

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANNONE GIULIANA</b>
Indirizzo	314, VIA BRINDISI 72027 SAN PIETRO VERNOTICO (BR)
Telefono	0831 1981794; 339 5670026;
Fax	0831 1981794
E-mail	<b><u>giuliana.giannone@interfreepec.it; giulianagiannone@libero.it;</u></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2013 ad oggi	Componente Collegio Sindacale Asl Brindisi
Dal 2012 ad oggi	Assessore al bilancio e tributi Comune di San Pietro Vernotico (BR)
Dal 2011 al 2013	Componente Collegio Sindacale "Cittadella della Ricerca Scpa"
Dal 2010 al 2012	Consigliere Comunale al Comune di San Pietro Vernotico (BR)
Dal 2009 ad oggi	Titolare studio di Consulenza aziendale in San Pietro Vernotico (BR)
Dal 2007 ad oggi	Collaboratrice Studio di Consulenza aziendale, tributaria e del lavoro Lecce
Dal 2004 al 2007	Tirocinante presso Studio di Consulenza aziendale, tributaria e del lavoro Lecce
Dal 1997 al 2001	Titolare attività commerciale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Aprile 2013	Corso di formazione per revisori degli enti locali presso ordine di Brindisi
Febbraio 2009	Revisore Legale N.154127 DEL 12/02/2009 GAZZETTA UFFICIALE N.19 DEL 10/03/2009
Gennaio 2008	Concluso tirocinio istituto revisori contabili in attesa del rilascio del certificato di avvenuta iscrizione
Novembre 2007	Esame di stato dottore commercialista abilitata all'esercizio della professione;
Aprile 2002	Laurea in economia bancaria finanziaria ed assicurativa;
Gennaio 2000	Corso promotore finanziario presso banca 121;
Giugno 1991	Diploma di Ragioneria;
ITC N. Valzani	Diploma di ragioneria
Università degli studi di Lecce	Laurea in economia bancaria finanziaria ed assicurativa
Università degli studi di Lecce	Abilitazione all'esercizio della professione Dottore commercialista
Ministero della giustizia	Triennio di tirocinio istituto revisori contabili concluso in data 28/01/08
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria I ragioneria II matematica generale, matematica finanziaria, diritto privato, pubblico, commerciale, tecnica bancaria, tecnica industriale e commerciale, statistica, informatica, scienza delle finanze

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>	
<b>ALTRE LINGUA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> Buono Buono Buono	<b>Francese</b> Buono Buono Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Predisposizione a lavorare in team spiccate capacità dialettiche ottime capacità relazionali sviluppate già a partire dall'università e poi negli ambiti lavorativi quando il lavoro di squadra era spesso richiesto grazie a quali mi sono sempre ben inserita nelle discussioni e nei progetti di gruppo organizzati nell'ambito dello studio con il quale attualmente collaboro	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Negli ultimi anni ho lavorato a vari progetti, ho gestito l'amministrazione, la contabilità e gli aspetti fiscali di numerose aziende. Ho attitudine ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Buona capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico soprattutto gestendo un centro di assistenza fiscale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	SISTEMI OPERATIVI : windows 98, 2000, xp Conoscenza pacchetto office : word ed excel; programma di contabilità cosmo; internet; entratel invii telematici f/24 unico persone fisiche unico società di persone, società di capitali; aperture chiusure variazioni dati iva ecc	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Amo molto la lettura di qualsiasi genere; mi piace ascoltare musica soprattutto italiana	
<b>PATENTE</b>	Patente B	