

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Oggetto: Liquidazione fatture competenza anno 2023 in favore della ditta Nexi Payments S.p.A.
Misura 1.4.3 Adozione PagoPA – Altri Enti – PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – Fascicoli 2023-31464 Num.Doc. 7097241 e 2023-31602 Num.Doc. 7097240 del 14-07-2023 – CIG 9496350BEB

IL DIRETTORE

sulla base dell’istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dall’Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento,

Vista la delibera di budget del C.S. n.2 del 02/01/2023;

Premesso che:

- le strutture aziendali sono autonomamente titolari del potere di spesa, nell’ambito dei rispettivi budget di assegnazione;
- la struttura semplice “Sistemi Informativi Aziendali” può espletare procedure di acquisto finalizzate alla stipula dei contratti sotto soglia di cui sopra di competenza esclusiva fino al limite di importo stimato di valore dell’appalto (soglia di rilevanza europea) stabilito dall’art. 14 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Considerato che:

- con deliberazione del C.S. n. 653 del 03/11/2022 “Presenza d’atto Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) - MAGGIO 2022” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU” CUP G21F22001490006. Acquisto in convenzione su piattaforma Consip e Me.PA. per adeguamento aziendale al circuito PagoPA. Autorizzazione alla spesa” si deliberava quanto segue:

- di autorizzare ai sensi dell'art. 1 Legge n. 120/2020 e s.m.i. la spesa per l'acquisto di ogni servizio specificato in tabella, su piattaforma di approvvigionamento elettronico utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo di € 223.582,50 (IVA esclusa vari fornitori, un acquisto per ogni servizio);
 - di presentare il quadro economico per gli adempimenti conseguenti e all'attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 "1.4.3 Adozione PagoPA";
 - di individuare il Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi quale Delegato responsabile dell'Accordo;
 - di demandare al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi tutti gli adempimenti conseguenti e all'attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 "1.4.3 Adozione PagoPA";
 - di demandare all' AGREF l'immediata apertura del Programma di Spesa tale da consentire al SIA ASL FG gli approvvigionamenti previsti nel quadro economico e il relativo rispetto delle scadenze temporali di rendicontazione dei contratti ai fornitori al 30 novembre 2022;
- con deliberazione del C.S. n. 769 del 24/11/2022 si deliberava la rimodulazione del quadro economico approvato con deliberazione del C.S. sopraccitata;
 - con successiva deliberazione del D.G. n. 591 del 26/06/2023 si provvedeva ad un'ulteriore rimodulazione del quadro economico degli importi relativi alle forniture di beni e servizi delle deliberazioni del C.S. di cui sopra come di seguito riportato:

CUP: G21F22001490006 - QUADRO ECONOMICO MISURA 1 PNRR PAGOPA			
	Descrizione	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
A1	Modulo di Pagamento POS (MPP) + Modulo Smart POS	10.200,00 €	12.444,00 €
A2	Canone Manutenzione MPP	5.494,59 €	6.703,40 €
A3	Integrazione ed evoluzione del sistema CUP Aziendale e canone manutenzione integrazione	42.600,00 €	51.972,00 €
A3	Integrazione ed evoluzione del modulo GPP con MPP e canone manutenzione integrazione	30.000,00 €	36.600,00 €
A4	Integrazione del modulo GPP con MOSS (sistema di contabilità regionale con avvio in data 15/11/2022) e canone manutenzione per integrazione	26.295,79 €	32.080,87 €
A5	Evoluzione del modulo GPP con sistema di monitoraggio	43.295,79 €	52.820,87 €
A6	Servizi di Assistenza e Manutenzione successiva al primo anno del Modulo GPP	35.652,64 €	43.496,22 €
A7	SPESE SOSTENUTE ANNO 2021 per attivazione del Modulo GPP	37.698,00 €	45.991,56 €
(A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6)	TOTALE AL NETTO DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO 2021	193.538,82 €	236.117,36 €
(A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7)	TOTALE	231.236,82 €	282.108,92 €
B1	Collaudi	10.000,00 €	12.200,00 €
B2	Imprevisti 10%	23.123,68 €	28.210,89 €
(B1+B2)	TOTALE	33.123,68 €	40.410,89 €
A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+B1+B2	TOTALE COMPLESSIVO AL NETTO DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO 2021	226.662,50 €	276.528,25 €
A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7+B1+B2	TOTALE COMPLESSIVO	264.360,50 €	322.519,81 €

- con procedura d'acquisto n. 147427 ordinativo esecuzione immediata n. 7057389 si incaricava la ditta Nexi Payments S.p.A. per l'installazione e configurazione del Modulo di Pagamento POS (MPP) + Modulo SmartPOS con la relativa manutenzione.

Preso atto:

- del verbale di collaudo del 06/06/2023 col quale si certifica la conformità della componente MPP rispetto ai requisiti attesi (nota prot. n. 56251 del 06/06/2023)
- delle fatture della ditta Nexi Payments S.p.A., fornitore 18958
 - Fascicolo A_ELE-I-00-2023-31464 Num.Doc. 7097241 del 14-07-2023 euro 640,50
 - Fascicolo A_ELE-I-00-2023-31602 Num.Doc. 7097240 del 14-07-2023 euro 12.444,00

per un importo complessivo di euro 13.084,50 iva inclusa.

Verificato:

- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio in via telematica sulla piattaforma web <https://www.inail.it> - DURC On Line - in corso di validità ed allegato al documento contabile, dal quale si evince che la ditta Nexi Payments S.p.A. (P.IVA 10542790968), risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- che il riveniente credito risulta certo ed esigibile.

Dato atto:

- che gli accertamenti istruttori su richiamati consentono la liquidazione delle fatture sopra descritte ai fini della conseguente fase di pagamento.

Per tutto quanto esposto in premessa che, qui di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato;

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012, come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.

DETERMINA

- 1) di dare atto dell'avvenuta liquidazione dei fascicoli allegati al presente provvedimento per farne parte integrale, acquisiti dal sistema amministrativo contabile aziendale, denominato MOSS;
- 2) di trasmettere il suddetto provvedimento all'operatore economico interessato;
- 3) di attestare la pubblicazione all'Albo pretorio on_line per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art.31,c. 1,L 69/2009;
- 4) di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

L'Istruttore

F.to Dott. Giuseppe Piccininni

Il Dirigente / RUP

F.to Ing. Tommaso Petrosillo

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo