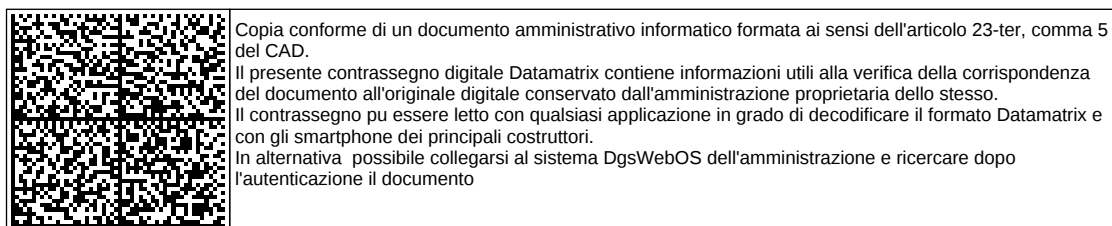


ASL Foggia

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Impronta del documento digitale originale: 59f3148d4e9dc086beea7511a56cd5cc

Identificativo del documento digitale originale: 1069957

Protocollo: AFG-0109460-2025 17-09-2025 17:24:48



Direzione Generale
Tel. 0881 884609
Mail dirgen.segreteria@aslfg.it
PEC direttoregenerale@mailcert.aslfg.it

Ai Direttori dei DSS

Ai Direttori dei Laboratori Analisi

Alle Direzione Mediche PP.OO.

All'Ufficio Stampa

**Alla Dirigente Responsabile S.S.D. Formazione Aziendale
e Ufficio Relazioni con il Pubblico**

OGGETTO: Disposizioni operative urgenti.

Considerato che, nonostante la riattivazione dei sistemi LIS e CCE/CCA a seguito della migrazione presso l'infrastruttura di Innova Puglia, sono emerse significative problematiche di comunicazione e configurazione tra i sistemi, attualmente in fase di risoluzione, nonché un grave sovraccarico del sistema dovuto all'accumulo di richieste causato dai due giorni di fermo, con la presente si dispone che, solo nella giornata di domani **18.09.2025**, siano garantiti esclusivamente i prelievi per le seguenti categorie di pazienti:

- Pazienti con codice identificativo 048 (prestazioni urgenti e ad alta priorità clinica);
- Controlli PT e PTT per monitoraggio terapie anticoagulanti orali,
- Pazienti identificati dal personale sanitario come particolarmente fragili (oncologici, immunodepressi, portatori di patologie croniche critiche).

Di seguito la definizione della procedura manuale da adottare esclusivamente in assenza del sistema Power-Lab:

1. **identificazione dei campioni:** stante l'assenza di altre soluzioni organizzative, ogni provetta deve essere etichettata manualmente con i dati anagrafici completi del paziente (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale se disponibile), in grafia chiara e leggibile.
2. **Documentazione cartacea:** per ciascun campione è obbligatorio allegare relativa fotocopia dell'impegnativa medica cartacea. Al fine di assicurare il mantenimento dell'abbinamento provetta-documentazione durante l'intero processo di gestione del prelievo ivi compreso il trasporto dello stesso, la provetta e la relativa fotocopia dell'impegnativa medica cartacea dovranno essere inserite all'interno di una apposita bustina chiusa ermeticamente.

3. **Referto cartaceo:** firmato dal Dirigente del laboratorio analisi, prodotto in doppia copia, una delle quali inviata a mezzo mail, previa scansione, al punto prelievi richiedente, nonché ritirato direttamente dal personale dei reparti e l'altra spillata ed archiviata all'interno del laboratorio analisi allegata alla corrispondente richiesta.

Si chiede contestualmente all'Ufficio Stampa e all'URP di provvedere con urgenza alla comunicazione alla cittadinanza e al CUP, affinché vengano sospese le accettazioni non prioritarie.

Confidando nella consueta collaborazione di tutto il personale per superare questa fase critica operativa e invitando ciascun operatore a segnalare tempestivamente eventuali ulteriori criticità, si porgono cordiali saluti

Tommaso Petrosillo
Resp. Sistemi informativi Aziendali

Carmela Fiore
Resp. Rischio Clinico

Mara Masullo
Direttrice Sanitaria

Antonio Giuseppe Nigri
Direttore Generale