

Raccom. a mano

Egr. dott. Massimo Muratore

Raccom. a mano

Egr. dott. Antonio Montanile

**Oggetto: Nomina del Medico Competente secondo quanto previsto dal
Decreto Legislativo 81/2008**

A conclusione della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente avviato con Avviso Pubblico con la relativa pubblicazione della graduatoria del 28.04 u.s., considerato il notevole aumento del numero dei dipendenti che si è realizzato a partire dal 1^ marzo u.s., raccolta in atti la volontà del primo classificato in posizione utile in graduatoria, dott. Massimo Muratore, e verificato l'art. 39, co. 6, del D. Lgs. 81/08, la Sanitaservice ha deciso di affidare l'incarico in oggetto ai primi due posizionati in graduatoria.

Pertanto, questa Società, in considerazione delle Vostre capacità e dei Vostri requisiti professionali corrispondenti a quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08, ha ritenuto di designarVi quale Medici Competenti tenuti alla sorveglianza sanitaria della Sanitaservice Asl Brindisi s.r.l., indicando sin d'ora il dott. Antonio Montanile quale coordinatore dell'attività.

Con la presente Vi informiamo che l'incarico decorrerà dal 1 giugno p.v. e l'accettazione a tale nomina concerne l'espletamento di tutte le attività/servizi/funzioni/prestazioni di cui al D.Lgs. 81/08 e da ulteriori leggi e regolamenti ad esso correlati o comunque riguardanti la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, anche se intervenuti successivamente alla data di conferimento dell'incarico,

SANITASERVICE ASL BR s.r.l.
Società Unipersonale della ASL di Brindisi

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

ma durante il periodo di esecuzione dello stesso, previsti a carico del Medico Competente per la attuazione degli adempimenti e degli obblighi che la normativa pone a carico del datore di lavoro.

In particolare, Voi siete chiamati ad assolvere le seguenti prestazioni professionali, elencate a titolo non esaustivo:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d. lgs. 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Occorre a tal proposito concordare con il datore di lavoro il luogo di custodia delle cartelle sanitarie;

d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Vostro possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Vostro possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

SANITASERVICE ASL BR s.r.l.
Società Unipersonale della ASL di Brindisi

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

f) inviare all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal d. lgs. n. 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d. lgs. 81/08 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del d. lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che si stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Inoltre, Voi dovete assicurare la stesura della relazione sanitaria annuale da consegnare anche al datore di lavoro, la compilazione del libretto di rischio personale

SANITASERVICE ASL BR s.r.l.
Società Unipersonale della ASL di Brindisi

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

relativo ai lavoratori dipendenti e curare tutte le comunicazioni scritte circa l'idoneità alle mansioni dei lavoratori sottoposti a controllo.

Resta inteso che sono a Vostro carico le attività connesse all'incarico di carattere amministrativo/burocratico, quali anche quelle consistenti nel ritiro delle analisi effettuate, invito dei lavoratori a sottoporsi a visita e aggiornamento database. Tutte le attività devono essere effettuate personalmente o delegate a Vostri collaboratori, di cui Voi sostenete tutti i costi e responsabilità, anche verso terzi.

Le SS.VV. si impegneranno inoltre a predisporre, prima dell'inizio dell'attività assegnata (che si ricorda decorrerà dal 1 giugno p.v.), il **protocollo sanitario per ciascuna mansione specifica**, da consegnare al datore di lavoro, nel quale viene descritto il tipo di visita a cui occorre sottoporre i lavoratori e contenente anche le analisi e accertamenti da eseguire per ogni tipo di mansione e categoria presente in Azienda. Nel protocollo deve essere indicata la suddivisione degli incarichi tra i Medici nominati per lavoratori esercenti nei diversi presidi ospedalieri e per differenti mansioni.

Si ritiene opportuno non attribuire al dott. Montanile la sorveglianza sanitaria dei lavoratori che svolgono l'attività lavorativa nel Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana, ovvero in un ulteriore o differente Presidio in cui svolgerà incarichi direzionali per la Asl di Brindisi.

La documentazione sanitaria attestante l'idoneità del lavoratore rilasciata a seguito di visita, dovrà essere comunicata e resa disponibile alla Società in modo tempestivo. Le spese relative alla comunicazione sono a totale Vostro carico.

Per garantire l'assolvimento dei Vostri obblighi siete tenuti a costituire e gestire il database che contiene l'elenco di tutti i lavoratori della Società, con annotazione della data della visita effettuata, esito e scadenza del giudizio di idoneità. Di tale database deve essere edotto il Datore di lavoro, ovvero suo incaricato. Anche tale database deve essere aggiornato tempestivamente.

SANITASERVICE ASL BR s.r.l.
Società Unipersonale della ASL di Brindisi

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

Inoltre, sarà Vostra cura, dopo aver informato il datore di lavoro ovvero suo incaricato, invitare i lavoratori a sottoporsi a visita.

La Società si impegna a comunicarVi il previsto rientro del lavoratore a seguito della malattia superiore a sessanta giorni. E' Vostro obbligo organizzarVi con estrema urgenza, e invitare il lavoratore a sottoporsi a visita prima del suo rientro al lavoro.

Gli esami strumentali e di laboratorio ritenuti necessari saranno eseguiti presso i laboratori scelti dalla Società con le modalità comunicateVi.

Occorre tener conto che gli esami e gli accertamenti disposti devono essere quelli previsti dal protocollo indicato e depositato presso il Datore di lavoro, rispondente al DVR esistente. Il pagamento avverrà nelle stesse modalità previste per l'obbligazione principale.

Le visite mediche ai lavoratori dovranno essere effettuate in Brindisi alla via Gaetano Salvemini n. 4, sede comunicata nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, ovvero in un'altra sede resa disponibile e ritenuta congrua dalla Società. Tutte le spese relative, comprese quelle del personale adibito all'attività, sono a totale Vostro carico.

Resta ben inteso che sarete sottoposti ad ogni obbligo di legge in vigore ed ogni modifica che interviene in materia in corso di espletamento dell'incarico.

Per lo svolgimento delle Vostre funzioni Vi verranno fornite le cartelle sanitarie dei lavoratori, consegnate al datore di lavoro dal precedente medico incaricato, dott. Marco Acquaviva, in tempi adeguati per garantire l'assolvimento dei compiti a Voi assegnati.

L'incarico avrà durata di anni 2 dalla data di accettazione.

Vi verranno riconosciuti i seguenti corrispettivi:

- **Per visita medica specialistica preventiva con rilascio di certificazione di idoneità specifica alla mansione, compilazione della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore** **€ 36,00;**

- **Per visita periodica e aggiornamenti e gestione della cartella sanitaria** **€ 30,00;**

- **Consulenza sanitaria per le attività previste dalla normativa vigente, compresi i corsi di formazione e consulenza (compenso orario)** **€ 60,00.**

Tali prestazioni sono esenti IVA ai sensi dell' art. 10, del D.P.R. n. 633/72 e dell'art. 6, co 10, legge n. 133/99.

Qualunque spesa (spese di vitto, viaggio, alloggio, locazione di locali, ecc.) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce dei corrispettivi.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di "Medico competente" sarà effettuato alla fine di ogni trimestre, dietro presentazione di regolari fatture riportanti, in allegato, l'elencazione delle prestazioni effettuate, e dei nominativi del personale visitato.

E' facoltà della Sanitaservice comunicare in qualunque tempo la anticipata cessazione dell'incarico, senza che ciò consegua alcun onere o costo per la stessa, in conseguenza di modifiche normative in tema di c.d. spending review o comunque correlate ai costi di funzionamento delle società partecipate.

Fatte salve le facoltà di revoca e recesso previste per legge in favore della Committenza pubblica, qualora anche solo uno dei Medici incaricati si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la Società avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione ad entrambi con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto della Società al risarcimento del danno e ogni altra azione giudiziaria eventualmente prevista dalle normative vigenti.

SANITASERVICE ASL BR s.r.l.
Società Unipersonale della ASL di Brindisi

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

La risoluzione del contratto per colpa di un Medico competente vale nei confronti di entrambi.

Vogliate restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Vostra della nomina a Medico Competente.

L'Amministratore Unico
Dott. Flavio Maria Roseto

Per accettazione della nomina e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Brindisi,

Dott. Massimo Muratore

Dott. Antonio Montanile