|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento Amministrativo | Riferimenti Normativi | Avvio del procedimento  (n.b. indicare se è d’ufficio o su istanza di parte) | Unità organizzativa Referente | Responsabile Procedimento | Termine conclusione | Recapiti Ufficio | Orari ufficio | Modalità di conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi):  a) con  Provvedimento espresso dell’azienda;  b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;  c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli | Link di accesso disponibile al servizio on line | Potere Sostitutivo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria) | In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni |
| Sorveglianza epidemiologica, informazione, formazione ed assistenza alle imprese | D.P.C.M. 12/01/2017, Allegato I | Su iniziativa del Servizio per la programmazione delle attività | SPESAL | Il Direttore f.f. SPESAL  Dott.ssa Addolorata Arsa | Discrezionale in base alle attività da svolgersi | FOGGIA  0881.884318  0881.884354  S.SEVERO  0882 200260  239/471 | Dal Lunedì al venerdì  09.00 - 13.00  martedì  16.30 - 17.30  Giovedì  16.30 - 17.30 | a)  Con provvedimento espresso dell’azienda:  Attivazione del percorso strutturato di prevenzione.  Reportistica esiti dell’attività preventiva svolta. | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore  Dipartimento di Prevenzione | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | Istanza di parte non prevista |
| Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro | Art, 2, c. 3 del D.P.C.M. 21/12/2007 (Organismo Provinciale) | Attività su base annuale legata alla programmazione nazionale e regionale in materia | SPESAL | Il Direttore f.f. SPESAL  Dott.ssa Addolorata Arsa | Attività su base annuale legata alla programmazione nazionale e regionale in materia | FOGGIA  0881.884318 | Attività su base annuale legata alla programmazione nazionale e regionale in materia | a)  Con provvedimento espresso dell’azienda:  Verbalizzazione incontri. | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Dipartimento di Prevenzione | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | Istanza di parte non prevista |
| Vigilanza (tutti i comparti) | Art. 13, c. 1 del  D.Lgs. 81/08 e s.m.i. | Modalità proattiva in caso di attività di iniziativa del Servizio su programmazione regionale o aziendale;  Modalità reattiva in caso di segnalazioni, esposti o deleghe dell’Autorità Giudiziaria | SPESAL | U.P.G. | Sussiste una variabilità dei termini di conclusione del procedimento in base a discrezionalità tecnico-specialistica dell’Organo di Vigilanza nella prescrizione comminata | Attività ordinarie e in reperibilità Centralino ASL Foggia  0881/884111  Per smistamento chiamate  FOGGIA  0881.884318  0881.884354  S.SEVERO  0882 200260  239/471 | Dal Lunedì al venerdì  09.00 - 13.00  martedì  15.30 - 17.30  Giovedì  15.30 - 17.30 | a)  con provvedimento espresso dell’azienda:  -nota interna di conclusione del procedimento senza riscontro di non conformità in relazione agli obiettivi del controllo;  - provvedimento penale e/o civile di contestazione delle non-conformità riscontrate all’esito del controllo | a) scritti alla Procura della Repubblica in caso di violazioni penali;  b) scritti difensivi all’Autorità competente a ricevere il rapporto ai sensi dell’art. 16 della L. 689/81 per le fattispecie amministrative | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Generale ASL FG | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/iban-e-pagamenti-informatici  --------  **Sportello PagoPA della Regione Puglia**  La Regione Puglia ha attivato lo sportello PagoPA, accessibile utilizzando il link: <https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html> | Istanza di parte non prevista |
| Delega per infortunio sul lavoro o malattia professionale | Art. 13, c. 1 del  D.Lgs. 81/08 e s.m.i. | a) Delega dell’Autorità Giudiziaria nelle ipotesi di reati di cui agli artt. 589 e 590 c.p.;  b) chiamata in emergenza da parte delle Forze dell’Ordine e/o dall’U.O. Medicina e Chirurgia d’urgenza e d’accettazione che assiste l’infortunato | SPESAL | U.P.G. |  | Attività in orario ordinario e in reperibilità Centralino ASL Foggia  0881/884111  Per smistamento chiamate | Attività in lavoro ordinario e in reperibilità | Rapporto all’Autorità Giudiziaria | Scritti alla Procura della Repubblica | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Procura della Repubblica | Le fattispecie di reati trattate non prevedono estinzione in via amministrativa e, conseguentemente, alcun pagamento | Modulistica dell’Autorità Giudiziaria territorialmente competente (Procura della Repubblica di Foggia) |
| Pareri e notifiche preliminari, autorizzazioni e deroghe | Art. 63 comb.dispo. All. IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;  \*Art. 65, c. 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;  Art. 67 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. | Su istanza di parte | SPESAL | Dirigente medico SPESAL | 30 giorni dalla data di protocollo dell’istanza amministrativa | FOGGIA  0881.884318  0881.884354  S.SEVERO  0882 200260  239/471 | Dal Lunedì al venerdì  09.00 - 13.00  martedì  15.30 - 17.30  Giovedì  15.30 - 17.30 | a)  con provvedimento espresso dell’azienda:  Provvedimento dell’Amministrazione (SPESAL) | Tribunale Civile o Amministrativo per la materia di competenza territorialmente coinvolto | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Dipartimento di Prevenzione | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/iban-e-pagamenti-informatici | Istanza amministrativa;  Descrizione dell’oggetto delle lavorazioni e delle modalità di esecuzione delle stesse;  Descrizione delle caratteristiche dei locali e degli impianti;  Versamento su conto ASLFG  Autocertificazione |
| Ricorso avverso il giudizio del medico competente | Art. 41, c. 9 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. | Su istanza di parte | Direttore SPESAL | Dirigente medico SPESAL | 30 giorni dalla data di protocollo dell’istanza amministrativa | FOGGIA  0881.884318  0881.884354 | Dal Lunedì al venerdì  09.00 - 13.00  martedì  15.30 - 17.30  Giovedì  15.30 - 17.30 | a)  con provvedimento espresso dell’azienda:  Provvedimento dell’Amministrazione (SPESAL) | Tribunale Civile-Sezione Lavoro territorialmente competente | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Generale ASL FG | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | Istanza amministrativa  Autocertificazione |

**\*art. 65 D. Lgs. N. 81/08, modificato dall’art. 1, comma 1, lett. e, Legge n. 203/2024**

**Il Direttore f.f. SPESAL**

Dott.ssa Addolorata Arsa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_