

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: AREA GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: RETTIFICA DELIBERAZIONE N° 336 DEL 1/3/2025 AVENTE AD OGGETTO: "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "FORMAZIONE AZIENDALE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO". CONFERIMENTO INCARICO

Sull'argomento in oggetto il Dott. Salvatore D'Agostino Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, giusta DDG n. 1129 del 29.07.2024, sulla base della istruttoria espletata dal collaboratore amministrativo, Sig.ra Monica Clemente Fini, anche quale Responsabile del Procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto segue:

PREMESSO CHE:

- con delibera n° 336 del 1/3/2025 è stato conferito alla dott.ssa Angela Fiadino, dirigente amministrativo di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL FG, l'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale "Formazione Aziendale e Ufficio Relazioni con il Pubblico" ex art. 70, comma 1 lett. b) (Tipologie d'incarico) del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 - Triennio 2016 - 2018 - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III (Rapporto di Lavoro), Capo II (Sistema degli Incarichi Dirigenziali) per la durata di cinque (5) anni;

RILEVATO CHE:

- nella premessa della predetta delibera n° 336/2025 e per la precisione nel RITENUTO a pag 2 è stato erroneamente riportato il nome del dott. Filippo Quaranta anziché della Dott.ssa Fiadino Angela;

ACCERTATO CHE:

- è necessario sostituire il predetto Ritenuto con: "RITENUTO, pertanto, per le motivazioni esposte in narrativa di procedere al conferimento alla dott. Ssa Angela Fiadino, Dirigente Amministrativo di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL FG, dell'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale "Formazione Aziendale e Ufficio Relazioni con il Pubblico", ex art. 70, comma 1 lett. b) (Tipologie d'incarico) del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 - Triennio 2016 - 2018 - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III (Rapporto di Lavoro), Capo II (Sistema degli Incarichi Dirigenziali);"

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

L' Istruttore F.to Monica Clemente Fini

Il Responsabile F.to Dott. Salvatore D'agostino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI i pareri della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo; ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Salvatore D'Agostino

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

- di rettificare la delibera n° 336 del 1 marzo 2025 , sostituendo il RITENUTO di pag 2 della premessa con: "RITENUTO, pertanto, per le motivazioni esposte in narrativa di procedere al conferimento alla dott. Ssa Angela Fiadino, Dirigente Amministrativo di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL FG, dell'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale "Formazione Aziendale e Ufficio Relazioni con il Pubblico", ex art. 70, comma 1 lett. b) (Tipologie d'incarico) del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 - Triennio 2016 - 2018 - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Titolo III (Rapporto di Lavoro), Capo II (Sistema degli Incarichi Dirigenziali);"
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio Aziendale e sul sito web istituzionale - sezione "Concorsi e Avvisi" dando atto che ha valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti al suddetto Avviso interno;
- di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

La Direttrice Sanitaria

F.to Dott.ssa Mara Masullo

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d.lgs 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul web.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo n. _____ del

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Foggia _____

Il Responsabile _____