

**CURRICULUM
PROFESSIONALE E
VITAE DI
RIGNANESE MARIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGNANESE MARIA**

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ATTIVITA' IN CORSO

Consulenza amministrativa – gestionale per pianificazione strategica, budgeting e reporting della performance di aziende pubbliche e private e attività di *financial management* (dal 2001 ad oggi).

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI

- Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica presso l'ARCA Capitanata (Agenzia Regionale per la Casa e per l'Abitare) dal 14/03/2019 (in corso alla data odierna) per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e dal D.Lgs. 150/2009 s.m.i.;
- Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Foggia dal 02/03/2023 (in corso alla data odierna) per l'espletamento

dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e dal D.Lgs. 150/2009 s.m.i.;

- Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance presso il Comune di Foggia dal 01/06/2019 al 15/06/2022 per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e dal D.Lgs. 150/2009 s.m.i.;
- Titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica presso la C.C.I.A.A. di Foggia dal 05/02/2018 al 21/03/2021 per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e dal D.Lgs. 150/2009 s.m.i.;
- Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso la C.C.I.A.A. di Foggia dal 19/12/2014 al 04/02/2018 per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 e dal D.Lgs. 150/2009 s.m.i.. L'attività *de qua* è stata rivolta anche all'implementazione del sistema informativo integrato degli applicativi Kronos, Pareto ed Integra, gestito a livello nazionale da Unioncamere nell'ambito dei processi di monitoraggio e di misurazione del ciclo della performance nella Camera di Commercio di Foggia;
- Componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Monte Sant'Angelo (Fg) per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 dal 23/09/2002 al 30/01/2007;
- Componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Manfredonia (Fg) per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 dal 10/04/2002 al 10/04/2005.
- Componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Bovino (Fg) per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999 dal 02/02/2000 al 30/04/2004;
- Presidente Organo di Revisione nel Comune di Monte Sant'Angelo (Fg) a far data dal 09.02.2007 ad aprile 2011;
- Componente nel Collegio Sindacale dell'AUSL FG/2 di Cerignola (Fg) dal 30.11.2004 al 31.12.2006.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Incarico professionale per l'attività di *"financial management"* del progetto "Green Water Adventure" – Programma Interreg IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014-2020 (attività in corso).
- Incarico professionale di consulente esterno Settore finanziario della Provincia di Foggia dal 26 maggio 2009 a luglio 2011.
- Collaborazione con la società di revisione PricewaterhouseCoopers SpA per attività di organizzazione della contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie (gennaio- ottobre 2000);
- Attività di insegnamento in materie giuridiche, contabili, fiscali e di pianificazione aziendale nei seguenti corsi di formazione professionale:
 - "Ricerca di finanziamenti e piani di sviluppo" F.S.E. Regione Puglia 1999/2000 presso Co.A.S.-FG (n.60 ore, anno 2000);
 - "Creazione d'impresa artigiana" presso l'En.A.p. Puglia di Corato (n.15 ore, aprile 2000);
 - "Manager di impresa" presso lo IAL PUGLIA di Bari nell'ambito dell'attività formativa P.O.M. (24 ore, aprile 2001);
 - "Manager dell'impresa turistica" presso il "C.A.T.- Confcommercio PMI" di Foggia, (80 ore, aprile 2003).
 - "Progetto Artigianato Donna" presso l'associazione FORM e S di Brindisi (50 ore, novembre 1998);
 - "Esperto in tecnologie informatiche e marketing aziendale" presso l'Istituto tecnico commerciale "P. Giannone" di Foggia (10 ore, febbraio 1999);
 - "Laboratori di subfornitura a Foggia e provincia" presso il Co.A.S.- FG 32 ore, luglio 2000).

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio v.o. (classe delle lauree in Scienze economiche) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, sede decentrata di Foggia, il 17 luglio 1998;
Tesi di laurea: *“L'azienda Pubblica: innovazioni organizzative e di rilevazione. Il controllo e la pianificazione della gestione”* (materia: Ragioneria pubblica e contabilità di Stato).
- Diploma di Maturità scientifica conseguita il 18.07.1990 presso il Liceo scientifico statale “A. Volta” di Foggia.
- Corso di perfezionamento in Diritto Tributario e Consulenza di impresa, presso l'Università degli Studi di Foggia della durata di un anno accademico (A.A. 2001/2002);
- Mini Master sul “Sistema di controllo di gestione nelle piccole e medie imprese” presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Foggia (16 marzo-27 aprile 2001);
- Mini Master sulla “Responsabilità degli amministratori e sulle operazioni sul capitale nella s.r.l.” presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Foggia (21 marzo - 11 aprile 2001);
- Stage con la società di revisione PricewaterhouseCoopers SpA per attività di *internal auditing* nell'ambito di Enti pubblici in qualità di auditor (ottobre 1998 – ottobre 1999).
- Partecipazione, con esame finale, Master II livello **“Gestione della performance”**, modulo VI **“Tecniche e strumenti della valutazione della performance”** presso l'Università degli Studi di Bari (attestato al 30 novembre 2020).
- Partecipazione al percorso formativo con esame finale **“Programmazione, Performance e Risk Management negli Enti Locali”** organizzato dall'**ANUTEL** in collaborazione con la **SNA** (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), dal 06.03.2023 al 03.04.2023.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Abilitazione ed Iscrizione **nell'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)** ai sensi del decreto ministeriale del 2 dicembre 2016, al numero progressivo **2066** a far data dal 17 luglio 2017, con attribuzione della Fascia **2** (ai sensi dell'art. 2, co.1, lett.b), num. 2 del citato decreto).
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, conseguita il 27.02.2002 presso l'Università degli Studi di Foggia;
- Abilitazione ed Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili con decreto ministeriale pubblicato in G.U. n. 60 del 30.07.2002 al numero progressivo 126678.

- **CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE**

Professionalità ed esperienza ultraventennale maturata presso diverse pubbliche amministrazioni nel campo del *management*, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione.

L'esperienza ha riguardato, altresì, il monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza ed integrità dei controlli interni con elaborazione della Relazione annuale e validazione della Relazione sulla performance, report strategico annuale di valutazione.

Esperienza in materia maturata anche presso azienda privata "PricewaterhouseCoopers SpA" nell'ambito dell'attività di revisione economico-finanziaria delle aziende pubbliche.

L'attività lavorativa esercitata negli anni, per la particolarità dei ruoli e delle funzioni svolte, si è caratterizzata e si connota per la capacità a relazionarsi ed a lavorare in gruppo, sia all'interno degli Organi collegiali, sia con il personale dirigente, con le posizioni organizzative di responsabilità, con il personale degli Uffici e relativi referenti delle P.A., in un ambiente multiculturale dove assume preminente rilievo anche la capacità di comunicazione e di lavoro di gruppo.

Ulteriore competenza sviluppata nelle proprie esperienze lavorative è quella organizzativa in senso lato, insita nel coordinamento ed amministrazione delle attività di revisione ovvero di controllo e pianificazione strategica con Organi politici-amministrativi e di vertice nonché di valutazione della performance mediante adeguate rendicontazione calibrate alle specifiche fattispecie delle attività e degli Enti.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point, One-drive, One-note ed Outlook), di Internet e relativi motori di ricerca, dei principali applicativi per videoconferenze (Meet, Zoom, Life-size, etc.).

Buona conoscenza dei sistemi operativi del controllo di gestione nonché degli applicativi avanzati forniti da Infocamere alle C.C.I.A.A. italiane.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica,
scrittura, disegno
ecc.*

Buona conoscenza teorica e pratica dello strumento musicale "Pianoforte".

La sottoscritta Maria Rignanese – cod. fisc. _____ – nata _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

dichiara

che le informazioni e i dati riportati nel presente curriculum sono veritieri.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Foggia, 7 febbraio 2024

In fede

Maria Rignanese
(firmato digitalmente)