|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento Amministrativo | Riferimenti Normativi | Avvio del procedimento(n.b. indicare se è d’ufficio o su istanza di parte) | Unità organizzativa Referente | Responsabile Procedimento | Termine conclusione | Recapiti Ufficio | Orari ufficio  | Modalità di conclusione del procedimento (indicare se il procedimento deve concludersi):a) con Provvedimento espresso dell’azienda;b) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;c) il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, e i modi per attivarli | Link di accesso disponibile al servizio on line | Potere Sostitutivo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari : (indicazione dei codici IBAN, o C.C.P. identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria) | In caso di procedimenti avviati su istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni |
| Sorveglianza epidemiologica, informazione, formazione ed assistenza alle imprese | D.P.C.M. 12/01/2017, Allegato I | Su iniziativa del Servizio per la programmazione delle attività | SPESAL | Il Direttore f.f. SPESALDott.ssa Addolorata Arsa | Discrezionale in base alle attività da svolgersi | FOGGIA0881.8843180881.884354S.SEVERO 0882 200260239/471 | Dal Lunedì al venerdì09.00 - 13.00martedì16.30 - 17.30Giovedì16.30 - 17.30 | a)Con provvedimento espresso dell’azienda:Attivazione del percorso strutturato di prevenzione.Reportistica esiti dell’attività preventiva svolta. | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Dipartimento di Prevenzione | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | Istanza di parte non prevista |
| Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro | Art, 2, c. 3 del D.P.C.M. 21/12/2007 (Organismo Provinciale) | Attività su base annuale legata alla programmazione nazionale e regionale in materia | SPESAL | Il Direttore f.f. SPESALDott.ssa Addolorata Arsa | Attività su base annuale legata alla programmazione nazionale e regionale in materia | FOGGIA0881.884318 | Attività su base annuale legata alla programmazione nazionale e regionale in materia | a)Con provvedimento espresso dell’azienda:Verbalizzazione incontri. | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Dipartimento di Prevenzione  | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | Istanza di parte non prevista |
| Vigilanza (tutti i comparti) | Art. 13, c. 1 delD.Lgs. 81/08 e s.m.i. | Modalità proattiva in caso di attività di iniziativa del Servizio su programmazione regionale o aziendale;Modalità reattiva in caso di segnalazioni, esposti o deleghe dell’Autorità Giudiziaria | SPESAL | U.P.G. | Sussiste una variabilità dei termini di conclusione del procedimento in base a discrezionalità tecnico-specialistica dell’Organo di Vigilanza nella prescrizione comminata | Attività ordinarie e in reperibilità Centralino ASL Foggia0881/884111Per smistamento chiamateFOGGIA0881.8843180881.884354S.SEVERO 0882 200260239/471 | Dal Lunedì al venerdì09.00 - 13.00martedì15.30 - 17.30Giovedì15.30 - 17.30 | a)con provvedimento espresso dell’azienda: -nota interna di conclusione del procedimento senza riscontro di non conformità in relazione agli obiettivi del controllo;- provvedimento penale e/o civile di contestazione delle non-conformità riscontrate all’esito del controllo | a) scritti alla Procura della Repubblica in caso di violazioni penali;b) scritti difensivi all’Autorità competente a ricevere il rapporto ai sensi dell’art. 16 della L. 689/81 per le fattispecie amministrative | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Generale ASL FG | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/iban-e-pagamenti-informatici--------**Sportello PagoPA della Regione Puglia**La Regione Puglia ha attivato lo sportello PagoPA, accessibile utilizzando il link: <https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html> | Istanza di parte non prevista |
| Delega per infortunio sul lavoro o malattia professionale | Art. 13, c. 1 delD.Lgs. 81/08 e s.m.i. | a) Delega dell’Autorità Giudiziaria nelle ipotesi di reati di cui agli artt. 589 e 590 c.p.;b) chiamata in emergenza da parte delle Forze dell’Ordine e/o dall’U.O. Medicina e Chirurgia d’urgenza e d’accettazione che assiste l’infortunato | SPESAL | U.P.G. |  | Attività in orario ordinario e in reperibilità Centralino ASL Foggia0881/884111Per smistamento chiamate | Attività in lavoro ordinario e in reperibilità  | Rapporto all’Autorità Giudiziaria | Scritti alla Procura della Repubblica | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Procura della Repubblica | Le fattispecie di reati trattate non prevedono estinzione in via amministrativa e, conseguentemente, alcun pagamento | Modulistica dell’Autorità Giudiziaria territorialmente competente (Procura della Repubblica di Foggia) |
| Pareri e notifiche preliminari, autorizzazioni e deroghe | Art. 63 comb.dispo. All. IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;\*Art. 65, c. 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;Art. 67 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. | Su istanza di parte | SPESAL | Dirigente medico SPESAL | 30 giorni dalla data di protocollo dell’istanza amministrativa | FOGGIA0881.8843180881.884354S.SEVERO0882 200260239/471 | Dal Lunedì al venerdì09.00 - 13.00martedì15.30 - 17.30Giovedì15.30 - 17.30 | a)con provvedimento espresso dell’azienda:Provvedimento dell’Amministrazione (SPESAL) | Tribunale Civile o Amministrativo per la materia di competenza territorialmente coinvolto | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Dipartimento di Prevenzione | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/iban-e-pagamenti-informatici | Istanza amministrativa;Descrizione dell’oggetto delle lavorazioni e delle modalità di esecuzione delle stesse;Descrizione delle caratteristiche dei locali e degli impianti;Versamento su conto ASLFGAutocertificazione |
| Ricorso avverso il giudizio del medico competente | Art. 41, c. 9 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. | Su istanza di parte | Direttore SPESAL | Dirigente medico SPESAL | 30 giorni dalla data di protocollo dell’istanza amministrativa | FOGGIA0881.8843180881.884354 | Dal Lunedì al venerdì09.00 - 13.00martedì15.30 - 17.30Giovedì15.30 - 17.30 | a)con provvedimento espresso dell’azienda:Provvedimento dell’Amministrazione (SPESAL) | Tribunale Civile-Sezione Lavoro territorialmente competente | https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti\_det/-/journal\_content/56/36044/s-p-e-s-a-l-servizio-prevenzione-e-sicurezza-e-ambienti-di-lavoro | Direttore Generale ASL FG | Non pertinente per il procedimento amministrativo in esame | Istanza amministrativaAutocertificazione |

**\*art. 65 D. Lgs. N. 81/08, modificato dall’art. 1, comma 1, lett. e, Legge n. 203/2024**

 **Il Direttore f.f. SPESAL**

 Dott.ssa Addolorata Arsa

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_