

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono - Fax
E-mail

Nazionalità
Data e Luogo di nascita

BARBARA LONGO

Contrada del Timo, snc 72028 – Torre Santa Susanna (Br)

347.2329457

0831.746077

avvocatolongobarbara@libero.it

Italiana

16.03.1980, San Giovanni Rotondo (Fg)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2006 a dicembre 2012

Studio Legale Gianfreda Adolfo

Attività di collaborazione professionale con espletamento di incarichi vari in favore di privati, persone giuridiche ed enti pubblici. Ambiente molto professionale e con elevate competenze in tutti i rami del Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto delle Assicurazioni e Diritto Tributario, con esperienza su studio e redazione di atti per le Magistrature Superiori, gestione del contenzioso di svariato genere e grado e svolgimento di tutte le attività di studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 ad oggi

Studio Legale Longo Barbara

Avvocato Civilista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

24 ottobre 2006

Università degli studi di Lecce

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) con votazione 94/110, discutendo la tesi in "Diritto privato delle Comunità Europee" dal titolo "L'abuso di posizione dominante nei mercati regolati"

Anno scolastico 1998/1999

Liceo Linguistico Maria Immacolata sito in Torre Santa Susanna

Diploma linguistico con votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PERSONA MOLTO DINAMICA E SOCIEVOLE, FAVOREVOLE AI CONTATTI INTERPERSONALI SIA NEL LAVORO CHE NELLA VITA SOCIALE

PRATICANTE SPORT DI SQUADRA E PARTECIPANTE ALLE INIZIATIVE CHE SI SVOLGONO NEI VARI PAESI E CITTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DI WINDOWS, OFFICE, WORD, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, EXCEL, SOFTWARE APPLICATIVI IN MATERIE GIURIDICHE E SERVIZI TELEMATICI VARI, MAC, MS OFFICE, BACK OFFICE

PATENTE O PATENTI

Automunita e disponibile agli spostamenti

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/1996.

La sottoscritta è consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per le dichiarazioni mendaci innanzi indicate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Torre Santa Susanna, 24.09.2020