



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Via Napoli n. 8 – 72011 Brindisi – Casale –

C.F. P.IVA – 01647800745

Web: <http://www.asl.brindisi.it>

AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE

Via Napoli n. 8 – 72011 Brindisi – Casale

Tel. 0831/536737 – fax 0831/536152

e-mail: m.bacca@asl.brindisi.it

NOTE ALLA COMPILAZIONE DEL FILE PER CONTI ECONOMICI TRIMESTRALI

1. Aprire il file CEmagazzini 1.0.xls

2. Accedere al Foglio "analisi"

- 2a. Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:
Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx
Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx
Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx
Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx
- 2.b Cod. Magazzino e Descrizione Magazzino: indicare il numero e l'ubicazione del magazzino
- 2.c Effettuata e Non Effettuata: indicare SI oppure NO in corrispondenza delle diverse richieste

3. Accedere al Foglio "giacenze"

- 3.a. Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:
Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx
Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx
Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx
Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx
- 3.b Codice conto e descrizione conto: (vedere il piano dei conti aziendale pubblicato al link)
- 3.c Valore giacenze: specificare il valore delle giacenze da iscrivere in bilancio
- 3.d Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile

4. Accedere al Foglio "ordini"

- 4.a. Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:
Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx
Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx
Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx
Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx
- 4.b Codice conto e descrizione conto: (vedere il piano dei conti aziendale pubblicato al link)
- 4.c Valore ordini: specificare il valore degli ordini effettuati
- 4.d Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile

5. Accedere al Foglio "DDT"

- 5.a. Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:
 - Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx
 - Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx
 - Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx
 - Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx
- 5.b. Codice conto e descrizione conto: (vedere il piano dei conti aziendale pubblicato al link)
- 5.c. Valore ddt: specificare il valore dei documenti di trasporto registrati
- 5.d. Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile