

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DALOISO RAFFAELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4.11.1998 ad oggi

Lavoro autonomo

Studio Legale proprio (Corso Cavour n. 124 – Bari)

Libero professionista

Avvocato - Diritto amministrativo e civile.

Iscritto alla Camere Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari.

Comprovata esperienza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo (appalti, diritto sanitario, urbanistica, pubblico impiego anche privatizzato) e diritto civile (con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, ed ai profili privatistici dei rapporti convenzionali e di accreditamento).

Ha svolto e svolge attività di rappresentanza e difesa dinanzi al Giudice Amministrativo (TAR – Consiglio di Stato) ed al Giudice civile (di legittimità e di merito), in favore di Enti Pubblici, Società e Privati.

Fra i diversi Enti pubblici ripetutamente assistiti sia dinanzi al Giudice ordinario che a quello amministrativo, vi sono, oltre alla Regione Puglia, svariate Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere (ASL Foggia, ASL Bari, Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico Consorziato di Bari, ASL BAT, ASL Brindisi, A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia), oltre che Enti locali o Enti pubblici non economici (fra i quali i Comuni di Bari, Terlizzi, Monopoli, Monte Sant'Angelo, Zapponeta, Valenzano, Unione di Comuni Terra di Leuca, Consorzio CIISAF; ASP Zaccagnino).

Anno 2007

Consulente della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brindisi, nell'ambito di un procedimento concernente il rilascio dei titoli urbanistici ed edilizi per la realizzazione di un villaggio turistico (230 unità immobiliari)

Anno 2010

Università degli Studi di Bari – Sede di Taranto

Facoltà di Economia e Commercio

Docente

Attività di docenza nell'ambito del Master di I° livello in Economia e Amministrazione degli Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 25.2.2011

Iscritto nell'Albo speciale degli avvocati abilitati al Patrocinio dinanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 4.11.1998

Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bari.

Dal 1997 al 1998

Istituto di Diritto Privato dell'Università degli Studi di Bari

Diritto Privato Europeo

Diploma di perfezionamento

Dal 1997 al 1999

Istituto di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Bari

Scienze delle Autonomie Costituzionali

Sessione di esami conclusiva del primo anno accademico 50 su 50 e lode

Sessione di esami conclusiva del secondo anno accademico 50 su 50 e lode

Diploma di Specializzazione

discutendo una tesi in Diritto Amministrativo dal Titolo "L'evoluzione giurisprudenziale in materia di occupazione appropriativa".

100 su 100 e lode

30.7.1994

Università degli Studi di Bari

Diritto – Tesi in Diritto Civile (voto 110 su 110 e lode)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Luglio 1989

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "V Orazio Flacco" di Bari.

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti.

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Utilizzo dei sistemi informatici normalmente in uso presso gli studi legali

PUBBLICAZIONI

Coautore del volume *L'attuazione della legge quadro sui lavori pubblici, Commentario*, IPSOA 20

Coautore con F. Caringella e C. Giampaolo del volume *Gli appalti di lavori pubblici*, Napoli 2001 (edizione).

Coautore del volume "*L'Espropriazione per pubblica utilità nel nuovo testo unico*" *Commentario*, I

Coautore del volume "*Codice e Regolamento Unico dei Contratti Pubblici*", Dike Giuridica 2011.

Sulla rivista *Urbanistica e appalti* ha pubblicato i seguenti articoli:

- *Gare d'appalto e procedure fallimentari* (1999, f. 7);
- *Tempi di fissazione dei criteri e rapporti tra elementi automatici e discrezionali di valutazione* (2000, f. 1);
- *Potere di autotutela e contratti pubblici* (2000, f. 4);
- *Le cause di esclusione negli appalti di lavori pubblici dopo il D.P.R. n. 412/2000* (2000, f. 3);
- *Bandi di gara e opere scorporabili nella vigenza del D.P.C.M. n. 55/91* (2001, f. 12);
- *Documentazione sul lavoro dei disabili e termine di presentazione* (2003, f. 12);
- *La nuova disciplina sulla qualificazione degli appaltatori* (2004, f. 8).

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti.