

**TABELLA DEI COSTI DI RICERCA, VISURA E DI RIPRODUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
RILASCIO DI COPIE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO
Tariffe per l'anno 2017 in vigore dal _____ 2017**

L'esame dei documenti è gratuito.

L'esercizio del diritto di accesso mediante estrazione di copia è soggetto, in ragione della relativa tipologia di documento, al rimborso dei seguenti costi:

Atti anno corrente	Spese di ricerca e visura (quota fissa)	Spese di riproduzione €
per fotocopia formato A4	€ 3,00	0,10 a facciata
per fotocopia formato A3	€ 3,00	€ 0,20 a facciata
Copie in formati maggiori	€ 3,00	a)
Copie in formati elettronici	€ 3,00	b)

Atti /archivio storico	Spese di ricerca e visura (quota fissa)	Spese di riproduzione
per fotocopia formato A4	€ 6,00	€ 0,10 a facciata
per fotocopia formato A3	€ 6,00	€ 0,20 a facciata
Copie in formati maggiori	€ 6,00	a)
Copie in formati elettronici	€ 6,00	b)

a) Per formati maggiori di intendono xerocopie di disegni , planimetrie o altri atti non riproducibili con la dotazione strumentale aziendale; in questi casi il Responsabile del procedimento o suo delegato affiderà a terzi la riproduzione di quanto richiesto e nell'osservanza delle norme inerenti la privacy;

b) Per formato elettronico , si intende l'utilizzo della comunicazione elettronica sia attraverso il trasferimento di atti su supporti informatici , sia tramite via e-mail o posta elettronica certificata (P.E.C.) , quest'ultima garantisce la validità legale agli atti richiesti. In questi casi è applicata in via forfettaria la sola spesa di ricerca e visura senza i costi di riproduzione aggiuntivi.

IMPOSTA IN BOLLO

Se il documento è richiesto in carta semplice , l'imposta non è dovuta. Se la richiesta è di copia autenticata , l'imposta di bollo è dovuta nella misura stabilita dalla normativa vigente ; da apporre la marca da bollo su ogni foglio (4 facciate/pagine). Il **foglio** è composto da 4 facciate , la **pagina** da una facciata.

MODALITA' di trasmissione degli atti amministrativi

Se gli atti richiesti sono trasmessi tramite Servizio Postale , la persona richiedente dovrà corrispondere, oltre ai costi già determinati, le spese postali aggiornate al costo del servizio utilizzato (posta ordinaria, raccomandata etc..). In caso di trasmissione tramite fax , la persona richiedente dovrà corrispondere, oltre ai costi già determinati, le spese di invio pari a € 1,30 per ogni pagina del documento trasmesso.

MODALITA' di pagamento

Le somme da corrispondere potranno essere versate tramite:

1) C.C.postale n.13084710 intestato a ASL FG – V.le Fortore II Traversa Cittadella dell'Economia – 71121

Foggia

Causale : rimborso spese accesso atti

2) Pagamento presso le casse Ticket aziendali

Causale: rimborso spese accesso atti

Il rilascio della documentazione è subordinato al preventivo versamento delle somme dovute ed alla consegna della ricevuta al Responsabile del procedimento o suo delegato.