



**AZIENDA SANITARIA LOCALE BR**  
**Via Napoli,8 –72100 BRINDISI –Casale-**  
**C.F.-P.IVA - 01647800745**



AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE

Via Napoli n. 8 – 72011 Brindisi – Casale

Tel. 0831/536737 – fax 0831/536152

e-mail: m.bacca@asl.brindisi.it

## NOTE ALLA COMPILAZIONE DEL FILE PER CONTI ECONOMICI TRIMESTRALI

### 1. Aprire il file CEConvenzioni 1.0.xls

### 2. Accedere al Foglio "costi convenzionata"

- 2.a Il foglio deve essere alimentato con i costi relativi ai conti di seguito specificati, indicando per tutte le branche soggette a tetto di spesa, l'importo massimo per struttura:

70610000005	Medico generica
70610000010	Oneri sociali medici di medicina generale
70610000015	Guardia medica
70610000020	Oneri sociali di medici di guardia medica
70610000025	Pediatria
70610000030	Oneri sociali medici di medici pediatri
70610000055	Convenzioni per personale per il 118
70610000080	Convenzioni Pronto Soccorso Estivo
70610500005	Medico specialistica interna
70610500010	Oneri sociali specialisti interni
70610500015	Medico specialistica esterna
70610500020	Oneri sociali specialisti esterni
70610500030	Prestazioni di lab.analisi in conv.ester
70610500035	Oneri sociali di labor.ri di analisi est
70610500040	Prestazioni diagn.ca strum.presso privati
70611000005	Assist.riabil.semiresid.art.26 L.833
70611000025	Fisiokinesiterapia convenzion.to esterno
70611000030	Assist.riabil.residenziale art.26 L.833
70612000010	Medicina dei servizi
70612000015	Oneri sociali medicina dei servizi
70612500015	Case di cura private

- 2.b Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:

Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx

Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx

Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx

Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx

- 2.c Codice conto e descrizione conto: (vedere il piano dei conti aziendale pubblicato al link)

- 2.d Codice Macrostruttura e Descrizione Macrostruttura: specificare la macrostruttura;

- 2.e Tetto di spesa: indicare l'importo massimo annuo per struttura;

- 2.f Costo sostenuto: specificare il costo sostenuto relativo al periodo di competenza;

- 2.g Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile alla determinazione del costo;

### **3. Accedere al Foglio "rinnovi contrattuali"**

- 3.a Il foglio deve essere alimentato con le indicazioni relative ai rinnovi contrattuali applicati e a quelli non ancora applicati, specificando per ogni branca convenzionata e per ogni macrostruttura, l'importo da accantonare per fronteggiare gli oneri derivanti dall'applicazione dei rinnovi contrattuali;
- 3.b Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:  
Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx  
Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx  
Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx  
Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx
- 3.c Branca: specificare la branca specialistica;
- 3.d Codice Macrostruttura e Descrizione Macrostruttura: specificare la macrostruttura;
- 3.e Rinnovi contrattuali applicati: indicare SI oppure NO a seconda che i rinnovi contrattuali siano o meno stati già applicati;
- 3.f Delibera applicazione rinnovo e Data Delibera: specificare in caso di risposta positiva al punto 3.e, il numero e la data della Delibera con la quale è stato applicato il rinnovo contrattuale;
- 3.g Modalità di determinazione: indicare i criteri di determinazione
- 3.h Importo da stanziare: specificare in caso di risposta negativa al punto 3.e, l'importo da accantonare riferito al periodo di competenza (es. 30/06 per il II° trimestre);
- 3.i Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile alla determinazione del costo;

### **4. Accedere al Foglio "premio operosità Sumai "**

- 4.a Il foglio deve essere alimentato con l'importo da iscrivere sul fondo alla competenza;
- 4.b Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:  
Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx  
Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx  
Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx  
Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx;
- 4.c Codice conto e descrizione conto: (vedere il piano dei conti aziendale pubblicato al link)
- 4.d Codice Macrostruttura e Descrizione Macrostruttura: specificare la macrostruttura;
- 4.e Importo di competenza: specificare l'importo relativo al periodo di competenza;
- 4.f Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile alla determinazione del costo;

### **5. Accedere al Foglio "assistenza indiretta "**

- 5.a Il foglio deve essere alimentato con i costi relativi ai rimborsi agli assistiti relativi al periodo esaminato;
- 5.b Periodo esaminato: Specificare il CE di riferimento:  
Digitare CE I trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.03.20xx  
Digitare CE II trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.06.20xx  
Digitare CE III trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 30.09.20xx  
Digitare CE IV trimestre (anno riferimento) per il periodo 01.01.20xx al 31.12.20xx;
- 5.c Codice conto e descrizione conto: (vedere il piano dei conti aziendale pubblicato al link)
- 5.d Codice Macrostruttura e Descrizione Macrostruttura: specificare la macrostruttura;
- 5.e Importo di competenza: specificare l'importo relativo al periodo di competenza;
- 5.f Annotazioni: specificare ogni elemento ritenuto utile alla determinazione del costo.