

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "CONTRATTI APPALTI E GESTIONE AUTOPARCO AZIENDALE". CONFERIMENTO INCARICO

Sull'argomento in oggetto il Dott. Salvatore D'Agostino Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, giusta DDG n. 1129 del 29.07.2024, sulla base della istruttoria espletata dal collaboratore amministrativo, Sig.ra Monica Clemente Fini, anche quale Responsabile del Procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto segue:

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione n. 1375 del 22.09.2021 si è preso atto dell'avvenuto confronto ex artt. 5 e 64 del C.C.N.L. 2016/2018 Area Funzioni Locali ed è stato approvato il "Regolamento sui criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e sui criteri e modalità di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Funzioni Locali III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali" e, in particolare gli artt. 4, 4.1, 4.2 e 5;
- con Deliberazione n. 108 del 22.01.2024 è stato approvato, a stralcio dell'Atto Aziendale, la nuova organizzazione Dipartimentale della ASL Foggia, ai sensi della D.G.R. n. 1428 del 19/10/2023;
- con Deliberazione n. 1052 del 10.07.2024 la ASL FG ha indetto Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico della Struttura Semplice "Contratti Appalti e Gestione Autoparco Aziendale", predisposto in ossequio alla normativa contrattuale nazionale ed, in particolare, alle disposizioni contenute negli artt. n. 4, 4.1. e 4.2. del "Regolamento sui criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e sui criteri e modalità di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Funzioni Locali III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali", ex Deliberazione n. 1375/2021;
- in esecuzione della predetta Deliberazione è stato pubblicato l'Avviso sul sito web istituzionale, sezione "Avvisi e Concorsi" in data 22/7/2024 in data 22/07/2024;
- entro il termine previsto nell'Avviso (15 giorni) sono pervenute n. 3 candidature agli atti d'ufficio;
- con la Deliberazione n. 1533 del 22.10.2024 è stata formulata la mappatura e graduazione delle funzioni dirigenziali a prevalente contenuto gestionale/organizzativo e tecnico/professionale dell'Area Funzioni Locali III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;

DATO ATTO che, con nota, agli atti dell'Ufficio, il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, rilevato preliminarmente che le candidature pervenute sono ammissibili, in quanto le domande sono tempestive e regolari e i candidati sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso interno di cui all'oggetto, all'esito della valutazione dello specifico percorso professionale e formativo nella disciplina di competenza dell'incarico in oggetto, ha formulato proposta motivata al Direttore Generale di conferimento dell'incarico di Struttura Semplice "Contratti Appalti e Gestione Autoparco Aziendale" alla dott.ssa Sabrina Zampino, dirigente amministrativo.

DATO ATTO che con annotazione in calce alla suddetta nota, il Direttore Generale, presa visione della relazione in parola, approva la proposta formulata, inviandola al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane per l'adozione degli atti di competenza;

VISTO il CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 – Triennio 2016 - 2018 - III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali e, in particolare, gli artt. 70 e 71, non disapplicati dal CCNL 2019-2021;

VISTI:

- la D.G.R. n. 261 del 06/03/2023 avente oggetto “Linee guida per l’adozione dei Piani triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) Aziende ed Enti del SSR. Modifica ed integrazione DGR n. 2416/2018 e DGR n. 2452/2019. Recepimento “Metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale” ex schema Decreto ministeriale di cui all’Intesa Conferenza Stato-Regioni Rep. Atti n. 267/CSR del 21/12/2022”;
- la D.G.R. n. 412 del 28.03.2023 avente ad oggetto: “Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n. 2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione”;
- la D.G.R. n. 1428 del 19.10.2023 avente oggetto “Autorizzazione alla spesa e approvazione del Piano assunzionale dell’ASL FG 2023-2024 ex Deliberazione di Giunta regionale n. 640 del 10/05/2023. Ulteriori disposizioni in materia di personale del S.S.R.”, al punto 17 lett. b), che chiarisce che “è consentito il conferimento di incarichi o l’avvio di procedure, di cui ai vigenti CCNL i cui oneri gravano sui fondi aziendali senza la preventiva autorizzazione.....”;
- la proposta di Atto Aziendale inviato al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti inviato con nota prot. AFG-0134694-2024 del 16.12.2024, ed in particolare, vista la conferma della predetta struttura con afferenza all’Area Gestione Patrimonio;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni esposte in narrativa di procedere al conferimento dott.ssa Sabrina Zampino, dirigente amministrativo di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l’ASL FG, dell’incarico di Struttura Semplice “Contratti Appalti e Gestione Autoparco Aziendale”, ex art. 70, comma 1 lett. b) (Tipologie d’incarico) del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 – Triennio 2016 – 2018 - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III (Rapporto di Lavoro), Capo II (Sistema degli Incarichi Dirigenziali);

TANTO PREMESSO, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L’ Istruttore F.to Monica Clemente Fini

Il Responsabile F.to Dott. Salvatore D’agostino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI i pareri della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo;
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Salvatore D’Agostino

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di prendere atto che le candidature pervenute per la partecipazione all'Avviso di selezione Interna per il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice "Contratti Appalti e Gestione Autoparco Aziendale", sono ammissibili;
2. di prendere atto dell'esito della valutazione dello specifico percorso professionale e formativo nella disciplina di competenza dell'incarico in oggetto della candidata e della contestuale proposta motivata del conferimento dell'incarico di Struttura Semplice "Contratti Appalti e Gestione Autoparco Aziendale" alla dott.ssa Sabrina Zampino, da parte del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, agli atti dell'ufficio, approvata con annotazione alla stessa;
3. di procedere al conferimento alla dott.ssa Sabrina Zampino, dirigente amministrativo di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL FG, dell'incarico di Struttura Semplice "Contratti Appalti e Gestione Autoparco Aziendale" ex art. 70, comma 1 lett. b) (Tipologie d'incarico) del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 – Triennio 2016 – 2018 - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III (Rapporto di Lavoro), Capo II (Sistema degli Incarichi Dirigenziali) della durata di cinque (5) anni;
4. di dare atto che il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico "contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante (...)" - art. 71 comma 14 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - triennio 2016-2018, Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III (Rapporto di Lavoro), Capo II (Sistema degli Incarichi Dirigenziali);
5. di incaricare l'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti successivi;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio Aziendale e sul sito web istituzionale - sezione "Concorsi e Avvisi" dando atto che ha valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti al suddetto Avviso interno;
7. di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

La Direttrice Sanitaria

F.to Dott. Michelangelo Armenise

F.to Dott.ssa Mara Masullo

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d.lgs 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul web.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____