



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: S.S. PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Proposta n. 2809269

Oggetto: Regolamento interno per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/03, così come modificato dal D.lgs. n. 101/18 e Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach)_
Approvazione e contestuale Designazione Delegati e Autorizzati al trattamento dei dati personali.

Sulla base della istruttoria espletata dalla Dott.ssa Oronza Piccoli- Dirigente Amministrativo S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale/ Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), confermata dal Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente Responsabile S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale/Responsabile per la Trasparenza, anche quale Responsabile del Procedimento viene relazionato quanto segue:

Premesso che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti con la piena applicazione del Regolamento ;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 è stato pubblicato in G.U. in data 4 settembre 2018 n.205, e reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Richiamata la principale novità introdotta dal GDPR, ovvero il principio di "responsabilizzazione" (*c.d. accountability*) consistente in un approccio metodologico basato sulla preliminare valutazione dei rischi potenzialmente lesivi dei diritti e delle libertà degli interessati, sulla base del quale si attribuisce ai Titolari



del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare quelle misure che vengano valutate a tal fine più idonee ed opportune;

Preso atto che:

- risulta necessario avviare un percorso di profondo cambiamento che consenta una protezione dei dati di tipo sostanziale, in luogo di un approccio meramente formale, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone;
- l'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali è basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- il Titolare può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo, le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;

Considerato quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e al ruolo di:

- Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.7];
- Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare [c. 1, n.8];
- Terzo, quale persona fisica o giuridica (diversa dall'interessato), autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile [c. 1, n.10];

Tenuto conto che:

- lo stesso GDPR, pur non prevedendo più le figure del "responsabile [interno] del trattamento" e dell'"incaricato" del trattamento (come in precedenza individuati dagli artt. 29 e 30 del D.lgs. n.196/2003 - Codice Privacy), tuttavia non ne esclude la effettiva designazione soprattutto all'interno di un'organizzazione complessa come quella di un'azienda sanitaria di dimensione provinciale, supponendo che tali nomine possano contribuire a meglio delineare i singoli ambiti di intervento;
- ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;
- la figura del Responsabile del trattamento, definita all'art. 28 del GDPR, si riferisce a Soggetti esterni che trattano dati personali per conto del Titolare, in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico;

Considerato, inoltre, che:

- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che l'ASL di Foggia deve, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di protezione dei dati personali;
- appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano all'ASL di Foggia di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento;



- che le figure chiave previste dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali sono il Titolare, il Contitolare, il Responsabile (figura esterna), il Responsabile della protezione dei dati, i Delegati al trattamento (in precedenza, “responsabili interni del trattamento”) e i Soggetti autorizzati al trattamento (in precedenza, “incaricati del trattamento”);
- che l’ASL di Foggia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore, è Titolare del trattamento dei dati e determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- che l’individuazione di eventuali altri Titolari del trattamento che determinano, congiuntamente con l’ASL di Foggia, le finalità e i mezzi del trattamento, dovrà avvenire tramite accordo interno di contitolarità, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento UE 2016/679;
- che il Responsabile della protezione dei dati è stato nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 25/01/2019;

Preso atto che risulta necessario procedere alla designazione formale dei Responsabili e dei Contitolari del trattamento, nonché dei soggetti Delegati interni al trattamento dei dati e degli Autorizzati (interni o esterni) al trattamento dei dati;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato di:

- individuare quali soggetti **“Delegati al trattamento dei dati”**, con attribuzione di delega di funzione riguardanti la protezione dei dati personali dell’ASL di Foggia:
 - a) **il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario per le rispettive Strutture in Staff;**
 - b) **i Direttori Sanitari e il Direttore Amministrativo per i Presidi Ospedalieri;**
 - c) **tutti i Direttori dei Dipartimenti e dei Distretti Socio-Sanitari;**
 - d) **tutti i Direttori di Struttura Complessa;**
 - e) **tutti i Responsabili di Struttura Semplice;**
- stabilire che il Titolare del trattamento dei dati possa, con successivo atto, individuare quali soggetti Delegati anche altri soggetti, oltre a quelli sopra individuati, in virtù di esigenze organizzative aziendali;
- adottare un modello “tipo” di nomina a Delegato al trattamento dei dati, ad uso interno;
- **individuare quali soggetti “Autorizzati al trattamento dei dati”, TUTTI i dipendenti e collaboratori** dell’ASL di Foggia tramite preposizione delle persone fisiche alle unità di trattamento per le quali è individuato l’ambito di trattamento consentito, e che gli stessi sono raggruppati nelle seguenti principali classi omogenee:
 - dirigenti medici e veterinari;
 - dirigenti sanitari;
 - dirigenti appartenenti al ruolo amministrativo, tecnico e professionale;
 - personale infermieristico ed ostetrico;
 - personale tecnico/sanitario;
 - personale del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo;
 - altri operatori del ruolo tecnico;
 - tirocinanti, frequentatori, stagisti, volontari;



Rilevato che:

- per l'assegnazione dei compiti e delle funzioni per la protezione dei dati personali dell'ASL di Foggia alle figure innanzi indicate, sono state individuate le seguenti principali Unità di trattamento:
 - Presidio Ospedaliero
 - Distretto Socio-Sanitario
 - Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento Dipendenze Patologiche, Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, Dipartimento di Emergenza-Urgenza;
 - Aree Aziendali;
 - Responsabili del trattamento (Terzi);
- la matrice di designazione dei soggetti autorizzati è stata elaborata per classi omogenee;

Ritenuto, pertanto, di dover:

- porre a **carico di ciascun “Delegato al trattamento dei dati”**, fatta salva l'autorizzazione generale al trattamento dei dati di cui sopra, la **nomina puntuale dei propri collaboratori** (soggetti autorizzati) **impartendo istruzioni dettagliate e definendo gli ambiti di operatività consentiti**;
- prevedere un **Piano formativo continuo per il personale aziendale in materia di protezione dei dati personali**;
- disporre che ciascun Delegato al trattamento provveda ad inviare gli atti formali di nomina a ciascun dipendente/collaboratore in servizio presso la Struttura di pertinenza, con richiesta di sottoscrizione, per presa visione ed accettazione;
- porre a carico delle Strutture competenti l'individuazione dei soggetti Terzi che dovranno essere nominati quali **“Responsabili del trattamento dei dati”**, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, vale a dire tutti i soggetti giuridici esterni che trattano dati per conto dell'ASL di Foggia, nell'ambito di rapporti contrattuali in essere; tali soggetti, individuati per esperienza, capacità ed affidabilità, e che dovranno fornire idonee garanzie sul pieno rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali;
- adottare, a tal fine e ad uso interno da parte delle Strutture competenti alla stipula di contratti, il modello “tipo” per la nomina del “Responsabile del trattamento dei dati” (soggetto giuridico esterno), da personalizzare secondo le specificità degli stipulandi contratti;
- usufruire della nuova modulistica sulle informazioni da rendere agli Assistiti, da parte dei Delegati o degli Autorizzati al trattamento dei dati di ciascuna articolazione aziendale, con riguardo al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 del RGD, e di quella sull'acquisizione del consenso -ove applicabile- nei modi indicati all'art. 7 del **“Regolamento interno per la protezione dei dati delle persone fisiche” (ALLEGATO n. 1)**, proposto dal Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO);
- usufruire, inoltre, di tutta la modulistica, indicata nel citato “Regolamento interno aziendale di attuazione del GDPR”, che rimane agli atti d'ufficio essendo destinata all'uso interno, e che, pertanto, sarà pubblicata nell'intranet aziendale dell'ASL FG;
- avvalersi della **“Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach)**, redatta dal Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali e verificata dal RPD, che si allega al presente atto per farne, con il precedente sopra indicato, parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO n. 2**)
- usufruire del **“Modulo segnalazione Data Breach”**, attualmente agli atti d'ufficio, per la successiva pubblicazione nell'intranet aziendale;
- rendere le informazioni agli Assistiti, ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR, da parte dei Delegati o degli Autorizzati al trattamento dei dati di ciascuna articolazione aziendale, utilizzando la modulistica aggiornata, ad uso interno e disponibile nell'intranet aziendale dell'ASL FG, secondo le sottoelencate modalità idonee:
 - inserimento dell'Informativa privacy sintetica in cartella clinica;
 - affissione di appositi cartelli nelle sale d'attesa e negli altri locali di affluenza del pubblico;
 - mediante la pubblicazione delle informative estese sul sito internet istituzionale;



- mediante stampa o invio dell'informativa tramite email, su esplicita richiesta dell'interessato;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del “**Regolamento interno per la protezione dei dati delle persone fisiche**” (**ALLEGATO n. 1**) e della “**Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach)**” (**ALLEGATO n. 2**), uniti al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, per consentire all'ASL di Foggia di provvedere con tempestività all'attuazione del Regolamento UE 2016/679;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Dirigente Amm.vo S.S. Pianif.ne e Progr. Az./Resp.le Protezione Dati Dott.ssa Oronza Piccoli F.to Oronza Piccoli

Il Dirigente Resp.le S.S. Pian.ne e Progr.ne Aziendale Dott. Ennio P. Guadagno F.to Ennio P. Guadagno

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Vito PIAZZOLLA, nominato con deliberazione della Giunta Regionale pugliese n. 507 del 19/03/2019;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria della Dott.ssa Oronza Piccoli, Dirigente Amministrativo S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale/Responsabile per la Protezione dei dati (RPD/DPO) e la proposta del Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente Responsabile Pianificazione e Programmazione Aziendale, anche quale Responsabile aziendale per la Trasparenza,

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato,

- approvare il “**Regolamento interno per la protezione dei dati delle persone fisiche**”, proposto dal Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) e allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO n. 1**), per consentire all'ASL di Foggia di provvedere con tempestività all'attuazione del Regolamento UE 2016/679;
- approvare, altresì, la “**Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach)**”, redatta dal Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali e verificata dal RPD che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO n. 2**), in uno al “Modulo segnalazione Data Breach”, destinato all'uso interno;



- individuare quali soggetti “Delegati al trattamento dei dati”, con attribuzione di delega di funzione riguardante la protezione dei dati personali dell’ASL di Foggia:
 - **il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario per le proprie Strutture in Staff;**
 - **i Direttori Sanitari e il Direttore Amministrativo per i Presidi Ospedalieri;**
 - **tutti i Direttori dei Dipartimenti e dei Distretti Socio-Sanitari;**
 - **tutti i Direttori di Struttura Complessa;**
 - **tutti i Responsabili di Struttura Semplice;**
- nominare, con successivo e separato atto, i Direttori e i Dirigenti innanzi individuati quali soggetti “Delegati al trattamento dei dati”, con contestuale attribuzione di delega di funzione riguardante la protezione dei dati personali dell’ASL di Foggia;
- stabilire che, in virtù di nuove esigenze organizzative aziendali, il Titolare del trattamento dei dati potrà, con successivo atto formale, individuare quali soggetti Delegati anche altri soggetti, oltre a quelli sopra individuati;
- porre a **carico di ciascun Delegato al trattamento dei dati**, fatta salva l’autorizzazione generale al trattamento dei dati di cui sopra, la **nomina puntuale dei propri collaboratori** (soggetti autorizzati), **impartendo istruzioni dettagliate e definendo gli ambiti di operatività consentiti;**
- disporre che ciascun **Delegato al trattamento** provveda ad inviare gli atti formali di nomina ai dipendenti e collaboratori in servizio presso la struttura di competenza, con richiesta di sottoscrizione per presa visione ed accettazione;
- porre a carico delle Strutture competenti l’individuazione dei soggetti Terzi quali Responsabili del trattamento dei dati, ossia tutti i soggetti giuridici esterni che trattano dati per conto dell’ASL di Foggia, nell’ambito di rapporti contrattuali in essere;
- prevedere un **Piano formativo continuo per il personale aziendale** in materia di protezione dei dati personali;
- approvare la nuova **modulistica sulle informazioni da rendere** agli interessati, con riguardo al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD, e sull’acquisizione del consenso, nei modi indicati all’art. 7 del citato “Regolamento interno aziendale di attuazione del GDPR”;
- disporre che la predetta modulistica sulle informazioni da rendere agli interessati, da parte dei Delegati o degli Autorizzati al trattamento dei dati di ciascuna articolazione aziendale (agli atti d’ufficio), venga successivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell’ASL FG, nella istituenda Sezione “Privacy”, mentre tutta l’altra, indicata nel citato “Regolamento interno aziendale di attuazione del GDPR” e nella “Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (*Data Breach*), agli atti d’ufficio, venga resa disponibile ai Delegati e/o agli Autorizzati nell’intranet aziendale dell’ASL FG;
- notificare la presente deliberazione:



- **a tutto il personale dell'ASL FG mediante pubblicazione della stessa, e degli allegati indicati nel "Regolamento interno per la protezione dei dati delle persone fisiche" e nella "Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach)" -sulla base degli ambiti di operatività consentiti- nell'intranet aziendale;**
 - al Dirigente della Struttura Sistemi Informativi Aziendali, in virtù delle specifiche competenze relative alla sicurezza dei dati;
 - al Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico, anche quale Responsabile Aziendale per la Pubblicazione, perché provveda a pubblicare, in via permanente, sul sito web istituzionale dell'ASL FG, nella istituenda Sezione "Privacy", il presente provvedimento con i relativi allegati (n.1 e n.2), come anche la sopraccitata modulistica sulle informazioni da rendere agli interessati con riguardo al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD, documentazione che sarà successivamente trasmessa a cura del RPD;
- dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;
 - dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Antonio Nigri

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla

ALLEGATI

- **Allegato n. 1: "Regolamento interno per la protezione dei dati delle persone fisiche",**
- **Allegato n. 2: "Procedura interna per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data breach)".**



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____