

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | D'Onofrio Claudia Federica |
| Data di nascita | 09/01/1970 |
| Qualifica | Dirigente Amministrativo |
| Amministrazione | AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI |
| Incarico attuale | Dirigente - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero - U.O. Economato - Ragioneria |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0831537532 |
| Fax dell'ufficio | 0831537620 |
| E-mail istituzionale | claudia.donofrio@asl.brindisi.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Economia |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Laurea in Economia (Indirizzo in Economia Aziendale) conseguita presso la LUISS Guido Carli di Roma con la tesi in Scienza delle Finanze dal titolo "Peculiarità e problematiche della determinazione del reddito d'impresa nelle banche". Votazione riportata: 110/110 e lode.- Titolo di Perfezionamento di General Management per la Funzione di Amministrazione in Sanità (Co.Ge.M.San) conseguito presso l'Università Bocconi di Milano.- Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS) conseguito presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano.- Abilitazione all'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con il Prof. Carlo Ramponi della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano nell'attività di consulenza alle imprese in materia di controllo di gestione. - Consulente Aziendale- Settembre / Dicembre 2000. Dipendente a tempo indeterminato nell'Ufficio Controllo di Gestione dell'Azienda Alenia Marconi Systems S.p.a (Gruppo Finmeccanica), sede di Roma. - Finmeccanica- Da Gennaio 2001 a Dicembre 2002: Dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di collaboratore |

CURRICULUM VITAE

amministrativo presso l'Unità Programmazione e Controllo di gestione dell'Azienda Ospedaliera "Di Summa" di Brindisi; Da Gennaio 2003 a Febbraio 2010: Dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di collaboratore amministrativo esperto (Esperto dal 29.12.2003) nell'ASL Brindisi a seguito dell'incorporazione nella stessa ASL dell'Azienda Ospedaliera "A. Di SUMMA". Da luglio 2003 a febbraio 2010 titolare di posizione organizzativa "Settore controllo di gestione" ai sensi dell'art. 20 CCNL Comparto Sanità. - AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI

- Attività di coordinatore e docente del modulo di "Sistemi di programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche", nell'ambito del corso di "Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche", presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Lecce. AA.AA. 2003-2004 / 2004-2005 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
- Docente di "Analisi e Contabilità dei costi" nel Corso di Laurea per Professione Sanitaria Tecniche Laboratorio Biomedico presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bari, sede di Brindisi. AA.AA. 2003-2004/2004-2005 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Docente di "Economia Aziendale" nei Corsi di Laurea per Infermieri Professionali e per Fisioterapisti presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bari, sede di Brindisi. AA.AA. 2005-2006 / 2006-2007 / 2007-2008. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Fluente | Fluente |
| Francese | Eccellente | Eccellente |
| Tedesco | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza degli applicativi software di Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access. Significativa esperienza sulle procedure software aziendali di contabilità finanziaria, generale, analitica e controllo di gestione. Utilizzazione Browser (Netscape, Explorer) per la consultazione della rete Internet, Electronic-mail.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Esperta in attività di Controllo di Gestione e metodiche di budget, Sistemi di Contabilità Generale ed Analitica, organizzazione dei Flussi informativi aziendali. Attività di pianificazione aziendale. Attività di organizzazione funzioni amministrative contabili della pubblica amministrazione. Attività di formazione nelle materie economiche, giuridiche, amministrative, aziendali: Controllo di gestione e metodiche di budget, Sistemi di Contabilità generale ed Analitica, organizzazione dei Flussi informativi aziendali, ecc..

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI

dirigente: D'Onofrio Claudia Federica

incarico ricoperto: Dirigente - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero - U.O. Economato - Ragioneria

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------|--------------------|
| € 43.310,93 | € 4.677,70 | € 0,00 | € 687,84 | € 314,73 | € 48.991,20 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti