

 ASL Foggia PugliaSalute	INFORMATIVA PRIVACY PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE	Pag. 1/3 Mod_INF091_Informativa- consegna-Protocollo rev 1.1 del 03/03/2025
--	--	--

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DOCUMENTALE E ARCHIVO



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “RGPD”) di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione ai dati personali trattati per finalità di protocollazione e gestione documentale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	ASL Foggia Via Michele Protano n. 13 - 71121 Foggia (FG) Telefono: 0881884609 e-mail: dirgen.segreteria@aslfg.it pec: direttoregenerale@mailcert.aslfg.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	Dott.ssa Francesca Chimienti e-mail: rpd@aslfg.it pec: rpd@mailcert.aslfg.it
FINALITA' DEL TRATTAMENTO  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali possono essere trattati per le seguenti finalità: • protocollare, classificare, smistare, gestire e archiviare i documenti in entrata, in uscita e interni dell'ASL di Foggia; • garantire la tracciabilità e la conservazione degli atti e delle comunicazioni; • adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza, documentazione amministrativa e gestione documentale (D.Lgs. 82/2005 – CAD, D.P.R. 445/2000, Linee guida AgID), con relativa gestione dello scarto documentale;	Il trattamento dei dati personali è necessario: • per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR); • per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR). Per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 del GDPR): • motivi di interesse pubblico rilevante Per i dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del GDPR): • trattati nei limiti e con le garanzie di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003, quando previsti da legge o regolamento.

 ASL Foggia PugliaSalute	INFORMATIVA PRIVACY PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE	Pag. 2/3 Mod_INF091_Informativa- consegna-Protocollo rev 1.1 del 03/03/2025
--	--	--

assicurare la corretta gestione dei procedimenti amministrativi, sanitari e contabili.		
CATEGORIA DI DATI  Quali tipologie di dati sono trattati?	TEMPI DI CONSERVAZIONE  Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	DESTINATARI DEI DATI  A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali che possono essere trattati nell'ambito delle attività di protocollazione e gestione documentale sono, a titolo esemplificativo: Dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale, recapiti, indirizzo. Dati di contatto elettronici: email, PEC, numeri telefonici. Dati particolari: dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati genetici/biometrici (ove contenuti nei documenti protocollati), dati sindacali. Dati giudiziari: informazioni su procedimenti o provvedimenti penali/amministrativi, iscrizioni nel casellario giudiziale.	I documenti protocollati sono conservati in conformità al Piano di Conservazione e al Manuale di Gestione Documentale dell'ASL Foggia, nel rispetto delle regole AgID e della normativa archivistica.	I dati possono essere comunicati a: - personale interno formalmente autorizzato; - altre pubbliche amministrazioni e autorità competenti per obblighi di legge o regolamento; - soggetti ai quali la comunicazione è prevista da norme di legge (es. Autorità giudiziaria); - fornitori di servizi di gestione documentale e conservazione digitale, designati Responsabili esterni ex art. 28 del GDPR; - soggetti che esercitano diritti di accesso agli atti nei limiti della normativa vigente.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: rpd@aslfg.it pec: rpd@mailcert.aslfg.it
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei se non in forma anonima.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali, a seconda dei casi, può essere obbligatorio per la gestione dei procedimenti amministrativi e per l'adempimento di obblighi di legge; il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dar corso alle istanze o agli adempimenti richiesti.
FONTE DEI DEI DATI	I dati personali possono essere: forniti direttamente dall'interessato o dal suo rappresentante;

 ASL Foggia PugliaSalute	INFORMATIVA PRIVACY PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE	Pag. 3/3 Mod_INF091_Informativa- consegna-Protocollo rev 1.1 del 03/03/2025
--	--	--

	• acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o soggetti terzi legittimati, nell'ambito dei procedimenti di competenza.
--	--

La versione aggiornata di questa informativa è sempre disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia>, nell'apposita sezione "Privacy".



Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL FOGGIA