

CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM
FORMATO EUROPEO



1-INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARZO RAFFAELE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Cod.Fisc. [REDACTED]

E-mail avv. [REDACTED]
PEC [REDACTED]
PEC [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

P. Iva [REDACTED]

Web [REDACTED]

2-ESPERIENZA
PROFESSIONALE/LAVORO

- Date (da – a) da Dicembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE “R.M.”** attività professionale in proprio con domicilio [REDACTED]
 - Tipo di azienda o settore Giuridico Legale
 - Tipo di impiego Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Approfondimento di questioni legali, redazioni parerei e atti, assistenza in udienza, etc.

- Date (da – a) da Novembre 2014 a Novembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE STUDIO LEGALE “RAMPINO & Co.”** [REDACTED]
 - Tipo di azienda o settore Attività Professionale/Collaborazione
 - Tipo di impiego Partner dello studio. Studio e approfondimento di questioni legali, redazioni parerei e atti, assistenza in udienza, etc.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) da Settembre 2014 a Novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE ASSOCIATO “ROSSI & GRECUCCIO”** [REDACTED]
 - Tipo di azienda o settore Giuridico Legale / consulenza
 - Tipo di impiego Collaborazione Professionale – Abilitato ai sensi della L. n.479/99
- Principali mansioni e responsabilità Studio e approfondimento di questioni legali, redazioni parerei e atti, assistenza in udienza, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Marzo 2014 a Settembre 2015

CSC UIL SQUINZANO – “CAF & PATRONATO”



Collaborazione Professionale (non convenzionata)

Collaboratore legale. Studio, approfondimento e soluzione di problematiche legali e questioni di diritto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Luglio 2011 a Luglio 2014

STUDIO LEGALE “RIZZELLI & PATI”



Collaborazione Professionale – *conclusione pratica professionale con esito positivo e conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense, ai sensi della L. n.479/99.*

Praticante avvocato. Resolving problematiche legali e questioni di diritto, redazioni parerei e atti, etc.

3-ATTIVITÀ DI CONSULENZA E STUDIO PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 16 novembre 2021 al 16 maggio 2022

dal 16 maggio 2022 al 16 maggio 2023 (proroga incarico; terminato il 29/03/2023).

A.R.T.I. PUGLIA



Agenzia Regionale per l’Innovazione Tecnologica

CONSULENTE GIURIDICO UFF. REGIONALE “RUNTS”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 23 dicembre 2021 al 23 dicembre 2022

da dicembre 2023 ad oggi (proroga tacita)

CEL SERVIZI S.r.l.



Società operante nel settore consulenza Enti Pubblici, aziende, professionisti **COLLABORATORE** per la redazione di opere per “PAWEB.it – Il web della P.A.” in materia di “Elettorale” e “Servizi Demografici, Segreteria e Affari Generali” finalizzate a supportare gli operatori del settore e gli amministratori degli Enti nella analisi con l’obiettivo di fornire anche indicazioni operative utili a comprendere i profili applicativi dei temi trattati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019

HALLEY INFORMATICA S.p.A.



Società operante nel settore consulenza Enti Pubblici, aziende, professionisti **COLLABORATORE** per la redazione di opere in materia di “Servizi Demografici, Segreteria e Affari Generali”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 19 luglio 2018 al 1 settembre 2020 (successivamente Componente C.d.A.)

SOC. COOP. “GIRANDOLA DELLA VITA”



Società Cooperativa, Terzo Settore, Welfare

CONSULENTE GIURIDICO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 17 dicembre 2020 al 17 dicembre 2023 (incarico durata triennale)</p> <p>COMUNE DI CELLINO SAN MARCO</p> <p>[REDACTED]</p> <p>ENTE/FARMACIA A PARTECIPAZIONE PUBBLICA</p> <p>ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN COMPOSIZIONE MONICRATICA, incarico conferito, a seguito di “Avviso pubblico”, con Decreto Sindacale n. 13/2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 24 luglio 2020 ad oggi</p> <p>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE “FARMACIA COMUNALE DI TREPuzzi S.R.L.”</p> <p>[REDACTED]</p> <p>P.A. – ENTE LOCALE</p> <p><i>Componente Effettivo del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</i>, incarico conferito, udito il C.C., con Decreto dell’On. Sig. Sindaco, Avv. Giuseppe M. Taurino (e previa partecipazione all’ “Avviso pubblico” n. 15738 del 1° dicembre 2015).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 29 novembre 2019 ad oggi (durata triennale)</p> <p>SOTT. C.E. CAMPI SALENTINA/PREFETTURA DI LECCE</p> <p>[REDACTED]</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p><i>Componente Effettivo della SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE del territorio della Provincia di Lecce</i> (art. 22 del D.P.R. 223/67), incarico conferito con Decreto del Sig. Presidente della Corte di Appello di Lecce n. 02/2020, previa delibera del Consiglio provinciale n. 60/2019 (seduta del 29 novembre 2019, punto 4 Odg).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 30 maggio 2014 al 30 maggio 2017 (durata triennale)</p> <p>dal 5 ottobre 2017 al 4 ottobre 2020 (durata triennale)</p> <p>dal 23 dicembre 2020 al 23 dicembre 2023 (durata triennale)</p> <p>CITTA’ DI SQUINZANO</p> <p>[REDACTED]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Componente del NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.)</i>, incarico conferito con Decreto Sindacale n. 34/2014, prot. n. 10282; incarico nuovamente conferito, a seguito di nuova procedura selettiva, per il successivo triennio, con Decreto Sindacale n. 53/2017, prot. n. 15973; incarico rinnovato, con Decreto Commissario Prefettizio n. 32/2020, prot. n. 20817.</p> <p>Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta; monitoraggio dell’andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico; relazione sulla performance organizzativa dell’ente; valutazione sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance delle prestazioni del personale titolare di Posizione organizzativa; collaborazione in ordine alla elaborazione di atti e provvedimenti concernenti la organizzazione dell’ente, in funzione degli obiettivi di efficienza e trasparenza dell’azione amministrativa; etc.</p> <p>Con decorrenza 19 novembre 2019 ISCRIZIONE nell’ELENCO NAZIONALE O.I.V., Reg. 5114, “FASCIA 1”, con nota pervenuta a firma del cons. M. De Giorgi – Dipartimento Funzione Pubblica P.d.C.M. Attualmente, ai sensi dell’art. 5 del D.M. 6 agosto 20220, sulla base delle esperienze maturate, promosso alla “FASCIA 2” a far data dal 19/05/2023.</p>

**4-ATTIVITÀ
DIDATTICA/DOCENZA**

- Date (da – a) 2021/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' "UPTER"**
Via IV Novembre, 157 – 00187 Roma (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego *Docente*
 - Principali mansioni e responsabilità 20 ore – modalità asincrona. Titolare dell'unità formativa: "*Educazione Civica – La Costituzione e le altre leggi*".
-
- Date (da – a) 2019/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' "NICCOLO' CUSANO" – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONI DELLE PROFESSIONI LEGALI**
Via Don Carlo Gnocchi, 3– 00186 Roma (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego *Docente*
 - Principali mansioni e responsabilità 2 ORE – I^ ANNO SSPL : Titolare dell'unità formativa, con video lezioni registrate e fruibili anche in modalità on line.

6 ORE – I^ ANNO SSPL: Titolare dell'unità formativa, con video lezioni registrate e fruibili anche in modalità on line.
-
- Date (da – a) 2019/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INSTITUT CALASANZ DU DROIT À L'ÉDUCATION (ICALDE)**
Younde (Camerun) – Piazza de' Massimi, 4 – 00186 Roma (Rm) sede Scolopi Istituto Superiore di Formazione e di Ricerca (in collaborazione con l'Universidad "Cristóbal Colón" – Veracruz, Messico)
 - Tipo di azienda o settore *Docente*
 - Tipo di impiego 60 ORE: Titolare dell'unità formativa denominata "*Droit de la personne humaine*" (cod. UE: DF100, cod. EC: DF102), fruibile, in modalità on line, nel primo semestre (attribuzione di 3 crediti).
 - Principali mansioni e responsabilità 40 ORE: Contitolare dell'unità formativa denominata "*L'action sociale et politique de Calasanz pour une éducation pour tous*" (cod. UE: DE108, cod. EC: DE100), fruibile, in modalità on line, nel primo semestre (attribuzione di 2 crediti).
-
- Date (da – a) 2016/2017 (20 ore)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CALASANZIO CULTURA E FORMAZIONE**
Via Pirrotta, 2 – 73012 Campi Salentina (Lecce)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego *Docente*
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare dell'unità formativa denominata "*Cittadinanza attiva*", nell'ambito del Progetto "percorso di riconoscimento e potenziamento delle competenze correlato alla qualifica di Operatore ai servizi di vendita – avviso 2B Garanzia"
-
- Date (da – a) 2015 (25 ore)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFG - Associazione di Formazione Globale**
Via Trebbia, 10 – 73042 Casarano (Lecce)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di formazione professionale

Docente

Titolare dell'unità formativa denominata "*Elementi di legislazione*", nell'ambito del Corso "Commercio e Somministrazioni alimenti e bevande"

- Date (da – a)

2014 (25 ore)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AFG (Associazione di Formazione Globale)

Via Trebbia, 10 – 73042 Casarano (Lecce)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente di formazione professionale

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare dell'unità formativa denominata "*Elementi di legislazione*", nell'ambito del Corso "Commercio e Somministrazioni alimenti e bevande"

5-ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA SCIENTIFICA

- Date (da – a)

a.a. 2016-2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE (sede S. Benetto del T.)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Accademico / Universitario

COLLABORATORE DI CATTEDRA della **PROF.SSA MARTA CERIONI**, insegnamento di Diritto delle Istituzioni pubbliche per la Facoltà di Economia.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca scientifica con specifico riferimento alla Forma di governo parlamentare italiana e al suo atteggiarsi nella contemporaneità nonché al rapporto tra Governo e Amministrazione.

- Date (da – a)

dall'a.a. 2015-2016 all'a.a. 2021-2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEL SALENTO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Accademico / Universitario

COLLABORATORE DI CATTEDRA del **PROF. ENRICO CUCCODORO** e **CULTORE DELLA MATERIA**, SSD IUS/08, nomina del Dipartimento di Scienze Giuridiche, delibera n. 54/2016, verbale n. 6/2016, insegnamento di Diritto Costituzionale per la Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali.

- Principali mansioni e responsabilità

Approfondimento, studio e ricerca intorno ai mutamenti costituzionali in atto (referente: *Prof. Enrico Cuccodoro*); Componente comm. esami profitto: dir. cost. LT SS L-39 (1° anno coorte 2016 e 2° anno 2015) approvato con decreto Preside di Facoltà n. 20/2017.

- Date (da – a)

all'a.a. 2014 – 2015 all'a.a. 2021-2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEL SALENTO – Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali (C.d.L. in Servizio Sociale e Progettazione delle Politiche e dei Servizi Sociali).

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Accademico / Universitario

CULTORE DELLA MATERIA presso la cattedra di Diritto Pubblico e Diritto Costituzionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Frequentatore del Dip. in qualità di cultore, collaborazione, supporto e assistenza al docente; studio e partecipazione ad attività di approfondimento e studio sui temi legati alla transizione costituzionale e politico-istituzionale italiana (referente: *Prof. Enrico Cuccodoro*); Componente comm. esami profitto: anche per Ist. dir. pubbl. CdL SS L-39 (1° anno coorte 2015 e coorte 2014), quale membro supplente (referente: *Prof. Carlo Ciardo*, doc. a contratto).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.a. 2013 – 2014

UNIVERSITA' DEL SALENTO – Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali.

Accademico / Universitario

CULTORE DELLA MATERIA, SSD IUS/09, nomina, prot. n. 1054-VII/13, afferente al *Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo*, (Insegnamento Diritto Regionale e degli Enti locali).

Frequentatore del Dip. in qualità di cultore, collaborazione col corpo docente; assistenza e partecipazione ad attività di studio e ricerca (referente: *Prof. Wojtek Pankiewicz*).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2012 ad Aprile 2013

UNIVERSITA' DEL SALENTO – Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali (C.d.L. in Servizio Sociale e Progettazione delle Politiche e dei Servizi Sociali).

Accademico / Universitario

Assistente volontario presso la cattedra di Diritto Pubblico e Diritto Regionale e degli Enti locali.

Collaborazione col docente per approfondimento e ricerca sulla figura di G. Codacci-Pisanelli e il suo impegno in Assemblea Costituente (referente: *Prof. Wojtek Pankiewicz*).

6-SPECIALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

aa. 2015/2016

UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET – CASAMASSIMA (BARI)
LUM SCHOOL OF MANAGEMENT

Diritto Pubblico, Dir. degli Enti Locali, Dir. Amministrativo, Economia, etc.

MASTER MAGPA (60 CFU)

Master di II livello in MANAGEMENT & E- GOVERNANCE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MAGPA)

Project work discusso in Scienze dell'Amministrazione dal titolo: "*Attività e funzioni del Nucleo di Valutazione negli Enti locali: sistema dei controlli, valutazione delle prestazioni e sistema premiante*".

Relatore: *Prof.ssa Alessandra Ricciardelli*

7-FORMAZIONE POST LAUREA/PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2012 – Aprile 2013

C.L.A. CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO (Università del Salento)

Apprendimento della Lingua Inglese (ascolto-scrittura-dialogo)

Attestato di frequenza/partecipazione

Certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese – livello A1/A2

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Marzo – Giugno 2012

UNIVERSITA' DEL SALENTO - C.d.L. Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Diritti umani, libertà religiosa, diritto internazionale, Sovranità degli Stati, etc.

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8-ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

Attestato di partecipazione al VI° Ciclo di Seminari sui Diritti
FORMAZIONE POSTLAUREA

Gennaio – Giugno 2012
FONDAZIONE CULTURALE “IDENTITA’ E FUTURO”

Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Scienze Politiche ed amm., etc

Attestato di partecipazione
CORSO DI FORMAZIONE COSTITUZIONALE-AMMINISTRATIVA (evento accreditato Ord. Avv. di Lecce)

Novembre 2011
SCUOLA SUPERIORE “SANT’ANNA” DI STUDI UNIVERSITARI E PERFEZIONAMENTO – PISA
Danno alla persona, liquidazioni, responsabilità civile, mediazione.

Attestato di partecipazione
CORSO DI ALTA FORMAZIONE

a.a. 2019 – 2022 (discussione dissertazione dottorale e conseguimento del titolo in data 11/05/2023)

UNIVERSITA’ “NICCOLO’ CUSANO” DI ROMA

Idoneo al XXXV Ciclo di “**DOTTORATO DI RICERCA**” (avviso pubbl. in Gazz. Uff., n. 59 del 26 luglio 2019 – D.R. n. 2012/2019) – “*Social Sciences and Humanities*” – curriculum “*Law, Psychology and Education*”.

Titolo tesi dottorale (SSD IUS/09): “*Diritto all’istruzione ed educazione nell’ordinamento giuridico della scuola. Fondamenti teorico-ricostruttivi e nuove prospettive*”. Tutor: *Prof. avv. Giovanni D’Alessandro*.

Diritto Costituzionale, Diritto pubblico.

DOTTORE DI RICERCA in “*Social Sciences and Humanities*” (SSD IUS/09; macrosettore 12/C1)

PhD (percorso triennale)

a.a. 2005/06 – a.a. 2010/11

UNIVERSITA’ DEL SALENTO FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA

Diritto Costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto commerciale etc.

Dottore Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

Tesi sperimentale discussa in Diritto Costituzionale dal titolo: “*Potere, individuo e libertà personale. Il rapporto tra l’art. 13 della Costituzione e l’istituto della perquisizione ex art. 103 co. 2°-3° D.P.R. 309/90*”.

Relatore: *Prof. avv. Michele Carducci* – Correlatore: *Prof. avv. Vittorio Manes*
LMG/ 01 - LAUREA MAGISTRALE (quinquennale, a ciclo unico)

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9-CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- comprensione
 - parlato
 - scritto

10-CAPACITÀ E

COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

11-CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

12-CAPACITÀ E

COMPETENZE TECNICHE E

CERTIFICAZIONI

INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

13-CAPACITÀ E

COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

a.s. 2000 – a.s. 2005

SCUOLA SUPERIORE SECONDARIA “E. FERMI” – LECCE

Informatica, studio e progettazione di sistemi complessi, linguaggi di programmazione, diritto, economia.

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA-TECNOLOGICA

Scuola Secondaria Superiore

ITALIA

INGLESE

A2
A2
A2

FRANCESE

A1
A1
A1

Capacità di lavorare in team e gruppi di lavoro, con ottima capacità di sintetizzare e mediare tra posizioni differenti per raggiungere obiettivi unitari prefissati. Ottima interazione ed apertura ad affiancare differenti figure professionali derivate dalle numerose esperienze di lavoro in team svolte durante la formazione universitaria. Capacità di confrontarsi con realtà e target differenti, acquisita durante alcuni soggiorni in diverse realtà europee.

L'esperienza acquisita in ambito lavorativo mi ha permesso di sviluppare capacità gestionali e relazionali con i colleghi e la clientela. Particolarmente attento nella visione d'insieme e nel gestire bene priorità, tempi e problemi, in base alle diverse mansioni da svolgere.

-Conoscenze linguaggio ed ambiente tecnico-giuridico, informatica giuridica, principali banche dati giuridiche e motori di ricerca giuridici (Tatoo; De Agostini Professionale; Lex Italia; InfoLeges, etc.), ricerca, catalogazione ed archiviazione materiale bibliografico.

-Ampia conoscenza degli apparati Hardware & Software e dei linguaggi informatici.

-Ottimo utilizzo di sistemi operativi(Windows98/XP/Vista) e del pacchetto Microsoft Office(Word- Excel - Outlook- PowerPoint).

-Ottime conoscenze ed uso di Internet Explorer.

Capacità nel concepire interessanti idee di progetto e nel portarle avanti con coerenza e caparbità. Tendenza alla sperimentazione. Particolare interesse nei lavori che richiedono studio, approfondimento e creatività.