) Malattie Metaboliche Ereditarie	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000211	Contributo progetto EMERGENZA PSICHIAT. ETA' EVOLUTIVA	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000209	Contributo progetto DIAGNOSI MALFORMAZ. FETONEONATALI	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000207	Contributo progetto INFORMATIZZ. RETE EMATOLOGICA	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000204	Contributo progetto GIADA G.XXIII	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000056	Finaziamento Vaccini HPV	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R7611000006	Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000002	Potenziamento CSM	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000208	Contributo progetto SANGUE RARO E CONGELATO	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000055	Finanz. Categorie non Autosufficienti - Case Protette	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000203	Contributo progetto EMODIALISI NOTTURNA/DIAL.PERIT.	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000057	Progetti da DIEF	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000180	Contributi Progetto IMA-SCA	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000200	Progetti e finanziamenti vari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000201	Contributo progetto SCR - Struttura di Coordinamento Regionale	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000202	Contributo progetto TEAM ONCOGENOMICO	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
8	A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	Contiene la quota di finanziamento indistinto che la Regione decide eventualmente ed autonomamente di finalizzare		AA0032	R76111000003	Poteziamento NPJA (Neuropsichiatria infantile)	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
9	A.1.A.1.3) Funzioni	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.A.1.3)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
11	A.1.A.1.3.A) Funzioni - Pronto Soccorso	Contiene i finanziamenti per funzioni non tariffate del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale (quota indistinta del riparto) riguardo le prestazioni di Pronto soccorso, in coerenza con quanto disposto dall'articolo 8-sexies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni (commi 1, 1-bis e 2). Di seguito si richiama l'articolo Art 8-sexies del decreto legislativo n. 502/1992.		AA0034	R7611000011	Funzioni - Pronto Soccorso	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
13	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	Contiene i finanziamenti per altre funzioni non tariffate del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale (quota indistinta del riparto), in coerenza con quanto disposto dall'articolo 8-sexies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni (commi 1, 1-bis e 2). Di seguito si richiama l'articolo Art 8-sexies del decreto legislativo n. 502/1992		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
14	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	1. Le strutture che erogano assistenza ospedaliera e ambulatoriale a carico del Servizio sanitario nazionale sono finanziate secondo un ammontare globale predefinito indicato negli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies e determinato in base alle funzioni assistenziali e alle attività svolte nell'ambito e per conto della rete dei servizi di riferimento. Ai fini della determinazione del finanziamento globale delle singole strutture, le funzioni assistenziali di cui al comma 2 sono remunerate in base al costo standard di produzione del programma di assistenza, mentre le attività di cui al comma 4 sono remunerate in base a tariffe predefinite per prestazione.		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
15	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	1-bis. Il valore complessivo della remunerazione delle funzioni non può in ogni caso superare il 30 per cento del limite di remunerazione assegnato.		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
16	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	2. Le regioni definiscono le funzioni assistenziali nell'ambito delle attività che rispondono alle seguenti caratteristiche generali:		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
17	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	a) programmi a forte integrazione fra assistenza ospedaliera e territoriale, sanitaria e sociale, con particolare riferimento alla assistenza per patologie croniche di lunga durata o recidivanti;		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
18	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	b) programmi di assistenza a elevato grado di personalizzazione della prestazione o del servizio reso alla persona;		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
19	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	c) attività svolte nell'ambito della partecipazione a programmi di prevenzione;		AA0035	R7611000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
20	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	d) programmi di assistenza a malattie rare;		AA0035	R76110000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
21	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	e) attività con rilevanti costi di attesa, ivi compreso il sistema di allarme sanitario e di trasporto in emergenza, nonché il funzionamento della centrale operativa, di cui all'atto di indirizzo e coordinamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 21 marzo 1992;		AA0035	R76110000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
22	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	f) programmi sperimentali di assistenza;		AA0035	R76110000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
23	A.1.A.1.3.B) Funzioni – Altro	g) programmi di trapianto di organo, di midollo osseo e di tessuto, ivi compresi il mantenimento e monitoraggio del donatore, l'espianto degli organi da cadavere, le attività di trasporto, il coordinamento e l'organizzazione della rete di prelievi e di trapianti, gli accertamenti preventivi sui donatori.		AA0035	R76110000012	Funzioni - Altro	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
25	A.1.A.1.4) Quota finalizzata al Piano aziendale di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	Contiene la quota di finanziamento per i Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015. Nello specifico, tale voce accoglie la quota di FSR corrispondente alla somma degli eventuali scostamenti negativi di cui ai predetti piani degli enti della Regione (quota indistinta del riparto).		AA0036	R76110000020	Quota finalizzata per il Piano Aziendale di cui all'art. 1, comma 528 L. 208/2015	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
26	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	Contiene tutti i contributi derivanti dalla quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui:		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
27	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- obiettivi di piano (L. 662/96 e L. 133/08);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
28	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- veterinaria (L. 218/88);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
29	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– borse di studio ai medici di medicina generale (L. 109/88);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	– fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
30	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- fondo di esclusività (L. 488/99);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
31	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- emersione dei lavoratori stranieri (D.Lgs. 109/12);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
32	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- attività di medicina penitenziaria (D.Lgs. 230/99);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
33	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- medicina penitenziaria (art. 2, comma 283 L. 244/07);		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R7611000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
34	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Revisione tariffe prestazioni termali;		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
35	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Quota Farmaci innovativi oncologici e non oncologici;		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000038	Finanziamento Obiettivi di Piano	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000040	Finanziamento Assistenza Domiciliare	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000090	Assegnazioni per conv. ass. san. Ist. Penitenziari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000070	Finanziamenti Medici Borsisti	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76110000015	Asseg. per altri progr. e progetti di interesse reg.	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000036	Finanziamento Esclusività	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000035	Finanziamenti AIDS	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000030	Finanziamenti Fibrosi Cistica	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000085	Contributi per gli Hanseniani	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
36	A.1.A.2) da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- Etc.		AA0040	R76111000037	Finanziamento Extracomunitari	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
37	A.1.B) Contributi c/esercizio (extra fondo)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.B)							

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
38	A.1.B) Contributi c/esercizio (extra fondo)	Contiene, in generale, gli importi dei contributi non rientranti nel riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, assegnati da Regione, Provincia Autonoma, da Ministero della Salute e da altri soggetti pubblici (Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato), inclusi i contributi dell'Unione Europea e le risorse derivanti dal gettito di fiscalità regionale.							
39	A.1.B) Contributi c/esercizio (extra fondo)	Non include i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).							
40	A.1.B.1) da Regione o Prov. Aut. (extra fondo)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.B.1)							
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000217	Contributo prog. IPPOCRATE	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000160	Contributi Doman, Votja	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000190	Contributi CRAT	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000206	Contributo progetto DH DISTURBI IDENTITA' DI GENERE	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000210	Contributo progetto ELECTRONIC HEALTH DATABASE	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000214	Contributo progetto REGISTRO CARDIOCHIRURGIE	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000150	Farmacovigilanza	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000218	Contributo prog. MALATTIE RARE	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000300	Accordo integrativo MMG,PLS,118 da DIF	E	2102	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale indistinto
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000213	Contributo progetto CENTRO BREATH ANALYSIS	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000025	Rimborsi Spese per Trapianti	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000170	Contributi ABA	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000020	Sussidi per Infermi di Mente	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000140	Assegno di cura SLA	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000045	Finanziamenti Allergopatici	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000050	Finanziamenti Nefropatici	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000060	Finanziamenti SERT	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000065	Finanziamenti Randagismo	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000075	Assegn. per funz. non tariff. non ricompr. nel FSR	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000080	Assegn. per altri progr. e prog. non ricomp. nel FSR	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000095	Contributi prog. curare riab. lav. cont. L.662/96	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
41	A.1.B.1.1) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Contiene in generale tutti i contributi vincolati a carico del bilancio regionale che non sono finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA0070	R76111000015	Finanziamento L.R. 16/87	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
42	A.1.B.1.2) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura LEA	In tale voce deve essere allocata la quota di contributi a carico del bilancio regionale non finanziati direttamente dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, destinati alla copertura dei maggiori costi per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito dei LEA.		AA0080	R76112000030	Contributi da Regione (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura LEA	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
43	A.1.B.1.3) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA	In tale voce deve essere allocata la quota di contributi a carico del bilancio regionale, destinati alla copertura dei costi per l'erogazione delle prestazioni non comprese nell'ambito dei LEA.		AA0090	R76112000035	Contributi da Regione (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
44	A.1.B.1.4) Contributi da Regione o Prov. Aut. (extra fondo) – Altro	Rappresenta una voce residuale che comprende le tipologie di contributi da Regione o Provincia Autonoma, non rientranti nelle voci precedenti. Comprende anche i contributi derivanti da iscrizione volontaria al Servizio sanitario nazionale. In ultimo, la stessa voce accoglie anche la quota di contributo da Regione o Provincia Autonoma destinato alla copertura delle prestazioni stranieri STP.		AA0100	R76112000025	Contributi da Regione (extra fondo) - Altro	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
45	A.1.B.2) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.B.2)							
46	A.1.B.2.1) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo) vincolati	Sono relativi a contributi extra FSR vincolati provenienti da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Provincia Autonoma.	R	AA0120	R76112000020	Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione (extra fondo) vincolati	E	2111	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie
47	A.1.B.2.2) Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo) altro	Rientrano, in questa voce, tutte le altre tipologie di fondi assegnati da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Provincia Autonoma non vincolati.	R	AA0130	R76112000022	Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione (extra fondo) altro	E	2111	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie
48	A.1.B.3) Contributi da Ministero della Salute e da altri soggetti pubblici (extra fondo)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.B.3)							
49	A.1.B.3.1) Contributi da Ministero della Salute (extra fondo)	Contiene tutti i contributi extra FSR a destinazione vincolata e non provenienti dal Ministero della Salute.		AA0141	R76111500025	Contributi da Ministero della Salute (EXTRA FONDO)	E	2101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
50	A.1.B.3.2) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	Sono relativi a fondi a destinazione vincolata assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea. Non include i contributi vincolati provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0150	R76111000120	Contrib. per Donazioni e trapianti organi	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
50	A.1.B.3.2) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	Sono relativi a fondi a destinazione vincolata assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea. Non include i contributi vincolati provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0150	R76111000010	Contributi TBC	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
50	A.1.B.3.2) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	Sono relativi a fondi a destinazione vincolata assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea. Non include i contributi vincolati provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0150	R76111000130	Contributi per celiachia	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
51	A.1.B.3.3) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) L. 210/92	Comprendono i contributi derivanti dall'applicazione della L.210/92. La voce è alimentata qualora la regione abbia demandato alle aziende sanitarie la gestione del contributo in oggetto.		AA0160	R76111000005	Contributi Legge 210/92	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
52	A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	Sono relativi a fondi assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea, senza un vincolo di destinazione. Non include i contributi senza vincolo di destinazione provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0170	R76111500005	Contrib. da altri enti dello Stato	E	2101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato
52	A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	Sono relativi a fondi assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea, senza un vincolo di destinazione. Non include i contributi senza vincolo di destinazione provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0170	R76111500010	Contrib. diretti dall'Unione Europea	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
52	A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	Sono relativi a fondi assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea, senza un vincolo di destinazione. Non include i contributi senza vincolo di destinazione provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0170	R76112000005	Contrib. in c/eserc. da Comuni	E	2108	Contributi e trasferimenti correnti da comuni
52	A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	Sono relativi a fondi assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea, senza un vincolo di destinazione. Non include i contributi senza vincolo di destinazione provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0170	R76112000010	Contrib. in c/eserc. da Provincia	E	2106	Contributi e trasferimenti correnti da province

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
52	A.1.B.3.4) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) altro	Sono relativi a fondi assegnati da Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato, Unione Europea, senza un vincolo di destinazione. Non include i contributi senza vincolo di destinazione provenienti dal Ministero della Salute e i contributi per ricerca che sono previsti nella voce A.1.C).		AA0170	R76112000015	Contrib. in c/eserc. da altri Enti	E	2199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche
53	A.1.B.3.5) Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191.	Comprendono i contributi derivanti da altri soggetti pubblici (extra fondo) - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191. Tale voce viene alimentata esclusivamente dalla GSA.		AA0171	R76112000016	Contributi da altri soggetti pubblici (extra fondo) - in attuazione dell'art 79 comma 1 sexies lettera c) del D. L. 112/2008	E	2104	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato
54	A.1.C) Contributi c/esercizio per ricerca	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.C)							
55	A.1.C.1) Contributi da Ministero della Salute per ricerca corrente	Sono i contributi erogati dal Ministero della Salute per l'attività di ricerca di tipo istituzionale.		AA0190	R76111500015	Contributi da Ministero della Salute per ricerca corrente	E	2101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato
56	A.1.C.2) Contributi da Ministero della Salute per ricerca finalizzata	Sono i contributi erogati dal Ministero della Salute per l'attività di ricerca finalizzata.		AA0200	R76111500020	Contributi da Ministero della Salute per ricerca finalizzata	E	2101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato
57	A.1.C.3) Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca	Comprende i contributi erogati dalla Regione e da altri soggetti pubblici per attività di ricerca.		AA0210	R76111500022	Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca	E	2103	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per quota fondo sanitario regionale vincolato
58	A.1.C.4) Contributi da privati per ricerca	Comprende i contributi erogati da soggetti privati per attività di ricerca.		AA0220	R76111500024	Contributi da privati per ricerca	E	2201	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese
59	A.1.D) Contributi c/esercizio da privati	Comprende i contributi erogati da privati, sia a destinazione vincolata sia indistinta, ad eccezione dei contributi per ricerca, compresi nella voce A.1.C.4); contiene anche il contributo dell'Istituto Tesoriere, sia a destinazione vincolata che indistinta.		AA0230	R76113500005	Contributi in c/esercizio da enti privati	E	2201	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese
59	A.1.D) Contributi c/esercizio da privati	Comprende i contributi erogati da privati, sia a destinazione vincolata sia indistinta, ad eccezione dei contributi per ricerca, compresi nella voce A.1.C.4); contiene anche il contributo dell'Istituto Tesoriere, sia a destinazione vincolata che indistinta.		AA0230	R76113500100	Contributi da privati per iscrizione volontaria al SSN ex art 34 D lgs 286/1998	E	2201	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese
60	A.2) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.2)							
61	A.2.A) Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale	Comprende le rettifiche, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, da apportare ai contributi in conto esercizio, derivanti dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, qualora tali contributi siano utilizzati per finanziare gli investimenti.		AA0250	R76114000005	Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - da Regione per quota F.S. regionale	E		
62	A.2.A) Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale	La voce include rettifiche di segno opposto rispetto ai contributi in conto esercizio.		AA0250	R76114000005	Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - da Regione per quota F.S. regionale	E		

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
63	A.2.B) Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - altri contributi	Comprende le rettifiche da apportare ai contributi in conto esercizio diversi da quelli derivanti dalla ripartizione della quota indistinta e vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale, ad es. contributi extra fondo da Regione o Provincia Autonoma, da altri soggetti pubblici, da privati, qualora tali contributi siano utilizzati per finanziare gli investimenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011.		AA0260	R76114000010	Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - altri contributi	E		
64	A.2.B) Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - altri contributi	La voce include rettifiche di segno opposto rispetto ai contributi in conto esercizio.		AA0260	R76114000010	Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - altri contributi	E		
65	A.3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti								
66	A.3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti	L'art. 29, comma 1, lett. e) del D.Lgs.118/2011 stabilisce che "le quote di contributi di parte corrente finanziati con somme relative al fabbisogno sanitario regionale standard, vincolate ai sensi della normativa nazionale vigente e non utilizzate nel corso dell'esercizio, sono accantonate nel medesimo esercizio in apposito fondo spese per essere rese disponibili negli esercizi successivi di effettivo utilizzo."							
67	A.3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti	Nell'esercizio di effettivo utilizzo, al fine di garantire la corretta rilevazione della natura del costo, si rileverà:							
68	A.3.A) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale indistinto finalizzato	- il costo e, in contropartita, il correlato debito;		AA0271	R76114500025	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. Per quota F.S. regionale indistinto finalizzato	E		
69	A.3.B) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato	- la riduzione del fondo e, in contropartita, un componente positivo del risultato di esercizio a titolo di "Utilizzo fondi".		AA0280	R76114500005	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione per quota F.S. regionale vincolato	E		
70	A.3.C) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati			AA0290	R76114500010	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	E		
71	A.3.D) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti per ricerca	Tale trattamento contabile NON si applica agli altri fondi rischi e oneri per i quali in base al P.C. 31 OIC, p. 37 è prevista l'utilizzazione del fondo in modo diretto e solo per quelle spese e passività per le quali lo stesso fondo era stato originariamente costituito.		AA0300	R76114500015	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti per ricerca	E		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
72	A.3.E) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti da privati			AA0310	R76114500020	Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti da privati	E		
73	A.4) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4)							
74	A.4.A) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4.A)							
75	A.4.A.1) Ricavi per prestaz. sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate ad Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4.A.1)	R						
77	A.4.A.1.1) Prestazioni di ricovero	Contiene i ricavi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospital, SPDC (Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura), lungodegenza e riabilitazione in regime di ricovero, erogate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0350	R76410100005	Ospedaliera (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
78	A.4.A.1.2) Prestazioni di specialistica ambulatoriale,	Contiene i ricavi per prestazioni di specialistica ambulatoriale, erogate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Comprende, inoltre, le prestazioni di neuropsichiatria infantile e di screening	R	AA0360	R76410100010	Specialistica (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
79	A.4.A.1.3) Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero	Contiene i ricavi per prestazioni di pronto soccorso, non seguite da ricovero, erogate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0361	R76410100011	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero	E		0
80	A.4.A.1.4) Prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	Contiene la valorizzazione delle prestazioni di psichiatria extraospedaliera erogate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento e/o convenzione.	R	AA0370	R76410100016	Riabilitazione (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
80	A.4.A.1.4) Prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	Contiene la valorizzazione delle prestazioni di psichiatria extraospedaliera erogate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento e/o convenzione.	R	AA0370	R76410100015	Psichiatria (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
81	A.4.A.1.5) Prestazioni di File F	Contiene le prestazioni relative all'erogazione dei farmaci in regime di File F, Doppio Canale e Primo ciclo terapeutico, effettuate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0380	R76410100020	File F (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
82	A.4.A.1.6) Prestazioni servizi MMG, PLS, Contin. Assistenziale	Accolgono le prestazioni di servizi, come dettagliati nelle voci, effettuate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0390	R76410100025	MMG, PLS, Contin. Assistenziale (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
83	A.4.A.1.7) Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata		R	AA0400	R76410100030	Farmaceutica convenzionata (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
84	A.4.A.1.8) Prestazioni termali		R	AA0410	R76410100035	Termale (Mobilità Attiva Regionale)	E		0
85	A.4.A.1.9) Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso	Contiene i ricavi per prestazioni di elisoccorso e trasporto con ambulanza, maturati nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0420	R76410100040	Trasporto ambulanze ed elisoccorso (Mobilità Attiva Regionale)	E		0

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
86	A.4.A.1.10) Prestazioni assistenza integrativa	Contiene i ricavi per le prestazioni relative all'erogazione di servizi di assistenza integrativa effettuate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0421	R76410100050	Prestazioni di assistenza integrativa	E	1301	Entrate da aziende sanitarie della Regione/Provincia autonoma per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria
87	A.4.A.1.11) Prestazioni assistenza protesica	Contiene i ricavi per le prestazioni relative all'erogazione di servizi di assistenza protesica effettuate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0422	R76410100055	Prestazioni di assistenza protesica	E	1301	Entrate da aziende sanitarie della Regione/Provincia autonoma per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria
88	A.4.A.1.12) Prestazioni assistenza riabilitativa extraospedaliera	Contiene i ricavi per le prestazioni relative all'erogazione di servizi di assistenza riabilitativa extra-ospedaliera intensiva, estensiva o di lungoassistenza/mantenimento, a ciclo diurno e/o continuativo, volte al recupero funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, erogate da strutture di riabilitazione effettuate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Rif. Codice costo BA0650	R	AA0423	R76410100060	Prestazioni di assistenza riabilitativa extraospedaliera	E	1301	Entrate da aziende sanitarie della Regione/Provincia autonoma per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria
89	A.4.A.1.13) Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali	Contiene i ricavi derivanti dalla cessione di emocomponenti e cellule staminali maturati nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0424	R76410100065	Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali	E	1301	Entrate da aziende sanitarie della Regione/Provincia autonoma per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria
90	A.4.A.1.14) Prestazioni assistenza domiciliare integrata (ADI)	Contiene i ricavi per le prestazioni relative all'erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI) effettuate ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0425	R76410100070	Prestazioni assistenza domiciliare integrata (ADI)	E	1301	Entrate da aziende sanitarie della Regione/Provincia autonoma per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria
91	A.4.A.1.15) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	Contiene i ricavi derivanti da prestazioni di carattere socio-sanitario ed altri ricavi propri maturati nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione che non trovano allocazione nelle voci precedenti.	R	AA0430	R76410100045	Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria ad Aziende Sanitarie della Regione non soggette a compensazione	E	1301	Entrate da aziende sanitarie della Regione/Provincia autonoma per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria
91	A.4.A.1.15) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	Contiene i ricavi derivanti da prestazioni di carattere socio-sanitario ed altri ricavi propri maturati nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione che non trovano allocazione nelle voci precedenti.	R	AA0430	R76710000010	Rimb. e recup. per trasf. di Organi, plasma, sangue	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
92	A.4.A.2) Ricavi per prestaz. sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate ad altri soggetti pubblici	Contiene ricavi e rimborsi per servizi resi a Comuni, Province, Regioni, enti previdenziali, Amministrazioni statali e altri enti del settore pubblico allargato; attività veterinaria, attuazione direttiva n. 85/73/CEE in ambito regionale, attività di riabilitazione ed in generale di area socio-sanitaria, eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) ed erogate a favore dei soggetti pubblici sopra indicati. Contiene anche le prestazioni relative alle attività sanitarie rimborsate dalle Prefetture.		AA0440	R76410300005	Ricavi per prestaz. sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate ad altri soggetti pubblici	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
93	A.4.A.3) Ricavi per prestaz. sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4.A.3)							
94	A.4.A.3.1) Prestazioni di ricovero,	Contiene i ricavi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospital, , SPDC, lungodegenza e riabilitazione, in regime di ricovero erogate ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0460	R76410200005	Ospedaliera (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
95	A.4.A.3.2) Prestazioni ambulatoriali,	Contiene i ricavi per prestazioni di specialistica ambulatoriale, erogate ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0470	R76410200010	Specialistica (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
96	A.4.A.3.2) Prestazioni ambulatoriali,	Comprende inoltre le prestazioni di neuropsichiatria infantile e di screening.	S	AA0470	R76410200010	Specialistica (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
97	A.4.A.3.3) Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero	Contiene i ricavi per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero, erogate ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni	S	AA0471	R76410200011	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero	E		0
98	A.4.A.3.4) Prestazioni di psichiatria non soggetta a compensazione (resid. e semiresid.)	Contiene la valorizzazione delle prestazioni di psichiatria extraospedaliera nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento.	SS	AA0480	R76410200015	Psichiatria (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
99	A.4.A.3.4) Prestazioni di psichiatria non soggetta a compensazione (resid. e semiresid.)	I ricavi sono riferiti solo a prestazioni erogate ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	SS	AA0480	R76410200015	Psichiatria (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
100	A.4.A.3.5) Prestazioni di File F	Contiene le prestazioni relative all'erogazione dei farmaci in regime di File F, Doppio Canale e Primo ciclo terapeutico, effettuate ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0490	R76410200020	File F (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
101	A.4.A.3.6) Prestazioni servizi MMG, PLS, Contin. assistenziale Extraregione	Accolgono le prestazioni di servizi, come dettagliati nelle voci, effettuate ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0500	R76410200025	MMG, PLS, Contin. Assistenziale (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
102	A.4.A.3.7) Prestazioni servizi farmaceutica convenzionata Extraregione		S	AA0510	R76410200030	Farmaceutica convenzionata (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
103	A.4.A.3.8) Prestazioni termali Extraregione		S	AA0520	R76410200035	Termale (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
104	A.4.A.3.9) Prestazioni trasporto ambulanze ed elisoccorso Extraregione	Contiene i ricavi per prestazioni di elisoccorso e trasporto con ambulanza maturati nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0530	R76410200040	Trasporto ambulanze ed elisoccorso (Mobilità Attiva EXTRAREgionale)	E		0
105	A.4.A.3.10) Prestazioni assistenza integrativa da pubblico (extraregione)	Contiene i ricavi per prestazioni di assistenza integrativa nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	SS	AA0541	R76410200046	Prestazioni assistenza integrativa da pubblico (extraregione)	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
106	A.4.A.3.11) Prestazioni assistenza protesica da pubblico (extraregione)	Contiene i ricavi per prestazioni di assistenza protesica nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	SS	AA0542	R76410200047	Prestazioni di assistenza protesica da pubblico (extraregione)	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
107	A.4.A.3.12) Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali Extraregione	Contiene i ricavi derivanti dalla cessione di emocomponenti e cellule staminali maturati nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0550	R76410200050	Ricavi per cessione di emocomponenti e cellule staminali a Soggetti Pubblici Extraregione (Mobilità Passiva Extra Regionale)	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
108	A.4.A.3.13) Ricavi GSA per differenziale saldo mobilità interregionale	In tale voce viene contabilizzato dalla GSA, il differenziale tra il saldo esposto dalle Aziende sanitarie e il saldo della matrice di mobilità, nei rispettivi conti di ricavo/costo a seconda della differenza positiva ovvero negativa.	S	AA0560	R76410200055	Ricavi per differenziale tariffe TUC	E		
109	A.4.A.3.14) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	Contiene tutti gli altri ricavi maturati nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	AA0561	R76410200045	Altre prestazioni sanitarie e sociosanit. a rilevanza sanitaria a Soggetti Pubblici Extraregione (Mobilità Attiva Extra Regionale)	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
110	A.4.A.3.15) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4.A.3.14)	SS						
111	A.4.A.3.15.A) Prestazioni di assistenza riabilitativa non soggette a compensazione Extraregione	Contengono i ricavi, non soggetti a compensazione, per attività di riabilitazione ed in generale attività socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	SS	AA0580	R76410200060	Prestazioni di assistenza riabilitativa non soggette a compensazione Extraregione	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
112	A.4.A.3.15.B) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	Contiene i ricavi fatturati direttamente e, quindi, non soggetti a compensazione, relativi all'attività di prevenzione, salute in ambiente di lavoro, igiene pubblica ed ambientale, cessione farmaci ed emoderivati, consulenze, multe, ammende, prestazioni di veterinaria ed altri ricavi propri, maturati nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	SS	AA0590	R76410200065	Altre prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non soggette a compensazione Extraregione	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
113	A.4.A.3.16) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie rese a pazienti residenti negli Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale, disciplinati ai sensi dello schema di decreto del Presidente della Repubblica recante la disciplina delle modalita' applicative dei commi da 82 a 84 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) nonché le relative procedure contabili, ai sensi dell'articolo 1, comma 86, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, in applicazione dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e dell'art. 1, comma 796, lett. d), L. 296/06.		AA0600	R76410300010	Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
114	A.4.A.3.17) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale –rilevata dalle AO, AOU, IRCCS	In questa voce le AO, AOU e IRCCS contabilizzano il rimborso ricevuto dalle ASL per le prestazioni rese di mobilità internazionale.	R	AA0601	R76410300011	Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria - Mobilità attiva Internazionale rilevata dalle AO, AOU, IRCCS	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche
115	A.4.A.3.18) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad Aziende sanitarie e casse mutua estera - (fatturate direttamente)	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie con Aziende sanitarie e casse mutue estere fatturate direttamente ai pazienti residenti negli Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale	SS	AA0602	R76410300012	Altre prestazioni sanitarie a rilevanza sanitaria e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad Aziende sanitarie e casse mutua estera - (fattura direttamente)	E	1400	Entrate per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria ad altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
116	A.4.B) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/ residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4.B)	S						
117	A.4.B.1) Prestazioni di ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Le voci sono, di norma, di compilazione della G.S.A.	S	AA0620	R76410300015	Prestazioni di ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
118	A.4.B.1) Prestazioni di ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Possono essere compilate anche dalle singole Aziende nel caso in cui la Regione richieda alle stesse di inserire il dato nel CE aziendale	S	AA0620	R76410300015	Prestazioni di ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
119	A.4.B.2) Prestazioni ambulatoriali da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Le voci sono, di norma, di compilazione della G.S.A.	S	AA0630	R76410300020	Prestazioni ambulatoriali da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
120	A.4.B.2) Prestazioni ambulatoriali da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Possono essere compilate anche dalle singole Aziende nel caso in cui la Regione richieda alle stesse di inserire il dato nel CE aziendale.	S	AA0630	R76410300020	Prestazioni ambulatoriali da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
121	A.4.B.3) Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Contiene i ricavi per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero erogate ai cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	S	AA0631	R76410300021	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
123	A.4.B.4) Prestazioni di File F da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Le voci sono, di norma, di compilazione della G.S.A.	S	AA0640	R76410300025	Prestazioni di File F da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E		0
124	A.4.B.4) Prestazioni di File F da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Possono essere compilate anche dalle singole Aziende nel caso in cui la Regione richieda alle stesse di inserire il dato nel CE aziendale.	S	AA0640	R76410300025	Prestazioni di File F da priv. Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E		0
125	A.4.B.5) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Le voci sono, di norma, di compilazione della G.S.A.	S	AA0650	R76410300030	Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
126	A.4.B.5) Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	Possono essere compilate anche dalle singole Aziende nel caso in cui la Regione richieda alle stesse di inserire il dato nel CE aziendale.	S	AA0650	R76410300030	Altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate da privati v/residenti Extraregione in compensazione (mobilità attiva)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410500015	Sprimentaz. cliniche e farmaci	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410300035	Prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a EE e IRCCS (no mobilità)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76710000012	Rimb. e recup. per trasp. di Organi, plasma, sangue-da Privati ed enti	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410000050	Altri proventi per servizi	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410000030	Compensi per attiv. di igiene e sanita pubblica	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410000040	Ispezione e controlli del servizio veter. D.Lgs. n. 432/98	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410000035	Compensi per attiv. di igiene e assistenza veterin.	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
127	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene, tra gli altri, i ricavi da rilascio certificati e cartelle cliniche, sperimentazione farmaci, cessione sangue ed emoderivati v/privati, attività del dipartimento di prevenzione ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, ospedaliera ed altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati, attività veterinarie v/privati, multe, ammende, contravvenzioni di vigili sanitari e, in genere, tutti gli altri ricavi propri per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria maturati verso soggetti privati.		AA0660	R76410000055	Rette per assistiti RSA	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410500015	Sperimentaz. cliniche e farmaci	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410300035	Prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a EE e IRCCS (no mobilità)	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76710000012	Rimb. e recup. per trasf. di Organi, plasma, sangue-da Privati ed enti	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410000050	Altri proventi per servizi	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410000030	Compensi per attiv. di igiene e sanità pubblica	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410000040	Ispezione e controlli del servizio veter. D.Lgs. n. 432/98	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410000035	Compensi per attiv. di igiene e assistenza veterin.	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
128	A.4.C) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a privati	Contiene anche i ricavi per attività di riabilitazione ed in generale attività di area socio-sanitaria eseguita da strutture a gestione diretta (es.: istituti di riabilitazione ex art. 26, RSA, ecc.) nei confronti di soggetti privati.		AA0660	R76410000055	Rette per assistiti RSA	E	1500	Entrate per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati
129	A.4.D) Ricavi per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.4.D)							
130	A.4.D.1) Ricavi per prestazioni intramoenia - Area ospedaliera	Accoglie i ricavi per libera professione ex art. 55, comma 1, lett. a) - b) CCNL distinti per area di riferimento.		AA0680	R76412500005	Proventi per libera profess.Area ospedaliera	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
131	A.4.D.2) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area specialistica			AA0690	R76412500010	Proventi per lib.profess.-Area specialistica	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
132	A.4.D.3) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Area sanità pubblica			AA0700	R76412500015	Prov.per lib.prof.-Area sanità pubb.(leg.veter.)	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
133	A.4.D.4) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	Accoglie i ricavi per servizi di consulenza sanitaria in area libero professionale (art. 55, comma 1, lett. c) e d) e art. 57-58 CCNL 8 giugno 2000).		AA0710	R76412500020	Prov.per prest.di consul.(CCNL.art.55 e artt.57-58)	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
134	A.4.D.5) Ricavi per prestazioni sanitarie e intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)		R	AA0720	R76412500025	Prov. per prest.di consul.ad Asl/Ao/Irccs e Pol.Reg	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
135	A.4.D.6) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia – Altro	Voce residuale per tutti gli eventuali ulteriori ricavi da attività intramoenia non inseriti nelle voci precedenti.		AA0730	R76412500030	Ricavi per prestaz.san. intramoenia-Altro	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
136	A.4.D.7) Ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)		R	AA0740	R76412500035	Ricavi per prest.san.intramoenia-Altro(Asl/Ao/Irccs	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
137	A.5) Concorsi, recuperi e rimborsi	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.5)							
138	A.5.A) Rimborsi assicurativi	Comprende i rimborsi assicurativi di competenza dell'esercizio, sia correlati ad attività sanitaria, sia correlati ad altri eventi (es.: eventi naturali).		AA0760	R76710000035	Rimborsi assicurativi	E	3101	Rimborsi assicurativi
139	A.5.B) Concorsi, recuperi e rimborsi da Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.5.B)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
140	A.5.B.1) Rimborso degli oneri stipendiali del personale dell'azienda in posizione di comando presso la Regione	Contiene l'ammontare dei rimborsi di competenza dell'esercizio, spettanti all'azienda per personale in comando presso la Regione.		AA0780	R76710000050	Rimb.oneri stip.pers.in comando c/o Regione	E	3102	Rimborsi spese per personale comandato
141	A.5.B.1) Rimborso degli oneri stipendiali del personale dell'azienda in posizione di comando presso la Regione	Tali rimborsi sono correlati agli oneri stipendiali (competenze, oneri ed IRAP) che l'azienda ha sostenuto per il personale comandato, che sono esposti nelle voci relative al costo del personale.		AA0780	R76710000050	Rimb.oneri stip.pers.in comando c/o Regione	E	3102	Rimborsi spese per personale comandato
142	A.5.B.2) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da parte della Regione.		AA0790	R76710000085	Altri concorsi,recuperi e rimb. da Regione	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
143	A.5.B.2) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte della Regione	Contiene, tra l'altro, i recuperi, i rimborsi e il concorso alle spese per utenze, spese di pulizia e vitto.		AA0790	R76710000085	Altri concorsi,recuperi e rimb. da Regione	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
144	A.5.C) Concorsi, recuperi e rimborsi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.5.C)	R						
145	A.5.C.1) Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Contiene l'ammontare dei rimborsi di competenza dell'esercizio spettanti all'azienda per personale in comando presso le Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0810	R76710000040	Rimb.oneri stip. pers. in com.c/o Asl/Ao/Irccs e	E	3102	Rimborsi spese per personale comandato
146	A.5.C.1) Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Tali rimborsi sono correlati agli oneri stipendiali (competenze, oneri ed IRAP) che l'azienda ha sostenuto per il personale comandato, che sono esposti nelle voci relative al costo del personale.	R	AA0810	R76710000040	Rimb.oneri stip. pers. in com.c/o Asl/Ao/Irccs e	E	3102	Rimborsi spese per personale comandato
147	A.5.C.2) Rimborsi per acquisto beni da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	La voce è relativa ai rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione correlati a forniture di beni sanitari e non. Nel caso il prezzo della fornitura comprenda, oltre al costo del bene, anche un margine per il servizio, il ricavo relativo al servizio va incluso nella medesima voce.	R	AA0820	R76710000090	Rimb. per acq.beni da parte di Asl-Ao-,Irccs,Pol.Reg	E	3103	Rimborsi per l'acquisto di beni per conto di altre strutture sanitarie
148	A.5.C.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	AA0830	R76710000065	Altri conc.recup.e rimb.da Asl/Ao/Irccs e Pol.Reg	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
149	A.5.C.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Contiene, in linea generale, tutti i costi relativi all'acquisto di servizi da Aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, i recuperi, i rimborsi e il concorso alle spese per utenze, spese di pulizia e vitto.	R	AA0830	R76710000065	Altri conc.recup.e rimb.da Asl/Ao/Irccs e Pol.Reg	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
150	A.5.C.4) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di Regione – GSA	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da parte della Regione – GSA.	R	AA0831	R76710000086	Altri concorsi, recuperi, e rimborsi da parte della Regione - GSA	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
152	A.5.D) Concorsi, recuperi e rimborsi da altri soggetti pubblici	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.5.D)							
153	A.5.D.1) Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso altri soggetti pubblici	Contiene l'ammontare dei rimborsi di competenza dell'esercizio spettanti all'azienda per personale in comando presso altri soggetti pubblici.		AA0850	R76710000045	Rimb.oneri stip.person.in comando c/o Enti pubbl.	E	3102	Rimborsi spese per personale comandato
154	A.5.D.1) Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'azienda in posizione di comando presso altri soggetti pubblici	Tali rimborsi sono correlati agli oneri stipendiali (competenze, oneri ed IRAP) che l'azienda ha sostenuto per il personale comandato, che sono esposti nelle voci relative al costo del personale.		AA0850	R76710000045	Rimb.oneri stip.person.in comando c/o Enti pubbl.	E	3102	Rimborsi spese per personale comandato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
155	A.5.D.2) Rimborsi per acquisto beni da parte di altri soggetti pubblici	La voce è relativa ai rimborsi da parte di altri soggetti pubblici correlati a forniture di beni sanitari e non.		AA0860	R76710000095	Rimborsi per acq. beni v/altri Enti Pubblici	E	3103	Rimborsi per l'acquisto di beni per conto di altre strutture sanitarie
156	A.5.D.2) Rimborsi per acquisto beni da parte di altri soggetti pubblici	Nel caso il prezzo della fornitura comprenda, oltre al costo del bene, anche un margine per il servizio, il ricavo relativo al servizio va incluso nella medesima voce.		AA0860	R76710000095	Rimborsi per acq. beni v/altri Enti Pubblici	E	3103	Rimborsi per l'acquisto di beni per conto di altre strutture sanitarie
157	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da altri soggetti pubblici.		AA0870	R76710000020	Rimb. e rec. per trasp. portat. handicap L.R.4/2003	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
157	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da altri soggetti pubblici.		AA0870	R76710000025	Recup. per indenn. INAIL inabil. temporanea	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
157	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da altri soggetti pubblici.		AA0870	R76710000080	Altri concorsi,recup.e.rimb.da Enti Pubblici	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
158	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	Contiene, tra l'altro, i concorsi alle spese da Comuni per integrazione rette RSA e le rivalse per prestazioni sanitarie con costo a carico di Enti Pubblici.		AA0870	R76710000020	Rimb. e rec. per trasp. portat. handicap L.R.4/2003	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
158	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	Contiene, tra l'altro, i concorsi alle spese da Comuni per integrazione rette RSA e le rivalse per prestazioni sanitarie con costo a carico di Enti Pubblici.		AA0870	R76710000025	Recup. per indenn. INAIL inabil. temporanea	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
158	A.5.D.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici	Contiene, tra l'altro, i concorsi alle spese da Comuni per integrazione rette RSA e le rivalse per prestazioni sanitarie con costo a carico di Enti Pubblici.		AA0870	R76710000080	Altri concorsi,recup.e.rimb.da Enti Pubblici	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
159	A.5.E) Concorsi, recuperi e rimborsi da privati	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.5.E)							
160	A.5.E.1) Rimborso da aziende farmaceutiche per Pay back	La voce è relativa al rimborso ricevuto dalle Regioni da parte delle aziende farmaceutiche (cosiddetto "Pay back"). Ai fini della rilevazione e assegnazione del Pay back agli enti del SSR, le Regioni e le Province Autonome accertano e impegnano sul bilancio finanziario gli importi assegnati in base agli atti formali dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) ovvero gli ulteriori importi incassati in attesa delle comunicazioni ufficiali dell'AIFA. Inoltre, si ricorda che le note di credito ricevute a titolo di Pay-back devono essere imputate a diretta riduzione del costo rilevato alla voce B.1.A.1).							
161	A.5.E.1.1) Pay-back per il superamento del tetto della spesa farmaceutica territoriale	Trattasi delle somme previste dall'articolo 5, commi 2 e 3 del decreto legge 159/2007, convertito dalla legge 222/2007, e integrato dall'articolo 15, comma 3 del decreto legge 95/2012, convertito con legge 135/2012. In tale voce è rilevato anche il Pay-back derivante dalla spesa per farmaci innovativi in base a quanto previsto dall'articolo 1, comma 569, della legge 208/2015.		AA0900	R76710000105	Pay-back per il superamento del tetto della spesa farmaceutica territoriale	E		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
162	A.5.E.1.2) Pay-back per superamento del tetto della spesa farmaceutica ospedaliera	Trattasi delle somme eventualmente versate dalle aziende farmaceutiche alle Regioni in caso di superamento del tetto di spesa di cui all'articolo 5, comma 5 del decreto-legge 159/2007, convertito dalla legge 222/2007, e integrato dall'articolo 15, comma 4 del decreto legge 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, secondo le modalità previste dal regolamento sulla farmaceutica ospedaliera.		AA0910	R76710000110	Pay-back per superamento del tetto della spesa farmaceutica ospedaliera	E		
163	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	In tale voce confluiscono tutti gli eventuali ulteriori rimborsi dalle aziende farmaceutiche alle Regioni. Tale voce, tra l'altro, comprende:		AA0920	R76710000115	Ulteriore Pay-back	E		
164	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	– somme restituite dalle aziende farmaceutiche al Servizio Sanitario Nazionale a seguito della richiesta di sospensione della misura della ulteriore riduzione del 5% del prezzo di vendita dei farmaci, ai sensi dell'articolo 1, comma 796, lettera g), della legge 296/2007;		AA0920	R76710000115	Ulteriore Pay-back	E		
165	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	– somme riconosciute dalle aziende farmaceutiche al Servizio Sanitario Nazionale a titolo di sconto nella misura dell'1,83% del prezzo di vendita dei farmaci, ai sensi dell'articolo 1, comma 6 del decreto-legge 78/2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n.122;		AA0920	R76710000115	Ulteriore Pay-back	E		
166	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	– somme riconosciute dalle aziende farmaceutiche al Servizio Sanitario Nazionale per il ripiano dello sfondamento dei tetti di prodotto disciplinati dalla delibera CIPE n.3/2001 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 48, comma 33, del decreto legge n.269/2003, convertito dalla legge n.326/2003;		AA0920	R76710000115	Ulteriore Pay-back	E		
167	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	– somme riconosciute dalle aziende farmaceutiche al Servizio Sanitario Nazionale, anche sotto forma di extra-sconti, in applicazione di procedure di rimborsabilità condizionata (payment-by-results, risk-sharing e cost-sharing) sottoscritte in sede di contrattazione del prezzo del medicinale ai sensi dell'articolo 48, commi 33, del decreto-legge 269/2003, convertito dalla legge 326/2003;		AA0920	R76710000115	Ulteriore Pay-back	E		
168	A.5.E.1.3) Ulteriore Pay-back	– somme riconosciute dalle aziende farmaceutiche al Servizio Sanitario Nazionale a titolo di ulteriore riduzione della spesa farmaceutica ai sensi dell'articolo 48, comma 33-bis, del D.L. 269/2003, convertito dalla legge 326/2003 e ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del decreto-legge 158/2012, convertito dalla legge 189/2012.		AA0920	R76710000115	Ulteriore Pay-back	E		
169	A.5.E.2) Rimborso per Pay-back sui dispositivi medici	Accoglie il pay back sui dispositivi medici ai sensi dell'articolo 9-ter del D.L. 78/2015, convertito, con modificazioni, dalla legge 125/2015.		AA0921	R76710000120	Rimborso per Pay back sui dispositivi medici	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
170	A.5.E.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da soggetti privati; comprende anche i concorsi da privati per attività socio sanitarie in RSA.		AA0930	R76710000005	Conc. da parte del pers. nelle spese(vitto,allog.)	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
170	A.5.E.3) Altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati	Voce generica che comprende ogni altro ricavo relativo a concorsi, recuperi e rimborsi spese da soggetti privati; comprende anche i concorsi da privati per attività socio sanitarie in RSA.		AA0930	R76710000030	Altri rimborsi e recuperi	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
171	A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.6)							
172	A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	Comprende anche gli introiti per quota fissa di cui all'art. 17, comma 6, del D.L. 98/2011.							
173	A.6.A) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie - Ticket sulle prestazioni di specialistica ambulatoriale e APA-PAC	Si riferisce ai ticket per specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale, prestazioni di medicina sportiva, analisi di laboratorio effettuate nelle strutture gestite direttamente dall'azienda. Accoglie anche i ticket per i Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC) e per l'Accorpamento di Prestazioni Ambulatoriali (APA).		AA0950	R77010000015	Ticket su prest.specialistiche ambulatoriali	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
174	A.6.B) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie - Ticket sul pronto soccorso	Si riferisce ai ticket per l'accesso al pronto soccorso.		AA0960	R77010000020	Ticket su prestaz. di pronto soccorso	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
175	A.6.C) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket) - Altro	Si riferisce ai ticket per l'accesso a prestazioni non ricomprese nelle voci precedenti.		AA0970	R77010000025	Compartecip. alla spesa per prestaz.san(ticket)-Altr	E		
176	A.7) Quota contributi c/capitale imputata all'esercizio	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.7)							
177	A.7.A) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti dallo Stato	La voce contiene le sterilizzazioni effettuate sugli ammortamenti delle immobilizzazioni, se queste sono state acquisite con contributi in c/capitale provenienti dallo Stato.		AA0990	R77310000020	Utilizzo Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti dallo Stato	E		
178	A.7.A) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti dallo Stato	Accoglie inoltre le sterilizzazioni legate alle minusvalenze da dismissione o vendita delle medesime immobilizzazioni.		AA0990	R77310000020	Utilizzo Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti dallo Stato	E		
179	A.7.B) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti da Regione	La voce contiene le sterilizzazioni effettuate sugli ammortamenti delle immobilizzazioni, se queste sono state acquisite con contributi in c/capitale provenienti dalla Regione.		AA1000	R77310000005	Utilizzo quota contrib. in c/cap. ricevuti da Reg.	E		
180	A.7.B) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimenti da Regione	Accoglie inoltre le sterilizzazioni legate alle minusvalenze da dismissione o vendita delle medesime immobilizzazioni.		AA1000	R77310000005	Utilizzo quota contrib. in c/cap. ricevuti da Reg.	E		
181	A.7.C) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per beni di prima dotazione	La voce contiene le sterilizzazioni effettuate sugli ammortamenti dei beni in prima dotazione, acquisiti con specifici finanziamenti.		AA1010	R77310000025	Utilizzo Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per beni di prima dotazione	E		
182	A.7.C) Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per beni di prima dotazione	Accoglie inoltre le sterilizzazioni legate alle minusvalenze da dismissione o vendita delle medesime immobilizzazioni.		AA1010	R77310000025	Utilizzo Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per beni di prima dotazione	E		
183	A.7.D) Quota imputata all'esercizio dei contributi in c/esercizio FSR destinati ad investimenti	La voce contiene le sterilizzazioni effettuate sugli ammortamenti delle immobilizzazioni, se queste sono state acquisite con contributi in c/esercizio derivanti dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA1020	R77310000030	Utilizzo Quota imputata all'esercizio dei contributi in c/ esercizio FSR destinati ad investimenti	E		

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
184	A.7.D) Quota imputata all'esercizio dei contributi in c/esercizio FSR destinati ad investimenti	Accoglie inoltre le sterilizzazioni legate alle minusvalenze da dismissione o vendita delle medesime immobilizzazioni.		AA1020	R7731000030	Utilizzo Quota imputata all'esercizio dei contributi in c/ esercizio FSR destinati ad investimenti	E		
185	A.7.E) Quota imputata all'esercizio degli altri contributi in c/esercizio destinati ad investimenti	La voce contiene le sterilizzazioni effettuate sugli ammortamenti delle immobilizzazioni, se queste sono state acquisite con altre tipologie di contributi in c/esercizio, diverse dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		AA1030	R7731000035	Utilizzo Quota imputata all'esercizio degli altri contributi in c/ esercizio destinati ad investimenti	E		
186	A.7.E) Quota imputata all'esercizio degli altri contributi in c/esercizio destinati ad investimenti	Accoglie inoltre le sterilizzazioni legate alle minusvalenze da dismissione o vendita delle medesime immobilizzazioni.		AA1030	R7731000035	Utilizzo Quota imputata all'esercizio degli altri contributi in c/ esercizio destinati ad investimenti	E		
187	A.7.F) Quota imputata all'esercizio di altre poste del patrimonio netto	La voce contiene le sterilizzazioni effettuate sugli ammortamenti delle immobilizzazioni, se queste sono state acquisite con contributi in c/capitale provenienti da terzi (es. donazioni e lasciti).		AA1040	R7731000040	Utilizzo Quota imputata all'esercizio di altre poste del patrimonio netto	E		
188	A.7.F) Quota imputata all'esercizio di altre poste del patrimonio netto	Accoglie inoltre le sterilizzazioni legate alle minusvalenze da dismissione o vendita delle medesime immobilizzazioni.		AA1040	R7731000040	Utilizzo Quota imputata all'esercizio di altre poste del patrimonio netto	E		
189	A.8) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	Accoglie i costi interni, già iscritti nei costi di produzione, sostenuti per la costruzione di immobilizzazioni o l'effettuazione di manutenzioni incrementative.		AA1050	R7731050005	Costi capitalizzati per costi sostenuti in economia	E		
190	A.9) Altri ricavi e proventi	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.9)							
191	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	Comprende le consulenze per attuazione legge 626/94 ed altre consulenze non sanitarie. Contiene anche i ricavi da differenza alberghiera.		AA1070	R7641100015	Attività di Didattica	E	3204	Altri proventi
191	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	Comprende le consulenze per attuazione legge 626/94 ed altre consulenze non sanitarie. Contiene anche i ricavi da differenza alberghiera.		AA1070	R7641050005	Diritti per rilascio di certif. e cartelle cliniche	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
191	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	Comprende le consulenze per attuazione legge 626/94 ed altre consulenze non sanitarie. Contiene anche i ricavi da differenza alberghiera.		AA1070	R76410500020	Camere a pagamento	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
191	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	Comprende le consulenze per attuazione legge 626/94 ed altre consulenze non sanitarie. Contiene anche i ricavi da differenza alberghiera.		AA1070	R76410500025	Rette accompagnatori	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
191	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	Comprende le consulenze per attuazione legge 626/94 ed altre consulenze non sanitarie. Contiene anche i ricavi da differenza alberghiera.		AA1070	R76410500030	Altri proventi di natura commerciale	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
191	A.9.A) Ricavi per prestazioni non sanitarie	Comprende le consulenze per attuazione legge 626/94 ed altre consulenze non sanitarie. Contiene anche i ricavi da differenza alberghiera.		AA1070	R76411000005	Multe, ammende e contravv. vigili sanit.	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
192	A.9.B) Fitti attivi ed altri proventi da attività immobiliari	Comprende sia i canoni per fitto sia i rimborsi delle spese condominiali maturati verso soggetti pubblici e privati.		AA1080	R76410500010	Fitti Commerciali	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
192	A.9.B) Fitti attivi ed altri proventi da attività immobiliari	Comprende sia i canoni per fitto sia i rimborsi delle spese condominiali maturati verso soggetti pubblici e privati.		AA1080	R76411000010	Fitti attivi	E	3201	Fitti attivi
193	A.9.C) Altri proventi diversi	Voce generica relativa a proventi che non trovano allocazione in altra voce precedente.		AA1090	R76411000040	Altri ricavi e proventi	E	3204	Altri proventi

nord	LINEE GUIDA_CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
193	A.9.C) Altri proventi diversi	Voce generica relativa a proventi che non trovano allocazione in altra voce precedente.		AA1090	R76411000045	Sterilizzazione incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	E	1700	Entrate per prestazioni non sanitarie
194	Totale valore della produzione (A)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A)							
195	B) Costi della produzione								
196	B.1) Acquisti di beni	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.1)							
197	B.1) Acquisti di beni	Le voci relative all'acquisto di beni raccolgono esclusivamente il costo per l'acquisto dei beni sanitari e non. In particolare, si ricorda che nei bandi di gara e nei contratti di global service deve essere specificato l'esatto ammontare delle singole prestazioni richieste ai sensi dell'articolo 15, comma 13 lettera e) del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito dall'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2015 n. 135. Pertanto, qualora siano attivati contratti che prevedono oltre alla dispensazione/fornitura di beni anche l'erogazione di servizi, è necessario rilevare l'ammontare della fattura distinguendo le due tipologie di prestazione in base alla loro natura (quota bene e quota servizio).							
198	B.1.A) Acquisti di beni sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.1.A)							
199	B.1.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.1.A.1)							
200	B.1.A.1.1) Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale, ossigeno e altri gas medicali	Contiene il costo sostenuto per tutti i medicinali ad uso umano dotati di un codice di AIC (Autorizzazione all'Immissione in Commercio), i radiofarmaci e i mezzi di contrasto dotati di AIC. È escluso il costo per i vaccini, per gli emoderivati di produzione regionale e per l'ossigeno e altri gas medicali che deve essere rilevato nelle voci specifiche.		BA0040	C70010000006	Medicinali con AIC	U	2101	Prodotti farmaceutici
200	B.1.A.1.1) Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale, ossigeno e altri gas medicali	Contiene il costo sostenuto per tutti i medicinali ad uso umano dotati di un codice di AIC (Autorizzazione all'Immissione in Commercio), i radiofarmaci e i mezzi di contrasto dotati di AIC. È escluso il costo per i vaccini, per gli emoderivati di produzione regionale e per l'ossigeno e altri gas medicali che deve essere rilevato nelle voci specifiche.		BA0040	C70010000008	Epatite C HCV - farmaci	U	2101	Prodotti farmaceutici
200	B.1.A.1.1) Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale, ossigeno e altri gas medicali	Contiene il costo sostenuto per tutti i medicinali ad uso umano dotati di un codice di AIC (Autorizzazione all'Immissione in Commercio), i radiofarmaci e i mezzi di contrasto dotati di AIC. È escluso il costo per i vaccini, per gli emoderivati di produzione regionale e per l'ossigeno e altri gas medicali che deve essere rilevato nelle voci specifiche.		BA0040	C70010000045	Mezzi di contrasto per RX	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
201	B.1.A.1.2) Medicinali senza AIC	Contiene il costo sostenuto per i medicinali ad uso umano dei tipi: formulazioni magistrali, formule officinali, radiofarmaci privi di AIC, ossigeno e gas medicinali privi di AIC e medicinali esteri non autorizzati all'immissione in commercio in Italia ed utilizzati ai sensi del decreto del Ministro della Salute 11 febbraio 1997.		BA0050	C70010000009	Medicinali senza AIC	U	2101	Prodotti farmaceutici

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
201	B.1.A.1.2) Medicinali senza AIC	Contiene il costo sostenuto per i medicinali ad uso umano dei tipi: formulazioni magistrali, formule officinali, radiofarmaci privi di AIC, ossigeno e gas medicinali privi di AIC e medicinali esteri non autorizzati all'immissione in commercio in Italia ed utilizzati ai sensi del decreto del Ministro della Salute 11 febbraio 1997.		BA0050	C70010000014	Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	U	2101	Prodotti farmaceutici
202	B.1.A.1.3) Ossigeno e altri gas medicali	Contiene il costo sostenuto per l'ossigeno e i gas medicali dotati di codice AIC.		BA0051	C70010000011	Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	U	2101	Prodotti farmaceutici
203	B.1.A.1.4) Emoderivati di produzione regionale	Somma delle voci con prefisso B.1.A.1.4).							
204	B.1.A.1.4) Emoderivati di produzione regionale	Contiene il costo sostenuto per i medicinali derivati dal sangue o dal plasma umani di produzione regionale.							
205	B.1.A.1.4.1) Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale		R	BA0061	C70010000021	Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende Sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	U	2102	Emoderivati
206	B.1.A.1.4.2) Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità extraregionale		S	BA0062	C70010000022	Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende Sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità extraregionale	U	2102	Emoderivati
207	B.1.A.1.4.3) Emoderivati di produzione regionale da altri soggetti			BA0063	C70010000023	Emoderivati di produzione regionale da altri soggetti	U	2102	Emoderivati
208	B.1.A.2) Sangue ed emocomponenti	Somma delle voci con prefisso B.1.A.2).							
209	B.1.A.2) Sangue ed emocomponenti	Contiene il costo sostenuto per il sangue e gli emocomponenti, intesi quali prodotti derivanti dal frazionamento fisico delle unità di sangue (ad es.: concentrati eritrocitari, plasma e concentrati piastrinici), compresa la cessione di emocomponenti labili tra regioni.							
210	B.1.A.2.1) da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) – Mobilità intraregionale		R	BA0080	C70710000600	Sacche di sangue da pubblico – Mobilità intraregionale	U		
211	B.1.A.2.2) da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche extra Regione) – Mobilità extraregionale		S	BA0090	C70711000600	Sacche di sangue da pubblico – Mobilità extraregionale	U		
212	B.1.A.2.3) da altri soggetti			BA0100	C70010000083	Sacche di sangue da altri soggetti	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
212	B.1.A.2.3) da altri soggetti			BA0100	C70010000018	Emoderivati fuori produzione regionale	U	2102	Emoderivati
213	B.1.A.3) Dispositivi medici	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.1.A.3)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
214	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione (compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento) e destinato dal fabbricante ad essere impiegato nell'uomo a scopo di diagnosi, prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia; di diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap; di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; di intervento sul concepimento, il quale prodotto non eserciti l'azione principale, nel o sul corpo umano, cui è destinato, con mezzi farmacologici o immunologici né mediante processo metabolico ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi (D.Lgs. 46/1997).		BA0220	C70010000065	Materiali per emodialisi	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
214	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione (compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento) e destinato dal fabbricante ad essere impiegato nell'uomo a scopo di diagnosi, prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia; di diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap; di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; di intervento sul concepimento, il quale prodotto non eserciti l'azione principale, nel o sul corpo umano, cui è destinato, con mezzi farmacologici o immunologici né mediante processo metabolico ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi (D.Lgs. 46/1997).		BA0220	C70010000060	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	U	2112	Dispositivi medici
214	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione (compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento) e destinato dal fabbricante ad essere impiegato nell'uomo a scopo di diagnosi, prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia; di diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap; di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; di intervento sul concepimento, il quale prodotto non eserciti l'azione principale, nel o sul corpo umano, cui è destinato, con mezzi farmacologici o immunologici né mediante processo metabolico ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi (D.Lgs. 46/1997).		BA0220	C70010000058	Altre Protesi	U	2112	Dispositivi medici

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
214	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione (compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento) e destinato dal fabbricante ad essere impiegato nell'uomo a scopo di diagnosi, prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia; di diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap; di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; di intervento sul concepimento, il quale prodotto non eserciti l'azione principale, nel o sul corpo umano, cui è destinato, con mezzi farmacologici o immunologici né mediante processo metabolico ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi (D.Lgs. 46/1997).		BA0220	C70010000040	Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
214	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione (compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento) e destinato dal fabbricante ad essere impiegato nell'uomo a scopo di diagnosi, prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia; di diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap; di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; di intervento sul concepimento, il quale prodotto non eserciti l'azione principale, nel o sul corpo umano, cui è destinato, con mezzi farmacologici o immunologici né mediante processo metabolico ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi (D.Lgs. 46/1997).		BA0220	C70010000050	Presidi chirurgici e materiali sanitari	U	2112	Dispositivi medici
215	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Contiene il costo riferito sia ai dispositivi medici dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, sia ai dispositivi medici non dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio.		BA0220	C70010000065	Materiali per emodialisi	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
215	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Contiene il costo riferito sia ai dispositivi medici dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, sia ai dispositivi medici non dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio.		BA0220	C70010000060	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	U	2112	Dispositivi medici
215	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Contiene il costo riferito sia ai dispositivi medici dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, sia ai dispositivi medici non dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio.		BA0220	C70010000058	Altre Protesi	U	2112	Dispositivi medici

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
215	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Contiene il costo riferito sia ai dispositivi medici dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, sia ai dispositivi medici non dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio.		BA0220	C70010000040	Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
215	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	Contiene il costo riferito sia ai dispositivi medici dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, sia ai dispositivi medici non dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio.		BA0220	C70010000050	Presidi chirurgici e materiali sanitari	U	2112	Dispositivi medici
216	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	La voce non accoglie i dispositivi medici ad utilità pluriennale che sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra le immobilizzazioni materiali e che rientrano nel processo contabile dell'ammortamento (sia ammortamento integrale sia ammortamento pluriennale).		BA0220	C70010000065	Materiali per emodialisi	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
216	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	La voce non accoglie i dispositivi medici ad utilità pluriennale che sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra le immobilizzazioni materiali e che rientrano nel processo contabile dell'ammortamento (sia ammortamento integrale sia ammortamento pluriennale).		BA0220	C70010000060	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	U	2112	Dispositivi medici
216	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	La voce non accoglie i dispositivi medici ad utilità pluriennale che sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra le immobilizzazioni materiali e che rientrano nel processo contabile dell'ammortamento (sia ammortamento integrale sia ammortamento pluriennale).		BA0220	C70010000058	Altre Protesi	U	2112	Dispositivi medici
216	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	La voce non accoglie i dispositivi medici ad utilità pluriennale che sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra le immobilizzazioni materiali e che rientrano nel processo contabile dell'ammortamento (sia ammortamento integrale sia ammortamento pluriennale).		BA0220	C70010000040	Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
216	B.1.A.3.1) Dispositivi medici	La voce non accoglie i dispositivi medici ad utilità pluriennale che sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra le immobilizzazioni materiali e che rientrano nel processo contabile dell'ammortamento (sia ammortamento integrale sia ammortamento pluriennale).		BA0220	C70010000050	Presidi chirurgici e materiali sanitari	U	2112	Dispositivi medici
217	B.1.A.3.2) Dispositivi medici impiantabili attivi	Qualsiasi dispositivo medico attivo destinato ad essere impiantato interamente o parzialmente mediante intervento chirurgico o medico nel corpo umano o mediante intervento medico in un orifizio naturale e destinato a restarvi dopo l'intervento.		BA0230	C70010000056	Protesi impiantabili attive	U	2112	Dispositivi medici
218	B.1.A.3.2) Dispositivi medici impiantabili attivi	Contiene il costo riferito sia ai dispositivi medici dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 21 dicembre 2009, sia ai dispositivi medici non dotati di numero di iscrizione nel sistema Banca dati/Repertorio.		BA0230	C70010000056	Protesi impiantabili attive	U	2112	Dispositivi medici

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
219	B.1.A.3.3) Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	Contiene il costo riferito ai dispositivi medico diagnostici in vitro ricadenti nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo n. 332/2000.		BA0240	C70010000036	Materiali diagnostici	U	2112	Dispositivi medici
220	B.1.A.3.3) Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	Qualsiasi dispositivo medico composto da un reagente, da un prodotto reattivo, da un calibratore, da un materiale di controllo, da un kit, da uno strumento, da un apparecchio, un'attrezzatura o un sistema, utilizzato da solo o in combinazione, destinato dal fabbricante ad essere impiegato in vitro per l'esame di campioni provenienti dal corpo umano, inclusi sangue e tessuti donati, unicamente o principalmente allo scopo di fornire informazioni su uno stato fisiologico o patologico, o su una anomalia congenita, o informazioni che consentono la determinazione della sicurezza e della compatibilità con potenziali soggetti riceventi, o che consentono il controllo delle misure terapeutiche. I contenitori dei campioni sono considerati dispositivi medico-diagnostici in vitro. Si intendono per contenitori di campioni i dispositivi, del tipo sottovuoto o no, specificamente destinati dai fabbricanti a ricevere direttamente il campione proveniente dal corpo umano e a conservarlo ai fini di un esame diagnostico in vitro. I prodotti destinati ad usi generici di laboratorio non sono dispositivi medico-diagnostici in vitro a meno che, date le loro caratteristiche, siano specificamente destinati dal fabbricante ad esami diagnostici in vitro.		BA0240	C70010000036	Materiali diagnostici	U	2112	Dispositivi medici
221	B.1.A.4) Prodotti dietetici	Contiene il costo sostenuto per i prodotti inclusi nel registro nazionale istituito ai sensi dell'art. 7 del DM 8 giugno 2001 e regolamentati dal Decreto n. 111/92, che recepisce la Direttiva CEE n. 89/398.		BA0250	C70010000020	Prodotti dietetici	U	2103	Prodotti dietetici
222	B.1.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	Comprende tutti i vaccini, anche quelli dotati di codice AIC.		BA0260	C70010000030	Vaccini	U	2104	Materiali per la profilassi (vaccini)
222	B.1.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	Comprende tutti i vaccini, anche quelli dotati di codice AIC.		BA0260	C70010000025	Sieri	U	2104	Materiali per la profilassi (vaccini)
223	B.1.A.6) Prodotti chimici	Reagenti e sostanze solide o liquide che non rientrano nella categoria dei dispositivi diagnostici in vitro (IVD).		BA0270	C70010000039	Prodotti chimici	U	2113	Prodotti chimici
224	B.1.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	Contiene anche il materiale chirurgico ad uso veterinario.		BA0280	C70010000070	Prodotti farmaceutici per uso veterinario	U	2110	Materiali e prodotti per uso veterinario
224	B.1.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	Contiene anche il materiale chirurgico ad uso veterinario.		BA0280	C70010000075	Mat. chirurg., sanit. e diagn. per uso veterinario	U	2110	Materiali e prodotti per uso veterinario
225	B.1.A.8) Altri beni e prodotti sanitari	Contiene gli altri beni e prodotti sanitari che non trovano collocazione nelle voci precedenti.		BA0290	C70010000085	Altri acquisti di beni sanitari	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
226	B.1.A.9) Beni e prodotti sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Contiene tutti gli acquisti di beni sanitari di qualsiasi natura, se effettuati da Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Ai fini della contabilizzazione il costo è rilevato al netto dell'IVA indetraibile che deve essere iscritta alla voce B.9.A).	R						

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000092	Epatite C HCV - farmaci - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2101	Prodotti farmaceutici
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000097	Emoderivati - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2102	Emoderivati
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000096	Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2101	Prodotti farmaceutici
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000095	Medicinali senza AIC - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2101	Prodotti farmaceutici
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000093	Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2101	Prodotti farmaceutici
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000091	Medicinali con AIC - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2101	Prodotti farmaceutici
227	B.1.A.9.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati		R	BA0301	C70010000094	Mezzi di contrasto per RX - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
228	B.1.A.9.2) Sangue ed emocomponenti		R						
229	B.1.A.9.3) Dispositivi medici		R	BA0303	C70010000104	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.) - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2112	Dispositivi medici
229	B.1.A.9.3) Dispositivi medici		R	BA0303	C70010000103	Altre Protesi - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2112	Dispositivi medici
229	B.1.A.9.3) Dispositivi medici		R	BA0303	C70010000102	Presidi chirurgici e materiali sanitari - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2112	Dispositivi medici
229	B.1.A.9.3) Dispositivi medici		R	BA0303	C70010000101	Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc. - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
229	B.1.A.9.3) Dispositivi medici		R	BA0303	C70010000100	Materiali diagnostici - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2112	Dispositivi medici
229	B.1.A.9.3) Dispositivi medici		R	BA0303	C70010000105	Materiali per emodialisi - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2112	Dispositivi medici
230	B.1.A.9.4) Prodotti dietetici		R	BA0304	C70010000106	Prodotti dietetici - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2103	Prodotti dietetici
231	B.1.A.9.5) Materiali per la profilassi (vaccini)		R	BA0305	C70010000107	Sieri - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2104	Materiali per la profilassi (vaccini)

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
231	B.1.A.9.5) Materiali per la profilassi (vaccini)		R	BA0305	C70010000108	Vaccini - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2104	Materiali per la profilassi (vaccini)
232	B.1.A.9.6) Prodotti chimici		R	BA0306	C70010000109	Prodotti chimici - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2113	Prodotti chimici
233	B.1.A.9.7) Materiali e prodotti per uso veterinario		R	BA0307	C70010000111	Mat. chirurg., sanit. e diagn. per uso veterinario - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2110	Materiali e prodotti per uso veterinario
233	B.1.A.9.7) Materiali e prodotti per uso veterinario		R	BA0307	C70010000110	Prodotti farmaceutici per uso veterinario - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2110	Materiali e prodotti per uso veterinario
234	B.1.A.9.8) Altri beni e prodotti sanitari		R	BA0308	C70010000112	Altri acquisti di beni sanitari - da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2198	Altri acquisti di beni sanitari
235	B.1.B) Acquisti di beni non sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.1.B)							
236	B.1.B.1) Prodotti alimentari			BA0320	C70010500005	Prodotti alimentari	U	2201	Prodotti alimentari
237	B.1.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere			BA0330	C70010500010	Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	U	2202	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere
238	B.1.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	Contiene gli acquisti per combustibili, carburanti, lubrificanti ad uso riscaldamento, cucine e trasporto.		BA0340	C70010500015	Combust., carbur., lubrif. uso riscaldam. e cucine	U	2203	Combustibili, carburanti e lubrificanti
238	B.1.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	Contiene gli acquisti per combustibili, carburanti, lubrificanti ad uso riscaldamento, cucine e trasporto.		BA0340	C70010500020	Combust., carbur., lubrif. uso trasporto	U	2203	Combustibili, carburanti e lubrificanti
239	B.1.B.4) Supporti informatici e cancelleria			BA0350	C70010500025	Cancelleria, stampati e supporti informatici	U	2204	Supporti informatici e cancelleria
240	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Contiene gli acquisti dei soli materiali di manutenzione.		BA0360	C70010500055	Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
240	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Contiene gli acquisti dei soli materiali di manutenzione.		BA0360	C70010500040	Materiali per la manut. di automezzi(sanit. e non sanit.)	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
240	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Contiene gli acquisti dei soli materiali di manutenzione.		BA0360	C70010500035	Materiali per la manutenzione di impianti	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
240	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Contiene gli acquisti dei soli materiali di manutenzione.		BA0360	C70010500030	Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
240	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Contiene gli acquisti dei soli materiali di manutenzione.		BA0360	C70010500050	Materiali per la man. di attr. san. destin. alla ricerca	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
240	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Contiene gli acquisti dei soli materiali di manutenzione.		BA0360	C70010500045	Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
241	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Sono esclusi i costi dei servizi di manutenzione, da esporre nelle apposite voci B.3).		BA0360	C70010500055	Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
241	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Sono esclusi i costi dei servizi di manutenzione, da esporre nelle apposite voci B.3).		BA0360	C70010500040	Materiali per la manut. di automezzi(sanit. e non sanit.)	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
241	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Sono esclusi i costi dei servizi di manutenzione, da esporre nelle apposite voci B.3).		BA0360	C70010500035	Materiali per la manutenzione di impianti	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
241	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Sono esclusi i costi dei servizi di manutenzione, da esporre nelle apposite voci B.3).		BA0360	C70010500030	Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
241	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Sono esclusi i costi dei servizi di manutenzione, da esporre nelle apposite voci B.3).		BA0360	C70010500050	Materiali per la man. di attr. san. destin. alla ricerca	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
241	B.1.B.5) Materiale per la manutenzione	Sono esclusi i costi dei servizi di manutenzione, da esporre nelle apposite voci B.3).		BA0360	C70010500045	Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	U	2206	Acquisto di materiali per la manutenzione
242	B.1.B.6) Altri beni e prodotti non sanitari			BA0370	C70010500060	Altri acquisti di beni non sanitari	U	2298	Altri beni non sanitari
243	B.1.B.7) Beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Contiene tutti gli acquisti di beni non sanitari di qualsiasi natura, se effettuati da Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Ai fini della contabilizzazione il costo è rilevato al netto dell'IVA indetraibile che deve essere iscritta alla voce B.9.A).	R	BA0380	C70010500065	Beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	2298	Altri beni non sanitari
244	B.2) Acquisti di servizi	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2)							
245	B.2) Acquisti di servizi	Le voci relative all'acquisto di servizi raccolgono esclusivamente il costo per l'acquisto dei servizi sanitari e non. In particolare, si ricorda che nei bandi di gara e nei contratti di global service deve essere specificato l'esatto ammontare delle singole prestazioni richieste ai sensi dell'articolo 15, comma 13 lettera e) del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito dall'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2015 n. 135. Pertanto, qualora siano attivati contratti che prevedono oltre alla dispensazione/fornitura di beni anche l'erogazione di servizi, è necessario rilevare l'ammontare della fattura distinguendo le due tipologie di prestazione in base alla loro natura (quota bene e quota servizio).							
246	B.2) Acquisti di servizi	Si ricorda che la quota relativa ai canoni per servizi riconosciuta dall'azienda, all'interno di operazioni di project financing, a fronte dell'erogazione di servizi da parte del concessionario deve essere rilevata contabilmente in base alla natura del costo sostenuto (es.: lavanderia, pulizia, manutenzioni, utenze, noleggio apparecchiature, noleggio software, ecc.).							
247	B.2.A) Acquisti servizi sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A)							
248	B.2.A.1) Acquisti servizi sanitari per medicina di base	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.1)							
249	B.2.A.1.1) - da convenzione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.1.1)							
250	B.2.A.1.1.A) Costi per assistenza MMG	Contiene i costi relativi alle convenzioni con i medici di medicina generale.		BA0430	C70610000005	Medico generica	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
250	B.2.A.1.1.A) Costi per assistenza MMG	Contiene i costi relativi alle convenzioni con i medici di medicina generale.		BA0430	C70610000010	Oneri sociali medici di medicina generale	U	3151	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici di base in convenzione
251	B.2.A.1.1.B) Costi per assistenza PLS	Contiene i costi relativi alle convenzioni con i pediatri di libera scelta.		BA0440	C70610000025	Pediatria	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
251	B.2.A.1.1.B) Costi per assistenza PLS	Contiene i costi relativi alle convenzioni con i pediatri di libera scelta.		BA0440	C70610000030	Oneri sociali medici di medici pediatri	U	3151	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici di base in convenzione
252	B.2.A.1.1.C) Costi per assistenza Continuità assistenziale	Contiene i costi relativi alle convenzioni con i medici di guardia medica, compresa quella turistica.		BA0450	C70610000015	Guardia medica	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
252	B.2.A.1.1.C) Costi per assistenza Continuità assistenziale	Contiene i costi relativi alle convenzioni con i medici di guardia medica, compresa quella turistica.		BA0450	C70610000020	Oneri sociali medici di medici di guardia medica	U	3151	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici di base in convenzione
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000057	Convenzione con psicologi (Competenze)	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000080	Convenzioni Pronto soccorso estivo	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000058	Convenzione con psicologi (Oneri)	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000055	Convenzioni con personale per il 118 (Competenze)	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000054	Convenzione con medici della medicina dei servizi (Oneri)	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000052	Convenzione con medici della medicina dei servizi (Competenze)	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000047	Convenzioni per assist. sanit. negli Ist. Peniten.	U	3198	Altri acquisti di servizi e prestazioni sanitarie da altri soggetti
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000056	Convenzioni con personale per il 118 (Oneri)	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
253	B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	Contiene i costi relativi alle altre convenzioni di medicina di base, non ricomprese nelle voci precedenti.		BA0460	C70610000059	Convenzione con altre categorie	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
254	B.2.A.1.2) – da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Contiene il costo per l'acquisto di servizi di medicina di base da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA0470	C70710000010	Medicina di base - Mob. Sanit. passiva intrareg.	U		
255	B.2.A.1.3) – da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche extra Regione) - Mobilità extraregionale	Contiene il costo per l'acquisto di servizi di medicina di base da Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	BA0480	C70711000010	Medicina di Base - Mob. Sanit. passiva extrareg.	U		
256	B.2.A.2) Acquisti servizi sanitari per farmaceutica	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.2)							
257	B.2.A.2.1) - da convenzione	Comprende i costi per l'assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie pubbliche e private in convenzione.		BA0500	C70610000035	Farmaceutica	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
257	B.2.A.2.1) - da convenzione	Comprende i costi per l'assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie pubbliche e private in convenzione.		BA0500	C70610000040	Oneri sociali assistenza farmaceutica	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
258	B.2.A.2.1) - da convenzione	Comprende anche il contributo alle farmacie rurali ed i contributi ENPAF.		BA0500	C70610000035	Farmaceutica	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
258	B.2.A.2.1) - da convenzione	Comprende anche il contributo alle farmacie rurali ed i contributi ENPAF.		BA0500	C70610000040	Oneri sociali assistenza farmaceutica	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
259	B.2.A.2.1) - da convenzione	Non comprende le prestazioni per dietetica e protesica, che sono da riportare nelle voci B.2.A.5) e B.2.A.6).		BA0500	C70610000035	Farmaceutica	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
259	B.2.A.2.1) - da convenzione	Non comprende le prestazioni per dietetica e protesica, che sono da riportare nelle voci B.2.A.5) e B.2.A.6).		BA0500	C70610000040	Oneri sociali assistenza farmaceutica	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
260	B.2.A.2.2) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Comprende i costi per l'assistenza farmaceutica erogata da farmacie pubbliche e private ubicate in Regione, ma fuori dal territorio di competenza dell'Asl.	R	BA0510	C70710000005	Ass. Farmaceutica - Mob. sanitaria pass. intrareg.	U		
261	B.2.A.2.2) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Non comprende le prestazioni per dietetica e protesica, che sono da riportare nelle voci B.2.A.5) e B.2.A.6).	R	BA0510	C70710000005	Ass. Farmaceutica - Mob. sanitaria pass. intrareg.	U		
262	B.2.A.2.3) - da pubblico (Extraregione)	Comprende i costi per l'assistenza farmaceutica erogata da farmacie pubbliche e private, ubicate in altre Regioni.	S	BA0520	C70711000005	Ass.Farmaceutica - Mob. Sanit. passiva extrareg.	U		
263	B.2.A.3) Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.3)							
264	B.2.A.3.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene le prestazioni di specialistica ambulatoriale, acquistate da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Comprende anche gli acquisti di prestazioni intraregionali di "screening" e di neuropsichiatria infantile.	R	BA0540	C70710000205	Ass. Specialistica - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
264	B.2.A.3.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene le prestazioni di specialistica ambulatoriale, acquistate da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Comprende anche gli acquisti di prestazioni intraregionali di "screening" e di neuropsichiatria infantile.	R	BA0540	C70710000200	Ass. Specialistica - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
265	B.2.A.3.2) prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero erogate da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA0541	C70710000206	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
266	B.2.A.3.3) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	Contiene le prestazioni di specialistica ambulatoriale e le prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero, acquistate da altri soggetti pubblici della Regione. Comprende anche gli acquisti di prestazioni di "screening" e di neuropsichiatria infantile.		BA0550	C70610500095	Assistenza specialistica da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3101	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base dalle strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
267	B.2.A.3.4) prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	Contiene i costi per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero erogate da altri soggetti pubblici della Regione.		BA0551	C70610500100	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
268	B.2.A.3.5) - da pubblico (Extraregione)	Contiene le prestazioni di specialistica ambulatoriale acquistate da Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni. Comprende anche gli acquisti di prestazioni di "screening" e di neuropsichiatria infantile (mobilità passiva Extraregione). Comprende anche l'attività di ricerca e reperimento di cellule staminali emopoietiche svolta dall'IBMDR (Galliera di Genova).	S	BA0560	C70711000200	Assistenza specialistica - Mob. Sanit. passiva extrareg.	U		
269	B.2.A.3.6) prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Extraregione)	Contiene i costi per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	BA0561	C70711000221	Prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da pubblico (Extraregione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
270	B.2.A.3.7) - da privato - Medici SUMAI	La voce si riferisce unicamente ai servizi di assistenza medico specialistica convenzionata interna.		BA0570	C70610500005	Medico specialistica interna	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
270	B.2.A.3.7) - da privato - Medici SUMAI	La voce si riferisce unicamente ai servizi di assistenza medico specialistica convenzionata interna.		BA0570	C70610500010	Oneri sociali specialisti interni	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
271	B.2.A.3.8) - da privato	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.3.8)							
272	B.2.A.3.8.A) Servizi sanitari per assistenza specialistica da IRCCS Privati e Policlinici privati	Contiene i costi per prestazioni di specialistica ambulatoriale, acquistate da soggetti privati accreditati (IRCCS privati, ospedali classificati, Policlinici privati, ambulatori e laboratori privati accreditati, case di cura private accreditate).		BA0590	C70710000210	Ass. Specialistica - Mob.San.pass.intrareg.v/IR CSS privati e Policlinici privati	U		
273	B.2.A.3.8.A) Servizi sanitari per assistenza specialistica da IRCCS Privati e Policlinici privati	Contiene i costi per prestazioni di pronto soccorso, non seguite da ricovero, acquistate da soggetti privati accreditati (IRCCS privati, ospedali classificati, Policlinici privati, ambulatori e laboratori privati accreditati, case di cura private accreditate).		BA0590	C70710000210	Ass. Specialistica - Mob.San.pass.intrareg.v/IR CSS privati e Policlinici privati	U		
274	B.2.A.3.8.A) Servizi sanitari per assistenza specialistica da IRCCS Privati e Policlinici privati	Comprende anche gli acquisti di prestazioni di "screening" e di neuropsichiatria infantile.		BA0590	C70710000210	Ass. Specialistica - Mob.San.pass.intrareg.v/IR CSS privati e Policlinici privati	U		
275	B.2.A.3.8.B) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da IRCCS privati e Policlinici privati	Le prestazioni erogate da strutture in "Sperimentazione gestionale" a carattere privato, vanno indicate nella voce "altri soggetti privati".		BA0591	C70710000211	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da IRCCS Privati e Policlinici Privati	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
276	B.2.A.3.8.C) Servizi sanitari per assistenza specialistica da Ospedali Classificati privati			BA0600	C70710000215	Ass. Specialistica - Mob. San. pass. intrareg. v/E.E.	U		
277	B.2.A.3.8.D) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Ospedali Classificati privati			BA0601	C70710000216	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Ospedali Classificati Privati	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
278	B.2.A.3.8.E) Servizi sanitari per assistenza specialistica da Case di Cura private			BA0610	C70610500065	Ass. Specialistica v/case di cura priv. accreditate	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
279	B.2.A.3.8.F) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Case di Cura private			BA0611	C70610500070	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Case di Cura Private	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500025	Prestaz. di emodialisi in convenzionamento esterno	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500105	Assistenza specialistica da altri privati	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500085	Fisiokinesiterapia in convenzionamento esterno (Oneri)	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500080	Fisiokinesiterapia in convenzionamento esterno (Competenze)	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500045	Oneri sociali diagnostica strumentale esterna	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500040	Prest. diagn. strum. c/o strutt. private	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500030	Prestaz. di laboratori analisi in convenz. esterno	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500020	Oneri sociali specialisti esterni	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500015	Medico specialistica esterna	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
280	B.2.A.3.8.G) Servizi sanitari per assistenza specialistica da altri privati			BA0620	C70610500035	Oneri sociali laboratori di analisi esterni	U	3154	Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali
281	B.2.A.3.8.H) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da altri privati			BA0621	C70610500115	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da Altri Privati	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
282	B.2.A.3.9) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	Accoglie la mobilità attiva extraregionale da privato relativa a prestazioni specialistiche,		BA0630	C70610500110	Assistenza specialistica da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	U		#N/A
283	B.2.A.3.10) Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	Accoglie la mobilità attiva extraregionale da privato relativa a prestazioni di pronto soccorso, non seguite da ricovero.		BA0631	C70610500120	Servizi sanitari per prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
284	B.2.A.4) Acquisti servizi sanitari per assistenza riabilitativa	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.4)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
285	B.2.A.4.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per gli acquisti di prestazioni di assistenza riabilitativa extra-ospedaliera intensiva, estensiva o di lungoassistenza/mantenimento , a ciclo diurno e/o continuativo, volte al recupero funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, erogate da strutture di riabilitazione	R	BA0650	C70611000120	Ass. Riabil.semiresidenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3110	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
285	B.2.A.4.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per gli acquisti di prestazioni di assistenza riabilitativa extra-ospedaliera intensiva, estensiva o di lungoassistenza/mantenimento , a ciclo diurno e/o continuativo, volte al recupero funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, erogate da strutture di riabilitazione	R	BA0650	C70611000145	Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3110	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
285	B.2.A.4.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per gli acquisti di prestazioni di assistenza riabilitativa extra-ospedaliera intensiva, estensiva o di lungoassistenza/mantenimento , a ciclo diurno e/o continuativo, volte al recupero funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, erogate da strutture di riabilitazione	R	BA0650	C70611000170	Ass. Riabil.domiciliare in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3110	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
285	B.2.A.4.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per gli acquisti di prestazioni di assistenza riabilitativa extra-ospedaliera intensiva, estensiva o di lungoassistenza/mantenimento , a ciclo diurno e/o continuativo, volte al recupero funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, erogate da strutture di riabilitazione	R	BA0650	C70710000300	Ass. Riabilitativa - Mobilità pass. Intraregionale	U		
286	B.2.A.4.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0660	C70611000175	Ass. Riabil.domiciliare in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3111	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da altre Amministrazioni pubbliche
286	B.2.A.4.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0660	C70611000125	Ass. Riabil.semiresidenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3111	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da altre Amministrazioni pubbliche
286	B.2.A.4.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0660	C70611000150	Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3110	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
287	B.2.A.4.3) - da pubblico (Extraregione) non soggetti a compensazione		SS	BA0670	C70611000180	Ass. Riabil.domiciliare in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (extraregionale)	U	3111	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
287	B.2.A.4.3) - da pubblico (Extraregione) non soggetti a compensazione		SS	BA0670	C70611000130	Ass. Riabil.semiresidenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (extraregionale)	U	3111	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da altre Amministrazioni pubbliche
287	B.2.A.4.3) - da pubblico (Extraregione) non soggetti a compensazione		SS	BA0670	C70611000155	Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da pubblico (extraregionale)	U	3111	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da altre Amministrazioni pubbliche
288	B.2.A.4.4) - da privato (intraregionale)			BA0680	C70611000135	Ass. Riabil.semiresidenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da privato (intraregionale)	U	3112	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privati
288	B.2.A.4.4) - da privato (intraregionale)			BA0680	C70611000160	Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da privato (intraregionale)	U	3112	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privati
288	B.2.A.4.4) - da privato (intraregionale)			BA0680	C70611000185	Ass. Riabil.domiciliare in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da privato (intraregionale)	U	3112	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privati
289	B.2.A.4.5) - da privato (extraregionale)			BA0690	C70611000165	Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da privato (extraregionale)	U	3112	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privati
289	B.2.A.4.5) - da privato (extraregionale)			BA0690	C70611000140	Ass. Riabil.semiresidenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da privato (extraregionale)	U	3112	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privati
289	B.2.A.4.5) - da privato (extraregionale)			BA0690	C70611000190	Ass. Riabil.domiciliare in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da privato (extraregionale)	U	3112	Acquisti di servizi sanitari per assistenza riabilitativa da privati
290	B.2.A.5) Acquisti servizi sanitari per assistenza integrativa	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.5)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
291	B.2.A.5.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene le prestazioni che comportano l'erogazione dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare per le persone affette da: malattie metaboliche congenite; fibrosi cistica o malattia fibrocistica del pancreas o mucoviscidiosi, ai sensi della Legge n. 548/1993; morbo celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme e l'erogazione di sostituti del latte materno per i nati da madri sieropositive per HIV, fino al compimento del sesto mese di età (DM 8 giugno 2001). Contiene altresì le prestazioni che comportano l'erogazione in favore delle persone affette da patologia diabetica di prodotti (reattivi per la ricerca del glucosio nelle urine, reattivi per la ricerca di corpi chetonici nelle urine, reattivi per la ricerca contemporanea del glucosio e dei corpi chetonici nelle urine, reattivi per il dosaggio della glicosemia - test rapido con una goccia di sangue -, siringhe da insulina monouso ai sensi del DM 8 febbraio 1982), nonché di microinfusori e di glucometri (circ. Min Sal. 19 aprile 1988 "Criteri di concessione e modalità di fornitura" ai sensi dell'art. 3, Legge 16 marzo 1987, n. 115). Solo per i diabetici non sono da considerare prodotti sanitari, ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge n. 115/87, gli alimenti dietetici.	R	BA0710	C70611500045	Assistenza integrativa da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3113	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
292	B.2.A.5.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0720	C70611500050	Assistenza integrativa da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3114	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da altre Amministrazioni pubbliche
293	B.2.A.5.3) - da pubblico (Extraregione)		S	BA0730	C70611500055	Assistenza integrativa da pubblico (Extraregione)	U	3114	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da altre Amministrazioni pubbliche
294	B.2.A.5.4) - da privato			BA0740	C70611500010	Assistenza integrativa da privato	U	3115	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da privati
295	B.2.A.6) Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.6)							
296	B.2.A.6.1) da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene le prestazioni che comportano l'erogazione di protesi, ortesi ed ausili monouso e tecnologici inclusi e descritti negli elenchi allegati al DPCM LEA 12 Gennaio 2017.	R	BA0760	C70611500030	Assistenza protesica da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3113	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
297	B.2.A.6.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0770	C70611500035	Assistenza protesica da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3114	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da altre Amministrazioni pubbliche
298	B.2.A.6.3) - da pubblico (Extraregione)		S	BA0780	C70611500040	Assistenza protesica da pubblico (Extraregione)	U	3114	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da altre Amministrazioni pubbliche
299	B.2.A.6.4) - da privato			BA0790	C70611500005	Assistenza protesica tramite strutture private	U	3115	Acquisti di servizi sanitari per assistenza integrativa e protesica da privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
300	B.2.A.7) Acquisti servizi sanitari per assistenza ospedaliera	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.7)							
301	B.2.A.7.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospital , SPDC, lungodegenza e riabilitazione, in regime di ricovero erogate da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA0810	C70710000400	Ass. Ospedaliera - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
301	B.2.A.7.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene i costi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospital , SPDC, lungodegenza e riabilitazione, in regime di ricovero erogate da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA0810	C70710000405	Ass. Ospedaliera - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
302	B.2.A.7.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione),	Contiene i costi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospitalSPDC, lungodegenza e riabilitazione, in regime di ricovero erogate da altri soggetti pubblici della Regione.		BA0820	C70612500060	Assistenza ospedaliera da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3117	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da altre Amministrazioni pubbliche
303	B.2.A.7.3) - da pubblico (Extraregione)	Contiene i costi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospitalSPDC, lungodegenza e riabilitazione, in regime di ricovero erogate da Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	S	BA0830	C70711000400	Assistenza ospedaliera da pubblico (Extraregione)	U		
304	B.2.A.7.4) - da privato	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.7.4)							
305	B.2.A.7.4.A) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da IRCCS privati e Policlinici privati	Le voci raccolgono l'acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare.		BA0850	C70710000410	Ass. Ospedaliera - Mob. passiva Intrareg. v/IRCCS privati	U		
306	B.2.A.7.4.A) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da IRCCS privati e Policlinici privati	Le prestazioni erogate da strutture in "Sperimentazione gestionale" a carattere privato vanno indicate nella voce "altri soggetti privati".		BA0850	C70710000410	Ass. Ospedaliera - Mob. passiva Intrareg. v/IRCCS privati	U		
307	B.2.A.7.4.B) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Ospedali Classificati privati			BA0860	C70710000415	Ass. Ospedaliera - Mob. passiva intrareg. v/EE	U		
308	B.2.A.7.4.C) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Case di Cura private			BA0870	C70612500070	Assistenza ospedaliera da privato	U	3118	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da privati
308	B.2.A.7.4.C) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Case di Cura private			BA0870	C70612500085	Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da Case di Cura private	U	3118	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da privati
309	B.2.A.7.4.D) Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da altri privati			BA0880	C70612500090	Servizi sanitari per assistenza ospedaliera da altri privati	U	3118	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da privati
310	B.2.A.7.5) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	Accoglie la mobilità attiva extraregionale da privato relativa ad assistenza ospedaliera.		BA0890	C70612500095	Ass. ospedaliera da privato per cittadini non residenti - (mobilità attiva extrareg. in compensazione)	U	3118	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da privati
311	B.2.A.8) Acquisto prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.8)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
312	B.2.A.8.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Le voci comprendono i costi relativi alle prestazioni di psichiatria non riconducibili ad un ricovero ospedaliero, nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento e/o convenzione.	R	BA0910	C70611100005	Ass. Riabil.semiresidenziale per malati e disturbati mentali pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
312	B.2.A.8.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Le voci comprendono i costi relativi alle prestazioni di psichiatria non riconducibili ad un ricovero ospedaliero, nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento e/o convenzione.	R	BA0910	C70611100030	Ass. Riabil.residenziale per malati e disturbati mentali pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
312	B.2.A.8.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Le voci comprendono i costi relativi alle prestazioni di psichiatria non riconducibili ad un ricovero ospedaliero, nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento e/o convenzione.	R	BA0910	C70611100055	Ass. Riabil.domiciliare per malati e disturbati mentali pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
312	B.2.A.8.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Le voci comprendono i costi relativi alle prestazioni di psichiatria non riconducibili ad un ricovero ospedaliero, nel caso in cui esista una tariffa regionale di riferimento e/o convenzione.	R	BA0910	C70611100080	Altra assistenza per malati e disturbati mentali pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
313	B.2.A.8.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0920	C70611100060	Ass. Riabil.domiciliare per malati e disturbati mentali pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
313	B.2.A.8.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0920	C70611100085	Altra assistenza per malati e disturbati mentali pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
313	B.2.A.8.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0920	C70611100035	Ass. Riabil.residenziale per malati e disturbati mentali pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
313	B.2.A.8.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA0920	C70611100010	Ass. Riabil.semiresidenziale per malati e disturbati mentali pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3119	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
314	B.2.A.8.3) - da pubblico (Extraregione) - non soggette a compensazione		SS	BA0930	C70611100040	Ass. Riabil.residenziale per malati e disturbati mentali pubblico (extraregionale)	U	3120	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
314	B.2.A.8.3) - da pubblico (Extraregione) - non soggette a compensazione		SS	BA0930	C70611100065	Ass. Riabil.domiciliare per malati e disturbati mentali pubblico (extraregionale)	U	3120	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da altre Amministrazioni pubbliche
314	B.2.A.8.3) - da pubblico (Extraregione) - non soggette a compensazione		SS	BA0930	C70611100090	Altra assistenza per malati e disturbati mentali pubblico (extraregionale)	U	3120	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da altre Amministrazioni pubbliche
314	B.2.A.8.3) - da pubblico (Extraregione) - non soggette a compensazione		SS	BA0930	C70611100015	Ass. Riabil.semiresidenziale per malati e disturbati mentali pubblico (extraregionale)	U	3120	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da altre Amministrazioni pubbliche
315	B.2.A.8.4) - da privato (intraregionale)			BA0940	C70611100020	Ass. Riabil.semiresidenziale per malati e disturbati mentali privato (intraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
315	B.2.A.8.4) - da privato (intraregionale)			BA0940	C70611100095	Altra assistenza per malati e disturbati mentali privato (intraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
315	B.2.A.8.4) - da privato (intraregionale)			BA0940	C70611100045	Ass. Riabil.residenziale per malati e disturbati mentali privato (intraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
315	B.2.A.8.4) - da privato (intraregionale)			BA0940	C70611100070	Ass. Riabil.domiciliare per malati e disturbati mentali privato (intraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
316	B.2.A.8.5) - da privato (extraregionale)			BA0950	C70611100025	Ass. Riabil.semiresidenziale per malati e disturbati mentali privato (extraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
316	B.2.A.8.5) - da privato (extraregionale)			BA0950	C70611100050	Ass. Riabil.residenziale per malati e disturbati mentali privato (extraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
316	B.2.A.8.5) - da privato (extraregionale)			BA0950	C70611100075	Ass. Riabil.domiciliare per malati e disturbati mentali privato (extraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
316	B.2.A.8.5) - da privato (extraregionale)			BA0950	C70611100100	Altra assistenza per malati e disturbati mentali privato (extraregionale)	U	3121	Acquisti di prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale da privati
317	B.2.A.9) Acquisto prestazioni di distribuzione farmaci File F	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.9)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Rileva i costi per i quali deve essere utilizzato il flusso F dell'Accordo interregionale per la mobilità sanitaria al fine del rimborso in compensazione. Non devono essere rilevati nel flusso F i farmaci innovativi che accedono ai Fondi istituiti ai sensi dell'articolo 1, commi 400 e 401 della legge 11 dicembre 2016, n.232. Il flusso F comprende:	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
318	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Rileva i costi per i quali deve essere utilizzato il flusso F dell'Accordo interregionale per la mobilità sanitaria al fine del rimborso in compensazione. Non devono essere rilevati nel flusso F i farmaci innovativi che accedono ai Fondi istituiti ai sensi dell'articolo 1, commi 400 e 401 della legge 11 dicembre 2016, n.232. Il flusso F comprende:	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
319	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Distribuzione diretta: sono inclusi i costi per la distribuzione diretta dei farmaci a carico del SSN:	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
319	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Distribuzione diretta: sono inclusi i costi per la distribuzione diretta dei farmaci a carico del SSN:	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
320	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	1 – consegnati al paziente in dimissione da ricovero o da visita specialistica;	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
320	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	1 – consegnati al paziente in dimissione da ricovero o da visita specialistica;	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
321	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	2 – erogati a pazienti cronici o soggetti a controlli e/o presi in carico (PHT, piani terapeutici ecc.)	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
321	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	2 – erogati a pazienti cronici o soggetti a controlli e/o presi in carico (PHT, piani terapeutici ecc.)	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
322	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	3 – distribuiti per conto attraverso accordi con farmacie aperte al pubblico	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
322	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	3 – distribuiti per conto attraverso accordi con farmacie aperte al pubblico	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
323	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	4 – erogati per i pazienti in assistenza domiciliare;	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
323	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	4 – erogati per i pazienti in assistenza domiciliare;	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
324	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	5 – erogati nelle residenze, semiresidenze e carceri;	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
324	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	5 – erogati nelle residenze, semiresidenze e carceri;	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
325	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	6 – forniti ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 648/96 (specialità innovative)	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
325	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	6 – forniti ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 648/96 (specialità innovative)	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
327	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Nel caso in cui il farmaco sia dispensato in distribuzione per conto, in questa voce vanno indicati anche i costi del servizio distributivo.	R	BA0970	C70710000100	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/ ASL-AOU	U		
327	B.2.A.9.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Nel caso in cui il farmaco sia dispensato in distribuzione per conto, in questa voce vanno indicati anche i costi del servizio distributivo.	R	BA0970	C70710000105	Somministrazione diretta - Mobilità pass. Intraregionale v/IRCCS pubb.	U		
328	B.2.A.9.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	Farmaci somministrati in ricovero: non devono essere rilevati in questa voce, ad eccezione dei farmaci contenenti fattori della coagulazione, somministrati a pazienti emofilici o affetti da malattia emorragica congenita.) (vedi elenco allegato A del paragrafo File F dell'Accordo di mobilità interregionale 2014-2016, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 Atto Rep. 15/CSR)		BA0980	C70610000100	Somministrazione diretta farmaci da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U		
329	B.2.A.9.3) - da pubblico (Extraregione)	Farmaci utilizzati in regime ambulatoriale: deve essere rilevata in questa voce la somministrazione di farmaci, in occasione delle terapie ambulatoriali (se non compresi nella tariffa della prestazione). Sono compresi e rilevati in questa voce anche i prodotti (sangue ed emocomponenti) previsti dal D.M 5 novembre 1996 (vedi allegato C del paragrafo File F dell'Accordo di mobilità interregionale 2014-2016, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 Atto Rep. 15/CSR)	S	BA0990	C70711000100	Somministrazione diretta - Mob. Sanit. passiva extrareg.	U		
330	B.2.A.9.4) - da privato (intraregionale)	Sebbene il flusso F comprenda le seguenti voci, SONO comunque incluse nella rilevazione in questa voce del CE i farmaci ad elevato costo erogati in regime di ricovero che sono oggetto di compensazione e i farmaci ad elevato costo erogati in regime ambulatoriale che sono oggetto di compensazione.		BA1000	C70710000115	Somministrazione diretta - Mob. passiva intrareg. v/EE	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
330	B.2.A.9.4) - da privato (intraregionale)	Sebbene il flusso F comprenda le seguenti voci, SONO comunque incluse nella rilevazione in questa voce del CE i farmaci ad elevato costo erogati in regime di ricovero che sono oggetto di compensazione e i farmaci ad elevato costo erogati in regime ambulatoriale che sono oggetto di compensazione.		BA1000	C70610000110	Somministrazione diretta farmaci da privato (intraregionale)	U		
330	B.2.A.9.4) - da privato (intraregionale)	Sebbene il flusso F comprenda le seguenti voci, SONO comunque incluse nella rilevazione in questa voce del CE i farmaci ad elevato costo erogati in regime di ricovero che sono oggetto di compensazione e i farmaci ad elevato costo erogati in regime ambulatoriale che sono oggetto di compensazione.		BA1000	C70710000110	Somministrazione diretta - Mob. passiva Intrareg. v/IRCCS privati	U		
331	B.2.A.9.5) - da privato (extraregionale)			BA1010	C70610000115	Somministrazione diretta farmaci da privato (extraregionale)	U		
332	B.2.A.9.6) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	Accoglie la mobilità attiva extraregionale da privato relativa ad erogazioni di farmaci File F e doppio canale		BA1020	C70610000120	Somministrazione diretta farmaci da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	U		
333	B.2.A.10) Acquisto prestazioni termali in convenzione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.10)							
334	B.2.A.10.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale		R	BA1040	C70710000305	Ass. termale - Mobilità pass. Intraregionale	U		
335	B.2.A.10.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA1050	C70612300010	Assistenza termale da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3125	Acquisti di prestazioni termali in convenzione da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
336	B.2.A.10.3) - da pubblico (Extraregione)		S	BA1060	C70711000305	Assistenza termale da pubblico (Extraregione)	U		
337	B.2.A.10.4) - da privato			BA1070	C70612300020	Assistenza termale da privato	U	3127	Acquisti di prestazioni termali in convenzione da privati
338	B.2.A.10.5) - da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	Accoglie la mobilità attiva extraregionale da privato relativa ad erogazioni di servizi termali.		BA1080	C70612300025	Assistenza termale da privato per cittadini non residenti - Extraregione (mobilità attiva in compensazione)	U	3126	Acquisti di prestazioni termali in convenzione da altre Amministrazioni pubbliche
339	B.2.A.11) Acquisto prestazioni di trasporto sanitario	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.11)							
340	B.2.A.11.1) - da pubblico Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Accoglie sia i costi di trasporto per emergenza sanitaria 118, sia altri costi di trasporto sanitari non in emergenza.	R	BA1100	C70710000500	Trasporti Sanitari - Mobilità pass. Intraregionale	U		
341	B.2.A.11.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)			BA1110	C70612300035	Trasporti Sanitari - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3129	Acquisti di prestazioni trasporto in emergenza e urgenza da altre Amministrazioni pubbliche
342	B.2.A.11.3) - da pubblico (Extraregione)		S	BA1120	C70711000500	Trasporti Sanitari - da pubblico (Extraregione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
343	B.2.A.11.4) - da privato			BA1130	C70614000015	Trasporti Sanitari per l'urgenza	U	3130	Acquisti di prestazioni trasporto in emergenza e urgenza da privati

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
343	B.2.A.11.4) - da privato			BA1130	C70612300045	Trasporti Sanitari da privato	U	3130	Acquisti di prestazioni trasporto in emergenza e urgenza da privati
343	B.2.A.11.4) - da privato			BA1130	C70614000005	Trasporti Assistiti e Disabili	U	3130	Acquisti di prestazioni trasporto in emergenza e urgenza da privati
343	B.2.A.11.4) - da privato			BA1130	C70614000010	Convenzioni per trasporti sanitari 118	U	3130	Acquisti di prestazioni trasporto in emergenza e urgenza da privati
344	B.2.A.12) Acquisto prestazioni Socio-Sanitarie a rilevanza sanitaria	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.12)							
345	B.2.A.12.1) - da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.12.1)	R						
346	B.2.A.12.1.A) Assistenza domiciliare integrata (ADI)	Questa voce comprende l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI) da Aziende Sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA1151	C70611200255	Ass. Domiciliare per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (az. san. pubb. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
346	B.2.A.12.1.A) Assistenza domiciliare integrata (ADI)	Questa voce comprende l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI) da Aziende Sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA1151	C70611200005	Convenzioni per ass.domiciliare integrata (ADI) da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
346	B.2.A.12.1.A) Assistenza domiciliare integrata (ADI)	Questa voce comprende l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI) da Aziende Sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA1151	C70611200155	Ass. Domiciliare per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (az. san. pubb. della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200230	Ass. Residenziale per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (az. san. pubb. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200205	Ass. Semiresidenziale per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (az. san. pubb. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200080	Ass. Riabil.domiciliare per tossicodip.da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200180	Prestazioni Hospice da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200055	Ass. Riabil.residenziale per tossicodip.da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200030	Ass. Riabil.semiresidenziale per tossicodip.da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200130	Ass. Residenziale per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (az. san. pubb. della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
347	B.2.A.12.1.B) Altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria non ricomprese nelle precedenti voci.	R	BA1152	C70611200105	Ass. Semiresidenziale per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (az. san. pubb. della Regione)	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200160	Ass. Domiciliare per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200260	Ass. Domiciliare per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200235	Ass. Residenziale per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200185	Prestazioni Hospice da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200135	Ass. Residenziale per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200110	Ass. Semiresidenziale per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200085	Ass. Riabil.domiciliare per tossicodip.da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200060	Ass. Riabil.residenziale per tossicodip.da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200035	Ass. Riabil.semiresidenziale per tossicodip.da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200010	Convenzioni per ass.domiciliare integrata (ADI) da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
348	B.2.A.12.2) - da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)			BA1160	C70611200210	Ass. Semiresidenziale per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (altri soggetti pubbl. della Regione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
349	B.2.A.12.3) - da pubblico (Extraregione) - Acquisto prestazioni sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	Voce residuale che accoglie l'acquisto delle altre prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione.	S	BA1161	C70611200280	Acquisto di altre prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici Extraregione	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200165	Ass. Domiciliare per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200265	Ass. Domiciliare per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200240	Ass. Residenziale per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200215	Ass. Semiresidenziale per DISABILI da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200190	Prestazioni Hospice da pubblico (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200140	Ass. Residenziale per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200115	Ass. Semiresidenziale per anziani da pubblico - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200090	Ass. Riabil.domiciliare per tossicodip.da pubblico (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200065	Ass. Riabil.residenziale per tossicodip.da pubblico (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200015	Convenzioni per ass.domiciliare integrata (ADI) da pubblico (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
350	B.2.A.12.4) - da pubblico (Extraregione) non soggette a compensazione		SS	BA1170	C70611200040	Ass. Riabil.semiresidenziale per tossicodip.da pubblico (extraregionale)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200270	Ass. Domiciliare per DISABILI da privato - Reg. 4/2007 (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200245	Ass. Residenziale per DISABILI da privato - Reg. 4/2007 (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200170	Ass. Domiciliare per anziani da privato - Reg. 4/2007 (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200195	Prestazioni Hospice da privato (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200120	Ass. Semiresidenziale per anziani da privato - Reg. 4/2007 (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200095	Ass. Riabil.domiciliare per tossicodip.da privato (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200070	Ass. Riabil.residenziale per tossicodip.da privato (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200045	Ass. Riabil.semiresidenziale per tossicodip.da privato (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200020	Convenzioni per ass.domiciliare integrata (ADI) da privato (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200145	Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. 4/2007 (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
351	B.2.A.12.5) - da privato (intraregionale)	Comprende gli acquisti di prestazioni da consultori privati e dalle comunità terapeutiche per tossicodipendenti rese anche da strutture ubicate in altre Regioni (non in compensazione).		BA1180	C70611200220	Ass. Semiresidenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 (intraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200250	Ass. Residenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200275	Ass. Domiciliare per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200225	Ass. Semiresidenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200201	Convenzioni per consultori familiari	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200200	Prestazioni Hospice da privato (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200150	Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200125	Ass. Semiresidenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200100	Ass. Riabil.domiciliare per tossicodip.da privato (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200025	Convenzioni per ass.domiciliare integrata (ADI) da privato (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200075	Ass. Riabil.residenziale per tossicodip.da privato (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200050	Ass. Riabil.semiresidenziale per tossicodip.da privato (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
352	B.2.A.12.6) - da privato (extraregionale)			BA1190	C70611200175	Ass. Domiciliare per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 (extraregionale)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
353	B.2.A.13) Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (intramoenia)	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.13)							
354	B.2.A.13.1) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area ospedaliera	Accoglie i costi per libera professione ex art. 55, comma 1, lett. a) - b) CCNL distinti per area di riferimento.		BA1210	C70613600010	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	U		PERSONALE

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
354	B.2.A.13.1) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area ospedaliera	Accoglie i costi per libera professione ex art. 55, comma 1, lett. a) - b) CCNL distinti per area di riferimento.		BA1210	C70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
355	B.2.A.13.2) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area specialistica			BA1220	C70613600015	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
355	B.2.A.13.2) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area specialistica			BA1220	C70613600020	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica	U		PERSONALE
356	B.2.A.13.3) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area sanità pubblica			BA1230	C70613600025	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica	U		PERSONALE
356	B.2.A.13.3) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Area sanità pubblica			BA1230	C70613600030	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica	U		PERSONALE
357	B.2.A.13.4) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	Accoglie i costi per servizi di consulenza sanitaria in area libero professionale (art. 55, comma 1, lett. c) e d) ed art. 57-58 CCNL 8 giugno 2000).		BA1240	C70613600040	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	U		PERSONALE
357	B.2.A.13.4) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	Accoglie i costi per servizi di consulenza sanitaria in area libero professionale (art. 55, comma 1, lett. c) e d) ed art. 57-58 CCNL 8 giugno 2000).		BA1240	C70613600035	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58)	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
358	B.2.A.13.5) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)		R	BA1250	C70613600045	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
358	B.2.A.13.5) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)		R	BA1250	C70613600050	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Consulenze (ex art. 55 c.1 lett. c), d) ed ex Art. 57-58) (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U		PERSONALE
359	B.2.A.13.6) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro	Voci residuali per tutti gli eventuali ulteriori costi di compartecipazione al personale per attività intramoenia non inseriti nelle voci precedenti.		BA1260	C70613600055	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Altro	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
359	B.2.A.13.6) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro	Voci residuali per tutti gli eventuali ulteriori costi di compartecipazione al personale per attività intramoenia non inseriti nelle voci precedenti.		BA1260	C70613600060	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Altro	U		PERSONALE
360	B.2.A.13.7) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)		R	BA1270	C70613600065	Compensi per compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
360	B.2.A.13.7) Compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)		R	BA1270	C70613600070	Oneri su compensi per compartecipazione al personale per att. libero professionale intramoenia - Altro (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U		PERSONALE
361	B.2.A.14) Rimborsi, assegni e contributi sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.14)							
362	B.2.A.14.1) Contributi ad associazioni di volontariato			BA1290	C70613000050	Contrib. ad associaz. di volontariato	U	4203	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private
363	B.2.A.14.2) Rimborsi per cure all'estero	Comprende i rimborsi agli assistiti all'estero ai sensi del DM 3 novembre 1989 e del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 38, recante attuazione della direttiva 2011/24/UE concernente l'applicazione dei diritti dei pazienti relativi all'assistenza sanitaria transfrontaliera, e i rimborsi per assistenza indiretta.		BA1300	C70613000010	Rimborsi per ricoveri all'estero	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
364	B.2.A.14.3) Contributi a società partecipate e/o enti dipendenti della Regione	Comprende i contributi erogati agli enti di cui all'art. 32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011, ovvero "ogni eventuale partecipazione detenuta dalle aziende (...) presso altri soggetti" nonché "ogni altra società partecipata o ente dipendente che riceva a qualsiasi titolo una quota delle risorse destinate al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard o delle ulteriori risorse destinate al finanziamento del servizio sanitario regionale".		BA1310	C70613000100	Contributi per ARPA	U	4119	Contributi e trasferimenti a ARPA
364	B.2.A.14.3) Contributi a società partecipate e/o enti dipendenti della Regione	Comprende i contributi erogati agli enti di cui all'art. 32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011, ovvero "ogni eventuale partecipazione detenuta dalle aziende (...) presso altri soggetti" nonché "ogni altra società partecipata o ente dipendente che riceva a qualsiasi titolo una quota delle risorse destinate al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard o delle ulteriori risorse destinate al finanziamento del servizio sanitario regionale".		BA1310	C70613000105	Contributi per altre Agenzie regionali	U	4120	Contributi e trasferimenti a enti regionali
365	B.2.A.14.4) Contributo Legge 210/92	Comprende gli indennizzi riconosciuti ai sensi della legge 210/92.		BA1320	C70613000020	Rimborso L.210	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000041	Contributi per SLA.....	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000065	Contributo D.Lgs 194/08, e successive modificaz.	U		PERSONALE
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000060	Costi personale L.R. 16/87	U		PERSONALE
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000055	Contributi ad enti	U	4203	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000049	Rimborso per vaccinoterapia	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000047	Rimborso spese viaggio assistiti nefropatici	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000042	Contributi per Doman, Vojta, ABA	U	4205	Contributi a società partecipate e/o soggetti privati dipendenti dell'azienda
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000040	Contrib., sussidi e assegni vari per assistiti	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000035	Rimborsi per spese di trapianto	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000030	Rimb. e contr. ad allevat. per abbattimento bestiame	U	4203	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000025	Rimborsi TBC	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000015	Rimborsi per altra assistenza sanitaria	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000005	Rimborsi per ricoveri in Italia	U	4203	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private
366	B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi	Comprende anche i costi per l'assegnazione di buoni socio-sanitari ove non direttamente riferibili a prestazioni ADI, contributi ad enti privati, quota IZS, quota 2% Ministero della Salute, contributi ad allevatori, ecc.		BA1330	C70613000045	Contrib., sussidi per disabili psichici	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
367	B.2.A.14.6) Rimborsi, assegni e contributi v/ Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1340	C70613000110	Rimb.assegni e cont.v/Asl-Ao-Ircss-Pol. Reg.	U		PERSONALE
368	B.2.A.14.7) Rimborsi, assegni e contributi v/Regione - GSA		R	BA1341	C70613000115	Rimborsi, assegni e contributi v/Regione - GSA		4120	Contributi e trasferimenti a enti regionali
369	B.2.A.15) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.15)							
370	B.2.A.15.1) Consulenze sanitarie e sociosanitarie. da Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1360	C70613700005	Consulenze sanitarie e sociosan. da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3134	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
371	B.2.A.15.2) Consulenze sanitarie e sociosanitarie. da terzi - Altri soggetti pubblici			BA1370	C70613700010	Consulenze sanitarie e sociosanit. da terzi - Altri soggetti pubblici	U	3135	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da altre Amministrazioni pubbliche
372	B.2.A.15.3) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie. da privato	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.15.3)							
373	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	Comprende le consulenze sanitarie in area pagamento ex. art. 55, comma 2 CCNL.		BA1390	C70613700125	Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) Comparto L. 1/2002.	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
373	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	Comprende le consulenze sanitarie in area pagamento ex. art. 55, comma 2 CCNL.		BA1390	C70613700100	Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno 2000. Dirigenti Medici	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
373	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	Comprende le consulenze sanitarie in area pagamento ex. art. 55, comma 2 CCNL.		BA1390	C70613700105	Oneri su consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno 2000. Dirigenti Medici	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
373	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	Comprende le consulenze sanitarie in area pagamento ex. art. 55, comma 2 CCNL.		BA1390	C70613700110	Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno 2000. Dirigenti Non Medici	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
373	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	Comprende le consulenze sanitarie in area pagamento ex. art. 55, comma 2 CCNL.		BA1390	C70613700115	Oneri su consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno 2000. Dirigenti Non Medici	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
373	B.2.A.15.3.A) Consulenze sanitarie da privato - articolo 55, comma 2, CCNL 8 giugno 2000	Comprende le consulenze sanitarie in area pagamento ex. art. 55, comma 2 CCNL.		BA1390	C70613700120	Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) Comparto L. 1/2002.	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
374	B.2.A.15.3.B) Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	Comprende anche i compensi collegati alla L. 1/2002 (Libera Professione Infermieristica). Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza sanitaria.		BA1400	C70613700200	Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
375	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie. da privato			BA1410	C70613700305	Co.Co.Co. sanitarie e socios. Dirigenza Medica. Oneri	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
375	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie. da privato			BA1410	C70613700310	Co.Co.Co. sanitarie e socios. Dirigenza Sanitaria Non Medica. Competenze	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
375	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie. da privato			BA1410	C70613700315	Co.Co.Co. sanitarie e socios. Dirigenza Sanitaria Non Medica. Oneri	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
375	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie. da privato			BA1410	C70613700320	Co.Co.Co. sanitarie e socios. Comparto Ruolo Sanitario. Competenze	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
375	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie. da privato			BA1410	C70613700325	Co.Co.Co. sanitarie e socios. Comparto Ruolo Sanitario. Oneri	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
375	B.2.A.15.3.C) Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie. da privato			BA1410	C70613700300	Co.Co.Co. sanitarie e socios. Dirigenza Medica. Competenze	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
376	B.2.A.15.3.D) Indennità a personale universitario - area sanitaria	Accoglie l'indennità "De Maria" corrisposta a personale universitario.		BA1420	C70613700400	Indennità a personale universitario - area sanitaria	U	4117	Contributi e trasferimenti a Università
377	B.2.A.15.3.E) Lavoro interinale - area sanitaria			BA1430	C70613700450	Lavoro interinale - area sanitaria	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
378	B.2.A.15.3.F) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria	Comprende anche i costi per il personale tirocinante, borsisti, assegni, prestazioni occasionali, ecc.		BA1440	C70613700500	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria. Compensi ed oneri tirocinanti	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
378	B.2.A.15.3.F) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria	Comprende anche i costi per il personale tirocinante, borsisti, assegni, prestazioni occasionali, ecc.		BA1440	C70613700505	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria. Compensi ed oneri borsisti	U	5505	Borse di studio
378	B.2.A.15.3.F) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria	Comprende anche i costi per il personale tirocinante, borsisti, assegni, prestazioni occasionali, ecc.		BA1440	C70613700506	Borse di studio finanziate con fondi di sperimentazioni cliniche	U	5505	Borse di studio
378	B.2.A.15.3.F) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria	Comprende anche i costi per il personale tirocinante, borsisti, assegni, prestazioni occasionali, ecc.		BA1440	C70613700510	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria.	U	3136	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie da privati
379	B.2.A.15.4) Rimborso oneri stipendiali del personale sanitario in comando	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.15.4)							
380	B.2.A.15.4.A) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1460	C70613700700	Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3102	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da altre Amministrazioni pubbliche
381	B.2.A.15.4.B) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Regioni, soggetti pubblici e da Università	Tale voce comprende anche i rimborsi degli oneri stipendiali per il personale sanitario in comando dall'Università presso l'Azienda.		BA1470	C70613700705	Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da Regioni, soggetti pubblici e da Università	U	3102	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da altre Amministrazioni pubbliche
382	B.2.A. 15.4.C) Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extraregione)		SS	BA1480	C70613700710	Rimborso oneri stipendiali personale sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extraregione)	U	3102	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da altre Amministrazioni pubbliche
383	B.2.A.16) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.A.16)							
384	B.2.A.16) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria	Nel caso di acquisti di servizi sanitari appaltati mediante contratti multiservizio (o global service) è necessario distinguere per natura la quota parte di ciascun costo ai sensi dell'articolo 15, comma 13 lettera e) del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito dall'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2015 n. 135. In particolare si richiama quanto descritto per la voce B.2) Acquisti di Servizi.							
385	B.2.A.16.1) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Sono voci residuali.	R	BA1500	C70614000110	Esami diagnostici da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3116	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
385	B.2.A.16.1) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Sono voci residuali.	R	BA1500	C70614000115	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
385	B.2.A.16.1) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Sono voci residuali.	R	BA1500	C70614000106	Visite spec. e consulti da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3116	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
386	B.2.A.16.2) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	Comprendono anche i compensi riconosciuti al personale per le sperimentazioni cliniche (da indicare nella voce B.2.A.16.4 - Altri servizi sanitari da privato).		BA1510	C70614000125	Esami diagnostici da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	U	3116	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
386	B.2.A.16.2) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	Comprendono anche i compensi riconosciuti al personale per le sperimentazioni cliniche (da indicare nella voce B.2.A.16.4 - Altri servizi sanitari da privato).		BA1510	C70614000130	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
386	B.2.A.16.2) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	Comprendono anche i compensi riconosciuti al personale per le sperimentazioni cliniche (da indicare nella voce B.2.A.16.4 - Altri servizi sanitari da privato).		BA1510	C70614000120	Visite spec. e consulti da pubblico - Altri soggetti pubblici della Regione	U	3131	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
387	B.2.A.16.3) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (Extraregione)		SS	BA1520	C70614000135	Visite spec. e consulti da pubblico (Extraregione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
387	B.2.A.16.3) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (Extraregione)		SS	BA1520	C70614000140	Esami diagnostici da pubblico (Extraregione)	U	3117	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da altre Amministrazioni pubbliche
387	B.2.A.16.3) Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (Extraregione)		SS	BA1520	C70614000145	Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (Extraregione)	U	3132	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da altre Amministrazioni pubbliche
388	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato			BA1530	C70614000161	Compensi per sperimentazioni cliniche	U	3198	Altri acquisti di servizi e prestazioni sanitarie da altri soggetti
388	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato			BA1530	C70614000100	Serv. san. appaltati in service o global service	U	3198	Altri acquisti di servizi e prestazioni sanitarie da altri soggetti
388	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato			BA1530	C70614000200	Servizio di lavorazione del plasma	U		
388	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato			BA1530	C70614000160	Altri servizi sanitari da privato	U	3198	Altri acquisti di servizi e prestazioni sanitarie da altri soggetti
388	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato			BA1530	C70614000150	Visite spec. e consulti da privato	U	3118	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da privati
388	B.2.A.16.4) Altri servizi sanitari da privato			BA1530	C70614000155	Esami diagnostici da privato	U	3118	Acquisti di servizi sanitari per assistenza ospedaliera da privati
389	B.2.A.16.5) Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie rese a pazienti residenti, dagli Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale, disciplinati ai sensi dello schema di decreto del Presidente della Repubblica recante la disciplina delle modalità applicative dei commi da 82 a 84 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) nonché le relative procedure contabili, ai sensi dell'articolo 1, comma 86, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, in applicazione dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e dell'art. 1, comma 796, lett. d), L. 296/06.		BA1540	C70614000165	Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
390	B.2.A.16.6) Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva rilevata dalle ASL	In questa voce le ASL contabilizzano le somme rimborsate alle AO, AOU, IRCCS. per le prestazioni rese di mobilità internazionale.	R	BA1541	C70614000205	Costi per servizi sanitari - Mobilità internazionale passiva rilevata dalle ASL	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
392	B.2.A.16.7) Costi per prestazioni sanitarie erogate da aziende sanitarie estere (fatturate direttamente)	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie con Aziende sanitarie e casse mutue estere fatturate direttamente ai pazienti residenti negli Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale.	SS	BA1542	C70614000210	Costi per prestazioni sanitarie erogate da Aziende sanitarie estere (Fatturate direttamente)	U	3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
393	B.2.A.17) Costi GSA per differenziale saldo mobilità interregionale	Si veda contenuto voce CE MIN AA0560.	S	BA1550	C70614000215	Costi GSA per differenziale saldo mobilità interregionale		3133	Acquisti di prestazioni socio sanitarie a rilevanza sanitaria da privati
394	B.2.B) Acquisti di servizi non sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B)							
395	B.2.B.1) Servizi non sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.1)							
396	B.2.B.1) Servizi non sanitari	Nel caso di acquisti di servizi appaltati (es. lavanderia, pulizia, mensa, riscaldamento, elaborazione dati, trasporti, smaltimento rifiuti) mediante contratti multiservizio (o global service) è necessario distinguere per natura la quota parte di ciascun costo ai sensi dell'articolo 15, comma 13 lettera e) del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito dall'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2015 n. 135. In particolare si richiama quanto descritto per la voce B.2) Acquisti di Servizi.							
397	B.2.B.1.1) Lavanderia			BA1580	C71210000030	Lavanderia	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
398	B.2.B.1.2) Pulizia			BA1590	C71210000035	Pulizia	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
398	B.2.B.1.2) Pulizia			BA1590	C71210000037	In house - Pulizia	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
398	B.2.B.1.2) Pulizia			BA1590	C71210000185	In house - Altri servizi non sanitari	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
399	B.2.B.1.3) Mensa	Accoglie i costi del servizio di mensa organizzato o fornito esternamente a favore di degenti, familiari, personale e i costi del servizio sostitutivo di mensa del personale (buoni pasto-mensa).							
400	B.2.B.1.3.A) Mensa dipendenti	Accoglie i costi del servizio mensa a favore del personale e i costi del servizio sostitutivo di mensa del personale (buoni pasto).		BA1601	C71210000041	Mensa dipendenti	U	3205	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente
402	B.2.B.1.3.B) Mensa degenti	Accoglie i costi del servizio mensa a favore di degenti.		BA1602	C71210000042	Mensa degenti	U	3206	Mensa per degenti
403	B.2.B.1.4) Riscaldamento			BA1610	C71210000050	Coduzione caldaie e Produzione calore	U	3207	Riscaldamento
404	B.2.B.1.5) Servizi di assistenza informatica			BA1620	C71210000065	Attività di Data Entry	U	3212	Assistenza informatica e manutenzione software
404	B.2.B.1.5) Servizi di assistenza informatica			BA1620	C71210000060	Assistenza hardware e software	U	3212	Assistenza informatica e manutenzione software
404	B.2.B.1.5) Servizi di assistenza informatica			BA1620	C71210000055	Elaborazione dati	U	3212	Assistenza informatica e manutenzione software
405	B.2.B.1.6) Servizi trasporti (non sanitari)			BA1630	C71210000070	Servizi trasporti (non sanitari)	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
406	B.2.B.1.7) Smaltimento rifiuti	Comprende anche i costi per lo smaltimento di rifiuti speciali.		BA1640	C71210000075	Raccolta e Smaltim. rifiuti toss. e nocivi	U	3220	Smaltimento rifiuti
407	B.2.B.1.8) Utenze telefoniche	Comprende i costi per utenze telefoniche per la telefonia fissa e mobile, collegamenti alla rete internet e altri collegamenti telefonici.		BA1650	C71210000025	Telefono	U	3208	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
408	B.2.B.1.9) Utenze elettricità			BA1660	C71210000010	Energia elettrica	U	3209	Utenze e canoni per energia elettrica
409	B.2.B.1.10) Altre utenze	Comprende i costi per acqua e altre utenze che non sono ricompresi nelle voci precedenti.		BA1670	C71210000015	Acqua e Fogna	U	3210	Utenze e canoni per altri servizi
409	B.2.B.1.10) Altre utenze	Comprende i costi per acqua e altre utenze che non sono ricompresi nelle voci precedenti.		BA1670	C71210000020	Utenze Gas	U	3210	Utenze e canoni per altri servizi
410	B.2.B.1.11) Premi di assicurazione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.1.11)							
411	B.2.B.1.11.A) Premi di assicurazione - R.C. Professionale			BA1690	C73310500045	Premi di assicuraz. respons. civile profess.	U	3211	Assicurazioni
412	B.2.B.1.11.B) Premi di assicurazione - Altri premi assicurativi			BA1700	C73310500040	Premi di assicuraz. per furto, incendio ed RC auto	U	3211	Assicurazioni
413	B.2.B.1.12) Altri servizi non sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.1.12).							
414	B.2.B.1.12) Altri servizi non sanitari	Rappresenta una voce residuale, in quanto contiene tutte le tipologie di servizi non compresi nelle voci precedenti.							
415	B.2.B.1.12.A) Altri servizi non sanitari da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	Contiene gli acquisti dei servizi non sanitari effettuati da Aziende sanitarie pubbliche della Regione. Ai fini della contabilizzazione il costo è rilevato al netto dell'IVA indetraibile che deve essere iscritta alla voce B.9.A).	R	BA1720	C71210000300	Altri servizi non Sanitari da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
416	B.2.B.1.12.B) Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici	Comprende tutti gli altri servizi non sanitari non evidenziati in apposite righe erogati da altri soggetti pubblici.		BA1730	C71210000305	Altri servizi non Sanitari da altri soggetti pubblici	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiania, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000140	Servizi di radioprotezione	U	3198	Altri acquisti di servizi e prestazioni sanitarie da altri soggetti
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiania, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000170	Spese di pubblicità, pubblicaz. e bandi di gare	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiania, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000165	Altre spese bancarie e postali	U	5308	Altri oneri finanziari

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000160	Commissioni ed oneri per il Servizio di Tesoreria	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000158	Libri, Riviste ed Abbonamenti vari	U	2205	Pubblicazioni, giornali e riviste
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000100	Servizio di Portierato e Ausiliario	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000145	Rimb.spese viaggio al personale dipendente	U	5103	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000175	Spese postali	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000135	Manutenzione del verde	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000120	Distribuzione Farmaci PHT e altro mater. sanitario	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000110	Person. relig. convenz. (incluso oneri riflessi)	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000102	In house - Servizio di Portierato e Ausiliario	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000095	Gestione Archivi	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000090	Disinfestazione e Derattizzazione	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000085	Vigilanza	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000080	Servizi di Logistica	U	3204	Servizi ausiliari e spese di pulizia
417	B.2.B.1.12.C) Altri servizi non sanitari da privato	Include le spese di pubblicità e promozione, rimborsi spese viaggio e soggiorno (anche del personale dipendente), servizi esterni di vigilanza e guardiana, spese postali, spese per immobili di proprietà, abbonamenti, libri, giornali e, in generale, servizi di tesoreria e tutti gli altri costi per servizi non sanitari da privato che non hanno evidenza nelle voci precedenti.		BA1740	C71210000105	Altri Servizi	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
418	B.2.B.2) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.2)							
419	B.2.B.2.1) Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1760	C71210500005	Consulenze Tecniche da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
419	B.2.B.2.1) Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1760	C71210500035	Consulenze Legali da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
419	B.2.B.2.1) Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1760	C71210500020	Consulenze Amministrative da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
420	B.2.B.2.2) Consulenze non sanitarie da Terzi - Altri soggetti pubblici			BA1770	C71210500040	Consulenze Legali da Terzi - Altri soggetti pubblici	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
420	B.2.B.2.2) Consulenze non sanitarie da Terzi - Altri soggetti pubblici			BA1770	C71210500010	Consulenze Tecniche da Terzi - Altri soggetti pubblici	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
420	B.2.B.2.2) Consulenze non sanitarie da Terzi - Altri soggetti pubblici			BA1770	C71210500025	Consulenze Amministrative da Terzi - Altri soggetti pubblici	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
421	B.2.B.2.3) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da privato	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.2.3)							
422	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	Include le consulenze amministrative, legali, notarili e tecniche.		BA1790	C71210500015	Consulenze Tecniche da privato	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
422	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	Include le consulenze amministrative, legali, notarili e tecniche.		BA1790	C71210500030	Consulenze Amministrative da privato	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
422	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	Include le consulenze amministrative, legali, notarili e tecniche.		BA1790	C71210500045	Consulenze Legali da privato	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
423	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza professionale, tecnica e amministrativa.		BA1790	C71210500015	Consulenze Tecniche da privato	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
423	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza professionale, tecnica e amministrativa.		BA1790	C71210500030	Consulenze Amministrative da privato	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
423	B.2.B.2.3.A) Consulenze non sanitarie da privato	Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza professionale, tecnica e amministrativa.		BA1790	C71210500045	Consulenze Legali da privato	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500320	Co.Co.Co. dirigenza ruolo tecnico - Competenze	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500355	Co.Co.Co. comparto ruolo Amm.vo - Oneri sociali	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500350	Co.Co.Co. comparto ruolo Amm.vo - Competenze	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500345	Co.Co.Co. dirigenza ruolo Amm.vo - Oneri sociali	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500340	Co.Co.Co. dirigenza ruolo Amm.vo - Competenze	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500335	Co.Co.Co. comparto ruolo tecnico - Oneri sociali	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500325	Co.Co.Co. dirigenza ruolo tecnico - Oneri sociali	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500315	Co.Co.Co. comparto ruolo professionale - Oneri sociali	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500310	Co.Co.Co. comparto ruolo professionale - Competenze	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500305	Co.Co.Co. dirigenza professionale - Oneri sociali	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500300	Co.Co.Co. dirigenza professionale - Competenze	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
424	B.2.B.2.3.B) Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato			BA1800	C71210500330	Co.Co.Co. comparto ruolo tecnico - Competenze	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
425	B.2.B.2.3.C) Indennità a personale universitario - area non sanitaria	Comprende l'indennità a personale universitario, area non sanitaria, istituita ai sensi dell'art.31 del DPR 761/79 e dell'art. 28 CCNL Università 27 luglio 2005 quadriennio 2001 – 2005.		BA1810	C71210500400	Indennità a personale universitario - area non sanitaria	U	4117	Contributi e trasferimenti a Università
426	B.2.B.2.3.D) Lavoro interinale - area non sanitaria			BA1820	C71210500450	Lavoro interinale - area non sanitaria	U	3201	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da strutture sanitarie pubbliche della Regione/Provincia autonoma di appartenenza
427	B.2.B.2.3.E) Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria			BA1830	C71210500500	Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria	U	5505	Borse di studio
428	B.2.B.2.3.F) Altre Consulenze non sanitarie da privato - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191	Include i servizi di consulenza direzionale ed operativa, in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191. Tale voce viene alimentata esclusivamente dalla GSA.		BA1831	C71210500520	Altre consulenze non sanitarie da privato - art. 79 comma 1 sexies lettera c) D.L. 112/2008	U	3202	Consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro non sanitarie da altre Amministrazioni pubbliche
429	B.2.B.2.4) Rimborso oneri stipendiali del personale non sanitario in comando	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.2.4)							
430	B.2.B.2.4.A) Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	BA1850	C71210500505	Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	5101	Concorsi, recuperi e rimborsi a Amministrazioni Pubbliche
431	B.2.B.2.4.B) Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Regione, soggetti pubblici e da Università	Tale voce comprende anche i rimborsi degli oneri stipendiali per il personale non sanitario in comando da Università presso l'azienda.		BA1860	C71210500510	Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da Regione, soggetti pubblici e da Università	U	5101	Concorsi, recuperi e rimborsi a Amministrazioni Pubbliche
432	B.2.B.2.4.C) Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extraregione)		SS	BA1870	C71210500515	Rimborso oneri stipendiali personale non sanitario in comando da aziende di altre Regioni (Extraregione)	U	5101	Concorsi, recuperi e rimborsi a Amministrazioni Pubbliche
433	B.2.B.3) Formazione (esternalizzata e non)	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.2.B.3)							
434	B.2.B.3.1) Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	Comprende anche l'indennità per libera docenza svolta dal personale dipendente in occasione di corsi di aggiornamento e formazione continua, nonché i compensi a docenti esterni.		BA1890	C71210000003	Costi di formazione da pubblico	U	3213	Corsi di formazione externalizzata

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
434	B.2.B.3.1) Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	Comprende anche l'indennità per libera docenza svolta dal personale dipendente in occasione di corsi di aggiornamento e formazione continua, nonché i compensi a docenti esterni.		BA1890	C71210000155	Indennità per docenza svolta da personale dipendente	U	5504	Commissioni e Comitati
435	B.2.B.3.2) Formazione (esternalizzata e non) da privato			BA1900	C71210000005	Costi di formazione da privato	U	3213	Corsi di formazione esternalizzata
436	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.3)							
437	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	Nel caso di acquisti di manutenzioni mediante contratti multiservizio (o global service) è necessario distinguere per natura la quota parte di ciascun costo ai sensi dell'articolo 15, comma 13 lettera e) del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito dall'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 2015 n. 135. In particolare si richiama quanto descritto per la voce B.2) Acquisti di Servizi.15. La manutenzione ordinaria è costituita dalle manutenzioni e riparazioni di natura ricorrente (ad esempio, pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso) che vengono effettuate per mantenere i cespiti in un buono stato di funzionamento per assicurarne la vita utile prevista, la capacità e la produttività originarie. 16. La manutenzione straordinaria si sostanzia in ampliamenti, ammodernamenti, sostituzioni e altri miglioramenti riferibili al bene che producono un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività o di sicurezza dei cespiti ovvero ne prolunghino la vita utile.							
438	B.3.A) Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze			BA1920	C71510000005	Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	U	3214	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze
439	B.3.B) Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari			BA1930	C71510000010	Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	U	3218	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni
440	B.3.C) Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche			BA1940	C71510000020	Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	U	3216	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature tecnico-scientifico sanitarie
440	B.3.C) Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche			BA1940	C71510000025	Manut. ord. su attr. tec. scien. san. per la ricerca	U	3216	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature tecnico-scientifico sanitarie
441	B.3.D) Manutenzione e riparazione ai mobili e arredi			BA1950	C71510000030	Manut. ordin. su mobili e arredi	U	3218	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni
442	B.3.E) Manutenzione e riparazione agli automezzi			BA1960	C71510000015	Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	U	3217	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi
443	B.3.F) Altre manutenzioni e riparazioni	Vanno indicate in questa voce le manutenzioni che non trovano specifica indicazione nelle voci precedenti.		BA1970	C71510000035	Manut. ordin.su macchine elettrocont. ed elettron.	U	3218	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni
444	B.3.G) Manutenzioni e riparazioni da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Vanno indicati in questa voce i costi sostenuti per manutenzioni, di qualsiasi natura, acquisite da Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA1980	C71510000040	Manutenzioni e rip. da Aziende Sanitarie della Regione	U	3218	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni
444	B.3.G) Manutenzioni e riparazioni da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Vanno indicati in questa voce i costi sostenuti per manutenzioni, di qualsiasi natura, acquisite da Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA1980	C71510000050	In house - Manutenzioni		3218	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni
445	B.4) Godimento di beni di terzi	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.4)							

nord	LINEE_GUIDA_CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
446	B.4.A) Fitti passivi	In questa voce vanno inserite, oltre al canone di locazione, le spese condominiali relative all'immobile affittato.		BA2000	C71810000005	Fitti reali	U	5202	Locazioni
446	B.4.A) Fitti passivi	In questa voce vanno inserite, oltre al canone di locazione, le spese condominiali relative all'immobile affittato.		BA2000	C71810000007	Spese condominiali	U	3210	Utenze e canoni per altri servizi
447	B.4.A) Fitti passivi	Include anche i fitti di sale e convegni.		BA2000	C71810000005	Fitti reali	U	5202	Locazioni
447	B.4.A) Fitti passivi	Include anche i fitti di sale e convegni.		BA2000	C71810000007	Spese condominiali	U	3210	Utenze e canoni per altri servizi
448	B.4.B) Canoni di noleggio	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.4.B)							
449	B.4.B.1) Canoni di noleggio - area sanitaria			BA2020	C718100000020	Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	U	5201	Noleggi
449	B.4.B.1) Canoni di noleggio - area sanitaria			BA2020	C718100000025	Canoni di nol. per attr. tecnico sanitarie per ricerca	U	5201	Noleggi
449	B.4.B.1) Canoni di noleggio - area sanitaria			BA2020	C718100000015	Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie	U	5201	Noleggi
450	B.4.B.2) Canoni di noleggio - area non sanitaria			BA2030	C718100000010	Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	U	5201	Noleggi
450	B.4.B.2) Canoni di noleggio - area non sanitaria			BA2030	C718100000030	Canoni di noleggio automezzi	U	5201	Noleggi
450	B.4.B.2) Canoni di noleggio - area non sanitaria			BA2030	C718100000035	Canoni di noleggio macchinari	U	5201	Noleggi
451	B.4.C) Canoni di leasing	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.4.C)							
452	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria			BA2050	C718100000050	Canoni di leasing op. per attr. conc. in uso assist.	U	5203	Leasing operativo
452	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria			BA2050	C718100000085	Canoni di leasing fin. per attr. tecn. san. per rice.	U	5204	Leasing finanziario
452	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria			BA2050	C718100000080	Canoni di leasing fin. per attr. concesse ad assist.	U	5204	Leasing finanziario
452	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria			BA2050	C718100000055	Canoni in leasing op. per attr. tecn. san. per ricerca	U	5203	Leasing operativo
452	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria			BA2050	C718100000045	Canoni di leasing op. per attrezz. tecnico sanitarie	U	5203	Leasing operativo
452	B.4.C.1) Canoni di leasing - area sanitaria			BA2050	C718100000075	Canoni di leasing fin. per attrezz. tecnico sanitarie	U	5204	Leasing finanziario
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000100	Canoni di nol. autom. san. (ambulanze,ecc.)	U	5201	Noleggi
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000095	Canoni di leasing finanziario per macchinari	U	5204	Leasing finanziario
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000110	Canoni di leasing finanziario per aut. san.(amb.)	U	5204	Leasing finanziario
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000040	Canoni di leasing op. per centri elettrocon. ed ass.	U	5203	Leasing operativo
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000070	Canoni di leasing fin. per centri elettrocon. assim.	U	5204	Leasing finanziario
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000065	Canoni di leasing operativo per macchinari	U	5203	Leasing operativo
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C718100000060	Canoni di leasing operativo per automezzi	U	5203	Leasing operativo

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C71810000090	Canoni di leasing finanziario per automezzi	U	5204	Leasing finanziario
453	B.4.C.2) Canoni di leasing - area non sanitaria			BA2060	C71810000105	Canoni di leasing operativo per automezzi san.(amb.)	U	5203	Leasing operativo
454	B.4.D) Canoni di project financing	In questa voce devono essere inseriti i canoni per i project financing riconosciuti dall'Azienda a favore del concessionario privato.		BA2061	C71810000120	Canoni di project financing		5201	Noleggi
455	B.4.D) Canoni di project financing	La voce NON accoglie la quota relativa ai canoni per servizi riconosciuta dall'Azienda a fronte dell'erogazione di servizi da parte del concessionario (es.: lavanderia, pulizia, manutenzioni, utenze, noleggio apparecchiature, noleggio software, ecc.) che va rilevata contabilmente per natura nella specifica voce di costo.		BA2061	C71810000120	Canoni di project financing		5201	Noleggi
456	B.4.E) Locazioni e noleggi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Va compilato esclusivamente per tutti gli affitti e noleggi contratti con Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	BA2070	C71810000115	Locazioni e noleggi da Asl-Ao della Regione	U	5201	Noleggi
457	Totale Costo del personale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.5) – B.6) – B.7) – B.8).							
458	Totale Costo del personale	Ogni riga di dettaglio del costo del personale comprende:							
459	Totale Costo del personale	– competenze fisse;							
460	Totale Costo del personale	– straordinari;							
461	Totale Costo del personale	– indennità;							
462	Totale Costo del personale	– incentivazioni;							
463	Totale Costo del personale	– risorse aggiuntive regionali;							
464	Totale Costo del personale	– accantonamenti per ferie maturate e non godute, coerentemente con quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;							
465	Totale Costo del personale	– oneri sociali (IRAP esclusa);							
466	Totale Costo del personale	– altri costi del personale.							
467	Totale Costo del personale	Non devono essere contabilizzati in questa voce:							
468	Totale Costo del personale	– Accantonamenti TFR (ove presenti);							
469	Totale Costo del personale	– Accantonamenti per trattamenti di quiescenza e simili (ove presenti);							
470	Totale Costo del personale	– Accantonamenti per fondi integrativi pensione;							
472	Totale Costo del personale	Il costo del personale da inserire nelle rispettive voci distinte per ruolo è relativo a:							
473	Totale Costo del personale	– personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;							
474	Totale Costo del personale	– personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso lavoro interinale e personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto);							
475	Totale Costo del personale	– personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato);							
476	Totale Costo del personale	– personale a tempo determinato assunto con contratto di formazione e lavoro.							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
477	Totale Costo del personale	I costi devono essere imputati per competenza economica, indipendentemente dal momento di pagamento.							
478	Totale Costo del personale	Si ricorda che i rimborsi spese a dipendenti, diversamente dalle indennità di missione, non fanno parte del costo del personale e vanno pertanto indicati o nella voce B.9.C.2) "Altri oneri diversi di gestione" o nella voce B.2.B.1.12.C) "Altri servizi non sanitari da privato".							
479	Totale Costo del personale	NON include gli accantonamenti per rinnovi contrattuali e altri fondi oneri, che sono evidenziati nell'apposita voce B.14.D).							
480	B.5) Personale del ruolo sanitario	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.5)							
481	B.5.A) Costo del personale dirigente ruolo sanitario	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.5.A)							
482	B.5.A.1) Costo del personale dirigente medico	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.5.A.1)							
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500030	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500080	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500070	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500060	Ferie maturate e non godute Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500040	Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500020	Competenze da fondo posizione Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500010	Competenze fisse Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
483	B.5.A.1.1) Costo del personale dirigente medico - tempo indeterminato			BA2120	C72110500050	Altre competenze extra fondi Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600060	Ferie maturate e non godute Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600020	Competenze da fondo posizione Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600080	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600070	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600010	Competenze fisse Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600030	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600050	Altre competenze extra fondi Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
484	B.5.A.1.2) Costo del personale dirigente medico - tempo determinato			BA2130	C72110600040	Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700010	Competenze fisse Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700020	Competenze da fondo posizione Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700030	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700040	Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700050	Altre competenze extra fondi Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700060	Ferie maturate e non godute Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700070	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
485	B.5.A.1.3) Costo del personale dirigente medico - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2140	C72110700080	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Medica e Veterinaria Altro Personale	U		
486	B.5.A.2) Costo del personale dirigente non medico	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.5.A.2)							
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500140	Competenze da fondo produttività Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500110	Competenze fisse Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500120	Competenze da fondo posizione Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500160	Ferie maturate e non godute Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
487	B.5.A.2.1) Costo del personale dirigente non medico - tempo indeterminato			BA2160	C72110500150	Altre competenze extra fondi Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600140	Competenze da fondo produttività Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600150	Altre competenze extra fondi Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600120	Competenze da fondo posizione Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600110	Competenze fisse Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
488	B.5.A.2.2) Costo del personale dirigente non medico - tempo determinato			BA2170	C72110600160	Ferie maturate e non godute Dirigenza Sanitaria Non Medica Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700160	Ferie maturate e non godute Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700140	Competenze da fondo produttività Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700120	Competenze da fondo posizione Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700110	Competenze fisse Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
489	B.5.A.2.3) Costo del personale dirigente non medico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2180	C72110700150	Altre competenze extra fondi Dirigenza Sanitaria Non Medica Altro Personale	U		
490	B.5.B) Costo del personale comparto ruolo sanitario	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.5.B)							
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo sanitario a Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500250	Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500260	Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
491	B.5.B.1) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo indeterminato			BA2200	C72110500210	Competenze fisse Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600260	Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600250	Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo Sanitario Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo sanitario a Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600210	Competenze fisse Comparto Ruolo Sanitario Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
492	B.5.B.2) Costo del personale comparto ruolo sanitario - tempo determinato			BA2210	C72110600235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700260	Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale	U		
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale	U		
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale	U		
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700250	Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale	U		
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Sanitario a Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700210	Competenze fisse Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale	U		
493	B.5.B.3) Costo del personale comparto ruolo sanitario – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2220	C72110700235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
494	B.6) Personale del ruolo professionale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.6)							
495	B.6.A) Costo del personale dirigente ruolo professionale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.6.A)							
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500110	Competenze fisse Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
496	B.6.A.1) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2250	C72410500180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600110	Competenze fisse Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
497	B.6.A.2) Costo del personale dirigente ruolo professionale - tempo determinato			BA2260	C72410600120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
498	B.6.A.3) Costo del personale dirigente ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2270	C72410700110	Competenze fisse Dirigenza R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
499	B.6.B) Costo del personale comparto ruolo professionale	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.6.B)							
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
500	B.6.B.1) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo indeterminato			BA2290	C72410500210	Competenze fisse Comparto R.Professionale Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600210	Competenze fisse Comparto R.Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
501	B.6.B.2) Costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato			BA2300	C72410600235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Professionale Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700210	Competenze fisse Comparto R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Professionale Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Professionale Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
502	B.6.B.3) Costo del personale comparto ruolo professionale – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2310	C72410700280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Professionale Altro Personale	U		PERSONALE
503	B.7) Personale del ruolo tecnico	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.7)							
504	B.7.A) Costo del personale dirigente ruolo tecnico	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.7.A)							
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500110	Competenze fisse Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
505	B.7.A.1) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2340	C72710500150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600110	Competenze fisse Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
506	B.7.A.2) Costo del personale dirigente ruolo tecnico - tempo determinato			BA2350	C72710600180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700110	Competenze fisse Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
507	B.7.A.3) Costo del personale dirigente ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2360	C72710700160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Tecnico Altro Personale	U		
508	B.7.B) Costo del personale comparto ruolo tecnico	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.7.B)							
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500210	Competenze fisse Comparto R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
509	B.7.B.1) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato			BA2380	C72710500280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Tecnico Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Tecnico DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600210	Competenze fisse Comparto R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
510	B.7.B.2) Costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo determinato			BA2390	C72710600260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Tecnico Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700210	Competenze fisse Comparto R.Tecnico Altro Personale	U		
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto Ruolo Tecnico Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Tecnico Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Tecnico Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Tecnico Altro Personale	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
511	B.7.B.3) Costo del personale comparto ruolo tecnico – altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2400	C72710700280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Tecnico Altro Personale	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
512	B.8) Personale del ruolo amministrativo	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.8)							
513	B.8.A) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.8.A)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500110	Competenze fisse Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
514	B.8.A.1) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2430	C73010500170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600110	Competenze fisse Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
515	B.8.A.2) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2440	C73010600160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700170	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700180	Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700160	Ferie maturate e non godute Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700140	Competenze da fondo produttività Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700130	Competenze da fondo disagio pericolo danno Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700120	Competenze da fondo posizione Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700110	Competenze fisse Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
516	B.8.A.3) Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2450	C73010700150	Altre competenze extra fondi Dirigenza R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
517	B.8.B) Costo del personale comparto ruolo amministrativo	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.8.B)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1304	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato
518	B.8.B.1) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo indeterminato			BA2470	C73010500210	Competenze fisse Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	U	1103	Competenze a favore del personale a tempo indeterminato, al netto degli arretrati attribuiti
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto R. Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600210	Competenze fisse Comparto R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1306	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
519	B.8.B.2) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato			BA2480	C73010600235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto R. Amm.vo Tempo DETERMINATO	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700260	Ferie maturate e non godute Comparto R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700280	Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700270	Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700250	Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700245	Competenze da fondo premialità e fasce Comparto R. Amm.vo Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700210	Competenze fisse Comparto R.Amm.vo Altro Personale	U		PERSONALE
520	B.8.B.3) Costo del personale comparto ruolo amministrativo - altro	La voce rappresenta una categoria residuale rispetto alle precedenti. Accoglie il costo del personale assunto con contratti di formazione e lavoro o eventuali oneri connessi alle prestazioni degli LSU.		BA2490	C73010700235	Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto R. Amm.vo Altro Personale	U	1105	Competenze a favore del personale a tempo determinato, al netto degli arretrati attribuiti
521	B.9) Oneri diversi di gestione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.9)							
522	B.9.A) Imposte e tasse (escluso Irap e Ires)	Contiene, ad esempio, l'imposta di registro, l'IMU, le imposte di bollo, ipotecarie e catastali, le tasse rifiuti, l'IVA indetraibile sugli acquisti intercompany, ecc. Con riferimento agli scambi intercompany, si evidenzia che il costo dell'acquisto del bene o della prestazione deve essere rilevato nelle specifiche voci B.1.A.9), B.1.B.7) e B.2.B.1.12.A).		BA2510	C73310500055	Imposte, tasse e tributi	U	5499	Altri tributi
523	B.9.A) Imposte e tasse (escluso Irap e Ires)	NON contiene IRES ed IRAP.		BA2510	C73310500055	Imposte, tasse e tributi	U	5499	Altri tributi

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
524	B.9.B) Perdite su crediti	Questa voce accoglie le perdite su crediti che derivano dalla cancellazione di un credito sorto nell'esercizio. Nel caso in cui il credito da eliminare sia sorto in esercizi precedenti, l'ammontare eccedente il fondo svalutazione crediti va indicato tra le insussistenze passive.		BA2520	C73310500060	Perdite su crediti	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
525	B.9.C) Altri oneri diversi di gestione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.9.C)							
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000085	Comp. per Consiglio Indirizzo e verifiche (IRCCS)	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000055	Rimborso spese per Direttore Scientifico	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000080	Indenn. e rimb. spese membri di comm. e altri org.	U	5504	Commissioni e Comitati
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000010	Rimb. spese per Direttore Generale	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000075	Oneri sociali per Collegio Sindacale	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000070	Rimborso spese per Collegio Sindacale	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000065	Compensi per Collegio Sindacale	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000060	Oneri sociali per Direttore Scientifico	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale

nord	LINEE_GUIDA_CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000045	Oneri sociali per Direttore Sanitario	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000040	Rimborso spese per Direttore Sanitario	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000035	Compensi per Direttore Sanitario	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000030	Oneri sociali per Direttore Amm.vo	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000025	Rimborso spese per Direttore Amm.vo	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000015	Oneri sociali per Direttore Generale	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000005	Compensi per Direttore Generale	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000020	Compensi per Direttore Amm.vo	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale
526	B.9.C.1) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	Contiene i costi per compensi, indennità, rimborsi ed oneri sociali (IRAP esclusa) relativi al Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, sociale, Collegio Sindacale e ogni altro organo istituzionale (es.: Nuclei di valutazione/controllo interno, Consiglio di Amministrazione, ecc.).		BA2540	C73310000050	Compensi per Direttore Scientifico	U	5503	Indennità e rimborso spese ed Oneri sociali per gli organi direttivi e Collegio sindacale

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
527	B.9.C.2) Altri oneri diversi di gestione	Include anche multe, ammende, penalità, oltre a tutti gli altri oneri di gestione non altrove inseribili.		BA2550	C73310500025	Onorari e spese legali per resistenza in giudizio	U	3219	Spese legali
527	B.9.C.2) Altri oneri diversi di gestione	Include anche multe, ammende, penalità, oltre a tutti gli altri oneri di gestione non altrove inseribili.		BA2550	C73310500030	Onorari e spese legali da condanne	U	3219	Spese legali
527	B.9.C.2) Altri oneri diversi di gestione	Include anche multe, ammende, penalità, oltre a tutti gli altri oneri di gestione non altrove inseribili.		BA2550	C73310500005	Spese di promozione	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
527	B.9.C.2) Altri oneri diversi di gestione	Include anche multe, ammende, penalità, oltre a tutti gli altri oneri di gestione non altrove inseribili.		BA2550	C73310500050	Altri oneri di gestione	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
528	B.9.C.3) Altri oneri diversi di gestione da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Include tutti gli oneri di gestione relativi ai Direttori, Generale, Amministrativo e Sanitario, dipendenti di Aziende del Sistema Sanitario Regionale in aspettativa presso la propria azienda e che svolgono l'incarico di Direttori, presso altre Aziende del SSR	R	BA2551	C73310000016	Oneri di gestione relativi al Direttore Generale dipendente di aziende del sistema sanitario regionale in aspettativa	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
528	B.9.C.3) Altri oneri diversi di gestione da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Include tutti gli oneri di gestione relativi ai Direttori, Generale, Amministrativo e Sanitario, dipendenti di Aziende del Sistema Sanitario Regionale in aspettativa presso la propria azienda e che svolgono l'incarico di Direttori, presso altre Aziende del SSR	R	BA2551	C73310000031	Oneri di gestione relativi al Direttore Amministrativo dipendente di aziende del sistema sanitario regionale in aspettativa	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
528	B.9.C.3) Altri oneri diversi di gestione da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Include tutti gli oneri di gestione relativi ai Direttori, Generale, Amministrativo e Sanitario, dipendenti di Aziende del Sistema Sanitario Regionale in aspettativa presso la propria azienda e che svolgono l'incarico di Direttori, presso altre Aziende del SSR	R	BA2551	C73310000046	Oneri di gestione relativi al Direttore Sanitario dipendente di aziende del sistema sanitario regionale in aspettativa	U	5507	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi
529	B.9.C.4) Altri oneri diversi di gestione - per Autoassicurazione	Include gli oneri di gestione legati all'autoassicurazione per i risarcimenti liquidati nell'anno stesso della richiesta da parte dell'assistito		BA2552	C73310500065	Altri oneri diversi di gestione - per Autoassicurazione		3211	Assicurazioni
530	Totale Ammortamenti	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.10 - B.11)							
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000022	Amm.to Pubblicità	U		
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000025	Amm.to Miglorie su beni di terzi	U		
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000024	Amm.to Altre Immobilizzazioni Immateriali	U		
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000020	Amm.to Concess. licenze d'uso e marchi	U		
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000018	Amm.to Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	U		
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000015	Amm.to Diritti di brev. e utilizz. opere di ingegno	U		
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000005	Amm.to Costi di impianto e di ampliamento	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
531	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2570	C73610000010	Amm.to Costi di ricerca e sviluppo	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000022	Amm.to Pubblicità	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000025	Amm.to Migliorie su beni di terzi	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000024	Amm.to Altre Immobilizzazioni Immateriali	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000020	Amm.to Concess. licenze d'uso e marchi	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000018	Amm.to Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000015	Amm.to Diritti di brev. e utilizz. opere di ingegno	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000005	Amm.to Costi di impianto e di ampliamento	U		
532	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di impianto e di ampliamento;		BA2570	C73610000010	Amm.to Costi di ricerca e sviluppo	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000022	Amm.to Pubblicità	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000025	Amm.to Migliorie su beni di terzi	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000024	Amm.to Altre Immobilizzazioni Immateriali	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000020	Amm.to Concess. licenze d'uso e marchi	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000018	Amm.to Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000015	Amm.to Diritti di brev. e utilizz. opere di ingegno	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000005	Amm.to Costi di impianto e di ampliamento	U		
533	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- costi di ricerca e sviluppo;		BA2570	C73610000010	Amm.to Costi di ricerca e sviluppo	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000022	Amm.to Pubblicità	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000025	Amm.to Migliorie su beni di terzi	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000024	Amm.to Altre Immobilizzazioni Immateriali	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	- diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000020	Amm.to Concess. licenze d'uso e marchi	U		

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000018	Amm.to Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000015	Amm.to Diritti di brev. e utilizz. opere di ingegno	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000005	Amm.to Costi di impianto e di ampliamento	U		
534	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno;		BA2570	C73610000010	Amm.to Costi di ricerca e sviluppo	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000022	Amm.to Pubblicità	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000025	Amm.to Migliorie su beni di terzi	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000024	Amm.to Altre Immobilizzazioni Immateriali	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000020	Amm.to Concess. licenze d'uso e marchi	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000018	Amm.to Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000015	Amm.to Diritti di brev. e utilizz. opere di ingegno	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000005	Amm.to Costi di impianto e di ampliamento	U		
535	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	– altre immobilizzazioni immateriali.		BA2570	C73610000010	Amm.to Costi di ricerca e sviluppo	U		
536	B.11) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.11)							
537	B.11.A) Ammortamento dei fabbricati	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.11.A)							
538	B.11.A.1) Ammortamenti fabbricati non strumentali (disponibili)	Contiene la quota di ammortamento relativa ai fabbricati non strumentali disponibili.		BA2600	C73910000010	Amm.to Fabbric. dispon. (non gravati da vinc. di destin.)	U		
539	B.11.A.2) Ammortamenti fabbricati strumentali (indisponibili)	Contiene la quota di ammortamento relativa ai fabbricati strumentali indisponibili.		BA2610	C73910000005	Amm.to Fabbric. indispon. (gravati da vincolo di destinaz.)	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000055	Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000050	Amm.to Macchine elettroniche	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000070	Amm.to Altri beni materiali >516	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000065	Amm.to Altri beni materiali	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000063	Amm.to Oggetti d'Arte	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000020	Amm.to Impianti e macchinari	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000015	Amm.to Costruzioni leggere	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000040	Amm.to Mobili e arredi d'ufficio	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000060	Amm.to Telefoni cellulari	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000035	Amm.to Attrezz. non sanitarie	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000030	Amm.to Attrezz. sanit. destinate alla ricerca	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000025	Amm.to Attrezzature sanitarie	U		
540	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	Contiene le quote di ammortamento relative a:		BA2620	C73910000045	Amm.to Autov., motov. e simili (comrese ambul.)	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000055	Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000050	Amm.to Macchine elettroniche	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000070	Amm.to Altri beni materiali >516	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000065	Amm.to Altri beni materiali	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000063	Amm.to Oggetti d'Arte	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000020	Amm.to Impianti e macchinari	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000015	Amm.to Costruzioni leggere	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000040	Amm.to Mobili e arredi d'ufficio	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000060	Amm.to Telefoni cellulari	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000035	Amm.to Attrezz. non sanitarie	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000030	Amm.to Attrezz. sanit. destinate alla ricerca	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000025	Amm.to Attrezzature sanitarie	U		
541	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- impianti e macchinari;		BA2620	C73910000045	Amm.to Autov., motov. e simili (comrese ambul.)	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000055	Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000050	Amm.to Macchine elettroniche	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000070	Amm.to Altri beni materiali >516	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000065	Amm.to Altri beni materiali	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000063	Amm.to Oggetti d'Arte	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000020	Amm.to Impianti e macchinari	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000015	Amm.to Costruzioni leggere	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000040	Amm.to Mobili e arredi d'ufficio	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000060	Amm.to Telefoni cellulari	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000035	Amm.to Attrezz. non sanitarie	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000030	Amm.to Attrezz. sanit. destinate alla ricerca	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000025	Amm.to Attrezzature sanitarie	U		
542	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– attrezzature sanitarie e scientifiche;		BA2620	C73910000045	Amm.to Autov., motov. e simili (comrese ambul.)	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000055	Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000050	Amm.to Macchine elettroniche	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000070	Amm.to Altri beni materiali >516	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000065	Amm.to Altri beni materiali	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000063	Amm.to Oggetti d'Arte	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000020	Amm.to Impianti e macchinari	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000015	Amm.to Costruzioni leggere	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000040	Amm.to Mobili e arredi d'ufficio	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000060	Amm.to Telefoni cellulari	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000035	Amm.to Attrezz. non sanitarie	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000030	Amm.to Attrezz. sanit. destinate alla ricerca	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000025	Amm.to Attrezzature sanitarie	U		
543	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– mobili e arredi;		BA2620	C73910000045	Amm.to Autov., motov. e simili (comrese ambul.)	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– automezzi;		BA2620	C73910000055	Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– automezzi;		BA2620	C73910000050	Amm.to Macchine elettroniche	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– automezzi;		BA2620	C73910000070	Amm.to Altri beni materiali >516	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– automezzi;		BA2620	C73910000065	Amm.to Altri beni materiali	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– automezzi;		BA2620	C73910000063	Amm.to Oggetti d'Arte	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	– automezzi;		BA2620	C73910000020	Amm.to Impianti e macchinari	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000015	Amm.to Costruzioni leggere	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000040	Amm.to Mobili e arredi d'ufficio	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000060	Amm.to Telefoni cellulari	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000035	Amm.to Attrezz. non sanitarie	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000030	Amm.to Attrezz. sanit. destinate alla ricerca	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000025	Amm.to Attrezzature sanitarie	U		
544	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- automezzi;		BA2620	C73910000045	Amm.to Autov., motov. e simili (comrese ambul.)	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000055	Amm.to Macchine ordinarie d'ufficio	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000050	Amm.to Macchine elettroniche	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000070	Amm.to Altri beni materiali >516	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000065	Amm.to Altri beni materiali	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000063	Amm.to Oggetti d'Arte	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000020	Amm.to Impianti e macchinari	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000015	Amm.to Costruzioni leggere	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000040	Amm.to Mobili e arredi d'ufficio	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000060	Amm.to Telefoni cellulari	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000035	Amm.to Attrezz. non sanitarie	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000030	Amm.to Attrezz. sanit. destinate alla ricerca	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000025	Amm.to Attrezzature sanitarie	U		
545	B.11.B) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	- altre immobilizzazioni materiali.		BA2620	C73910000045	Amm.to Autov., motov. e simili (comrese ambul.)	U		
546	B.12) Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.12).							
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000055	Acc.to F.do Svalut. Oggetti d'arte	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000050	Acc.to F.do Svalut. Autov.,motov., e simili (comprese ambulanze)	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000045	Acc.to F.do Svalut. Mobili e arredi	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000040	Acc.to F.do Svalut. Attrezzature sanitarie e scientifiche	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000035	Acc.to F.do Svalut. Impianti e macchinari	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000025	Acc.to F.do Svalut. Terreni	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000020	Acc.to F.do Svalut. Altre Immobilizzazioni Immateriali	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000015	Acc.to F.do Svalut. Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000010	Acc.to F.do Svalut. Costi di ricerca e sviluppo	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000005	Acc.to F.do Svalut. Costi di impianto e di ampliamento	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000030	Acc.to F.do Svalut. Fabbricati	U		
547	B.12.A) Svalutazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali	La voce accoglie la quota accantonata per la svalutazione delle immobilizzazioni.		BA2640	C74010000060	Acc.to F.do Svalut. Altri beni materiali	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000170	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Erario	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000090	Acc.to Fondo Svalut.Crediti v/Regione per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000120	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per ripiano perdite	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000125	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per copertura debiti al 31/12/2005	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000130	Acc.to Fondo Svalut.Crediti v/Regione per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000135	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000140	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000145	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000150	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000155	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/enti regionali	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000165	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/altre partecipate	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000175	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/gestioni liquidatorie	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000180	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/altri soggetti pubblici	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000185	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/altri soggetti pubblici per ricerca	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000190	Acc.to Fondo Svalut. Altri crediti diversi	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000115	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per incremento fondo dotazione	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000160	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/sperimentazioni gestionali	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000055	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per ricerca - altre Amministrazioni centrali	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000110	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per finanziamenti per investimenti	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000100	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per spesa corrente - altro	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000030	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per mobilità attiva internazionale	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000035	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per spesa corrente - altro	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000040	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000050	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per ricerca finalizzata - Ministero della Salute	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000025	Acc.to Fondo Svalut. su Cred. da Clienti	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000060	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per ricerca - finanziamenti per investimenti	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000065	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/prefetture	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000070	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per quota FSR	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000075	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per mobilità attiva intraregionale	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000080	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per mobilità attiva extraregionale	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000085	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per acconto quota FSR	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000010	Acc.to Fondo Svalut. su Cred. da Comune	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000095	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per finanziamento sanitario extra LEA	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000105	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Regione per ricerca	U		
548	B.12.B) Svalutazione dei crediti	La voce accoglie la quota accantonata per un'eventuale inesigibilità dei crediti iscritti in bilancio (es.: crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).		BA2650	C74210000045	Acc.to Fondo Svalut. Crediti v/Stato per ricerca corrente - Ministero della Salute	U		
549	B.13) Variazione delle rimanenze	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.13)							
550	B.13.A) Variazione rimanenze sanitarie	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.13.A)							
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	R77610000008	Rimanenze finali di Epatite HCV - farmaci	E		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	R77610000045	Rimanenze finali di Mezzi di contrasto per RX	E		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	R77610000014	Rimanenze finali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	E		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	R77610000011	Rimanenze finali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	E		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	R77610000009	Rimanenze finali di Medicinali senza AIC	E		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	R77610000006	Rimanenze finali di Medicinali con AIC	E		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	C74510000045	Rimanenze iniziali di Mezzi di contrasto per RX	U		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	C74510000014	Rimanenze iniziali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	U		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	C74510000011	Rimanenze iniziali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	U		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	C74510000009	Rimanenze iniziali di Medicinali senza AIC	U		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	C74510000006	Rimanenze iniziali di Medicinali con AIC	U		
551	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	Accoglie la variazione delle rimanenze sanitarie relative a:		BA2671	C74510000008	Rimanenze iniziali di Epatite HCV - farmaci	U		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	R77610000008	Rimanenze finali di Epatite HCV - farmaci	E		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	R77610000045	Rimanenze finali di Mezzi di contrasto per RX	E		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	R77610000014	Rimanenze finali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	E		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	R77610000011	Rimanenze finali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	E		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	R77610000009	Rimanenze finali di Medicinali senza AIC	E		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	R77610000006	Rimanenze finali di Medicinali con AIC	E		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	C74510000045	Rimanenze iniziali di Mezzi di contrasto per RX	U		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	C74510000014	Rimanenze iniziali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	U		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	C74510000011	Rimanenze iniziali di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	U		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	C74510000009	Rimanenze iniziali di Medicinali senza AIC	U		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	C74510000006	Rimanenze iniziali di Medicinali con AIC	U		
552	B.13.A.1) Prodotti farmaceutici ed emoderivati	- prodotti farmaceutici ed emoderivati;		BA2671	C74510000008	Rimanenze iniziali di Epatite HCV - farmaci	U		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	R77610000018	Rimanenze finali di Emoderivati fuori produzione regionale	E		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	R77610000083	Rimanenze finali di Sacche di sangue da altri soggetti	E		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	R77610000082	Rimanenze finali di Sacche di sangue da pubblico – Mobilità extraregionale	E		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	R77610000081	Rimanenze finali di Sacche di sangue da pubblico – Mobilità intraregionale	E		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	C74510000081	Rimanenze iniziali di Sacche di sangue da pubblico – Mobilità intraregionale	U		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	C74510000082	Rimanenze iniziali di Sacche di sangue da pubblico – Mobilità extraregionale	U		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	C74510000018	Rimanenze iniziali di Emoderivati fuori produzione regionale	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	C7451000016	Rimanenze iniziali di Emoderivati di produzione regionale	U		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	C7451000083	Rimanenze iniziali di Sacche di sangue da altri soggetti	U		
553	B.13.A.2) Sangue ed emocomponenti	- sangue ed emocomponenti;		BA2672	R77610000016	Rimanenze finali di Emoderivati di produzione regionale	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000050	Rimanenze finali di Presidi chirurgici e materiali sanitari	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000065	Rimanenze finali di Materiali per emodialisi	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000060	Rimanenze finali di Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000056	Rimanenze finali di Protesi impiantabili attive	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000040	Rimanenze finali di Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000036	Rimanenze finali di Materiali diagnostici	E		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000060	Rimanenze iniziali di Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000058	Rimanenze iniziali di Altre Protesi	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000056	Rimanenze iniziali di Protesi impiantabili attive	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000050	Rimanenze iniziali di Presidi chirurgici e materiali sanitari	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000040	Rimanenze iniziali di Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000036	Rimanenze iniziali di Materiali diagnostici	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	C74510000065	Rimanenze iniziali di Materiali per emodialisi	U		
554	B.13.A.3) Dispositivi medici	- dispositivi medici;		BA2673	R77610000058	Rimanenze finali di Altre Protesi	E		
555	B.13.A.4) Prodotti dietetici	- prodotti dietetici;		BA2674	R77610000020	Rimanenze finali di Prodotti dietetici	E		
555	B.13.A.4) Prodotti dietetici	- prodotti dietetici;		BA2674	C74510000020	Rimanenze iniziali di Prodotti dietetici	U		
556	B.13.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	- materiali per la profilassi (vaccini);		BA2675	R77610000030	Rimanenze finali di Vaccini	E		
556	B.13.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	- materiali per la profilassi (vaccini);		BA2675	R77610000025	Rimanenze finali di Sieri	E		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
556	B.13.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	- materiali per la profilassi (vaccini);		BA2675	C74510000025	Rimanenze iniziali di Sieri	U		
556	B.13.A.5) Materiali per la profilassi (vaccini)	- materiali per la profilassi (vaccini);		BA2675	C74510000030	Rimanenze iniziali di Vaccini	U		
557	B.13.A.6) Prodotti chimici	- prodotti chimici;		BA2676	C74510000039	Rimanenze iniziali di Prodotti chimici	U		
557	B.13.A.6) Prodotti chimici	- prodotti chimici;		BA2676	R77610000039	Rimanenze finali di Prodotti chimici	E		
558	B.13.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	- materiali e prodotti per uso veterinario;		BA2677	C74510000070	Rimanenze iniziali di Prodotti farmaceutici per uso veterinario	U		
558	B.13.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	- materiali e prodotti per uso veterinario;		BA2677	R77610000075	Rimanenze finali di Mat. chirurg., sanit. e diagn. per uso veterinario	E		
558	B.13.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	- materiali e prodotti per uso veterinario;		BA2677	R77610000070	Rimanenze finali di Prodotti farmaceutici per uso veterinario	E		
558	B.13.A.7) Materiali e prodotti per uso veterinario	- materiali e prodotti per uso veterinario;		BA2677	C74510000075	Rimanenze iniziali di Mat. chirurg., sanit. e diagn. per uso veterinario	U		
559	B.13.A.8) Altri beni e prodotti sanitari	- altri beni e prodotti sanitari.		BA2678	C74510000085	Rimanenze iniziali di Altri acquisti di beni sanitari	U		
559	B.13.A.8) Altri beni e prodotti sanitari	- altri beni e prodotti sanitari.		BA2678	R77610000085	Rimanenze finali di Altri acquisti di beni sanitari	E		
560	B.13.B) Variazione rimanenze non sanitarie	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.13.B)							
561	B.13.B.1) Prodotti alimentari	Accoglie la variazione delle rimanenze non sanitarie:		BA2681	C74511000005	Rimanenze iniziali di Prodotti alimentari	U		
561	B.13.B.1) Prodotti alimentari	Accoglie la variazione delle rimanenze non sanitarie:		BA2681	R77611000005	Rimanenze finali di Prodotti alimentari	E		
562	B.13.B.1) Prodotti alimentari	- prodotti alimentari,		BA2681	C74511000005	Rimanenze iniziali di Prodotti alimentari	U		
562	B.13.B.1) Prodotti alimentari	- prodotti alimentari,		BA2681	R77611000005	Rimanenze finali di Prodotti alimentari	E		
563	B.13.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia, e di convivenza in genere	- materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere;		BA2682	C74511000010	Rimanenze iniziali di Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	U		
563	B.13.B.2) Materiali di guardaroba, di pulizia, e di convivenza in genere	- materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere;		BA2682	R77611000010	Rimanenze finali di Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	E		
564	B.13.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	- combustibili, carburanti e lubrificanti;		BA2683	R77611000015	Rimanenze finali di Combust., carbur., lubrif. uso riscaldam. e cucine	E		
564	B.13.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	- combustibili, carburanti e lubrificanti;		BA2683	R77611000020	Rimanenze finali di Combust., carbur., lubrif. uso trasporto	E		
564	B.13.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	- combustibili, carburanti e lubrificanti;		BA2683	C74511000020	Rimanenze iniziali di Combust., carbur., lubrif. uso trasporto	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
564	B.13.B.3) Combustibili, carburanti e lubrificanti	- combustibili, carburanti e lubrificanti;		BA2683	C74511000015	Rimanenze iniziali di Combust., carbur., lubrif. uso riscaldam. e cucine	U		
565	B.13.B.4) Supporti informatici e cancelleria	- supporti informatici e cancelleria;		BA2684	R77611000025	Rimanenze finali di Cancelleria, stampati e supporti informatici	E		
565	B.13.B.4) Supporti informatici e cancelleria	- supporti informatici e cancelleria;		BA2684	C74511000025	Rimanenze iniziali di Cancelleria, stampati e supporti informatici	U		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	C74511000045	Rimanenze iniziali di Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	U		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	R77611000035	Rimanenze finali di Materiali per la manutenzione di impianti	E		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	R77611000055	Rimanenze finali di Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	E		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	R77611000050	Rimanenze finali di Materiali per la man. di attr. san. destin. alla ricerca	E		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	R77611000045	Rimanenze finali di Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	E		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	R77611000040	Rimanenze finali di Materiali per la manut. di automezzi(sanit. e non sanit.)	E		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	R77611000030	Rimanenze finali di Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	E		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	C74511000050	Rimanenze iniziali di Materiali per la man. di attr. san. destin. alla ricerca	U		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	C74511000040	Rimanenze iniziali di Materiali per la manut. di automezzi(sanit. e non sanit.)	U		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	C74511000035	Rimanenze iniziali di Materiali per la manutenzione di impianti	U		
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	C74511000030	Rimanenze iniziali di Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
566	B.13.B.5) Materiale per la manutenzione	- materiale per la manutenzione;		BA2685	C74511000055	Rimanenze iniziali di Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	U		
567	B.13.B.6) Altri beni e prodotti non sanitari	- altri beni e prodotti non sanitari.		BA2686	C74511000060	Rimanenze iniziali di Altri acquisti di beni non sanitari	U		
567	B.13.B.6) Altri beni e prodotti non sanitari	- altri beni e prodotti non sanitari.		BA2686	R77611000060	Rimanenze finali di Altri acquisti di beni non sanitari	E		
568	B.14) Accantonamenti dell'esercizio	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.14)							
569	B.14.A) Accantonamenti per rischi	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.14.A). I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Si tratta, quindi, di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro. In relazione al grado di realizzazione e di accadimento, gli eventi futuri possono classificarsi come probabili, possibili o remoti. Un evento è probabile quando il suo accadimento è ritenuto più verosimile del contrario. Un evento è possibile quando dipende da una circostanza che può o meno verificarsi; quindi il grado di accadimento dell'evento futuro è inferiore al probabile. Si tratta dunque di eventi contraddistinti da una ridotta probabilità di realizzazione. Un evento è remoto quando ha scarsissime possibilità di verificarsi; ovvero, potrà accadere solo in situazioni eccezionali							
570	B.14.A.1) Accantonamenti per cause civili ed oneri processuali	Accoglie gli accantonamenti relativi a rischi a carico dell'azienda, di probabile accadimento, ma incerti nel tempo e/o nell'ammontare (es. accantonamenti per cause civili in corso, per contenzioso con il personale dipendente, ...).		BA2710	C74810500005	Accant. per vertenze giudiziarie e contenz.	U		
571	B.14.A.2) Accantonamenti per contenzioso personale dipendente			BA2720	C74810500010	Accant. per contenzioso personale dipendente	U		
572	B.14.A.3) Accantonamenti per rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato			BA2730	C74810500012	Accant. per rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato	U		
573	B.14.A.4) Accantonamenti per copertura diretta dei rischi (autoassicurazione)			BA2740	C74810500014	Accant. per copertura diretta dei rischi (autoassicurazione)	U		
574	B.14.A.5) Accantonamenti per franchigia assicurativa			BA2741	C74810500016	Accantonamenti per franchigia assicurativa	U		

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
575	B.14.A.6) Altri accantonamenti per rischi			BA2750	C74810500020	Altri accantonamenti per rischi	U		
576	B.14.A.7) Altri accantonamenti per interessi di mora			BA2751	C74810500015	Accant. per interessi di mora	U		
577	B.14.B) Accantonamenti per premio di operosità (SUMAI)	Accoglie solo gli accantonamenti dell'esercizio per i premi di operosità medici spettanti a specialisti ambulatoriali, biologi e psicologi e, in generale, tutte le figure professionali che hanno diritto ai premi di operosità.		BA2760	C74810000015	Accant. premio di operosità (SUMAI)	U		
578	B.14.C) Accantonamenti per quote inutilizzate di contributi finalizzati e vincolati	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.14.C)							
579	B.14.C.1) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato	Comprende la quota inutilizzata dei contributi finalizzati dalla Regione o Provincia Autonoma (FSR indistinto), derivanti dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		BA2771	C74811000030	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato			
580	B.14.C.2) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Comprende la quota inutilizzata dei contributi vincolati (FSR vincolato), derivanti dal riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.		BA2780	C74811000005	Accant. per quote inutilizzate contributi da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	U		
581	B.14.C.3) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	Comprende la quota inutilizzata dei contributi extrafondo vincolati erogati da soggetti pubblici (Regione, Provincia Autonoma, Stato, ecc.).		BA2790	C74811000010	Accant. per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici (extra fondo) vincolati	U		
582	B.14.C.4) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici per ricerca	Comprende la quota inutilizzata dei contributi per ricerca erogati da soggetti pubblici.		BA2800	C74811000015	Accant. per quote inutilizzate contributi da soggetti pubblici per ricerca	U		
583	B.14.C.5) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Comprende la quota inutilizzata dei contributi vincolati erogati da privati.		BA2810	C74811000020	Accant. per quote inutilizzate contributi vincolati da privati	U		
584	B.14.C.6) Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti privati per ricerca	Comprende la quota inutilizzata dei contributi da soggetti privati per ricerca.		BA2811	C74811000025	Accantonamenti per quote inutilizzate contributi da soggetti privati per ricerca	U		
585	B.14.D) Altri accantonamenti	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.14.D). I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.							
586	B.14.D) Altri accantonamenti								
587	B.14.D.1) Acc. Rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA			BA2840	C74810000025	Accant. fondo oneri rinnovi contr.li - MMG	U		
587	B.14.D.1) Acc. Rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA			BA2840	C74810000030	Accant. fondo oneri rinnovi contr.li - PLS	U		
587	B.14.D.1) Acc. Rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA			BA2840	C74810000035	Accant. fondo oneri rinnovi contr.li - MGM	U		
588	B.14.D.2) Acc. Rinnovi convenzioni Medici Sumai			BA2850	C74810000060	Accant. fondo oneri rinnovi contrat. altre categor. convenzionate (SUMAI)	U		

nord	LINEE GUIDA CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
589	B.14.D.3) Acc. Rinnovi contratt.: dirigenza medica			BA2860	C74810000045	Accant. fondo oneri rinnovi contrat. Dirigenza medica	U		
590	B.14D.4) Acc. Rinnovi contratt.: dirigenza non medica			BA2870	C74810000050	Accant. fondo oneri rinnovi contrat. Dirigenza NON medica	U		
591	B.14.D.5) Acc. Rinnovi contratt.: comparto			BA2880	C74810000055	Accant. fondo oneri rinnovi contrat. comparto	U		
592	B.14.D.6) Acc. per Trattamento di fine rapporto dipendenti			BA2881	C74810000065	Accant. per Trattamento di fine rapporto dipendenti	U		
593	B.14.D.7) Acc. per Trattamenti di quiescenza e simili			BA2882	C74810000070	Accant. per Trattamento di quiescenza e simili	U		
594	B.14.D.8) Acc. per Fondi integrativi pensione			BA2883	C74810000075	Accant. Per Fondi integrativi pensione	U		
595	B.14.D.9) Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016			BA2884	C74810000080	Accant. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	U		
596	B.14.D.10) Altri accantonamenti	È una voce residuale, in cui inserire le tipologie di accantonamenti non previste nelle voci precedenti.		BA2890	C74810000005	Accant. per imposte e tasse	U		
596	B.14.D.10) Altri accantonamenti	È una voce residuale, in cui inserire le tipologie di accantonamenti non previste nelle voci precedenti.		BA2890	C74810000040	Accant. fondi altri oneri diversi	U		
597	Totale costi della produzione (B)	Somma di tutte le voci con codice prefisso B)							
598	C) Proventi e oneri finanziari								
599	C.1) Interessi attivi	Somma di tutte le voci con codice prefisso C.1)							
600	C.1.A) Interessi attivi su c/tesoreria unica	Contiene gli interessi attivi maturati nell'esercizio sul conto presso la sezione della Tesoreria provinciale dello Stato.		CA0020	R77910000015	Interessi attivi su tesoreria	E	3202	Interessi attivi
601	C.1.B) Interessi attivi su c/c postali e bancari	Contiene gli interessi attivi maturati nell'esercizio sul conto corrente postale e bancario.		CA0030	R77910000010	Interessi attivi su c/c postali e bancari	E	3202	Interessi attivi
602	C.1.C) Altri interessi attivi	Contiene gli altri interessi attivi maturati nel periodo e non compresi nelle voci precedenti (es.: interessi di mora v/clienti).		CA0040	R77910000005	Interessi attivi su titoli	E	3202	Interessi attivi
602	C.1.C) Altri interessi attivi	Contiene gli altri interessi attivi maturati nel periodo e non compresi nelle voci precedenti (es.: interessi di mora v/clienti).		CA0040	R77910000020	Interessi attivi diversi	E	3202	Interessi attivi
603	C.1.C) Altri interessi attivi	Non include gli interessi attivi legati a crediti finanziari concessi a terzi, né gli interessi collegati a titoli iscritti nelle immobilizzazioni, né i proventi finanziari di qualsiasi natura relativi a rapporti con società partecipate e/o enti dipendenti (di cui all'art.32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011) o con la Regione.		CA0040	R77910000005	Interessi attivi su titoli	E	3202	Interessi attivi
603	C.1.C) Altri interessi attivi	Non include gli interessi attivi legati a crediti finanziari concessi a terzi, né gli interessi collegati a titoli iscritti nelle immobilizzazioni, né i proventi finanziari di qualsiasi natura relativi a rapporti con società partecipate e/o enti dipendenti (di cui all'art.32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011) o con la Regione.		CA0040	R77910000020	Interessi attivi diversi	E	3202	Interessi attivi
604	C.2) Altri proventi	Somma di tutte le voci con codice prefisso C.2)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
605	C.2.A) Proventi da partecipazioni	In tale voce sono ricompresi i proventi da dividendi deliberati da imprese controllate, collegate o altre imprese, indipendentemente dalla loro erogazione finanziaria.		CA0060	R77910000045	Proventi da partecipazioni	E	3203	Proventi finanziari
606	C.2.B) Proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	In tale voce sono ricompresi i proventi finanziari (commissioni, interessi) legati a crediti finanziari concessi a società controllate, collegate o terzi o nel raro caso in cui maturino interessi attivi nei confronti della Regione.		CA0070	R77910000025	Proventi fin.da crediti iscritti nelle immobilizza	E	3203	Proventi finanziari
607	C.2.C) Proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	Contiene interessi su titoli di stato e obbligazioni iscritti nelle immobilizzazioni (es.: BOT, titoli di stato, obbligazioni, proventi da operazioni di pronti contro termine).		CA0080	R77910000030	Proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	E	3203	Proventi finanziari
608	C.2.D) Altri proventi finanziari diversi dai precedenti	Trattasi di una voce residuale in cui inserire le tipologie di proventi finanziari non previste nelle voci precedenti.		CA0090	R77910000035	Altri proventi finanziari	E	3203	Proventi finanziari
609	C.2.E) Utili su cambi	In questa voce sono indicati gli utili su cambi realizzati nel corso dell'esercizio nonché quelli valutativi determinati dalla conversione delle attività e passività in valuta al tasso di cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2426 codice civile, n. 8 bis).		CA0100	R77910000040	Utili su cambi	E	3203	Proventi finanziari
610	C.3) Interessi passivi	Somma di tutte le voci con codice prefisso C.3)							
611	C.3.A) Interessi passivi su anticipazioni di cassa	Interessi passivi maturati nel periodo su anticipazioni dell'Istituto Tesoriere.		CA0120	C75110000005	Interessi passivi per anticipazioni di tesoreria	U	5304	Interessi passivi per anticipazioni di cassa
612	C.3.B) Interessi passivi su mutui	Interessi passivi maturati nel periodo su mutui.		CA0130	C75110000010	Interessi passivi su mutui	U	5305	Interessi su mutui
613	C.3.C) Altri interessi passivi	In tale voce sono ricompresi: gli interessi di mora - di competenza dell'esercizio - da riconoscere ai fornitori, gli oneri finanziari addebitati da società partecipate e/o enti dipendenti (di cui all'art.32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011) ed eventuali interessi passivi maturati verso la Regione.		CA0140	C75110000015	Interessi moratori e rivalutazione monetaria	U	5306	Interessi passivi v/fornitori
614	C.4) Altri oneri	Somma di tutte le voci con codice prefisso C.4)							
615	C.4.A) Altri oneri finanziari	In tale voce sono ricomprese: le perdite su partecipazioni derivanti da ripiani perdite di società partecipate e/o enti dipendenti (di cui all'art. 32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011).		CA0160	C75110500015	Altri oneri finanziari	U	5308	Altri oneri finanziari
616	C.4.B) Perdite su cambi	In questa voce sono indicate le perdite su cambi realizzate nel corso dell'esercizio nonché quelle valutative determinate dalla conversione delle attività e passività in valuta al tasso di cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2426 codice civile, n. 8 bis).		CA0170	C75110500020	Perdite su cambi	U	5308	Altri oneri finanziari
617	Totale proventi e oneri finanziari (C)	Somma di tutte le voci con codice prefisso C)							
618	D) Rettifiche di valore di attività finanziarie								
619	D.1) Rivalutazioni	Le rivalutazioni si riferiscono esclusivamente ai ripristini di valore delle attività finanziarie quando sono venuti meno i motivi di una precedente svalutazione.		DA0010	R78110000005	Rivalutazioni	E	0	

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
620	D.1) Rivalutazioni	NON sono quindi riferite alle rivalutazioni monetarie, le quali non transitano per il conto economico, ma incidono direttamente sulla apposita voce del patrimonio netto A.V.1) Riserve da rivalutazione.		DA0010	R78110000005	Rivalutazioni	E		0
621	D.1) Rivalutazioni	Sono da distinguere a seconda che riguardino una partecipazione, un'altra immobilizzazione finanziaria o altro.		DA0010	R78110000005	Rivalutazioni	E		0
622	D.2) Svalutazioni	Il termine «svalutazioni» si riferisce a tutte le svalutazioni di partecipazioni, attività finanziarie e altro per perdite durevoli di valore.		DA0020	C75210000005	Svalutazioni	U		
623	D.2) Svalutazioni	Nel caso in cui il motivo della perdita durevole di valore venga meno, è possibile ripristinare il valore originario (si veda commento alla voce D.1).		DA0020	C75210000005	Svalutazioni	U		
624	D.2) Svalutazioni	In queste voci non va indicata la svalutazione di crediti iscritti nel circolante, che trova accoglimento nella voce B.12.B).		DA0020	C75210000005	Svalutazioni	U		
625	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	Somma di tutte le voci con codice prefisso D)							
626	E) Proventi e oneri straordinari								
627	E.1) Proventi straordinari	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.1)							
628	E.1.A) Plusvalenze	Le plusvalenze vanno iscritte in queste voci, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 118/2011.		EA0020	R78210000005	Plusvalenze su alienaz. di beni immobili	E		0
628	E.1.A) Plusvalenze	Le plusvalenze vanno iscritte in queste voci, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 118/2011.		EA0020	R78210000010	Plusvalenze su alienaz. di beni mobili	E		0
629	E.1.B) Altri proventi straordinari	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.1.B)							
630	E.1.B.1) Proventi da donazioni e liberalità diverse			EA0040	R78510000005	Donaz. e lasciti non vinc. ad invest. in beni dur.	E		0
631	E.1.B.2) Sopravvenienze attive	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.1.B.2)							
632	E.1.B.2.1) Sopravvenienze attive per quote F.S. vincolato	Accoglie la differenza positiva tra importo contabilizzato per le quote di fondo sanitario vincolato negli anni precedenti e l'intesa definitiva deliberata dalla Conferenza Stato-Regioni (CSR) o dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE).		EA0051	R78510000021	Sopravven. attive per quote F.S. vincolato	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
633	E.1.B.2.2) Sopravvenienze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	EA0060	R78510000030	Sopravvenienze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	E		0
634	E.1.B.2.3) Sopravvenienze attive v/terzi	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.1.B.2.3)							
635	E.1.B.2.3.A) Sopravvenienze attive v/terzi relative alla mobilità extraregionale		S	EA0080	R78510000020	Sopravven. attive per mobil. extraregionale	E		0
636	E.1.B.2.3.B) Sopravvenienze attive v/terzi relative al personale			EA0090	R78510000035	Sopravvenienze att. relative al personale	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
637	E.1.B.2.3.C) Sopravvenienze attive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base			EA0100	R78510000080	Sopravvenienze att. relative ai medici di base	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
638	E.1.B.2.3.D) Sopravvenienze attive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica			EA0110	R78510000085	Sopravvenienze att. rel. ai medici specialistici	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive

nord	LINEE_GUIDA_CE DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
639	E.1.B.2.3.E) Sopravvenienze attive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati			EA0120	R78510000090	Sopravvenienze att. rel. a prestaz.san.da op.accre	E		0
640	E.1.B.2.3.F) Sopravvenienze attive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi			EA0130	R78510000095	Sopravvenienze att relative ad acq. di beni e serv	E		0
641	E.1.B.2.3.G) Altre sopravvenienze attive v/terzi	Accoglie, tra l'altro, gli utilizzi di quote inutilizzate di contributi relativi a costi sostenuti negli esercizi precedenti e per i quali non si era provveduto alla sterilizzazione attraverso il fondo spese costituito ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 118/2011.		EA0140	R78510000010	Sopravvenienze attive diverse	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
642	E.1.B.3) Insussistenze attive	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.1.B.3)							
643	E.1.B.3.1) Insussistenze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	EA0160	R78510000200	Insussistenze attive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
644	E.1.B.3.2) Insussistenze attive v/terzi	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.1.B.3.2)							
645	E.1.B.3.2.A) Insussistenze attive v/terzi relative alla mobilità extraregionale		S	EA0180	R78510000205	Insussistenze att. per mobilità extraregionale	E		0
646	E.1.B.3.2.B) Insussistenze attive v/terzi relative al personale			EA0190	R78510000210	Insussistenze att. relative al personale	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
647	E.1.B.3.2.C) Insussistenze attive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base			EA0200	R78510000215	Insussistenze attive relat. ai medici di base	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
648	E.1.B.3.2.D) Insussistenze attive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica			EA0210	R78510000220	Insussis. attive relat. ai medici specialistici	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
649	E.1.B.3.2.E) Insussistenze attive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati			EA0220	R78510000225	Insuss. att. rel. a prestaz. san. da operat. accr.	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
650	E.1.B.3.2.F) Insussistenze attive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi			EA0230	R78510000230	Insuss. att. rel. ad acq. di beni e servizi	E		0
651	E.1.B.3.2.G) Altre Insussistenze attive v/terzi			EA0240	R78510000235	Altre insussistenze attive	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
652	E.1.B.4) Altri proventi straordinari			EA0250	R78510000240	Altri proventi straordinari	E	1800	Entrate per prestazione di servizi derivanti da sopravvenienze attive
652	E.1.B.4) Altri proventi straordinari			EA0250	R79110000005	Sconti, abbuoni ed arrotond. attivi	E	3204	Altri proventi
653	E.2) Oneri straordinari	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2)							
654	E.2.A) Minusvalenze	Le minusvalenze vanno iscritte in queste voci, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 118/2011.		EA0270	C75410000010	Minusvalenze per alienazione di beni mobili	U		
654	E.2.A) Minusvalenze	Le minusvalenze vanno iscritte in queste voci, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 118/2011.		EA0270	C75410000005	Minusvalenze per alienazione di beni immobili	U		
655	E.2.B) Altri oneri straordinari	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2.B)							
656	E.2.B.1) Oneri tributari da esercizi precedenti			EA0290	C75710000085	Sopravv.ze pass. riguardanti Irap	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
656	E.2.B.1) Oneri tributari da esercizi precedenti			EA0290	C75710000090	Sopravv.ze pass. riguard. altre imposte e tasse	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
656	E.2.B.1) Oneri tributari da esercizi precedenti			EA0290	C75710000345	Oneri tributari da esercizi precedenti	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
657	E.2.B.2) Oneri da cause civili ed oneri processuali			EA0300	C75710000350	Oneri da cause civili ed oneri processuali	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
658	E.2.B.3) Sopravvenienze passive	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2.B.3)							
659	E.2.B.3.1) Sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2.B.3.1)	R						
660	E.2.B.3.1.A) Sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche relative alla mobilità intraregionale		R	EA0330	C75710000097	Sopravv.ze passive v/Aziende sanitarie pubbliche relative alla mobilità intraregionale	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
661	E.2.B.3.1.B) Altre sopravvenienze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	EA0340	C75710000105	Altre Sopravv.ze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
662	E.2.B.3.2) Sopravvenienze passive v/terzi	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2.B.3.2)							
663	E.2.B.3.2.A) Sopravvenienze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale		S	EA0360	C75710000137	Sopravv.ze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
664	E.2.B.3.2.B) Sopravvenienze passive v/terzi relative al personale	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2.B.3.2.B)							
665	E.2.B.3.2.B.1) Soprav. passive v/terzi relative al personale - dirigenza medica			EA0380	C75710000140	Sopravv.ze pass. relative al pers. dirigenza medica	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
666	E.2.B.3.2.B.2) Soprav. passive v/terzi relative al personale - dirigenza non medica			EA0390	C75710000145	Sopravv.ze pass. relative al pers. dirigenza non med	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
667	E.2.B.3.2.B.3) Soprav. passive v/terzi relative al personale – comparto			EA0400	C75710000150	Sopravv.ze pass. relative al pers. del comparto	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
668	E.2.B.3.2.C) Sopravvenienze passive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base			EA0410	C75710000185	Sopravv.ze pass. relative ai medici di base	U	3199	Acquisto di servizi sanitari derivanti da sopravvenienze
669	E.2.B.3.2.D) Sopravvenienze passive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica			EA0420	C75710000190	Sopravv.ze pass. relative ai medici specialistici	U	3199	Acquisto di servizi sanitari derivanti da sopravvenienze
670	E.2.B.3.2.E) Sopravvenienze passive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati			EA0430	C75710000195	Sopravv.ze pass. relative a prest.san. da oper.accred.	U	3199	Acquisto di servizi sanitari derivanti da sopravvenienze
671	E.2.B.3.2.F) Sopravvenienze passive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi			EA0440	C75710000200	Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
672	E.2.B.3.2.G) Altre sopravvenienze passive v/terzi			EA0450	C75710000205	Altre sopravvenienze passive	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
672	E.2.B.3.2.G) Altre sopravvenienze passive v/terzi			EA0450	C75710000110	Benefici contr. pers. in quiescenza (Mod.5030/D)	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
673	E.2.B.4) Insussistenze passive	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.2.B.4)							

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
674	E.2.B.4.1) Insussistenze passive per quote F.S. vincolato	Accoglie la differenza negativa tra importo contabilizzato per le quote di fondo sanitario vincolato negli anni precedenti e l'intesa definitiva deliberata dalla Conferenza Stato-Regioni (CSR) o dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE).		EA0461	C75710000210	Insussistenze passive per quote F.S. vincolato	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
675	E.2.B.4.2) Insussistenze passive v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione		R	EA0470	C75710000300	Insuss. pass. v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
676	E.2.B.4.3) Insussistenze passive v/terzi								
677	E.2.B.4.3.A) Insussistenze passive v/terzi relative alla mobilità extraregionale		S	EA0490	C75710000310	Insuss. pass. per mobilità extraregionale	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
678	E.2.B.4.3.B) Insussistenze passive v/terzi relative al personale			EA0500	C75710000315	Insuss. pass. relative al personale	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
679	E.2.B.4.3.C) Insussistenze passive v/terzi relative alle convenzioni con medici di base			EA0510	C75710000320	Insuss. pass. relative ai medici di base	U	3199	Acquisto di servizi sanitari derivanti da sopravvenienze
680	E.2.B.4.3.D) Insussistenze passive v/terzi relative alle convenzioni per la specialistica			EA0520	C75710000325	Insuss. pass. relative ai med. specialistici	U	3199	Acquisto di servizi sanitari derivanti da sopravvenienze
681	E.2.B.4.3.E) Insussistenze passive v/terzi relative all'acquisto prestaz. sanitarie da operatori accreditati			EA0530	C75710000330	Insuss. pass. relative a prest. san. da oper.accredit.	U	3199	Acquisto di servizi sanitari derivanti da sopravvenienze
682	E.2.B.4.3.F) Insussistenze passive v/terzi relative all'acquisto di beni e servizi			EA0540	C75710000335	Insuss. pass. relative ad acquisto di beni e ser.	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
683	E.2.B.4.2.G) Altre Insussistenze passive v/terzi			EA0550	C75710000340	Altre insussistenze passive	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
684	E.2.B.5) Altri oneri straordinari			EA0560	C75710000355	Altri oneri straordinari	U	5599	Altre spese correnti derivanti da sopravvenienze
684	E.2.B.5) Altri oneri straordinari			EA0560	C75710500005	Arrotondamenti e abbuoni passivi	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
685	Totale proventi e oneri straordinari (E)	Somma di tutte le voci con codice prefisso E)							
686	Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	Somma algebrica di: valore della produzione, costi della produzione, proventi/oneri finanziari, rettifiche di valore di attività finanziarie e proventi/oneri straordinari.							
687	Y) Imposte e tasse								
688	Y.1) IRAP	Somma di tutte le voci con codice prefisso Y.1)							
689	Y.1.A) IRAP relativa a personale dipendente			YA0020	C76010000005	IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	U	5401	- IRAP
689	Y.1.A) IRAP relativa a personale dipendente			YA0020	C76010000027	IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni aggiuntive)	U	5401	- IRAP
690	Y.1.B) IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente			YA0030	C76010000010	IRAP su altre categ. (Base Imp.le Redditi)	U	5401	- IRAP
691	Y.1.C) IRAP relativa ad attività di libera professione (intramoenia)			YA0040	C76010000025	IRAP su attività libero professionale	U	5401	- IRAP
692	Y.1.D) IRAP relativa ad attività commerciale			YA0050	C76010000015	IRAP (Base imponibile Redditi Commerciali)	U	5401	- IRAP

nord	LINEE_GUIDA_CE_DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO CE	Codice conto	Descrizione conto	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
693	Y.2) IRES	Somma di tutte le voci con codice prefisso Y.2)							
694	Y.2.A) IRES su attività istituzionale	Include in generale l'eventuale IRES relativa ad attività istituzionale. Attualmente include l'IRES sugli immobili istituzionali.		YA0070	C76010000030	IRES su attività istituzionale	U	5402	IRES
695	Y.2.B) IRES su attività commerciale			YA0080	C76010000035	IRES su attività commerciale	U	5402	IRES
696	Y.3) Accantonamento a F.do Imposte (Accertamenti, condoni, ecc.)	Include gli accantonamenti, se di competenza dell'esercizio, per accertamenti ed eventuali condoni.		YA0090	C76010000040	Accantonamento a fondo imposte	U	5499	Altri tributi
697	Y.3) Accantonamento a F.do Imposte (Accertamenti, condoni, ecc.)	Nel caso tali imposte siano riferibili ad esercizi precedenti, l'accantonamento va indicato nella voce E.2.B.1) Oneri tributari da esercizi precedenti.		YA0090	C76010000040	Accantonamento a fondo imposte	U	5499	Altri tributi
698	Totale imposte e tasse (Y)	Somma di tutte le voci con codice prefisso Y.1) - Y.2) - Y.3)							
699	RISULTATO DI ESERCIZIO	Somma algebrica tra il risultato prima delle imposte e le imposte e tasse d'esercizio.							

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
1	A) IMMOBILIZZAZIONI	Somma di tutte le voci con codice prefisso A)		AAZ999						
2	A.I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.I)		AAA000						
3	A.I.1) Costi di impianto e di ampliamento	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.I.1)		AAA010						
4	A.I.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	I costi di impianto e di ampliamento, così come indicati dal P.C. (Principio Contabile) n. 24 emanato dall'OIC (Organismo Italiano di Contabilità), comprende tutti i costi e le spese direttamente sostenuti per:		AAA020	A01010000100	Costi di impianto e di ampliamento	AAA020	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
5	A.I.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	- la costituzione della società, quali, ad esempio, i costi inerenti l'atto costitutivo, le relative tasse, le eventuali consulenze dirette alla sua formulazione, l'ottenimento delle licenze, permessi e autorizzazioni richieste, e simili;		AAA020	A01010000100	Costi di impianto e di ampliamento	AAA020	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
6	A.I.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	- i costi di "start-up" sostenuti per progettare e rendere operativa la struttura aziendale iniziale, ovvero i costi sostenuti da una società o da una azienda preesistente prima dell'inizio di una nuova attività (ad es.: un nuovo ramo d'azienda, un nuovo processo produttivo, ecc.). Tra questi costi sono pertanto compresi, ad esempio, i costi del personale operativo che avvia le nuove attività, i costi di assunzione e di addestramento del nuovo personale, i costi di allacciamento di servizi generali, quelli sostenuti per riadattare uno stabilimento esistente, ecc.;		AAA020	A01010000100	Costi di impianto e di ampliamento	AAA020	U	6200	Immobilizzazioni immateriali

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
7	A.I.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	- l'ampliamento della società e dell'azienda, inteso non già come il naturale semplice processo di accrescimento quantitativo e qualitativo dell'impresa, ma come una vera e propria espansione della stessa in direzioni ed in attività precedentemente non perseguite, ovvero verso un ampliamento di tipo sì quantitativo, ma di misura tale da apparire straordinario; costi, in sintesi, sostenuti in modo non ricorrente e che specificamente attengono ad un nuovo allargamento dell'attività sociale.		AAA020	A01010000100	Costi di impianto e di ampliamento	AAA020	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
8	A.I.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	- i costi di avviamento di impianti di produzione, se rilevati mediante un idoneo sistema di contabilità industriale, possono essere capitalizzati tra i costi di impianto e di ampliamento se vi sono fondate aspettative che essi siano recuperabili tramite flussi di ricavi futuri sufficienti a coprire tutti i costi, incluso l'ammortamento (cfr. p. 41);		AAA020	A01010000100	Costi di impianto e di ampliamento	AAA020	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
9	A.I.1.a) Costi di impianto e di ampliamento	- i costi di addestramento e di qualificazione del personale possono essere capitalizzati soltanto quando assimilabili ai costi di start-up e sostenuti in relazione ad un'attività di avviamento di una nuova società o di una nuova attività (cfr. p. 39).		AAA020	A01010000100	Costi di impianto e di ampliamento	AAA020	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
10	A.I.1.b) F.do Amm.to costi di impianto e di ampliamento	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA030	P22010500100	F.do amm. Costi di impianto e di ampliamento	AAA030		nessuna	nessuna
11	A.I.2) Costi di ricerca e sviluppo	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.I.2)		AAA040						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
12	A.1.2.a) Costi di ricerca e sviluppo	I costi di ricerca e sviluppo, così come identificati dal P.C. n. 24 emanato dall'OIC, possono distinguersi in costi sostenuti:		AAA050	A01010000200	Costi di ricerca e sviluppo	AAA050	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
13	A.1.2.a) Costi di ricerca e sviluppo	- per la ricerca di base (mai iscrivibile nello Stato Patrimoniale);		AAA050	A01010000200	Costi di ricerca e sviluppo	AAA050	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
14	A.1.2.a) Costi di ricerca e sviluppo	- per la ricerca applicata o finalizzata ad uno specifico prodotto o processo produttivo (iscrivibile a determinate condizioni);		AAA050	A01010000200	Costi di ricerca e sviluppo	AAA050	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
15	A.1.2.a) Costi di ricerca e sviluppo	- per lo sviluppo (iscrivibile a determinate condizioni).		AAA050	A01010000200	Costi di ricerca e sviluppo	AAA050	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
16	A.1.2.a) Costi di ricerca e sviluppo	La voce NON include anche i costi di pubblicità ad utilità pluriennale, che sono riclassificati nelle altre immobilizzazioni immateriali, specificatamente nella voce Pubblicità (A.1.5.e).		AAA050	A01010000200	Costi di ricerca e sviluppo	AAA050	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
17	A.1.2.b) F.do Amm.to costi di ricerca e sviluppo	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA060	P22010500200	F.do amm. Costi di ricerca e sviluppo	AAA060		nessuna	nessuna
18	A.1.3) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.3)		AAA070						
19	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	Si tratta di beni immateriali derivanti da acquisizioni avvenute a titolo oneroso o da attività di ricerca. La voce, a norma dell'P.C. 24 dell'OIC, può comprendere:		AAA080						
20	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi sia di produzione interna sia di acquisizione esterna dei diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno;		AAA080						
21	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi per l'acquisizione o la produzione di brevetti industriali;		AAA080						
22	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi per i diritti in licenza d'uso di brevetti;		AAA080						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
23	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi relativi all'acquisto a titolo di proprietà del software applicativo;		AAA080						
24	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi relativi all'acquisto a titolo di licenza d'uso del software applicativo sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;		AAA080						
25	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi sostenuti per la produzione ad uso interno di un software applicativo tutelato ai sensi della legge sui diritti d'autore;		AAA080						
26	A.1.3.a) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	- i costi di know-how, sia nel caso in cui sono sostenuti per la produzione interna che nel caso di acquisto da terzi, quando è tutelato giuridicamente.		AAA080						
27	A.1.3.b) F.do Amm.to diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - derivanti dall'attività di ricerca	Sono iscrivibili in tale voce solo se si acquista la piena titolarità a norma di legge o come da contratto (es. software per il quale si è acquisito il diritto di proprietà da terzi).		AAA090						
28	A.1.3.c) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno – altri			AAA100	A01010000250	Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno	AAA100	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
29	A.1.3.d) F.do Amm.to diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno - altri	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA110	P22010500250	F.do amm. Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ing.	AAA110		nessuna	nessuna
30	A.1.4) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Sono le immobilizzazioni immateriali in corso di realizzazione e gli anticipi corrisposti a terzi per l'acquisizione di immobilizzazioni immateriali.		AAA120	A01010000700	Immobil. immat. in corso e acconti	AAA120	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
31	A.1.4) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Nel momento in cui l'immobilizzazione risulti pronta per l'uso, le voci relative ai predetti conti dovranno essere stornate per l'importo corrispondente e collocate nello specifico conto.		AAA120	A01010000700	Immobil. immat. in corso e acconti	AAA120	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
32	A.1.5) Altre immobilizzazioni immateriali	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.1.5)		AAA130						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
33	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Rientrano, così come previsto dal P.C. n. 24, in questa voce:		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
34	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	- concessioni, ovvero i provvedimenti con i quali la Pubblica Amministrazione trasferisce ad altri soggetti i propri diritti o poteri, con i relativi oneri ed obblighi. Essi riguardano esclusivamente le concessioni di beni e servizi pubblici il cui oggetto può riguardare:		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
35	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	a. diritti su beni di proprietà degli enti concedenti (sfruttamento in esclusiva di beni pubblici, quali ad esempio il suolo demaniale);		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
36	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	b. diritto di esercizio di attività proprie degli enti concedenti (gestione regolamentata di alcuni servizi pubblici, quali ad esempio trasporti, parcheggi, ecc.).		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
37	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	- licenze, ovvero le autorizzazioni con le quali si consente l'esercizio di attività regolamentate;		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
38	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	- i costi di know-how per la tecnologia non brevettata;		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
39	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	- marchi, ovvero segni distintivi dell'azienda;		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
40	A.I.5.a) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	- altri diritti simili.		AAA140	A01010000300	Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA140	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
41	A.I.5.b) F.do Amm.to concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA150	P22010500300	F.do amm. Concessioni, software, licenze d'uso e marchi	AAA150		nessuna	nessuna
42	A.I.5.c) Migliorie su beni di terzi	Include i costi sostenuti per migliorie e spese incrementative su beni di terzi in locazione/comodato (anche in leasing).		AAA160	A01010000500	Migliorie su beni di terzi	AAA160	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
43	A.I.5.d) F.do Amm.to migliorie su beni di terzi	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA170	P22010500500	F.do amm. Migliorie su beni di terzi	AAA170		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
44	A.I.5.e) Pubblicità	funzionali al buon esito del progetto per il quale i costi di impianto e di ampliamento sono stati sostenuti (l'avviare una nuova attività produttiva, il lanciare un prodotto innovativo, ecc.). Tali costi devono avere carattere di eccezionalità e non di ricorrenza, poiché in quest'ultimo caso, quand'anche potessero riferirsi a progetti per i quali sono stati capitalizzati costi di impianto e di ampliamento, essi diverrebbero tuttavia istituzionali per il fatto stesso di essere ripetitivamente sostenuti; in altre parole, tali costi sono collegati alla necessaria fase commerciale di "lancio" di un nuovo prodotto e non rappresentano, invece, costi "di sostegno" della commerciabilità di prodotti già esistenti. I costi così definiti, inoltre, debbono essere relativi ad azioni dalle quali l'impresa ha la ragionevole aspettativa di		AAA180	A01010000350	Pubblicità	AAA180	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
45	A.I.5.f) F.do Amm.to pubblicità	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA190	P22010500350	F.do amm. Pubblicità	AAA190		nessuna	nessuna
46	A.I.5.g) Altre immobilizzazioni immateriali	Si tratta di una voce residuale, che contiene tutte le categorie di immobilizzazioni immateriali che non possono essere comprese nelle voci precedenti.		AAA200	A01010000400	Altre Immobilizzazioni Immateriali	AAA200	U	6200	Immobilizzazioni immateriali
47	A.I.5.h) F.do Amm.to altre immobilizzazioni immateriali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA210	P22010500400	F.do amm. Altre Immobilizzazioni Immateriali	AAA210		nessuna	nessuna
48	A.I.6) Fondo Svalutazione immobilizzazioni immateriali	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.I.6)		AAA220						
49	A.I.6.a) F.do Svalut. Costi di impianto e di ampliamento	Il valore del fondo svalutazione deve essere indicato con segno negativo.		AAA230	P23011200100	F.do Svalut. Costi di impianto e di ampliamento	AAA230		nessuna	nessuna
50	A.I.6.b) F.do Svalut. Costi di ricerca e sviluppo			AAA240	P23011200105	F.do Svalut. Costi di ricerca e sviluppo	AAA240		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
51	A.I.6.c) F.do Svalut. Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno			AAA250	P23011200110	F.do Svalut. Diritti di brevetto e di utilizz. opere di ingegno	AAA250		nessuna	nessuna
52	A.I.6.d) F.do Svalut. Altre immobilizzazioni immateriali			AAA260	P23011200115	F.do Svalut. Altre Immobilizzazioni Immateriali	AAA260		nessuna	nessuna
53	A.II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	codice prefisso A.II) (OIC 16 definizioni) Le immobilizzazioni materiali sono beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio. 5. Il costo d'acquisto è rappresentato dal prezzo effettivo d'acquisto da corrispondere al fornitore del bene, di solito rilevato dal contratto o dalla fattura. 6. I costi accessori d'acquisto comprendono tutti i costi collegati all'acquisto che la società sostiene affinché l'immobilizzazione possa essere utilizzata e i costi sostenuti per portare il cespite nel luogo e nelle condizioni necessarie perché costituisca un bene duraturo per la società. 7. Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili al		AAA270						
54	A.II.1) Terreni	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.1)		AAA280						
55	A.II.1.a) Terreni disponibili	La voce contiene il valore dei terreni di proprietà dell'azienda.		AAA290	A01011000100	Terreni disponibili	AAA290	U	6101	Terreni e giacimenti

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
56	A.II.1.a) Terreni disponibili	Il terreno su cui insiste l'edificio non può essere considerato pertinenza dello stesso e, pertanto, va valutato separatamente con apposita perizia (anche redatta da un perito interno all'azienda), dedotto dal valore complessivo dell'immobile e inserito in questa voce. La voce non può essere ammortizzata ma, in caso di perdita durevole di valore, deve essere svalutata.		AAA290	A01011000100	Terreni disponibili	AAA290	U	6101	Terreni e giacimenti
58	A.II.1.b) Terreni indisponibili	Riguardo alla distinzione dei terreni tra "disponibili" e "indisponibili", i secondi sono quelli in cui viene svolta l'attività istituzionale; di conseguenza, la prima categoria include, in via residuale, tutti i terreni non destinati all'attività istituzionale.		AAA300	A01011000105	Terreni indisponibili	AAA300	U	6101	Terreni e giacimenti
59	A.II.2) Fabbricati	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.2)		AAA310						
60	A.II.2.a) Fabbricati non strumentali (disponibili)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.2.a)		AAA320						

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
61	A.II.2.a.1) Fabbricati non strumentali (disponibili)	I fabbricati non strumentali sono quelli non destinati all'attività istituzionale. (OIC 16 definizioni) 15. La manutenzione ordinaria è costituita dalle manutenzioni e riparazioni di natura ricorrente (ad esempio, pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso) che vengono effettuate per mantenere i cespiti in un buono stato di funzionamento per assicurarne la vita utile prevista, la capacità e la produttività originarie. 16. La manutenzione straordinaria si sostanzia in ampliamenti, ammodernamenti, sostituzioni e altri miglioramenti riferibili al bene che producono un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività o di sicurezza dei cespiti ovvero ne prolunghino la vita utile.		AAA330	A01011000120	Fabbri. dispon. (non gravati da vinc. di destin.)	AAA330	U	6102	Fabbricati
62	A.II.2.a.2) F.do Amm.to Fabbricati non strumentali (disponibili)	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA340	P22011000120	F.do amm. fabb. disp.(non gravati da vinc. dest.)	AAA340		nessuna	nessuna
63	A.II.2.b) Fabbricati strumentali (indisponibili)	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.2.b)		AAA350						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
	A.II.2.b.1) Fabbricati strumentali 64 (indisponibili)	Si tratta dei fabbricati in cui viene svolta l'attività istituzionale. (OIC 16 definizioni) 15. La manutenzione ordinaria è costituita dalle manutenzioni e riparazioni di natura ricorrente (ad esempio, pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso) che vengono effettuate per mantenere i cespiti in un buono stato di funzionamento per assicurarne la vita utile prevista, la capacità e la produttività originarie. 16. La manutenzione straordinaria si sostanzia in ampliamenti, ammodernamenti, sostituzioni e altri miglioramenti riferibili al bene che producono un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività o di sicurezza dei cespiti ovvero ne prolunghino la vita utile.		AAA360	A01011000110	Fabbric. indis. (gravati da vincolo di destinaz.)	AAA360	U	6102	Fabbricati
	A.II.2.b.2) F.do Amm.to Fabbricati strumentali 65 (indisponibili)	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA370	P22011000110	F.do amm. fabbr. indis.(gravati da vinc. destin.)	AAA370		nessuna	nessuna
	66 A.II.3) Impianti e macchinari	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.3)		AAA380						
	67 A.II.3.a) Impianti e macchinari	La voce, secondo quanto previsto dal P.C. n. 16, accoglie:		AAA390	A01011000150	Impianti e macchinari	AAA390	U	6103	Impianti e macchinari
	68 A.II.3.a) Impianti e macchinari	- impianti generici, connessi alla funzionalità degli edifici (ad esempio: impianti di produzione e distribuzione di energia, di illuminazione, di trasporto interno, ecc.);		AAA390	A01011000150	Impianti e macchinari	AAA390	U	6103	Impianti e macchinari
	69 A.II.3.a) Impianti e macchinari	- impianti specifici, utilizzati per i singoli processi aziendali (ad esempio: impianti di diagnostica nucleare, ecc.).		AAA390	A01011000150	Impianti e macchinari	AAA390	U	6103	Impianti e macchinari
	70 A.II.3.b) F.do Amm.to Impianti e macchinari	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA400	P22011000150	F.do amm. impianti e macchinari	AAA400		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
71	A.II.4) Attrezzature sanitarie e scientifiche	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.4)		AAA410						
72	A.II.4.a) Attrezzature sanitarie e scientifiche	Beni che, a differenza di quelli compresi nella voce A.II.3), possono avere un valore economico minore o un ciclo di vita più breve. La voce in base a quanto previsto dal P.C. 16 dell'OIC può comprendere:		AAA420	A01011000200	Attrezzature sanitarie	AAA420	U	6104	Attrezzature sanitarie e scientifiche
73	A.II.4.a) Attrezzature sanitarie e scientifiche	- gli strumenti (con uso manuale) necessari per il funzionamento o lo svolgimento di una particolare attività o di un bene più complesso (ad es.: attrezzi di laboratorio)		AAA420	A01011000200	Attrezzature sanitarie	AAA420	U	6104	Attrezzature sanitarie e scientifiche
74	A.II.4.a) Attrezzature sanitarie e scientifiche	- attrezzatura varia, legata al processo produttivo o commerciale dell'impresa/azienda, completante la capacità funzionale di impianti e macchinario, distinguendosi anche per un più rapido ciclo d'usura.		AAA420	A01011000200	Attrezzature sanitarie	AAA420	U	6104	Attrezzature sanitarie e scientifiche
75	A.II.4.a) Attrezzature sanitarie e scientifiche	Secondo il criterio della universalità dei beni (art. 816 c.c.), i beni, il cui utilizzo non può essere dissociato da altri (per esempio: il monitor di un ecografo), vanno considerati nel loro insieme.		AAA420	A01011000200	Attrezzature sanitarie	AAA420	U	6104	Attrezzature sanitarie e scientifiche
76	A.II.4.b) F.do Amm.to Attrezzature sanitarie e scientifiche	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA430	P22011000200	F.do amm. attrezzature sanitarie	AAA430		nessuna	nessuna
77	A.II.5) Mobili e arredi	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.5)		AAA440						
78	A.II.5.a) Mobili e arredi	La voce comprende i mobili, gli arredi e le dotazioni di ufficio, di laboratorio di magazzino e di reparto, mobili e dotazioni per mense, servizi sanitari ed assistenziali.		AAA450	A01011000300	Mobili e arredi	AAA450	U	6105	Mobili e arredi
79	A.II.5.b) F.do Amm.to Mobili e arredi	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA460	P22011000300	F.do amm. mobili e arredi	AAA460		nessuna	nessuna
80	A.II.6) Automezzi	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.6)		AAA470						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
81	A.II.6.a) Automezzi	La voce accoglie le autovetture, gli altri automezzi, motoveicoli e simili, mezzi di trasporto interni. Sono incluse anche le autoambulanze.		AAA480	A01011000400	Autov.,motov., e simili (comprese ambulanze)	AAA480	U	6106	Automezzi
82	A.II.6.b) F.do Amm.to Automezzi	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA490	P22011000400	F.do amm. automezzi ed autov. (comprese ambulanze)	AAA490		nessuna	nessuna
83	A.II.7) Oggetti d'arte	Comprende i beni di elevato valore artistico, che non devono essere ammortizzati.		AAA500	A01011000480	Oggetti d'arte	AAA500	U	6199	Altri beni materiali
84	A.II.8) Altre immobilizzazioni materiali	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.8)		AAA510						
85	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	Questa voce accoglie il valore di ogni altro cespite ad utilità pluriennale non specificamente imputabile ad altra voce quale, ad esempio, elaboratori elettronici, macchine elettroniche d'ufficio, ecc.		AAA520	A01011000500	Altri beni materiali	AAA520	U	6199	Altri beni materiali
85	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	Questa voce accoglie il valore di ogni altro cespite ad utilità pluriennale non specificamente imputabile ad altra voce quale, ad esempio, elaboratori elettronici, macchine elettroniche d'ufficio, ecc.		AAA520	A01011000460	Macchine ordinarie d'ufficio	AAA520	U	6199	Altri beni materiali
85	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	Questa voce accoglie il valore di ogni altro cespite ad utilità pluriennale non specificamente imputabile ad altra voce quale, ad esempio, elaboratori elettronici, macchine elettroniche d'ufficio, ecc.		AAA520	A01011000450	Macchine elettroniche per ufficio	AAA520	U	6199	Altri beni materiali
85	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	Questa voce accoglie il valore di ogni altro cespite ad utilità pluriennale non specificamente imputabile ad altra voce quale, ad esempio, elaboratori elettronici, macchine elettroniche d'ufficio, ecc.		AAA520	A01011000250	Attrezzature non sanitarie	AAA520	U	6199	Altri beni materiali

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
85	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	Questa voce accoglie il valore di ogni altro cespite ad utilità pluriennale non specificamente imputabile ad altra voce quale, ad esempio, elaboratori elettronici, macchine elettroniche d'ufficio, ecc.		AAA520	A01011000140	Costruzioni leggere	AAA520	U	6199	Altri beni materiali
85	A.II.8.a) Altre immobilizzazioni materiali	Questa voce accoglie il valore di ogni altro cespite ad utilità pluriennale non specificamente imputabile ad altra voce quale, ad esempio, elaboratori elettronici, macchine elettroniche d'ufficio, ecc.		AAA520	A01011000470	Telefoni cellulari	AAA520	U	6199	Altri beni materiali
86	A.II.8.b) F.do Amm.to altre immobilizzazioni materiali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA530	P22011000450	F.do amm. macchine elettroniche	AAA530		nessuna	nessuna
86	A.II.8.b) F.do Amm.to altre immobilizzazioni materiali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA530	P22011000250	F.do amm. attrez. non sanitarie	AAA530		nessuna	nessuna
86	A.II.8.b) F.do Amm.to altre immobilizzazioni materiali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA530	P22011000460	F.do amm. macchine ordinarie d'ufficio	AAA530		nessuna	nessuna
86	A.II.8.b) F.do Amm.to altre immobilizzazioni materiali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA530	P22011000140	F.do amm. costruz. leggere	AAA530		nessuna	nessuna
86	A.II.8.b) F.do Amm.to altre immobilizzazioni materiali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA530	P22011000470	F.do amm. telefoni cellulari	AAA530		nessuna	nessuna
86	A.II.8.b) F.do Amm.to altre immobilizzazioni materiali	Il valore del fondo ammortamento deve essere indicato con segno negativo.		AAA530	P22011000500	F.do amm. altri beni materiali	AAA530		nessuna	nessuna
87	A.II.9) Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Sono le immobilizzazioni materiali in corso di realizzazione e gli anticipi corrisposti a terzi per l'acquisizione di immobilizzazioni materiali.		AAA540	A02011000100	Immobil. materiali in corso e acconti	AAA540	U	in base al codice di conto dell'immobilizzazione in corso (se attrezzature, fabbricati, ecc.)	in base al codice di conto dell'immobilizzazione in corso (se attrezzature, fabbricati, ecc.)
88	A.II.9) Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Nel momento in cui l'immobilizzazione risulti pronta per l'uso, le voci relative ai predetti conti dovranno essere stornate per l'importo corrispondente e collocate nello specifico conto.		AAA540	A02011000100	Immobil. materiali in corso e acconti	AAA540	U	in base al codice di conto dell'immobilizzazione in corso (se attrezzature, fabbricati, ecc.)	in base al codice di conto dell'immobilizzazione in corso (se attrezzature, fabbricati, ecc.)
89	A.II.10) Fondo Svalutazione immobilizzazioni materiali	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.10)		AAA550						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
90	A.II.10.a) F.do Svalut. Terreni	Il valore del fondo svalutazione deve essere indicato con segno negativo.		AAA560	P23011500100	F.do Svalut. Terreni	AAA560		nessuna	nessuna
91	A.II.10.b) F.do Svalut. Fabbricati			AAA570	P23011500105	F.do Svalut. Fabbricati	AAA570		nessuna	nessuna
92	A.II.10.c) F.do Svalut. Impianti e macchinari			AAA580	P23011500110	F.do Svalut. Impianti e macchinari	AAA580		nessuna	nessuna
93	A.II.10.d) F.do Svalut. Attrezzature sanitarie e scientifiche			AAA590	P23011500115	F.do Svalut. Attrezzature sanitarie e scientifiche	AAA590		nessuna	nessuna
94	A.II.10.e) F.do Svalut. Mobili e arredi			AAA600	P23011500120	F.do Svalut. Mobili e arredi	AAA600		nessuna	nessuna
95	A.II.10.f) F.do Svalut. Automezzi			AAA610	P23011500125	F.do Svalut. Autov.,motov., e simili (comprese ambulanze)	AAA610		nessuna	nessuna
96	A.II.10.g) F.do Svalut. Oggetti d'arte			AAA620	P23011500130	F.do Svalut. Oggetti d'arte	AAA620		nessuna	nessuna
97	A.II.10.h) F.do Svalut. Altre immobilizzazioni materiali			AAA630	P23011500135	F.do Svalut. Altri beni materiali	AAA630		nessuna	nessuna
98	A.III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.III)		AAA640						
99	A.III.1) Crediti finanziari	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.III.1)		AAA650						
100	A.III.1) Crediti finanziari	Si tratta di crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi. A norma del P.C. 15 dell'OIC, p. 30, tale voce accoglie i crediti finanziari a media/lunga scadenza che sono stati concessi a debitori senza la corresponsione di interessi o con interessi irragionevolmente bassi. Tali crediti sono rilevati al loro valore nominale.		AAA650						
101	A.III.1.a) Crediti finanziari v/Stato	Si tratta di una voce residuale rispetto ai crediti v/Stato di cui alla voce B.II.1), in quanto non include i crediti relativi a finanziamenti per investimenti, ripiani perdite, contributi in c/esercizio (tutti iscritti nell'attivo circolante).		AAA660	A03010000275	Crediti a m/lungo term. verso Stato	AAA660		in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo	in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo/attività relativo

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
101	A.III.1.a) Crediti finanziari v/Stato	Si tratta di una voce residuale rispetto ai crediti v/Stato di cui alla voce B.II.1), in quanto non include i crediti relativi a finanziamenti per investimenti, ripiani perdite, contributi in c/esercizio (tutti iscritti nell'attivo circolante).		AAA660	A03010000250	Crediti a m/lungo term. verso Ministero della San.	AAA660		in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo	in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo/attività relativo
102	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	Si tratta di una voce residuale rispetto ai crediti v/Regione di cui alla voce B.II.2), in quanto non include i crediti relativi a finanziamenti per investimenti, ripiani perdite, contributi in c/esercizio (tutti iscritti nell'attivo circolante).		AAA670	A03010000200	Altri Crediti v/Reg. a medio/lungo termine	AAA670		in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo	in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo/attività relativo
102	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	Si tratta di una voce residuale rispetto ai crediti v/Regione di cui alla voce B.II.2), in quanto non include i crediti relativi a finanziamenti per investimenti, ripiani perdite, contributi in c/esercizio (tutti iscritti nell'attivo circolante).		AAA670	A03010000150	Crediti v/Reg. per ripiani	AAA670	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
102	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	Si tratta di una voce residuale rispetto ai crediti v/Regione di cui alla voce B.II.2), in quanto non include i crediti relativi a finanziamenti per investimenti, ripiani perdite, contributi in c/esercizio (tutti iscritti nell'attivo circolante).		AAA670	A03010000100	Crediti v/Reg. per contrib. c/capitale	AAA670	E	5103	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per finanziamenti di investimenti e fondo di dotazione
103	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	Contiene altresì i crediti della G.S.A. verso la Regione per l'utilizzo temporaneo da parte di quest'ultima delle somme giacenti nei c/c di Tesoreria destinati al finanziamento della sanità.		AAA670	A03010000200	Altri Crediti v/Reg. a medio/lungo termine	AAA670		in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo	in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo/attività relativo

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
103	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	Contiene altresì i crediti della G.S.A. verso la Regione per l'utilizzo temporaneo da parte di quest'ultima delle somme giacenti nei c/c di Tesoreria destinati al finanziamento della sanità.		AAA670	A03010000150	Crediti v/Reg. per ripiani	AAA670	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
103	A.III.1.b) Crediti finanziari v/Regione	Contiene altresì i crediti della G.S.A. verso la Regione per l'utilizzo temporaneo da parte di quest'ultima delle somme giacenti nei c/c di Tesoreria destinati al finanziamento della sanità.		AAA670	A03010000100	Crediti v/Reg. per contrib. c/capitale	AAA670	E	5103	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per finanziamenti di investimenti e fondo di dotazione
104	A.III.1.c) Crediti finanziari v/partecipate	Comprende i crediti per prestiti e finanziamenti concessi agli enti di cui all'art. 32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 118/2011, ovvero "ogni eventuale partecipazione detenuta dalle aziende (...) presso altri soggetti" nonché "ogni altra società partecipata o ente dipendente che riceva a qualsiasi titolo una quota delle risorse destinate al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard o delle ulteriori risorse destinate al finanziamento del servizio sanitario regionale".		AAA680	A03010000325	Crediti Finanziari v/Partecipate	AAA680		in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo	in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo/attività relativo
105	A.III.1.d) Crediti finanziari v/altri	Voce residuale che accoglie tutti i crediti finanziari non ricompresi nelle precedenti voci.		AAA690	A03010000300	Altri Crediti a medio/lungo termine	AAA690		in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo	in base al codice di conto della registrazione del costo/ricavo/attività relativo
106	A.III.2) Titoli	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.III.2)		AAA700						
107	A.III.2.a) Partecipazioni			AAA710	A03011000010	Partecipazioni	AAA710	U	6302	Partecipazioni azionarie
108	A.III.2.b) Altri titoli	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.III.2.b)		AAA720						
109	A.III.2.b.1) Titoli di Stato	Sono relativi ad azioni in imprese quotate, titoli di stato o obbligazioni.		AAA730	A03011000030	Titoli di Stato	AAA730	U	6303	Titoli di Stato

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
110	A.III.2.b.2) Altre Obbligazioni	Bisogna far presente che le norme in materia di tesoreria unica vietano agli enti sottoposti a detta normativa, e quindi anche alle Aziende Sanitarie Pubbliche, di acquisire tra le attività finanziarie i valori mobiliari.		AAA740	A03011000060	Altre Obbligazioni	AAA740	U	6399	Altri titoli
111	A.III.2.b.3) Titoli azionari quotati in Borsa	In questa voce potranno, quindi, essere iscritti tutti quei titoli a medio-lungo termine di cui l'azienda è venuta in possesso tramite lasciti o donazioni, sottoposti a vincolo di destinazione, ovvero quelli in attesa di essere smobilizzati.		AAA750	A03011000080	Titoli azionari quotati in borsa	AAA750	U	6399	Altri titoli
112	A.III.2.b.4) Titoli diversi			AAA760	A03011000100	Titoli diversi	AAA760	U	6399	Altri titoli
113	B) ATTIVO CIRCOLANTE	Somma di tutte le voci con codice prefisso B)		ABZ999						
114	B.I) RIMANENZE	Le rimanenze sono beni di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività aziendale e per la produzione delle prestazioni.		ABA000						
115	B.I) RIMANENZE	L'inserimento tra le rimanenze richiede che i beni siano di proprietà dell'azienda. Costituiscono, quindi, rimanenze:		ABA000						
116	B.I) RIMANENZE	- giacenze presso i magazzini dell'azienda (ivi comprese quelle di reparto), ad esclusione di quelle di cui non si ha la proprietà (ad esempio: in prova, in c/visione, in c/deposito o altro);		ABA000						
117	B.I) RIMANENZE	- beni di proprietà dell'azienda che si trovano presso terzi (ad esempio: in prova, in c/visione, in c/deposito o altro);		ABA000						
118	B.I) RIMANENZE	- beni già acquistati, ma ancora giacenti presso i magazzini del fornitore;		ABA000						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
119	B.I) RIMANENZE	- beni in viaggio, di cui l'azienda ha già acquisito il titolo di proprietà.		ABA000						
120	B.I) RIMANENZE	La loro natura contabile è quella di costi sospesi, in quanto sono beni per i quali sono stati sostenuti, durante l'esercizio, i costi d'acquisto e/o di trasporto e/o di scarico e/o di conservazione e/o di produzione. Tali beni saranno venduti o consumati nell'esercizio successivo; sono, quindi, componenti del reddito dell'esercizio in cui si verificherà il consumo o la vendita. Si ricorda che l'art. 29, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 118/2011 prevede che "il costo delle rimanenze di beni fungibili è calcolato con il metodo della media ponderata".		ABA000						
121	B.I.1) Rimanenze beni sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.I.1)		ABA010						
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000045	Rimanenze di Mezzi di contrasto per RX	ABA020		nessuna	nessuna
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000016	Rimanenze di Emoderivati di produzione regionale	ABA020		nessuna	nessuna
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000014	Rimanenze di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Senza AIC	ABA020		nessuna	nessuna
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000011	Rimanenze di Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	ABA020		nessuna	nessuna
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000009	Rimanenze di Medicinali senza AIC	ABA020		nessuna	nessuna
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000008	RIMANENZE DI EPATITE C HCV	ABA020		nessuna	nessuna
122	B.I.1.a) Prodotti farmaceutici ed emoderivati			ABA020	A04010000006	Rimanenze di Medicinali con AIC	ABA020		nessuna	nessuna
123	B.I.1.b) Sangue ed emocomponenti			ABA030	A04010000083	Rimanenze di Sacche di sangue da altri soggetti	ABA030		nessuna	nessuna
124	B.I.1.c) Dispositivi medici			ABA040	A04010000050	Rimanenze di Presidi chirurgici e materiali sanitari	ABA040		nessuna	nessuna
124	B.I.1.c) Dispositivi medici			ABA040	A04010000036	Rimanenze di Materiali diagnostici	ABA040		nessuna	nessuna
124	B.I.1.c) Dispositivi medici			ABA040	A04010000040	Rimanenze di Mater. diagn., lastre RX, carta per ECG, ecc.	ABA040		nessuna	nessuna
124	B.I.1.c) Dispositivi medici			ABA040	A04010000056	Rimanenze di Protesi impiantabili attive	ABA040		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
124	B.I.1.c) Dispositivi medici			ABA040	A04010000065	Rimanenze di Materiali per emodialisi	ABA040		nessuna	nessuna
125	B.I.1.d) Prodotti dietetici			ABA050	A04010000020	Rimanenze di Prodotti dietetici	ABA050		nessuna	nessuna
126	B.I.1.e) Materiali per la profilassi (vaccini)			ABA060	A04010000025	Rimanenze di Sieri	ABA060		nessuna	nessuna
126	B.I.1.e) Materiali per la profilassi (vaccini)			ABA060	A04010000030	Rimanenze di Vaccini	ABA060		nessuna	nessuna
127	B.I.1.f) Prodotti chimici			ABA070	A04010000039	Rimanenze di Prodotti chimici	ABA070		nessuna	nessuna
128	B.I.1.g) Materiali e prodotti per uso veterinario			ABA080	A04010000075	Rimanenze di Mat. chirurg., sanit. e diagn. per uso veterinario	ABA080		nessuna	nessuna
128	B.I.1.g) Materiali e prodotti per uso veterinario			ABA080	A04010000070	Rimanenze di Prodotti farmaceutici per uso veterinario	ABA080		nessuna	nessuna
129	B.I.1.h) Altri beni e prodotti sanitari			ABA090	A04010000090	Rimanenze di Beni e prodotti sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	ABA090		nessuna	nessuna
129	B.I.1.h) Altri beni e prodotti sanitari			ABA090	A04010000060	Rimanenze di Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	ABA090		nessuna	nessuna
129	B.I.1.h) Altri beni e prodotti sanitari			ABA090	A04010000085	Rimanenze di Altri acquisti di beni sanitari	ABA090		nessuna	nessuna
130	B.I.1.i) Acconti per acquisto di beni e prodotti sanitari	In tale voce vanno esposti gli acconti erogati a fornitori per acquisire beni e prodotti sanitari.		ABA100						
131	B.I.1.i) Acconti per acquisto di beni e prodotti sanitari	Gli acconti a fornitori per servizi vanno indicati nella voce B.II.7.e) Altri crediti diversi.		ABA100						
132	B.I.2) Rimanenze beni non sanitari	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.I.2)		ABA110						
133	B.I.2.a) Prodotti alimentari			ABA120	A04011000005	Rimanenze di Prodotti alimentari	ABA120		nessuna	nessuna
134	B.I.2.b) Materiali di guardaroba, di pulizia, e di convivenza in genere			ABA130	A04011000010	Rimanenze di Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	ABA130		nessuna	nessuna
135	B.I.2.c) Combustibili, carburanti e lubrificanti			ABA140	A04011000015	Rimanenze di Combust., carbur., lubrif. uso riscaldam. e cucine	ABA140		nessuna	nessuna
135	B.I.2.c) Combustibili, carburanti e lubrificanti			ABA140	A04011000020	Rimanenze di Combust., carbur., lubrif. uso trasporto	ABA140		nessuna	nessuna
136	B.I.2.d) Supporti informatici e cancelleria			ABA150	A04011000025	Rimanenze di Cancelleria, stampati e supporti informatici	ABA150		nessuna	nessuna
137	B.I.2.e) Materiale per la manutenzione			ABA160	A04011000035	Rimanenze di Materiali per la manutenzione di impianti	ABA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
137	B.1.2.e) Materiale per la manutenzione			ABA160	A04011000055	Rimanenze di Materiali per la manut. di mobili, macchine e altri beni	ABA160		nessuna	nessuna
137	B.1.2.e) Materiale per la manutenzione			ABA160	A04011000045	Rimanenze di Materiali per la manutenz. di attrezzature sanitarie	ABA160		nessuna	nessuna
137	B.1.2.e) Materiale per la manutenzione			ABA160	A04011000040	Rimanenze di Materiali per la manut. di automezzi(sanit. e non sanit.)	ABA160		nessuna	nessuna
137	B.1.2.e) Materiale per la manutenzione			ABA160	A04011000030	Rimanenze di Materiali per la manutenzione in strutture immobiliari	ABA160		nessuna	nessuna
138	B.1.2.f) Altri beni e prodotti non sanitari			ABA170	A04011000060	Rimanenze di Altri acquisti di beni non sanitari	ABA170		nessuna	nessuna
138	B.1.2.f) Altri beni e prodotti non sanitari			ABA170	A04011000065	Rimanenze di Beni e prodotti non sanitari da Aziende sanitarie pubbliche della Regione	ABA170		nessuna	nessuna
139	B.1.2.g) Acconti per acquisto di beni e prodotti non sanitari	In tale voce vanno esposti gli acconti erogati a fornitori per acquisire beni e prodotti non sanitari.		ABA180						
140	B.1.2.g) Acconti per acquisto di beni e prodotti non sanitari	Gli acconti a fornitori per servizi vanno indicati nella voce B.II.7.e) Altri crediti diversi.		ABA180						
141	B.II) CREDITI	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II)		ABA190						
142	B.II) CREDITI	I crediti rappresentano diritti ad esigere, ad una scadenza individuata o individuabile, determinati ammontari di disponibilità liquide da clienti o da altri soggetti (P.C. 15 OIC, p. 4). Si ricorda che, ove applicabile, i crediti devono essere esposti al netto delle note di credito da emettere e devono includere le fatture da emettere.		ABA190						
143	B.II.1) Crediti v/Stato	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.1		ABA200						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
145	B.II.1) Crediti v/Stato	Nelle more della revisione del documento n. 2 – Il finanziamento sanitario ordinario corrente- di casistica applicativa sulla tenuta della contabilità economico-patrimoniale della GSA, allegato al decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 17 settembre 2012, si descrivono di seguito le regole per la contabilizzazione dei crediti v/Stato per il FSN. Sono salve le restanti regole contabili previste nel documento citato.		ABA200						
147	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	È una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A., in presenza di un atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario dal Servizio Sanitario Nazionale, per indicare:	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
148	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	- i crediti vantati per la quota indistinta del riparto delle risorse per il Servizio Sanitario Nazionale relativi alla compartecipazione al gettito dell'IVA (D.Lgs. 56/2000);	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
149	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	- i crediti vantati per la quota indistinta del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale derivanti dalla stima del gettito fiscale dell'IRAP;	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
150	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	- i crediti vantati per la quota indistinta del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale derivanti dalla stima del gettito fiscale dell'addizionale IRPEF;	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
151	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	- i crediti vantati per la quota indistinta del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale relativi all'acquisto di vaccini ricompresi nel nuovo piano nazionale vaccini – NPNV, ai sensi dell'articolo 1, comma 408, della Legge 232/2016;	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
152	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	- i crediti vantati per la quota indistinta del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale relativi alle somme assegnate, ai sensi dell'articolo 1, comma 409, della Legge 232/2016 per il concorso al rimborso alle regioni degli oneri derivanti dai processi di assunzione e stabilizzazione del personale del SSN svolti secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 543, della legge 208/2015, ecc.	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
153	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	- altri crediti vantati v/Stato per spesa corrente – per quote di finanziamento indistinto ricompresi nella Tabella A del Riparto.	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
154	B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	L'esposizione dei crediti per FSN indistinto, al termine dell'esercizio, avviene al netto degli acconti per quota FSR ricevuti e rilevati alla voce D.II.3) dello Stato Patrimoniale passivo.	SS	ABA201	A05005000170	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Indistnto	ABA201		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
156	B.II.1.b) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN vincolato	È una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A., in presenza di un atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario del Servizio Sanitario Nazionale, per indicare i crediti che essa vanta nei confronti dello Stato per la quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale.	SS	ABA220	A05005000175	Crediti v/Stato per spesa corrente - FSN Vincolato	ABA220		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
157	B.II.1.c) Crediti v/Stato per mobilità attiva extraregionale	Questa voce viene alimentata esclusivamente dalla G.S.A. ed è relativa alla posizione creditoria che la Regione vanta nei confronti delle altre Regioni per la mobilità attiva extraregionale. Tali crediti rientrano tra i crediti v/Stato, in quanto è lo Stato che fa da "camera di compensazione" per la mobilità attiva extraregionale.	S	ABA230	A05005000180	Crediti v/Stato per mobilità attiva extraregionale	ABA230		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
159	B.II.1.c) Crediti v/Stato per mobilità attiva extraregionale	La successiva regolazione dei crediti per mobilità attiva extraregionale ha come contropartita il conto: B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	S	ABA230	A05005000180	Crediti v/Stato per mobilità attiva extraregionale	ABA230		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
160	B.II.1.d) Crediti v/Stato per mobilità attiva internazionale	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie rese a pazienti residenti negli Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale, disciplinati ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e art. 1, comma 796, lett. d), L. 296/06. Tale voce viene alimentata esclusivamente dalla GSA.		ABA240	A05005000115	Crediti v/Stato per mobilità attiva internazionale	ABA240		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
160	B.II.1.d) Crediti v/Stato per mobilità attiva internazionale	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie rese a pazienti residenti negli Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale, disciplinati ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e art. 1, comma 796, lett. d), L. 296/06. Tale voce viene alimentata esclusivamente dalla GSA.		ABA240	P23010500310	F.do Svalut. Crediti v/Stato per mob. att. internaz.	ABA240		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
161	B.II.1.e) Crediti v/Stato per acconto quota fabbisogno sanitario regionale standard	Questa voce viene alimentata esclusivamente dalla G.S.A. ed è relativa alla posizione creditoria che la Regione - in attesa dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario del Servizio Sanitario Nazionale - vanta nei confronti dello Stato per la quota di FSR assegnata in acconto; in seguito, la Regione dovrà assegnare tale quota in acconto alle Aziende sanitarie pubbliche.	SS	ABA250						
162	B.II.1.f) Crediti v/Stato per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente	Questa voce viene alimentata esclusivamente dalla G.S.A. ed è relativa alla posizione creditoria che la Regione vanta nei confronti dello Stato per la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente.	SS	ABA260						
163	B.II.1.g) Crediti v/Stato per spesa corrente – altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti dello Stato che non rientrano nelle categorie precedenti.	SS	ABA270	P23010500315	F.do Svalut. Crediti v/Stato per spesa corrente - altro	ABA270		nessuna	nessuna
163	B.II.1.g) Crediti v/Stato per spesa corrente – altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti dello Stato che non rientrano nelle categorie precedenti.	SS	ABA270	A05005000130	Crediti v/Stato per spesa corrente - altro	ABA270		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
164	B.II.1.g.1) Crediti v/Stato per spesa corrente – per STP (ex D.lgs. 286/98)	Si tratta di una voce, di esclusiva compilazione della GSA, che contiene i crediti per STP iscritti fino all'esercizio 2016 nella voce ABA340 - B.II.1.j) Crediti v/Prefetture e a partire dall'esercizio 2017 nella voce ABA270 — B.II.1.g) Crediti v/Stato per spesa corrente – altro;	SS	ABA271	A05005000185	Crediti v/Stato per spesa corrente STP (ex D.lgs 286/98)	ABA271		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
165	B.II.1.h) Crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti	Questa voce rileva i crediti verso lo Stato per contributi assegnati e vincolati alla realizzazione di investimenti.	SS	ABA280	P23010500320	F.do Svalut. Crediti v/Stato per finanz. per investim.	ABA280		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
165	B.II.1.h) Crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti	Questa voce rileva i crediti verso lo Stato per contributi assegnati e vincolati alla realizzazione di investimenti.	SS	ABA280	A05005000135	Crediti v/Stato per finanziamenti per investimenti	ABA280		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
166	B.II.1.i) Crediti v/Stato per ricerca	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.1.i)		ABA290						
167	B.II.1.i.1) Crediti v/Stato per ricerca corrente - Ministero della Salute	Include i crediti vantati verso il Ministero della Salute e correlati ai contributi per la ricerca corrente.	SS	ABA300						
168	B.II.1.i.2) Crediti v/Stato per ricerca finalizzata - Ministero della Salute	Include i crediti vantati verso il Ministero della Salute e correlati ai contributi per la ricerca finalizzata.	SS	ABA310						
169	B.II.1.i.3) Crediti v/Stato per ricerca - altre Amministrazioni centrali	Include i crediti vantati verso altre Amministrazioni centrali diverse dal Ministero della Salute (ad es.: Ministero dell'Istruzione, CNR, ecc.) correlati ai contributi per la ricerca.	SS	ABA320						
170	B.II.1.i.4) Crediti v/Stato per ricerca - finanziamenti per investimenti	Questa voce rileva i crediti verso lo Stato per contributi assegnati e vincolati alla realizzazione di investimenti, correlati all'attività di ricerca.	SS	ABA330						
171	B.II.1.j) Crediti v/prefetture	Questa voce rileva i crediti verso le prefetture derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di cittadini (apolidi, ecc.).		ABA340	P23010500345	F.do Svalut. Crediti v/prefetture	ABA340		nessuna	nessuna
171	B.II.1.j) Crediti v/prefetture	Questa voce rileva i crediti verso le prefetture derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di cittadini (apolidi, ecc.).		ABA340	A05005000160	Crediti v/prefetture	ABA340		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
171	B.II.1.j) Crediti v/prefetture	Questa voce rileva i crediti verso le prefetture derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di cittadini (apolidi, ecc.).		ABA340	P28012000190	Note di credito da emettere a Prefetture	ABA340		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
171	B.II.1.j) Crediti v/prefetture	Questa voce rileva i crediti verso le prefetture derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di cittadini (apolidi, ecc.).		ABA340	A08012000200	Fatture e ricevute da emettere a Prefetture	ABA340	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
172	B.II.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.2)		ABA350						

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
173	B.II.2.a) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.2.a)		ABA360						
174	B.II.2.a.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per quota FSR	Questa voce viene alimentata dalle aziende, in presenza dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario da parte della Regione o la Provincia Autonoma ed è relativa alla posizione creditoria che le aziende vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale assegnata.	RR	ABA390	P23010700250	F.do Rischi per differenze su F.do di Garanzia	ABA390		nessuna	nessuna
174	B.II.2.a.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per quota FSR	Questa voce viene alimentata dalle aziende, in presenza dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario da parte della Regione o la Provincia Autonoma ed è relativa alla posizione creditoria che le aziende vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale assegnata.	RR	ABA390	P23010500350	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per quota FSR	ABA390		nessuna	nessuna

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
174	B.II.2.a.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per quota FSR	Questa voce viene alimentata dalle aziende, in presenza dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario da parte della Regione o la Provincia Autonoma ed è relativa alla posizione creditoria che le aziende vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale assegnata.	RR	ABA390	A05010000100	Crediti v/Reg. per FSR	ABA390	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
175	B.II.2.a.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva intraregionale	Questa voce è compilata dalle aziende che vantano un credito verso la Regione o la Provincia Autonoma per l'erogazione di prestazioni sanitarie ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione (mobilità intraregionale). Questo credito è oggetto di elisione da parte della Regione o della Provincia Autonoma in sede di elaborazione del consolidato "999".	R	ABA400	P23010500355	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per mob. att. intrareg.	ABA400		nessuna	nessuna
175	B.II.2.a.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva intraregionale	Questa voce è compilata dalle aziende che vantano un credito verso la Regione o la Provincia Autonoma per l'erogazione di prestazioni sanitarie ad altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione (mobilità intraregionale). Questo credito è oggetto di elisione da parte della Regione o della Provincia Autonoma in sede di elaborazione del consolidato "999".	R	ABA400	A05010000400	Crediti v/Reg. per mob. att. intraregionale	ABA400		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
176	B.II.2.a.3) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva extraregionale	Questa voce è compilata dalle aziende che vantano un credito verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per l'erogazione di prestazioni sanitarie ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	RR	ABA410	P23010500360	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per mob. att. extrareg.	ABA410		nessuna	nessuna
176	B.II.2.a.3) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva extraregionale	Questa voce è compilata dalle aziende che vantano un credito verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per l'erogazione di prestazioni sanitarie ad Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni.	RR	ABA410	A05010000405	Crediti v/Reg. per mob. att. extraregionale	ABA410		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
177	B.II.2.a.4) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per acconto quota FSR	Questa voce viene alimentata dalle aziende, in attesa dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario del Servizio Sanitario Nazionale ed è relativa alla posizione creditoria che le aziende vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale assegnata in acconto.	RR	ABA420	P23010500365	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per acconto quota FSR	ABA420		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
177	B.II.2.a.4) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per acconto quota FSR	Questa voce viene alimentata dalle aziende, in attesa dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario del Servizio Sanitario Nazionale ed è relativa alla posizione creditoria che le aziende vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale assegnata in acconto.	RR	ABA420	A05010000410	Crediti v/Reg. per acconto quota FSR	ABA420		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
178	B.II.2.a.5) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	Questa voce viene alimentata dalle aziende ed è relativa alla posizione creditoria che le stesse vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente, destinato alla copertura dei maggiori costi per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza).	RR	ABA430	A05010000415	Crediti v/Reg. per fin. San. Agg.vo Lea	ABA430		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
178	B.II.2.a.5) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	Questa voce viene alimentata dalle aziende ed è relativa alla posizione creditoria che le stesse vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente, destinato alla copertura dei maggiori costi per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza).	RR	ABA430	P23010500370	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per finanz. sanit. agg.vo corrente LEA	ABA430		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
179	B.II.2.a.6) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA	Questa voce viene alimentata dalle aziende ed è relativa alla posizione creditoria che le stesse vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente, destinato alla copertura dei costi per l'erogazione delle prestazioni non comprese nell'ambito dei LEA.	RR	ABA440	A05010000420	Crediti v/Reg. per fin. San. Agg.vo Extra Lea	ABA440		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
179	B.II.2.a.6) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA	Questa voce viene alimentata dalle aziende ed è relativa alla posizione creditoria che le stesse vantano verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente, destinato alla copertura dei costi per l'erogazione delle prestazioni non comprese nell'ambito dei LEA.	RR	ABA440	P23010500375	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per finanz. corrente extra LEA	ABA440		nessuna	nessuna
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000215	Crediti v/Reg. per finanziamenti ass. domicil.	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000165	Crediti v/Reg. Finanz. SERT	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000170	Crediti v/Reg. Finanz. Randagismo	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000175	Crediti v/Reg. Finanz. Medici borsisti	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000180	Crediti v/Reg. funz. non tariff. extra FSR	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000185	Crediti v/Reg. altri progr. e/o progetti extra FSR	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000190	Crediti v/Reg. Finanz. Hanseniani	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000200	Crediti v/Reg. per prog. ricer. costituenti virali	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000210	Crediti v/Reg. per deospedalizzati	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000500	CREDITI VERSO REGIONE PER	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000220	Crediti v/Reg. per finanz. screening. tum. femm.	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000230	Crediti v/Reg. per Donazione e trapianti organi	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000225	Crediti v/Reg. per prog. Farmacovigilanza	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000150	Crediti v/Reg. Finanz. Allergopatici	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000205	Crediti v/Reg. per abbattimento animali	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000145	Crediti v/Reg. Finanz. Assist. Domicil.	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000140	Crediti v/Reg. Finanz. AIDS	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000135	Crediti v/Reg. Finanz. Fibrosi cistica	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000130	Crediti v/Reg. Rimborsi Spese Trapianti	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000125	Crediti v/Reg. per Spese a Borsisti	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000160	Crediti v/Reg. Finanz. Categ. non autosuf.	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000120	Crediti v/Reg. per sussidi ad Infermi di mente	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000115	Crediti v/Reg. per Finanz. L.R.16/87	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000110	Crediti v/Reg. per Contrib. TBC	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000105	Crediti v/Reg. per Contrib. Legge 210	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	P23010500380	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per spesa corrente - altro	ABA450		nessuna	nessuna
180	B.II.2.a.7) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - altro	Si tratta di una voce residuale che contiene le altre tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non rientrano nelle categorie precedenti.	RR	ABA450	A05010000155	Crediti v/Reg. Finanz. Nefropatici	ABA450		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE		Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
181	B.II.2.a.8) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per spesa corrente - STP (ex D.lgs. 286/98)	Si tratta di una voce residuale che contiene le tipologie di crediti nei confronti della Regione o della Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di cittadini stranieri (STP, ecc.)	RR	ABA451	A05010000700	Crediti v/Regione o Provincia Autonome per spesa corrente - STP (ex D.lgs 286/98)	ABA451		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
182	B.II.2.a.9) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricerca	Contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) derivanti dall'assegnazione dei finanziamenti per ricerca.	RR	ABA460	A05010000425	Crediti v/Reg. per ricerca	ABA460		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
183	B.II.2.a.10) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità attiva internazionale	Questa voce è alimentata dalle aziende che hanno un credito verso la Regione (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per l'erogazione di prestazioni sanitarie ad assistiti degli Stati dell'Unione Europea, Svizzera, Spazio Economico Europeo e Paesi in convenzione	RR	ABA461	A05010000705	Crediti v/Regione o Provincia Autonome per mobilità attiva internazionale	ABA461		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
184	B.II.2.b) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per versamenti a patrimonio netto	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.2.b)		ABA470						
185	B.II.2.b) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per versamenti a patrimonio netto	Sono crediti che l'azienda vanta verso la Regione o la Provincia Autonoma, in relazione al suo ruolo di "ultimo soggetto di controllo societario" dell'azienda. In queste voci sono pertanto iscritti i crediti correlati a movimentazioni di voci di patrimonio netto.		ABA470						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
186	B.II.2.b.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti per investimenti	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per i finanziamenti per investimenti già deliberati dalla Regione.	RR	ABA480	P23010500390	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per finanziamenti per investimenti	ABA480		nessuna	nessuna
186	B.II.2.b.1) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti per investimenti	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per i finanziamenti per investimenti già deliberati dalla Regione.	RR	ABA480	A05010000195	Crediti v/Reg. per contributi in c/capitale	ABA480		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
187	B.II.2.b.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per incremento fondo dotazione	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per aumenti o reintegri di fondo di dotazione, già deliberati dalla Regione.	RR	ABA490	P23010500395	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per incremento F.do dotazione	ABA490		nessuna	nessuna
187	B.II.2.b.2) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per incremento fondo dotazione	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per aumenti o reintegri di fondo di dotazione, già deliberati dalla Regione.	RR	ABA490	A05010000430	Crediti v/Reg. per incremento fondo dotazione	ABA490		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
188	B.II. 2.b.3) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ripiano perdite	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per delibere relative a ripiani perdite di esercizi precedenti.	RR	ABA500	P23010500400	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per ripiano perdite	ABA500		nessuna	nessuna
188	B.II. 2.b.3) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ripiano perdite	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per delibere relative a ripiani perdite di esercizi precedenti.	RR	ABA500	A05010000435	Crediti v/Reg. per ripiano perdite	ABA500		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
189	B.II.2.b.4) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	Questa voce – compilata dalla GSA - contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per le anticipazioni ricevute a titolo di ripiano del disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015, a seguito della positiva verifica trimestrale della Regione sull'adozione e la realizzazione delle azioni previste dal suddetto Piano ai sensi dell'art. 1, comma 533, L. 208/2015. Tale voce è movimentata in contropartita degli acconti da Regione o Provincia Autonoma per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015 (voce D.III.5).	RR	ABA501						
190	B.II.2.b.5) Crediti v/Regione per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.	RR	ABA510						
191	B.II.2.b.6) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) derivanti dallo stanziamento di risorse destinate alla copertura di investimenti effettuati negli esercizi precedenti e non finanziati, come da Verbale del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali del 24 marzo 2011.	RR	ABA520	P23010500410	F.do Svalut. Crediti v/Reg. per ricostit. risorse da investim. es. prec.	ABA520		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
191	B.II.2.b.6) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti	Questa voce contiene i crediti verso la Regione o la Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) derivanti dallo stanziamento di risorse destinate alla copertura di investimenti effettuati negli esercizi precedenti e non finanziati, come da Verbale del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali del 24 marzo 2011.	RR	ABA520	A05010000445	Crediti v/Reg. per ricostituz. risorse da inv. es. prec.	ABA520		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
192	B.II.2.c) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per contributi L. 210/92	Voce di compilazione della GSA o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti, o delle aziende nel caso in cui non esista la GSA e la Regione trasferisca le risorse direttamente alle aziende. Accoglie i crediti nei confronti del bilancio regionale per i contributi per la L. 210/1992		ABA521	A05010000710	Crediti v/Regione o Provincia Autonome per contributi Legge 210/92	ABA521		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
193	B.II.2.d) Crediti v/Regione o Provincia Autonoma per contributi L. 210/92 – aziende sanitarie	Voce di compilazione esclusiva delle aziende sanitarie nelle Regioni in cui sia presente la GSA o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti. Accoglie i crediti delle stesse nei confronti della GSA o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti per i contributi per la L. 210/1992. In sede di consolidamento a livello regionale, la voce deve essere elisa con la corrispondente voce RR di debito per gli stessi contributi.	RR	ABA522	A05010000715	Crediti v/Regione o Provincia Autonome per contributi Legge 210/92-Aziende Sanitarie	ABA522		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
194	B.II.3) Crediti v/Comuni	Sono i crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) che l'azienda vanta verso i Comuni, per attività esercitate dall'azienda nell'interesse proprio e del Comune di appartenenza, come ad esempio i crediti per rette relative ad anziani ricoverati in R.S.A. I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA530	P28012000200	Note di credito da emettere a Comuni	ABA530		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
194	B.II.3) Crediti v/Comuni	Sono i crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) che l'azienda vanta verso i Comuni, per attività esercitate dall'azienda nell'interesse proprio e del Comune di appartenenza, come ad esempio i crediti per rette relative ad anziani ricoverati in R.S.A. I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA530	A08012000210	Fatture e ricevute da emettere a Comuni	ABA530	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
194	B.II.3) Crediti v/Comuni	Sono i crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) che l'azienda vanta verso i Comuni, per attività esercitate dall'azienda nell'interesse proprio e del Comune di appartenenza, come ad esempio i crediti per rette relative ad anziani ricoverati in R.S.A. I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA530	P23010500150	F.do Svalut. Crediti da Comune	ABA530		nessuna	nessuna

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
194	B.II.3) Crediti v/Comuni	Sono i crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) che l'azienda vanta verso i Comuni, per attività esercitate dall'azienda nell'interesse proprio e del Comune di appartenenza, come ad esempio i crediti per rette relative ad anziani ricoverati in R.S.A. I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA530	A05011000100	Partitario Comuni	ABA530		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
195	B.II.4) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.4)		ABA540						
196	B.II.4.a) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.4.a)		ABA550						
197	B.II.4.a.1) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	Si tratta di crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione derivanti, ad esempio, da prestazioni ad assistiti.	R	ABA560	A05012000180	Crediti v/IRCCS-Policl.-Fondaz. della Reg. per mob. intrareg.	ABA560		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
197	B.II.4.a.1) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	Si tratta di crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione derivanti, ad esempio, da prestazioni ad assistiti.	R	ABA560	A05012000150	Crediti v/ASL-USL della Reg. per mob. intrareg.	ABA560		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
197	B.II.4.a.1) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	Si tratta di crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione derivanti, ad esempio, da prestazioni ad assistiti.	R	ABA560	P23010500415	F.do Svalut. Crediti v/Az. sanit. pubbl. della Reg. - mob. in compens.	ABA560		nessuna	nessuna
197	B.II.4.a.1) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione	Si tratta di crediti di varia natura (esclusa quella finanziaria) nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione derivanti, ad esempio, da prestazioni ad assistiti.	R	ABA560	A05012000165	Crediti v/AO della Reg. per mob. intrareg.	ABA560		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
198	B.II.4.a.2) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	Include anche i crediti vantati dall'azienda per la mobilità attiva intraregionale (mobilità interna).	R	ABA570	P23010500420	F.do Svalut. Crediti v/Az. sanit. pubbl. della Reg. - mob. non in compens.	ABA570		nessuna	nessuna
198	B.II.4.a.2) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	Include anche i crediti vantati dall'azienda per la mobilità attiva intraregionale (mobilità interna).	R	ABA570	A05012000170	Crediti v/AO della Reg. per mob. non in compensaz.	ABA570		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
198	B.II.4.a.2) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	Include anche i crediti vantati dall'azienda per la mobilità attiva intraregionale (mobilità interna).	R	ABA570	A05012000155	Crediti v/ASL-USL della Reg. per mob. non in compensaz.	ABA570		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
198	B.II.4.a.2) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione	Include anche i crediti vantati dall'azienda per la mobilità attiva intraregionale (mobilità interna).	R	ABA570	A05012000185	Crediti v/IRCCS-Policl.-Fondaz. della Reg. per mob. non in compensaz.	ABA570		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	A08012000220	Fatture e ricevute da emettere ad Asl della Regione per prestazioni varie	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	A08012000230	Fatture e ricevute da emettere ad AO della regione per altre prestazioni	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	A08012000240	Fatture e ricevute da emettere ad IRCCS - Policlinici - Fondazioni della Regione per altre prestazioni	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	P23010500425	F.do Svalut. Crediti v/Az. sanit. pubbl. della Reg. - per altre prest.	ABA580		nessuna	nessuna
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	P28012000230	Note di credito da emettere ad IRCCS - Policlinici - Fondazioni della Regione della regione per altre prestazioni	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	P28012000220	Note di credito da emettere ad AO della regione per altre prestazioni	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	P28012000210	Note di credito da emettere ad Asl della Regione per prestazioni varie	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	A05012000160	Crediti v/ASL-USL della Reg. per altre prestazioni	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	A05012000190	Crediti v/IRCCS-Policl.-Fondaz. della Reg. per altre prestaz.	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
199	B.II.4.a.3) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	ABA580	A05012000175	Crediti v/AO della Reg. per altre prestazioni	ABA580		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
200	B.II.4.b) Acconto quota FSR da distribuire	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. che viene alimentata nel momento in cui la Regione – in attesa dell'atto formale di Intesa tra le Regioni – provvede all'assegnazione degli acconti alle aziende; rappresenta un minor debito in termini di quota FSR spettante alle aziende.	RR	ABA590						

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
201	B.II.4.c) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	È una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. che contiene i crediti verso le aziende sanitarie pubbliche della Regione per le anticipazioni erogate a titolo di ripiano del disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015, a seguito della positiva verifica trimestrale della Regione sull'adozione e la realizzazione delle azioni previste dal suddetto Piano ai sensi dell'art. 1, comma 533, L. 208/2015. Tale voce è movimentata in contropartita dei debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015 (D.V.3.d).	RR	ABA591	A05012000200	Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani Aziendali di cui art. 1 comma 528 Legge 208/2015	ABA591		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
202	B.II.4.d) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	Include i crediti aziendali verso Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	ABA600	P28012000240	Note di credito da emettere ad aziende san. pubbliche fuori regione	ABA600		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
202	B.II.4.d) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	Include i crediti aziendali verso Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	ABA600	A05012000195	Crediti v/Az. san. pubbl. fuori Reg. (mob. pubbl. non in compensaz.)	ABA600		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
202	B.II.4.d) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	Include i crediti aziendali verso Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	ABA600	A08012000250	Fatture e ricevute da emettere ad aziende san. pubbliche fuori regione	ABA600		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
202	B.II.4.d) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	Include i crediti aziendali verso Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	ABA600	P23010500430	F.do Svalut. Crediti v/Az. sanit. pubbl. extrareg.	ABA600		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
203	B.II.4.e) Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)		R	ABA601	A05012000205	Crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della regione - per Contributi da Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione o provincia autonoma (Extra Fondo)	ABA601		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
204	B.II.5) Crediti v/società partecipate e/o enti dipendenti della Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.5)		ABA610						
205	B.II.5) Crediti v/società partecipate e/o enti dipendenti della Regione	Sono i crediti vantati dalle aziende e dalla G.S.A. nei confronti degli enti di cui all'art. 32, comma 6 lett. b) e c) del D.Lgs. n.118/2011, ovvero "ogni eventuale partecipazione detenuta dalle aziende (...) presso altri soggetti" nonché "ogni altra società partecipata o ente dipendente che riceva a qualsiasi titolo una quota delle risorse destinate al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard o delle ulteriori risorse destinate al finanziamento del servizio sanitario regionale".		ABA610						
206	B.II.5.a) Crediti v/enti regionali			ABA620	A05012700100	Crediti v/Enti Regionali Diversi	ABA620		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
206	B.II.5.a) Crediti v/enti regionali			ABA620	A08012000260	Fatture e ricevute da emettere ad altri Enti Regionali	ABA620	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
206	B.II.5.a) Crediti v/enti regionali			ABA620	P23010500435	F.do Svalut. Crediti v/enti regionali	ABA620		nessuna	nessuna
206	B.II.5.a) Crediti v/enti regionali			ABA620	P28012000250	Note di credito da emettere ad altri Enti Regionali	ABA620		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
207	B.II.5.b) Crediti v/sperimentazioni gestionali			ABA630	P23010500440	F.do Svalut. Crediti v/sperimentazioni gestionali	ABA630		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
207	B.II.5.b) Crediti v/sperimentazioni gestionali			ABA630	A05012700105	Crediti v/Sperimentazioni Gestionali	ABA630		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
208	B.II.5.c) Crediti v/altre partecipate			ABA640	A05012700110	Crediti v/Altre Partecipate	ABA640		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
208	B.II.5.c) Crediti v/altre partecipate			ABA640	P23010500445	F.do Svalut. Crediti v/altre partecipate	ABA640		nessuna	nessuna
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000250	Erario c/IVA	ABA650	U	5404	I.V.A.
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	P23010500450	F.do Svalut. Crediti v/Erario	ABA650		nessuna	nessuna
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000100	Erario c/IRES	ABA650	U	5402	IRES
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000150	Acconto IRES a credito	ABA650	U	5402	IRES
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000300	Acconto IVA a credito	ABA650	U	5404	I.V.A.

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000400	Erario c/IRAP	ABA650	U	5401	- IRAP
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000450	Acconto IRAP a credito	ABA650	U	5401	- IRAP
209	B.II.6) Crediti v/Erario	Include i crediti verso l'Erario di qualsiasi natura e, per la parte di attività commerciale, anche i crediti per imposte anticipate, così come previste dall'art. 2427 c.c., p. 14, b).		ABA650	A05013000500	Altri crediti v/Erario	ABA650	U	5499	Altri tributi
210	B.II.7) Crediti v/altri	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.7)		ABA660						
211	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati			ABA670	P28012000260	Note di credito da emettere a Clienti Privati	ABA670		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
211	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati			ABA670	P23010500305	F.do Svalut. Crediti da Clienti	ABA670		nessuna	nessuna
211	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati			ABA670	A05015000100	Partitario clienti	ABA670		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
211	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati			ABA670	A05015200100	Partitario Clienti	ABA670		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
211	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati			ABA670	A05015100100	Partitario Clienti	ABA670		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
211	B.II.7.a) Crediti v/clienti privati			ABA670	A08012000270	Fatture e ricevute da emettere a Clienti Privati	ABA670	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
212	B.II.7.b) Crediti v/gestioni liquidatorie	Sono i crediti che l'azienda vanta verso le gestioni liquidatorie di sua competenza. I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA680	P23010500455	F.do Svalut. Crediti v/gestioni liquidatorie	ABA680		nessuna	nessuna
212	B.II.7.b) Crediti v/gestioni liquidatorie	Sono i crediti che l'azienda vanta verso le gestioni liquidatorie di sua competenza. I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA680	A05014000500	Crediti v/gestioni liquidatorie	ABA680		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
213	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	Contiene i crediti vantati dalle aziende verso altri soggetti pubblici.		ABA690	A08012000280	Fatture e ricevute da emettere ad Altri Soggetti Pubblici Clienti Privati	ABA690	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
213	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	Contiene i crediti vantati dalle aziende verso altri soggetti pubblici.		ABA690	P23010500460	F.do Svalut. Crediti v/altri soggetti pubblici	ABA690		nessuna	nessuna
213	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	Contiene i crediti vantati dalle aziende verso altri soggetti pubblici.		ABA690	A05014000550	Crediti v/altri soggetti pubblici	ABA690		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
213	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	Contiene i crediti vantati dalle aziende verso altri soggetti pubblici.		ABA690	P28012000270	Note di credito da emettere ad Altri Soggetti Pubblici Clienti Privati	ABA690		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
214	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	NON include i crediti verso le Amministrazioni centrali dello Stato, già ricomprese nelle voci B.II.1) da a) a j).		ABA690	A08012000280	Fatture e ricevute da emettere ad Altri Soggetti Pubblici Clienti Privati	ABA690	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
214	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	NON include i crediti verso le Amministrazioni centrali dello Stato, già ricomprese nelle voci B.II.1) da a) a j).		ABA690	P23010500460	F.do Svalut. Crediti v/altri soggetti pubblici	ABA690		nessuna	nessuna
214	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	NON include i crediti verso le Amministrazioni centrali dello Stato, già ricomprese nelle voci B.II.1) da a) a j).		ABA690	A05014000550	Crediti v/altri soggetti pubblici	ABA690		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
214	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	NON include i crediti verso le Amministrazioni centrali dello Stato, già ricomprese nelle voci B.II.1.) da a) a j).		ABA690	P28012000270	Note di credito da emettere ad Altri Soggetti Pubblici Clienti Privati	ABA690		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
215	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA690	A08012000280	Fatture e ricevute da emettere ad Altri Soggetti Pubblici Clienti Privati	ABA690	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
215	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA690	P23010500460	F.do Svalut. Crediti v/altri soggetti pubblici	ABA690		nessuna	nessuna
215	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA690	A05014000550	Crediti v/altri soggetti pubblici	ABA690		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
215	B.II.7.c) Crediti v/altri soggetti pubblici	I crediti devono essere esposti al netto di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA690	P28012000270	Note di credito da emettere ad Altri Soggetti Pubblici Clienti Privati	ABA690		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
216	B.II.7.d) Crediti v/altri soggetti pubblici per ricerca	Contiene i crediti vantati dalle aziende verso altri soggetti pubblici, relativamente all'attività di ricerca.		ABA700						
217	B.II.7.d) Crediti v/altri soggetti pubblici per ricerca	NON include i crediti verso le Amministrazioni centrali dello Stato, già ricomprese nelle voci B.II.1.i).		ABA700						
219	B.II.7.e) Altri crediti diversi	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.7.e)		ABA710						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	P23010500470	F.do Svalut. Altri crediti diversi	ABA711		nessuna	nessuna
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000400	Crediti v/Amministratori	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000300	Crediti v/person. dip. per antic., prest. e altro	ABA711	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000250	Altri crediti	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000305	CREDITI PER INCASSI A.L.P.I.	ABA711	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000150	Crediti verso farmacie per acconti	ABA711	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000320	Altri crediti v/personale	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000350	Crediti per versamenti CUP_NET	ABA711	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000360	CREDITI V/ASSISTITI PER TICKETS NON PAGATO	ABA711	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000450	Crediti v/Collegio Sindacale	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000141	Crediti verso strutture convenzionate per Anticipi	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014000100	Crediti v/Enti Previdenziali	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014200100		ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
220	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	In questa voce residuale trovano allocazione, ad esempio, i crediti verso il personale di qualsiasi natura (prestiti, anticipi, ecc.), i crediti per pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, i crediti verso soggetti esteri, i crediti derivanti da acconti a farmacie, depositi cauzionali o acconti pagati a fornitori per servizi e, in generale, tutti i crediti che per loro natura non trovano accoglimento nelle voci precedenti.		ABA711	A05014100100		ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	P23010500470	F.do Svalut. Altri crediti diversi	ABA711		nessuna	nessuna
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000400	Crediti v/Amministratori	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000300	Crediti v/person. dip. per antic., prest. e altro	ABA711	E	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000250	Altri crediti	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000305	CREDITI PER INCASSI A.L.P.I.	ABA711	E	1600	Entrate per prestazioni sanitarie erogate in regime di intramoenia
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000150	Crediti verso farmacie per acconti	ABA711	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000320	Altri crediti v/personale	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000350	Crediti per versamenti CUP_NET	ABA711	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000360	CREDITI V/ASSISTITI PER TICKETS NON PAGATO	ABA711	E	3106	Altri concorsi, recuperi e rimborsi
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000450	Crediti v/Collegio Sindacale	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000141	Crediti verso strutture convenzionate per Anticipi	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014000100	Crediti v/Enti Previdenziali	ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014200100		ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
221	B.II.7.e.1) Altri Crediti diversi	I crediti devono essere esposti al lordo di "note di credito da emettere" ed includere le "fatture o documenti da emettere".		ABA711	A05014100100		ABA711		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
223	B.II.7.e.2) Note di credito da emettere (diverse)	Valore delle note di credito da emettere con SEGNO NEGATIVO		ABA712	P28012000280	Note di credito da emettere (diversi)	ABA712		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
224	B.II.7.f) Altri Crediti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.II.7.f)		ABA713	P28012000290	Note di credito da emettere (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	ABA713		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
225	B.II.7.f.1) Altri Crediti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	In questa voce residuale trovano allocazione i crediti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie al lordo delle note di credito da emettere		ABA714	A05015000200	Altri Crediti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	ABA714		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
226	B.II.7.f.2) Note di credito da emettere (privati accreditati e convenzionati)	Valore delle note di credito da emettere con SEGNO NEGATIVO		ABA715						
227	B.III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.III)		ABA720						
228	B.III.1) Partecipazioni che non costituiscono immobilizzazioni	Vanno indicati in tali voci le partecipazioni ed i titoli che saranno ceduti/smobilizzati entro 12 mesi.		ABA730	A06010000200	Partecipazioni che non costituiscono immobilizzazioni	ABA730	U	6302	Partecipazioni azionarie
229	B.III.2) Altri titoli che non costituiscono immobilizzazioni			ABA740	A06010000250	Altri titoli che non costituiscono immobilizzazioni	ABA740	U	6399	Altri titoli
230	B.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.IV)		ABA750						
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000306	Cassa Ticket ex Di Summa Lab. Analisi	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000180	CASSA ECONOMALE GESTIONE TECNICA	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000325	Cassa Ticket Ceglie M.ca	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000170	Cassa Economale Dipartimento Prev.	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000195	Cassa Economale Distretto Brindisi	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000300	Cassa Ticket Perrino	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000185	Cassa Economale Dipendenze patologiche	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000190	Cassa Economale Distretto Fasano.	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000315	Cassa Ticket Mesagne	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000320	Cassa Ticket Francavilla	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000105	CASSA ECONOMALE FASANO	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000115	CASSA ECONOMALE OSTUNI	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000120	CASSA ECONOMALE S.PIETRO V.	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000125	CASSA ECONOMALE MESAGNE	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000130	CASSA ECONOMALE FRANCAVILLA F.	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000135	Cassa Economale PO Perrino	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000150	Cassa Economale Struttura Centrale	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000155	Cassa Economale 118	ABA760	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000330	Cassa Ticket Ostuni	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000335	Cassa Ticket Fasano	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000340	Cassa Ticket Cisternino	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000888	CASSA TICKET	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000310	Cassa Ticket S.Pietro V.co	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000999	CASSA ECONOMALE	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
231	B.IV.1) Cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide presenti in azienda, per esempio quelle presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.		ABA760	A07010000305	Cassa Ticket DSS Brindisi	ABA760	E	1100	Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000165	C/C Banc.Cassa Econ.Ostuni	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000186	C/C/B Economo Dipendenze patologiche	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000185	C/C/B Economo Perrino	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000180	C/C Banc.Cassa Econ.Francav.F.	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000170	C/C Banc.Cassa Econ.S.Pietro V.	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000161	C/C Banc. Cassa Economale Distretto di Francavilla	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000155	C/C Banc.Cassa Econ.Fasano	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000188	C/C/B ECONOMO DISTRETTO BRINDISI	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000100	Istituto Cassiere gestione corrente	ABA770		nessuna	nessuna
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000175	C/C Banc.Cassa Econ.Mesagne	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000425	CARTA DI CREDITO PREPAGATA AGREF	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000187	C/C/B Economo Distretto Fasano	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000999	Conti correnti bancari	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000199	C/C/B ECON.GESTIONE TECNICA	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000198	C.C.B ECONOMO DISTRETTO DI MESAGNE	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000197	C/C Banc.Cassa Az.Agricola Melli	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000196	C/C Banc.Cassa Econ.118	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000191	C.C.B Economo Dip.di Salute Mentale	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000430	CARTA DI CREDITO PREPAGATA LEGALE	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000435	CARTA DI CREDITO PREPAGATA CONT. LAVORO	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000440	CARTA DI CREDITO PREPAGATA DSM	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000445	CARTA DI CREDITO PREPAGATA DSM COLIZZI	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000450	Istituto Cassiere gestione c/capitale	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000666	CARTA DI CREDITO PREPAGATA	ABA770	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000190	C/C/B Economo Strutt.Centrale	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000189	C/C/B Servizio Pneumologia	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
232	B.IV.2) Istituto Tesoriere	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sui c/c bancari.		ABA770	A07012000192	CCB.Economo Dipartimento di Prevenzione	ABA770	U	5501	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti
233	B.IV.3) Tesoreria Unica	Tale voce è compilata esclusivamente dalla G.S.A.		ABA780						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
234	B.IV.3) Tesoreria Unica	Riguarda le disponibilità liquide giacenti sul c/c infruttifero presso la Banca d'Italia, diverso dal precedente e destinato al finanziamento della sanità.		ABA780						
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000360	c.c.p.affrancatrice S.Pietro V.	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000220	c/c/p 10356723 Francavilla	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000205	c/c postale 12752721 Brindisi	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000215	c/c postale 10399723 Fasano	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000225	c/c/p 12553723 Mesagne	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000230	c/c/p 10329720 Ostuni	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000235	c/c postale 10287720 S.Pietro V.	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000245	c/c postale 263723 Comm.Med.Loc.Pat.Spec	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000365	c/c postale affrancatrice Mesagne	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000370	c.c.p conto 5041 affranc.Francavilla F.	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000375	C/C/P AFFR.BRINDISI C 30038339-006	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000380	c.c.p c.5040 affranc.Ceglie M.	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000385	c.c.p conto 5085 affranc.Ostuni	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000390	c.c.p conto 5008 affancatrice Fasano	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000777	c.c.p conto macchina affranc	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000888	c/c postale	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
235	B.IV.4) Conto corrente postale	Riporta le disponibilità liquide giacenti su c/c postale.		ABA790	A07012000240	c/c/p 27625722 ALPI	ABA790	U	5598	Altri oneri della gestione corrente
236	C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	Somma di tutte le voci con codice prefisso C)		ACZ999						
237	C.I) RATEI ATTIVI	Somma di tutte le voci con codice prefisso C.I)		ACA000						
238	C.I.1) Ratei attivi	Accoglie tutte le tipologie di ratei attivi, ad esclusione di quelli riferiti a ricavi derivanti dall'erogazione di beni e servizi a favore di Aziende sanitarie pubbliche della Regione.		ACA010	A08010000100	Ratei attivi	ACA010		nessuna	nessuna
239	C.I.2) Ratei attivi v/ Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Accoglie esclusivamente le tipologie di ratei attivi relativi a ricavi derivanti dall'erogazione di beni e servizi a favore di Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	ACA020	A08010000150	Ratei attivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	ACA020		nessuna	nessuna
240	C.II) RISCONTI ATTIVI	Somma di tutte le voci con codice prefisso C.II)		ACA030						
241	C.II.1) Risconti attivi	Accoglie tutte le tipologie di risconti attivi, ad esclusione di quelli riferiti a costi per l'acquisto di beni e servizi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione.		ACA040	A08011000200	Risconti attivi per locazioni	ACA040		nessuna	nessuna
241	C.II.1) Risconti attivi	Accoglie tutte le tipologie di risconti attivi, ad esclusione di quelli riferiti a costi per l'acquisto di beni e servizi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione.		ACA040	A08011000100	Risconti attivi	ACA040		nessuna	nessuna
242	C.II.2) Risconti attivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Accoglie esclusivamente le tipologie di risconti attivi relativi a costi per l'acquisto di beni e servizi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	ACA050	A08011000150	Risconti attivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	ACA050		nessuna	nessuna
243	D) TOTALE ATTIVO	Somma di tutte le voci con codice prefisso A) - B) - C)		AZZ999						
244	E) CONTI D'ORDINE	Somma di tutte le voci con codice prefisso E)		ADZ999						

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
245	E) CONTI D'ORDINE	I conti d'ordine mettono in rilievo i rapporti tra l'azienda e soggetti terzi che non producono in linea generale riflessi sullo Stato Patrimoniale e sul Conto Economico. Essi, infatti, costituiscono delle annotazioni di memoria o meglio di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta nello Stato Patrimoniale, ma non costituiscono né attività, né passività in senso stretto. Pertanto essi non vanno sommati né ai totali dell'attivo, né ai totali del passivo.		ADZ999						
246	E) CONTI D'ORDINE	Tutte le informazioni relative ai conti d'ordine vanno inserite nella Nota Integrativa, per dare informazioni aggiuntive rispetto a quelle contenute nello Stato Patrimoniale, rispettando il principio della chiarezza ed evitando duplicazioni.		ADZ999						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
247	E.I) CANONI LEASING ANCORA DA PAGARE	L'utilizzo di tale voce si rende necessario per bilanciare l'evidenziazione della consistenza dei canoni di leasing rimasti da pagare, iscritta nella parte passiva, per segnalare l'entità di tutti quei canoni che, pur non costituendo un debito, incideranno sulle gestioni future. La dizione "canoni di leasing ancora da pagare" si deve intendere come "canoni di leasing da scadere", per evitare che l'azienda operi una doppia imputazione (una volta nel Conto Economico e una seconda nei conti d'ordine) delle fatture per canoni maturati negli ultimi mesi dell'esercizio e contabilizzate per competenza, ma non ancora liquidate.		ADA000	A10010000100	Canoni di leasing ancora da pagare	ADA000		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
248	E.II) DEPOSITI CAUZIONALI	In tale voce vanno indicati tutti i depositi cauzionali che non siano già presenti in conti dell'attivo (o passivo) dello Stato Patrimoniale (es.: depositi su libretti vincolati custoditi dall'azienda e, pertanto, non versati su un conto corrente acceso in capo all'azienda e tenuto presso l'Istituto Tesoriere dell'azienda stessa).		ADA010	A10010000370	Depositi cauzionali diversi	ADA010		nessuna	nessuna
249	E.III) BENI IN COMODATO	In tale voce sono ricompresi tutti quei beni che vengono acquisiti dall'azienda in comodato.		ADA020	A10010000200	Beni in comodato d'uso	ADA020		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE		Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
		DESCRIZIONE CONTENUTO								
250	E.IV) CANONI DI PROJECT FINANCING ANCORA DA PAGARE	L'utilizzo di tale voce si rende necessario per bilanciare l'evidenziazione della consistenza dei canoni di project financing ancora da pagare e dei contratti di concessioni, iscritta nella parte attiva e passiva, per segnalare l'entità di tutti quei canoni che, pur non costituendo un debito/credito, incideranno sulle gestioni future.		ADA021	A10010000400	Canoni di project financing ancora da pagare	ADA021		nessuna	nessuna
252	E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	E' una voce residuale in cui inserire quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti (ad esempio garanzie prestate, garanzie ricevute, beni in contenzioso, altri impegni assunti).		ADA030	A10010000250	Fideiussioni ricevute	ADA030		nessuna	nessuna
252	E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	E' una voce residuale in cui inserire quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti (ad esempio garanzie prestate, garanzie ricevute, beni in contenzioso, altri impegni assunti).		ADA030	A10010000150	Beni nostri c/o terzi	ADA030		nessuna	nessuna
252	E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	E' una voce residuale in cui inserire quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti (ad esempio garanzie prestate, garanzie ricevute, beni in contenzioso, altri impegni assunti).		ADA030	A10010000160	Beni di terzi presso l'azienda	ADA030		nessuna	nessuna
252	E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	E' una voce residuale in cui inserire quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti (ad esempio garanzie prestate, garanzie ricevute, beni in contenzioso, altri impegni assunti).		ADA030	A10010000400	Garanzie reali ricevute	ADA030		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
252	E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	E' una voce residuale in cui inserire quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti (ad esempio garanzie prestate, garanzie ricevute, beni in contenzioso, altri impegni assunti).		ADA030	A10010000350	Altre garanzie personali ricevute	ADA030		nessuna	nessuna
252	E.V) ALTRI CONTI D'ORDINE	E' una voce residuale in cui inserire quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti (ad esempio garanzie prestate, garanzie ricevute, beni in contenzioso, altri impegni assunti).		ADA030	A10010000300	Avalli ricevuti	ADA030		nessuna	nessuna
253	A) PATRIMONIO NETTO	Somma di tutte le voci con codice prefisso A)		PAZ999						
254	A.I) FONDO DI DOTAZIONE			PAA000	P20010000100	Fondo di dotazione	PAA000		nessuna	nessuna
255	A.II) FINANZIAMENTI PER INVESTIMENTI	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II)		PAA010						
256	A.II) FINANZIAMENTI PER INVESTIMENTI	Accoglie i finanziamenti per investimenti ricevuti dallo Stato, dalla Regione o da altri soggetti pubblici ove sia obbligatoria la sterilizzazione degli ammortamenti correlati ai beni acquistati con il suddetto finanziamento.		PAA010						
257	A.II) FINANZIAMENTI PER INVESTIMENTI	La voce va rappresentata al netto delle sterilizzazioni degli ammortamenti e delle minusvalenze da alienazione o dismissione di cespiti acquisiti con tali finanziamenti.		PAA010						
258	A.II.1) Finanziamenti per beni di prima dotazione	È alimentato in sede di redazione del primo Stato Patrimoniale in contropartita ai beni ammortizzabili iscritti nell'attivo, la cui acquisizione originaria si presume sia stata finanziata da contributi in c/capitale.		PAA020						
259	A.II.2) Finanziamenti da Stato per investimenti	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.II.2)		PAA030						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
260	A.II.2.a) Finanziamenti da Stato per investimenti - ex art. 20 legge 67/88	Accoglie il valore del contributo in conto capitale stanziato da parte dello Stato per finanziare gli investimenti ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 67/88. In ultimo, accoglie anche il valore del contributo in conto capitale da parte dello Stato per investimenti in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191.		PAA040	P20015000120	Finanziamenti da Stato per investim.-ex art. 20 L. 67/88	PAA040	E	5101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato
261	A.II.2.b) Finanziamenti da Stato per investimenti - ricerca	Accoglie il valore del contributo in conto capitale stanziato da parte dello Stato per finanziare gli investimenti nel campo della ricerca.		PAA050						
262	A.II.2.c) Finanziamenti da Stato per investimenti - altro	È una voce residuale che accoglie i contributi stanziati in conto capitale dallo Stato non ricompresi nelle precedenti voci.		PAA060	P20015000140	Finanziamenti da Stato per investimenti - altro	PAA060	E	5101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato
263	A.II.3) Finanziamenti da Regione per investimenti	Accoglie il valore dei contributi in conto capitale stanziati da parte della Regione o Provincia Autonoma. Accoglie anche la quota a carico del bilancio regionale per gli investimenti finanziati ex art. 20 della legge 67/88.		PAA070	P20015000150	Finanziamenti da Regione per investimenti	PAA070	E	5103	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per finanziamenti di investimenti e fondo di dotazione
263	A.II.3) Finanziamenti da Regione per investimenti	Accoglie il valore dei contributi in conto capitale stanziati da parte della Regione o Provincia Autonoma. Accoglie anche la quota a carico del bilancio regionale per gli investimenti finanziati ex art. 20 della legge 67/88.		PAA070	P20015000101	Finanziamenti ric. da Reg. da utilizzare	PAA070	E	5103	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per finanziamenti di investimenti e fondo di dotazione

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
263	A.II.3) Finanziamenti da Regione per investimenti	Accoglie il valore dei contributi in conto capitale stanziati da parte della Regione o Provincia Autonoma. Accoglie anche la quota a carico del bilancio regionale per gli investimenti finanziati ex art. 20 della legge 67/88.		PAA070	P20015000102	Finanziamenti ric. da Reg. utilizzati	PAA070	E	5103	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per finanziamenti di investimenti e fondo di dotazione
264	A.II.4) Finanziamenti da altri soggetti pubblici per investimenti	È una voce residuale che accoglie i contributi stanziati in conto capitale da altri soggetti pubblici che non sono ricompresi nelle precedenti voci.		PAA080	P20015000200	Finanziamenti ricevuti da altri	PAA080		nessuna	nessuna
264	A.II.4) Finanziamenti da altri soggetti pubblici per investimenti	È una voce residuale che accoglie i contributi stanziati in conto capitale da altri soggetti pubblici che non sono ricompresi nelle precedenti voci.		PAA080	P20015000201	Finanziamenti ric.da altri da utilizzare	PAA080	E	5199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche
264	A.II.4) Finanziamenti da altri soggetti pubblici per investimenti	È una voce residuale che accoglie i contributi stanziati in conto capitale da altri soggetti pubblici che non sono ricompresi nelle precedenti voci.		PAA080	P20015000202	Finanziamenti ric.da altri utilizzati	PAA080	E	5199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche
264	A.II.4) Finanziamenti da altri soggetti pubblici per investimenti	È una voce residuale che accoglie i contributi stanziati in conto capitale da altri soggetti pubblici che non sono ricompresi nelle precedenti voci.		PAA080	P20015000160	Finanziamenti da altri sogg. pubbl. per investim.	PAA080	E	5199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche
265	A.II.5) Finanziamenti per investimenti da rettifica contributi in conto esercizio	Questa voce è alimentata tramite storno indiretto (attraverso le voci A.2) di conto economico) dei contributi in conto esercizio quando tali contributi vengono utilizzati per l'acquisizione di immobilizzazioni.		PAA090	P20015000170	Finanziamenti per investim. da rettifica contrib. in conto es.	PAA090		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
266	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	Accoglie il valore di donazioni e lasciti vincolati ad investimenti, a fronte dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale del bene donato (crediti o disponibilità liquide vincolate all'acquisizione di immobilizzazioni; immobilizzazioni) da parte dei privati. La voce va rappresentata al netto delle eventuali sterilizzazioni, dei correlati ammortamenti e delle minusvalenze da alienazione o dismissione di cespiti acquisito mediante donazione o lascito.		PAA100	P20015000252	Donazioni lasciti utilizzati	PAA100	E	5201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Imprese
266	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	Accoglie il valore di donazioni e lasciti vincolati ad investimenti, a fronte dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale del bene donato (crediti o disponibilità liquide vincolate all'acquisizione di immobilizzazioni; immobilizzazioni) da parte dei privati. La voce va rappresentata al netto delle eventuali sterilizzazioni, dei correlati ammortamenti e delle minusvalenze da alienazione o dismissione di cespiti acquisito mediante donazione o lascito.		PAA100	P20015000250	Donazioni e lasciti vincolati ad investimenti	PAA100	E	5201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Imprese

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
266	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	Accoglie il valore di donazioni e lasciti vincolati ad investimenti, a fronte dell'iscrizione nell'attivo patrimoniale del bene donato (crediti o disponibilità liquide vincolate all'acquisizione di immobilizzazioni; immobilizzazioni) da parte dei privati. La voce va rappresentata al netto delle eventuali sterilizzazioni, dei correlati ammortamenti e delle minusvalenze da alienazione o dismissione di cespiti acquisito mediante donazione o lascito.		PAA100	P20015000251	Donazioni lasciti da utilizzare	PAA100	E	5201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Imprese
267	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	Non comprende le donazioni e lasciti da Regione o da altri soggetti pubblici, da rilevare rispettivamente nelle voci A.II.3 e A.II.4.		PAA100	P20015000252	Donazioni lasciti utilizzati	PAA100	E	5201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Imprese
267	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	Non comprende le donazioni e lasciti da Regione o da altri soggetti pubblici, da rilevare rispettivamente nelle voci A.II.3 e A.II.4.		PAA100	P20015000250	Donazioni e lasciti vincolati ad investimenti	PAA100	E	5201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Imprese
267	A.III) RISERVE DA DONAZIONI E LASCITI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	Non comprende le donazioni e lasciti da Regione o da altri soggetti pubblici, da rilevare rispettivamente nelle voci A.II.3 e A.II.4.		PAA100	P20015000251	Donazioni lasciti da utilizzare	PAA100	E	5201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Imprese
268	A.IV) ALTRE RISERVE	Somma di tutte le voci con codice prefisso A.IV)		PAA110						
269	A.IV.1) Riserve da rivalutazioni	Questa voce accoglie le riserve di rivalutazione laddove disposizioni legislative nazionali specificatamente riferite alle Aziende sanitarie pubbliche consentano la rivalutazione dei cespiti.		PAA120	P20015000180	Riserve da rivalutazioni	PAA120		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
270	A.IV.2) Riserve da plusvalenze da reinvestire	Nel caso di cessione di beni acquisiti con contributi in c/capitale, il residuo contributo presente nel Patrimonio Netto deve essere destinato a nuovi investimenti. Tale contributo è stornato nella voce A.IV.3).		PAA130	P20015000190	Riserve da plusvalenze da reinvestire	PAA130		nessuna	nessuna
271	A.IV.2) Riserve da plusvalenze da reinvestire	Qualora l'alienazione generi una plusvalenza, questa deve essere accantonata nella voce A.IV.2), senza transitare da conto economico. Nel Patrimonio Netto resta inoltre iscritto il residuo contributo in c/capitale che viene stornato nella voce A.IV.3).		PAA130	P20015000190	Riserve da plusvalenze da reinvestire	PAA130		nessuna	nessuna
272	A.IV.3) Contributi da reinvestire	Qualora l'alienazione generi, invece, una minusvalenza, questa deve essere imputata a conto economico e sterilizzata. La quota residua del contributo è stornata alla voce A.IV.3).		PAA140	P20015000195	Contributi da reinvestire	PAA140		nessuna	nessuna
273	A.IV.4) Riserve da utili di esercizio destinati ad investimenti	L'utile di esercizio, qualora utilizzato per l'effettuazione di investimenti, deve essere accantonato, al momento dell'approvazione del bilancio da parte della regione, in un'apposita riserva denominata "Riserve da utili di esercizio destinati a investimenti". Effettuato l'investimento, la riserva viene stornata al fondo di dotazione e non può essere utilizzata per sterilizzare gli ammortamenti.		PAA150	P20015000210	Riserve da utili di esercizio dest. ad investim.	PAA150		nessuna	nessuna
274	A.IV.5) Riserve diverse	E' la voce residuale in cui far confluire tutte le altre riserve di patrimonio netto non specificamente classificate nelle voci precedenti.		PAA160	P20015000220	Riserve diverse	PAA160		nessuna	nessuna
275	A.V) CONTRIBUTI PER RIPIANI PERDITE	Somma di tutte le voci con codice A.V)		PAA170						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
276	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.		PAA180	P20010000160	Contributi per ripiano perdite esercizi 1999	PAA180	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
276	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.		PAA180	P20010000190	CONTRIBUTI PER RIPIANO PERDITE ESERCIZI 2005	PAA180	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
276	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.		PAA180	P20010000185	CONTRIBUTI PER RIPIANO PERDITE ESERCIZI 2004	PAA180	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
276	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.		PAA180	P20010000170	Contributi per ripiano perdite esercizi 2001	PAA180	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
276	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.		PAA180	P20010000150	Contributi per ripiano perdite esercizi 1995/1997	PAA180	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
276	A.V.1) Contributi per copertura debiti al 31/12/2005	Tale voce è obbligatoria per le Regioni che hanno sottoscritto l'accordo ai sensi del comma 180 della Legge n. 311/2004.		PAA180	P20010000175	Contributi per ripiano perdite esercizi 2002	PAA180	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
277	A.V.2) Contributi per ricostituzione risorse da investimenti esercizi precedenti	Questa voce contiene l'ammontare delle risorse che la Regione o la Provincia Autonoma destina alla copertura degli investimenti effettuati negli esercizi precedenti e non finanziati, come da Verbale del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali del 24 marzo 2011.		PAA190	P20010000130	Contributi per ripiano perd. exerc. per ricostituz. risorse da investim. es. prec.	PAA190	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000205	Contributi per ripiano perdite esercizio 2008	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000110	Riserva di trasformazione	PAA200		nessuna	nessuna

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000200	Contributi per ripiano perdite esercizio 2007	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000195	Contributi per ripiano perdite esercizio 2006	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000210	Contributo per ripiano perdite esercizio 2009	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000215	Contributi per ripiano perdite esercizio 2010	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000220	Contributi per ripiano perdite esercizio 2011	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
278	A.V.3) Altro	Accoglie l'ammontare delle risorse che la Regione destina a copertura delle perdite. L'iscrizione in tale voce, a contropartita di un credito v/Regione per ripiano perdite (voce B.II.2.b.3) dell'attivo, deve avvenire all'atto della delibera regionale di formalizzazione del ripiano perdite. Secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, lett. d) del D.Lgs.118/2011, al momento dell'erogazione il contributo è stornato da questa voce e portato a diretta riduzione della perdita all'interno della voce A.VI).		PAA200	P20010000225	Contributi per ripiano perdite esercizio 2012	PAA200	E	5102	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma per ripiani perdite
279	A.VI) UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	In questa voce si iscrivono i risultati economici di esercizi precedenti, che non siano stati distribuiti o accantonati ad altre riserve e le perdite non ripianate. (P.C. 28 OIC, p. 17).		PAA210	P20020000200	Maggiori Perdite esercizi precedenti per Ricalcolo Fondi Ammortamenti ex D.Lgs 118/2011	PAA210		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
279	A.VI) UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	In questa voce si iscrivono i risultati economici di esercizi precedenti, che non siano stati distribuiti o accantonati ad altre riserve e le perdite non ripianate. (P.C. 28 OIC, p. 17).		PAA210	P20020000100	Utili esercizi precedenti	PAA210		nessuna	nessuna
279	A.VI) UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	In questa voce si iscrivono i risultati economici di esercizi precedenti, che non siano stati distribuiti o accantonati ad altre riserve e le perdite non ripianate. (P.C. 28 OIC, p. 17).		PAA210	P20020000150	Perdite esercizi precedenti	PAA210		nessuna	nessuna
280	A.VII) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	In questa voce si iscrive il risultato dell'esercizio che scaturisce dal conto economico.		PAA220	P20025000100	Utile esercizio	PAA220		nessuna	nessuna
280	A.VII) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	In questa voce si iscrive il risultato dell'esercizio che scaturisce dal conto economico.		PAA220	P20025000150	Perdita esercizio	PAA220		nessuna	nessuna
281	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	Somma di tutte le voci con codice prefisso B)		PBZ999						
282	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	L'utilizzo ordinario dei fondi per rischi e oneri è normato in base al P.C. 31, pp. 37-39. In particolare:		PBZ999						
283	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	- l'utilizzazione del fondo è effettuata in modo diretto e solo per quelle spese e passività per le quali lo stesso fondo era stato originariamente costituito;		PBZ999						
284	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	- al momento del sostenimento dei costi, ove già interamente coperti dall'apposito fondo, si impiega quindi direttamente il fondo stesso e conseguentemente il conto economico non rileva alcun componente negativo di reddito;		PBZ999						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
285	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	- nel caso in cui, al verificarsi dell'evento il fondo iscritto non sia sufficiente a coprire l'ammontare degli oneri effettivamente sostenuti, la differenza negativa è rilevata nelle voci di conto economico in coerenza con l'accantonamento originario		PBZ999						
286	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	Si ricorda la deroga prevista dall'art. 29, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 118/2011. Tale deroga prevede che l'utilizzo dei fondi per quote inutilizzate di contributi (vincolati e finalizzati) sia rilevato nelle specifiche voci del Conto Economico, al fine di darne specifica evidenza e garantirne la tracciabilità e la correlazione rispetto ai costi sostenuti con la quota vincolata e/o finalizzata dei contributi di parte corrente.		PBZ999						
287	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	Le eventuali movimentazioni dei fondi per rischi e oneri NON riconducibili all'ordinario utilizzo di tali fondi, sono da trattare contabilmente in base ai principi contabili nn. 29 e 31. Nello specifico:		PBZ999						
288	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	- il P.C. 29, p. 46, prevede che, in caso di un'errata appostazione contabile, la correzione degli errori si effettua rettificando la voce patrimoniale che a suo tempo fu interessata dall'errore, imputando la correzione dell'errore al conto economico dell'esercizio in corso, alla voce proventi ed oneri straordinari;		PBZ999						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
289	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	- il P.C. 31, p. 41, prevede che, in caso di un accantonamento eccessivo, la rilevazione contabile di una eccedenza di fondo deve essere contabilizzata fra i componenti positivi di reddito della stessa area, in cui era stato rilevato l'originario accantonamento.		PBZ999						
290	B.I) FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE	Accoglie gli accantonamenti per accertamenti subiti, condoni, imposte differite (IRES e IRAP per l'attività commerciale).		PBA000	P23010000100	F.do per imposte e tasse	PBA000		nessuna	nessuna
291	B.II) FONDI PER RISCHI	Accoglie gli accantonamenti per rischi, il cui accadimento, alla chiusura dell'esercizio, è incerto nell'esistenza e/o nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. L'ammontare della passività deve essere attendibilmente stimabile facendo riferimento alla miglior stima dei costi alla data di bilancio, ivi incluse le spese legali determinabili in modo non aleatorio ed arbitrario, necessari per fronteggiare la sottostante passività (P.C. 31 OIC, p. 20 e 25).		PBA010						
292	B.II.1) Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali	In base al P.C. 31 OIC, p. 21, tenuto conto dei requisiti per la rilevazione di un accantonamento, un fondo non può iscriversi per:		PBA020	P23012000105	Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali	PBA020	U	3219	Spese legali
293	B.II.2) Fondo rischi per contenzioso personale dipendente	- rettificare i valori dell'attivo;		PBA030	P23012000110	Fondo rischi per contenzioso personale dipendente	PBA030	U	3219	Spese legali
294	B.II.3) Fondo rischi per rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato	- coprire rischi generici, in quanto non correlati a perdite o debiti con natura determinata e, pertanto, non riferibili a situazioni e condizioni che alla data del bilancio hanno originato una passività;		PBA040	P23012000115	Fondo rischi connessi all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato	PBA040	U	3219	Spese legali

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
295	B.II.4) Fondo rischi per copertura diretta dei rischi (autoassicurazione)	- effettuare accantonamenti per oneri o perdite derivanti da eventi avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio e relativi a situazioni che non erano in essere alla data di bilancio;		PBA050	P23012000120	Fondo rischi per copertura diretta dei rischi (autoassicurazione)	PBA050	U	3219	Spese legali
296	B.II.5) Fondo rischi per franchigia assicurativa	- rilevare passività potenziali ritenute probabili, ma il cui ammontare non può essere determinato se non in modo aleatorio ed arbitrario. Conseguentemente, la relativa perdita, ancorché probabile, non è suscettibile di alcuna stima attendibile, neanche di un importo minimo o di un intervallo di valori;		PBA051	P23010000123	Fondo rischi per franchigia assicurativa	PBA051	U	3219	Spese legali
297	B.II.6) Fondo rischi per interessi di mora	- rilevare passività potenziali ritenute possibili o remote.		PBA052	P23010000120	F.do rinnovo contratt. MGM	PBA052	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
298	B.II.7) Altri fondi rischi			PBA060	P23012000125	Altri fondi rischi	PBA060		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
299	B.III) FONDI DA DISTRIBUIRE	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.III)		PBA070						
300	B.III.1) FSR indistinto da distribuire	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario, la quota indistinta del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale da assegnare alle aziende.		PBA080						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
301	B.III.2) FSR vincolato da distribuire	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dell'atto formale di assegnazione del finanziamento ordinario, la quota vincolata del riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale da assegnare alle aziende.		PBA090						
302	B.III.3) Fondo per ripiano disavanzi pregressi	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dello specifico atto formale di assegnazione, la quota di finanziamento per il ripianamento dei disavanzi pregressi da assegnare alle aziende.		PBA100						
303	B.III.4) Fondo finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dello specifico atto formale di assegnazione, la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente, destinato alla copertura dei maggiori costi per l'erogazione delle prestazioni nell'ambito dei LEA, da assegnare alle aziende.		PBA110						
304	B.III.5) Fondo finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dello specifico atto formale di assegnazione, la quota di finanziamento sanitario aggiuntivo corrente, destinato alla copertura dei costi per l'erogazione delle prestazioni non comprese nell'ambito dei LEA, da assegnare alle aziende.		PBA120						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
305	B.III.6) Fondo finanziamento per ricerca	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dello specifico atto formale di assegnazione, la quota di finanziamento destinato alla ricerca, da assegnare alle aziende.		PBA130						
306	B.III.7) Fondo finanziamento per investimenti	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dello specifico atto formale di assegnazione, la quota di finanziamento destinato alla copertura degli investimenti, da assegnare alle aziende.		PBA140						
307	B.III.8) Fondo finanziamento sanitario aggiuntivo corrente (extra fondo) - Risorse aggiuntive da bilancio regionale a titolo di copertura extra LEA	E' una voce compilata esclusivamente dalla G.S.A. per indicare, in presenza dello specifico atto formale di assegnazione, la quota di finanziamento destinato alla copertura delle prestazioni stranieri STP, da assegnare alle aziende.		PBA141						
308	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.IV)		PBA150						
309	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	Qualora la Regione non assegni i contributi da Fondo sanitario (quote finalizzate o vincolate) alle aziende ma li trattenga in GSA dovrà effettuare gli accantonamenti per quote inutilizzate di contributi prescritti dal D.lgs. 118/2011.		PBA150						
310	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	Negli esercizi successivi la Regione dovrà assegnare le risorse alle Aziende e trasferire alle stesse detto fondo "quote inutilizzate contributi" al fine di consentirne l'utilizzo. All'atto dell'assegnazione delle risorse l'Azienda, in contropartita del credito verso la Regione, rileverà il fondo "quote inutilizzate di contributi" e successivamente:		PBA150						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
311	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	- qualora i costi siano stati già sostenuti negli esercizi precedenti, l'Azienda rileverà una sopravvenienza attiva (voce EA0140 - E.1.B.2.3.G) Altre sopravvenienze attive v/terzi)		PBA150						
312	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	- qualora i costi siano sostenuti nell'anno l'Azienda rileverà un utilizzo di contributi nel modello CE in base alla natura del contributo (voce AA272 - A.3.A) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale indistinto finalizzato ovvero voce AA0280 - A.3.B) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi di esercizi precedenti da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. regionale vincolato);		PBA150						
313	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	qualora i costi non siano ancora stati sostenuti l'azienda non utilizzerà il fondo fino a quanto non si saranno manifestati i costi.		PBA150						
314	B.IV) QUOTE INUTILIZZATE CONTRIBUTI	La Regione, in via residuale, potrà disporre dei Fondi per Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato nel caso in cui abbia già anticipato la copertura dei costi con altre risorse anche per assegnare alle Aziende sanitarie risorse in c/patrimonio netto.		PBA150						
316	B.IV.1) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR indistinto finalizzato.		PBA151	P23012500101	Fondo quote inutilizzate contributi da Regione o Provincia Autonome per quota F.S. indistinto Finalizzato	PBA151		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
317	B.IV.1) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. indistinto finalizzato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.A) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA151	P23012500101	Fondo quote inutilizzate contributi da Regione o Provincia Autonoma per quota F.S. indistinto Finalizzato	PBA151		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500155	F.do quote inutiliz. contrib. per Rischio cardiovasc.	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500170	F.do quote inutiliz. contrib. per Diabete	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500165	F.do quote inutiliz. contrib. per Obesità	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500115	Risconti passivi per prog. Ospedalizz. domiciliare	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500120	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Malattie resp.	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500125	Risconti passivi per prog. Med. Borsisti	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500130	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Donaz. e trap. org.	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500135	Risconti passivi per prog. Farmacovigilanza	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500140	F.do quote inutiliz. contrib. per Scr. Mammario	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500150	F.do quote inutiliz. contrib. per Vaccinazioni	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500110	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Piano della vigilanza	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500160	F.do quote inutiliz. contrib. per Recidive	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500105	F.do quote inutiliz. contrib. per Assist. Dom. AIDS L. 135/90	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500215	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Ass.za popolaz. immigrata	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500175	F.do quote inutiliz. contrib. per Incid. sui luoghi di lavoro	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500100	F.do quote inutiliz. contrib. da Reg. per quota F.S. vinc.	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500145	F.do quote inutiliz. contrib. per Scr. Cervico-Uterino	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000890	PROGETTO GAL TERRA DEI MESSAPI	PBA160	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500205	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Potenz. DSM	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000918	PROCESSI PSICO-SOCIO-SANITARI BAMBINI DOWN (TEPS DOWN)	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000916	MONITORAGGIO TRASPORTO SANGUE ED EMOCOMPONENTI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000914	PREVENZIONE CECITA' RIABILITAZIONE VISIVA E INTEGR.SOCIALE CIECHI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000912	PIANO STRAORDINARIO SALUTE AMBIENTE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000908	PROGETTO STIGMA (ARES) DIP.PREV	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011099999	Finanziamenti in conto esercizio (progett)	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000895	FONDO PER BILANCIO SOCIALE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000280	Migliore assistenza servizi psichiatrici	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000885	PROGETTO GAL ALTO SALENTO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000880	PROGETTO MEDIAZIONE CULTURALE NEI CONSULTORI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000270	Servizio riabilit. disabili infantili	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000255	Aids domiciliare quota destin.vincolata	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000250	Fibrosi cistica	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000140	Risconti passivi per progetto	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000115	Sussidi agli infermi di mente	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000900	FONDO REGISTRO TUMORI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000600	Integrazione scolastica handicaps SISH	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500185	F.do quote inutiliz. contrib. per Incid. stradali	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500190	F.do quote inutiliz. contrib. per Ob. di Piano 2004	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500195	F.do quote inutiliz. contrib. per Ob. di Piano 2005	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500200	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Celiachia	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500210	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Tutela Edilizia	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500220	Riscontipassivi per prog. screening tumori femm.	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000920	CONTRIBUTI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA LR 45/2013 ART.22	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500235	Risconti passivi prog. Sentinella U.O. Neurorad.	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500180	F.do quote inutiliz. contrib. per Incid. domestici	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000590	Integrazione scolastica handicaps 2003	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000480	Fondo form.pers.AIDS	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000445	Fondo dipartimento salute mentale	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000415	Progetto prev.disturbi psichiatrici	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000400	prog.curare/riab/lavor/contare	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000350	Fondo per interventi di trapianto	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000325	Prevenzione cecita' e riabilit.visiva	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500225	Risconti passivi per progetto RUPAR	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000655	Fondo ricerca Teps Down-NEOANAT.PERRINO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000805	Programma Promozione Salute	PBA160	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000785	Progetto Promozione Immigrati	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000780	Progetto SLA P.O. Perrino	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000755	MIGLIORI PRATICHE PER GUADAGNARE SALUTE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000710	FONDO PROGRAMMA PASSI	PBA160	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000610	Fondo Farmacovigilanza	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000705	FONDO RISCHIO INDIVIDUALE E COLLETTIVO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000700	FONDO BUONE PRATICHE PER L'ALIMENTAZIONE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000685	FONDO PROTEZIONE MALATI CELIACHIA	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000680	FONDO TAC MULTISTRATO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000645	Fondo progetto prevenzione obesita'	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000775	Fondo Pandemia Influenzale	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P23012500230	Risconti passivi Screening Mammario	PBA160		nessuna	nessuna
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000635	Progetto guida sicura del Sert Brindisi	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000855	PROGETTO METODO FAY	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
318	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio da Regione o Provincia Autonoma relativi al FSR vincolato.		PBA160	P28011000760	Progetto Genitori Più	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500155	F.do quote inutiliz. contrib. per Rischio cardiovasc.	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500170	F.do quote inutiliz. contrib. per Diabete	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500165	F.do quote inutiliz. contrib. per Obesità	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500115	Risconti passivi per prog. Ospedalizz. domiciliare	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500120	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Malattie resp.	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500125	Risconti passivi per prog. Med. Borsisti	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500130	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Donaz. e trap. org.	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500135	Risconti passivi per prog. Farmacovigilanza	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500140	F.do quote inutiliz. contrib. per Scr. Mammario	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500150	F.do quote inutiliz. contrib. per Vaccinazioni	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500110	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Piano della vigilanza	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500160	F.do quote inutiliz. contrib. per Recidive	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500105	F.do quote inutiliz. contrib. per Assist. Dom. AIDS L. 135/90	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500215	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Ass.za popolaz. immigrata	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500175	F.do quote inutiliz. contrib. per Incid. sui luoghi di lavoro	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500100	F.do quote inutiliz. contrib. da Reg. per quota F.S. vinc.	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500145	F.do quote inutiliz. contrib. per Scr. Cervico-Uterino	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000890	PROGETTO GAL TERRA DEI MESSAPI	PBA160	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500205	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Potenz. DSM	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000918	PROCESSI PSICO-SOCIO-SANITARI BAMBINI DOWN (TEPS DOWN)	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000916	MONITORAGGIO TRASPORTO SANGUE ED EMOCOMPONENTI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000914	PREVENZIONE CECITA' RIABILITAZIONE VISIVA E INTEGR.SOCIALE CIECHI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000912	PIANO STRAORDINARIO SALUTE AMBIENTE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000908	PROGETTO STIGMA (ARES) DIP.PREV	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011099999	Finanziamenti in conto esercizio (progett)	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000895	FONDO PER BILANCIO SOCIALE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000280	Migliore assistenza servizi psichiatrici	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000885	PROGETTO GAL ALTO SALENTO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000880	PROGETTO MEDIAZIONE CULTURALE NEI CONSULTORI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000270	Servizio riabilit. disabili infantili	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000255	Aids domiciliare quota destin.vincolata	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000250	Fibrosi cistica	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000140	Risconti passivi per progetto	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000115	Sussidi agli infermi di mente	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000900	FONDO REGISTRO TUMORI	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000600	Integrazione scolastica handicaps SISH	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500185	F.do quote inutiliz. contrib. per Incid. stradali	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500190	F.do quote inutiliz. contrib. per Ob. di Piano 2004	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500195	F.do quote inutiliz. contrib. per Ob. di Piano 2005	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500200	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Celiachia	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500210	F.do quote inutiliz. contrib. per prog. Tutela Edilizia	PBA160		nessuna	nessuna

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500220	Riscontipassivi per prog. screening tumori femm.	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000920	CONTRIBUTI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA LR 45/2013 ART.22	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500235	Risconti passivi prog. Sentinella U.O. Neurorad.	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500180	F.do quote inutiliz. contrib. per Incid. domestici	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000590	Integrazione scolastica handicaps 2003	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000480	Fondo form.pers.AIDS	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000445	Fondo dipartimento salute mentale	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000415	Progetto prev.disturbi psichiatrici	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000400	prog.curare/riab/lavor/contare	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000350	Fondo per interventi di trapianto	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000325	Prevenzione cecita' e riabilit.visiva	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500225	Risconti passivi per progetto RUPAR	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000655	Fondo ricerca Teps Down-NEOANAT.PERRINO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000805	Programma Promozione Salute	PBA160	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000785	Progetto Promozione Immigrati	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000780	Progetto SLA P.O. Perrino	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000755	MIGLIORI PRATICHE PER GUADAGNARE SALUTE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000710	FONDO PROGRAMMA PASSI	PBA160	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000610	Fondo Farmacovigilanza	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000705	FONDO RISCHIO INDIVIDUALE E COLLETTIVO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000700	FONDO BUONE PRATICHE PER L'ALIMENTAZIONE	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000685	FONDO PROTEZIONE MALATI CELIACHIA	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000680	FONDO TAC MULTISTRATO	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000645	Fondo progetto prevenzione obesita'	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000775	Fondo Pandemia Influenzale	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P23012500230	Risconti passivi Screening Mammario	PBA160		nessuna	nessuna
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000635	Progetto guida sicura del Sert Brindisi	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000855	PROGETTO METODO FAY	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
319	B.IV.2) Quote inutilizzate contributi da Regione o Prov. Aut. per quota F.S. vincolato	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.B) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA160	P28011000760	Progetto Genitori Più	PBA160		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000530	Fondo finan.trapianti organi gest.2003	PBA170	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P23012500500	F.do quote inutiliz. contrib. vinc. da sogg. pubb. (extra F.do)	PBA170		nessuna	nessuna
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000490	Fondo a favore microcitemici gest.2003	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000820	Progetto Inserimento Disabili	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000850	PROGETTO CCM 2010 INSUFFICIENZA RESPIRATORIA CRONICA	PBA170	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000835	Progetto Alzheimer	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000845	PROGETTO CCM CONSULTORI FAMILIARI PREVENZIONE MST	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000295	Progetto sorv.educazione nutrizionale	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000440	Fondo dipartimento handicaps	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000800	Progetto CCM3 Enfasi - Tabagismo	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000795	Fondo Medoto ABA	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011088888	Finanziamenti in conto esercizio (progetti enti pubblici)	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000141	Lotta Randagismo Quote Comuni	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000790	FONDO PROGETTO SEUSA TRAPIANTI	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000770	Progetto Tabagismo	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
320	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio vincolati da soggetti pubblici.		PBA170	P28011000620	FINANZ.AGEA AZ.AGRICOLA MELLI	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000530	Fondo finan.trapianti organi gest.2003	PBA170	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P23012500500	F.do quote inutiliz. contrib. vinc. da sogg. pubb. (extra F.do)	PBA170		nessuna	nessuna
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000490	Fondo a favore microciternici gest.2003	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000820	Progetto Inserimento Disabili	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000850	PROGETTO CCM 2010 INSUFFICIENZA RESPIRATORIA CRONICA	PBA170	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000835	Progetto Alzheimer	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000845	PROGETTO CCM CONSULTORI FAMILIARI PREVENZIONE MST	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000295	Progetto sorv.educazione nutrizionale	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000440	Fondo dipartimento handicaps	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000800	Progetto CCM3 Enfasi - Tabagismo	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000795	Fondo Medoto ABA	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011088888	Finanziamenti in conto esercizio (progetti enti pubblici)	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000141	Lotta Randagismo Quote Comuni	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000790	FONDO PROGETTO SEUSA TRAPIANTI	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000770	Progetto Tabagismo	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
321	B.IV.3) Quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extra fondo)	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.C) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA170	P28011000620	FINANZ.AGEA AZ.AGRICOLA MELLI	PBA170		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
322	B.IV.4) Quote inutilizzate contributi per ricerca	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi in c/esercizio relativi alla ricerca.		PBA180						
323	B.IV.4) Quote inutilizzate contributi per ricerca	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.D) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA180						
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000675	Progetto ITNet	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000870	FONDO CORSO FORMAZIONE AUTOTRASPORTATORI	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000875	FONDO 5% ALPI LEGGE BALDUZZI	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000515	Fondo contributo tesoreria	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000605	Scuola di base di ecografia	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000616	Risconto x speriment.clin.cassa C.E.	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000640	F/do Comm. Medico Loc. Patenti Speciali	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000830	Dip. Prev. Sanzioni Amm/ve D.LG 758/94	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000615	Risconto x sperimentazioni cliniche ASL	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000825	Fondo Corsi di Formazione Spesal	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000865	FONDO PER DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DIRITTI SANITARI	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000320	Corsi ricon.idoneita'e ricon.funghi	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000315	Formazione PBLs Brento Millenium	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000310	Formaz.dipart.di sicurez.BLS e 118	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000690	FONDO PROGETTO PSOCARE	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000815	Progetto Screening audiologico neonatale	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000810	Dipartimento di Prevenzione D.LGS 194/08	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000905	SERVIZI VETERINARI PROFILASSI OBBLIGATORIA ORDINANZA 9 AGOSTO 2012	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P23012500900	F.do quote inutiliz. contrib. vinc. da privati	PBA190		nessuna	nessuna
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011077777	Finanziamenti in conto esercizio (progetti da privati)	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
324	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	Accoglie gli accantonamenti delle quote inutilizzate dei contributi vincolati in c/esercizio da privati.		PBA190	P28011000360	Fondo erog.liberali art.59 L.289/2002	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000675	Progetto ITNet	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000870	FONDO CORSO FORMAZIONE AUTOTRASPORTATORI	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000875	FONDO 5% ALPI LEGGE BALDUZZI	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000515	Fondo contributo tesoreria	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000605	Scuola di base di ecografia	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000616	Risconto x speriment.clin.cassa C.E.	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000640	F/do Comm. Medico Loc. Patenti Speciali	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000830	Dip. Prev. Sanzioni Amm/ve D.LG 758/94	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000615	Risconto x sperimentazioni cliniche ASL	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000825	Fondo Corsi di Formazione Spesal	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000865	FONDO PER DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DIRITTI SANITARI	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000320	Corsi ricon.idoneita'e ricon.funghi	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000315	Formazione PBLs Brento Millenium	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000310	Formaz.dipart.di sicurez.BLS e 118	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000690	FONDO PROGETTO PSOCARE	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000815	Progetto Screening audiologico neonatale	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000810	Dipartimento di Prevenzione D.LGS 194/08	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000905	SERVIZI VETERINARI PROFILASSI OBBLIGATORIA ORDINANZA 9 AGOSTO 2012	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P23012500900	F.do quote inutiliz. contrib. vinc. da privati	PBA190		nessuna	nessuna
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011077777	Finanziamenti in conto esercizio (progetti da privati)	PBA190		in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
325	B.IV.5) Quote inutilizzate contributi vincolati da privati	La voce viene stornata, con contropartita la voce A.3.E) di conto economico, nell'esercizio in cui tali quote di contributi sono effettivamente utilizzate, ovvero sono sostenuti i relativi costi.		PBA190	P28011000360	Fondo erog.liberali art.59 L.289/2002	PBA190	E	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad	in base alla tipologia di contributo ricevuto. Per esempio se trattasi di "Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma extra fondo sanitario vincolato" va utilizzato il codice 2104. Se trattasi invece della quota per partecipazione ad
326	B.V) ALTRI FONDI PER ONERI E SPESE	Somma di tutte le voci con codice prefisso B.V)		PBA200						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
327	B.V) ALTRI FONDI PER ONERI E SPESE	Per gli altri fondi per oneri e spese si rinvia al contenuto del P.C. 31 dell'OIC (ove richiamabili dalla casistica).		PBA200						
328	B.V.1) Fondi integrativi pensione	Accoglie il progressivo degli accantonamenti relativi ai fondi integrativi pensione.		PBA210	P23010000185	F.do integrativo pensione	PBA210		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
329	B.V.2) Fondo rinnovi contrattuali	Accolgono il progressivo di tutti gli accantonamenti per rinnovi contrattuali come esposti nelle voci B.14.D.2), B.14.D.3), B.14.D.4), B.14.D.5) e B.14.D.6) del conto economico. Tali fondi saranno utilizzati nel momento della liquidazione dei rinnovi contrattuali.		PBA220						
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000140	F.do rinnovo contratt. pers. Dirig. Medica	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000155	F.do rinnovo contratt. pers. Dirig. Prof.le	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000150	F.do rinnovo contratt. pers. Comp. Ruolo Sanitario	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000180	F.do rinnovo contratt. pers. Comp. Ruolo Amm.vo	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000145	F.do rinnovo contratt. pers. Dirig. Sanit. Non Medica	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000165	F.do rinnovo contratt. pers. Dirig. Tecnica	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000170	F.do rinnovo contratt. pers. Comp. Ruolo Tecnico	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000175	F.do rinnovo contratt. pers. Dirig. Amm.va	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
330	B.V.2.a) Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente			PBA230	P23010000160	F.do rinnovo contratt. pers. Comp. Ruolo Prof.le	PBA230		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
331	B.V.2.b) Fondo rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA			PBA240	P23010000110	F.do rinnovo contratt. MMG	PBA240	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
331	B.V.2.b) Fondo rinnovi convenzioni MMG/PLS/MCA			PBA240	P23010000115	F.do rinnovo contratt. PLS	PBA240	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
332	B.V.2.c) Fondo rinnovi convenzioni medici Sumai			PBA250	P23010000130	Fondo rinnovo contrattuale Specialisti interni	PBA250	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
332	B.V.2.c) Fondo rinnovi convenzioni medici Sumai			PBA250	P23010000135	Fondo rinnovo contrattuale Medicina dei servizi	PBA250	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
333	B.V.3) Altri fondi per oneri e spese	Voce residuale che accoglie l'ammontare progressivo di tutti gli altri accantonamenti per oneri e spese, ad esclusione di quelli che sono esposti nelle voci dettagliate del presente modello.		PBA260	P23010000122	F.DO PER INTERESSI DI MORA	PBA260	U	5306	Interessi passivi v/fornitori
333	B.V.3) Altri fondi per oneri e spese	Voce residuale che accoglie l'ammontare progressivo di tutti gli altri accantonamenti per oneri e spese, ad esclusione di quelli che sono esposti nelle voci dettagliate del presente modello.		PBA260	P23010000125	Altri fondi	PBA260		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
333	B.V.3) Altri fondi per oneri e spese	Voce residuale che accoglie l'ammontare progressivo di tutti gli altri accantonamenti per oneri e spese, ad esclusione di quelli che sono esposti nelle voci dettagliate del presente modello.		PBA260	P23010000127	ALTRI FONDI MEDICI CONVENZIONATI	PBA260	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
334	B.V.4) Altri fondi per Incentivi per funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs. 50/2016	Voce che accoglie l'ammontare progressivo di tutti gli altri accantonamenti per oneri e spese relativi agli incentivi per funzioni tecniche Art.113 D.Lgs. 50/2016		PBA270	P23010000190	Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016	PBA270		se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo i	se trattasi di competenze personale a tempo determinato utilizzare codice 1106 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo determinato" se a tempo indeterminato utilizzare invece il codice 1104 "Arretrati di anni precedenti per personale a tempo indeterminato
335	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Somma di tutte le voci con codice prefisso C)		PCZ999						
336	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	In questa voce sono ricondotti il trattamento di fine rapporto del personale dipendente e il fondo per premi operosità dei medici specialisti ambulatoriali, ad esso assimilabile per natura.		PCZ999						
337	C.I) FONDO PER PREMI OPEROSITA' MEDICI SUMAI	Questa voce accoglie l'ammontare del fondo per premio di operosità maturato presso l'azienda ove lo specialista sta prestando la sua opera, comprensivo delle rivalutazioni e integrazioni in sede di rinnovi contrattuali.		PCA000	P23011000100	F.do per premio di operosità (SUMAI)	PCA000	U	5508	Premi di operosità medici SUMAI

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
338	C.I) FONDO PER PREMI OPEROSITA' MEDICI SUMAI	I premi di operosità sono riferiti a medici specialisti ambulatoriali, biologi e psicologi specialisti ambulatoriali e, in generale, tutte le figure professionali che hanno diritto ai premi di operosità.		PCA000	P23011000100	F.do per premio di operosità (SUMAI)	PCA000	U	5508	Premi di operosità medici SUMAI
339	C.II) FONDO PER TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DIPENDENTI	La voce, per il disposto del 4° comma dell'art. 2424 bis c.c. accoglie solo il fondo per il T.F.R. ai sensi dell'art. 2120 c.c., che stabilisce anche l'importo dell'accantonamento insieme ai C.C.N.L.		PCA010	P24010000100	F.do tratt. di fine rapporto di lav. subordinato	PCA010		nessuna	nessuna
340	C.III) FONDO PER TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E SIMILI			PCA020	P24010000105	F.do per trattamenti di quiescenza e simili	PCA020		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
341	D) DEBITI	Somma di tutte le voci con codice prefisso D)		PDZ999						
342	D) DEBITI	I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare ammontari determinati di solito ad una data stabilita (P.C. 19 OIC, p. 3). Si ricorda che, ove applicabile, i debiti devono essere esposti al netto delle note di credito da ricevere e devono includere le fatture da ricevere.		PDZ999						
343	D.I) DEBITI PER MUTUI PASSIVI	I mutui passivi vanno esposti in bilancio al loro valore nominale; gli oneri accessori per l'ottenimento dei mutui vanno differiti, se di ammontare rilevante, e ammortizzati in base al periodo di durata del prestito, con metodologia analoga a quella per i disaggi di emissione (P.C. 19 OIC, p. 63).		PDA000	P25010000100	Mutui v/banche	PDA000	U	8300	Rimborso mutui e prestiti ad altri soggetti

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
343	D.I) DEBITI PER MUTUI PASSIVI	I mutui passivi vanno esposti in bilancio al loro valore nominale; gli oneri accessori per l'ottenimento dei mutui vanno differiti, se di ammontare rilevante, e ammortizzati in base al periodo di durata del prestito, con metodologia analoga a quella per i disaggi di emissione (P.C. 19 OIC, p. 63).		PDA000	P25010000150	Mutui v/altri finanziatori	PDA000	U	8300	Rimborso mutui e prestiti ad altri soggetti
344	D.II) DEBITI V/STATO	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.II)		PDA010						
345	D.II) DEBITI V/STATO	Nelle more della revisione del documento n. 2 – Il finanziamento sanitario ordinario corrente- di casistica applicativa sulla tenuta della contabilità economico-patrimoniale della GSA, allegato al decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 17 settembre 2012, si descrivono di seguito le regole per la contabilizzazione dei debiti v/Stato per il FSN. Sono salve le restanti regole contabili previste nel documento citato.		PDA010						
346	D.II.1) Debiti v/Stato per mobilità passiva extraregionale	E' una voce di compilazione esclusiva della G.S.A.	S	PDA020						
348	D.II.1) Debiti v/Stato per mobilità passiva extraregionale	E' riferita ai debiti v/Stato relativi alla mobilità passiva extraregionale. Questa voce, in sede di calcolo del saldo a credito/debito della Regione per mobilità, andrà compensata con la relativa voce di credito della Regione verso lo Stato per la mobilità attiva.	S	PDA020						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
349	D.II.1) Debiti v/Stato per mobilità passiva extraregionale	La successiva regolazione dei debiti per mobilità extraregionale avrà come contropartita il conto: B.II.1.a) Crediti v/Stato per spesa corrente – FSN indistinto	S	PDA020						
350	D.II.2) Debiti v/Stato per mobilità passiva internazionale	E' riferita a tutte le prestazioni sanitarie erogate da Stati dell'Unione Europea, Svizzera, Spazio Economico Europeo e Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale, disciplinati ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e art. 1, comma 796, lett. d), L. 296/06. Tale voce viene alimentata esclusivamente dalla GSA.		PDA030						
351	D.II.3) Acconto quota FSR v/Stato	Questa voce viene alimentata esclusivamente dalla G.S.A., in attesa dell'atto formale di assegnazione del finanziamento sanitario ordinario corrente, ed è relativa alla posizione debitoria della Regione nei confronti dello Stato per la quota di riparto delle disponibilità finanziarie per il Servizio Sanitario Nazionale erogata in acconto.	SS	PDA040						
352	D.II.3) Acconto quota FSR v/Stato	Essa rappresenta, pertanto, un minor credito in termini di quota di riparto complessivamente spettante e, al termine dell'esercizio, deve essere stornata rispetto all'importo dei crediti per FSN indistinto rilevato alla voce B.II.1.a).	SS	PDA040						
353	D.II.4) Debiti v/Stato per ricerca restituzione finanziamenti	Contiene i debiti verso lo Stato, derivanti dalla restituzione dei finanziamenti assegnati per la ricerca.	SS	PDA050						

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
354	D.II.5) Altri debiti v/Stato	Comprende altre tipologie di debiti verso lo Stato non ricomprese nelle categorie precedenti.	SS	PDA060	P26005000110	Altri debiti v/Stato	PDA060		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
355	D.III) DEBITI V/REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.III)		PDA070						
356	D.III.1) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti - GSA	Contiene i debiti dell'azienda nei confronti della Regione (GSA - o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per finanziamenti ricevuti a vario titolo, che dovranno pertanto essere restituiti dall'azienda.	RR	PDA080	P26010000300	Debiti v/Regione per finanziamenti - GSA	PDA080		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
357	D.III.2) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per finanziamenti	Contiene i debiti della GSA verso la Regione per l'utilizzo temporaneo delle somme giacenti nei c/c di Tesoreria "non sanità".		PDA081	P26010000110	Debiti v/Regione per finanziamenti	PDA081		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
358	D.III.3) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità passiva intraregionale	Questa voce è alimentata dalle aziende che hanno un debito verso la Regione a fronte dell'erogazione di prestazioni sanitarie da parte di altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione (mobilità intraregionale).	R	PDA090	P26010000120	Debiti v/Regione per mob. pass. intraregionale	PDA090		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
359	D.III.4) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità passiva extraregionale	Questa voce è alimentata dalle aziende che hanno un debito verso la Regione (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per l'erogazione di prestazioni sanitarie a propri assistiti effettuate da strutture ubicate al di fuori della Regione di appartenenza dell'assistito.	RR	PDA100	P26010000130	Debiti v/Regione per mob. pass. extraregionale	PDA100		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
360	D.III.5) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per mobilità passiva internazionale	Questa voce è alimentata dalle aziende che hanno un debito verso la Regione (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per l'erogazione di prestazioni sanitarie a propri assistiti effettuate da strutture ubicate presso Stati dell'Unione Europea, Svizzera, Spazio Economico Europeo e Paesi in convenzione	RR	PDA101	P26010000305	Debiti v/Regione per mobilità passiva internazionale	PDA101		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
361	D.III.6) Acconto quota FSR da Regione o Provincia Autonoma	Questa voce è alimentata dalle aziende, in attesa dell'atto formale di assegnazione del finanziamento sanitario ordinario corrente, ed è relativa alla posizione debitoria delle aziende verso la Regione (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per la quota di FSR erogata in acconto, che rappresenta, pertanto, un minor credito per la quota di FSR complessivamente spettante.	RR	PDA110	P26010000140	Acconto quota FSR da Regione o Provincia Autonoma	PDA110		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
362	D.III.7) Acconto da Regione o Provincia Autonoma per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	Questa voce è alimentata dalle aziende sottoposte ai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015, in contropartita dei crediti v/Regione o Provincia Autonoma (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015 (B.II.2.b.4), e accoglie gli acconti ricevuti dalla Regione o dalla Provincia a titolo di ripiano del disavanzo programmato dai suddetti Piani aziendali.	RR	PDA111	P26010000310	Acconto da Regione da Provincia Autonoma per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai piani aziendale di cui all'art. 1 comma 528 L. 208/2015	PDA111		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
363	D.III.8) Debiti v/Regione o Provincia Autonoma per contributi L. 210/92			PDA112	P26010000315	Debiti v/Regione o Provincia autonoma per contriuti L.210/92	PDA112		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
364	D.III.9) Altri debiti v/Regione o Provincia Autonoma – GSA	Accoglie tutti gli altri debiti dell'azienda nei confronti della Regione (GSA - (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non sono ricomprese nelle voci precedenti.	RR	PDA120	P26010000320	Altri debiti v/Regione - GSA	PDA120		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
364	D.III.9) Altri debiti v/Regione o Provincia Autonoma – GSA	Accoglie tutti gli altri debiti dell'azienda nei confronti della Regione (GSA - (o enti che esercitano le funzioni della GSA, ove esistenti) che non sono ricomprese nelle voci precedenti.	RR	PDA120	P26010000200	Altri debiti v/Regione	PDA120		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
365	D.III.10) Altri debiti v/Regione o Provincia Autonoma	Accoglie tutti gli altri debiti dell'azienda nei confronti della Regione che non sono ricomprese nelle voci precedenti.		PDA121						
366	D.IV) DEBITI V/COMUNI	Sono relativi a debiti originati da personale comandato, da prestazioni di assistenza sanitaria erogate dai Comuni per conto dell'azienda e altri debiti di qualsiasi natura ad essi riferiti.		PDA130	P28012000110	Fatture da ricevere da Comuni	PDA130		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
366	D.IV) DEBITI V/COMUNI	Sono relativi a debiti originati da personale comandato, da prestazioni di assistenza sanitaria erogate dai Comuni per conto dell'azienda e altri debiti di qualsiasi natura ad essi riferiti.		PDA130	A08012000400	Note di credito da ricevere da Comuni	PDA130		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
366	D.IV) DEBITI V/COMUNI	Sono relativi a debiti originati da personale comandato, da prestazioni di assistenza sanitaria erogate dai Comuni per conto dell'azienda e altri debiti di qualsiasi natura ad essi riferiti.		PDA130	P26012000100	Partitario Comuni	PDA130		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
367	D.V) DEBITI V/AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.V)		PDA140						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
368	D.V) DEBITI v/AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE	In linea generale, le voci seguenti accolgono i debiti dell'azienda verso altre Aziende sanitarie pubbliche, di qualsiasi natura (istituzionale o finanziaria).		PDA140						
369	D.V.1) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.V.1)		PDA150						
370	D.V.1) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Si tratta di debiti, di varia natura, nei confronti di altre Aziende sanitarie pubbliche, come ad esempio per prestazioni ad assistiti erogate da altre Aziende sanitarie pubbliche della Regione.		PDA150						
371	D.V.1) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Include anche i debiti dell'azienda verso altre Aziende sanitarie pubbliche per la mobilità passiva intraregionale (mobilità interna).		PDA150						
372	D.V.1) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	I debiti sono al netto delle note di credito da ricevere e includono le fatture da ricevere.		PDA150						
373	D.V.1.a) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per quota FSR		RR	PDA160	P26013000110	Debiti v/Az. sanit. pubbl. della Reg.-quota FSR	PDA160		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
374	D.V.1.b) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente LEA		RR	PDA170	P26013000120	Debiti v/Az. sanit. pubbl. della Reg.-finanz. sanit. agg.vo corrente LEA	PDA170		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
375	D.V.1.c) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per finanziamento sanitario aggiuntivo corrente extra LEA		RR	PDA180	P26013000130	Debiti v/Az. sanit. pubbl. della Reg.-finanz. sanit. agg.vo corrente extra LEA	PDA180		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
376	D.V.1.d) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità in compensazione		R	PDA190	P26013000140	Debiti v/Az. sanit. pubbl. della Reg.-mob. in compens.	PDA190		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
377	D.V.1.e) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per mobilità non in compensazione		R	PDA200	P26013000150	Debiti v/Az. sanit. pubbl. della Reg.-mob. non in compens.	PDA200		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
378	D.V.1.f) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	PDA210	P26013000160	Debiti v/Az. sanit. pubbl. della Reg.-altre prest.	PDA210		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
378	D.V.1.f) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	PDA210	P28012000120	Fatture da ricevere da Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione per altre prestazioni	PDA210		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
378	D.V.1.f) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni		R	PDA210	A08012000410	Note di credito da ricevere da Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione per altre prestazioni	PDA210		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
379	D.V.1.g) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - altre prestazioni per STP		RR	PDA211	P26013000175	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per altre prestazioni per STP	PDA211		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
380	D.V.1.h) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per Contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione o Prov. Aut. (extra fondo)		R	PDA212	P26013000180	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per contributi da Aziende Sanitarie pubbliche della regione o prov. Autonome (extra fondo)	PDA212		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
381	D.V.1.i) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per contributi L. 210/92		RR	PDA213	P26013000185	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione - per contributi L.210/92	PDA213		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
382	D.V.2) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	La voce accoglie i debiti dell'azienda nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni per le prestazioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	PDA220	A08012000420	Note di credito da ricevere da Aziende Sanitarie Pubbliche Extraregione	PDA220		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
382	D.V.2) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	La voce accoglie i debiti dell'azienda nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni per le prestazioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	PDA220	P28012000130	Fatture da ricevere da Aziende Sanitarie Pubbliche Extraregione	PDA220		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
382	D.V.2) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche Extraregione	La voce accoglie i debiti dell'azienda nei confronti di Aziende sanitarie pubbliche di altre Regioni per le prestazioni che non rientrano nella mobilità pubblica in compensazione.	SS	PDA220	P26013000170	Debiti v/Az. sanit. pubbl. extraregione	PDA220		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
383	D.V.3) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto			PDA230						
384	D.V.3.a) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - finanziamenti per investimenti	La voce è di compilazione esclusiva della G.S.A. e accoglie il debito che la Regione ha nei confronti dell'azienda nel caso di versamenti in c/patrimonio netto per finanziamenti per investimenti assegnati, ma non ancora erogati.	RR	PDA231	P26013000190	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/Patrimonio Netto - finanziamenti per investimenti	PDA231		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
385	D.V.3.b) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - incremento fondo dotazione	La voce è di compilazione esclusiva della G.S.A. e accoglie il debito che la Regione ha nei confronti dell'azienda nel caso di versamenti in c/patrimonio netto per aumenti di fondo di dotazione assegnati, ma non ancora erogati.	RR	PDA232	P26013000195	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/Patrimonio Netto - incremento fondo dotazione	PDA232		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
386	D.V.3.c) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - ripiano perdite	La voce è di compilazione esclusiva della G.S.A. e accoglie il debito che la Regione ha nei confronti dell'azienda nel caso di versamenti in c/patrimonio netto per il ripiano delle perdite assegnati, ma non ancora erogati.	RR	PDA233	P26013000200	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/Patrimonio Netto - ripiano perdite	PDA233		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
387	D.V.3.d) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015	La voce è di compilazione esclusiva della G.S.A. in contropartita dei crediti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai Piani aziendali di cui all'art. 1, comma 528, L. 208/2015 (B.II.4.c), e accoglie gli acconti erogati alle aziende sanitarie pubbliche a titolo di ripiano del disavanzo programmato dai suddetti Piani aziendali.	RR	PDA234	P26013000205	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per anticipazione ripiano disavanzo programmato dai piani aziendale di cui all'art. 1 comma 528 L. 208/2015	PDA234		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
388	D.V.3.e) Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/patrimonio netto - altro	La voce è di compilazione esclusiva della G.S.A. e accoglie il debito che la Regione ha nei confronti dell'azienda nel caso di versamenti in c/patrimonio netto, diversi da quelli ricompresi nelle precedenti voci, assegnati ma non ancora erogati (ad esempio copertura ammortamenti non sterilizzati).	RR	PDA235	P26013000210	Debiti v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione per versamenti c/Patrimonio Netto - altro	PDA235		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
389	D.VI) DEBITI V/ SOCIETA' PARTECIPATE E/O ENTI DIPENDENTI DELLA REGIONE	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.VI)		PDA240						
390	D.VI) DEBITI V/ SOCIETA' PARTECIPATE E/O ENTI DIPENDENTI DELLA REGIONE	Sono i debiti delle aziende e della G.S.A. nei confronti degli enti di cui all'art. 32, comma 6, lett. b) e c) del D.Lgs.118/2011, ovvero "ogni eventuale partecipazione detenuta dalle aziende (...) presso altri soggetti" nonché "ogni altra società partecipata o ente dipendente che riceva a qualsiasi titolo una quota delle risorse destinate al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard o delle ulteriori risorse destinate al finanziamento del servizio sanitario regionale".		PDA240						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
391	D.VI.1) Debiti v/enti regionali			PDA250	P26013700100	Debiti v/altri enti regionali	PDA250		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
391	D.VI.1) Debiti v/enti regionali			PDA250	P28012000140	Fatture da ricevere da Enti della Regione	PDA250		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
391	D.VI.1) Debiti v/enti regionali			PDA250	A08012000430	Note di credito da ricevere da Enti della Regione	PDA250		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
392	D.VI.2) Debiti v/sperimentazioni gestionali			PDA260	P26013700110	Debiti v/sperimentazioni gestionali	PDA260		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
393	D.VI.3) Debiti v/altre partecipate			PDA270	P28012000145	Fatture da ricevere da Società Partecipate	PDA270		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
393	D.VI.3) Debiti v/altre partecipate			PDA270	A08012000440	Note di credito da ricevere da Società Partecipate	PDA270		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
393	D.VI.3) Debiti v/altre partecipate			PDA270	P26013700120	Debiti v/altre partecipate	PDA270		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
394	D.VII) DEBITI V/FORNITORI	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.VII)		PDA280						
395	D.VII) DEBITI V/FORNITORI	La voce accoglie tutti i debiti verso fornitori (pubblici e privati), che non trovano specifico dettaglio nelle voci precedenti.		PDA280						
396	D.VII) DEBITI V/FORNITORI	Include altresì i debiti verso soggetti privati accreditati.		PDA280						
397	D.VII) DEBITI V/FORNITORI	I debiti sono al netto delle note di credito da ricevere e includono le fatture da ricevere.		PDA280						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
398	D.VII.1) Debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.VII.1)		PDA290						
399	D.VII.1.a) Debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	La voce accoglie i debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie al lordo delle note di credito da ricevere		PDA291	P27510000150	Debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	PDA291		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
399	D.VII.1.a) Debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	La voce accoglie i debiti verso erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie al lordo delle note di credito da ricevere		PDA291	P28012000160	Fatture da ricevere da erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	PDA291	U	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
400	D.VII.1.b) note di credito da ricevere (privati accreditati e convenzionati)	Valore delle note di credito da ricevere con SEGNO NEGATIVO		PDA292	A08012000450	Note di credito da ricevere da erogatori (privati accreditati e convenzionati) di prestazioni sanitarie	PDA292	U	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
401	D.VII.2) Debiti verso altri fornitori	Somma di tutte le voci con codice prefisso D.VII.2)		PDA300						
402	D.VII.2.a) Debiti verso altri fornitori	La voce accoglie i debiti verso altri fornitori al lordo delle note di credito da ricevere		PDA301	P28012000170	Fatture da ricevere da altri fornitori	PDA301	U	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
402	D.VII.2.a) Debiti verso altri fornitori	La voce accoglie i debiti verso altri fornitori al lordo delle note di credito da ricevere		PDA301	P27510000100	Debiti verso altri fornitori (partitario)	PDA301		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
403	D.VII.2.b) note di credito da ricevere (altri fornitori)	Valore delle note di credito da ricevere con SEGNO NEGATIVO		PDA302	A08012000460	Note di credito da ricevere da altri fornitori	PDA302	U	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
404	D.VIII) DEBITI V/ISTITUTO TESORIERE	Il saldo da esporre in bilancio deve esprimere l'effettivo debito per capitale, interessi ed eventuali oneri accessori maturati ed esigibili alla data di bilancio, anche se gli interessi e gli oneri accessori vengono addebitati successivamente a tale data (P.C. 19 OIC, p. 81).		PDA310	P27010000150	Debiti v/Istit. cassiere per oneri e spese	PDA310	U	3299	Altre spese per servizi non sanitari

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
404	D.VIII) DEBITI V/ISTITUTO TESORIERE	Il saldo da esporre in bilancio deve esprimere l'effettivo debito per capitale, interessi ed eventuali oneri accessori maturati ed esigibili alla data di bilancio, anche se gli interessi e gli oneri accessori vengono addebitati successivamente a tale data (P.C. 19 OIC, p. 81).		PDA310	P27010000100	Debiti v/Istit. cassiere per rimb. anticipaz.	PDA310	U	8100	Rimborso anticipazioni di cassa
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000425	Addizionale Regionale IRPEF	PDA320	U	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000475	Interessi IRPEF 730	PDA320		dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000500	Sovratassa IRPEF 730	PDA320		dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000525	Erario c/IVA	PDA320	U	5404	I.V.A.
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000400	Addizionale Comunale IRPEF	PDA320	U	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000560	DEBITI PER IVA DA SPLIT PAYMENT DA VERSARE	PDA320	U	5404	I.V.A.
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000140	Debiti per ritenute IRPEF COD 1012	PDA320		dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE		Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
		DESCRIZIONE CONTENUTO								
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000570	DEBITI PER IVA C/VENDITE SPLIT PAYMENT	PDA320	U	5404	I.V.A.
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000625	Erario c/IRAP	PDA320	U	5401	- IRAP

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000550	DEBITI PER IVA DA SPLIT PAYMENT	PDA320	U	5404	I.V.A.
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000350	Debiti IRPEF cod. TRIBUTO 4731	PDA320		dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000300	Debiti per ritenute IRPEF lavoratori autonomi	PDA320	U	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000630	Debiti IRAP per competenze esercizi precedenti	PDA320	U	5401	- IRAP

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE		Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
		DESCRIZIONE CONTENUTO								
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000135	Debiti per ritenute IRPEF COD 1004	PDA320		dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000130	Debiti per ritenute IRPEF COD 1002	PDA320	U	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000125	Debiti per ritenute IRPEF COD 1001	PDA320	U	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000100	Erario c/IRES	PDA320	U	5402	IRES

	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE			CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto			CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
nord		DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons				COD_CE_SP RAGG	TIPO		
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000650	Altri debiti v/Erario	PDA320	E	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205
405	D.IX) DEBITI TRIBUTARI	La voce accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte dirette (IRES, IRAP) e indirette (IVA) dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti o contenziosi definiti, per ritenute operate come sostituto d'imposta (IRPEF), e in genere per tributi di qualsiasi tipo iscritti a ruolo (es.: debiti per imposte di registro). I debiti per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza (comprese le imposte differite) vanno, invece, iscritti nella voce B.I) "Fondi per imposte, anche differite".		PDA320	P27011000325	Debiti IRPEF cod. TRIBUTO 4730	PDA320		dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205	dipende dal tipo di ritenuta. Esempio se "Ritenute erariali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3153 se "Ritenute erariali a carico del personale a tempo indeterminato" va utilizzato il codice 1205

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000800	Debiti v/F.DO NAZIONALE 0,02% Farm. Priv.	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000550	INAIL	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000860	Debiti verso Enti Prev. per compet. es. prec.	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000926	EPAP (ENTE PREV.ASSIST.PLURICATEGORIAL E)	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000900	Altri Istituti	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000850	Debiti v/Enti Previd. diversi	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000750	Debiti v/A.SO.FARM. 0,02% Farm. Pubb.	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000700	FEDERFARMA ROMA	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000600	ENPAB	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000500	ENPAV	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000450	ENPAF	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000400	ONAOIS	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000350	Debiti v/EMPAM per Convenz. Esterni	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000340	Debiti v/EMPAM per Medici Ambulatoriali	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000320	Debiti v/EMPAM per Contin. Assistenz.	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000310	Debiti v/EMPAM per Generici e Pediatri	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000300	ENPAM	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000230	INPDAP per benefici contrat. personale in quiesc.	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000225	Riscatti INPDAP	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000200	INPDAP	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000650	ENPAP	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000125	Riscatti INPS	PDA330		in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000100	INPS	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"	in base al codice di conto della registrazione del costo o trattenuta relativa (esempio se riferito a costi per personale a tempo indeterminato va utilizzato il codice 1204 se riferito a costi per personale a tempo determinato va utilizzato il codice 1206 ""- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale a tempo determinato"

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
406	D.X) DEBITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SICUREZZA SOCIALE	Questa voce accoglie tutti debiti verso INPDAP, INAIL, INPS e, in generale, verso tutti gli istituti previdenziali, a qualsiasi titolo.		PDA330	P26014000330	Debiti v/EMPAM per Medic. dei Servizi	PDA330	U	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154	in base al codice di conto della registrazione del costo/trattenuta relativa (esempio se trattasi di "Contributi previdenziali e assistenziali sui compensi ai medici specialisti ambulatoriali" va utilizzato il codice 3154
408	D.XI) DEBITI V/ALTRI	Accoglie tutti gli altri debiti, sia verso enti pubblici, sia verso privati, che non trovano accoglimento nelle precedenti voci di debito.		PDA340						
411	D.XI.1) Debiti v/altri finanziatori	- i prestiti da società finanziarie (es.: società di factoring).		PDA350	P26016000050	Debiti v/altri finanziatori	PDA350			
412	D.XI.2) Debiti v/dipendenti	Accoglie tutti i debiti verso dipendenti, relativi a spettanze di qualsiasi natura, non ancora corrisposte ma già maturate nel diritto (es.: straordinari non ancora pagati, fondi aziendali non ancora distribuiti, ferie maturate e non godute, ecc.).		PDA360	P27012000100	Debiti v/pers. dipendente	PDA360	U	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
412	D.XI.2) Debiti v/dipendenti	Accoglie tutti i debiti verso dipendenti, relativi a spettanze di qualsiasi natura, non ancora corrisposte ma già maturate nel diritto (es.: straordinari non ancora pagati, fondi aziendali non ancora distribuiti, ferie maturate e non godute, ecc.).		PDA360	P27012000105	Debiti v/personale dip. accantonam. fine esercizio	PDA360		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
412	D.XI.2) Debiti v/dipendenti	Accoglie tutti i debiti verso dipendenti, relativi a spettanze di qualsiasi natura, non ancora corrisposte ma già maturate nel diritto (es.: straordinari non ancora pagati, fondi aziendali non ancora distribuiti, ferie maturate e non godute, ecc.).		PDA360	P27012000110	Debiti V/pers. dip. per ferie matur. e non godute	PDA360		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
413	D.XI.3) Debiti v/gestioni liquidatorie	Sono i debiti dell'azienda verso le gestioni liquidatorie di sua competenza.		PDA370	P26016000080	Debiti v/gestioni liquidatorie	PDA370			

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	A08012000470	Note di credito da ricevere da altri	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P28012000180	Fatture da ricevere da altri	PDA380	U	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000100	Debiti v/Medici di Assist. San. di Base	PDA380	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000110	Debiti v/Medici di Guardia medica	PDA380	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000120	Debiti v/Medici 118	PDA380	U	3103	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base da soggetti convenzionati

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000150	Debiti v/Farmacie Convenzionate	PDA380	U	3106	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica da privati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000200	Debiti v/Medici Specialisti int.convenzionati	PDA380	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000210	DEBITI V/MEDICI SPECIALISTI ESTERNI CONV.	PDA380	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000220	Debiti V/Medici di medicina dei servizi	PDA380	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000400	Depositi cauzionali	PDA380	U	7400	Depositi cauzionali

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000350	Debiti v/personale S.I.S.H.	PDA380			
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016200100		PDA380			
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000450	Debiti v/Sindacati	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000700	Debiti per cessioni, rate ed assicurazioni	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000457	DEBITI V/ ASSOC.SINDACALI	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000513	A.S.SO.FARM.	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000300	Debiti v/Altre categorie convenz.	PDA380	U	3109	Acquisti di servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale da privati
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000522	SSNF.A.I.L. FAILEL SANITA'	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000523	S.B.V. SINDACATO POLISPECIALIS	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000524	C.U.M.I.-A.I.S.S.	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000528	C.I.P.E.	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000550	Debiti v/Istituti assicurativi	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000509	U.I.L. SANITA' MEDICI	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000650	Debiti v/Borsisti	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000510	U.I.L. SANITA' DIRIGENZA	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000750	Somme a disposizione per c/terzi	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000850	Altri debiti diversi	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000864	SIMONE GRAZIA MARIA	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000868	AGENZIA ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE BRINDISI	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000869	CIMO ASMD-SEGRETERIA REGIONALE PUGLIA	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000876	CANTANNA MARIO	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000900	Debiti per reincassi di mandati da rimettere	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P27012000250	Debiti v/Collegio Sindacale	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P27012000200	Debiti v/Amministratori	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000600	Debiti v/Allevatori	PDA380		in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)	in base alla natura della contropartita (esempio: codice di conto della registrazione del costo/ricavo relativo)

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000500	Debiti per rimb. e/o sussidi agli assistiti	PDA380	U	4202	Contributi e trasferimenti a famiglie
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000459	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000460	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000464	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000469	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000470	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000473	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000474	Debiti verso sindacato	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000514	FEDERFARMA -FONDO NAZIONALE O,	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000492	CONFEDIR-SIDAS	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000508	C.I.S.L. MEDICI	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000502	CONF. S.A.L. MEDICI	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
414	D.XI.4) Altri debiti diversi	Questa voce accoglie tutti gli altri debiti verso soggetti terzi, che non sono iscrivibili nelle specifiche voci di bilancio (es.: depositi cauzionali di terzi non gestibili con i conti d'ordine in quanto movimentati attraverso i conti accesi alle disponi		PDA380	P26016000479	U.G.L EX CISNAL	PDA380	U	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi
415	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	Somma di tutte le voci con codice prefisso E)		PEZ999						
416	E.I) RATEI PASSIVI	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.I)		PEA000						
417	E.I.1) Ratei passivi	Accoglie tutte le tipologie di ratei passivi, ad esclusione di quelli riferiti a costi per l'acquisto di beni e servizi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione.		PEA010	P28010000100	Ratei passivi	PEA010		nessuna	nessuna
418	E.I.2) Ratei passivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Accoglie esclusivamente le tipologie di ratei passivi riferiti a costi per l'acquisto di beni e servizi da parte di Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	PEA020	P28010000110	Ratei passivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	PEA020		nessuna	nessuna
419	E.II) RISCONTI PASSIVI	Somma di tutte le voci con codice prefisso E.II)		PEA030						

nord	LINEE_GUIDA_SP DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CONTENUTO	Cons	CODICE NUOVO MODELLO SP	Codice conto	Descrizione conto	COD_CE_SP RAGG	TIPO	CODICE SIOPE	Descrizione codice SIOPE
421	E.II.1) Risconti passivi	Si ricorda che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. e) del D.Lgs.118/2011, l'attribuzione agli esercizi di competenza economica delle quote inutilizzate di contributi vincolati è garantita tramite la rilevazione NON di risconti passivi, bensì di apposit		PEA040	P28011000200	Altri risconti passivi	PEA040	E	nessuna	nessuna
422	E.II.2) Risconti passivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	Accoglie esclusivamente le tipologie di risconti passivi riferiti a ricavi derivanti dall'erogazione di beni e servizi a favore di Aziende sanitarie pubbliche della Regione.	R	PEA050	P28011000275	Risconti passivi v/Aziende sanitarie pubbliche della Regione	PEA050		nessuna	nessuna
423	E.II.3) Risconti passivi - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191.	Accoglie esclusivamente le tipologie di risconti passivi riferiti a ricavi derivanti da contributi da altri soggetti pubblici - in attuazione dell'art.79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembr		PEA060						
424	F) TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	Somma di tutte le voci con codice prefisso A) - B) - C) - D) - E).		PZZ999						
425	G) CONTI D'ORDINE	Somma di tutte le voci con codice prefisso G)		PFZ999						
426	G.I) CANONI LEASING ANCORA DA PAGARE	Si rinvia ai commenti già esposti per le voci dei conti d'ordine dell'attivo.		PFA000	P30010000100	Creditori c/leasing	PFA000		nessuna	nessuna
427	G.II) DEPOSITI CAUZIONALI			PFA010	P30010000370	Creditori per depositi cauzionali	PFA010		nessuna	nessuna
428	G.III) BENI IN COMODATO			PFA020	P30010000200	Depositanti beni in comodato	PFA020		nessuna	nessuna
429	G.IV) CANONI DI PROJECT FINANCING ANCORA DA PAGARE			PFA021	P30010000450	Canoni di Project Financing ancora da pagare	PFA021		nessuna	nessuna
430	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE			PFA030	P30010000250	Creditori per fideiussioni	PFA030		nessuna	nessuna
430	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE			PFA030	P30010000160	Beni di terzi presso l'azienda	PFA030		nessuna	nessuna
430	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE			PFA030	P30010000150	Beni nostri c/o terzi	PFA030		nessuna	nessuna
430	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE			PFA030	P30010000350	Creditori per altre garanzie personali ricevute	PFA030		nessuna	nessuna
430	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE			PFA030	P30010000400	Creditori per garanzie reali prestate	PFA030		nessuna	nessuna
430	G.V) ALTRI CONTI D'ORDINE			PFA030	P30010000300	Creditori per avalli	PFA030		nessuna	nessuna