



Carta dei Servizi

Sanitari e Socio - Sanitari



2017



A cura della S.S.D.
Comunicazione ed
Informazione
Istituzionale della
Asl di Taranto

Sommario

Premessa	11
I servizi online per il cittadino	15
<i>Informazioni sul Portale</i>	15
<i>Informazioni sull'App</i>	17
<i>Servizi ad accesso libero</i>	18
<i>Servizi con autenticazione (Idp o SPID)</i>	21
<i>Codice QR-code</i>	26
PRIMA SEZIONE. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA E PRINCIPI FONDAMENTALI CUI SI ISPIRA LA SUA ATTIVITÀ ASSISTENZIALE	27
Presentazione dell'Azienda	27
Vision dell'Azienda	29
Mission dell'Azienda	31
Organigramma dell'Azienda	33
Organizzazione Aziendale Management	34
Numeri Utili.....	36
Numero Verde	37
PUA - Porta Unica di Accesso ai Servizi Sanitari e Socio Sanitari	38
Ufficio Cartelle Cliniche	39
Direzione Medica Presidio Ospedaliero	39
Direzione Distretti Socio Sanitari	39
Direzione Dipartimenti	39
Come raggiungere l'Azienda	40
<i>Dove parcheggiare</i>	44
<i>Ingresso in automobile</i>	44
SECONDA SEZIONE. PRESTAZIONI EROGATE DALL'ASL TARANTO	45

Prestazioni specialistiche	48
Prestazioni di ricovero	50
<i>Ricovero urgente proveniente dal Pronto Soccorso</i>	51
<i>Accoglienza</i>	53
<i>Dimissione</i>	54
<i>Consegna e prescrizione farmaci all'atto della dimissione</i>	56
<i>Ricovero ordinario con maggior comfort alberghiero</i>	56
<i>Orari di visita ai pazienti ricoverati nei reparti di degenza</i>	57
<i>Orari di visita ai pazienti ricoverati in Terapia intensiva</i>	57
<i>Orari di distribuzione del vitto</i>	57
<i>Servizio sociale ospedaliero</i>	58
<i>Altri servizi</i>	59
Percorso clinico-ospedaliero per persone vittime di violenza di genere "Percorso Rosa"	60
Informazioni per il rilascio di documentazione sanitaria	61
Come richiedere copia delle lastre radiografiche effettuate per i pazienti del Pronto Soccorso	63
Assistenza Sanitaria	64
<i>Residenze Sociosanitarie Assistenziali (RSSA) convenzionate con l'ASL Taranto</i>	64
<i>Residenze Sanitarie Assistenziali - RSA</i>	66
<i>Centri diurni</i>	67
Hospice <i>San Bartolomeo</i>	68
La rete SLA (<i>Sclerosi Laterale Amiotrofica</i>)	72
Uffici di Staff	76
Aree di Gestione	85
Dipartimenti	86

PRESIDI OSPEDALIERI	87
Ospedale "SS. Annunziata"	87
Allergologia e laboratorio di Immunologia clinica	90
Anatomia Patologica	91
Anestesia e Rianimazione	93
Cardiologia / Utic	95
Celiachia e Fisiopatologia digestiva	96
Centro Donna	98
Centro Microcitemia	99
Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale SIMT	100
Chirurgia Generale	103
Chirurgia Vascolare ed Endovascolare.....	104
Dermatologia e Venerologia	106
Endocrinologia e Diabetologia.....	107
Gastroenterologia	110
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	113
Medicina Fisica e Riabilitazione	116
Medicina Generale	117
Medicina Legale - Rischio Clinico	120
Medicina Nucleare.....	122
Nefrologia e Dialisi	124
Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale	126
Neurologia Centro Urgenza Ictus (Stroke Unit)	129
Neuroradiologia.....	130
Ortopedia e Traumatologia	132
Ostetricia e Ginecologia.....	134

Pediatria	135
Pneumologia	137
Pronto Soccorso (Mecau)	138
Psicologia Ospedaliera	141
Radiologia	143
Reumatologia	146
Terapia Antalgica.....	148
Urologia	148
Ospedale "San Giuseppe Moscati"	151
Anestesia e Rianimazione	153
Cardiologia - <i>Day Service</i> Ipertensione	154
Centro Diagnostico PET/TC	154
Ematologia	156
Geriatrica	157
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	159
Malattie Infettive.....	161
Oftalmologia	162
Oncologia	164
Otorinolaringoiatria - Ambulatorio di Audiofonologia.....	165
Radioterapia Oncologica	167
Radiologia	168
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura	169
Ospedale "San Marco" - Grottaglie	171
Cardiologia	172
Chirurgia Generale	173
Medicina / Lungodegenza	175

Ostetricia e Ginecologia (<i>Day service</i>)	176
Patologia clinica (Laboratorio Analisi)	179
Radiologia	180
Ospedale "M. Giannuzzi" - Manduria.....	182
Anestesia e Rianimazione	183
Cardiologia /UTIC	184
Chirurgia Generale	186
Diabetologia	187
Farmacia	188
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	189
Medicina Interna.....	190
Microcitemia	192
Nefrologia e Dialisi	194
Oftalmologia	196
Oncologia	197
Ortopedia e Traumatologia	198
Pediatria (Ambulatorio)	199
Pronto Soccorso (Mecau)	201
Radiodiagnostica.....	203
Uffici ospedalieri	204
Ospedale "Valle d'Itria" - Martina Franca.....	206
Anestesia e Rianimazione	207
Cardiologia	208
Chirurgia Generale	209
Farmacia	211
Ginecologia e Ostetricia.....	211

Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	213
Medicina Interna.....	215
Nefrologia e Dialisi	216
Ortopedia e Traumatologia	217
Pediatria - Neonatologia	219
Pronto Soccorso (Mecau)	220
Radiodiagnostica.....	223
Reumatologia	224
Servizio emotrasfusionale (Tao).....	225
Urologia	226
Uffici ospedalieri	227
Ospedale "Polo Occidentale" - Castellaneta.....	229
Anestesia e Rianimazione	230
Cardiologia	231
Centro Dialisi (CAD)	233
Chirurgia generale.....	234
Endoscopia digestiva - Fisiopatologia digestiva.....	236
Farmacia	237
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	238
Medicina Interna.....	239
Oncologia (Day hospital - Day Service)	241
Ortopedia e Traumatologia	243
Ostetricia/Ginecologia	245
Pediatria/Neonatologia.....	247
Pronto Soccorso (MECAU)	249
Radiologia	251

Sistema Emergenza Territoriale	253
Servizi Territoriali: Distretti socio sanitari.....	256
Distretto 1 - <i>Ginosa</i>	258
Distretto 2 - <i>Massafra</i>	259
Distretto <i>Unico - Taranto</i>	260
Distretto 5- <i>Martina Franca</i>	261
Distretto 6 - <i>Grottaglie</i>	262
Distretto 7 - <i>Manduria</i>	263
PUA (<i>Porta Unica di Accesso</i>)	264
Uffici Anagrafe	267
Presidio Territoriale <i>di Assistenza (PTA)</i>	271
PTA MASSAFRA.....	271
PTA MOTTOLA	273
Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)	274
Il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta	276
Esenzioni (per patologia o reddito)	277
Assistenza Sanitaria in Italia e all'Estero	286
Rilascio cedole prodotti dietetici per celiaci	288
Assistenza Protesica	290
Assistenza sanitaria all'Estero	295
Rimborso pazienti in emodialisi e rimborso benzina per trasporti dializzati	297
Ufficio rimborsi metodo Aba	298
Assistenza domiciliare integrata - ADI	299
Unità Valutazione Multidisciplinare U.V.M.	301
Centro Unico Prenotazioni - CUP	302
Attività consultoriale.....	305
Presidio Pneumologico	308

Specialistica Ambulatoriale (Accesso)	310
Poliambulatori - Distretto 1 - <i>Ginosa</i>	310
Poliambulatori - Distretto 2 - <i>Massafra</i>	313
Poliambulatori - Distretto Unico	316
Poliambulatori - Distretto 5 - <i>Martina Franca</i>	325
Poliambulatori - Distretto 6 - <i>Grottaglie</i>	329
Poliambulatori - Distretto 7 - <i>Manduria</i>	333
Dipartimento Dipendenze Patologiche	335
Servizio Sperimentale "Gioco d'azzardo e dipendenze comportamentali" .	337
Ambulatorio "Fumo"	338
Struttura Complessa SER.D.	339
Equipe Problemi Alcol Correlati	340
Struttura Semplice SERT Intramurario	341
Struttura Semplice Coordinamento SERD del Territorio	342
Dipartimento di Prevenzione	343
Assetto Organizzativo del Dipartimento	345
Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale - Epidemiologia Comunicazione e Formazione - Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	346
Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	348
I nostri ambulatori vaccinali	349
Commissioni Invalidità Civile	355
Commissione cecità e sordomutismo	365
Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPESAL)..	366
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - SIAN	367
Servizio di Sanità Animale (SIAV A)	370
Lotta al Randagismo e Profilassi Antirabbica	373
Servizio Veterinario Igiene Alimenti di Origine Animale (SIAV B)	376
Struttura Complessa Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C)	382
Dipartimento Assistenza Riabilitativa Territoriale	386
S.C. Area Disabilità Età Adulta	387
Direzione Amministrativa	388
Direzione Professioni Sanitarie Area Riabilitativa	388
S.S. Area Disabilità Età Evolutiva	388
U.O. Riabilitazione Psico-sociale - Centro Diurno	390
U.O. Servizio Integrazione Sociale e Lavorativa (S.I.S.L.)	391
Unità Territoriali Riabilitative (U.T.R.)	392
Dipartimento di Salute Mentale (DSM)	396

Sedi Territoriali	397
Centro di Salute Mentale Taranto	397
centro di Salute Mentale di Martina Franca e Crispiano	397
Centro di Salute Mentale di Castellaneta - Ginosa.....	398
Centro di Salute Mentale di Massafra	398
Centro di Salute Mentale di Grottaglie	399
Centro di Salute Mentale di Manduria	399
Servizio di Psicologia Clinica e di Psicoterapia dell'età adulta e dell'età evolutiva	400
U.O.S.D. - Disturbi del Comportamento Alimentare	403
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura	404
Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza	405
Dipartimento del Farmaco.....	407
Farmacie di Continuità.....	410
Farmacie Distrettuali.....	411
Area Farmaceutica Territoriale.....	412
Farmacovigilanza	413
Attività di Distribuzione sul Territorio.....	413
Centri Donazione Sangue	421
Continuità Assistenziale.....	427
Screening Oncologici	431
Come fare per.....	432
Scegliere il medico di famiglia o il pediatra	432
Prenotare visite ed esami	433
Come disdire o posticipare una visita prenotata.....	434
Ricevere assistenza a casa.....	435
Ottenere protesi e ausili.....	436
Ottenere il riconoscimento dell'invalidità.....	437
Richiedere l'esenzione ticket	438
TERZA SEZIONE. STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI	442
Gli impegni per il miglioramento della qualità Asl Taranto	442
Impegni e programmi sulla qualità del servizio	442
1. Standard di qualità generali di strutture, servizi e prestazioni.....	446
2. Standard di qualità delle prestazioni specialistiche e diagnostiche	449
3. Standard di qualità del ricovero ospedaliero	451
4. Standard di qualità dei servizi ambulatoriali	457
5. Standard di qualità delle cure domiciliari	459
6. Standard di qualità del ricovero in strutture residenziali territoriali....	462

QUARTA SEZIONE. MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA	466
Amministrazione Trasparente.....	466
Accesso Civico	467
Accesso Generalizzato	468
Carta dei Diritti e Doveri del Cittadino	470
Carta dei Diritti dei Bambini e degli Adolescenti in Ospedale	482
Codice di Comportamento dei dipendenti della ASL Taranto	484
Comitato Consultivo Misto (CCM)	507
Associazioni di volontariato convenzionate con la Asl	513

Premessa

In questi anni, le modificazioni demografiche, sociali ed epidemiologiche richiedono un costante adeguamento dei servizi sanitari, sia nella tipologia di prestazioni sia nelle modalità di erogazione, con un'attenzione sempre più stringente sul corretto uso delle risorse, sull'appropriatezza, sulla qualità dei servizi. Il quadro dell'offerta e della domanda sanitaria è dunque profondamente mutato rispetto a come si era tradizionalmente abituati a conoscerlo e continua rapidamente a cambiare. Cambia anche l'impegno dei singoli operatori nell'utilizzo di strumenti innovativi atti a rispondere sempre e comunque ai bisogni dei cittadini, nell'esclusivo interesse della loro salute. L'impegno di tutti gli operatori dell'Azienda Sanitaria non sarebbe comunque sufficiente a fornire servizi di qualità senza l'attenzione e la partecipazione attiva delle figure centrali del sistema: i cittadini stessi.

Questa edizione della Carta dei Servizi contiene le informazioni essenziali sull'assetto dell'Azienda, secondo un formato facilmente consultabile da cittadini, istituzioni ed associazioni che vogliono conoscere l'organizzazione dell'offerta di servizi territoriali a livello provinciale. Per la sua strutturazione, la Carta dei Servizi si rivolge prevalentemente ad enti, istituzioni, operatori qualificati, mentre per il singolo utente sono previste altre più snelle modalità informative che vanno da opuscoli monotematici sui principali servizi, a locandine sulle modalità di accesso e sui tempi di attesa delle varie prestazioni, alle pagine web.

La Carta dei Servizi costituisce inoltre la continuazione di un dialogo attraverso il quale l'Azienda intende informare, guidare e coinvolgere i cittadini nelle scelte che riguardano la loro salute, proponendo e promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi.

In tal senso, per la sua redazione sono stati coinvolti gli operatori dei servizi sanitari interessati, le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale che operano a livello di Area Vasta e le Associazioni di Tutela dei Consumatori iscritte ai registri regionali e nazionali presenti sul territorio provinciale e regionale.

Nella speranza che questo impegno editoriale risulti un utile strumento di informazione e di comunicazione, confidiamo comunque nella collaborazione di tutti per ricevere suggerimenti e proposte al fine di fornire un servizio che ponga sempre più al centro dell'organizzazione di

quest'Azienda la persona ed i suoi bisogni. Le informazioni contenute nella Carta dei Servizi sono aggiornate a Giugno 2017. La Carta dei Servizi dell'Azienda Sanitaria di Taranto è collegata tramite link al sito istituzionale <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto> dal quale acquisisce informazioni continuamente aggiornate.

È possibile che successivamente al mese di aggiornamento della Carta si verifichino modifiche alle normative, ai servizi o ad altre informazioni indicate nel documento: è possibile ricevere eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni telefonicamente al numero Verde dell'URP 800529657, tramite email ai seguenti indirizzi: urp@asl.taranto.it - urp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

La Carta dei Servizi dell'ASL Taranto si articola nelle seguenti sezioni:

PRIMA SEZIONE:

presentazione dell'azienda e principi fondamentali cui si ispira la sua attività assistenziale.

SECONDA SEZIONE:

informazioni sulle singole unità operative e sulle prestazioni delle stesse erogate.

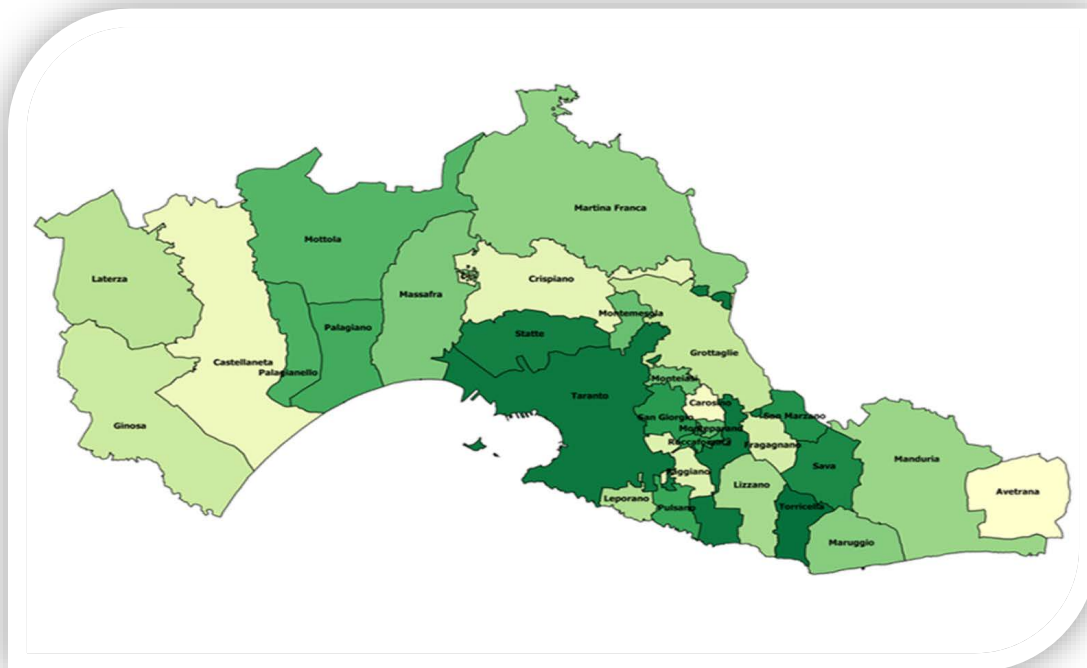
TERZA SEZIONE:

standard di qualità che l'azienda si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni.

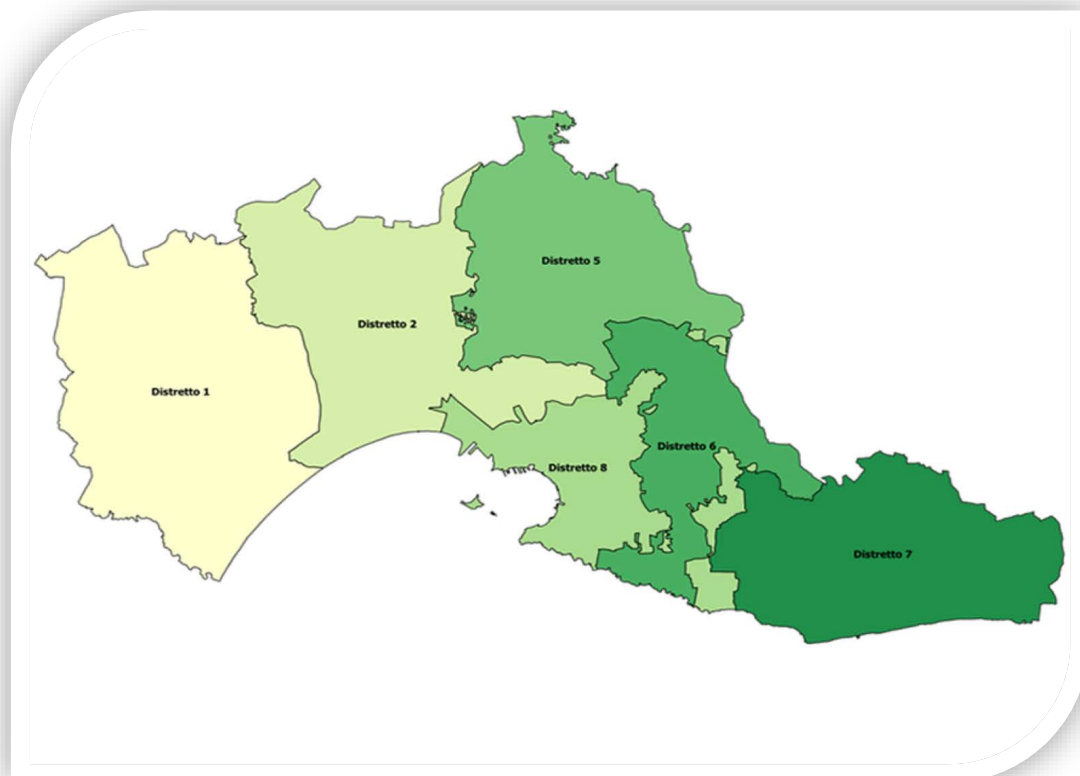
QUARTA SEZIONE:

meccanismi di tutela e di verifica della qualità delle prestazioni erogate.

Territorio



Distretti Asl



I servizi online per il cittadino

Informazioni sul Portale



Il nuovo Portale PugliaSalute (<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto>) ospita i siti istituzionali di tutte le Aziende pugliesi. È stato attivato nella nuova veste grafica a partire da gennaio 2016, in continuità con il precedente Portale.

Questo nuovo Portale è stato sviluppato con tecnologie Open Source ed è responsive.

Il Portale, finanziato con un intervento della Regione Puglia, ha l'obiettivo di porsi come infrastruttura unica di accesso ai servizi dei SI regionali ed aziendali, per garantire uniformità nell'accesso su tutto il territorio regionale, per mettere a fattor comune servizi di Identificazione e Pagamento, in un'ottica di ottimizzazione degli investimenti.

Oggi, il Portale offre i seguenti servizi:

- servizi di informazione sull'Azienda, con particolar riferimento alle strutture sanitarie, su farmacie di turno, sulla continuità assistenziale, sulla prevenzione e procedure per l'assistenza (direttamente gestiti da redazioni aziendali coordinate dai Responsabili del Procedimento di Pubblicazione ad integrazione dei dati Edotto delle aree Anagrafe Strutture Sanitarie), sulle emergenze (è possibile conoscere in tempo reale quale sia la situazione dei Pronto Soccorso in Puglia, quanti siano i pazienti in attesa e con quale gravità); Albo Pretorio; Amministrazione Trasparente; News
- servizi di comunicazione (gestione di richieste e segnalazioni)
- servizi online (<http://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/servizi-online>)

In particolare:

- **Servizi ad accesso libero con TS-CNS (tessera sanitaria non attivata):**

- Prenotazione ricetta rossa o dematerializzata e contestuale pagamento
- Disdetta appuntamento

- **Servizi con accesso Idp o con Spid**

- Gli stessi servizi di prenotazione, disdetta e pagamento con la possibilità, essendo l'utente riconosciuto, di accedere all'elenco delle prenotazioni effettuate, all'elenco dei pagamenti effettuati e da effettuare
- Fascicolo Sanitario Elettronico: accesso al cittadino per l'attivazione del proprio Fascicolo, la gestione del consenso, il controllo degli accessi al proprio fascicolo, l'accesso ai dati e documenti del proprio fascicolo e ai dati del Patient Summary. Questo servizio è realizzato mediante integrazione con il SIST
- Scelta e Revoca del MMG/PLS (integrazione con Edotto)
- Stampa Attestato di iscrizione e di esenzione ticket (integrazione con Edotto) e Verifica validità attestato
- Visura esenzioni e prestazioni farmaceutiche e specialistiche a cui si ha diritto (integrazione con Edotto)
- Diario vaccinazioni (calendario delle vaccinazioni effettuate e da effettuare per i nati dopo il 2002 della regione) (integrazione con GIAVA)
- Autocertificazione esenzione per reddito (link al sistema TS).

Come ottenere le credenziali Spid

Lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è un sistema di autenticazione che permette ai cittadini di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica.

Per richiedere e ottenere le credenziali SPID sono necessari un documento di identità valido (carta di identità o passaporto) e la tessera sanitaria, oltre a un indirizzo e-mail e un numero di cellulare.

L'utente deve innanzitutto registrarsi sul sito di uno tra i cinque soggetti *Identity Provider*: Aruba, InfoCert, Poste Italiane, Sielte e TIM.

Le procedure messe a disposizione da ciascun *Identity Provider* sono differenti (alcune sono gratuite, altre a pagamento), e sono descritte dettagliatamente a [questo link](#).

Chi è in possesso di carta d'identità elettronica abilitata, firma digitale o tessera sanitaria (TS-CNS) attiva può completare la registrazione totalmente on line tramite un lettore di smart card da collegare al computer.

Per attivare la tessera sanitaria è necessario recarsi presso la sede del proprio Distretto Socio Sanitario e farsi riconoscere da uno degli operatori abilitati all'attivazione delle TS-CNS ([qui](#) l'elenco).

Per maggiori informazioni sulla procedura di attivazione della tessera sanitaria, [clicca qui](#).

Per maggiori informazioni su SPID, [clicca qui](#).



Informazioni sull'App

È stata realizzata una APP gratuita (PugliaSalute, disponibile al momento per dispositivi iOS e Android)
<http://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/app>

con i seguenti servizi:

- News sia di livello regionale che aziendale (riprendono le news del Portale);
- Informazioni e localizzazione di tutte le strutture sanitarie regionali (Ospedali, Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale, Punti di Primo Intervento, Farmacie di turno, Centro Unico Prenotazioni, etc.) con contatti e georeferenziazione;
- Prenotazione con ricetta dematerializzata (bianca), Pagamento ticket e Disdetta prenotazioni per tutte le Aziende per le quali sono stati attivati i corrispondenti servizi sul Portale; per usufruire di tali servizi, è richiesto all'utente l'inserimento dei dati richiesti per accedere agli stessi servizi sul Portale.

A breve sarà realizzato quanto segue:

- integrazione con Nodo dei pagamenti regionale
- attivazione Referti on-line per ASL TA
- servizi di integrazione con il SI regionale Medicina dello Sport

Servizi ad accesso libero

Prenotazione ricetta rossa SSN o ALPI

Utilizzare questo servizio se si è in possesso di ricetta rossa o se si desidera prenotare una prestazione in ALPI.



[Info](#) [Accedi](#)

Pagamento ticket

E' possibile pagare le prestazioni prenotate allo sportello CUP, per telefono o via Portale

[Info](#) [Accedi](#)

Prenotazione ricetta dematerializzata

Utilizzare questo servizio se si è in possesso di ricetta dematerializzata (ricetta bianca). Per prenotare occorre inserire il proprio codice fiscale, il numero della propria tessera sanitaria e il numero della ricetta; saranno restituiti automaticamente tutti i dati della ricetta (le prestazioni, la data della ricetta, il medico prescrittore ed eventuali esenzioni).



ATTENZIONE: La prenotazione resta valida anche se non confermata dal pagamento.

[Accedi](#)

Disdetta prenotazioni

E' possibile disdire le prestazioni prenotate allo sportello CUP o per telefono

[Info](#) [Accedi](#)

Prenotazione ricetta rossa SSN o ALPI

Il servizio, attraverso l'accesso al sistema di prenotazione (CUP) aziendale, consente:

- di consultare in tempo reale la disponibilità delle prestazioni sanitarie prenotabili on-line;
- di prenotare una prestazione sanitaria.

Per conoscere le prestazioni prenotabili presso ASL Taranto, [clicca qui](#).

Possono prenotare una prestazione sanitaria tramite il portale presso ospedali e poliambulatori pubblici e convenzionati i cittadini della regione Puglia (iscritti all'anagrafe sanitaria regionale) in possesso di ricetta rossa SSN. Non è possibile prenotare on-line prestazioni per le quali è indicato sulla ricetta un codice di priorità (U - Urgente, entro le 72 ore; B - Breve, entro 10 gg; D - Differibile, entro 30 gg per le visite e 60 gg per le prestazioni strumentali).

Accedendo al servizio, l'utente sceglierà l'ente dove prenotare (ASL Taranto o altra Azienda pugliese), il tipo di prestazione tra SSN (Servizio Sanitario Nazionale: l'utente pagherà il ticket o nulla se esente) o ALPI (Attività Libero Professionale Intramoenia: l'utente pagherà secondo le tariffe dell'intramoenia) e la prestazione da ricercare (inserendo almeno tre caratteri e scegliendo tra quelle proposte). L'utente può scegliere anche la struttura (ospedale o poliambulatorio) o la località dove prenotare, nell'ambito dell'ASL scelta. A questo punto il sistema mostrerà, se disponibili, le prestazioni prenotabili. Selezionando una di

queste, e inserendo il codice fiscale e il numero di tessera sanitaria, l'utente potrà procedere con la prenotazione.

Prenotazione ricetta dematerializzata

Il sistema di prenotazione delle prestazioni con ricetta dematerializzata consente di prenotare le prestazioni erogate dalle strutture sanitarie regionali. Il servizio è accessibile ai cittadini iscritti all'anagrafe sanitaria della regione Puglia.

L'utente dovrà inserire i dati richiesti (codice fiscale, numero di ricetta elettronica, numero di tessera sanitaria) e selezionare Avanti per ottenere i dati della ricetta elettronica, quindi procedere con la prenotazione ed, eventualmente, con il pagamento.

Sono prenotabili solo le prestazioni con priorità 'D' (Differibile) e 'P' (Programmabile).

Le indagini di laboratorio non sono prenotabili poiché "ad accesso diretto".

Alcune prestazioni contenute nei Day Service possono essere effettuate in più giornate.

Pagamento ticket

Il servizio consente di pagare on-line il ticket per prestazioni in regime di Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o le tariffe di visite ed esami effettuati in regime di Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) prenotate attraverso il CUP (sportello, telefono, portale).

Per pagare è necessario avere e inserire il numero di prenotazione (numero di richiesta, composto da anno e numero progressivo; il numero va inserito senza spazi né lettere tra anno e numero progressivo). Va indicato, inoltre, il tipo di prestazione (SSN o ALPI) e il codice fiscale.

Effettuato il pagamento, è possibile stampare la ricevuta da presentare al momento dell'erogazione della prestazione. La stessa è valida anche ai fini fiscali.

In caso di difficoltà a stampare la ricevuta di pagamento al termine dell'operazione, la si può recuperare accedendo al servizio "Prenotazioni e contestuale pagamento" e selezionando la voce "Recupera ricevuta" del menù di gestione prestazioni. La ricevuta del ticket può essere recuperata inserendo le stesse informazioni necessarie per pagare il ticket (tipo di prestazione, numero di prenotazione, codice fiscale).

Il servizio di pagamento ticket si avvale del sistema di pagamento di Poste Italiane denominato “Servizio Pagamento Bollettini On Line” che richiede, solo al primo accesso, di inserire i dati per la registrazione al sito Poste ([clicca qui](#) per maggiori informazioni).

Visualizza/disdetta prenotazioni

Il servizio consente di visualizzare la prenotazione effettuata, scaricare il coupon di prenotazione e disdire le prestazioni prenotate attraverso il CUP (sportello, telefono, portale).

L'utente dovrà inserire il numero di prenotazione (numero di richiesta, composto da anno e numero progressivo; il numero va inserito senza spazi né lettere tra anno e numero progressivo). Va indicato, inoltre, il tipo di prestazione (SSN o ALPI) e il codice fiscale.

Ad operazione completata, il sistema rilascia un numero di disdetta che deve essere conservato a riprova dell'avvenuta operazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi presso la struttura per effettuare la prestazione, occorre disdire la prenotazione al più presto o al massimo entro 48 ore prima dell'appuntamento. In questo modo si consente ad un altro paziente di accedere al servizio e si contribuisce al contenimento dei tempi di attesa.

La mancata disdetta di un appuntamento entro i tempi indicati, comporta il pagamento di una sanzione, prevista dalla normativa vigente (DGR 2268/2016), pari al ticket della prestazione non effettuata.

La sanzione si applica anche ai pazienti esenti.

Servizi con autenticazione (Idp o SPID)

Per l'accesso ai servizi con autenticazione è necessario registrarsi al [Portale della gestione unificata degli Utenti](#). Se non si possiede una smart card (CNS, TS-CNS, CIE), bisogna ottenere le credenziali e poi presentarsi, solo per la prima volta, presso uno degli [uffici indicati](#) per l'identificazione.

[Prenotazione ricetta rossa SSN o ALPI](#)



Prenotazione di prestazioni sanitarie presso l'ASL di Taranto

[Info](#) [Accedi](#)

[Disdetta prenotazioni](#)

Disdetta di prestazioni sanitarie già prenotate via Portale, telefono, CUP, Farmacie e Parafarmacie e Associazioni convenzionate.

[Info](#) [Accedi](#)

[Prenotazione ricetta dematerializzata](#)



Utilizzare questo servizio se si è in possesso di [ricetta dematerializzata](#) (ricetta bianca). Per prenotare occorre inserire il proprio codice fiscale, il numero della propria tessera sanitaria e il numero della ricetta; saranno restituiti automaticamente tutti i dati della ricetta (le prestazioni, la data della ricetta, il medico prescrittore ed eventuali esenzioni).

ATTENZIONE: La prenotazione resta valida anche se non confermata dal pagamento.

[Accedi](#)

[Pagamento ticket](#)

Pagamento ticket per le prestazioni sanitarie già prenotate via Portale, telefono, CUP, Farmacie e Parafarmacie e Associazioni convenzionate

[Info](#) [Accedi](#)

[Fascicolo sanitario elettronico](#)

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è l'insieme dei dati e documenti sanitari digitali generati dai medici e dagli operatori sanitari (ad es. medico di famiglia, farmacista, ...) che prendono in cura il cittadino nel corso della vita. Per consultare il tuo FSE accedi con le credenziali "forti" che ti sono state rilasciate presso la tua ASL, con la tua TS/CNS (Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi) oppure con la CNS. Al termine delle attività è fortemente raccomandato chiudere il browser per terminare la sessione di autenticazione.

[Info](#) [Accedi](#)

[Scelta e revoca del medico](#)

Scelta e revoca del medico di medicina generale o del pediatra in tutte le ASL della Regione Puglia.

[Info](#) [Accedi](#)

[Diario vaccinazioni](#)

Vaccinazioni effettuate e calendario delle vaccinazioni da effettuare per i nati dopo il 2002 della Regione.

[Info](#) [Accedi](#)

[Visura esenzioni](#)

Accesso alle informazioni sulle proprie esenzioni e le prestazioni farmaceutiche e specialistiche a cui si ha diritto.

[Info](#) [Accedi](#)

[Autocertificazione esenzione per reddito](#)

Autocertificazione online del diritto all'esenzione per motivi di reddito alla compartecipazione alla spesa sanitaria.

L'accesso al servizio è consentito soltanto a chi si registra sul Portale attraverso la TS-CNS

[Info](#) [Accedi](#)

Servizi di prenotazione prestazioni, disdetta e pagamento

Gli stessi servizi ad accesso libero con la possibilità, essendo l'utente riconosciuto, di accedere all'elenco delle prenotazioni effettuate, all'elenco dei pagamenti effettuati e da effettuare.

Fascicolo Sanitario Elettronico

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è la raccolta di dati e documenti digitali sanitari e socio-sanitari, generati da eventi clinici presenti e trascorsi, relativi ad una persona. Il FSE contiene le seguenti categorie di documenti:

- certificati di malattia;
- erogati specialistici;
- farmaci;
- prescrizioni di ricovero;
- prescrizioni farmaceutiche;
- prescrizioni specialistiche;
- relazioni di Pronto Soccorso.

Inoltre il FSE contiene il Profilo Sanitario Sintetico elaborato dal medico di famiglia, che include le informazioni sanitarie principali, oltre ai dati anagrafici e a quelli del medico, e consente ad un altro professionista di avere il tuo quadro clinico di sintesi.

Il FSE dei cittadini pugliesi è accessibile attraverso il link (clicca [qui](#)), reso disponibile all'interno del Portale Regionale della Salute, la piattaforma unica di accesso ai servizi sanitari on line della Regione Puglia.

Da questa sezione l'utente potrà aprire il proprio Fascicolo, prendendo visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali e rendendo il consenso all'alimentazione (inserimento di dati e documenti nel Fascicolo) ed eventualmente alla consultazione dei dati e documenti sanitari, che da quel momento in poi saranno conferiti al Fascicolo.

A seguito del consenso reso per l'alimentazione, il Fascicolo inizierà a popolarsi di documenti sanitari in formato elettronico, che l'utente stesso potrà visualizzare attraverso la sezione "Fascicolo Sanitario Elettronico", disponibile tra i servizi online del Portale Regionale della Salute. La sezione "I Documenti del tuo Fascicolo" consente di consultare tutti i documenti inseriti nel fascicolo a partire dal momento in cui l'utente ha fornito il consenso all'alimentazione, impostando un intervallo di date ed eventualmente selezionando una tipologia di documento. Il fascicolo non contiene i documenti prodotti prima di quel momento. La ricerca restituisce i documenti in ordine cronologico a partire dal più recente; sono evidenziati in rosso quelli oscurati, cioè non visibili a terzi in caso di accesso al tuo fascicolo. Cliccando sulle tre icone inserite nella colonna Azioni si può visualizzare il documento, modificarne i permessi di accesso e oscurarlo o renderlo visibile.

L'utente può esprimere il consenso alla consultazione del proprio Fascicolo, in modo da rendere visibili i documenti agli operatori sanitari solo se dall'utente abilitati alla lettura mediante la funzione "Policy Documenti". Attraverso questa funzione soltanto l'utente può abilitare, oltre al proprio medico di famiglia, altri professionisti del Servizio Sanitario Regionale (al momento solo i medici della continuità assistenziale e del pronto soccorso) alla consultazione dei contenuti del

Fascicolo. In un prossimo futuro le funzioni di accesso saranno estese ad ulteriori professionisti del Servizio Sanitario Regionale.

A tutela della privacy, l'assistito può in ogni momento visualizzare ogni accesso (lettura, scrittura e ricerca) al proprio Fascicolo, attraverso la funzione "Accessi al Fascicolo", inserendo un intervallo di date e cliccando sul pulsante "Ricerca". I risultati sono riportati in ordine cronologico a partire dal più recente, e per ogni attività l'utente può conoscere la data in cui è stata effettuata, la struttura e la tipologia di operazione eseguita. Nel caso in cui i medici dell'emergenza, non espressamente da autorizzati, abbiano forzato l'accesso al fascicolo, l'utente può visualizzare le assunzioni di responsabilità da questi sottoscritte, relative ad accessi in situazioni di emergenza.

La realizzazione del FSE in Puglia è resa possibile dal Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione, che ha realizzato un collegamento virtuale dei medici e pediatri di famiglia alle farmacie e progressivamente sta mettendo a punto il collegamento a tutte le strutture sanitarie e agli specialisti del Servizio Sanitario Regionale.

Il FSE raccoglierà progressivamente la documentazione clinica relativa a prestazioni e servizi erogati (ad esempio referti di visite ed esami specialistici) nelle strutture del Servizio Sanitario Regionale pubbliche e, nel tempo, private accreditate.

Scelta e revoca del medico

Il servizio consente ai cittadini con iscrizione attiva all'anagrafe sanitaria regionale di effettuare:

- la scelta di un nuovo Medico di Medicina Generale nell'ambito del proprio comune di residenza con contestuale revoca automatica del precedente;
- la scelta di un nuovo Pediatra nell'ambito del distretto socio-sanitario di residenza con contestuale revoca automatica del precedente (per effettuare la scelta del pediatra attraverso il servizio telematico è necessario avere le credenziali del minore in qualità di genitore e averlo già iscritto all'anagrafe sanitaria della ASL di competenza);
- la revoca del proprio Medico o Pediatra anche ai fini di una iscrizione temporanea fuori regione.

Si rammenta che è possibile utilizzare il servizio di "revoca medico" ai fini di una iscrizione temporanea fuori regione se l'ufficio di nuova iscrizione non richiede la stampa dell'attestato di avvenuta revoca. In caso

contrario è necessario effettuare tale operazione presso lo sportello del competente ufficio anagrafe.

Prima di scegliere un medico o pediatra l'utente può cercare i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta presenti nel proprio comune [cliccando qui](#). La funzione di ricerca consente all'utente di ottenere un elenco in ordine alfabetico dei MMG/PLS presenti nel proprio comune, e per ogni medico viene indicato l'indirizzo dello studio principale, l'indicazione se è massimalista (cioè ha in carico il numero massimo consentito di assistiti) ed il numero di assistiti in carico, tenendo presente che è possibile scegliere un medico massimalista solo se, tra gli assistiti del medico scelto, è presente un componente del proprio nucleo familiare. Cliccando sul nome di un medico si otterranno ulteriori informazioni (per esempio le forme associative cui aderisce).

Al termine dell'operazione di scelta o revoca del medico, la scelta viene notificata in tempo reale sia al medico scelto sia a quello revocato ed è possibile stampare l'attestato di iscrizione e di esenzione ticket (libretto sanitario).

Tutte le operazioni effettuate sono visualizzabili attraverso la funzione "Archivio operazioni di scelta/revoca medico".

Visura esenzioni

Il servizio consente di visualizzare le esenzioni a proprio carico e le correlate prestazioni di specialistica ambulatoriale e di farmaceutica.

Accedendo al servizio il sistema presenta le esenzioni attive alla data per specialistica e farmaceutica. Per ciascuna è indicata la data di inizio esenzione.

Nelle informazioni di dettaglio sono indicati:

- per la specialistica, codice di esenzione, descrizione, prestazioni correlate (codice e nome della prestazione);
- per la farmaceutica, codice di esenzione e descrizione.

Diario Vaccinazioni

Il servizio è disponibile per i nati dopo il 2002, e consente di visualizzare l'elenco di tutte le vaccinazioni.

Attraverso la funzione "Consultazione vaccini effettuati", il sistema restituisce tutte le vaccinazioni effettuate in ordine di data decrescente (dalla più vicina alla più lontana).

Attraverso il servizio "Consultazione vaccini non effettuati e/o da effettuare", è possibile visualizzare le vaccinazioni e le date previste per le somministrazioni a partire dalla data più prossima.

Autocertificazione esenzioni per reddito

Il servizio di autocertificazione esenzioni per reddito consente di autocertificare on-line la propria condizione per esercitare il diritto all'esenzione ticket per motivi di reddito per le prestazioni specialistiche e per i farmaci, consentendo di procedere autonomamente e senza doversi recare presso uno sportello ASL.

Il servizio è utile per gli assistiti che ritengono di possedere i requisiti per usufruire dell'esenzione, ma non sono presenti negli elenchi degli esenti forniti annualmente ai medici di base dal Sistema "Tessera Sanitaria" ai sensi del D.M. 11/12/2009.

È inoltre possibile:

- gestire on-line le autocertificazioni rese, consentendone la chiusura qualora si verifichi la perdita del diritto ovvero si accerti l'insussistenza dello stesso;
- visualizzare le condizioni di esenzione per reddito a proprio carico.

Il servizio è riservato esclusivamente ai cittadini in possesso di una Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) attiva, il cui titolare sia in possesso dei codici PIN e PUK rilasciati dagli sportelli abilitati della propria ASL.

Per poter utilizzare la TS-CNS è inoltre necessario disporre di un lettore di smart card correttamente installato sul proprio computer. Per ulteriori informazioni su come attivare ed usare la TS-CNS [clicca qui](#).

Per accedere al servizio è necessario:

- collegarsi al portale [sistemats](#) ed effettuare in via preliminare la registrazione della TS-CNS,
- procedere successivamente con il login.

Per informazioni sul servizio di autocertificazione on-line delle esenzioni da reddito consulta il "[Manuale d'uso](#)".

Per ulteriori informazioni sulle modalità operative per l'accesso al servizio con TS-CNS, consulta la "[Guida per l'accesso ai servizi](#)".

Codice QR-code

Installa sul tuo smartphone l'applicazione per leggere i qr-code e punta la fotocamera del dispositivo sul codice qui sotto. Entro pochi istanti verrai reindirizzato verso la pagina Web dell'Asl Taranto e visualizzerai tutte le informazioni contenute nel codice.



PRIMA SEZIONE

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA E PRINCIPI FONDAMENTALI CUI SI ISPIRA LA SUA ATTIVITÀ ASSISTENZIALE



PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

L'Azienda ASL di Taranto è nata nel febbraio 1995. Il suo compito è quello di dare risposta ai bisogni sanitari e sociali della popolazione della provincia. È una delle aziende più grandi e complesse del territorio. Gestisce tutti i servizi sanitari pubblici: dalle attività di prevenzione, agli ospedali della intera provincia, dalla tutela della maternità alla riabilitazione.

La ASL TA comprende un territorio nel quale insistono 29 Comuni ed ha una popolazione di 580 mila abitanti.

I 29 Comuni di pertinenza dell'Azienda Sanitaria tarantina sono: Taranto, Avetrana, Carosino, Castellaneta, Crispiano, Faggiano, Fragagnano, Ginosa, Grottaglie, Laterza, Leporano, Lizzano, Manduria, Martina Franca, Maruggio, Massafra, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Mottola, Palagianello, Palagiano, Pulsano, Roccaforzata, Sava, S. Giorgio Jonico, S. Marzano di San Giuseppe, Statte, Torricella.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA

La "Carta dei Servizi" garantisce che l'erogazione dei servizi sanitari avvenga nel rispetto dei seguenti principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19/5/95.

EGUAGLIANZA

I servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche.

In particolare l'Azienda adegua le modalità di prestazione alle esigenze dei cittadini portatori di handicap.

IMPARZIALITÀ

Nell'erogazione del servizio, verso gli utenti è tenuto un comportamento obiettivo, imparziale, neutrale.

CONTINUITÀ

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

DIRITTO DI SCELTA

L'utente ha diritto di scegliere il soggetto erogatore del servizio.

PARTECIPAZIONE

Al cittadino-utente è garantita la partecipazione alla prestazione del servizio pubblico anche attraverso le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti.

EFFICACIA

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire efficacia ed efficienza; con efficacia si intende corrispondenza fra il servizio erogato e i bisogni espressi, con efficienza si intende il raggiungimento di un risultato gestionale ottimale nel rapporto fra costi delle prestazioni e benefici ottenuti dai cittadini. L'Azienda adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

EFFICIENZA

Tutte le strutture operano alla luce del principio di efficienza, che significa impiego ottimale delle risorse disponibili finalizzato al raggiungimento del massimo del risultato.

Vision dell'Azienda

La visione aziendale può essere sintetizzata nel **CREARE SALUTE**, due parole da utilizzare come acronimo per ricordare i seguenti dodici concetti essenziali attorno ai quali ogni operatore deve potersi ritrovare, ed operare di conseguenza, nell'espletamento delle attività affidate.



CONOSCENZA: gli operatori dell'Azienda devono sapere, saper fare e saper essere. Questo si traduce in una costante ricerca di miglioramento attraverso l'aggiornamento professionale ed il confronto.

RESPONSABILITÀ: tutti i soggetti che operano all'interno dell'Azienda, persone e gruppi, devono assumere la responsabilità del proprio agire, rendendo conto delle proprie azioni.

EQUITÀ: l'Azienda assicura equità e imparzialità, in modo che tutti i cittadini abbiano uguali opportunità d'accesso alle prestazioni, ai servizi e agli strumenti che l'Azienda mette a disposizione, in relazione ai bisogni.

APPARTENENZA: l'Azienda ritiene essenziale sviluppare il senso di appartenenza che significa sentirsi parte attiva di un'organizzazione in termini di valori e linguaggi condivisi, di comportamenti collaborativi e di condivisione delle scelte strategiche e delle loro applicazioni; a tal fine opera per creare un ambiente di lavoro sano, sereno e stimolante, capace di esaltare le potenzialità di ognuno e di attrarre professionisti di eccellenza.

RELAZIONE: la relazione costante di ogni professionista nei rapporti con gli altri operatori interni ed esterni, pur nel rispetto della responsabilità clinica e organizzativa di ciascuno, è il modus operandi ordinario promosso all'interno dell'Azienda. Esso mira a stimolare l'approccio multidisciplinare e multiprofessionale, la comprensione reciproca, il rispetto delle opinioni altrui e la ricerca di stili di comunicazione appropriati. Relazione è anche la ricerca delle sinergie, attraverso diverse forme di aggregazione, con le varie istituzioni locali e regionali, con gli attori sociali ed economici e con i cittadini, la promozione di integrazioni con le altre realtà provinciali e regionali secondo logiche di rete e la ricerca di collaborazioni con i principali erogatori per ottimizzare l'integrazione delle attività di promozione della salute.

ECCELLENZA: l'Azienda, tramite professionisti costantemente tesi ad operare al meglio secondo i parametri accettati internazionalmente, favorisce l'innovazione e lo

sviluppo, mirando a raggiungere l'eccellenza nell'assistenza, ricercando l'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza e promuovendo l'accessibilità ai servizi sanitari e la continuità dei processi.

SICUREZZA: l'Azienda garantisce la sicurezza del personale attraverso azioni ed investimenti tesi a migliorare le condizioni di lavoro e la sicurezza dei pazienti attraverso la continua revisione dei processi con il fine di prevenire gli errori o minimizzarne gli effetti e perseguire i massimi livelli di qualità possibili.

AMBIENTE: l'Azienda salvaguarda l'ambiente in cui opera. Ciò si traduce in una costante valutazione sulle modalità con le quali vengono fatti gli investimenti ed in un'attenzione ai consumi, nonché nella costante attenzione al decoro delle proprie strutture. Ambiente è anche coinvolgimento della comunità nelle scelte aziendali per condividere un'oculata distribuzione dei servizi sul territorio al fine di ottenere un giusto equilibrio fra accentramento e decentramento delle funzioni, con l'intento di ridurre per quanto possibile i percorsi.

LEGALITÀ: il rispetto della legalità, come indice di rettitudine di sistema, costituisce il prerequisito irrinunciabile di ogni azione. L'Azienda opera nel rispetto delle norme vigenti ed ogni operatore assicura la correttezza individuale e si adopera, in base alla funzione ricoperta, per segnalare o superare le situazioni potenzialmente illegittime.

UMANITÀ: l'Azienda pone al centro di tutte le sue azioni la persona, valorizzando l'unicità di ogni individuo nella sua interezza, garantendo pari opportunità, evitando ogni forma di discriminazione e rispettando i valori, i credo religiosi, le differenze di genere e della cultura di appartenenza.

TRASPARENZA: le decisioni assunte ad ogni livello rispettano i criteri di trasparenza e ciò vale sia per gli atti amministrativi prodotti dalle diverse direzioni che devono favorire la corretta informazione degli operatori, sia nel rapporto con l'utenza che comporta l'adeguata informazione di ogni individuo in modo da metterlo nelle condizioni di effettuare scelte consapevoli.

EFFICIENZA: gli sprechi sono spesso insiti nel modello organizzativo adottato. Una loro rivisitazione costante con l'intento di superare la frammentazione e di razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi pone le basi per recuperare risorse da destinare allo sviluppo delle funzioni più utili ai cittadini.

Mission dell'azienda

L'Azienda Sanitaria Locale ha come obiettivo prioritario la centralità del cittadino e la tutela e la cura della salute di coloro che accedono alla struttura e che usufruiscono delle prestazioni sanitarie. L'Azienda, nello svolgere e realizzare la propria mission, ha scelto di dare priorità e valore alle seguenti azioni:

- ✓ educare il cittadino alla salute;
- ✓ garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);
- ✓ garantire efficacia ed efficienza nella gestione e valorizzare le risorse professionali aziendali; acquistare i servizi dagli erogatori pubblici e privati accreditati, migliorando la capacità organizzativa ed il monitoraggio della qualità delle prescrizioni mediche e farmaceutiche; ampliare spazi e occasioni di condivisione e programmazione a livello provinciale con gli Enti Locali, i soggetti Erogatori ed il Terzo Settore.





**AZIENDA
SANITARIA
LOCALE
DI TARANTO**

Sede:
74121 Taranto - Viale Virgilio, 31
www.asl.taranto.it
www.sanita.puglia.it

CENTRALINO ASL

Centralino ASL 099 7786111
Fax..... 099 7786710

**CUP - Prenotazioni
e disdette**

Numero Verde
800.252.236

Opzione 1 Solo da rete
telefonica fissa

Tel. 099 7323156

Da rete telefonica mobile,
a pagamento, secondo il piano
tariffario del proprio operatore
di telefonia

**SOCCORSO
SANITARIO**

+ 118 

**URP Ufficio Relazioni
con il Pubblico**

Numero Verde
800.529.657

Solo da rete telefonica fissa

099 4585938 / 099 4585991
099 4585990 / 099 4585996
099 4585935 / 099 4585982

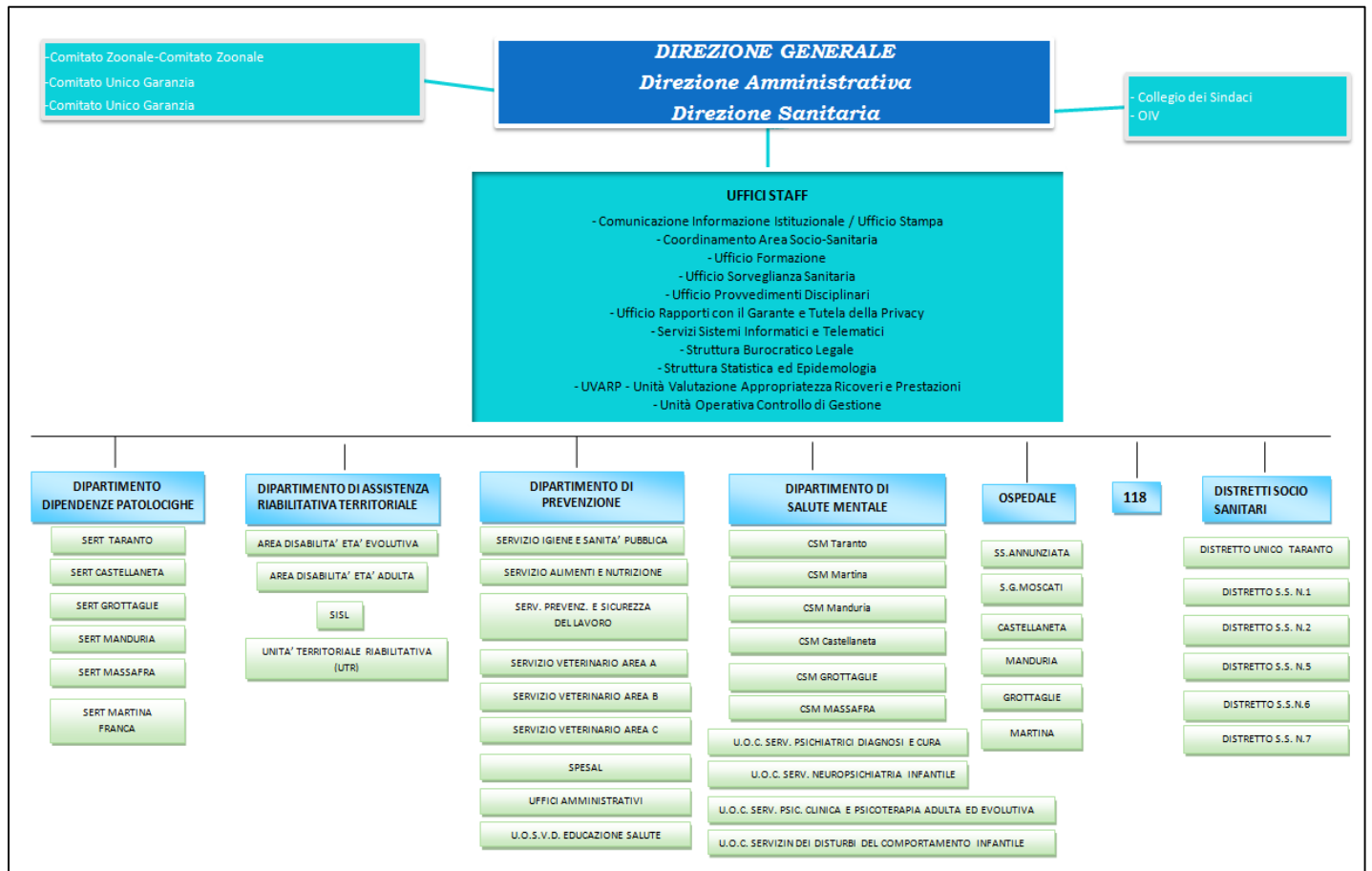
Da rete telefonica mobile/fissa,
a pagamento,
secondo il piano tariffario
del proprio operatore di telefonia

FAX 099 4585927

MAIL: urp@asl.taranto.it

PEC:
urp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Organigramma dell'azienda



Organizzazione Aziendale Management

Direttore Generale

Avv. STEFANO ROSSI

Segreteria Direzione Generale

tel. 099-7786738

fax 099-7786831

Email: direttoregenerale@asl.taranto.it

PEC: direttoregenerale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it



Direttore Sanitario

Dott.ssa MATILDE CARLUCCI

telefono: 099-7786772

email: direttore sanitario@asl.taranto.it

Direttore Amministrativo

Dott. ANDREA CHIARI

telefono: 099-7786798

fax: 099-7786145

email: direttore amministrativo@asl.taranto.it

Le attività dell'Azienda si articolano su due livelli: quello strategico e quello operativo che si realizza attraverso i Distretti Sanitari, i Dipartimenti Territoriali, il Coordinamento Socio-sanitario.

Il livello strategico: composizione e funzioni. Il governo delle attività è svolto dalla Direzione Aziendale che è composta dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario.

Al Direttore Generale competono tutti i poteri della gestione aziendale nonché la rappresentanza legale dell'Azienda. Egli assicura il regolare funzionamento dell'Azienda, rispondendo alla Regione del proprio mandato nell'ambito della programmazione regionale e degli indirizzi espressi dagli organismi di riferimento istituzionale.

Il Direttore Amministrativo è responsabile della vigilanza sulla legittimità degli atti amministrativi dell'Azienda e della predisposizione degli atti di esclusiva competenza del Direttore generale. Il Direttore amministrativo coordina le strutture amministrative ai fini dell'integrazione delle stesse e dell'uniformità dei processi di gestione delle procedure e fornisce il necessario supporto giuridico, economico e tecnico ai fini dell'assunzione degli atti di competenza dei dirigenti, anche in riferimento agli adempimenti in merito alla trasparenza aziendale (D.lgs. 150/09).

Il Direttore Sanitario è responsabile del governo clinico complessivo aziendale inteso come insieme organizzato delle attività volte ad assicurare la qualità clinica delle prestazioni erogate, nonché il loro costante miglioramento. Egli è altresì responsabile della direzione ai fini organizzativi ed igienico-sanitari delle strutture sanitarie, assicurando il coordinamento e l'integrazione delle Strutture operative dell'Azienda.

Numeri Utili



Emergenza Sanitaria: 118

Centralino ASL: 099-7786111

CENTRALINO Ospedali:

SS. ANNUNZIATA E S.G. MOSCATI: 099-4585111

CASTELLANETA: 099-8496111

GROTTAGLIE: 099-860111

MANDURIA: 099-800111

MARTINA FRANCA: 080-4835111

Numero Verde

*TU chiedi
...IO rispondo*



CUP - Centro Unico Prenotazioni (numero verde gratuito):

800 252236

(Prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì).

099-7323156 *(Prenotazioni telefoniche da rete mobile nella fascia oraria 8-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico)*

Centro Screening (numero verde gratuito):

800 196965

(Prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 9-13 dal lunedì al venerdì e 15,00-17,30 il martedì e giovedì).

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico (numero verde gratuito):

800 529657

(Prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 9-13 dal lunedì al venerdì e 15,00-17,30 il martedì e giovedì).



**PUA - Porta Unica
di Accesso
ai Servizi Sanitari
e Socio Sanitari**

Taranto - Via Ancona
tel. 099-7786981 -983
fax: 099-7786953

Taranto - Via Basento n°16
tel. 099-7786417 -448
fax: 099-7786418

Manduria - tel. 099-800175

San Giorgio Jonico - tel. 099-860970 -960

Pulsano - tel. 099-860041

Ginosa - tel. 099-8496915 - fax:099-8496916

Massafra - tel. 099-8850633 - fax: 099-8850639

Martina Franca - tel. 080-4835730 - fax: 080-4835739

Grottaglie - tel. 099-860430 -427

Pulsano - tel. 099-860041

Ufficio Cartelle Cliniche

SS. Annunziata 099-4585364

S.G. Moscati 099-4585704

Castellaneta 099-8496502

Martina Franca 080-4835240

S. Marco – Grottaglie 099-860370

M. Giannuzzi – Manduria 099-800175

Direzione Medica Presidio Ospedaliero

SS. Annunziata 099-4585962

S.G. Moscati 099-4585707

Castellaneta 099-8496521

Martina Franca 080-4835345

S. Marco – Grottaglie 099-860212

M. Giannuzzi – Manduria 099-800254 -320

Direzione Distretti Socio Sanitari

Distretto S.S. n.1 – Ginosa 099-8496926 – fax 099-8496916

Distretto S.S. n. 2 – Massafra 099-8850611 tel. e fax

Distretto Unico di Taranto – 099-7786998 – fax 099-7786985

Distretto S.S. n. 5 – Martina Franca 080-4835721 tel. e fax

Distretto S.S. n. 6 – Grottaglie 099-860415 -419 – fax 099-860418

Distretto S.S. n. 7 – Manduria 099-800359 – fax 099-800151

Direzione Dipartimenti

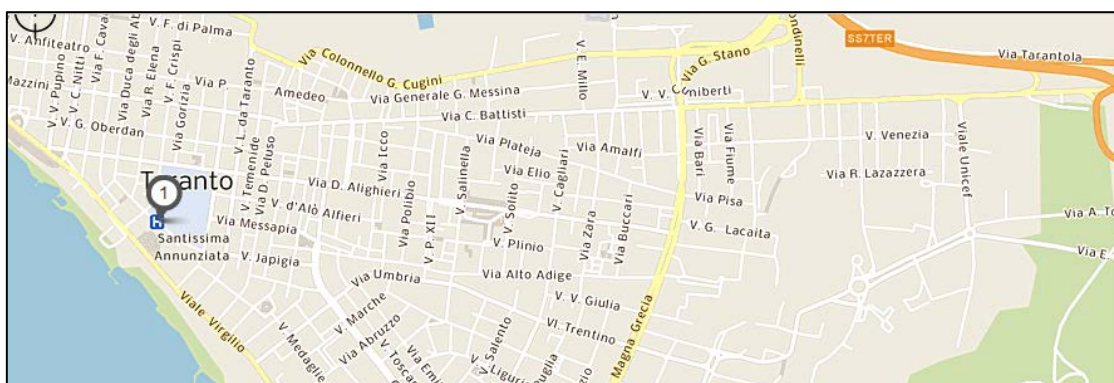
Prevenzione: 099-7786516

Salute Mentale: 099-4585058

Assistenza Riabilitativa: 099-7786927

Dipendenze Patologiche: 099-7786201

Come raggiungere l'Azienda



In autobus

AMAT (099-7356111):

- ❖ *da stazione ferroviaria (p.za della Libertà); verso P.O.C. SS. Annunziata (via Bruno) linea **1/2, 3, 8, 6, 21, 27.***
- ❖ *verso ASL/TA (V.le Virgilio) **idem***
- ❖ *da Deposito Amat Via C. Battisti, Palamazzola (zona orientale) verso P.O.C. SS. Annunziata linea **5, 1/2, 3, 24***
- ❖ *verso ASL/TA (V. Virgilio) **idem***
- ❖ *da Porto Mercantile (nei pressi stazione ferroviaria) verso Ospedale "S. G. Moscati" - zona Nord - linea **11, 17.***



In automobile

Coordinate geografiche:

N 40° 27' 50.7"

E 17° 14' 50.8"

- ❖ **da BARI:** Autostrada A14 oppure S.S. 100 che confluiscono a Massafra su S.S. 7 (via Appia).

Percorso: ingresso a Taranto via Napoli, Ponte di Pietra, c.so V. Emanuele II, p.za Castello, Ponte Girevole, c.so Due Mari, Lungomare V. Emanuele II, v.le Virgilio, via Crispi, via Bruno, *POC SS. Annunziata*, proseguendo per v.le Virgilio al n. civico 31: *A.S.L. TARANTO*.

- ❖ **da BRINDISI – LECCE:** S.S. 7 TER

Percorso per P.O.C. SS. Annunziata: via C. Battisti, via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Minniti.

Percorso per A.S.L. TARANTO: via C. Battisti, via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Bruno, via De Noto, v.le Virgilio al n. civico 31.

- ❖ **da Grottaglie:** S.S. 7 (via Appia)

Percorso per P.O.C. SS. Annunziata: da Ponte Punta Penna uscita Centro: via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Minniti, via Bruno; per A.S.L. TARANTO; da via Bruno, via De Noto, v.le Virgilio al n. civico 31.

Percorso per A.S.L. TARANTO: Strada Statale 7 TER, ingresso Taranto da via C. Battisti, via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Bruno, via De Noto, v.le Virgilio al n. civico 31.

- ❖ **da Martina Franca:** Strada Statale. 172

Percorso per P.O.C. SS. Annunziata: ingresso Taranto da Ponte Punta Penna (uscita centro): via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Minniti, via Bruno.

Ingresso Taranto da via Galeso, via Orsini, via Napoli, ponte S. Egidio (ponte di pietra), p.za Fontana, c.so V. Emanuele II, p.za Castello, ponte S. Francesco di Paola (ponte girevole), c.so Due Mari, lungomare V. Emanuele II, v.le Virgilio; via Crispi, via Bruno per *POC SS. Annunziata*; proseguendo per v.le Virgilio al n. civico 31 per *A.S.L. TARANTO*.

In bus (*Extra Regionali*)



Tutti gli autobus extra regionali giungono al terminal del Porto mercantile nei pressi della stazione ferroviaria (p.za della Libertà):

linee urbane AMAT (099-7356111)

verso P.O.C. SS. Annunziata (via Bruno) linea **1/2, 3, 6, 8, 21, 27.**

verso ASL/TA (V.le Virgilio) stesso percorso.

Da Porto Mercantile (nei pressi stazione ferroviaria)

verso Ospedale "S.G. Moscati" - zona Nord - **linea 11, 17.**

Da BARI: capolinea in V.le Unicef (nei pressi deposito bus urbani AMAT);

da deposito Amat Via C. Battisti, Palamazzola (zona orientale)

verso P.O.C. SS. Annunziata linea **5, 1/2, 3, 24.**

verso ASL/TA (V.le Virgilio): stessa cosa.

da **BRINDISI e LECCE**: capolinea CTP - FSE via F. Di Palma davanti all'ingresso principale dell'Arsenale Militare.

Percorso da eseguire: via Leonida, via Japigia, via Minniti

per **P.O.C. SS. Annunziata**: via Leonida, via Japigia, via Minniti, viale Virgilio, v.le Virgilio

Per maggiori informazioni [clicca qui](#)



In treno (da stazione ferroviaria)

Piazza Libertà
linee urbane AMAT (099-.735.61.11):
verso P.O.C. SS. Annunziata (via Bruno) linea

1/2, 3, 6, 8, 21, 27.

verso ASL/TA (V.le Virgilio) stessa cosa

verso Ospedale "S. G. Moscati" - zona Nord- **linea 11, 17.**

Per gli orari dei treni [clicca qui](#)

In taxi

Non ci sono soste per taxi nei pressi dell'ASL e del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata.



È possibile, comunque, prenotare telefonicamente il servizio.



In bus (dagli aeroporti)

**TRASFERIMENTI DAGLI AEROPORTI BARI
Palese E BRINDISI Papola Casale**

È possibile, comunque, prenotare il trasferimento da e per gli aeroporti.

DOVE PARCHEGGIARE



L'Azienda dispone di aree di parcheggio, interne agli ospedali, dedicate ai pazienti diversamente abili, 6 posti indicati da righe gialle al suolo e da apposita cartellonistica. Vigè l'assoluto divieto di parcheggiare in corrispondenza delle zone indicate da tale segnaletica dove è prevista la rimozione coatta.

INGRESSO IN AUTOMOBILE

L'ingresso in automobile è consentito:

- ✓ se ci si reca al Pronto Soccorso;
- ✓ se si deve accompagnare un disabile, munito di contrassegno;
- ✓ se si accompagna un paziente per ricovero o in dimissione con difficoltà nel camminare;
- ✓ ai pazienti dializzati, pazienti in trattamento radio/chemio terapeutico, pazienti pediatrici.



SECONDA SEZIONE



PRESTAZIONI EROGATE DALL'ASL TARANTO

L'Azienda eroga le prestazioni di assistenza sanitaria garantite dal Servizio Sanitario Nazionale riconducibili ai seguenti livelli essenziali di assistenza:

ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO

- ✓ profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- ✓ tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi con gli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinamenti ambientali;
- ✓ tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di lavoro;
- ✓ sanità pubblica veterinaria.

ASSISTENZA DISTRETTUALE

Assistenza sanitaria di base:

- ✓ medicina di base in forma ambulatoriale e domiciliare;
- ✓ continuità assistenziale notturna e festiva;
- ✓ guardia medica turistica (su determinazione della Regione).

Attività di emergenza sanitaria territoriale

Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali:

- ✓ fornitura di specialità medicinali e prodotti galenici classificati in classe A (e in classe C a favore degli invalidi di guerra), nonché dei medicinali parzialmente rimborsabili ai sensi del Decreto Legge 18/09/2001 n. 347;
- ✓ fornitura di medicinali innovativi non autorizzati in Italia ma autorizzati in altri Stati o sottoposti a sperimentazione clinica di fase II o impiegati per indicazioni terapeutiche diverse da quelle autorizzate.



Assistenza integrativa:

- ✓ fornitura di prodotti dietetici a categorie particolari;
- ✓ fornitura di presidi sanitari ai soggetti affetti da diabete mellito.

Assistenza specialistica ambulatoriale:

- ✓ prestazioni terapeutiche e riabilitative;
- ✓ diagnostica strumentale e di laboratorio.

Assistenza protesica:

- ✓ fornitura di protesi e ausili a favore di disabili fisici, psichici e sensoriali.

Assistenza territoriale ambulatoriale e domiciliare:



- ✓ domiciliare integrata, assistenza programmata domiciliare (comprese le varie forme di assistenza infermieristica territoriale);
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle donne, per la procreazione responsabile e l'interruzione della gravidanza;
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con problemi psichiatrici e alle loro famiglie;
- ✓ attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale;
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope o da alcool;

- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta a pazienti nella fase terminale;
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con infezione da HIV.

Assistenza termale:

- ✓ cicli di cure idrotermali a soggetti affetti da determinate patologie.

ASSISTENZA OSPEDALIERA

- ✓ pronto soccorso;
- ✓ degenza ordinaria;
- ✓ Day Hospital;
- ✓ Day Surgery;
- ✓ interventi ospedalieri a domicilio (in base ai modelli organizzativi fissati dalla Regione);
- ✓ riabilitazione;
- ✓ lungodegenza;
- ✓ raccolta, lavorazione, controllo e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali;
- ✓ attività di prelievo, conservazione e distribuzione di tessuti;
- ✓ attività di trapianto di organi e tessuto.



Prestazioni specialistiche

VISITE IN EMERGENZA-URGENZA

Vengono erogate dal Pronto Soccorso. Il servizio è finalizzato ad accogliere persone con problemi sanitari di diversa natura. L'accesso alle sale visite del Pronto Soccorso è regolato con il metodo Triage che permette di selezionare gli utenti secondo la gravità, riducendo al minimo l'attesa dei pazienti urgenti. L'entità della gravità è classificata mediante:



A seguito di indicazione del medico di guardia può essere disposto un ricovero d'urgenza. Presso il servizio vengono rilasciati i certificati di malattia dei pazienti mediante modalità telematica.

L'applicazione dei ticket, per i pazienti non in possesso di esenzione, viene effettuata secondo le normative vigenti.

VISITE SPECIALISTICHE

Presso l'ASL Taranto, vengono erogate visite specialistiche ortopediche e fisiatriche, visite di terapia antalgica, visite reumatologiche, visite anestesilogiche, visite ortopediche traumatologiche, visite per pazienti con metastasi ossee, visite di genetica medica, visite oncologiche e di

chirurgia generale, densitometrie e visite internistiche, visite neurochirurgiche, visite neurologiche, visite endocrinologiche e diabetologiche. L'Asl Taranto partecipa all'attuazione del protocollo interaziendale finalizzato a garantire in via d'urgenza, ai cittadini del territorio di riferimento, alcune prestazioni che necessitano di essere erogate entro le 24 ore o entro 7 giorni dalla prescrizione (urgenze differite).

Nell'ambito della normativa vigente, i professionisti svolgono anche attività libero professionale di diagnosi e cura, rispetto alla quale l'Amministrazione dell'ente ha fissato un tariffario, garantisce le informazioni utili per l'accesso e vigila sulla qualità "dal lato dell'utenza" delle prestazioni erogate.

VISITE SPECIALISTICHE PER PAZIENTI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini appartenenti all'Unione Europea possono accedere alle visite in regime ordinario con modello rilasciato ([clicca qui](#)) dalla prescrizione su ricetta di un medico del SSN italiano. Tutti i cittadini (appartenenti all'Unione Europea e non appartenenti all'UE) possono accedere alle visite in regime di Libera Professione (caratterizzate dalla scelta del medico da cui farsi visitare) che sono a pagamento.



di ricovero

L'assistenza sanitaria ospedaliera è gratuita per i cittadini italiani e stranieri iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Per i cittadini dell'Unione Europea si applica la vigente normativa. Ai cittadini stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno è garantita l'assistenza limitatamente a prestazioni urgenti ed essenziali.

L'Azienda garantisce il ricovero in Ospedale per effettuare diagnosi, interventi o terapie complesse non erogabili a domicilio o in strutture ambulatoriali. La durata della degenza è quella necessaria per il tipo di patologia e di cura: per più giorni (cosiddetto ricovero ordinario), oppure per un giorno (in regime di day hospital, day surgery).

Il ricovero può avvenire in regime:

URGENTE: attraverso l'accesso al pronto soccorso o punto di primo intervento

PROGRAMMATO: attraverso la proposta del medico curante (medico di medicina generale, pediatra di libera scelta), medico specialista del SSN e la successiva presa in carico da parte del medico ospedaliero.

Ricovero urgente proveniente dal Pronto Soccorso



Il cittadino che si rivolge al Pronto Soccorso viene valutato da personale opportunamente formato che utilizza la metodologia del "triage" per stabilire la priorità di accesso alle cure sulla base di protocolli predefiniti.

Le priorità di accesso sono espresse mediante l'attribuzione di un codice colore:

- ✓ **Rosso**: paziente molto critico; priorità massima; accesso immediato alle cure
- ✓ **Giallo**: paziente in potenziale pericolo di vita; priorità alta
- ✓ **Verde**: paziente che necessita di una prestazione medica che può essere differibile, senza compromissione delle funzioni vitali; priorità bassa
- ✓ **Bianco**: paziente non urgente, accesso in PS inappropriato

Nel caso di paziente in età pediatrica, è stato concordato un protocollo specifico di "Triage".

Al termine del processo valutativo e/o terapeutico svolto in Pronto Soccorso il paziente viene dimesso o ricoverato nel reparto di competenza.

Sono gratuite le cure per i codici rossi, gialli e verdi. Il pagamento del ticket viene richiesto solo per i codici bianchi.

Non è richiesto il pagamento di ticket alle persone esenti per età, reddito, patologia, invalidità.

DOCUMENTI NECESSARI

Al momento del ricovero sono necessari i seguenti documenti:

Nel caso di cittadini italiani:

- ✓ documento di riconoscimento;
- ✓ tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ codice fiscale.

Nel caso di cittadini stranieri:

- ✓ documento di riconoscimento;
- ✓ permesso di soggiorno;
- ✓ tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale o STP, in alternativa gli estremi della polizza assicurativa che garantisca la copertura della spesa sanitaria.

Nel caso di cittadini stranieri irregolari ed in assenza di documento di riconoscimento, occorre acquisire le generalità dell'assistito.

Nel caso di cittadini comunitari o di un paese che ha stipulato con l'Italia un accordo bilaterale:

- ✓ documento di riconoscimento;
- ✓ tessera europea di assicurazione malattia;
- ✓ attestato di diritto per i cittadini provenienti da Paesi con cui l'Italia ha stipulato convenzioni bilaterali;
- ✓ in alternativa gli estremi della polizza assicurativa che garantisca la copertura della spesa sanitaria.

Accoglienza



All'arrivo in ospedale il paziente è accolto dal caposala o da un infermiere, che lo accompagneranno nella camera di degenza e gli indicheranno i servizi esistenti. Il personale informa il degente delle indagini diagnostiche e/o dei trattamenti terapeutici già programmati.

Cosa portare in caso di ricovero:

- ✓ pantofole, camicia da notte o pigiama, vestaglia, asciugamani, oggetti da toilette, fazzoletti, ecc.;
- ✓ tutto ciò che può essere utile per occupare il tempo libero, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti dell'ospedale.

È consigliato ridurre comunque il bagaglio all'indispensabile.

È importante che il paziente comunichi ai medici notizie relative ai farmaci che prende abitualmente.

Cosa non portare in caso di ricovero:

- ✓ oggetti preziosi o grosse somme di denaro (l'azienda non è responsabile di eventuali furti a danno del paziente); durante la degenza è infatti sufficiente che il paziente abbia a disposizione il solo denaro necessario per l'acquisto di giornali, riviste od oggetti di uso corrente;
- ✓ bevande alcoliche.

Nei reparti di degenza è indicato l'orario che i medici dedicano per dare informazioni.

Il degente ha diritto ad essere informato su tutte le indagini, trattamenti e problemi inerenti il ricovero.

Tutto il personale è obbligato al segreto professionale.

Dimissione

In regime di degenza ordinaria le dimissioni di norma vengono effettuate prima delle ore 12,00, dopo la chiusura delle attività assistenziali del mattino.



La dimissione nel ricovero diurno di tipo diagnostico, terapeutico, riabilitativo avviene alla chiusura di ogni ciclo e comunque entro le ore 20,00.

Per il day hospital e per il day surgery la dimissione deve avvenire nella mattinata successiva al giorno di ricovero.

Informazione al paziente, familiare o care-giver circa la dimissione

Il medico di reparto, dopo aver redatto la lettera di dimissione, dovrà provvedere ad informare il paziente stesso e/o i parenti relativamente alla diagnosi di dimissione, alla terapia da effettuare a domicilio e ad eventuali controlli di follow-up.

Dovrà inoltre comunicare ai familiari l'ora e la modalità della dimissione stessa, l'iter per il ritiro della cartella clinica ed eventuali lastre radiologiche.

Tipologie di dimissione:

✓ **Dimissione ordinaria al domicilio**

Si tratta della modalità più frequentemente utilizzata sia in degenza ordinaria che nei ricoveri diurni.

✓ **Trasferimento ad altro ospedale pubblico o privato per acuti**

Tale modalità viene utilizzata nel caso in cui il paziente necessiti di cure presso strutture specialistiche non presenti in Azienda. Sarà compito del medico prendere accordi con la struttura individuata per il trasferimento del paziente. Il paziente dovrà essere trasferito in ambulanza, accompagnato dal personale sanitario (trasporto protetto).

✓ **Dimissione volontaria (anche per il DH)**

Tale modalità, utilizzata sia per la degenza ordinaria che diurna, si effettua quando il paziente (o tutore/familiare avente diritto nei casi previsti) esprime la volontà di essere dimesso contro il parere dei sanitari. Il medico, dopo aver edotto il paziente in maniera adeguata sui

rischi cui incorre autodimettendosi, completerà la cartella clinica trascrivendo sul diario clinico la motivazione della autodimissione del paziente, specificando data ed orario. Il paziente dovrà compilare e firmare l'apposito spazio della cartella clinica, controfirmato dal medico presente al momento della dimissione.

✓ **Dimissione ordinaria presso Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)**

Tale modalità è utilizzata per il ricovero temporaneo del paziente presso una RSA convenzionata. Tale ricovero presso RSA, ha di norma la durata di 30 giorni e prevede una quota di partecipazione dell'utente. La richiesta di trasferimento presso RSA, compilata dal Medico di reparto, viene inviata anticipatamente (almeno 5 giorni prima della dimissione) al Direttore della S.C. Strutture degenziali non ospedaliere a gestione diretta. Il paziente viene quindi valutato dal geriatra del Distretto e, al momento della dimissione dal Reparto, trasferito direttamente in ambulanza alla RSA individuata. In mancanza di disponibilità immediata del posto in RSA potrà essere prevista la dimissione dal reparto ed il rientro temporaneo al domicilio e, successivamente, l'inserimento in RSA.

✓ **Dimissione protetta socio-sanitaria**

Qualora il Medico di reparto ravvisi una situazione di possibile difficoltà nella gestione a domicilio del paziente che pregiudichi una dimissione ordinaria (vedi sopra), viene attivata questa modalità che prevede l'elaborazione di un progetto assistenziale domiciliare individualizzato da parte del Distretto Socio Sanitario (Medico ed assistente sociale) e successivamente la dimissione a domicilio.

Consegna e prescrizione farmaci all'atto della dimissione



Alla dimissione del paziente il medico dovrà provvedere alla consegna dei farmaci per il primo ciclo terapeutico domiciliare. Tale distribuzione dovrà essere effettuata con l'utilizzo di farmaci presenti nel prontuario terapeutico aziendale (PTA).

Laddove non sia effettuabile la distribuzione dei farmaci (es. in orario di chiusura della Farmacia ospedaliera), il medico dimettente dovrà effettuare la prescrizione della terapia su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale.

Ricovero ordinario con maggior comfort alberghiero

Il paziente con prenotazione per ricovero ordinario, all'atto del suo accesso in ospedale, può richiedere che la sua degenza avvenga in condizioni di maggior comfort alberghiero subordinatamente alla disponibilità del posto letto (da verificare al momento), cioè in camera singola con bagno, televisore e telefono. Per il maggior comfort, è prevista una "prima classe di ricovero" (la camera è a disposizione di un solo paziente ed un familiare può anche pernottarvi).



Per i pazienti assistiti dal SSN, a carico degli stessi è prevista la sola tariffa stabilita dall'Ente per il maggior comfort alberghiero.

Orari di visita ai pazienti ricoverati nei reparti di degenza

Per i ricoverati presso i Presidi Ospedalieri, le visite dei parenti e/o congiunti sono ammesse nei seguenti orari:

- Giorni feriali, nella fascia oraria 17,30 – 20,00
- Giorni festivi, nelle fasce orarie 12,00-13,00 e 19,00-20,30 (per l'Ospedale SS. Annunziata)
- Terapia Intensiva, tutti i giorni nella fascia oraria 18,00 – 20,00
- **Vietato l'ingresso nei reparti ai minori di 14 anni**

Orari di visita ai pazienti ricoverati in Terapia intensiva

I parenti due alla volta, possono accedere tutti i giorni dalle 17,30 alle 18,30.

Orari di distribuzione del vitto

I pasti ai ricoverati sono serviti, indicativamente, a seconda dei reparti, nei seguenti orari: prima colazione dalle ore 7,00 alle 7,30; il pranzo dalle ore 12,00 alle 12,30; la cena dalle 18,30 alle 19,00. Dalle 9,30 alle 10,30 viene servito un frutto come spuntino; dalle 15,30 alle 16,30 viene fornita una bevanda calda con fette biscottate.



Il servizio dietetico è a disposizione dei pazienti per la preparazione di diete individualizzate, secondo le prescrizioni del medico, per coloro che sono portatori di particolari patologie o intolleranze alimentari.

Servizio sociale ospedaliero

Il Servizio Sociale Ospedaliero si rivolge ai pazienti ricoverati che presentano problemi di natura sociale o che hanno necessità di aiuto e sostegno per affrontare l'evento malattia o anche solo di curare specifiche procedure amministrative.



Pertanto l'intervento dell'Assistente sociale può realizzarsi nei confronti di varie tipologie di utenti - anziani, adulti, minori, disabili, stranieri - per i quali occorrerà effettuare:

- ✓ Colloqui informativi e di orientamento per l'analisi delle problematiche relative al bisogno sociale emergente;
- ✓ Colloqui finalizzati ad una più approfondita conoscenza del caso e all'organizzazione degli opportuni interventi sociali;
- ✓ Colloqui di supporto per l'individuazione, la valutazione e l'attivazione delle risorse individuali e familiari utili alla gestione delle problematiche socio-sanitarie;
- ✓ Individuazione e attivazione delle risorse disponibili a livello territoriale;
- ✓ Individuazione e coinvolgimento dei soggetti (familiari, assistenti familiari, volontariato) che possono sostenere il paziente durante il percorso assistenziale;
- ✓ Informazioni sulle procedure per riconoscimento di Invalidità Civile, L. 104/92, ausili e presidi sanitari;
- ✓ Organizzazione del progetto di dimissione, attraverso il collegamento con servizi territoriali, al fine di garantire al paziente la continuità del percorso socio-assistenziale all'interno del proprio contesto familiare e sociale o di un altro contesto protetto, quali strutture residenziali e/o di accoglienza;
- ✓ Attivazione e raccordo con i Servizi territoriali interessati al caso specifico, Servizi Sociali, Tribunale per i Minori, Giudice Tutelare, INPS;
- ✓ L'intervento dell'Assistente Sociale può essere richiesto dal personale di reparto, direttamente dal paziente, da un suo familiare o care-giver, dal servizio sociale territoriale e da altri operatori.

DOVE

Il Servizio Sociale Ospedaliero è in staff con la Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri della Asl di Taranto e può essere contattato:

SS. Annunziata-S.G. Moscati: tel. 099-4585921 -913 -947

Martina Franca: tel. 080-4835371

Altri servizi

All'interno dei diversi Presidi Ospedalieri sono presenti anche i diversi servizi:

- **Assistenza Religiosa.** I cappellani provvedono alle esigenze religiose ed anche umane dei pazienti e dei loro congiunti.
- **Sala mortuaria.**
- **Edicola.** Oltre alla vendita di quotidiani e riviste è possibile trovare prodotti per l'igiene della persona.
- **Servizio Bar con tavola fredda.**
- **Distributori automatici.**
- **Servizio Bancomat.**

Percorso clinico-ospedaliero per persone vittime di violenza di genere

“PERCORSO ROSA”

La violenza di genere rappresenta sempre più un fenomeno emergente con impatto sulla salute fisica e mentale delle persone vittime di atti di violenza.

Il percorso è destinato a tutte le vittime di violenza di genere che afferiscono al Pronto Soccorso Ospedaliero con le modalità:

- accesso diretto e spontaneo, soli o accompagnati da altre persone e/o Forze dell'Ordine
- accesso attraverso l'intervento del 118.

La persona viene subito condotta in una stanza, denominata stanza **ROSA**, individuata, al momento, nella Osservazione Breve del Pronto Soccorso.

Il setting, di poco decentrato rispetto al Triage e alle stanze di visita del Pronto Soccorso, offre quelle caratteristiche di accoglienza necessarie per l'attivazione del percorso.

L'**accoglienza** rappresenta la fase più delicata dell'intero percorso. È il momento in cui la persona vittima di violenza deve sentirsi ascoltata e accettata. La comunicazione è l'elemento fondante di questa prima fase e, di fatto, dell'intero percorso. Il setting scelto della nostra ASL assicura privacy e garantisce la sensazione di “essere a proprio agio”.

**Informazioni
per il rilascio
di *documentazione
sanitaria***



**Rilascio di copia
della Cartella Clinica**

Chi può richiederla

La copia cartacea della cartella clinica può essere richiesta da:

Titolare della cartella, se maggiorenne, utilizzando il modulo che verrà rilasciato presso l'Ufficio Cartelle Cliniche.

Se il paziente è stato dimesso, dovrà essere presentato un documento di riconoscimento.

Persona delegata dal paziente: la prenotazione di copia cartacea della cartella clinica può essere effettuata anche da un soggetto munito di apposita delega del paziente. La delega deve essere redatta utilizzando modulistica disponibile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche.

Alla delega andrà obbligatoriamente allegata copia del documento di identità del soggetto delegante. In alternativa, viene accettata la delega redatta su carta libera, purché corredata da tutti gli elementi necessari così come definiti dal DPR del 28 dicembre 2000, n. 445. Tale modalità è necessaria per la prenotazione di copia cartacea di cartelle cliniche sia con successivo ritiro allo sportello, sia con spedizione postale.

Persona che esercita la potestà genitoriale su minore, o tutore, o curatore, o amministratore di sostegno di persona non in possesso della capacità di agire, o erede legittimo o erede testamentario.

La prenotazione di copia cartacea della cartella clinica può essere effettuata anche da uno dei soggetti sopra identificati utilizzando apposita modulistica ritirabile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche o scaricabile dal sito:

[modulistica per richiesta Cartella Clinica](#)

Dove e come richiederla

La richiesta può essere effettuata:

- ✓ di persona;
- ✓ per il paziente dimesso, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche.

Ritiro della cartella clinica

La copia della cartella clinica potrà essere ritirata direttamente presso l'Ufficio Cartelle Cliniche oppure sarà inviata per posta all'indirizzo comunicato dal richiedente al momento della prenotazione allo sportello.

N.B. La copia cartacea della cartella clinica potrà essere ritirata solo dopo la dimissione del paziente, pertanto il termine di 30 giorni riportato sul modulo ricevuto al momento della prenotazione decorre dalla data di dimissione.

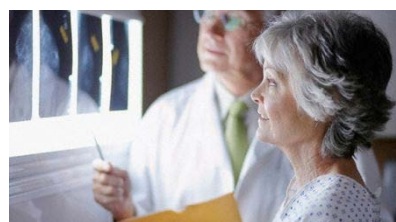
Come pagare

Il pagamento dei costi di riproduzione (10 euro per ogni copia di cartella clinica più eventuali spese postali nell'ipotesi in cui sia richiesta la spedizione) è obbligatorio al momento della prenotazione. Inoltre, è possibile richiedere presso lo sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche copia conforme delle relazioni del Pronto Soccorso.

Ogni Presidio Ospedaliero della Azienda Sanitaria Locale ha un proprio Ufficio Cartelle Cliniche.

Il costo previsto è di euro 1,50 per ogni copia di prestazione o consulenza richiesta.

Come richiedere copia delle lastre radiografiche effettuate per i pazienti del Pronto Soccorso



Chi può richiedere e ritirare le copie delle lastre?

Le lastre possono essere richieste direttamente dal diretto interessato o da un incaricato munito di delega scritta e firmata dal paziente con fotocopia del documento di riconoscimento del paziente stesso.

Quanto costa?

Il costo è determinato dal numero delle radiografie duplicate.

Dove si richiedono e ritirano?

I duplicati delle lastre eseguite in Pronto Soccorso vengono richiesti e ritirati presso lo sportello "Radiografie" ubicato all'interno del Centro Unico di Prenotazioni.

Ogni Presidio Ospedaliero della Azienda Sanitaria Locale possiede uno sportello "Radiografie"

Chi può richiedere e ritirare le copie di TAC, Risonanza Magnetica ed ecografie?

Il paziente o un delegato munito di documento di riconoscimento e delega scritta firmata dal paziente, accompagnato da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.

Dove richiedere e ritirare le copie?

Le copie di TAC e Rmn vengono richieste ed effettuate con la stessa modalità delle immagini radiografiche del Pronto Soccorso. Se il paziente è stato ricoverato, le copie di TAC e Rmn possono essere prese in visione dall'interessato, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria e versamento cauzione. Il versamento "cauzione" è di **€ 25,00**, che verrà restituito al cittadino dopo aver riconsegnato le radiografie.

Il paziente dovrà avere cura della buona tenuta delle immagini e riconsegnarle entro i tempi concordati.

ASSISTENZA SANITARIA

Residenze Sociosanitarie Assistenziali (RSSA) convenzionate con l'ASL Taranto

Residenze Sociosanitarie Assistenziali per Anziani - RSSA

La Residenza Sociosanitaria Assistenziale per anziani (R.S.S.A.) è una struttura sociosanitaria residenziale territoriale.

La R.S.S.A. eroga prevalentemente servizi socio assistenziali a persone anziane, di età superiore ai 64 anni, con gravi deficit psico-fisici, nonché a persone affette da demenze senili che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse ma che richiedono un alto grado di assistenza alla persona con interventi di tipo assistenziale e socio-riabilitativo a elevata integrazione socio-sanitaria, che non sono in grado di condurre una vita autonoma e le cui patologie, non in fase acuta, non possono far prevedere che limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio. Possono essere ospitate persone di età inferiore ai 64 anni esclusivamente nel caso di persone affette da demenze senili, morbo di Alzheimer e demenze correlate.

La R.S.S.A. è collegata funzionalmente con i servizi sociosanitari dell'Ambito e del Distretto, comprendenti l'assistenza medico-generica, l'assistenza farmaceutica, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare integrata, i centri a carattere residenziale diurno, anche al fine di programmare la continuità degli interventi assistenziali agli ospiti dopo la dimissione e per ridurre l'incidenza del ricovero in strutture ospedaliere ovvero in strutture extra-ospedaliere sanitarie per ospiti che abbiano le caratteristiche sopra individuate.

Il profilo organizzativo, gli standard strutturali, professionali e di funzionamento della R.S.S.A. sono previsti nel Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 e s.m.i., in particolare all'articolo 66.

Per la retta giornaliera della R.S.S.A., in attesa di nuove determinazioni in merito da parte della Regione Puglia, si fa riferimento a quanto concordato con gli Accordi Contrattuali, in atto, con riferimento alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 02 febbraio 2010. Il regime tariffario della R.S.S.A. è così distribuito: 50% della retta (c.d. quota sanitaria) a carico della ASL e 50% a carico dell'utente e/o, in caso di indigenza dello stesso, del suo Comune di residenza.

Nominazione	Comune	Indirizzo	Distretto	Contatti
Associazione "Casa Famiglia Montfort" (Casa Protetta per anziani)	Ginosa	S.p. ex S. 580 km. 3500 – contrada M. d'Attoli	n.1 Ginosa	Tel. 099-8295800 Tel. 335-8128834 (dott. Ratti) Fax. 099-8295800 Email: casafamigliaginosa@libero.it
Residenza "Villa Genusia"	Marina di Ginosa	Via Vito Castria 1	n.1 Ginosa	Tel. 099-8272145 (dott. Colucci) Cell. 335-7087971 (dott. E. Stamerra) Cell. 333-6799510 Fax. 099-8272199 Email: info@villagenusia.it Internet: www.villagenusia.it
"13 Maggio" – Fondazione San Raffaele Cittadella della Carità	Taranto	Piazzale Cittadella della Carità 1	Unico Taranto	Tel. 099-4732239 Tel. 099-6616670 (dott.ssa Califano) Tel. 099-9461326/27 (Sig.ra Martina) Cell. 346-6365477 (dott. F. Fiore) Fax. 099-4732254 Email: 13maggio@cittadelladellacarita.it
"Fondazione Beato Nunzio Sulprizio Onlus"	Taranto	Via Cesare Battisti 732	Unico Taranto	Tel. 099-7792891 Fax. 099-7792891 Email: francescocarelli79@libero.it
"Villa Bianca"	Martina Franca	C.da Tagliante 350 zona San Paolo	n. 5 Martina Franca	Tel. 080-4490234 Int. 1122 sig.ra Pasquina Fax. 080-4490312 Email: rssavillabianca@libero.it
"Villa Argento" Isapa srl	Manduria	Via S.S. 7 Ter snc	n. 7 Manduria	Tel. 099-9742710 Cell. 389-9233806 (dott. A. Greco) Fax. 099-9742710 Email: isapasrl@legalmail.it

Residenze Sanitarie Assistenziali - RSA

La Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) è una struttura sanitaria residenziale territoriale extraospedaliera.

La R.S.A. ha la funzione di fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale nonché di prevenzione dell'aggravamento della condizione di danno subito da patologie croniche, nei confronti di persone adulte ed anziane non assistibili a domicilio, le cui limitazioni fisiche o psichiche non consentono di condurre una vita autonoma e al contempo non necessitano di ricovero in strutture ospedaliere o nei centri di riabilitazione.

La R.S.A. può organizzarsi per moduli funzionali e per nuclei da 20 posti letto ciascuno. Possono essere previsti nuclei dedicati a persone con patologia di Alzheimer e/o demenze correlate.

Il profilo organizzativo, gli standard professionali e di funzionamento della R.S.A. sono previsti nel Regolamento Regionale 20 dicembre 2002, con le integrazioni previste, per i Nuclei Alzheimer, dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 24 agosto 2005. La retta giornaliera della R.S.A. è definita con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 698 del 16 maggio 2003, quella dei nuclei Alzheimer dalla richiamata Deliberazione di G.R. n. 1226/2005. Il regime tariffario della R.S.A. è così distribuito: 70% della retta (c.d. quota sanitaria) a carico della ASL e 30% a carico dell'utente e/o, in caso di indigenza dello stesso, del suo Comune di residenza.

Nominazione	Comune	Indirizzo	Distretto	Contatti
Consorzio San Raffaele – Crispiano	Crispiano	Contrada Cantaglio snc - via per M. Franca	n. 5 Martina Franca	Tel. 099-8114461 Fax 099-8114628 Email: amalia.cervino@consorziosanraffaele.it
Consorzio Privata Assistenza: "Nuova Luce" Coop. Soc.	Torricella	Contrada Forche - Via per Lizzano	n. 7 Manduria	Tel. 099-95794041 – 099-9573502 Cell. 349-6224709 (sig. R. Monaco) Fax 099-9579415 Email: davide.allegretti@consorziosanraffaele.it ; rsatorricella@nuovaluce.it
"L'Ulivo" Fondazione San Raffaele Cittadella della Carità	Taranto	Piazzale Cittadella della Carità 1	n. 3 Taranto	Tel. 099-4732539 Tel. 099 – 4732290 (Sig. D'Ippolito) Fax 099-4732254 Email: giusti.tiziana@cittadelladellacarita.it
Residenza "Villa Genusia"	Marina di Ginosà	Via Vito Castria 1	n. 1 Ginosà	Tel. 099-8270172 Fax. 099-8272199 Cell. 333.6799510 Email: info@villagenusia.it Sito Internet: www.villagenusia.it
"Pg. Melania Klein" Società Cooperativa "Auxilium" Società Cooperativa	Crispiano	Contrada Cantaglio snc – via per M. Franca	n. 5 Martina Franca	Tel. 099-2215383 Fax 099-2215384 Email: info@pgmelanieklein.it

Centri diurni

Il Centro diurno è una struttura polivalente, di sostegno, di socializzazione, di aggregazione o di recupero rivolta alla generalità degli utenti. È collegato ed integrato con la rete dei servizi del territorio e, a seconda della sua tipologia, espleta attività di aggregazione culturale, educativa, ricreativa, sportiva, di terapia occupazionale finalizzate all'integrazione sociale.

Pur avendo tutti la stessa connotazione di servizi per il sociale, i Centri diurni si differenziano per le loro finalità, che sono diverse a seconda della tipologia di utenza che ospitano. In particolare, i Centri diurni per minori, per persone con disabilità o con problematiche psicosociali, a rischio di emarginazione e di disadattamento sociale, hanno una caratterizzazione comune in riferimento all'organizzazione interna, che prevede la presenza di figure professionali specifiche attive nello svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi contenuti nei progetti di assistenza. I Centri diurni per anziani, chiamati semplicemente Centri anziani, proprio perché rivolti ad anziani autosufficienti, pur essendo in stretto collegamento con il Servizio sociale del Comune, sono invece autogestiti e la loro organizzazione è funzionale al raggiungimento degli obiettivi di socializzazione e di aggregazione dell'anziano utente, che diventa egli stesso risorsa del territorio.

denominazione	comune	indirizzo	distretto	contatti
Residenza "Villa Genusia"	Marina di Ginosa	Via Vito Castria 1	n. 1 Ginosa	Tel. 099-8270172 Fax. 099-8272199 Cell. 333.6799510 Email: info@villagenusia.it Sito Internet: www.villagenusia.it
"Nestore" – Consorzio di Cooperative sociali		Via Fondo Pigna sn Falciano del Messico (Ce)	n. 2 Massafra	Tel. 0823-728289 Fax 0823-728921 Email: consorzionestore@libero.it
"Logos" Cooperativa sociale	Taranto	Via Genova 27/a	Unico Taranto	Tel. 099-4007083 Email: amministrazione@cooperativalogos.it
"Chicco di grano" Coop. sociale – Pam Service soc. coop.	Taranto	Via Minniti 150	Unico Taranto	Tel. E Fax 099-7372990 Email: cooperativapam@libero.it
"Porto Franco" Cooperativa Sociale Futura Dast	Grottaglie	Via Giordano 28	n. 6 Grottaglie	Tel. e Fax 099-5638426 Email: dast.onlus@libero.it
"Amici" – Cooperativa Agricola	Grottaglie	Contrada Amici	n. 6 Grottaglie	Tel. e Fax: 099-5921844 Email: ilbluecooperativa@libero.it
"Il Blue" – Cooperativa sociale	Carosino	Via Mazzini 81 (via per F. Fontana)	n. 6 Grottaglie	Tel. e Fax: 099-4003307 Email: fertosa@libero.it
"Domus" – Alzheimer Cooperativa sociale	San Giorgio Ionico	Via Botticelli ang. Vecellio (Sede legale: via D. Acclavio 49 - Taranto)	n. 6 Grottaglie	Tel.: 099-4724706 Fax 099-4725061 Email: domuscooperativasociale@pec.it
"Il Fiordaliso" - Alzheimer Cooperativa sociale	Manduria	Via Monte Tomba 3 (Sede legale: via D. Acclavio 49 – Taranto)	n. 7 Manduria	Tel.: 099-4724706 – 099-2210653 Fax 099-4725061 – 099-2210334 Email: domuscooperativasociale@pec.it



HOSPICE ***San Bartolomeo***

Contrada Tagliente s.n.

Località San Paolo

74015Martina Franca (Ta)

Tel. e Fax 080-4490715

Sito Internet:

www.hospicesanbartolomeo.it

email: info@hospicesanbartolomeo.it

Direttore amministrativo: avv. Alfio Lo Vecchio - 3391257565

Direttore sanitario: Dott. Carmelo Iacovizzi - 3387110183

Come accedere: l'accesso in Hospice è sempre gratuito; è un diritto sancito dalla legge 38/2010.

Le cure palliative e gli Hospice tutelano la qualità della vita del malato e della sua famiglia.

Per accedere all'Hospice il paziente proveniente da domicilio o da una struttura ospedaliera deve necessariamente far compilare il modulo di valutazione dal proprio medico di Medicina Generale ovvero da un Medico Ospedaliero e inviarlo all'Ufficio UVM del Distretto territoriale di appartenenza del paziente.

Il modulo di richiesta di ricovero è disponibile sul portale della Asl di Taranto e sul sito www.hospicesanbartolomeo.it ovvero può essere richiesto telefonicamente, via email o via fax.

La richiesta viene valutata dal responsabile UVM che decide circa l'inserimento del paziente presso la struttura. L'accesso all'Hospice è garantito anche a pazienti appartenenti ad Aziende Asl fuori provincia e fuori regione, sia che si tratti di malati oncologici sia che si tratti di pazienti da altre patologie.

L'orario di visita è continuativo tutti i giorni della settimana.

Procedura per il ricovero: Per accedere all'Hospice il paziente proveniente da domicilio o da una struttura ospedaliera deve necessariamente far compilare il modulo di valutazione dal proprio Medico di Medicina Generale ovvero da un Medico Ospedaliero e

inviarlo all'Ufficio UVM del Distretto territoriale di appartenenza del paziente.

Tutte le stanze sono singole, dotate di tv color, telefono, aria condizionata, bagno privato; è possibile personalizzare le camere in base alle proprie esigenze. Un parente può usufruire di un letto aggiuntivo senza alcun costo. Igiene personale quotidiana; servizio mensa; assistenza medico specialistica e infermieristica ad alta intensità. Gli esami diagnostici periodici sono garantiti dall'Ospedale territoriale di Martina Franca e garantiscono il controllo continuo del Paziente.

Le cure sono prestate da una équipe multidisciplinare composta da medici, infermieri, operatori socio sanitari, psicologo e fisioterapista, uniti per raggiungere un obiettivo comune, il benessere psicofisico della persona.

In struttura è presente anche un assistente spirituale.

PORTA UNICA DI ACCESSO

La PUA (Porta unica di accesso) è il servizio distrettuale che promuove, direttamente ed indirettamente, un modello di accoglienza e di orientamento dei cittadini, facilitando altresì la cultura dell'integrazione tra i servizi e gli interventi in ambito socio-sanitario. È considerato come uno "spazio" fisico e funzionale in cui il cittadino, di qualunque fascia di età, con qualunque problematica sanitaria, socio-sanitaria, socio-assistenziale e sociale, può e deve trovare il giusto orientamento nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità.

Nello specifico, le attività e i compiti della PUA sono:

- ✓ consulenza, informazione, orientamento, indirizzo e indicazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nel territorio e sulle relative modalità di accesso;
- ✓ ascolto, analisi, decodifica del bisogno; attivazione dei referenti territoriali della rete formale per un approfondimento della richiesta dell'utente;
- ✓ raccolta e prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e compartecipata proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, medici della continuità assistenziale, distretti socio-sanitari, strutture sovradistrettuali, ospedali, servizio sociale professionale); anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti di documentazione e valutazione per i singoli casi.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
Unico	<i>Via Ancona – Tramontone Taranto</i>	Sede n. 1 di Taranto : Via Ancona ang. Via Scotti (nei pressi dello Stadio E. Jacovone)	Lun.-Merc.-Giov.- Ven. 9-12 / mart. 15-16.30	Tel. 099-7786942 Fax. 099-7786953 Email: distrettounico@asl.taranto.it
Unico	<i>Via Basento Taranto</i>	Sede n. 2 di Taranto : Via Basento 16 – porta 1 (Quartieri Tamburi)	Merc.-Ven. 9-12 / Mart. 15-16.30	Tel. 099-7786417/448 Fax 099-7786418 Email: puadistretto3@libero.it
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta –Ginosa- Laterza-Palagianello</i>	Sede di Ginosa : Via Palatrasio snc	Dal Lunedì al Venerdì 8-14	Tel. 099-8496915 Fax. 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it
n. 2 - Massafra	<i>Massafra – Mottola- Palagianello-Statte</i>	Sede di Massafra : Via Magna Grecia c/o Ospedale “M. Pagliari”	Dal Lunedì al Venerdì 8-12 / Mart. 15-17	Tel. 099-8850633 Fax. 099-8850639 Email: distretto2@asl.taranto.it
n. 5 – Martina Franca	<i>Crispiano-Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca : Via delle Scienze 18	Lun.-Mart.-Giov. 9-12	Tel. 080-4835730 Fax. 080-4835739 Email: distretto5@asl.taranto.it
n. 6 – Grottaglie	<i>Carasino-Faggiano- Grottaglie-Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano-Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Ionico-San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie : Via Tiziano 2-b Sede di Pulsano : Via Benedetto Calati (C.da Lupara) Sede di San Giorgio Jonico : Via Lecce ang. Via Donizzetti (Villa Pomes)	Lun.-Merc.-Ven. 9-12 / Mart. 15,30-17,30 Lunedì 9-12 Mart.-Giov 9-12 / Giov. 16,30-18	Tel. 099-860430 / 427 Email: distretto6@asl.taranto.it Email: distrett06.asl.taranto@pec.rupar.puglia
n. 7 – Manduria	<i>Avetrana-Fragagnano- Lizzano-Manduria- Maruggio-Sava- Torricella</i>	Sede di Manduria : c/o Palazzo Scialpi San Gregorio Magno 29	Dal Lunedì al Venerdì 8,30-13	Tel. 099-800175 Email: distretto7@asl.taranto.it

La rete



(Sclerosi Laterale Amiotrofica)

COSA È

La Rete SLA (Sclerosi Laterale Amiotrofica) nella ASL di Taranto è un servizio gratuito per i cittadini che necessitano di assistenza sanitaria e sociosanitaria domiciliare.

Il servizio è rivolto ai cittadini affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica e da altre patologie neurodegenerative, ovvero a pazienti complessi assistenzialmente.

La Rete è costituita da vari “nodi” di assistenza, ed è rivolta indirettamente anche alle famiglie di tali pazienti in quanto costituisce per loro un supporto fisico e morale.

La Rete si avvale per l’assistenza domiciliare di diverse figure professionali quali medici, infermieri, psicologi clinici, Operatori Socio Sanitari del Distretto Socio Sanitario di riferimento e del Comune di residenza, oltre al Servizio di Continuità Assistenziale e del personale sanitario del 118.

COME ACCEDERE E USUFRUIRE DEL SERVIZIO

L’ingresso all’assistenza della Rete avviene tramite inserimento nell’ambito dell’Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), secondo un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) redatto dall’Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM).

Il PAI è concordato dai vari portatori di interesse (detti stakeholders) che si riuniscono periodicamente presso il Distretto Socio Sanitario, ma anche presso il domicilio del paziente o in ospedale, in una Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) per definire il tipo di assistenza da erogare in base ai bisogni del cittadino.

Nella presa in carico del paziente domiciliare viene redatta una cartella clinica sanitaria dove sono riportate terapie mediche, farmacologiche, piani riabilitativi e nutrizionali. Tutti gli operatori sanitari coinvolti nel processo di cura domiciliare registrano, condividono e relazionano sull’andamento del paziente.

**PROFESSIONALITÀ COINVOLTE ED ATTIVITÀ SVOLTA A
DOMICILIO NELL'AMBITO DELLA RETE**

- ✓ Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) con accessi settimanali, quindicinali, mensili o straordinari; assicura inoltre una reperibilità telefonica dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
- ✓ Medico specialista neurologo Coordinatore ospedaliero (per i follow up);
- ✓ Medico dirigente Coordinatore Territoriale;
- ✓ Sociologo per i rapporti con le Associazioni di Volontariato che operano nella rete SLA;
- ✓ Medici specialisti ospedalieri anestesisti per i cambi di cannula tracheostomica e di sonda gastrostomica (per coloro che sono tracheostomizzati e/o si alimentano attraverso la PEG o il Sondino Naso Gastrico) e per le prescrizioni di ausili (ventilatori, aspiratori, sondini ed altro materiale sanitario di consumo, cannule e sonde);
- ✓ Medici specialisti pneumologi del Presidio Pneumologico e/o del Distretto Socio Sanitario di riferimento per problemi di tipo respiratorio, per l'esecuzione di emogasanalisi con emogasometro portatile, per la prescrizione di Ossigenoterapia;
- ✓ Medici specialisti ospedalieri nutrizionisti unitamente a dietiste per stabilire, monitorare e rilasciare durante l'accesso i piani nutrizionali e per la prescrizione di integratori/alimenti, sacche, schizzettoni e pompa di alimentazione;
- ✓ Medici specialisti delle varie branche (cardiologo, oculista, neurologo, odontoiatra, otorinolaringoiatra, dermatologo, chirurgo generale e vascolare, infettivologo, internista, geriatra, anestesista per la terapia del dolore) ospedalieri e distrettuali secondo le necessità e che al bisogno prescrivono ausili e/o protesi (ausili di assorbenza, ovvero panni e traverse, cateteri e buste per la raccolta delle urine, ecc.);
- ✓ Medici specialisti fisiatri distrettuali e del Dipartimento di Riabilitazione per la programmazione di Piani riabilitativi domiciliari e per prescrizioni di ausili e/o protesi (letto, materasso, sedie delle varie tipologie e secondo l'esigenza, ecc.) ivi compreso un comunicatore oculare a sintesi vocale;
- ✓ Psicologi Clinici specializzati in interventi di riabilitazione neuropsicologica di sostegno al paziente e alla famiglia che stilano il

piano riabilitativo neuropsicologico. Nell'ambito della presa in carico psicologica è previsto l'addestramento all'uso del comunicatore oculare a sintesi vocale (strumento elettivo per il paziente poiché rappresenta un ponte comunicativo con il suo mondo) ed una valutazione psicocognitiva propedeutica;

- ✓ Infermieri distrettuali e/o ospedalieri per l'assistenza infermieristica;
- ✓ Operatori Socio Sanitari (OSS) distrettuali e/o del Comune per l'aiuto alla famiglia nel momento dell'igiene quotidiana al paziente e/o dell'ambiente ove egli vive;
- ✓ Assistente Sociale del distretto e/o del Comune, al bisogno.

Sono inoltre forniti a domicilio:

- ✓ integratori alimentari per l'alimentazione enterale e parenterale, farmaci di fascia H e C (prescritti dal neurologo ospedaliero Coordinatore) e materiale sanitario necessario per le pratiche quotidiane su prescrizione di uno specialista del distretto (chirurgo generale, internista);
- ✓ gruppo elettrogeno, per garantire autonomia alle apparecchiature salvavita (ventilatori e aspiratori di muco) in caso di interruzione elettrica;
- ✓ ausili di assorbimento, da parte di Ditta preposta.

Sono garantiti inoltre:

- ✓ il prelievo dal domicilio dei Rifiuti definiti ROT (Rifiuti Ospedalieri Trattati) da parte di Ditta preposta;
- ✓ l'assistenza gratuita alle apparecchiature elettromedicali, secondo quanto stabilito dalla normativa.

Per ogni intervento specialistico il MMG prescrive la richiesta su ricetta e la invia, tramite la famiglia, al distretto di appartenenza che si attiva per l'invio degli specialisti.

A CHI RIVOLGERSI

Completa le attività della Rete la presenza di un Centro-Sportello di Ascolto per l'aiuto ai pazienti ed alle loro famiglie. Vi partecipano i volontari dell'Associazione Comitato 16 Novembre convenzionati con la ASL di Taranto.

Lo Sportello è in Viale Magna Grecia, 418, tel.: 099-7786949, ed è aperto al pubblico nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

UFFICI DI STAFF

Struttura di Comunicazione e Informazione Istituzionale

V. Bruno, 1 – Padiglione Vinci – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Vito Giovannetti**

telefono: 099-4585938 -990 -991 -935 -982 -532

[email](mailto:urp@asl.taranto.it): urp@asl.taranto.it – pec: urp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Orari: dal Lunedì al Venerdì 8,30-13,30 / Martedì e Giovedì 15,00-17,00

Ufficio Stampa

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Vito Giovannetti**

telefono: 099-7786813 -827

[email](mailto:ufficiostampa@asl.taranto.it): ufficiostampa@asl.taranto.it –

pec:ufficiostampa.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività:

La Legge 150 del 2000 ha disciplinato le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, affidando la gestione delle prime all'Ufficio Stampa e quelle di comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In applicazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 25 giugno 2008, l'Ufficio Stampa afferisce alla Struttura di Informazione e Comunicazione Istituzionale.

All'Ufficio Stampa sono delegate le attività di informazione, ovvero l'elaborazione, l'organizzazione e la trasmissione dei dati per favorire la conoscenza di notizie in tema sanitario presso i cittadini, a tutela del loro diritto all'informazione sanitaria e alla salute. La funzione principale è quella della Gestione dei rapporti con i Media, in dettaglio vengono riportate le specifiche attività:

- ✓ elaborazione e diffusione di comunicati stampa;
- ✓ elaborazione e diffusione di articoli;
- ✓ organizzazione di conferenze stampa;
- ✓ cura dei rapporti con i giornalisti delle diverse testate;
- ✓ collaborazione nella predisposizione di video, spot, ecc.;
- ✓ predisposizione di attività di comunicazione per la gestione di crisi;
- ✓ predisposizione di programmi televisivi;
- ✓ redazione di newsletter e/o riviste aziendali;
- ✓ collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la raccolta di informazioni e notizie su dati aziendali.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Attività:

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge un importante ruolo di interfaccia tra il cittadino e l'Azienda Ospedaliera, favorendo i processi di comunicazione, formazione, accoglienza, partecipazione e tutela del cittadino stesso.

Accoglie e gestisce il reclamo inteso come opportunità e risorsa aziendale utile per individuare criticità su cui attivare azioni di miglioramento. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico vuol essere non solo strumento di ascolto, ma fungere da stimolo al miglioramento continuo della qualità. L'U.R.P. riceve reclami provvedendo all'istruttoria per le segnalazioni alle quali non è possibile fornire immediata risposta e attiva iniziative dirette al superamento di eventuali disservizi.

Struttura Complessa Socio Sanitaria

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Vito Giovannetti**

telefono: 099-7786010 -151

email: areasociosanitaria@asl.taranto.it; vito.giovannetti@asl.taranto.it

Orari: dal Lunedì al Venerdì 8,00-14,00 / Martedì e Giovedì 15,00-17,30

Attività:

La Struttura Socio Sanitaria coordina la programmazione e il controllo delle prestazioni socio-sanitarie di competenza della Asl di Taranto. Si relaziona con i Comuni appartenenti ai diversi ambiti territoriali di intervento, per la definizione dei termini della compartecipazione nella organizzazione delle prestazioni socio-sanitarie di cui al D.P.C.M. 14/02/2001.

Struttura Complessa di Statistica ed Epidemiologia

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Aldo Sante Minerba**

telefono: 099-7786095

fax: 099-7786819

email: epistat@asl.taranto.it

pec: epistat.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

siti web:

Centro Salute Ambiente Taranto:

<https://www.sanita.puglia.it/web/csa/centro-salute-ambiente-taranto>



Epidemiologia CSA Taranto

<https://www.sanita.puglia.it/web/csa/epidemiologia>



Registro Tumori Taranto

<https://www.sanita.puglia.it/web/csa/registro-tumori>



Settori di attività:

Rapporti Istituzionali

Responsabile: Dr. Emanuele De Fazio

L'attività prevalente riguarda la mobilità internazionale, intesa come assistenza sanitaria degli italiani all'estero e degli stranieri in Italia, la cui operatività amministrativa è a carico dei Distretti Socio Sanitari. Viene svolto un continuo lavoro di interfaccia fra gli stessi Distretti e la Regione Puglia per quanto attiene gli obblighi informativi per il successivo inoltro dei dati al Ministero della Salute, secondo le disposizioni normative vigenti. Non viene svolta attività di consulenza diretta all'utenza, che deve rivolgersi al Distretto Socio Sanitario di competenza territoriale.

S.S.D. Flussi Informativi

Responsabile: Dr. Gaetano Grassi

La SSD Flussi Informativi fornisce i dati informativi per il Programma Statistico Nazionale Ministeriale (NSIS), per l'Assessorato Regionale alla Salute (SISR) e quello aziendale.

Rileva ed elabora i dati relativi ai ricoveri ospedalieri della ASL Taranto, nonché i ricoveri dei residenti della suddetta ASL in ambito regionale e nazionale (mobilità intra ed extraregionale).

Collabora con le altre articolazioni aziendali per l'acquisizione dei dati utili per la corretta programmazione delle attività aziendali.

S.S.D. Gestione Liste d'attesa Cup

Responsabile: Dr. Pietro Marra

L'attività della SSD Gestione Liste d'attesa CUP riguarda i seguenti punti:

- ✓ monitoraggio dei tempi e delle liste d'attesa;
- ✓ coordinamento delle attività funzionali gestite in ambito aziendale dal Centro Unificato delle Prestazioni Sanitarie (C.U.P.), ferma restando la responsabilità dei Dirigenti delle singole strutture aziendali ove sono fisicamente ubicati gli uffici/sportelli C.U.P.;
- ✓ implementazione, gestione ed analisi statistica dei dati inerenti le liste d'attesa e le attività gestite attraverso il CUP aziendale;
- ✓ analisi delle criticità e delle esigenze funzionali Area C.U.P.;
- ✓ supporto alla Direzione Strategica Aziendale nelle attività di monitoraggio e programmazione dell'offerta mediante produzione di report;
- ✓ interazione con la S.S.D. Sistemi Informativi Aziendali per le problematiche tecniche connesse al corretto funzionamento dell'applicativo informatizzato C.U.P. e per sue implementazioni e modifiche;
- ✓ raccordo operativo con la Struttura aziendale U.R.P., al fine di rendere trasparenti i tempi d'attesa mediante pubblicazione delle risultanze del monitoraggio dei tempi di attesa, effettuato con le modalità previste dal Piano Nazionale e Regionale Gestione Liste d'Attesa;
- ✓ attività a supporto della gestione, del monitoraggio e della pubblicizzazione dell'attività libero-professionale intramoenia (A.L.P.I.) effettuata dai Dirigenti all'interno dell'Azienda.

Epidemiologia

Coordinatrice: Dr.ssa Antonia Mincuzzi

Questo Settore di attività si compone di tre tronconi principali: il Registro Tumori ASL TA, Registro Mortalità e gli Studi Epidemiologici, rientranti nelle attività istituzionali della Struttura Complessa di Statistica ed Epidemiologia secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione delle Aziende UU.SS.LL. Attualmente queste attività rientrano, tra gli altri, in quelli che sono gli obiettivi del Centro Salute Ambiente istituiti dalla Regione Puglia con DGR 1980/2012 che prevede un'organizzazione per MacroAree di attività all'interno della ASL Taranto. Con la DGR 2731 del 18 dicembre 2014 e DGR n. 889 del 28 aprile 2015 sono state riviste le MacroAree di Intervento prevedendo l'estensione di alcune attività anche per le aree di Brindisi e Lecce.

Aree di attività di epidemiologia:

- ✓ Registro Tumori. Il Registro Tumori della ASL Taranto nasce sulla base dell'operosità di pochi operatori che hanno avviato un nuovo modello organizzativo regionale sperimentato nella nostra ASL che prevede l'adesione piena alle indicazioni dell'Associazione Nazionale dei Registri Tumori, la collaborazione con referenti nazionali che hanno lavorato in loco con gli operatori, l'acquisizione del sistema gestionale per la creazione del registro, il reclutamento e la formazione del personale dedicato assegnato dal Registro Tumori Puglia.

L'attività del Registro Tumori ASL Taranto, iniziata nel Gennaio 2010 e arrivata all'accreditamento nel Marzo 2013 per il triennio di incidenza 2006-2008, ha fatto leva proprio su questo lavoro di rete, nazionale (Airtum), regionale (Centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia) e aziendale.

L'impegno dell'Azienda Sanitaria prosegue con la registrazione dei casi 2009-2014 per completare un ciclo che ci consentirà di iscrivere il nostro registro alla IACR (International Association of Cancer Registries) e mettere a disposizione della Comunità Europea i dati relativi al nostro registro al fine di contribuire a migliorare gli sudi sui percorsi di diagnosi, cura e terapia in campo oncologico.

- ✓ Studi sulla mortalità. Gli studi sulla mortalità sono fondati sulla raccolta dei dati delle cause di morte presenti sulla scheda Istat mod. D4 compilati dal medico di famiglia o ospedaliero che certifica il decesso. Oltre all'attività di raccolta, che da due anni vede una gestione informatizzata dei dati a livello di tutti i Servizi di Igiene Pubblica distribuiti sul territorio che trascrivono i dati

presenti sulla scheda di morte nell'area applicativa dedicata del sistema informativo regionale, segue un'attività di traduzione delle cause scritte in chiaro in codici appartenenti ad un sistema di codifica internazionale ICD9-10 utilizzato da tutti i registri mortalità nazionali ed esteri. Dopo la codifica segue un'attività che impegna l'operatore nella scelta della causa principale di morte, cioè quella che ha provocato a cascata tutte le altre cause presenti sulla scheda di morte, applicando un complesso sistema di regole indicate nell'ICD 9-10. I dati così raccolti e codificati vengono analizzati per area subcomunale, comunale e provinciale e messi a confronto con i dati regionali.

- ✓ Studi epidemiologici. La raccolta di dati di mortalità, incidenza per malattie tumorali, motivo di ricovero, diagnosi di invalidità civile, diagnosi di anatomia patologica, motivo di attribuzione dell'esenzione ticket, prescrizioni farmaceutiche rappresentano un prezioso bagaglio informativo che consente di effettuare valutazioni sullo stato di salute della popolazione residente nel nostro territorio attraverso studi descrittivi ed analitici che permettono di capire quali sono le principali patologie che si manifestano tra i nostri cittadini, come si distribuiscono all'interno del territorio provinciale con livello di dettaglio comunale e sub comunale e quali sono i principali fattori di rischio potenzialmente responsabili della comparsa di determinate patologie.

Servizio Prevenzione e Protezione

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Gennaro De Pasquale**

telefono: 099-7786028

email: spp@aslta.it; pec: spp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività:

Il Servizio di Prevenzione e Protezione svolge le attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e sicurezza sul Lavoro) e del coordinamento delle attività tecniche della sicurezza antincendio di cui al D.M. 19 marzo 2015.

Servizio Sistemi Informativi e Telematici

V.Diego Peluso, 111 – 74121 TARANTO

Responsabile ad interim: **Dott. Aldo Sante Minerba**

telefono: 099-7786160

[email](mailto:sia@asl.taranto.it): sia@asl.taranto.it; pec: sia.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Struttura Burocratica Legale

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Avv. Domenico Semeraro**

telefono: 099-7786727

[email](mailto:strutturalegale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it): strutturalegale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

OIV – Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

[email](mailto:oiv@asl.taranto.it): oiv@asl.taranto.it

Attività:

L'OIV è costituito in forma collegiale, da 3 componenti, nel rispetto dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e Deliberazioni CIVIT n. 12/13.

Svolge, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni.

Ufficio Formazione

V. Bruno, 1 – Padiglione Vinci - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Donato Salfi**

telefono: 099-4585458 -414 -323 -952

[email](mailto:formazione@asl.taranto.it): formazione@asl.taranto.it

pec: formazione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività:

- ✓ consulenza metodologica nell'attività di formazione;
- ✓ procedure amministrative gestionali;
- ✓ accreditamento ECM;
- ✓ organizzazione di eventi, progetti formativi, convegni e congressi;
- ✓ rilascio autorizzazione a partecipare a eventi esterni;
- ✓ comunicazioni autorizzazioni per incarichi esterni (ex L. 165/2001, art. 53);

- ✓ gestione delle procedure di convenzionamento, dei progetti di tirocinio, dei programmi di volontariato professionale, della gestione delle borse di studio;
- ✓ gestione operatività del Polo Universitario Jonico dell' Università degli Studi di Bari.

Ufficio Procedimenti Disciplinari

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Avv. Loredana Carulli**

telefono: 099-800229 – 099-7786745 -750

Ufficio Rapporti con il Garante e Tutela della Privacy

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Avv. Mariangela Carulli**

telefono: 099-7786712

email: strutturalegale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività:

consulenza in materia di accesso agli atti amministrativi e tutela privacy.

Unità Operativa Controllo di Gestione

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott.ssa Tiziana Turturici**

telefono: 099-7786046 -842

fax: 099-7786809

Attività:

- ✓ contabilità analitica;
- ✓ budgeting;
- ✓ reporting;
- ✓ analisi economico-funzionali.

UVARP – Unità Valutazione Appropriately Ricoveri e Prestazioni

(ex U.O. Controllo Case di Cura)

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Francesco Bailardi**

telefono: 099-7786856

email: uvarp@asl.taranto.it

pec: controllocasedicura.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività:

Verifica dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dai presidi pubblici e privati (ricoveri, riabilitazione, RSA-RSSA, prestazioni specialistiche, audit clinici) ai fini del miglioramento delle performance aziendali.

AREE DI GESTIONE

Area Gestione Risorse Economico Finanziarie

V. Bruno, 1 – Padiglione Vinci - 74121 TARANTO

Responsabile:

telefono: 099-4585915

[email: areafinanziaria@asl.taranto.it](mailto:areafinanziaria@asl.taranto.it)

Area Gestione Risorse Umane

V.le Virgilio, 31 - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott.ssa Loredana Carulli**

telefono: 099-7786705

[email: areagestionedelpersonale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:areagestionedelpersonale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it)

Area Gestione del Patrimonio

V.le Virgilio, 31 - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Pasquale Nicolì**

telefono: 099-7786774 (segreteria)

[email: areapatrimonio@asl.taranto.it](mailto:areapatrimonio@asl.taranto.it)

Area Gestione Tecnica

V.le Virgilio, 31 - 74121 Taranto

Responsabile: **Ing. Paolo Moschettini**

telefono: 099-7786785

[email: areatecnica@asl.taranto.it](mailto:areatecnica@asl.taranto.it)

DIPARTIMENTI

I Dipartimenti sono costituiti da Unità Operative interdipendenti per omogeneità, affinità o complementarità.

I Dipartimenti perseguono comuni finalità, potenziando la collaborazione, l'integrazione di competenze, la responsabilità, la valorizzazione e il coinvolgimento di professionalità, l'uso comune delle risorse umane, economiche e strumentali, finalizzati a realizzare programmi comuni.

Nell'organizzazione della Asl di Taranto i Dipartimenti si realizzano nel campo della:

Assistenza Riabilitativa

V.le Magna Grecia, 418 – 74121 TARANTO

Direttore: **Dott. Matteo De Luca**

telefono: 099-7786927 – 099-7786919

email: dart@asl.taranto.it

Prevenzione

Via Diego Peluso, 117 - 74121 TARANTO

Direttore: **Dott. Michele Conversano**

telefono: 099-7786515 -516

email: dipartprevenzione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;

diprev.segreteria@asl.taranto.it

Salute Mentale

Via Pupino, 2, 74121 TARANTO

Direttore: **Dott.ssa Maria Nacci**

telefono: 099-4585058

email: dsm.direzione@asl.taranto.it

Dipendenze Patologiche

Via Lazio, 45 – 74121 Taranto

Direttore: **Dott.ssa Vincenza Ariano**

telefono: 099-7786214 – Fax:099-7786201

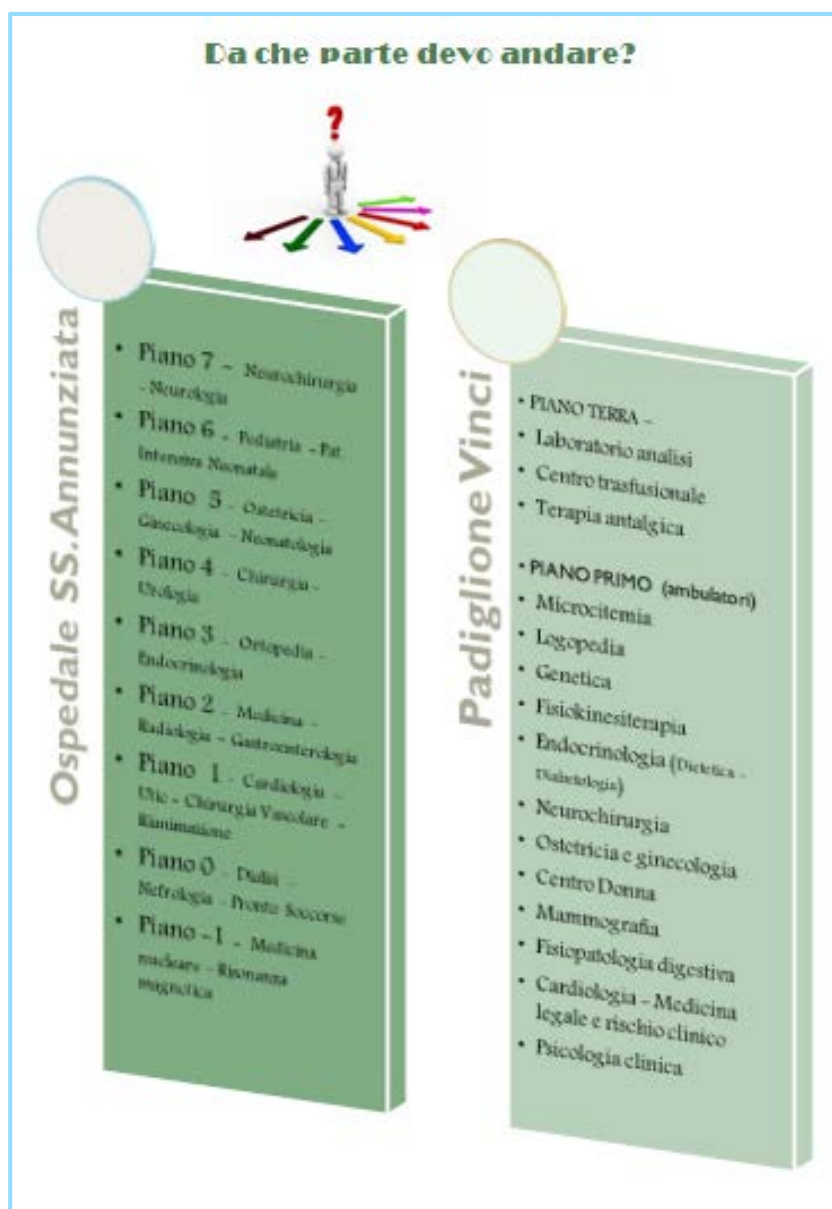
email: dipart.dipendenze@asl.taranto.it

PRESIDI OSPEDALIERI

OSPEDALE **“SS. Annunziata”**

Via Bruno 1
74121 TARANTO

Centralino. 099-4585111



DIREZIONE MEDICA

Direttore Medico

Dott.ssa Maria Leone

email: possa.dirmed@asl.taranto.it;

pec: dirmedica_poc.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Segreteria Direzionale

099-4585962 – 099-4585971 (Luigi Como)

Servizio Infermieristico e Ostetrico

Padiglione Vinci - 2° piano

responsabile: Dott.ssa Grazia Suma

telefono: 099-4585857 (Suma) 099-4585969 (Cici) 099-4585961 (Brunetti)

099-4585908 (Lapesa)

fax: 099-4585914

Ufficio Sorveglianza Sanitaria

Padiglione Vinci - 2° piano

responsabile: Dott. Massimo Sabatucci

email: poc.sorveglianzasanitaria@asl.taranto.it

telefono: 099-4585926

Servizio Sociale

Padiglione Vinci - 1° piano

telefono: 099-4585921 -913 -032 -023 -031

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore Amministrativo

F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo

telefono: 099-4585993 -446 (segreteria direzionale)

fax: 099-4585689

email:

pec: direzionamministrativa.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Recuperi

Padiglione Vinci - 1° piano

responsabile: Dott. Riccardo Lincesso

telefono: 099-4585617

Allergologia e laboratorio di Immunologia clinica

Direttore: Fernando Sogari
Responsabile: Dott. Corrado D'Andria
Email: poc.allergologia@asl.taranto.it:
corrado.dandria@asl.taranto.it
Tel. 099-4585868

Prestazioni:

- ✓ prima visita allergologica e controllo;
- ✓ prima visita immunologica e controllo;
- ✓ skin prick tests a lettura immediata per allergeni inalanti, alimentari e per le allergie respiratorie professionali;
- ✓ test epicutanei a lettura ritardata patch test per allergie da contatto sidapa, per farmaci (antibiotici, anestetici locali, antinfiammatori, materiali protesici e metalli);
- ✓ trattamento biologico per asma grave e orticaria cronica idiopatica severa;
- ✓ immunoterapia desensibilizzante specifica per allergia; studio sierologico delle allergie in vitro con ige totali prist e medicante rast con allergeni standard e ricombinanti per inalanti, alimenti, insetti, farmaci (antibiotici, enzimi, anestetici), studio tipizzazione linfocitaria finalizzata alle allergopatie (polarizzazione th1 e th2), dosaggio mediatori delle allergopatie (ecp e tripsasi), dosaggio hama, dosaggio anti-citrullina.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale – Stabilimento
“SS. Annunziata” – Padiglione Vinci - Via Bruno 1 – 74100
Taranto**



Telefoni

099-4585548 (infermieri)
099-4585564 (laboratorio)

Centro di riferimento regionale/Centro malattie rare: Cattedra di Allergologia ed Immunologia Clinica – Università degli Studi di Bari Policlinico – *direttore: Luigi Macchia*



Come accedere

Le attività di visite e test in vivo possono essere prenotate tramite cup nei punti aziendali e presso le farmacie del territorio; inoltre, le riprogrammazioni e le prenotazioni degli ulteriori controlli o accertamenti vengono effettuate direttamente all'interno della struttura. Gli accertamenti in vitro (prist rast CCP) vengono accettati senza prenotazione tutti i giorni lavorativi dalle 8,00 alle 9,30 dal lunedì al venerdì, dopo esibizione di pagamento del ticket o direttamente processate se riferite a pazienti esenti.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al Cup per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari Ambulatori:

✓ lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8,00 alle 13,30; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle 13,30 e dalle ore 14,00 alle 16,30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Anatomia Patologica

Responsabile: F.F. Dott.ssa Marzia Panarelli

Email: poc.anatomiapatologica@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ Diagnosi istocitopatologica;
- ✓ Riscontri diagnostici;
- ✓ Indagini immunoistochimiche;
- ✓ Biologia molecolare su reperti isto-citopatologici.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci - Via Bruno 1 – 74100
Taranto**



Telefoni

099-4585614 (segreteria)
099-4585563 (accettazione istologia)
099-4585620 (citologia)
099-4585912 (biologia molecolare)
099-4585615 (fax)



Come accedere

Orari di accettazione e tempi di consegna referti

Campioni cito-istologici e consegna referti: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00. La prenotazione non è necessaria. L'accesso è diretto. Il campione da esaminare deve essere consegnato direttamente allo sportello dell'Anatomia Patologica negli orari sopra indicati.

Ogni campione deve essere accompagnato da un'impegnativa di esame e dal relativo pagamento del ticket (se dovuto).

L'attività autoptica anatomo-clinica viene effettuata su richiesta della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero.

Ritiro dei referti

Il ritiro dei referti di prestazioni richieste da utenti esterni può essere effettuato o dal diretto interessato o da persona da lui incaricata, munita di delega firmata e di copia del documento di identità del delegante

(titolare dell'esame) e del delegato, dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00.

I tempi di consegna referti variano a seconda della tipologia dell'esame richiesto.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Anestesia e Rianimazione

Responsabile: Dott. Michele Cacciapaglia

Email: poc.rianimazione@asl.taranto.it;

michelecacciapaglia@asl.taranto.it

La Struttura di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale SS. Annunziata comprende:

U.O. RIANIMAZIONE che garantisce:

- ✓ ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale SS. Annunziata;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.

U.O. ANESTESIA che opera all'interno del gruppo operatorio e garantisce:

- ✓ prestazioni programmate e d'urgenza in anestesia generale o locoregionale per rendere possibili in condizioni di sicurezza interventi

- chirurgici di Chirurgia Generale, Ostetrica e Ginecologica, Ortopedica e Traumatologica, Neurochirurgica;
- ✓ controllo del paziente nell'immediato postoperatorio;
 - ✓ controllo del dolore postoperatorio nel giorno dell'intervento chirurgico e nei giorni successivi;
 - ✓ posizionamento di cateteri venosi centrali a lunga permanenza per pazienti neoplastici;
 - ✓ attività ambulatoriale presso il servizio di ospedalizzazione, finalizzata alla valutazione;
 - ✓ preoperatoria di pazienti che devono essere sottoposti ad interventi chirurgici programmati;
 - ✓ gestione del parto indolore garantito per tutte le donne che lo richiedono.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585301 (Stanza monitoraggio)

099-4585302 (Puca)

099-4585368 (fax)



Come accedere

Il ricovero in Rianimazione avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Cardiologia / Utic

Direttore: Dott. Vitantonio Russo

Email: poc.cardiologia@asl.taranto.it

La Struttura di Cardiologia fornisce prestazioni di diagnosi e terapia delle malattie cardiovascolari.

Laboratorio di emodinamica operativo 24 ore su 24.

Prestazioni:

- ✓ coronarografia;
- ✓ angioplastica coronarica;
- ✓ impianto di elettrostimolatore (Pace-Maker) o di defibrillatore;
- ✓ trattamento fibrillazione atriale, scompenso cardiaco, sostituzione Pace-Maker;
- ✓ visite specialistiche cardiologiche;
- ✓ elettrocardiogramma;
- ✓ ecocardiogramma transesofageo;
- ✓ ecostress farmacologico;
- ✓ ECG dinamico delle 24 ore secondo Holter.

Ambulatori: accesso dal lunedì al sabato.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585480 (Minzera)

099-4585274 -275 (Utic)

099-4585251 (Cardiologia invasiva)

099-4585339 (Eco e diagnostica per immagini)



Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì).

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari di visita per i pazienti ricoverati: Essendo un reparto di terapia intensiva, i parenti, due alla volta, possono accedere tutti i giorni dalle ore 17,30 alle ore 18,30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Celiachia e Fisiopatologia digestiva

Direttore: Fernando Sogari

Responsabile: Dott. Francesco Paolo Semeraro

Email: possaceliachia@pec.rupar.puglia.it;

poc.fisiopatologiadigestiva@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi e follow up celiachia;
- ✓ diagnostica strumentale dei disordini della motilità del tubo gastroenterico:

- ✓ alterazioni motorie dell'esofago: acalasia cardiale, spasmo esofageo diffuso, esofago a cavaturaccioli, esofago ipocinetico;
- ✓ malattia da reflusso gastro-esofageo: ernia jatale, esofago di Barret; sintomi atipici;
- ✓ stipsi cronica;
- ✓ alterazioni funzionali della defecazione;
- ✓ studio del malassorbimento;
- ✓ diagnostica dell'infezione da helicobacter pylori.

Attività svolte:

- ✓ visita medica indirizzata alle problematiche della fisiopatologia digestiva;
- ✓ manometrie esofagee e ano-rettali;
- ✓ ph metria e ph impedenziometria esofagea;
- ✓ urea breath test;
- ✓ breath test per deficit lattosio;
- ✓ breath test per transito oro-cecale;
- ✓ breath test per proliferazione batterica anomala.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 –
74100 Taranto**



Telefono

099-4585504 (ambulatorio)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Utenti celiaci: previa prenotazione telefonica allo 099-4585504 (segreteria) dalle 10,30 alle 12,00.

Utenti non celiaci: previa prenotazione Cup.

Orari Ambulatori:

- ✓ Prelievi Ematici per Celiaci: 8,00 – 8,30
- ✓ Breath Test: 7,30 -12,30 (dal Lunedì al Sabato)
- ✓ Urea Breath Test: 8,30 – 10,30 (dal Lunedì al Sabato)
- ✓ Ph-Metrie Esofagee: 8,30 – 9,30 (dal Lunedì al Venerdì escluso i prefestivi)
- ✓ Visite Celiaci: 8,30 – 9,30 (dal Lunedì al Sabato)
- ✓ Manometrie Esofagee o Anorettali: 11,30 (dal Lunedì al Venerdì)
- ✓ Visite di Fisiopatologia digestiva: 12,30 (dal Lunedì al Venerdì)

Orari di apertura: 7,00-14,00

Orario ritiro referti: dal lunedì al venerdì 10,30-12,00

È previsto, previa richiesta, l'invio email del referto tramite pc.

Centro Donna

Direttore: Dott. Antonio Ganino

Dirigente Responsabile: Giuseppe Melucci

Email: poc.mammografia@asl.taranto.it



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 –
74100 Taranto**



Telefoni

099-4585545

099-4585866 (primario)



Come accedere

Si eseguono esami per pazienti degenti e prevalentemente per utenti ambulatoriali nelle ore antimeridiane dal lunedì al sabato prenotabili tramite CUP (Mammografia, Eco Mammaria, Agoaspirato eco-guidato, C.B. eco-guidata, prelievo Vacuflash, Reperaggio stereotassico).

Le RM Mammarie prevalentemente ambulatoriali sono prenotabili tramite CUP e si eseguono il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per un totale di n. due sedute mensili.

Dal lunedì al venerdì pomeriggio si esegue screening mammario.

Centro Microcitemia

Responsabile: Dott. Angelo Peluso

Email: poc.microcitemia@asl.taranto.it;

angelopeluso@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ anemie congenite e patologia congenita del globulo rosso;
- ✓ anemie carenziali;
- ✓ terapia trasfusionale per anemie congenite;
- ✓ salasso terapia.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 –
74100 Taranto**



Telefoni

099-4585 623 (fax)

099-4585 535 (responsabile)

099-4585 509 (medicheria)
099-4585870 (sala trasfusionale)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori**, telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Ambulatorio aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale SIMT

Direttore: Dott. Emilio Serlenga

Email: simtta@virgilio.it

poc.medicinatrasfusionale@asl.taranto.it

Mission della Dimt Asl:

- ✓ garantire l'approvvigionamento di sangue ed emocomponenti donati volontariamente e senza remunerazione economica da donatori periodici;
- ✓ garantire la massima e più scrupolosa tutela del donatore;
- ✓ rendere disponibili all'utente emocomponenti di sicurezza certificata secondo la normativa vigente, in quantità sufficiente e con tempestività in relazione alle necessità cliniche;
- ✓ rendere disponibili all'utente prestazioni di Medicina Trasfusionale (diagnostica di laboratorio, terapia trasfusionale, terapia aferetica, etc.) conformi alle esigenze cliniche;

- ✓ fornire referti diagnostici accurati, tempestivi e clinicamente rilevanti, basati su procedure diagnostiche certificate;
- ✓ fornire tempestivamente all'utente consulenze tecniche, diagnostiche e terapeutiche clinicamente rilevanti, conformemente alle necessità cliniche e secondo i più elevati standard di riferimento;
- ✓ attivare il monitoraggio periodico della soddisfazione dell'utente per assegnare al cliente interno ed esterno, intermedio e finale, il ruolo centrale per la verifica della efficienza/efficacia delle performance e del processo di miglioramento continuo.

Prestazioni DIMT (Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale)

- ✓ raccolta della donazione omologa o autologa di sangue intero, da aferesi, emocomponenti per uso non trasfusionale;
- ✓ prestazioni diagnostiche;
- ✓ prestazioni terapeutiche.

Prestazioni Immunoematologiche del SIMT (Servizio di Immunologia e Medicina Trasfusionale)

- ✓ determinazione gruppo sanguigno ABO, tipo Rh, fenotipo eritrocitario esteso;
- ✓ test di coombs indiretto (tci);
- ✓ test di coombs diretto (tcd);
- ✓ identificazione allo-anticorpi anti-eritrocitari;
- ✓ titolazione isoemoagglutinine;
- ✓ caratterizzazione e titolazione autoanticorpi eritrocitari.

Presso il SIMT sono utilizzate procedure diagnostiche e terapeutiche che permettono di applicare trattamenti tradizionali e raccolta di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico in accordo con protocolli di lavoro nazionali ed internazionali.

Prestazioni terapeutiche del SIMT (Servizio di Immunologia e Medicina Trasfusionale)

- ✓ programmi di predeposito di sangue autologo (autotrasfusione);
- ✓ programmi di donazione autologa di emocomponenti per uso non trasfusionale;
- ✓ salasso-terapia;
- ✓ leucoafèresi;
- ✓ linfocito aferesi;
- ✓ eritroafèresi;

- ✓ eritroexchange;
- ✓ plasmaexchange;
- ✓ piastrinoaferesi;
- ✓ raccolta di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico mediante aferesi (per trapianto allogenico).



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano terra - Via Bruno
1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585890 (direttore Simt)
099-4585875 (segreteria)
099-4528885 (accettazione pazienti anticoagulanti)
099-4585876 (emocromi)
099-4585874 (sezione donatori e aferesi produttiva)
099-4585882 (laboratorio urgenze)
099-4585883 (laboratorio chimica clinica)

Modalità di accesso alle prestazioni immunoematologiche: per l'esecuzione dei seguenti esami: 1) determinazione del gruppo sanguigno; 2) test di Coombs Diretto; 3) test di Coombs Indiretto, l'utente potrà presentarsi presso il SIMT dalle 7,30 alle 10,30 dei giorni feriali.

L'utente deve presentarsi munito di richiesta del medico di medicina generale (MMG) e/o specialistica su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale e senza bisogno di prenotazione.

Modalità di accesso alle prestazioni terapeutiche: tutte le prestazioni sono eseguite presso i locali del SIMT previa valutazione clinica del paziente e previo appuntamento.

La data e l'orario per l'esecuzione delle procedure terapeutiche sono comunicati al momento dell'appuntamento.

Per gli appuntamenti l'utente può contattare direttamente il SIMT dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi infrasettimanali) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: 1) aferesi terapeutica, tel. 099-4585875; 2) autotrasfusione e salasso-terapia, tel. 099-4585875.

Orario informazioni:

Dal lunedì al sabato (esclusi i festivi infrasettimanali) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 anche telefonicamente (099-4585875).

Chirurgia Generale

Direttore: Dott. Teodorico Iarussi

Email: poc.chirurgiagenerale@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi e terapia per i pazienti con patologie che rientrano nell'ambito della chirurgia generale (patologie erniarie, mammarie, infezioni addominali, calcolosi della colecisti, neoplasie degli organi addominali, colon-retto, stomaco, ileo, patologie della tiroide, patologie proctologiche, ischemie intestinali).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 4 Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585237 (infermeria)

099-4585243 (ambulatorio senologia)

099-4585232 (medico di guardia)



Come accedere

L'accesso alla Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì).

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Per le medicazioni e i controlli postoperatori è necessario portare con sé la lettera di dimissione e il referto del controllo precedente, mentre non serve la prescrizione del medico curante.

Orario di visita ai degenti

Giorni feriali: dalle ore 17,30 alle ore 20,00

Festivi: dalle ore 12,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,00

Attività libero professionale

La Struttura di Chirurgia offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Chirurgia Vascolare ed Endovascolare

Direttore: Dott. Giovanni Impedovo

Email: chvasctaranto@libero.it

Prestazioni:

- ✓ aortic center (lunedì);
- ✓ piede diabetico (mercoledì);
- ✓ follow up (dal lunedì al venerdì);
- ✓ ambulatorio esterno (dal lunedì al venerdì).



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585318 (infermeria)
099-4585675 (ambulatorio)
099-4585253 (fax)



Come accedere

L'accesso al ricovero può avvenire secondo le seguenti modalità:

- ✓ regime d'urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ in Day Hospital.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì).

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari di visita per i pazienti ricoverati:

feriali: 17,30-20,00
festivi: 12,00-13,00 / 17,30-20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Dermatologia e Venerologia

Direttore: Dott. Fernando Sogari

Email: poc.dermatologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ psoriasi;
- ✓ malattie sessualmente trasmissibili;
- ✓ dermatologia oncologica;
- ✓ dermatologia allergologia;
- ✓ malattie rare.

Attività svolte

- ✓ visita dermatologica generale;
- ✓ visite di controllo;
- ✓ visite e terapia per la psoriasi;
- ✓ visite dermatologiche per fototerapia;
- ✓ videodermatoscopia per controllo e lesioni pigmentate;
- ✓ patch-tests;
- ✓ crioterapia;
- ✓ biopsie cutanee;
- ✓ diatermocoagulazione (dct);
- ✓ consulenze afferenti al pronto soccorso;
- ✓ attività di consulenza presso i reparti ospedalieri.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano terra - Via Bruno
1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585534 (Polini)

099-4585536 (Bandiera)

099-4585576 (Di Giuseppe)

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì)

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Centro di riferimento regionale/Centro Malattie Rare:

- ✓ referente dell'Ospedale per Malattie Rare: Dott.ssa V. Vinci
- ✓ referente della Dermatologia per Malattie Rare: dr.ssa M. Diguseppe

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Endocrinologia e Diabetologia

Direttore: Fernando Sogari

Responsabile: Dott. Magno Mauro

Email: poc.endocrinologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ ricoveri tramite p.s. o programmati;
- ✓ ricoveri per terapia radiometabolica (programmati);

- ✓ ambulatori (endocrinologici, diabetologici, dietologici);
- ✓ nutrizione artificiale domiciliare;
- ✓ day service diabetologico.

Inoltre, vengono trattate le seguenti patologie:

- ✓ patologie endocrine;
- ✓ carcinomi differenziati della tiroide;
- ✓ diabete mellito (tipo1, tipo 2, gravidico);
- ✓ piede diabetico;
- ✓ obesità;
- ✓ malnutrizione calorico proteica.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – piano 3-Ambulatori: Padiglione Vinci
piano 1- Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

- 099-4585264 (primario)
- 099-4585653 (ambulatorio Endocrinologia)
- 099-4585465 (ambulatorio Diabetologia)
- 099-4585420 (day hospital)



Come accedere

L'accesso alla degenza presso la Struttura di Endocrinologia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

Ambulatori:

- ✓ endocrinologia (tiroide, paratiroide, ipofisi, surrene, osteoporosi, gonadi);
- ✓ ecografia collo;
- ✓ follow up carcinomi tiroidei;

- ✓ dietetica;
- ✓ piede diabetico;
- ✓ diabete mellito tipo 1 (pediatrico e dell'età adulta);
- ✓ diabete gravidico;
- ✓ microinfusori di insulina.

Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

La Struttura di Endocrinologia eroga in regime di Day Hospital/Day Surgery/PAC le seguenti Prestazioni:

- ✓ **PAC 01 (Day Service Diabetologico):** *Pacchetto di prestazioni multiple inerenti il Diabete Mellito (Codificato dalla Regione Puglia) comprensivo di Visita Diabetologica, Esami di laboratorio ed Esami strumentali, da effettuarsi in uno o più accessi (massimo tre): prenotabile tramite CUP con Richiesta ASL del medico di famiglia.*
- ✓ **Nutrizione artificiale domiciliare** *richiesta esclusivamente tramite Distretto di appartenenza o rete Sla.*

Centro di riferimento regionale:

Centro di Riferimento della ASL TA per la Nutrizione Artificiale, Ospedaliera e Domiciliare (in rapporto con la rete SLA).

Centro di Riferimento della ASL TA per la Diagnosi, Terapia e Follow up dei Carcinomi della Tiroide.

Attività libero professionale

La Struttura di Endocrinologia e Diabetologia offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Gastroenterologia

Direttore: Dott. Andrea Frunzio

Email: andrea.frunzio@asl.taranto.it;

poc.endocrinologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

patologie infiammatorie e neoplastiche delle alte e basse vie digestive:

- somministrazione di terapie biologiche infusionali e non per la cura delle malattie infiammatorie croniche intestinali;
- valutazione e controllo endoscopico-bioptico di gastropatie, esofagiti e/o esofago di Barrett;
- asportazione endoscopica mediante ansa diatermica e mucosectomia di lesioni polipoidi e non polipoidi di esofago, stomaco, duodeno e colon;
- diagnosi e controllo dell'attività di malattia celiaca, rettocolite ulcerosa, malattia di Crohn e altre malattie infiammatorie croniche intestinali mediante esofagogastroduodenoscopia con biopsie, colonscopia con ileoscopia terminale retrograda e biopsie, con ausilio di tecniche di magnificazione delle immagini (narrow band imaging);
- posizionamento di protesi enterali metalliche autoespansibili per trattamento endoscopico di stenosi benigne e maligne di esofago, stomaco, duodeno e colon;
- studio di endoscopia videocapsulare dell'intestino tenue per diagnosi di angiodisplasie e altre malformazioni artero-venose, formazioni polipoidi e non, localizzazioni di malattie infiammatorie croniche intestinali e linfoimmunoproliferative del piccolo intestino;

patologie del sistema bilio-pancreatico:

- procedure operative di Colangio-pancreatografia-retrograda-endoscopica (ERCP) con sfinterotomia biliare e/o pancreatica, con eventuale estrazione di calcoli per il trattamento della coledocolitiasi; esecuzione di biopsie, dilatazione, posizionamento di protesi biliari plastiche o metalliche autoespansibili, per la terapia endoscopica delle stenosi benigne e maligne delle vie biliari extra-epatiche, delle colangiti ricorrenti e/o pancreatiti secondarie a varianti anatomiche dei dotti bilio-pancreatici;
- emorragie del tratto digerente superiore ed inferiore;

- trattamento endoscopico mediante emostasi meccanica, iniettiva o combinata dei sanguinamenti acuti da ulcere peptiche di esofago, stomaco e duodeno;
- terapia endoscopica in urgenza e/o elezione di angiodisplasie e/o malformazioni artero-venose sanguinanti o a rischio, delle alte e basse vie digestive, mediante coagulazione con catetere ad argon-plasma o emostasi meccanico-iniettiva;
- terapia endoscopica d'urgenza delle emorragie da rottura di varici esofago-gastriche, ed in profilassi per rischio di sanguinamento, mediante legatura endoscopica o sclerosi iniettiva di colle chirurgiche;
- estrazione endoscopica in urgenza di corpi estranei potenzialmente lesivi dell'esofago, stomaco, duodeno;
- valutazione diagnostica in urgenza di lesioni delle alte vie digestive da ingestione di sostanze caustiche, e loro monitoraggio di complicanze secondarie.

Attività svolte:

- ✓ ambulatorio di visite specialistiche gastroenterologiche;
- ✓ ambulatorio di malattie infiammatorie croniche intestinali (m.i.c.i.);
- ✓ ambulatorio di endoscopia videocapsulare;
- ✓ ambulatorio di ecografia dell'apparato digerente ed enterosonografia;
- ✓ day hospital per terapie biologiche infusionali e monitoraggio m.i.c.i.;
- ✓ day service per procedure endoscopiche di polipectomie – mucosectomie delle alte e basse vie digestive;
- ✓ esami endoscopici diagnostici ed operativi, in elezione ed in regime di urgenza H24, delle alte e basse vie digestive e delle vie bilio-pancreatiche;
- ✓ endoscopia ambulatoriale e per degenti per esofago-gastroduodenoscopia con biopsie e test rapido su biopsia all'ureasi per helicobacter pylori;
- ✓ colonscopia con ileoscopia terminale ed eventuali biopsie +/- mappaggio biptico;
- ✓ polipectomie di esofago, stomaco, duodeno e colon; mucosectomie gastriche e del colon; legatura e sclerosi di varici esofago-gastriche;
- ✓ ercp con sfinterotomia biliare o pancreatica per estrazione di calcoli della via biliare principale, posizionamento di endoprotesi biliari plastiche o metalliche, biopsie per tipizzazione di sospette lesioni neoplastiche delle vie biliari extra-epatiche.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – piano 2 - Via Bruno 1 – 74100
Taranto (ambulatori, day hospital e sale di endoscopia
digestiva)**



Telefoni

099-4585276 (primario)

099-4585245 (sala endoscopica)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Ambulatori:

- ✓ endoscopia: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 20,00;
- ✓ visite specialistiche di gastroenterologia: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,00 alle 14,30;
- ✓ ecografia dell'apparato digerente: venerdì dalle ore 14,30 alle 17,30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)



Direttore: Dott.ssa Rosa Tripaldi
Email: rosa.tripaldi@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi delle malattie ematologiche, coagulative, infettive, immunologiche, metaboliche, oncologiche, endocrinologiche;
- ✓ diagnosi per la tutela della gravidanza, nel campo della medicina sportiva, della medicina del lavoro e della medicina preventiva (screening).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - "SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni:

099-4585631 (cup)
099-4585613 (fax)
099-4585633 (ritiro referti)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete

fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Accesso ai prelievi

Gli utenti accedono al prelievo previa accettazione e registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket ubicati all'interno del Laboratorio Analisi.

Per poter effettuare il prelievo è necessario che le analisi vengano richieste su ricetta medica compilata:

- ✓ dal medico di famiglia o altro specialista di struttura pubblica con ricetta dematerializzata o su ricetta rossa del SSN;
- ✓ su ricetta bianca per le prestazioni a pagamento non previste dai livelli essenziali di assistenza forniti dal Sistema Sanitario Regionale.

L'accettazione e la registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket del Laboratorio Analisi può essere effettuata il giorno stesso in cui si desiderano effettuare gli esami di laboratorio (agli orari indicati).

Per l'esecuzione degli esami è necessario il digiuno da almeno 8 ore.

I prelievi

I prelievi ematici o il ritiro di altri campioni biologici (urine, feci, ecc.) vengono effettuati presso le sale prelievi. Al momento dell'accettazione amministrativa viene attribuito un numero identificativo della richiesta che viene trascritto sulla ricetta e comunicato all'utente. Quello stesso numero accompagnerà i campioni prelevati in tutte le procedure di esecuzione delle analisi e sarà presente sul referto finale.

Orari Ambulatori:

- ✓ *laboratorio analisi*: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; sabato dalle 7,30 alle 11,00; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo).

Orari per ritiro referti:

- ✓ dal lunedì al sabato dalle 11,00 alle 12,30; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo).

Orari di erogazione del ticket:

- ✓ *Accesso diretto* (ritirare il ticket recante la lettera **A**): dal lunedì al sabato dalle 7,00 alle 8,30;
- ✓ *Prenotazioni e prelievi domiciliari* (ritirare il ticket recante la lettera **P**): dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 12,00 e il sabato dalle 9,30 alle 11,00; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo);
- ✓ *Ritiro referti* (ritirare il ticket recante la lettera **R**): dal lunedì al sabato dalle 11,00 alle 12,20; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo).

IL REFERTO PUÒ ESSERE RITIRATO ALLO SPORTELLO

Il referto è consegnato al diretto interessato, o ad un suo delegato, presentando il foglio ricevuto allo sportello ticket che riporta in chiaro cognome e nome, numero della richiesta attribuito, data e ora del prelievo e data di ritiro.

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati presenti in ogni sede di esecuzione degli esami agli orari indicati.

Prenotazione allo sportello:

La prenotazione è necessaria solo per indagini relative a: Genetica, Fibrosi Cistica, Trombofilia, Quantiferon, BK (bacillo tubercolare) urine ed espectorato, Esami culturali per dermatologia, Tamponi vaginali, Tamponi uretrali.

La Tipizzazione Linfocitaria si accetta tutti i giorni ad eccezione del sabato e dei giorni prefestivi.

Strutture private accreditate

Consulta l'elenco delle Strutture Private Accreditate convenzionate ([cliccare qui](#)).

Medicina Fisica e *Riabilitazione*

Responsabile: Dott. P. Conte

Dirigente Medico: Dott.ssa A. Amati

Email: poc.fisiokinesiterapia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ visite fisiatriche;
- ✓ visite fisiatriche di controllo;
- ✓ test stabilometrico statico e dinamico.



**Sede: Presidio Ospedale Centrale "SS. Annunziata"
– Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni:

099-4585888 (Amati)

099-4585507 (fax)



Come accedere

Presso il reparto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì)

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari:

- ✓ *dott. Conte*: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
- ✓ *dott.ssa Amati*: lunedì dalle 14,00 alle 18,00; martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00; mercoledì e giovedì dalle 12,00 alle 14,00.

Medicina Generale

Direttore: Dott. Fernando Sogari
Email: fernando.sogari@asl.taranto.it
poc.medicinauomini@asl.taranto.it;
poc.medicinadonne@asl.taranto.it

Prestazioni:

Degenza:

- ✓ tutte le patologie internistiche (con accesso dal pronto soccorso);
- ✓ tutte le patologie internistiche (in elezione previa visita ambulatoriale);
- ✓ particolare specializzazione per quanto attiene le epatopatie croniche e le complicanze, in rete con i centri di riferimento per il trapianto epatico;
- ✓ trombosi portalì nella cirrosi e con fegato non cirrotico;
- ✓ ecografia interventistica oncologica e per studio dei parenchimi in tutti i distretti evidenziabili.

Day – hospital:

Diagnostico:

- ✓ per tutte le patologie internistiche, con accesso ambulatoriale;
- ✓ follow-up dopo terapie e dopo ricoveri in urgenza (per presa in carico e continuità).

Terapeutico:

- ✓ per patologie reumatologiche;
- ✓ per la cirrosi scompensata (ascite refrattaria);
- ✓ per le epatopatie croniche HCV e HBV correlate;
- ✓ per le patologie croniche ematologiche (di tipo aplastico, cronico degenerative, carenziali).

Ambulatori :

- ✓ medicina interna (accesso cup e follow-up);
- ✓ epatologia;
- ✓ ecografia internistica e interventistica;

- ✓ ecografia interventistica del collo per biopsie e trattamenti con particolare riferimento alla tiroide (alcolizzazione di noduli cistici e adenomi iperfunzionanti);
- ✓ fisiopatologia g.i. (fisiopatologia gastrointestinale e celiachia);
- ✓ alcologia;
- ✓ medicina integrata (omotossicologia, fitoterapia – in itinere).

Procedure ambulatoriali previste:

- ✓ diagnostica oncologica con biopsie eco guidate;
- ✓ drenaggio ascessi epatici, pleurici, addominali;
- ✓ terapie oncologiche con radiologia interventistica: PTC (interna-interna; esterna-interna; esterna);
- ✓ terapie oncologiche con posizionamento stent con SC di Gastroenterologia;
- ✓ centro EDA h 24 con SC di Gastroenterologia;
- ✓ Posizionamento TIPS per ascite.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585270 (medicina donne)
099-4585265 (medicina uomini)
099-4585335 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso pronto soccorso;
- ✓ in elezione, previa prenotazione cup e richiesta effettuata da dirigente medico su apposito modello con i livelli di urgenza;
- ✓ prenotazione effettuata da medici di medicina generale o specialista territoriale.

Orari visite:

- ✓ feriali: ore 19,00 – 19,30
- ✓ festivi: ore 11,30 – 12,30; 19,00 – 20,30.

Oltre l'orario con apposito modello compilato dal caposala (diurno e notturno).

Attraverso day hospital – day service per le branche specialistiche di: Medicina Interna; Epatologia; Endocrinologia; Immunopatologia; Pneumologia Oncologica

DAY HOSPITAL – DAY SERVICE

Prestazioni:

- ✓ medicina interna;
- ✓ epatologia;
- ✓ endocrinologia;
- ✓ immunopatologia;
- ✓ pneumologia;
- ✓ oncologia;
- ✓ fisiopatologia G.I.;
- ✓ celiachia.



Telefoni:

099-4585321

099-4585605 (fax)



Come accedere

Accesso alle prestazioni ambulatoriali:

- ✓ medicina interna;
- ✓ epatologia (centro per il trattamento delle epatopatie croniche virali, steatoepatite, cirrosi);
- ✓ reumatologia;
- ✓ alcologia;
- ✓ ecografia internistica con elastosonografia arfi per studio fibrosi epatica e altri parenchimi;
- ✓ ceus (ecografia con mezzo di contrasto);
- ✓ ecografia interventistica (citoaspirato e biopsie tessuti superficiali e tiroide).

Accesso tramite:

- ✓ prenotazione cup (punti aziendali e farmacie);
- ✓ prenotazioni programmate presso la struttura.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Medicina Legale - Rischio Clinico

Responsabile: Dott. Marcello Chironi

Email: rischioclinico.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;

possamedicina_legale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;

marcello.chironi@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ attività di gestione del rischio clinico;
- ✓ attività di medicina necroscopica;
- ✓ attività di gestione dei sinistri da responsabilità civile;
- ✓ certificazioni medico legali;

- ✓ rilascio porto d'armi;
- ✓ rilascio certificato per la custodia di armi;
- ✓ conseguimento/rinnovo patente di guida cat. A - B - nautica;
- ✓ certificato uso adozione nazionale/internazionale;
- ✓ certificato per gravi patologie/terapie salvavita;
- ✓ certificato per esonero dall'uso di cinture di sicurezza;
- ✓ rilascio idoneità per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Padiglione Vinci - Via Bruno 1 – 74100
Taranto**



Telefoni

099-4585896 (segreteria)
099-4585537 (primario)
099-4585546 (Ufficio Sinistri)



Come accedere

È possibile accedere agli Ambulatori recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

La Segreteria è aperta al pubblico per il rilascio della certificazione medico-legale dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Per scaricare la modulistica cliccare su:

[Modulistica Medicina Legale e Rischio Clinico](#)

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Medicina Nucleare

Direttore: Dott. Filippo Lauriero

Email: medicinanucleare.aslta1@alice.it

Prestazioni:

- ✓ diagnostica medico-nucleare;
- ✓ scintigrafia apparato scheletrico, apparato uropoietico, sistema nervoso;
- ✓ scintigrafia miocardica;
- ✓ scintigrafia del sistema endocrino;
- ✓ scintigrafia dei tumori neuroendocrini;
- ✓ scintigrafia apparato respiratorio;
- ✓ scintigrafia del sistema linfatico;
- ✓ scintigrafia ghiandole salivari e studio dinamico del transito esofago-gastrico, collo;
- ✓ radioterapia;
- ✓ densitometria ossea;
- ✓ ecografia del carcinoma tiroideo e ipertiroidismi.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" - Via Bruno 1 – 74100 Taranto (piano interrato di fianco alla Risonanza magnetica. La diagnostica medico-nucleare convenzionale e le stanze di degenza protetta per la Radioterapia metabolica del cancro alla tiroide sono ubicate nell'Ospedale SS. Annunziata; il Centro Pet è ubicato nell'Ospedale S.G. Moscati).



Telefoni

099-4585284 (segreteria)
099-4585283 (direzione)
099-4585437 (coordinatore)
099-4585344 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli Ambulatori recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Apertura del servizio: L'attività è svolta prevalentemente nelle ore antimeridiane 7,30-13,30.

Apertura anche pomeridiana, solo nei giorni in cui sono effettuati esami scintigrafici che per necessità tecniche devono essere acquisiti dopo alcune ore dopo somministrazione del radiofarmaco.

Prenotazione

Tutti i giorni tramite CUP per visita medico-nucleare propedeutica ad esame scintigrafico specifico. Dopo la visita viene programmato l'esame oppure il paziente è convocato dalla segreteria della Struttura in relazione alla disponibilità del radiofarmaco.

Ritiro referti

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00; il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 rivolgendosi personalmente alla segreteria del servizio. Disponibilità del personale a fornire tutte le informazioni richieste dall'utenza dalle ore 11,30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.

Al termine dell'esame il paziente è informato sui tempi, sulle modalità di consegna del referto e sulla disponibilità del personale medico a fornire eventuali chiarimenti, mediante consegna di apposito modulo per il ritiro esame.

Nefrologia e Dialisi

Direttore: Dott. Francesco Pio Morrone

Email: poc.nefrologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ visite specialistiche nefrologiche;
- ✓ ecografie reno-vescicali;
- ✓ esami di laboratorio di interesse nefrologico e trapiantologico.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano terra - Via Bruno 1 – 74100
Taranto**

Centro dialisi decentrato presso ex-ospedale, Massafra

Centro dialisi decentrato presso ospedale, Castellaneta



Telefoni

099-4585291 (Buccoliero)

099-4585296

099-4585668 (Sala operatoria)

099-4585259 -654 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli Ambulatori recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle

fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì).La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

In urgenza attraverso Pronto Soccorso.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

LABORATORIO DI FISIOPATOLOGIA RENALE

Responsabile: Dott.ssa Lucia Cristiana Marangi

Email: possa.dirmed@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ analisi di laboratorio di base e specialistici per pazienti nefropatici, dializzati e trapiantati d'organo.

Attività svolte:

- ✓ principali esami ematochimici, farmaci immunosoppressori / tacrolimus / everolimus ciclosporina / micofenolato/ sirolimus, conta di Addis, cistinuria, ossaluria, emogasanalisi, e/GFR, cistatina C, omocisteina, studio del metabolismo calcio-fosforo, studio della proteinuria selettiva;
- ✓ attività di supporto per il collettamento e successivo invio dei sieri dei pazienti in lista di attesa per trapianto, in trattamento emodialitico nelle strutture della SC di Nefrologia e Dialisi del SS. Annunziata, verso i vari centri di Trapianto d'organo, regionale e nazionali;
- ✓ refertazione aggiuntiva su griglie opportunamente predisposte per pazienti dializzati e trapiantati per la comparazione di dati analitici presenti in archivio;
- ✓ trasmissione dei referti on-line su richiesta del paziente.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano terra c/o Dialisi - Via Bruno 1 –
74100 Taranto**



Telefoni

099-4585298 (laboratorio)
099-4585655 (sala prelievi)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari prenotazione:

Sala prelievi del Laboratorio di Fisiopatologia Renale presso Dialisi dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 12,30.

Orari prelievi ematici venosi/arteriosi:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 9,00.

Ritiro referti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 12,30 e il sabato dalle ore 10,00 alle 12,00.

Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale

Direttore: Dott. Oronzo Forleo

Email: tintaranto@virgilio.it



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 6- Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585625 (nido)
099-4585214 (utin)
099-4585212 (direttore)
099-4585460 (rianimazione neonatale)
099-4585666 (terapia intensiva utin)
099-4585665 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività

La struttura dispone di 10 letti di TIN (di cui 2 per l'isolamento) e 16 di Patologia Neonatale, nonché di 25 culle nel Nido per i neonati fisiologici. Complessivamente nascono presso la Neonatologia di Taranto circa 1800 neonati l'anno.

Ai neonati fisiologici vengono garantite le pratiche del rooming-in, l'allattamento al seno ed il contatto precoce dopo il parto. Vengono ricoverati in Patologia e Terapia Intensiva Neonatale circa 700 neonati; circa il 70% di questi è *inborn* ossia nato presso la Neonatologia

di Taranto e il 30% è *outborn*. I neonati con età gestazionale inferiore alle 32 settimane rappresentano il 7% dei ricoveri.

La struttura garantisce:

- ✓ l'assistenza in sala parto, fin dalla nascita, con garanzia di rianimazione primaria neonatale H24 e l'osservazione transizionale post-parto;
- ✓ l'assistenza ai soggetti "inborn" ed "outborn" necessitanti di assistenza intensiva di qualsiasi peso o età gestazionale;

In particolare accoglie:

- ✓ neonati in ventilazione assistita intubati o no;
- ✓ neonati chirurgici in fase pre e post operatoria;
- ✓ neonati con malformazioni complesse;
- ✓ neonati con gravi compromissioni delle funzioni vitali e/o che abbisognino di procedure diagnostiche invasive oppure specialistiche;
- ✓ neonati che devono terminare il percorso di accrescimento e sviluppo prima di essere dimessi;
- ✓ neonati che richiedono procedure diagnostiche invasive o trattamenti che necessitano di monitoraggi, ecc.;
- ✓ neonati affetti da patologie croniche.

Dopo la dimissione il neonato viene affidato al Pediatra di libera scelta, ma nei casi in cui questi necessita di controlli clinici e monitoraggi specifici, la struttura se ne fa carico attraverso l'ambulatorio di neonatologia che, oltre alle visite, garantisce gli esami strumentali (ecografie).

Attrezzature

Il reparto dispone di strumentazioni e tecnologie all'avanguardia. In particolare di: incubatrici e incubatrice da trasporto, ventilatori neonatali con le diverse modalità, CPAP e apparecchi per assistenza in alti flussi, pulsossimetri, monitor cardiorespirografici, apparecchi per O₂ e CO₂ transcutanea, ecografi, pompe di infusione.

Neurologia **Centro Urgenza Ictus (Stroke Unit)**

Direttore: Dott. Saverio Internò

Prestazioni:

- ✓ malattie cerebrovascolari (ictus cerebrale, tia);
- ✓ malattie neurodegenerative (demenze, sla, morbo di Parkinson e disturbi del movimento, patologie neuromuscolari comprese le neuropatie acute-subacute autoimmuni – es. polineuropatia di guillain-barrè);
- ✓ cefalee e sindromi algiche del snc e snp;
- ✓ epilessie e altre sindromi con turbe della vigilanza-coscienza;
- ✓ malattie demielinizzanti (sclerosi multipla);
- ✓ gestione in unità di trattamento neurovascolare (terapia semintensiva con monitoraggio multiparametrico) di pazienti con ictus cerebrale candidati alla stroke unit.

Attività svolte:

- ✓ trattamento con trombolisi sistemica (endovenosa) di pazienti con ictus cerebrale in fase acuta, eleggibili alla terapia trombolitica;
- ✓ integrazione con trattamenti di rivascolarizzazione in collaborazione con la neuroradiologia interventistica, successiva gestione in stroke unit del paziente rivascolarizzato.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 7 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni:

- 099-4585348 (direzione)
- 099-4585604 (caposala)
- 099-4585671 (stroke unit)
- 099-4585210 (medicheria)
- 099-4585213 (ambulatorio)



Come accedere:

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Centro riferimento regionale/Centro malattie rare:

Centro di riferimento per RETESLA (Referente Dott. Francesco Lincesso)

Centro di riferimento per Malattie rare: Chorea di Huntington; M. di Von Recklinghausen; M. di Wilson.

Orari di visita nel reparto:

Tutti i giorni dalle ore 12,30 alle 13,30 e dalle ore 18,30 alle 19,30.

Ambulatori di superspecialità:

Demenze e Sindromi Correlate; Epilessie; Cefalee; Sclerosi Multipla; Malattia di Parkinson.

Day hospital/Day surgery/Pac

✓ trattamento di malattie neuromuscolari croniche autoimmuni (cidp, miastenia gravis, ecc.); somministrazione endovenosa di immunoglobuline, in ambiente protetto ed assistenza infermieristica.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Neuroradiologia

Responsabile: Dott. Nicola Burdi



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585463 (caposala)
099-4585278 (accettazione)
099-4585282 (call center)
099-4585271 (accettazione rm)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari delle Prestazioni:

Procedure rx convenzionali:

Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 20,00, il sabato dalle 7,30 alle 13,30.
Solo per urgenze: sabato pomeriggio, turno notturno, festivi.

Diagnostica Tc64:

Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 14,30, il sabato dalle 7,30 alle 13,30.
Solo per urgenze: sabato pomeriggio, turno notturno, festivi. Si eseguono esami per utenti ambulatoriali dal lunedì al venerdì dalle 15,00 alle 19,00 prenotabili tramite Cup.

Diagnostica Tc16:

Dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 8,00-9,30, 11,00-12,30, 14,00-15,00 e 16,30-18,30 si eseguono esami prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza U e B e oncologici. Nelle restanti fasce orarie si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite Cup.

Diagnostica Rm Aera:

Si eseguono esami per pazienti degenti dalle 8,00 alle 13,30 il martedì, giovedì e sabato.

Il martedì, giovedì e venerdì pomeriggio dalle 15,30 alle ore 16,30 si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite Cup. Nelle restanti fasce orarie si eseguono esami prenotabili dal reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza U e B e oncologici.

Diagnostica Angiografica:

Si eseguono esami diagnostici e trattamenti endovascolari per pazienti degenti dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 19,30; dalle 20,00 alle ore 8,00 e per i festivi c'è il turno di reperibilità per medici, cps infermieri e cps tsm.

Ortopedia e Traumatologia

Direttore: Dott. Lorenzo Scialpi

Email: lorenzo.scialpi@asl.taranto.it;

poc.ortopedia@asl.taranto.it

Attività:

L'attività della Struttura di Ortopedia-Traumatologia del P.O. SS. Annunziata sono finalizzate al massimo recupero delle funzioni lese in seguito a patologia acquisita o congenita dell'apparato locomotore. Attraverso la prevenzione e cura delle menomazioni e disabilità, per consentire all'individuo le maggiori opportunità di recupero, di reinserimento sociale e conseguentemente una migliore qualità di vita, mediante percorsi che rispettino tutti i passaggi per un compiuto intervento sanitario.

L'attività chirurgica in regime di degenza ordinaria o in day-surgery è rivolta principalmente al trattamento delle seguenti patologie:

- ✓ trauma (arti, bacino);
- ✓ patologia degenerativa articolare (anca, ginocchio, spalla);
- ✓ patologia della mano;
- ✓ patologia del piede;
- ✓ chirurgia artroscopica.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 3 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585475 (segreteria)
099-4585263 (coordinatore)
099-4585230 (sala gessi)
099-4585248 (medicheria)
099-4585355 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

L'accesso per ricovero può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite il Pronto Soccorso;
- ✓ in regime ordinario programmato dopo visita medica specialistica presso gli ambulatori dell'Unità Operativa e con pre-ricovero;
- ✓ in day-surgery dopo visita dello specialista ortopedico e con pre-ricovero;
- ✓ per trasferimento da altre Unità Operative della stessa struttura o da altri Ospedali.

Ostetricia e Ginecologia

Direttore: Dott. Emilio Stola

Email: gine.asta@gmail.com

Prestazioni:

- ✓ diagnostica clinica ed ecografica delle malattie ginecologiche e dell'infertilità di coppia;
- ✓ servizio ambulatoriale per diagnostica microbiologica vaginale (tamponi);
- ✓ diagnostica endoscopica ambulatoriale della patologia uterina e dell'infertilità di origine uterina (Isteroscopia);
- ✓ diagnostica strumentale della patologia cervico vaginale (pap test colposcopia con biopsia);
- ✓ monitoraggio cardiocografico della gravidanza a termine;
- ✓ ambulatorio della gravidanza a termine;
- ✓ chirurgia endoscopica, vaginale e tradizionale in day surgery;
- ✓ chirurgia endoscopica per patologia benigna ed oncologica;
- ✓ chirurgia addominale e vaginale per patologia benigna e oncologica;
- ✓ assistenza al travaglio di parto con analgesia epidurale gratuita in regime H24.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 5 - Ambulatorio: Padiglione Vinci
piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585218 (sala visite)

099-4585549 (ambulatorio)

099-4585550 (fax)



Come accedere

Accesso alla degenza:

✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Visita parenti per pazienti ricoverati

Feriali: 17,30-20,00

Festivi: 12,00-13,00 / 17,30-20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Pediatria

Direttore: Dott. Pasquale Gentile

Email: poc.pediatria@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ assistenza medica ai minori di 14 anni in regime di ricovero ordinario, day hospital e ambulatoriale;
- ✓ patologia dell'infanzia (affezioni del tratto respiratorio, gastroenterico, neurologico, reumatologico, allergologia).

Ambulatori:

- ✓ allergologia (test cutanei, spirometria)
- ✓ ecografia

- ✓ gastroenterologia (malattia celiaca)



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 6 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585429

099-4585216

099-4585213 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

L'accesso al ricovero avviene attraverso:

- ✓ il Pronto Soccorso generale o pediatrico attivi 24 ore su 24;
- ✓ su richiesta del pediatra di libera scelta.

Per accedere agli Ambulatori è previsto l'accesso diretto, previo contatto telefonico con il reparto.

Orario visita:

- ✓ Giorni feriali dalle ore 19,00 alle 20,30
- ✓ Giorni festivi dalle ore 12,00 alle 13,00 dalle ore 19,00 alle 20,30

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Pneumologia

Direttore: Fernando Sogari

Responsabile: Dott. Giancarlo D'Alagni

Email: giancarlo.dalagni@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ pneumologia interventistica: videobroncoscopia con cito-assistenza per biopsia, tbna, brushing, bal, tbna e biopsia in guida fluoroscopia; ebus-tbna; toracentesi eco-guidata, posizionamento di piccoli drenaggi pleurici in eco-guida; fnac "ago-biopsia trans-toracica" in eco-guida;
- ✓ diagnosi e trattamento dei disturbi respiratori del sonno: monitoraggio cardio-respiratorio;
- ✓ trattamento ventilatorio e titolazione cpap in regime di ricovero;
- ✓ fisiopatologia respiratoria: esami spirometrici "vmv, dlco, fvc, svc", satirimetria notturna;
- ✓ emogasanalisi arteriosa, test del cammino "6mwt", ecografia toracica: diagnostica e terapeutica.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585321 (segreteria)

099-4585485 (ambulatorio pneumologico distrettuale ex dispensario)

099-4585265 (posti di degenza presso reparto di Medicina P.O.C.)

Orari:

L'ambulatorio è aperto dal lunedì al giovedì dalle 12,30 alle 14,30.



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento tramite **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Pronto Soccorso (Mecau)

Direttore: Dott.ssa Gemma Bellavita

Email: gemma.bellavita@asl.taranto.it



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano terra - Via Bruno 1 – 74100
Taranto**



Telefoni

099-4585303 (direttore)

099-4585372 (osservazione breve)

099-4585639 (triage)

099-4585393 (uff. amministrativo)

099-4585440 (fax direttore)

099-4585297 (fax capo sala)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno**.

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).





Come accedere

Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.

I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

 **CODICE ROSSO:** è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

 **CODICE GIALLO:** è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera

per ridurre al minimo i tempi di attesa.



CODICE VERDE: è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.



CODICE BIANCO: è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Psicologia Ospedaliera

Responsabile: Dr.ssa Antonella Scafato

Email: ascafato@libero.it

Prestazioni:

- ✓ consulenze e sostegno psicologico ai pazienti ricoverati ed ai loro familiari nei reparti di degenza ospedaliera e day hospital;
- ✓ valutazione psicodiagnostica e neuropsicologica presso i reparti di degenza ospedaliera, con particolare attenzione alle strutture di neurologia, neurochirurgia, medicina generale e geriatria;
- ✓ sostegno psicologico agli operatori sanitari per la prevenzione del burnout;
- ✓ programmazione di eventi formativi per gli operatori sanitari;
- ✓ tirocinio formativo ai laureati in psicologia ed agli specializzandi delle scuole di psicoterapia convenzionate con la Asl Taranto;
- ✓ gruppi di psicoterapia espressivo-supportiva (condivisione di vissuti esperienziali ed emozionali legati alla malattia ed ai trattamenti) rivolti ai pazienti oncologici presso il P.O. di Castellaneta e presso il P.O. "Moscati";
- ✓ gruppi psico-educazionali finalizzati ad un corretto stile di vita alimentare e motorio, presso il P.O. di Castellaneta;
- ✓ gruppi psico-educazionali ed informativi interdisciplinari rivolti ai pazienti onco-ematologici ed ai loro familiari del P.O. "Moscati";
- ✓ progetti di ricerca-intervento sui bisogni dei pazienti oncologici ospedalizzati e sulle strategie di coping nell'affrontare la malattia;
- ✓ laboratori di make-up in collaborazione con l'associazione "La Forza e il Sorriso", iniziativa italiana del programma internazionale "Look Good Feel Better" presso il P.O. di Castellaneta e presso il P.O. "Moscati".

Attività ambulatoriale:

- ✓ colloquio psicologico;
- ✓ psicoterapia individuale, di coppia e familiare;
- ✓ psicoterapia di gruppo rivolta a pazienti affetti da patologie organiche acute o croniche (oncologici, onco-ematologici, cardiopatici, diabetici, neurologici, malattie rare);
- ✓ gruppi psico-educazionali ed informativi.



Sedi:

Presidio Ospedaliero Centrale – Stabilimento “SS. Annunziata” – Padiglione Vinci Piano terra - Via Bruno 1 – 74100 Taranto

Ospedale “San Giuseppe Moscati” – Piano 0 (Padiglione Malattie Infettive) - Via per Martina Franca – 74010 Statte

Presidio Ospedaliero Occidentale – piano 1 - Via del Mercato 1 – 74011 Castellaneta



Telefoni

099-4585880 (P.O. Centrale SS. Annunziata)

099-4585880 (P.O. Centrale SS. Annunziata – fax)

099-4585771 (P.O. S.G. Moscati)

099-8496804 (P.O. Occidentale di Castellaneta)

099-8495550 (P.O. Occidentale di Castellaneta – direzione sanitaria)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari ambulatorio

Emodialisi: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,30 alle ore 19,30; martedì, giovedì e sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Visite nefrologiche: giovedì dalle ore 10,00 (n. 6 visite) e venerdì dalle ore 15,00 (n. 6 visite).

Attività libero-professionale (intramoenia) in orario pomeridiano con prenotazione al CUP:

- ✓ valutazione psicodiagnostica;
- ✓ valutazione neurocognitiva;
- ✓ psicoterapia individuale, di coppia e familiare;
- ✓ training autogeno per il trattamento di disturbi d'ansia correlati.

Radiologia

Direttore: Dott. A. Ganino

Email: radiodiagnostica@asl.taranto.it



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni

099-4585278 (accettazione)

099-45852664 (segreteria)

099-4585255 (fax)

Prestazioni e apparecchiature:

- ✓ studio del torace, addome e segmenti scheletrici;
- ✓ stratigrafie e contrastografie (esofago, digerente alto, clisma doppio contrasto, urografia, cisto-uretrografia);
- ✓ procedure di radiologia interventistica;
- ✓ mammografie e biopsie;
- ✓ ecografie tiroidee, mammarie, addominali, pelviche, urologiche e delle parti molli;
- ✓ TC di tutto il corpo senza e con mezzo di contrasto;
- ✓ risonanza magnetica: rachide, bacino, addome e pelvi;
- ✓ Risonanza Magnetica articolare e artro-RM, mammella.

PROCEDURE RX CONVENZIONALI E CONTRASTOGRAFICI

Si eseguono esami per pazienti degenti dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 20,00, il sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,00; il sabato pomeriggio il turno notturno e i festivi si effettuano solo urgenze. Si eseguono esami per utenti in regime ambulatoriale per i soli controlli della Sala-Gessi dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane prenotabili tramite CUP.

DIAGNOSTICA TC 64

Si eseguono esami per pazienti degenti dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,30, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,30; il sabato pomeriggio il turno notturno e i festivi si effettuano solo urgenze. Si eseguono esami per utenti ambulatoriali dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 19,00 prenotabili tramite CUP (TC Collo-TC Toraco-addominale-estremità, Angio TC collo-Toraco-addominale-estremità, TC articolari); le TC Cardiache e le TC Colonscopia Virtuale sono prenotabili tramite reparto.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,30 si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici.

DIAGNOSTICA TC 16

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,30 e dalle ore 11,00 alle ore 12,30 si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici; nelle restanti fasce orarie si eseguono esami per pazienti degenti. Dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 15,00 e dalle ore

16,30 alle ore 18,30 si eseguono esami prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici. Nella restante fascia oraria si esegue esame ambulatoriale prenotabile tramite CUP.

DIAGNOSTICA RM AERA

Si eseguono esami per pazienti degenti i giorni dispari della settimana dalle ore 8,00 alle ore 13,30 (RM Add. Sup. ed Inf., Angio RM Add., Colangio RM, RM Collo, RM Torace, Angio RM Arti Inferiori); le RM Cardiache ambulatoriali sono prenotabili tramite reparto.

Il lunedì pomeriggio si eseguono esami per utenti ambulatoriali per un totale di due esami dalle ore 14,00 alle ore 15,30 prenotabili tramite CUP; dalle 16,00 alle 19,30 si eseguono esami prenotabili dal reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici.

DIAGNOSTICA ECO

Si eseguono esami per pazienti degenti nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì, il sabato e i festivi solo urgenze. Si eseguono esami per utenti ambulatoriali nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì prenotabili tramite CUP (Eco Add. Sup. ed Inf., EcoTiroide).

DIAGNOSTICA ANGIOGRAFICA

Si eseguono esami diagnostici e trattamenti endovascolari per pazienti degenti dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 19,30.

Dalle ore 20,00 alle ore 8,00 per il personale Medico, CPS Infermieri, CPS TSRM e i festivi si eseguono esami d'urgenza in regime di reperibilità.

Si effettuano visite Radiologiche/Neuroradiologiche Interventistiche il giovedì di ogni settimana prenotabili tramite CUP: prima visita tre utenti dalle ore 8,00 alle ore 9,30; visita di controllo tre utenti dalle ore 10,00 alle ore 11,30.

ARCHIVIO RADIOLOGICO

Dalle ore 20,00 alle ore 8,00 per la Radiologia convenzionale e per gli esami TC c'è la guardia attiva per Medico e TSRM.

RM: dalle ore 20,00 alle ore 8,00 c'è la guardia attiva per Medico, per i TSRM c'è il turno di reperibilità, compresi i giorni festivi.

Angiografia: dalle ore 20,00 alle ore 8,00 dei giorni feriali reperibilità Medica, reperibilità CPS Inf.ri e reperibilità CPS TSRM; per i turni festivi H24.



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento tramite **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

L'accesso è diretto attraverso il Pronto Soccorso.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Reumatologia

Responsabile: Dott. Angelo Semeraro
Email: poc.reumatologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ malattie infiammatorie articolari autoimmuni;
- ✓ malattie autoinfiammatorie;
- ✓ connettiviti e vasculiti;
- ✓ malattie acute e croniche delle articolazioni e dei tessuti periarticolari;
- ✓ osteoporosi e malattie dell'osso;
- ✓ osteoartrosi e malattie articolari da microcristalli.

Attività svolte:

- ✓ centro autorizzato alla prescrizione dei farmaci biotecnologici per le artriti e le connettiviti;

- ✓ diagnostica ecografica osteoarticolare;
- ✓ artrocentesi ecoguidata;
- ✓ terapia intraarticolare e periarticolare ecoguidata;
- ✓ visite reumatologiche (prima visita e controlli);
- ✓ infusione terapeutica di anticorpi monoclonali;
- ✓ Day Service di Reumatologia (PCA 52 e PCA 55).



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 1 (c/o Allergologia) - Via Bruno 1
– 74100 Taranto**



Telefono

099-4585937



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento tramite **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

La prima visita viene prenotata esclusivamente tramite Cup. Gli eventuali controlli sono fissati direttamente in ambulatorio al termine della prima visita specialistica. La richiesta per il day service viene redatta in ambulatorio su proposta del m.m.g. o dello stesso reumatologo.

Orari di accettazione e tempi di consegna referti:

mercoledì e giovedì dalle 8,30 alle 13,00.

Terapia Antalgica

Direttore: Dott. Michele Cacciapaglia

Responsabile: Dott.ssa Donatella Zollino

Email: michele.cacciapaglia@asl.taranto.it; painta2009@live.it



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 0 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefono

099-4585520



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento tramite **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,30.

Urologia

Direttore: Dott. Floriano Beleggia

Email: poc.urologia@asl.taranto.it

La Struttura di Urologia dell'Ospedale SS. Annunziata dispone di camere di Degenza Ordinaria e di un Day Hospital – Day Surgery (piccola chirurgia con ricovero diurno).

L'attività chirurgica urologica comprende:

- ✓ chirurgia oncologica;
- ✓ chirurgia correttiva di malformazioni dell'apparato urogenitale.



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento
"SS. Annunziata" – Piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefono

099-4585330 (primario)
099-4585430 (capo sala)
099-4585327 (ambulatorio)
099-4585334 (day hospital)
099-4585332 (medicheria infermieri)
099-4585430 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento tramite **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso.

Servizio Pre-ospedalizzazione:

I pazienti in lista d'attesa per intervento chirurgico vengono sottoposti, in regime di preospedalizzazione, a tutti gli esami necessari ed alla visita anestesiologicala. Verranno convocati successivamente per l'intervento. In tale occasione è fondamentale portare con sé tutta la documentazione clinica.

Orario visita:

- ✓ Giorni feriali dalle ore 17,30 alle 20,00
- ✓ Giorni festivi dalle 12,00 alle 13,00 e dalle 17,30 alle 20,00

Malattie rare curate:

- ✓ cistite interstiziale;
- ✓ fibrosi retroperitoneale;
- ✓ nefroblastoma;
- ✓ tumore di Wilms.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

OSPEDALE
“San Giuseppe
Moscato”

Via per M. Franca
74010 Statte (Ta)

Centralino. 099-4585111



Da che parte devo andare?



- PIANO 7 - Ematologia
- PIANO 6 - Oncologia
- PIANO 5 - Geriatria
- PIANO 4 - Oculistica
- PIANO 3 - O.R.L.
- PIANO 2 - Day Hospital
Oncologia
- PIANO 1 - Cardiologia -
Rianimazione - Quartiere
Operatorio - Lab. Analisi -
Radiologia - Ambulatorio
Oculistica - Chirurgia
- PIANO 0 - Lab. Ematologia

Direttore Medico: Dott.ssa Maria Leone
Dirigente Medico: Dott.ssa Teresa Coccioli
telefono: 099-4585707
fax: 099-4585705
email: moscatiosp@libero.it - teresa.coccioli@asl.taranto.it

Unità Operativa Semplice di Fisica Sanitaria

responsabile: Dott. Domenico Mola
email: aslta.fisicasanitaria@gmail.com
telefono: 099-4585795
fax: 099-4585526

Direttore Amministrativo:
F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-4585993
fax: 099-4585689
email: poc.diramm@asl.taranto.it;
pec: dipartamentale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Anestesia e Rianimazione

Direttore: Dott. Michele Cacciapaglia

Email: moscatosp@libero.it

Prestazioni:

La Struttura di Rianimazione garantisce:

- ✓ il ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.



**Sede: Ospedale “San Giuseppe Moscati” – via per
Martina Franca – 74010 Statte (Ta)**



Telefono

099-4585830 (primario)

099-4585741 (hall)

099-4585832 (medico di guardia)



Come accedere

Il ricovero in **Rianimazione** avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;

- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Orario visita:

Tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 19,30 una sola persona per paziente.

Cardiologia - Day Service Ipertensione

Direttore: Dott. Vitantonio Russo

Email: moscatosp@libero.it

Orari: tutti i giorni dalle ore 7,30 alle 19,30.

Ambulatori:

Day service Ipertensione

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Centro Diagnostico PET/TC

Direttore: Filippo Auriero

Email: poc.medicinanucleare@asl.taranto.it

Attività:

La PET/TAC è uno strumento di indagine diagnostica d'avanguardia a valenza oncologica da qualche mese a disposizione del territorio ionico presso l'ospedale Moscati, che fa capo alla Struttura Complessa di Medicina Nucleare diretta dal Dr. Filippo Lauriero del Presidio Ospedaliero Centrale SS. Annunziata.

Per poter effettuare l'esame PET presso l'ospedale S.G. Moscati, il paziente su richiesta dello specialista di competenza dovrà contattare il CUP della ASL al Numero Verde 800.252236 o la segreteria del Centro PET, nelle ore antimeridiane, ai numeri 099-4786121 – 099-4585121 e richiedere una visita medico-nucleare per esame PET.

La prescrizione su ricetta del SSN può effettuarla il medico specialista o il medico di medicina generale su indicazione dello specialista.

La visita medico-nucleare preliminare è ritenuta utile per instaurare un adeguato rapporto tra il paziente e il medico della Struttura, che ha così modo di conoscere la situazione clinica del paziente, il motivo per cui è richiesto l'esame, di valutare l'appropriatezza dell'esame nel rispetto dei criteri di giustificazione ed ottimizzazione. Il giorno in cui è programmata la visita medico-nucleare, il/la paziente dovrà portare tutta la documentazione riguardante la sua malattia (cartella clinica, esami di laboratorio e di diagnostica strumentale, esame istologico, terapia effettuata o in corso). Contestualmente il medico-nucleare verifica l'eventuale presenza di condizioni che possono interferire con una adeguata interpretazione diagnostica dell'esame come il diabete, un recente intervento chirurgico, un intervallo di tempo inferiore alle 6-8 settimane dal termine di un trattamento chemio e radioterapico. Terminata la visita medico-nucleare, il personale del Centro PET provvederà a prenotare l'esame e contestualmente a consegnare al paziente una scheda informativa sulle modalità di preparazione, effettuazione e prescrizione dell'esame da parte del proprio medico. Sarà data priorità di prenotazione ai casi che richiedono una più rapida risposta diagnostica al fine di intraprendere con maggiore immediatezza il proprio iter terapeutico, "urgenza clinica" (stadiazione iniziale, sospetto di recidiva di malattia e di comparsa di metastasi), rispetto ai casi che eseguono l'esame per follow-up i cui dati laboratoristici e di diagnostica strumentale fanno ritenere la persistenza di remissione clinica della malattia. Il referto sarà consegnato al paziente entro 5 giorni lavorativi dall'esecuzione dell'esame.

Prestazioni:

- ✓ Pet/Tc globale corporea e dell'encefalo con 18/F-FDG e 18F-FCH.



**Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" – Piano 0
- via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)**



Telefono

099-4585121 (accettazione)



Come accedere

Prenotazione: tutti i giorni tramite CUP per visita medico-nucleare propedeutica ad esame PET/TC. Al termine della visita viene programmato l'esame dal personale della segreteria del Centro PET; tramite modulistica compilata dal medico richiedente e trasmessa tramite fax (099-4585121).

Ritiro del referto: Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle 13,00; il sabato dalle ore 10,00 alle 12,00 rivolgendosi personalmente alla segreteria del servizio, presentando l'apposito modulo per il ritiro esame consegnato al termine dell'esame PET/TC.

Apertura del Servizio: La PET/TC con fluorocolina è effettuata il martedì nelle ore pomeridiane, generalmente, a settimane alterne.

Ematologia

Direttore: Dott. Patrizio Mazza

Email: ematologia.taranto@libero.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ Linfomi;
- ✓ Mielomi;
- ✓ Leucemie.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585764 (medicheria)
099-4585796 (stanza medici)
099-4585 807 (trapianto midollo osseo)



Come accedere

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso
- ✓ in elezione, previa prenotazione CUP.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario visita:

- ✓ giorni feriali dalle ore 19,00 alle 20,30
- ✓ giorni festivi dalle ore 11,00 alle 12,00 e dalle ore 19,00 alle 20,30

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Geriatría

Direttore: Dott. Antonio Di Maggio

Email: geriatriataranto@libero.it

Prestazioni:

- ✓ consulti per l'inquadramento dei disturbi cognitivi, psicologici e comportamentali (BPSD) associati;
- ✓ visite geriatriche, psichiatriche, neurologiche;
- ✓ test di valutazione del deterioramento intellettivo, memoria, funzioni esecutive e abilità visuo-spaziali.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni:

099-4585783

099-4585785 (stanza medici)



Come accedere:

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Ambulatori:

Unità Valutativa Alzheimer: Dott. Giusti

Ecografie: Dott. Maresca

Day Service Ipertensione: Dott. Spada

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)

Direttore: Dott.ssa Rosa Tripaldi

Email: rosa.tripaldi@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi delle malattie ematologiche, coagulative, infettive, immunologiche, metaboliche, oncologiche, endocrinologiche;
- ✓ diagnosi per la tutela della gravidanza, nel campo della medicina sportiva, della medicina del lavoro e della medicina preventiva (screening).

A tutela della privacy l'operatore della sala prelievi chiamerà l'utente con quello stesso numero man mano che il sistema invia le etichette per l'identificazione dei campioni biologici dando priorità alle urgenze.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4582758 (segreteria)



Come accedere

Accesso ai prelievi

Gli utenti accedono al prelievo previa accettazione e registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket ubicati all'interno del Laboratorio Analisi.

Per poter effettuare il prelievo è necessario che le analisi vengano richieste su ricetta medica compilata:

- ✓ dal medico di famiglia o altro specialista di struttura pubblica con ricetta dematerializzata o su ricetta rosa del SSN;
- ✓ su ricetta bianca per le prestazioni a pagamento non previste dai livelli essenziali di assistenza forniti dal Sistema Sanitario Regionale.

L'accettazione e la registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket del Laboratorio Analisi può essere effettuata il giorno stesso in cui si desiderano effettuare gli esami di laboratorio (agli orari indicati).

Per l'esecuzione degli esami è necessario il digiuno da almeno 8 ore.

I prelievi

I prelievi ematici o il ritiro di altri campioni biologici (urine, feci, ecc.) vengono effettuati presso lesale prelievi. Al momento dell'accettazione amministrativa viene attribuito un numero identificativo della richiesta che viene trascritto sulla ricetta e comunicato all'utente. Quello stesso numero accompagnerà i campioni prelevati in tutte le procedure di esecuzione delle analisi e sarà presente sul referto finale.

Il referto è consegnato al diretto interessato, o ad un suo delegato, presentando il foglio ricevuto allo sportello ticket che riportano in chiaro cognome e nome, numero della richiesta attribuito, data e ora del prelievo e data di ritiro.

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati presenti in ogni sede di esecuzione degli esami agli orari indicati.

Apertura Sportelli: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 12,30;
sabato dalle ore 7,30 alle 11,30.

Ritiro Referti: da lunedì a sabato dalle ore 11,30 alle 13,15.

Malattie Infettive

Direttore: f.f. Giovanni Battista Buccoliero

Email: moscatosp@libero.it

Le attività poste in essere nella Struttura di Malattie Infettive tendono a realizzare:

- la **"mission"** di coprire l'intero percorso clinico-assistenziale sia ambulatoriale che in regime di ricovero per i pazienti con patologie infettive acute o croniche;
- la **"vision"**, come potenziamento delle capacità di gestione dei pazienti affetti da HIV attraverso l'ottimizzazione del trattamento antiretrovirale e il ruolo di riferimento per la gestione delle infezioni intra ospedaliere per le scelte di terapia antimicrobica, antivirale e antifungina.

Principali Patologie e Trattamenti

- ✓ infezioni da HIV e terapie antivirali;
- ✓ epatiti croniche virali e terapie antivirali;
- ✓ patologie dei migranti;
- ✓ infezioni da germi multiresistenti;
- ✓ infezioni della cute e tessuti molli.



**Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per
Martina Franca – 74010 Statte (Ta)**



Telefono

099-4585023 (stanza medici)
099-4585025 (medico di guardia)
099-4585042 (ambulatorio eco epatici)
099-4585024 (fax)

Ambulatori:

Malattie infettive: Dott. Pietro Loperfido

tel. 099-4585047

martedì e giovedì ore 9,00-13,00 - piano terra Padiglione Malattie Infettive

HIV-AIDS: Dott. Giovanni Battista Buccoliero

tel. 099-4585046

lunedì, mercoledì e venerdì ore 7,30-9,00

prelievi ematici: ore 9,00-12,00

visite piano terra padiglione malattie infettive: accesso diretto.

Assistenza Domiciliare ai malati di AIDS:

Dott. Pasquale Angelini

tel. 099-4585029

tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00.



Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Oftalmologia

Direttore: Dott. Giuseppe Addabbo

Email: moscatiosp@libero.it

Prestazioni:

- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per interventi cataratta (pca01);
- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per interventi sulle strutture intra-oculari (pca04);
- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per interventi sulle strutture extra-oculari (pcb03);
- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per trattamento ivt (terapia intra vitreale) 14.75;
- ✓ visita di valutazione pre-operatoria di pre-ospedalizzazione;
- ✓ visita di controllo post-operatorio;
- ✓ visita di controllo post-dimissione;
- ✓ visite di oftalmologia pediatrica;
- ✓ visita ortottica;
- ✓ diagnostica strumentale: ecografia B-SCAN, esame del campo visivo computerizzato, oct sd (tomografia a coerenza ottica), fluorangiografia retinica, biometria ottica e ad ultrasuoni, trattamento argon laser retinico, trattamento yag laser per glaucoma, trattamento yag laser per cataratta secondaria;
- ✓ cura di malattie rare: cheratocono, degenerazione marginale, degenerazione nodulare, distrofia dei coni, distrofia ialina della retina, distrofia vitreo retinica, retinite pigmentosa, retinite punctata albescens.

Centri trapianti: Cornea

Email: oftalmologia.taranto@tiscali.it



**Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per
Martina Franca – 74010 Statte (Ta)**



Telefoni

099-4585752

099-4585017 (medicheria)

099-4585768 (ambulatorio)

099-4585742



Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Oncologia

Direttore: Dott. Salvatore Pisconti

Email: oncologia.taranto@gmail.com



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585812 (medicheria)

099-4585138 (accettazione DH e DS)
099-4585006 (ambulatorio)
fax: 099-4585813-010 (DH) -714 (ambulatorio)

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 20,00.



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Otorinolaringoiatria - Ambulatorio di Audiofonologia

Responsabile: Dott. Fabio Carducci

Email: otorinolaringoiatria.taranto@gmail.com

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria si occupa della **diagnosi e della terapia delle malattie del collo, dell'orecchio, del naso e delle prime via aero-digestive**. In particolare, vengono trattate le neoplasie della laringe, faringe, collo, tiroide, ghiandole salivari, naso, la patologia infiammatoria e degenerativa dell'orecchio medio, i disturbi dell'equilibrio di origine labirintica, le ipoacusie, la patologia

infiammatoria e ostruttiva del naso e dei seni paranasali, i disturbi ostruttivi notturni.



Sede: Ospedale “San Giuseppe Moscati” - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585501 (logopedia)

099-4585502 (ambulatorio)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Ambulatori:

✓ Audiofonologia (mercoledì e venerdì 8,30-12,30).

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Radioterapia Oncologica

Direttore: Dott. Giovanni Silvano
Email: radioterapia_taranto@libero.it

Prestazioni e Trattamenti:

- ✓ visita di radioterapia oncologica;
- ✓ visita di controllo.



**Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per
Martina Franca – 74010 Statte (Ta)**



Telefono

099-4585839 (consolle trattamenti)
099-4585793 (ambulatorio)



Come accedere

Le visite di controllo sono prenotabili presso la segreteria del reparto dalle 8,00 alle 20,00 da lunedì a venerdì al numero telefonico: 099-4585721.

È possibile effettuare la prima visita di Radioterapia Oncologica telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari visite ambulatorio: le visite di controllo sono prenotabili presso la segreteria del reparto dalle 8,00 alle 20,00 da lunedì a venerdì al numero telefonico: 099-4585721.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale ([cliccare qui](#)).

Radiologia

Direttore: Antonio Ganino

Email: pomoscati.radiologia@asl.taranto.it

Prestazioni e apparecchiature:

- ✓ studio del torace, addome e segmenti scheletrici;
- ✓ stratigrafie e contrastografie (esofago, digerente alto, clisma doppio contrasto, urografia, cisto-uretrografia);
- ✓ ecografie tiroidee, mammarie, addominali, pelviche, urologiche e delle parti molli;
- ✓ tc di tutto il corpo senza e con mezzo di contrasto.



Sede: Ospedale “San Giuseppe Moscati” - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4585757 -779 -133



Come accedere

Nella Struttura di Radiologia si accede mediante prenotazione al CUP:
È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle

fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Servizio Psichiatrico *di Diagnosi e Cura*

Direttore: Dott.ssa Maria Nacci

Email: dsm.spdc@asl.taranto.it - maria.nacci@asl.taranto.it



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4585840 (direttore)

099-4585817 (medicheria)

099-4585818 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario di visita parenti:

- ✓ giorni feriali: dalle 19,00 alle 20,30
- ✓ giorni festivi: dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 19,00 alle 20,30

Ambulatorio per i Disturbi dell'umore:

L'attività ambulatoriale viene svolta dal lunedì al venerdì su appuntamento da concordare al tel. 099-4585130.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

OSPEDALE
“San Marco”

Via G. Pignatelli
74023 Grottaglie (Ta)

Centralino. 099 860111

A diagram featuring a small white figure with a red question mark above its head, standing on a base of colorful arrows pointing in various directions. Below this, a green 3D rectangular block contains a list of hospital services. A circular inset on the left side of the block shows a small image of a person.

Ospedale "San Marco"

- Piano 2 - Medicina/Lungodegenza
- Piano 1 -
Ortopedia/Chirurgia/Endoscopia
- Piano Terra - P.T. /Ginecologia -
Cardiologia /C.I.M.
- Piano Seminterrato - Radiologia /
Laboratorio Analisi /CUP

Direttore medico: Dr.ssa Anna Rita De Santis
telefono: 099-860212
fax: 099-860217
email: ospedalegrottaglie@libero.it

Direttore amministrativo: F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-4585993
fax: 099-4585689 -864
email: ospedalegrottaglie@libero.it
PEC: dipartamministrativo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Cardiologia

Direttore: Dott. Vitantonio Russo
Responsabile: Dott. Giovanni Luigi Nisi
Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ cardiopatie congenite ed acquisite anche nell'adulto

Prestazioni Ambulatorio Cardiologico:

- ✓ visite;
- ✓ elettrocardiogramma;
- ✓ ecocardiogramma;
- ✓ ecg dinamico secondo holter;
- ✓ test da sforzo al cicloergometro ed al tappeto rotante;
- ✓ monitoraggio pressione arteriosa nelle 24 ore.



Sede Ospedale "San Marco" – Piano Terra Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)



Telefoni

099-860293 (ergometria)
099-860278 (stanza ecografia)
099-860265 (stanza ecg)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Apertura del servizio

L'attività è svolta prevalentemente dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Chirurgia Generale

Responsabile: Dott. Giuseppe Tarantino

Email: giuseppe.tarantino@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologie traumatiche e degenerative dell'apparato locomotore dell'infanzia e dell'adulto con relativi trattamenti chirurgici e ambulatoriali.

Prestazioni:

- ✓ prime visite;
- ✓ visite di controllo;
- ✓ medicazioni;
- ✓ interventi chirurgici ambulatoriali;
- ✓ valutazioni protesiche;

- ✓ visita chirurgica;
- ✓ asportazioni;
- ✓ onicectomia;
- ✓ rimozione corpo estraneo;
- ✓ biopsia cute e sottocute;
- ✓ biopsia tessuti molli;
- ✓ lingua frenulotomia;
- ✓ asportazione o demolizione di lesione locale;
- ✓ incisione e drenaggio;
- ✓ incisione con rimozione di corpo estraneo da cute e tessuti.



**Sede Ospedale "San Marco" - Piano Sotterraneo -
Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)**



Telefono

099-860300 (direttore)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Apertura del servizio

L'attività è svolta prevalentemente tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 15,00.

Medicina / Lungodegenza

Capo Dipartimento: Dott. Fernando Sogari

Responsabile: Dott.ssa Gabriella Orlando

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Prestazioni:

- ✓ visita medicina generale;
- ✓ visita gastroenterologica;
- ✓ terapie;
- ✓ ecografie.



**Sede Ospedale "San Marco" - Via G. Pignatelli –
74023 Grottaglie (Ta)**



Telefoni

099-860367

099-860205 (responsabile)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Apertura del servizio

L'attività è svolta il lunedì e il mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Prenotazione

Richieste specialistiche Usl – reparti annessi.

Ambulatorio U.V.A. (Unità Valutazione Alzheimer)

Responsabile: Dott.ssa Gabriella Orlando, tel. 099-865341

Patologie e trattamenti svolti: demenze, malattie neurologiche degenerative.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Ostetricia e Ginecologia (*Day service*)

Responsabili: Dott.ssa Domenica Linoci, Dott.ssa Paola Vitulano

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologia e fisiologia della gravidanza;
- ✓ diagnosi prenatale;
- ✓ disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile;
- ✓ patologie del tratto genitale inferiore (prevenzione del tumore del collo dell'utero);
- ✓ prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse;
- ✓ patologia infertilità di coppia;
- ✓ menopausa - post menopausa.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ servizio laboratorio analisi;
- ✓ servizio anestesia;
- ✓ servizio cardiologia;
- ✓ servizio radiologia.

Prestazioni:

- ✓ ambulatorio per visite ostetriche e ginecologiche;
- ✓ ecografia ostetrico-ginecologica;

- ✓ ecografia morfologica;
- ✓ amniocentesi;
- ✓ colposcopia;
- ✓ pap-test;
- ✓ hpv test;
- ✓ biopsia portio;
- ✓ polipectomia;
- ✓ interventi ginecologici ambulatoriali;
- ✓ isteroscopia;
- ✓ isterosalpingografia;
- ✓ inserimento iud e pessari;
- ✓ tamponi vaginali e cervicali;
- ✓ cardiocografia.



Sede Ospedale "San Marco" - Piano Terra - Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)



Telefoni

099-860341 (sala parto)

099-860343 (day service)

099-860379 (ambulatorio colposcopia)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Apertura del servizio:

Gli ambulatori sono aperti al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Prestazioni:

- ✓ cardiocografia: tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- ✓ ostetricia: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,30;
- ✓ ginecologia: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00;
- ✓ ecografia transvaginale: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00;
- ✓ ecografia morfologica: il martedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- ✓ colposcopia e biopsia: il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- ✓ tamponi: il lunedì e il martedì dalle ore 8,00 alle ore 11,00.

Day-Hospital/Day Surgery/Pac:

Ambulatorio pac aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

- ✓ pca27: interventi su vagina, cervice e vulva;
- ✓ pca29: dilatazione e raschiamento, conizzazione eccetto per neoplasie maligne;
- ✓ pca78: disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile;
- ✓ pca79: altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche;
- ✓ pca31: aborto con dilatazione e raschiamento.

Prenotazione

Prenotazione tramite CUP, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

La modalità di accesso ambulatoriale avviene tramite ticket numerato.

La modalità di accesso ad Day Service avviene dopo valutazione del medico responsabile del percorso assistenziale ambulatoriale del Day Service direttamente in ambulatorio.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Patologia clinica (Laboratorio Analisi)

Responsabile: Dott.ssa Rosa Tripaldi

Email: poc.patologiaclinica@asl.taranto.it;

rosa.tripaldi@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ prelievo ematochimici e analisi di laboratorio;
- ✓ prelievo microbiologici.



**Sede Ospedale "San Marco" - Via G. Pignatelli –
74023 Grottaglie (Ta)**



Telefoni

099-860229

099-860208



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Accesso diretto

Solo per alcuni esami particolari: concordare con il laboratorio.

Apertura del servizio

Prelievi dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 9,00.

Prenotazione

Prenotazione tramite CUP.

Ritiro referti

Consegna referti dal lunedì al sabato dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Radiologia

Responsabile: Dott. Andrea Orlando

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Prestazioni:

- ✓ radiologia tradizionale;
- ✓ tac;
- ✓ ecografia;
- ✓ mammografia;
- ✓ rm osteoarticolare.



**Sede Ospedale "San Marco" - Piano Sotterraneo -
Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)**



Telefoni

099-860308 (segreteria)

099-860395 (sala medici)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile). Si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico.

Prenotazione

Prenotazione con richiesta medica, con data di esecuzione esame, rilasciata dal CUP. La registrazione delle richieste, fornite di esecuzione, viene effettuata dal servizio stesso.

Apertura del servizio

L'attività è svolta prevalentemente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 19,30.

Attività libero professionale

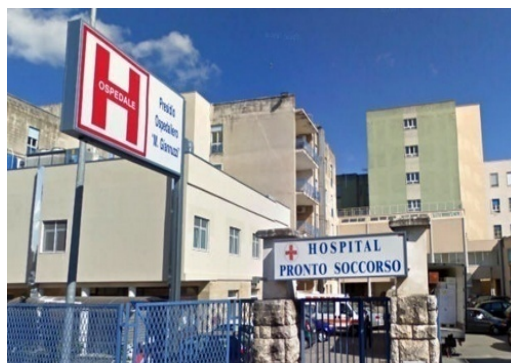
La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

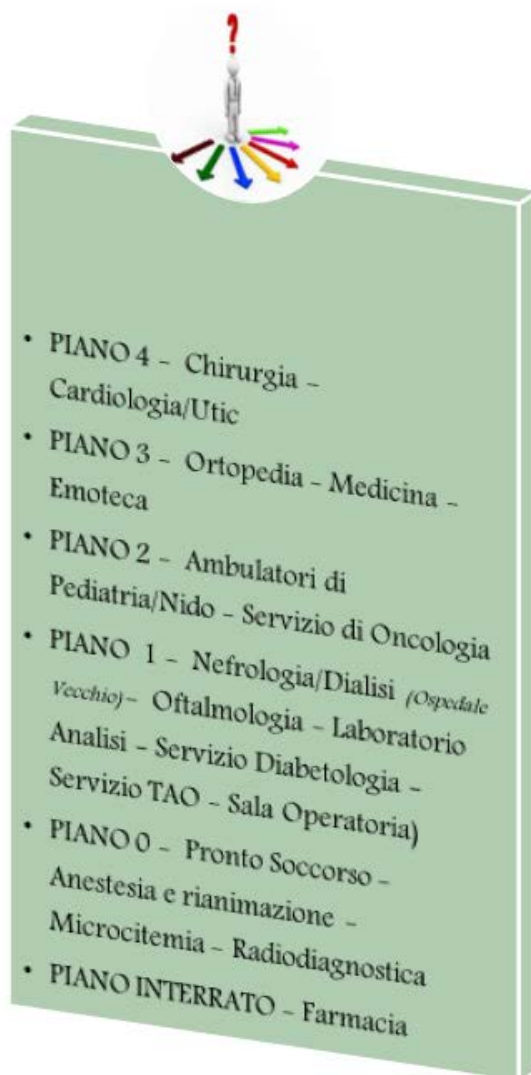
OSPEDALE
“M. Giannuzzi”

Via Mandonion
74024 Manduria

Centralino. 099-800111



Da che parte devo andare?



Direttore Medico: Dott. Giuseppe Stranieri
telefono: 099-800320/fax: 099-800320
email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

Direttore Amministrativo: F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-800229 - fax: 099-9794606
email: da_po_manduria@libero.it

Anestesia e Rianimazione

Direttore: f.f. Dott. Rocco Giuseppe Biondi
Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

La Struttura di Rianimazione garantisce:

- ✓ il ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.



Sede Ospedale “Orientale” - Piano Terra - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800352 (quartiere operatorio)

099-800413 (fax)



Come accedere

Il ricovero in **Rianimazione** avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Orario di visita parenti: tutti i giorni dalle 17,30 alle 19,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Cardiologia /UTIC

Direttore: f.f. Dott. Francesco Cocco

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

L'Unità Operativa di Cardiologia fornisce prestazioni di diagnosi e terapia delle malattie cardiovascolari.

Prestazioni:

- ✓ visite specialistiche cardiologiche;
- ✓ elettrocardiogramma;

- ✓ ecocardiogramma transesofageo;
- ✓ ecostress farmacologico;
- ✓ ECG dinamico delle 24 ore secondo Holter.



Sede Ospedale "Orientale" – 4° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800412 (medicheria)
099-800240 (ambulatorio)
099-800330 (ecografia)
099-800288 (dialisi)



Come accedere

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì)

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario di visita parenti: tutti i giorni dalle 19,00 alle 20,00, la domenica dalle 12,00 alle 13,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Chirurgia Generale

Direttore: Dott. Lorenzo Agostino Fracasso

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi e terapia per i pazienti con patologie che rientrano nell'ambito della chirurgia generale (patologie erniarie, mammarie, infezioni addominali, calcolosi della colecisti; neoplasie degli organi addominali, colon retto, stomaco, ileo, patologie della tiroide; patologie proctologiche, ischemie intestinali).



Sede Ospedale "Orientale" – 4° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800343 (infermeria)

099-800216 (day hospital)

099-800368 (endoscopia)



Come accedere

L'accesso all'Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì)

La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle ore 20,00, la domenica anche dalle 12,00 alle 13,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Diabetologia

Direttore: Dott. Giuseppe Nuzzi

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800249 (accettazione)

099-800238



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività ambulatoriale: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00; i medici ricevono dalle 10,30 alle 14,00.

Farmacia

Direttore: Dott.ssa Maria Angela Carriere

Email: mariaangela.carriere@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – Piano Interrato - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800289-205 (segreteria)

099-800287 (fax)

Orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10,00 alle 12,30.

Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)

Direttore: Dott. Cosimo Di Punzio

Email: cosimo.dipunzio@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800321-323 (segreteria)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari di accesso: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 9,00 con ritiro biglietto al distributore per gli esami.

Ritiro esami: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle 12,30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Medicina Interna

Direttore: Dott. Fulvio Mastrandrea

Email: fulvio.mastrandrea@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ degenza;
- ✓ malattie di pertinenza internistica con particolare riguardo a patologie infiammatorie di natura infettiva, autoimmune, allergica e degenerativa;
- ✓ deficit immunitari cellulari e sierologici;
- ✓ malattie autoimmuni organo e non-organo specifiche, vasculiti;
- ✓ malattie acute e croniche dell'apparato gastrointestinale con particolare riguardo per esofago-gastroenteriti allergiche, autoimmuni ed idiopatiche, epatiti acute e croniche;
- ✓ malattie delle vie biliari e del pancreas;
- ✓ malattie acute e croniche dell'apparato respiratorio (asma, bpc, fibrosi, ipertensione polmonare);
- ✓ malattie del rene e delle vie urinarie con particolare riguardo per sindrome nefrosica, glomerulonefriti, pieliti e cistopieliti infettive e non;
- ✓ insufficienza renale di grado lieve-moderato;
- ✓ malattia renale con ipertensione;
- ✓ malattie maggiori e minori della pelle con particolare riguardo per orticarie acute e croniche, angioedema ereditario/acquisito, dermatite atopica, eritema fisso e polimorfo, essudativo e non, etc.;
- ✓ malattie endocrine e metaboliche con particolare riguardo al diabete mellito tipo 2.

Day – hospital :

Diagnostico:

- ✓ per tutte le patologie internistiche, con accesso ambulatoriale;
- ✓ follow-up dopo terapie e dopo ricoveri in urgenza (per presa in carico e continuità).

Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC):

Sono attivati presso la Medicina dell'Ospedale di Manduria i Pacchetti Ambulatoriali complessi per:

- ✓ malattie dell'apparato digerente, fegato e vie biliari (pca 46, 49, 50, 51);
- ✓ vie respiratorie (pca 41);
- ✓ apparato renale e vie urinarie (pca 70, 71, 74);
- ✓ malattie della pelle (pca 64, 65);
- ✓ malattie del tessuto connettivo/malattie autoimmuni (pca52);
- ✓ malattie endocrine/metaboliche (pca 01, 98, 66 e 68).

Ambulatori:

- ✓ medicina interna (accesso cup e follow-up);
- ✓ epatologia;
- ✓ ecografia internistica e interventistica;
- ✓ diabetologia.



Sede Ospedale "Orientale" – 3° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800243

099-800259 (medicheria)

099-800249 (accettazione diabetologia)



Come accedere

Attività Ambulatoriale

L'accesso alle prestazioni più complesse (Day Hospital, Day Service/PAC) prevede la preliminare "visita specialistica internistica" effettuata dal Personale Medico della Equipe Medica di Medicina attraverso l'Ambulatorio, secondo le indicazioni precedenti mediante ricetta rossa e prenotazione CUP.

L'Accesso al Ricovero, ordinario per il Reparto di Medicina: per i casi di acuzie in urgenza attraverso PS, previamente concordato con il Personale Medico di Reparto. Per i ricoveri in elezione (non urgenti) attraverso ricovero diretto programmato dal Personale della Equipe Medica, previa autorizzazione del Direttore.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Visita parenti

Dalle ore 12,00 alle 13,00 è consentito l'ingresso per un familiare accompagnatore per l'assistenza al pasto, quando prevista (Paziente degente di età superiore a 65 anni, ovvero degente non autosufficiente).

I pazienti di età superiore a 65 anni non autosufficienti hanno diritto ad un accompagnatore per gli orari pomeridiani e notturni, previo rilascio di permesso a cura del personale infermieristico, secondo regolamento interno volto a garantire gli standard nazionali ospedalieri previsti di privacy, serenità ed accoglienza per i degenti.

Le visite per i ricoverati sono previste dalle ore 19,00 alle ore 20,00, tutti i giorni, e sono parimenti regolamentate al fine di evitare sovraffollamento delle stanze e disturbo ai ricoverati.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Microcitemia

Direttore: Dott. Roberto Sarli

Email: roberto.sarli@asl.taranto.it

Prestazioni e patologie trattate:

- ✓ anemie congenite e patologia congenita del globulo rosso:
- ✓ anemie carenziali:
- ✓ terapia trasfusionale per anemie congenite;
- ✓ salasso terapia.



Sede Ospedale "Orientale" – Piano Terra - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800327 (medicheria)
099-800328



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 14,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Nefrologia e Dialisi

Direttore: Dott. Stefano Chimienti

Email: stefano.chimienti@asl.taranto.it

Degenza:

- ✓ esecuzione di interventi di microchirurgia vascolare in anestesia locale (Allestimento FAV);
- ✓ posizionamento di CVC sia in vena femorale profonda che in vena giugulare interna;
- ✓ esecuzione di Biopsia renale percutanea ecoguidata;
- ✓ trattamenti emodialitici a pazienti in degenza o per trattamenti di CRRT sempre a pazienti ricoverati;
- ✓ Dialisi Peritoneale per il trattamento in DP (APD o CAPD) di pazienti ricoverati e per l'addestramento in DP di paziente avviato al trattamento.

Prestazioni

- ✓ ecografia addome superiore ed Inferiore;
- ✓ ecografia vescicale per valutazione del residuo post-minzionale;
- ✓ ecografia ed ecocolordoppler del rene trapiantato;
- ✓ ecocolordoppler dei Tronchi sovraaortici;
- ✓ ecografia ed ecocolordoppler dei reni e dei surreni e delle arterie renali;
- ✓ ecografia ed ecocolordoppler della aorta addominale e dei vasi iliaci;
- ✓ ecocolordoppler dei vasi degli arti superiori in pazienti che devono essere avviati al trattamento emodialitico e nel follow-up delle FAV e dei sistemi protesici nei pazienti emodializzati.

Attività ambulatoriale

- ✓ 22 posti tecnici di emodialisi per il trattamento di pazienti affetti da insufficienza renale cronica terminale trattati su due turni giornalieri;
- ✓ servizio ambulatoriale di Dialisi (CAD di Dialisi) c/o l'Ospedale S. Marco di Grottaglie attivo dal 1991 con 6 posti tecnici per il

trattamento di pazienti con IRC terminale trattati su un turno giornaliero;

- ✓ l'ambulatorio è articolato per "ambiti di patologie" in Ambulatorio generale dei pazienti con IRC;
- ✓ ambulatorio per i pazienti con nefropatia diabetica;
- ✓ ambulatorio per la prevenzione della calcolosi e delle malattie metaboliche;
- ✓ ambulatorio delle Glomerulonefriti Primitive e Secondarie;
- ✓ ambulatorio per il follow-up dei pazienti trapiantati;
- ✓ ambulatorio della ipertensione arteriosa attivo nel pomeriggio del mercoledì.



Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano (Ospedale Vecchio) - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800309 (primario)
099-800273 (capo sala nefrologia)
099-800288 (capo sala dialisi)
099-800280 (ambulatorio)



Come accedere

Si accede alle Prime visite attraverso prenotazione CUP ed alle Visite successive direttamente da programmazione effettuata in Ambulatorio all'atto della visita.

Si eseguono inoltre, con prenotazione CUP, prelievi arteriosi per Emogasanalisi e posizionamento di Strumentazione per il monitoraggio continuo della pressione arteriosa (ABPM).

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

È attiva, in stanza dedicata, una Biblioteca ad uso dei pazienti ricoverati e/o ambulatoriali con oltre 4000 volumi. È possibile prendere in prestito volumi da consultare anche a domicilio. La donazione di volumi alla Biblioteca è a titolo volontario e gratuito.

Orari ambulatori:

- ✓ Ipertensione Arteriosa attivo nel pomeriggio del Mercoledì
- ✓ Nefrologia aperto tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 13,00 Mercoledì anche dalle 14,00 alle 20,00

Orari accesso: tutti i giorni dalle 12,30 alle 14,00 e dalle 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Oftalmologia

Direttore: Dott. Giuseppe Addabbo

Email: giuseppe.addabbo@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800277 -245

099-800276 (sala medici)

099-800244 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari: le attività ambulatoriali si svolgono dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Oncologia

Direttore: Dott. Cosimo Brunetti

Email: oncomedmanduria@libero.it ;

cosimo.brunetti@asl.taranto.it; daniela.dicoste@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – 2° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800494 (archivio)

099-800295 -376

099-800376 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari:

da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle 15,30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ortopedia e Traumatologia

Direttore: Dott. Amedeo Ricci

Email: pomanduria.ortopedia@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – 3° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800355 (ambulatorio)
099-800358 (medicheria)
099-800353 (medico di guardia)
099-800361 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari ambulatori:

dal lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

Orari accesso:

dal lunedì al sabato dalle 12,00 alle 14,00 e dalle 18,30 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Pediatria (**Ambulatorio**)

Direttore: Dott. Gennaro Lacaïta

Email: pediatriamanduria@libero.it



Sede Ospedale "Orientale" – 2° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800269 (ambulatorio)

099-800265 (medicheria)

099-800267 (stanza eco)

099-800265 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari ambulatori:

dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pronto Soccorso (Mecau)

Direttore: Dott. Francesco Turco

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Orientale" – Piano Terra - Via Mandonion - 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800300 (ambulatorio)

099-800261 -301

099-800299(fax)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.**

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).







Come accedere

Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.

I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

 CODICE ROSSO: è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.
 CODICE GIALLO: è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.
 CODICE VERDE: è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.
 CODICE BIANCO: è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Radiodiagnostica

Direttore: Dott. Francesco Padovano

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

Prestazioni

- ✓ radiologia convenzionale digitale opt con e beam;
- ✓ tac 16s g.e.;
- ✓ risonanza magnetica alto campo 1,5 tphilips;
- ✓ ecografia;
- ✓ ecocolor doppler.



Sede Ospedale "Orientale" – Piano Terra - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800417 (primario)
099-800110 (ambulatorio)
099-800112 (stanza medici)
099-800414 (Tac)
099-800114 (eco)
099-800393 (rm)



Come accedere

Alla Struttura di Radiologia si accede mediante prenotazione al CUP. È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita. Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Uffici ospedalieri

Patrimonio - Economato

Via Mandonion - 74024 MANDURIA

responsabile: ad interim Dott. Pasquale Nicolì
telefono: 099-800318 -234 -377 -397
fax: 099-9794606

Risorse Finanziarie

Via Mandonion - 74024 MANDURIA
responsabile: ad interim Dott. Pasquale Nicolì
telefono: 099-800318 -234 -308 -298 -392 -106

Servizio Infermieristico

Via Mandonion 74024 MANDURIA
responsabile: Dott. Pio Lattarulo
telefono: 099-800319 -257

Ufficio Personale

Via Mandonion - 74024 MANDURIA
responsabile: ad interim Dott. Pasquale Nicolì
telefono: 099-800218 -241 -220
fax: 099-9794606

Archivio Clinico

Via Mandonion 74024 MANDURIA
responsabile: Dott.ssa D. Daresta
telefono: 099-800315

Ufficio Sorveglianza Sanitaria

Via Mandonion 74024 MANDURIA
telefono: 099-800364

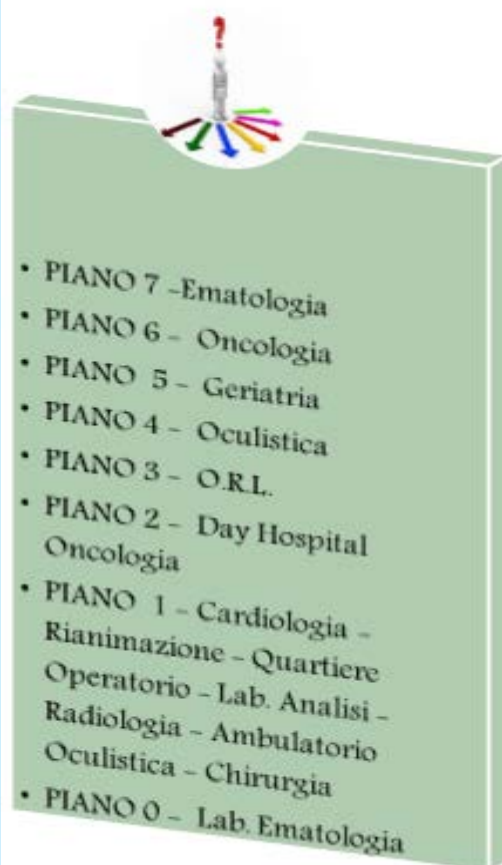
OSPEDALE
“Valle d’Itria”

Via S. Francesco da Paola 1
74015 Martina Franca

Centralino. 080 4835111



Da che parte devo andare?



Direttore medico: Dr. Gianfranco Malagnino

telefono: 080-4835237-345

fax: 080-4835242

email: gianfranco.malagnino@asl.taranto.it;

PEC: dirmedica_valleditria.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Direttore amministrativo: F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo

telefono: 080-4835337

fax: 080-4801731

email: PEC:

diramm_valleditria.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Anestesia e Rianimazione

Direttore: Dott. Antonio Rubino

Email: antonio.rubino@asl.taranto.it

La Struttura di Rianimazione garantisce:

- ✓ il ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.



Sede Ospedale “Valle d’Itria” - 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835295 (primario)
080-4835384 (medici)
080-4835277 (sala operatoria)
080-4835279 (capo sala)



Come accedere

Il ricovero in **Rianimazione** avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Orario visite: tutti i giorni dalle 13,00 alle 14,00 e dalle 19,00 alle 20,00.

Ambulatori:

- ✓ visite anestesologiche: Dott.ssa Buonomo - giovedì e sabato ore 9,00 - 12,00
- ✓ terapia antalgica: Dott. Rubino - lunedì ore 15,00 - 18,00.

Cardiologia

Direttore: Dott. Vincenzo Portulano

Email: gianfranco.malagnino@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ visite specialistiche cardiologiche;
- ✓ elettrocardiogramma;
- ✓ ecocardiogramma transesofageo;
- ✓ ecostress farmacologico;
- ✓ ECG dinamico delle 24 ore secondo Holter.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefono

080-4835248

080-4835376 (medicheria)



Come accedere

L'accesso può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Chirurgia Generale

Direttore: f.f. Dott. Martino Minardi

Email: chirurgiamartina@libero.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi e terapia per i pazienti con patologie che rientrano nell'ambito della chirurgia generale (patologie erniarie, mammarie, infezioni addominali, calcolosi della colecisti; neoplasie degli organi addominali, colon retto, stomaco, ileo, patologie della tiroide; patologie proctologiche, ischemie intestinali).



Sede Ospedale “Valle d’Itria” – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

- 080-4835260 (oculistica)
- 080-4835259 (otorinolaringoiatria)
- 080-4835287 (endoscopia digestiva)



Come accedere

L'accesso all'Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

Orario visita

tutti i giorni dalle 13,00 alle 14,00 e dalle 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Farmacia

Direttore: Dott.ssa Maria Castellana
email: farmmartinafra@libero.it



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835203 -261 -204
080-4835221 (fax)



Come accedere

Orari distribuzione al pubblico di farmaci e materiale sanitario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Ginecologia e Ostetricia

Direttore: Dott. Enrico Quadrucchio
Email: enrico.quadrucchio@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnostica clinica ed ecografica delle malattie ginecologiche e dell'infertilità di coppia;
- ✓ servizio ambulatoriale per diagnostica microbiologica vaginale (tamponi);
- ✓ diagnostica endoscopica ambulatoriale della patologia uterina e dell'infertilità di origine uterina (Isteroscopia);

- ✓ diagnostica strumentale della patologia cervico vaginale (pap test colposcopia con biopsia);
- ✓ monitoraggio cardiocografico della gravidanza a termine;
- ✓ ambulatorio della gravidanza a termine;
- ✓ chirurgia endoscopica, vaginale e tradizionale in day surgery;
- ✓ chirurgia endoscopica per patologia benigna ed oncologica;
- ✓ chirurgia addominale e vaginale per patologia benigna e oncologica;
- ✓ assistenza al travaglio di parto con analgesia epidurale gratuita in regime H24.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835304 (fisiopatologia della riproduzione)

080-4835301 (ambulatorio di isteroscopia)

080-4835297 (sala parto)



Come accedere

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile). Si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico.

Orari:

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate nei seguenti giorni: lunedì ore 16,00-18,00; mercoledì ore 10,00-12,00; giovedì ore 10,00-12,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)

Direttore: Dott. Martino Mariella

Email: martino.mariella@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi delle malattie ematologiche, coagulative, infettive, immunologiche, metaboliche, oncologiche, endocrinologiche;
- ✓ diagnosi per la tutela della gravidanza, nel campo della medicina sportiva, della medicina del lavoro e della medicina preventiva (screening).

A tutela della privacy l'operatore della sala prelievi chiamerà l'utente con quello stesso numero man mano che il sistema invia le etichette per l'identificazione dei campioni biologici dando priorità alle urgenze.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835334 (segreteria)

080-4835326



Come accedere

Accesso ai prelievi

Gli utenti accedono al prelievo previa accettazione e registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket ubicati all'interno del Laboratorio Analisi.

Per poter effettuare il prelievo è necessario che le analisi vengano richieste su ricetta medica compilata:

- ✓ dal medico di famiglia o altro specialista di struttura pubblica con ricetta dematerializzata o su ricetta rossa del SSN;
- ✓ su ricetta bianca per le prestazioni a pagamento non previste dai livelli essenziali di assistenza forniti dal Sistema Sanitario Regionale.

L'accettazione e la registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket del Laboratorio Analisi può essere effettuata il giorno stesso in cui si desiderano effettuare gli esami di laboratorio (agli orari indicati).

Per l'esecuzione degli esami è necessario il digiuno da almeno 8 ore.

I prelievi

I prelievi ematici o il ritiro di altri campioni biologici (urine, feci, ecc.) vengono effettuati presso lesale prelievi. Al momento dell'accettazione amministrativa viene attribuito un numero identificativo della richiesta che viene trascritto sulla ricetta e comunicato all'utente. Quello stesso numero accompagnerà i campioni prelevati in tutte le procedure di esecuzione delle analisi e sarà presente sul referto finale.

IL REFERTO PUÒ ESSERE RITIRATO ALLO SPORTELLO

Il referto è consegnato al diretto interessato, o ad un suo delegato, presentando il foglio ricevuto allo sportello ticket che riporta in chiaro cognome e nome, numero della richiesta attribuito, data e ora del prelievo e data di ritiro.

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati presenti in ogni sede di esecuzione degli esami agli orari indicati.

Per conoscere gli orari andare sul sito istituzionale Portale Regionale ASL Taranto.

Apertura Sportelli per Prelievi: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30

Ritiro Referti: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,30

Medicina Interna

Direttore: Dott.ssa Antonietta Lella
Email: antonietta.lella@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835363 -258 (oncologia medica)

080-4835273 (eco doppler)



Come accedere

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso;
- ✓ in elezione, previa prenotazione CUP.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile). Si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico.

Ambulatori e orari:

Medicina internistica: Dott.ssa A. Lella - martedì ore 17,00-19,00

Geriatria: Dott. F. Lucarella - giovedì ore 17,00-19,00

Angiologia: Dott. R. Recchia - lunedì, mercoledì e venerdì ore 10,00-12,00

Gastroenterologia: Dott. S. Rizzo – lunedì e giovedì ore 8,30-11,00;
mercoledì ore 14,00-17,00

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 13,00 alle 14,00; dalle ore 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Nefrologia e Dialisi

Direttore: Dott. Francesco De Padova

Email: nefromartina@libero.it

francesco.depadova@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ visite specialistiche nefrologiche;
- ✓ ecografie reno-vescicali;
- ✓ esami di laboratorio di interesse nefrologico e trapiantologico.



Sede Ospedale “Valle d’Itria” - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835361 (dialisi)

080-4835329 (capo sala)



Come accedere

Accesso alla degenza:

✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile). Si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico.

Orari ambulatorio

Dott.ssa A. Marangi: visita nefrologica giovedì ore 9,00-12,30

Dott. C. D'Altri: visita nefrologica martedì ore 16,00-17,30

Dott.ssa P. Nazzaro: visita nefrologica lunedì ore 16,00-17,00

Dott.ssa M. Perniola: visita nefrologica martedì ore 10,00-11,30

Dott.ssa A. Rodio: visita nefrologica mercoledì ore 11,00-12,30

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Ortopedia e Traumatologia

Direttore: Dott. Vito Nicola Galante

Email: gianfranco.malagnino@asl.taranto.it

Attività:

Le attività della U.O. di Ortopedia-Traumatologia sono finalizzate al massimo recupero delle funzioni lese in seguito a patologia acquisita o congenita dell'Apparato Locomotore, attraverso la prevenzione e cura delle menomazioni e disabilità, per consentire all'individuo le maggiori opportunità di recupero, di reinserimento sociale e conseguentemente una migliore qualità di vita, mediante percorsi che rispettino tutti i passaggi per un compiuto intervento sanitario.

L'attività chirurgica in regime di degenza ordinaria o in day-surgery è rivolta principalmente al trattamento delle seguenti patologie:

- ✓ trauma (arti, bacino);
- ✓ patologia degenerativa articolare (anca, ginocchio, spalla);
- ✓ patologia della mano;
- ✓ patologia del piede;
- ✓ chirurgia artroscopica.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835264 (reception)

080-4835265

080-4835262



Come accedere

Ambulatori:

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete

fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 13,00 alle ore 14,00 e dalle ore 19,00 alle ore 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pediatria - Neonatologia

Direttore: Dott. Francesco Paolo Manzari

Email: francescopaolo.manzari@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ assistenza medica ai minori di 14 anni in regime di ricovero ordinario, day hospital e ambulatoriale;
- ✓ patologia dell'infanzia (affezioni del tratto respiratorio, gastroenterico, neurologico, reumatologico, allergologia).



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835306 (primario)

080-4835308 -302 (nido)

080-4835219 (medici)



Come accedere

L'accesso al ricovero avviene attraverso:

- ✓ il Pronto Soccorso generale o pediatrico, attivi 24 ore su 24;
- ✓ richiesta del pediatra di libera scelta.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario visita:

- ✓ Giorni feriali: dalle ore 19,00 alle 20,30;
- ✓ Giorni festivi: dalle ore 12,00 alle 13,00 e dalle ore 19,00 alle 20,30.

Orari:

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate dalla equipe medica, dal lunedì al sabato nei seguenti orari: 11,00-13,00 e 16,00-18,00.

Le visite allergologiche sono effettuate dal Dott. F.P. Manzari il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pronto Soccorso (Mecau)

Direttore: Dott. Antonio Ricotta

Email: antonio.ricotta@asl.taranto.it



Sede Ospedale “Valle d’Itria” - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835227 -327 -207 (triage)

080-4835365 (direttore)

080-4835207 (fax)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.**

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).





Come accedere


Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.


I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

 **CODICE ROSSO:** è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

 **CODICE GIALLO:** è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.

 **CODICE VERDE:** è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.

 **CODICE BIANCO:** è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Radiodiagnostica

Direttore: Dott. Tommaso Magli

Email: tommaso.magli1@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835245 (refertazione)

080-4835241 (ecografia)

080-4835211 (mammografia)

080-4835290 (risonanza magnetica articolare)

080-4585290 (tac)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Reumatologia

Direttore: Dott. Angelo Semeraro

Email: reumatologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ Day Service di Reumatologia (PCA 52 e PCA 55)



Sede Ospedale “Valle d’Itria” - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835275 (sala infusione)

080-4835311 (segreteria)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento attraverso il **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Gli eventuali controlli sono fissati direttamente in ambulatorio al termine della prima visita specialistica. La richiesta per il day service viene redatta in ambulatorio su proposta del m.m.g. o dello stesso reumatologo.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Servizio emotrasfusionale (Tao)

Direttore: Dott. Francesco Caretta

Email: gianfranco.malagnino@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ emotrasfusioni, infusioni di ferro, salassi terapeutici, virologia;
- ✓ centro di sorveglianza per pazienti in Terapia anticoagulante.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835217 (accettazione)
080-4835370 (laboratorio trasfusionale)
080-4835216 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile). Si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico.

Orari:

- ✓ donazioni: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 14,00
- ✓ prelievi: dalle ore 8,00 alle 9,00
- ✓ ritiro referto pazienti T.A.O.: dalle ore 16,00 alle 18,00

Urologia

Direttore: Dott. Francesco Saverio Grossi
Email: francescosaverio.grossi@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835340

080-4835292 (reparto)

080-4835309 (ambulatorio)

080-4835341 (uroradiologia)



Come accedere

La prima visita viene prenotata esclusivamente tramite Cup. Gli eventuali controlli sono fissati direttamente in ambulatorio al termine della prima visita specialistica.

Orari di accettazione e tempi di consegna referti: lunedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 20,00; martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Orari di visita: tutti i giorni dalle ore 13,00 alle ore 14,00 e dalle ore 19,00 alle ore 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Uffici ospedalieri

Archivio Clinico

Piazza San Francesco di Paola n. 1

74015 MARTINA FRANCA

telefono: 080-4835240

Sig. M. Tagliente - Sig. F. Solito

Direzione Infermieristica

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
responsabile: Dott.ssa Francesca Parisi
telefono: 080-4835235
email: francesca.parisi@asl.taranto.it

Servizio Sociale

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
telefono: 080-4835371
Assistente Sociale Angela Bruno

Sorveglianza Sanitaria

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
telefono: 080-4835374
Cps inf. Anna Martucci

Ufficio cassa – Cup

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA

OSPEDALE
“Polo Occidentale”

Via del Mercato 1
74011 Castellaneta

Centralino. 099-8496559



Da che parte devo andare?



- PIANO 6 - Medicina Interna
- PIANO 5 - Ortopedia -
Traumatologia
- PIANO 4 - Chirurgia generale -
Urologia
- PIANO 3 - Ostetricia -
Ginecologia - Neonatologia
- PIANO 2 - Pediatria - Cardiologia
- PIANO 1 - Ambulatori -
Oncologia - Endoscopia -
Fisiopatologia - Rianimazione -
Sala Parto
- PIANO 0 - Pronto Soccorso -
Radiologia - Lab. Analisi - Cup

Direttore medico: Dott. Michele Lonoce
telefono: 099-8496521 -736
fax: 099-8496500
email: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it

Direttore amministrativo: F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-8496504
fax: 099-8496500
email: dircastellaneta@libero.it

Anestesia e Rianimazione

Responsabile: Dr.ssa Argentina Saracco
Email: salaoperatoria.castellaneta@gmail.com;
argentina.saracco@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ trattamento del dolore;
- ✓ posizionamento cvc per terapia oncologica;
- ✓ partoanalgesia;
- ✓ valutazione anestesiologicala;
- ✓ sedazioni per esami invasivi (colonscopie, edgs, rnm, tac).

Prestazioni:

- ✓ blocchi nervosi centrali e periferici.



Sede Ospedale "Occidentale"- 1° piano presso
Blocco Operatorio - Via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496551 (blocco operatorio)

099-8496529 (capo sala)

099-8496604 (sala medici)

099-8496544 (terapia antalgica)

099-8496608 (medico di guardia)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orario ambulatorio

Ambulatorio di Terapia del dolore: il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Cardiologia

Responsabile: Dr. Vincenzo Portulano
Email: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ scain steri;
- ✓ scompenso cardiaco;
- ✓ aritmie.

Prestazioni:

- ✓ ambulatori di elettrocardiografia;
- ✓ holter;
- ✓ test da sforzo;
- ✓ visite cardiologiche;
- ✓ ecocardiografia.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ radiologia;
- ✓ laboratorio analisi;
- ✓ pronto soccorso.



Sede Ospedale "Occidentale" - 2° piano - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

- 099-8496667 (capo sala)
- 099-8496666 (stanza medici)
- 099-8496664 (medicheria)
- 099-8496673 (ambulatorio ecg + visita)
- 099-8496671 (ecocardio)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Accesso diretto solo per ECG dinamico secondo holter (agenda interna).

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dal lunedì al sabato dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00; domenica e festivi dalle ore 12,00 alle 14,00 e dalle ore 18,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Centro Dialisi (CAD)

Responsabile: Dr. Francesco Godino

Email: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

✓ insufficienza renale cronica.

Prestazioni:

✓ emodialisi;

✓ visite nefrologiche.



**Sede Ospedale "Occidentale", via del Mercato 1 -
Castellaneta**



Telefoni

099-8496581

099-8496558 (primario)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari ambulatorio

Emodialisi: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,30 alle ore 19,30; martedì, giovedì e sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Visite nefrologiche: giovedì dalle ore 10,00 (n. 6 visite) e venerdì dalle ore 15,00 (n. 6 visite).

Chirurgia generale

Responsabile: Dr. Antonio Putignano

Email: antonio.putignano@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ neoplasia gastro-intestinale, mammaria, tiroidea, renale, vescicale, prostatica;
- ✓ patologia litiasica colecisto-coledocica e urologica;

- ✓ patologie di parete (ernia inguino crurale, ombelicale, epigastrica, di spigelio, laparocele, ecc.);
- ✓ interventi sull'apparato riproduttivo (varicocele, idrocele, cisti dell'epididimo, orchidopessi);
- ✓ safenectomia;
- ✓ urgenze addominali varie (occlusione intestinale, peritonite, idronefrosi, rottura di milza, volvolo intestinale, diverticolite e neoplasia intestinale perforata, ulcera gastro-duodenale perforata);
- ✓ chirurgia minore.

Prestazioni:

- ✓ assistenza ai degenti che necessitano di ospedalizzazione.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ tutte le Unità Operative presenti presso lo stabilimento ospedaliero (Direzione Medica, Pronto Soccorso, Radiologia, Laboratorio Analisi, Blocco Operatorio, Cardiologia, Oncologia, Medicina, Ortopedia, Pediatria, Ginecologia).



**Sede Ospedale "Occidentale" - 4° piano (Reparto),
1° piano (Ambulatorio chirurgico, Endoscopia digestiva,
Urologico, Vascolare) - via del Mercato 1 - Castellaneta**



Telefoni

099-8496723 (direttore)
099-8496746 (stanza medici)
099-8496722 (capo sala)
099-8496748 (medicheria)
099-8496514 (ambulatorio chirurgico)
099-8496510 (ambulatorio citoscopia)
099-8496530 (ambulatorio endoscopia digestiva)
099-8496535 (refertazione endoscopia)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Endoscopia digestiva Fisiopatologia digestiva

Responsabile: Dr. Angelo Santo Pepe – Egidio Di Todaro

Email: endoscopiadiges2015@libero.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ malattie digestive del tratto superiore e inferiore;
- ✓ malattie del fegato e delle vie biliari;
- ✓ fisiopatologia digestiva.

Prestazioni:

- ✓ egs;
- ✓ colonscopia;
- ✓ diagnostica operativa;
- ✓ fisiopatologia digestiva (breath test).



Sede Ospedale "Occidentale" - 1° piano - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-849530 (sala endoscopia)

099-849535 (refertazioni endoscopia)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Farmacia

Responsabile: Dr.ssa Mariagrazia Surico

Email: mariagrazia.surico@asl.taranto.it

Attività svolte:

- ✓ distribuzione di farmaci e di dispositivi medici per ospedale e Distretto n. 1.



Sede Ospedale "Occidentale" – Piano terra - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496582 (responsabile)

099-8496509 (segreteria)

099-8496809 (fax ordini)

Orari di apertura al pubblico del servizio

Dal lunedì al sabato (distribuzione ospedaliera); lunedì e martedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 (distribuzione distrettuale).

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)

Responsabile: Dr. Carmine Cervo

Email: carmine.cervo@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ biochimica clinica;
- ✓ ematologia e coagulazione;
- ✓ tossicologia ed immunometria;
- ✓ microbiologia;
- ✓ sierologia;
- ✓ autoimmunità;
- ✓ virologia.



**Sede Ospedale "Occidentale" - Piano Terra, aula
destra dell'androne - via del Mercato 1 - Castellaneta**



Telefoni

099-8496631 (accettazione esterni)

099-8496637 (stanza tecnici – laboratorio analisi)

099-849664 (fax)



Come accedere

Utenti interni: l'accesso alle prestazioni del laboratorio avviene con richiesta medica che deve essere prenotata in reparto nel sistema operativo Open-LIS; contestualmente sono stampate le etichette barcodeate per i relativi prelievi dei liquidi biologici.

Utenti esterni: l'accesso alle prestazioni del laboratorio avviene con richiesta medica che deve essere registrata al servizio CUP dove, se dovuto, avviene il pagamento del corrispettivo e, contestualmente, sono consegnate all'utente le etichette barcodeate e il modulo di ritiro; quindi si effettua il prelievo presso le sale prelievi. La struttura è dotata di elimina code interattivo.

Orari laboratorio

Il laboratorio è attivo tutto l'anno H24 per i reparti ospedalieri.

L'attività ambulatoriale esterna è attiva tutti i giorni lavorativi dell'anno. I prelievi si effettuano con accesso diretto senza alcuna prenotazione dalle ore 7,30 alle ore 10,00 circa.

Dal lunedì al sabato dalle ore 13,00 alle ore 14,00 e dalle ore 19,00 alle ore 20,00; domenica e festivi dalle ore 12,00 alle ore 14,00 e dalle ore 18,00 alle ore 20,00.

Ritiro referti

Tutti i giorni feriali dalle 11,30 alle 13,30. Il martedì anche dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Medicina Interna

Responsabile: Dr. Remo De Carne

Email: medicina.castellaneta@libero.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ scompenso cardiaco;
- ✓ malattie reumatologiche;
- ✓ broncopneumopatie;

- ✓ epatopatie croniche accidenti cerebrovascolari;
- ✓ malattie diabetologiche complicate.



**Sede Ospedale "Occidentale" – 6° piano (reparto);
1° piano (ambulatorio di reumatologia) - via del Mercato 1 -
Castellaneta**



Telefoni

099-8496806 (medico di guardia)

099-8496807 -787 (infermeria)

099-8496805 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Day-Hospital/Day Surgery/Pac:

Day Hospital terapeutico: dal lunedì al venerdì

Day Hospital diagnostico reumatologico: dal lunedì al venerdì

Day Hospital diagnostico diabetologico: dal lunedì al venerdì

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle ore 14,00 e dalle ore 19,00 alle ore 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Oncologia (Day hospital - Day Service)

Responsabile: Dr. Antonio Rinaldi

Email: oncologia.castellaneta@gmail.com

Pec: antonio.rinaldi@ta.omceo.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologia neoplastica fase diagnostica/stadiativa, fase terapeutica.

Prestazioni:

- ✓ servizio di segreteria per gestione visite e trattamenti;
- ✓ ambulatorio terapie orali e sperimentazioni cliniche;
- ✓ prima visita specialistica oncologica e stesura piani terapeutici;
- ✓ follow-up dopo intervento chirurgico e/o trattamento chemio/radioterapico;
- ✓ visite urgenti - complicanze iatrogene;
- ✓ consulenze su pazienti esterni o interni provenienti da altre unità operative;
- ✓ certificazioni: visite, accompagnatori, esenzione ticket, pratiche di pensione, ecc.;
- ✓ terapia del dolore;
- ✓ toracentesi e paracentesi/medicazioni complesse;
- ✓ attivazioni reg. usl e piani diagnostico-terapeutici;
- ✓ prescrizione farmaci fascia H;
- ✓ prescrizione farmaci per continuity terapeutica;
- ✓ richieste usl indagini specialistiche: tc rmn pet laboratorio scintigrafie visite specialistiche;
- ✓ richieste di presidi e/o protesi, verifica e collaudo protesi;
- ✓ revisioni istologia e richieste ihc;
- ✓ indagini biologia molecolare;
- ✓ registrazione e richiesta farmaci monitorati AIFA/scheda clinica/monitoraggio;
- ✓ condivisione informatica cartella - rete tumori vari - conferme istologiche

- ✓ gestione farmacogenomica: tossicità farmaci/attività farmaci;
- ✓ gestione trattamenti con radiologia interventistica Taranto;
- ✓ trattamenti urgenti con radioterapia Taranto;
- ✓ medicazioni;
- ✓ programmazione/gestione cateteri venosi centrali;
- ✓ attività diagnostiche: prelievi venosi, arteriosi, cateterismo vescicale, citologie di versamenti e neof, biopsia midollare, biopsie linfonodali, biopsie ect guidate d'organi ecc.;
- ✓ terapie: chemioterapia, anticorpi monoclonali, immunoterapia, impianti ormonali, bifosfonati, target therapy, terapia del dolore, terapia trasfusionale, terapie di supporto.



**Sede Ospedale "Occidentale"- Piano rialzato
(Accesso cupola cristallo – scale mobili) - Via del Mercato 1 -
Castellaneta**



Telefoni

099-8496625 (primario)
099-8496624 (medico oncologia)
099-8496804 (psiconcologia)
099-8496822 (ufficio amministrativo)
099-8496919 (ambulatori oncologia)
099-8496801 (day hospital/day service)
099-8496742 (terapie orali e sperimentazioni c.)
099-8496627
099-8496500 (fax)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Accesso programmato per i pazienti in terapia.

Day-Hospital/Day Surgery/Pac:

PCA85: Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Trattamento chemioterapico con l'utilizzo di farmaci non ad alto costo;

PCA86: Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Trattamento chemioterapico con farmaci oncologici ad alto costo;

PCA87: Anamnesi di neoplasia maligna senza endoscopia.

Orari ambulatori

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00.

Orari di comunicazione sui propri assistiti

Dalle ore 12,00 alle ore 14,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ortopedia e Traumatologia

Responsabile: Dr. Vito Nicola Galante

Email: vitonicola.galante@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ visita specialistica ortopedica e traumatologica;
- ✓ consulenza medico legale;
- ✓ infiltrazioni articolari;
- ✓ medicazioni;
- ✓ artrocentesi;

- ✓ visita domiciliare (bendaggio default amidato o gessato, apparecchio gessato toracobrachiale, coscia-piede, apparecchio gessato omero-mano, stivale, apparecchio gessato avambraccio-mano, apparecchio gessato ginocchio, apparecchio gessato polso-mano-piede, bendaggio alla colla di zinco coscia-piede, bendaggio alla colla di zinco gamba-piede, bendaggio adesivo elastico, bendaggio a otto per clavicola, anamnesi e valutazioni definite brevi, altre irrigazioni di ferita, riduzione di lussazioni e fratture di piccoli segmenti);
- ✓ decompressione del tunnel carpale;
- ✓ decomposizione del tunnel tarsale;
- ✓ decompressione dei nervi periferici;
- ✓ correzione dito a martello/artiglio;
- ✓ amputazione e disarticolazione di dita del piede;
- ✓ interventi sul piede;
- ✓ interventi sui tessuti molli;
- ✓ artroplastica su articolazione metacarpo-falangea ed interfalangea senza impianto;
- ✓ amputazione e disarticolazione della mano;
- ✓ amputazione e disarticolazione del pollice;
- ✓ artroscopia;
- ✓ escissione locale e rimozione di mezzi di sintesi tranne anca e femore.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

Tutte le Unità Operative presenti presso lo stabilimento ospedaliero (Direzione Medica, Pronto Soccorso, Radiologia, Laboratorio Analisi, Blocco Operatorio, Cardiologia, Oncologia, Medicina, Ortopedia, Pediatria, Ginecologia).



Sede Ospedale "Occidentale" – 5° Piano - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496773 (direttore)
099-8496522 (ambulatorio)
099-8496766 (sala gessi)
099-8496755 (infermeria)

099-8496756 (coordinatrice infermieristica)

099-8496778 (medicheria)

099-8496775 (sala medici)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ostetricia/Ginecologia

Responsabile: Dr. Antonio Torraco

Email: antonio.torraco@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologia ostetrica;
- ✓ parti spontanei e cesarei;
- ✓ gravidanze fisiologiche;
- ✓ partoanalgesia;
- ✓ patologie e urgenze ginecologiche.

Prestazioni:

- ✓ visite e prestazioni ambulatoriali (visite ostetriche e ginecologiche; ecografia ostetrica e ginecologica, transaddominale e transvaginale; ecografia morfologica; colposcopia; biopsia portio e vagina, vulva, perineo);
- ✓ ricoveri programmati per interventi ginecologici;
- ✓ ricoveri programmati per parti spontanei e tagli cesarei;
- ✓ day service per conizzazioni del collo dell'utero;
- ✓ isteroscopie e resettoscopie.



**Sede Ospedale "Occidentale", via del Mercato 1 -
Castellaneta**



Telefoni

099-8496718 -707 (medicheria)
099-8496715 (medici)
099-8496538 (blocco parto)
099-8496519 (ambulatorio)
099-8495716 (stanza ecografia ostetrica)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Sono previste liste d'attesa per interventi che prevedono pernottamento: isteroscopie indaginose e resettoscopie indaginose; conizzazioni

complicate e trattamento lesioni precancerose basso tratto genitale con ansa a radiofrequenza.

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pediatria/Neonatologia

Responsabile: Dr.ssa Monica A. Antinini

Email: monicaantoniet.antonini@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologie respiratorie: bronchioliti e wheezing (lattanti), broncopolmoniti, croup, crisi asmatiche);
- ✓ patologie infettive: pielonefriti.

Prestazioni:

- ✓ consulenze;
- ✓ pronto soccorso;
- ✓ ambulatorio pediatria generale e neonatologia;
- ✓ allergologia pediatrica (prick test);
- ✓ ecografia encefalo;
- ✓ ecografia colonna;
- ✓ otoemissioni amb.;
- ✓ somministrazione anticorpi monoclonali.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ Laboratorio di Radiologia;
- ✓ Ginecologia;
- ✓ Chirurgia Generale;

✓ Pronto Soccorso.



Sede Ospedale "Occidentale" -2° piano (Pediatria, ambulatorio), 3° piano (Nido) - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496681 (infermeria medicheria)

099-8496685 (studio medici)

099-8496717 (studio nido)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Per ecografie, fotoemissioni e terapie con anticorpi monoclonali contattare i medici del reparto.

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pronto Soccorso (MECAU)

Responsabile: Dr. Mario Cetera
Email: mario.cetera@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Occidentale" – Piano Terra - via del Mercato 1 – Castellaneta



Telefoni

099-8496592 (ambulatorio)

099-8496590 (Sala A)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno**.

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).





Come accedere


Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.


I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

 **CODICE ROSSO:** è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

 **CODICE GIALLO:** è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.

 **CODICE VERDE:** è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.

 **CODICE BIANCO:** è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Orario del servizio

Il Pronto Soccorso è attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

Radiologia

Responsabile: Dr. Antonio Ganino

Email: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ rx tradizionale;
- ✓ tac;
- ✓ rm;
- ✓ ect senologica e mammografia.



Sede Ospedale "Occidentale" – Piano Terra - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496572 (sala comandi radiologia)

099-8870220



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Programmazione reparti per day-hospital e day-service.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Sistema Emergenza Territoriale



Responsabile: Dott. Mario Balzanelli
Email: mario.balzanelli@asl.taranto.it



Sede: Centrale Operativa c/o P.O. Centrale "S.G. Moscati" – Statte (Ta)



Telefoni:

099-4724738
099-4585831
099-4585846
099-4724198 (fax)
Email: sistema118@asl.taranto.it

Cos'è il 118

Il 118 è un numero di telefono dedicato alle **richieste di soccorso**. Un **operatore specializzato** risponde alla chiamata e pone alcune domande per capire la gravità dell'episodio. Quando necessario invia un'ambulanza e, a seconda della gravità del caso, dispone la presenza del medico nella squadra di soccorso.

Quando chiamare il 118

Il 118 deve essere chiamato per ogni problema di salute che abbia carattere di **emergenza**, come nel caso di:

- grave malore;
- incidente stradale, domestico, sportivo, sul lavoro;
- necessità di ricovero urgente;
- situazioni certe o presunte di pericolo di vita.

Il servizio 118 funziona **24 ore su 24**.

Come chiamare il 118

Comporre il numero 118 da qualsiasi telefono.

Attendere la risposta degli operatori della Centrale Operativa.

Comunicare con precisione:

- il proprio nome, cognome e numero di telefono;
- il luogo dove è successo il fatto segnalato;
- cosa è successo;
- il numero e le condizioni delle persone coinvolte.

Il servizio è gratuito ed è gratuita anche la chiamata da telefono fisso e da cellulare.

Quando non chiamare il 118

Il 118 non deve essere usato per:

- ✓ richiesta di ambulanza per intervento non urgente (ricoveri programmati, dimissioni ospedaliere ecc.);
- ✓ richiesta del proprio medico di famiglia;
- ✓ consulenze medico specialistiche;
- ✓ informazioni di natura socio-sanitaria (orari ambulatori, prenotazioni, visite ecc.);
- ✓ richiesta della Guardia Medica.

Codici di priorità

Ogni richiesta è trattata secondo uno schema di codici di priorità, con la tecnica del Triage (dal Francese trier = scegliere), termine con il quale si intende una preventiva selezione, effettuata da personale specializzato e specificamente addestrato (infermieri e medici), in base alla quale viene individuata una redistribuzione delle priorità di accesso al Pronto Soccorso regolata non già dall'ordine di arrivo, ma da un criterio di gravità: le patologie vengono cioè classificate in base alla loro effettiva urgenza e alla possibilità di compromettere le funzioni vitali o più in generale lo stato di salute del paziente.

Ad ogni grado di priorità è assegnato un colore:

Tabella 1. Codice criticità e descrizione

Cod. Colore	Descrizione
BIANCO	Non critico: Si definisce "non critico" un contesto di inquadramento nel quale il paziente, al momento della valutazione, si presenta affetto da problematica clinica non acuta, con assenza di qualunque parametro che possa configurare la presenza di elementi di minaccia per la vita o la funzione d'organo (assenza di criticità). Il codice bianco richiede prestazione professionale medica di competenza della Medicina Generale o, nei periodi e nelle fasce orarie di competenza, della Continuità Assistenziale. Il codice bianco viene gestito dalla CO118 mediante consiglio telefonico e rinvio al medico curante/di continuità assistenziale.
VERDE	Poco critico: Si definisce "poco critico" un contesto di inquadramento nel quale il paziente, al momento della valutazione, si presenta affetto da problematica clinica acuta, per caratteri di intensità dei sintomi e/o criterio di eventuale rapidità /modalità improvvisa di insorgenza, con assenza di parametri che possano configurare la presenza di elementi di minaccia, in breve tempo, per la vita o la funzione d'organo (il "poco critico" esprime elemento di allarme dovuto alla presenza di acuzie in assenza di potenziale pericolo di vita). Il codice verde richiede prestazione di soccorso mediante intervento che può essere differito nel tempo, richiedente valutazione medica differita al Pronto Soccorso di riferimento mediante trasporto protetto del paziente con ambulanza dotata di equipaggio con autista e soccorritore.

Cod. Colore	Descrizione
GIALLO	Mediamente critico: Si definisce "mediamente critico" un contesto di inquadramento nel quale il paziente, al momento della valutazione, si presenta affetto da problematica clinica acuta, per caratteri di intensità dei sintomi e/o criterio di eventuale rapidità /modalità improvvisa di insorgenza, con presenza di parametri in grado di configurare in breve tempo, situazione di pericolo per la vita o la funzione d'organo (il "mediamente" esprime elemento di allarme dovuto al riscontro di acuzie in presenza di potenziale pericolo di vita). Il codice giallo richiede prestazione di soccorso mediante intervento che deve essere preliminarmente effettuato da équipe con medico ed infermiere, utilizzando preferenzialmente l'automedica, o, in via alternativa, qualora la prima opzione di invio in prima battuta di mezzo di soccorso medicalizzato presso il paziente non sia immediatamente attuabile, mediante intervento di mezzo di soccorso infermierizzato. L'intervento è indifferibile, considerato il rischio di evoluzione rapidamente e gravemente peggiorativa;
ROSSO	Molto Critico: Intervento in emergenza su paziente con evidente assenza o compromissione di una o più funzioni vitali tale da configurare immediato pericolo di vita o di perdita di funzione d'organo. L'intervento è indifferibile e richiede in via preliminare attivazione concertata dei mezzi di soccorso del Sistema in grado di favorire l'accesso più immediato presso il paziente di qualunque equipaggio del SET 118, quindi di personale addestrato e certificato in grado di effettuare, laddove eventualmente necessarie, le procedure salva - vita della rianimazione cardiorespiratoria e della defibrillazione precoce semiautomatica nonché l'invio prioritario di mezzo con medico a bordo.

SERVIZI TERRITORIALI

DISTRETTI SOCIO SANITARI

Il distretto sanitario:

- ✓ contribuisce a identificare i principali bisogni della popolazione di riferimento e il sistema di offerta in grado di soddisfarli;
- ✓ assicura l'assistenza primaria attraverso la gestione delle strutture e dei servizi presenti sul territorio;
- ✓ coordina e integra tra loro le attività di assistenza sanitaria territoriale con l'assistenza sociale e la prevenzione, mettendo a punto obiettivi e azioni coerenti;
- ✓ programma le attività territoriali sulla base delle priorità indicate dalle istituzioni locali e degli obiettivi e delle risorse definite con la direzione generale;
- ✓ valuta l'efficacia dei servizi attraverso la verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti.



L'Azienda Sanitaria Locale Taranto è articolata in **6 Distretti Sanitari**. Ad essi è demandato il compito di rispondere in modo unitario e globale ai bisogni di salute della popolazione residente nei Comuni ricompresi nei rispettivi ambiti territoriali ed è loro assegnata la responsabilità di assicurare, secondo criteri di equità, accessibilità ed appropriatezza, la disponibilità di servizi sanitari e sociosanitari ad alta integrazione sanitaria. Il Distretto svolge quindi un ruolo chiave nell'analisi della domanda di salute, nel governo dell'offerta di servizi, nell'integrazione delle istanze dei diversi portatori d'interesse, sanitari e sociali, nella realizzazione di attività di promozione della salute, di prevenzione individuale delle malattie e delle disabilità, nello sviluppo della cultura e nella realizzazione dell'integrazione tra attività territoriali ed ospedaliere e tra servizi sociali e sociosanitari.

Il Distretto promuove attività di educazione alla salute e assicura:

- ✓ servizi di Assistenza Primaria;
- ✓ assistenza sanitaria di base, medicina generale e pediatrica, in forma ambulatoriale e domiciliare;
- ✓ Continuità Assistenziale;
- ✓ assistenza domiciliare;

- ✓ assistenza residenziale e semi-residenziale;
- ✓ assistenza consultoriale per la tutela dell'infanzia, della maternità e della famiglia;
- ✓ assistenza specialistica;
- ✓ informazione e assistenza amministrativa ai cittadini per le materie di competenza, ai fini della utilizzazione dei vari servizi sanitari e socio-sanitari;
- ✓ prenotazione, tramite gli sportelli CUP, delle prestazioni specialistiche.

Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza e Palagianello)



Sede di direzione

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott. Oliviero Capparella	Via Palatrasio snc	Ginosa	Tel. 099 8496925 Fax 099 8496916 oliviero.capparella@asl.taranto.it

Segreteria di distretto

Indirizzo	Città	Contatti
Via Palatrasio snc	Ginosa	Tel. 099-8496926 Fax 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it

Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)



Sede di direzione

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott. Vito Gregorio Colacicco (interim DSS n°1)	Viale Magna Grecia s.c.	Massafra	Tel. 099 88050633 Fax: 099 8850611 Email: vitogregorio.colacicco@asl.taranto.it

Segreteria di distretto

Indirizzo	Città	Contatti
Viale Magna Grecia – palazzina gialla, 2° piano	Massafra	Tel. 099-8850612 – Fax 099-8850611 Email: distretto2@asl.taranto.it; Pec: distretto2.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)



Taranto

Sede di direzione

In base alla Deliberazione di Giunta Regione Puglia n°2803 del 30/12/2014 sono stati accorpati i Distretti Socio Sanitari 3 e 4 afferenti al solo territorio tarantino e denominandolo "Distretto Unico di Taranto".

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott. ssa Maria Antonietta Tagliente	Via Ancona angolo via Scotti s.n. - 2° piano (adiacenze stadio E. Jacovone)	Taranto	Tel. 099 7786546 Email: distrettounico@asl.taranto.it

Segreteria di distretto

In base alla Deliberazione di Giunta Regione Puglia n°2803 del 30/12/2014 sono stati accorpati i Distretti Socio Sanitari 3 e 4 afferenti al solo territorio tarantino e denominandolo "Distretto Unico di Taranto".

Indirizzo	Città	Contatti e orari di accesso
Segreteria Via Ancona angolo via Scotti s.n. - 2° piano (adiacenze stadio E. Jacovone)	Taranto	Tel. 099 7786546 Email: distrettounico@asl.taranto.it Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12; martedì dalle 15 alle 16,30
Ufficio protocollo	Taranto	Tel. 099 7786988 Email: distrettounico@asl.taranto.it Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12; martedì dalle 15 alle 16,30

Distretto 5- Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)



Sede di direzione

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott.ssa Saveria Esposito	Via delle Scienze n° 6	Martina Franca	Tel: 080 4835721 - 0804835748 Fax: 080 4835721 Email: distretto5@asl.taranto.it

Segreteria di distretto

Indirizzo	Città	Contatti
Via delle Scienze n . 6	Martina Franca	Telefono: 080 4835721 Fax: 080 4835721 Email: distretto5@asl.taranto.it

Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)



Sede di direzione

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Via Tiziano, 2/B ang. Viale De Gasperi	Grottaglie	Tel: 099 860415 – 416 – 418 - 419 Fax: 099 860418 Email: giuseppina.ronzino@asl.taranto.it; distretto6@asl.taranto.it

Segreteria di distretto

Indirizzo	Città	Contatti
Via Tiziano, 2/B ang. Viale De Gasperi	Grottaglie	Tel: 099 860415 - 419 Fax: 099 860418 Email: distretto6.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)



Sede di direzione

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott. Giuseppe Pirinu	Via Mandonion (dentro l'Ospedale)	Manduria	Tel.: 099 800359 Fax: 099 800151 Email: distretto7@asl.taranto.it- distretto7.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Segreteria di distretto

Indirizzo	Città	Contatti
Via Mandonion (dentro l'Ospedale)	Manduria	Tel.: 099 800359 Fax: 099 800151 Email: distretto7@asl.taranto.it; distretto7.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

PUA (Porta Unica di Accesso)



La PUA (Porta unica di accesso) è il servizio distrettuale che promuove, direttamente ed indirettamente, un modello di accoglienza e di orientamento dei cittadini, facilitando altresì la cultura dell'integrazione tra i servizi e gli interventi in ambito socio-sanitario. È considerato come uno "spazio" fisico e funzionale, dove il cittadino, di qualunque fascia di età, con qualunque problematica sanitaria, socio-sanitaria, socio-assistenziale e sociale può e deve trovare il giusto orientamento nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità.

Nello specifico, le attività e i compiti della PUA sono:

- ✓ consulenza, informazione, orientamento, indirizzo e indicazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nel territorio e sulle relative modalità di accesso;
- ✓ ascolto, analisi, decodifica del bisogno; attivazione dei referenti territoriali della rete formale per un approfondimento della richiesta dell'utente;
- ✓ raccolta e prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e partecipata proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, medici della continuità assistenziale, distretti socio-sanitari, strutture sovradistrettuali, ospedali, servizio sociale professionale), anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti di documentazione e valutazione per i singoli casi;
- ✓ attivazione dell'Uvm (Unità di Valutazione Multidimensionale) per la predisposizione del progetto personalizzato (Pai).

PUA - Distretto Uno - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
n. 1 - Ginosa	Castellaneta - Ginosa - Laterza - Palagianello	Sede di Ginosa: Via Palatrasio snc	Dal Lunedì al Venerdì 8-13	Tel. 099-8496915 Fax. 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it

PUA - Distretto Due - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
n. 2 - Massafra	Massafra - Mottola - Palagiano - Statte	Sede di Massafra: Via Magna Grecia (palazzina gialla, 2° piano)	Dal Lunedì al Venerdì 8-12 / Mart. 15-17	Tel. 099-8850631 Fax. 099-8850639 Email: distretto2@asl.taranto.it

PUA - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
Unico	Via Ancona - Tramontone Taranto	Sede n. 1 di Taranto: Via Ancona ang. Via Scotti (nei pressi dello Stadio E. Jacovone)	Lun.-merc.-giov.-ven. 9-12 / martedì 15-16.30	Tel. 099-7786942 Fax. 099-7786984 Email: distrettounico.puaex4@asl.taranto.it
Unico	Via Basento 16 Taranto	Sede n. 2 di Taranto: Via Basento 16 - porta 1 (Quartieri Tamburi)	Lun.-merc.-giov.-ven. 9-12 / martedì 15-16.30	Tel. 099-7786417 Email: distrettounico.puaex3@asl.taranto.it

PUA - Distretto Cinque - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
n. 5 - Martina Franca	Crispiano - Martina Franca	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze 18	Lun.-Mart.-Giov. 9-12	Tel. 080-4835730 Fax. 080-4835739 Email: distretto5@asl.taranto.it

PUA - Distretto Sei- Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
n. 6 – Grottaglie	Carosino-Faggiano- Grottaglie-Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano-Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Ionico-San Marzano di San Giuseppe	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b Sede di Pulsano: Via Benedetto Calati (C.da Lupara) Sede di San Giorgio Jonico: Via Lecce ang. Via Donizetti (Villa Pomes)	Lun.-Merc.-Ven. 9-12 / Mart. 15,30-17,30 Lunedì 9-12 Mart.-Giov 9-12 / Giov. 16,30-18	Tel. 099-860430 / 427 Email: distretto5@asl.taranto.it Email: distrett06.asl.taranto@pec.rupar.puglia

PUA - Distretto Sette- Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
n. 7 – Manduria	Avetrana-Fragagnano- Lizzano-Manduria- Maruggio-Sava- Torricella	Sede di Manduria: c/o Palazzo Scialpi San Gregorio Magno 29	Dal Lunedì al Venerdì 8,30-13	Tel. 099-800175 Email: distretto7.pua@asl.taranto.it

UFFICI ANAGRAFE

L'assistenza sanitaria di base è quell'assistenza sanitaria essenziale, resa universalmente accessibile agli individui e alle famiglie nella collettività
L'Ufficio Anagrafe, si occupa di Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale dei residenti e non, Variazione anagrafica dei residenti e non, Scelta e revoca del Medico di famiglia e del Pediatra di libera scelta, Iscrizione straniero non regolare extracomunitario (STP), Iscrizione straniero non regolare comunitario (ENI), TEAM (tessera assistenza sanitaria italiana ed estera), Modelli esteri (S1) per cittadini che si recano all'estero per lavoro o studio.

ANAGRAFE - Distretto 1 - *Ginosa*

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
1 - Ginosa	<i>Castellaneta - Ginosa - Laterza - Palagianello</i>	Sede di Ginosa: via Palatrasio	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12,00; martedì 15-17	Tel. 099-8496275 Fax 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it
		Sede di Ginosa Marina: viale Italia	Martedì e giovedì 8.30-12 / 15-16.30	Tel. 099-8496275 Fax 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it
		Sede di Castellaneta: del Mercato (presso Ospedale)	Lunedì, mercoledì e venerdì 9-12; martedì 15.30-17	Tel. 099-8496275 Fax 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it
		Sede di Laterza: via Matera snc	Lunedì, venerdì 8.30-12; giovedì 15-17	Tel. 099-8496275 Fax 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it

ANAGRAFE - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
2 - Massafra	Massafra - Mottola - Palagiano - Statte	Sede di Massafra : viale Magna Grecia c/o Stabilimento Ospedaliero "M. Pagliari"	Dal lunedì al venerdì 8,30-12; martedì 15-17	Tel. 099-8850635 Fax: 099-8850635 Email: distretto2@asl.taranto.it
		Sede di Mottola : Via Silvio Pellico c/o Stabilimento Ospedaliero "Umberto I"	Lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30-12	Tel. 099-8870201 Fax: 099-8870201 Email: distretto2@asl.taranto.it
		Sede di Palagiano Via Beato Egidio da Taranto, 19	Lunedì e mercoledì dalle 9 alle 11.30	Tel. 099-8885333 Fax: 099-8885333 Email: distretto2@asl.taranto.it
		Sede di Statte : Corso Vittorio Emanuele III, 126	Martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12; martedì 15-17	Tel. 099-7786474 Fax: 099-7786440 Email: distretto2@asl.taranto.it

ANAGRAFE - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
Unico	Taranto - via Pupino	Via Pupino n. 2 - I piano	Dal lunedì al venerdì ore 8-11	Tel. 099-4585060
	Taranto - via Basta	Via Basta n. 7 porta n. 4 (Quartieri Tamburi)	Dal lunedì al venerdì ore 8-11	Tel. 099-7786408
	Taranto - Tramontone	Via Mediterraneo n. 79	Dal lunedì al venerdì ore 8-11	telefono: 099-7786302
	Taranto - via Ancona	Via Ancona ang. Via Scotti	Dal lunedì al venerdì ore 8-11	Tel. 099-7786955

ANAGRAFE - Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
5 - Martina Franca	Crispiano - Martina Franca	Sede di Martina Franca : via delle Scienze n. 6	Dal lunedì al venerdì 08.00- 14.00; martedì - giovedì 14.00- 15.00	Tel. 080-4831721 - 5748 Fax: 08/0-4835721 Email: distretto5@asl.taranto.it
		Sede di Crispiano : viale delle Olimpiadi 1	Martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle 11,00; martedì 15.30 - 16.30	Tel. 080-4835730 Fax: 08/0-4835729 Email: distretto5@asl.taranto.it

ANAGRAFE - Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
6 - Grottaglie	Carosino - Faggiano - Grottaglie - Leporano - Monteiasi - Montemesola - Monteparano - Pulsano - Roccaforzata - San Giorgio Ionico - San Marzano di San Giuseppe	Sede di Grottaglie : via Tiziano 2/b	Dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.30; martedì e giovedì 15-17.	Tel. 099-860431 Email: distretto6@asl.taranto.it
		Sede di San Giorgio Ionico : via Lecce ang. Via Donizetti (Villa Pomes)	Dal lunedì al venerdì dalle 08,15 alle 12,30; martedì e giovedì 15,00 - 17,00	Tel. 099-860955 Email: distretto6@asl.taranto.it
		Sede di Pulsano : via Benedetto Calati, contrada Lupara	Dal lunedì al venerdì dalle 08,15 alle 12,30; martedì e giovedì 15,00 - 17,00	Tel. 099-860053 Email: distretto6@asl.taranto.it

ANAGRAFE - Distretto 7- Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria,
Maruggio, Sava, Torricella)

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
7 - Manduria	Avetrana - Fragagnano - Lizzano - Manduria - Maruggio - Sava - Torricella	Sede di Manduria: via San Gregorio Magno 29 - Palazzo Scialpi	Dal lunedì al venerdì 8,30- 12,30 e martedì 15-17	Tel. 099-800181 Email: distretto7@asl.taranto.it

Presidio Territoriale di Assistenza

PTA

Il Presidio Territoriale di Assistenza (in sigla PTA) rappresenta la risposta alla riconversione delle strutture ospedaliere e contribuisce alla rifunzionalizzazione dei servizi distrettuali concentrando, il più possibile, tutte le attività che possono contribuire a realizzare la copertura assistenziale nell'arco delle 12 o 24 ore.

OBIETTIVI

Il PTA rappresenta il perno della riorganizzazione dei servizi distrettuali attraverso una nuova modalità di riorganizzare e rifunzionalizzare delle cure primarie, realizzando una reale revisione della rete dei servizi che mira ad integrare e mettere in collegamento (organizzazione a rete) i punti di offerta ed i professionisti che concorrono all'erogazione dell'assistenza territoriale.

I PTA rappresentano il punto di partenza dell'integrazione tra le diverse funzioni assistenziali e dello sviluppo dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), in modo da conseguire tre macro obiettivi prioritari:

- a. la massima efficienza erogativa (h24);
- b. la migliore efficacia, attraverso la "messa in comune" delle competenze e delle abilità in forma integrata e condivise dai professionisti attraverso adeguati percorsi assistenziali;
- c. la maggiore appropriatezza nell'uso delle risorse in quanto coordinate e orientate ad obiettivi di salute condivisi;
- d. la maggiore integrazione con la rete dei servizi sanitari e sociosanitari territoriali a ciclo diurno e a carattere domiciliari.

PTA MASSAFRA

Punto Prelievi

PUNTO DI PRIMO INTERVENTO (SERVIZIO NON Distrettuale)

Tel. 099-8801512

H 24

SISTEMA 118 (SERVIZIO NON Distrettuale)

H24

CENTRO DIALISI ad Assistenza Decentrata (C.A.D.) Servizio non Distrettuale

SERVIZIO DI RADIOLOGIA (Servizio non Distrettuale)

CPT

CIM

SERT

Ufficio Igiene

Ambulatori Spec.	equipe Medica	telefon	Orario	Prestazioni ambulatoriali
Gastroenterologia	Dr. Di Todaro	099-8850520	Mercoledì 8-14 Giovedì 8-14 Venerdì 8-14 Lunedì 8-14 Martedì 8-14	Gastroscopia e Colonscopia Gastroscopia e Colonscopia Gastroscopia e Colonscopia Breath Test Test Intolleranza
Neurologia	Dr. Di Lanza	099-8850507	Lunedì 8-14 Martedì 8-14 Giovedì 8-14 Venerdì 8-14	Visite e Valutazione Alzheimer Visite e Valutazione Alzheimer Visite e Valutazione Alzheimer Visite e Valutazione Alzheimer
Cardiologia	Dr. Casale	099-8850555	Dal lunedì al sabato 8-14	Visita cardiologica ECG Ecocolordoppler Holter dinamico Holter Pressorio
Reumatologia	Dr.ssa Crafa	099-8850582	Dal lunedì al giovedì 8-14	Visite
Densitometria	Dr.ssa Crafa	099-8850579	Dal lunedì al giovedì 8-14	Esame densitometrico
Chirurgia Generale	Dr. Lacarbonara	099-8850578	Martedì 8-14	Ecodoppler
Medicina Interna	Dott. Termite	099-8850578	Giovedì 8-14 Giovedì 8-14	Ecografia Visite

PTA MOTTOLA

Punto Prelievi

PUNTO DI PRIMO INTERVENTO (SERVIZIO NON Distrettuale)

Tel. 099-8801512

H 24

SISTEMA 118 (SERVIZIO NON Distrettuale)

H24

SERVIZIO DI RADIOLOGIA (Servizio non Distrettuale)

Ufficio Igiene

Ambulatori Spec	Equipe Medica	Telefon	Orario	Prestazioni ambulatorial
Chirurgia Generale	Dr. Putignano	099-8870204	<i>Martedì 7-9</i>	Visite chirurgiche Medicazioni Rimozione Punti
Medicina Interna	Dr. Termite	099-8870507	<i>Martedì 9-10</i> <i>Giovedì 9-10</i>	Visite Ecografie

Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)



La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) è rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite l'Agenzia delle Entrate a tutti gli aventi diritto ed ha validità 5 anni; la nuova tessera sarà inviata a casa prima che la vecchia scada. Si tratta di una tessera personale, contenente i dati anagrafici assistenziali e il codice fiscale, che consente ai cittadini italiani e stranieri in regola con il permesso di soggiorno l'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale. La TEAM non sostituisce il libretto sanitario cartaceo. La TEAM sostituisce, invece, il modello E111 per l'assistenza nei paesi comunitari e i modelli: E110, E119, E128. La Tessera Sanitaria non sostituisce il modello E112 (autorizzazioni ai ricoveri all'estero per interventi e/o prestazioni di alta specializzazione non ottenibili tempestivamente e/o adeguatamente presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale). *In caso di smarrimento o furto, il cittadino potrà richiederne un duplicato, anche via Internet, all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it, o recandosi presso gli uffici ASL.* Per l'attivazione della Ts-Cns occorre rivolgersi al Distretto di appartenenza dove ci sono operatori abilitati.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Operatori abilitati
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza - Palagianello</i>	Sede di Ginosa: Via Palatrasio	telefono: 099 8496925 fax: 099 8496916 email: distretto1@asl.taranto.	Sig.ra PIETRACITO ANTONIETTA (LATERZA) 099/8496991 Sig.ra MONACO CARMELA (CASTELLANETA) 099/8496559 Sig.ra BLASI ANGELA (GINOSA) 099/8496902
n. 2 - Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra: Viale Magna Grecia s.c.	telefono: 099 8850611 fax: 099 8850611 email: distretto2@asl.taranto.it	Sig.ra COLAO GINA (MOTTOLA) 099/8870349 Sig.ra SERGIO MARIA (MOTTOLA) 099/8870349 Sig. ONOFRIO MARCO (STATTE) 099/4741799 Sig.ra BOMMINO VINCENZO MARIA (MASSAFRA) 0998850553 Sig. LACATENA SALVATORE (MASSAFRA) 099/8850553 Sig.ra SEMERARO PATRIZIA (MASSAFRA) 099/8850553
Unico – Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto: Via Ancona, angolo Via Scotti	telefono: 099 7786955 email: distrettounico@asl.taranto .it	Sig.ra A. Pavone
Unico – Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto: Via Pupino 2	telefono: 099 4585060 email: distrettounico@asl.taranto .it	Sig. A. Santoro
Unico – Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto: Via Mediterraneo (Q.re Tramontone)	telefono: 099 77866302 email: distrettounico@asl.taranto .it	Sig. R. Polignano
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Via Basta	telefono: 099 7786048 email: distrettounico@asl.taranto .it	Sig. A. Pignatelli
N. 5 – Martina Franca	<i>Martina Franca - Crispiano</i>	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze n° 6	telefono: 080 4835721 - 0804835748 fax: 080 4835721 email: distretto5@asl.taranto.it	Sig. CARONE PAOLO (CRISPIANO) 099/8850754 Dott. CATALDO LEGGIERI (MARTINA FRANCA) 080/4835748 Sig. PIZZIGALLO MASSIMO (MARTINA FRANCA) 080/4835706
N. 6 – Grottaglie	<i>Carosino - Faggiano - Grottaglie - Leporano - Monteiassi - Montemesola - Monteparano - Pulsano - Roccaforzata - San Giorgio Ionico - San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b ang. viale De Gasperi	telefono: 099 860415 - 419 fax: 099 860418 email: distretto6@asl.taranto.it	Sig. COLONNA WALTER (GROTTAGLIE) 099/860053- 860415
N. 7 – Manduria	<i>Avetrana - Fragagnano - Lizzano - Manduria - Maruggio - Sava - Torricella</i>	Sede di Manduria: C/O Pres. Osped. Giannuzzi Via Mandonion	telefono: 099 800359 fax: 099 800151 email: distretto7@asl.taranto.it - distretto7.asl.taranto@pec .rupar.puglia.it	Sig. QUARANTA PIETRO (MANDURIA) 099/800212 Sig.ra SOLOPERTO ELIA ARCANGELA (SAVA) 099/9727820 Sig.ra MALORGIO ANTONIA (MANDURIA) 099/800212

Il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta



Il medico di famiglia e il pediatra sono figure fondamentali dell'assistenza sanitaria dei cittadini. Per ricercare le informazioni sul medico di famiglia e sul pediatra è a disposizione il servizio di anagrafe sanitaria regionale, consultabile via web attraverso il sito internet aziendale (PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE).

[RICERCA MEDICO O PEDIATRA](#)

Scelta e revoca: ciascun avente diritto, all'atto del rilascio del documento di iscrizione all'Anagrafe Sanitaria, sceglie direttamente per sé e i propri familiari, o per i soggetti anagraficamente conviventi, il medico di fiducia tra quelli disponibili iscritti nell'elenco dei medici convenzionati nell'ambito territoriale di residenza. L'Azienda può consentire che la scelta sia effettuata a favore di un medico iscritto in un elenco diverso da quello dell'ambito territoriale in cui l'assistito è residente (scelta in deroga), sempre nel rispetto del massimale individuale (art. 25 DPR 270/00 e 24 DPR 272/92). L'assistito che revoca la scelta ne dà comunicazione all'Ufficio Anagrafe Sanitaria; contemporaneamente alla revoca l'assistito deve effettuare una nuova scelta che, ai fini assistenziali, ha effetto immediato.



ESENZIONI (per patologia o reddito)

Il **ticket sanitario** è una quota di partecipazione alla spesa pubblica da parte dei cittadini, come controprestazione per l'assistenza sanitaria

fornita dallo Stato.

A tutela di particolari condizioni fisiche e sociali, esiste un sistema di esenzioni per reddito e fasce di età, per patologia e per servizi e medicinali considerati "salvavita".

ESENZIONI PER PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE, DI LABORATORIO E SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

Esenzioni correlate all'età e al reddito:

Hanno diritto all'esenzione ticket per visite ed esami specialistici le seguenti categorie di cittadini (L. n. 537/93, art. 8, c. 16) :

- ✓ **Cittadini di età inferiore a sei anni e superiore a sessantacinque**, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro (codice esenzione E01);
- ✓ **Disoccupati e loro familiari a carico** appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (codice E02);
- ✓ **Titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico** (codice E03);
- ✓ **Titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico**, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (codice E04).

Il Sistema Nazionale "Tessera Sanitaria" consente ai medici di base di rilevare la condizione di esenzione dei suoi assistiti, che verrà apposta sulle prescrizioni. I cittadini non inseriti negli elenchi ma che ritengono di avere diritto all'esenzione, dovranno recarsi presso il Distretto Socio Sanitario di appartenenza.

Esenzioni correlate ad invalidità riconosciuta

I cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, ai quali è stata riconosciuta una invalidità, sono esenti dal ticket in maniera totale o parziale

Per tutte le prestazioni sanitarie:

- ✓ invalidi civili ed invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3;
- ✓ invalidi civili con indennità di accompagnamento;
- ✓ ciechi (assoluti o con residuo visivo non superiore ad un decimo in entrambi gli occhi) e sordomuti (dalla nascita o contratta prima dell'apprendimento del linguaggio) [artt. 6 e 7 L. 482/68];
- ✓ invalidi di guerra e per servizio appartenenti alle categorie dalla I alla V;
- ✓ invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 1^a alla 8^a con pensione diretta vitalizia.

Per le prestazioni sanitarie correlate alla patologia invalidante:

- ✓ invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai 2/3 (<67%);
- ✓ invalidi di guerra e per servizio appartenenti alle categorie dalla VI alla VIII;
- ✓ coloro che abbiano riportato un infortunio sul lavoro o una malattia professionale;
- ✓ soggetti in possesso del riconoscimento del nesso causale tra la vaccinazione, la trasfusione, la somministrazione di emoderivati e la conseguente menomazione dell'integrità psicofisica (L. 210/92)

Esenzioni per patologia

Il Decreto Ministeriale n. 329/1999, successivamente modificato dal Decreto 296/2001, individua le malattie croniche e invalidanti che danno diritto all'esenzione dalla partecipazione al costo (ticket) delle prestazioni sanitarie correlate alla patologia.

Il Decreto Ministeriale n.279/2001 individua le malattie rare e prevede in esenzione tutte le prestazioni appropriate ed efficaci per il trattamento e il monitoraggio delle stesse.

Per ottenere l'attestazione di esenzione, i cittadini dovranno recarsi presso il Distretto Socio Sanitario di appartenenza, con certificazione rilasciata da strutture sanitarie – pubbliche, universitarie, enti ecclesiastici o istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) – che fa espresso riferimento alle patologie in questione

Altre forme di esenzione:

- ✓ donne con gravidanza a rischio (limitata alle prestazioni previste dal D.M. 10/09/98);
- ✓ in fase pre-concezionale, se l'anamnesi riproduttiva o familiare della coppia evidenzia condizioni di rischio per il feto;
- ✓ le donne tra 45 e 69 anni hanno diritto di esenzione per una mammografia ogni due anni;
- ✓ le donne tra 25 e 69 anni hanno diritto di esenzione per un Pap Test ogni tre anni;
- ✓ gli assistiti di età superiore ai 45 anni hanno diritto di esenzione per una colonscopia ogni 5 anni.

ESENZIONE TICKET PER FARMACI

Come indicato dalla Delibera Regione Puglia N. 1198 del 6.8.2005 e successive modificazioni ed integrazioni sono da considerarsi:

ESENTI TOTALI

- ✓ invalidi civili al 100% e titolari di pensione di inabilità assoluta e permanente;
- ✓ grandi invalidi per lavoro (dall'80 al 100%);
- ✓ invalidi per servizio (dalla I alla V categoria);
- ✓ invalidi di guerra titolari di pensione vitalizia;
- ✓ vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (Legge n. 206 del 3 agosto 2004);

per patologia:

- ✓ cittadini portatori di patologie neoplastiche;
- ✓ pazienti con esenzione per patologia (valida ai fini delle prestazioni specialistiche per malattia rara, cronica o invalidante e ai sensi del DM 1.2.91 e successive modificazioni e integrazioni);

- ✓ cittadini danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni ed emoderivati, rientranti nelle categorie previste dalla legge 238/97 in materia di indennizzi;
- ✓ donatori d'organo da vivente;
- ✓ pazienti talassemici, limitatamente alla terapia con deferoxamina;
- ✓ trapiantati d'organo;
- ✓ pazienti in trattamento con farmaci analgesici oppiacei nella terapia del dolore;
- ✓ pazienti in trattamento con preparazioni galeniche magistrali e officinali utilizzate nella terapia del dolore di natura neoplastica;
- ✓ pazienti in trattamento di disassuefazione degli stati di tossicodipendenza da oppiacei.

per altre condizioni:

- ✓ residenti Regione Abruzzo coinvolti dagli eventi sismici del 06/04/2009, temporaneamente ospitati in Puglia (DGR n. 824 del 13/05/2009);
- ✓ minori in attesa di adozione o sottoposti a provvedimenti di tutela (affido familiare, ricovero in comunità alloggio o casa famiglia) (L.R. n. 45 del 3/12/2008 art. 16);
- ✓ cittadini stranieri non comunitari, non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno (STP, ENI, rifugiati politici o con protezione umanitaria) privi di risorse economiche sufficienti (DGR n. 1344 del 28/07/2009);
- ✓ tutti gli assistiti che utilizzano farmaci equivalenti (ex generici) "legge 26/07/05 n. 149" comprese le specialità medicinali non più coperte da brevetto.

***ESENZIONI TICKET PER L'ACQUISTO DI FARMACI,
PER CONDIZIONE ECONOMICA ED ETÀ***

In considerazione della situazione economica personale, i cittadini possono avvalersi delle seguenti condizioni di esenzione:

- ✓ I titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico (codice **E03**) ed i titolari di pensioni al minimo di età superiore a 60 anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (codice **E04**), *non pagano la*

quota fissa di un euro a ricetta e sono esenti totali dal pagamento del ticket;

- ✓ Gli assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito lordo annuo fino a 18,000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico (codice **E94**), *sono esenti totali dal pagamento del ticket ma pagano la quota fissa di un euro a ricetta;*
- ✓ Gli assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo fino a 23.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico (codice **E96**), e gli assistiti di età superiore a 65 anni, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo annuo non superiore a 36.151,98 euro (codice **E95**), *sono esenti parziali dal pagamento del ticket, pagano la quota fissa di un euro a ricetta e un euro a confezione.*

Al momento della prescrizione, il medico verifica la presenza del nominativo dell'assistito nell'elenco fornito dal sistema "Tessera Sanitaria" e riporta il codice di esenzione sulla ricetta.

Se il nominativo dell'assistito non è presente nell'elenco, il medico barra la casella N (nessuna esenzione) sulla ricetta ed invita l'assistito a recarsi presso gli sportelli del Distretto Socio Sanitario di appartenenza per rendere l'eventuale autocertificazione ed ottenere l'attestato di esenzione, qualora ricorrano le condizioni.

Codici E01 e E02: esenzione per visite ed esami specialistici

Codici E94: esenzione totale per l'acquisto di farmaci

Codice E95 e E96: esenzione parziale per l'acquisto di farmaci

Codici E03 e E04: esenzione per visite ed esami specialistici ed esenzione totale per l'acquisto di farmaci

ESENZIONI - Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

ESENZIONE PER PATOLOGIA E REDDITO

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Laterza	Via Matera snc	Tel. 099/8496275 Fax 099/8496263	Dott. Nicola Serino	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; giovedì dalle 15,00 alle 17,00
Marina di Ginosa	Viale Italia	Tel. 099/8496275 Fax 099/8496263	Dott. Nicola Serino	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; giovedì dalle 15,00 alle 16.30
Castellaneta	Via del Mercato	Tel. 099/8496275 Fax 099/8496263	Dott. Nicola Serino	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12,00; martedì dalle 15,30 alle 17,00
Ginosa	Via Palatrasio	Tel. 099/8496275 Fax 099/8496263	Dott. Nicola Serino	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; giovedì dalle 15,00 alle 16.30

ESENZIONI - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

ESENZIONE PER PATOLOGIA E REDDITO

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Massafra	Via Magna Grecia c/o ex Ospedale "M. Pagliani"	Tel. 099/8850635 Fax 099/8850635	Dott. Vito Gregorio Colacicco	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; martedì dalle 15,00 alle 17,00
Mottola	Via Silvio Pellico c/o Stabilimento Ospedaliero "Umberto I"	Tel. 099/8870201 Fax 099/8850201	Dott. Vito Gregorio Colacicco	Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12
Palagiano	Via Beato Egidio da Taranto, 19	Tel. 099/8885333 Fax 099/8885333	Dott. Vito Gregorio Colacicco	Lunedì e mercoledì 9,00-11,30
Statte	Corso Vittorio Emanuele III, 126	Tel. 099/7786474 Fax 099/7786440	Dott. Vito Gregorio Colacicco	Martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12; martedì 15-17.

ESENZIONI - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

ESENZIONE PER PATOLOGIA

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Quartiere Tramontone	Via Mediterraneo, 79	Tel. 099/7786302	Dott.ssa Adriana Di Gregorio	Mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,00 alle 10,00
Quartiere Salinella	Via Ancona ang. Via Scotti (nei pressi dello Stadio Jacovone)	Tel. 099/778968	Dott.ssa Adriana Di Gregorio	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 11,00
Quartiere Borgo	Via Pupino, 2	Tel. 099/4585075	Dott. Osvaldo Blasi	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 11,00
Quartiere Tamburi	Via Basta, 4	Tel. 099/7786408	Dott. Osvaldo Blasi	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 11,00

ESENZIONE PER REDDITO

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Quartiere Tramontone	Via Mediterraneo, 79	Tel. 099/7786302	Dott.ssa Adriana Di Gregorio	Dal Lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 11,00
Quartiere Salinella	Via Ancona	Tel. 099/7786968	Dott.ssa Adriana Di Gregorio	Martedì e giovedì dalle 8,00 alle 11,00
Quartiere Borgo	Via Pupino, 2	Tel. 099/4585075	Dott. Osvaldo Blasi	Dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 11,30
Quartiere Tamburi	Via Basta 7	Tel. 099/7786408	Dott. Osvaldo Blasi	Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.15

ESENZIONI - Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

ESENZIONE PER PATOLOGIA

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Crispiano	Viale delle Olimpiadi, 1	Tel. 080/4835730	Dott.ssa Saveria Esposito	Martedì e giovedì dalle 8,30 alle 11,00; martedì dalle 15,30 alle 16,30
Martina Franca	Via delle Scienze, 18	Tel. 080/4835706-730 Fax 080-4835729	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 11,00

ESENZIONE PER REDDITO

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Martina Franca	Via delle Scienze, 18	Tel. 080/4835706-730 Fax 080-4835729	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 11,00; giovedì dalle 15,00 alle 16,30

ESENZIONI - Distretto 6- Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

ESENZIONE PER PATOLOGIA

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Crispiano	Viale delle Olimpiadi, 1	Tel. 080/4835730	Dott.ssa Saveria Esposito	Martedì e giovedì dalle 8,30 alle 11,00; martedì dalle 15,30 alle 16,30
Martina Franca	Via delle Scienze, 18	Tel. 080/4835706-730 Fax 080-4835729	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 11,00

ESENZIONE PER REDDITO

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Martina Franca	Via delle Scienze, 18	Tel. 080/4835706-730 Fax 080-4835729	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 11,00; giovedì dalle 15,00 alle 16,30

ESENZIONI - Distretto 7- Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria,
Maruggio, Sava, Torricella)

ESENZIONE PER PATOLOGIA E REDDITO

Sede	Indirizzo	Tel. - fax	Responsabile	Orari di accesso
Manduria	<i>Via San Gregorio, 29 – Palazzo Scialpi</i>	Tel. 099/800182	Dott. Giuseppe Candeloro	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Assistenza Sanitaria in Italia e all'Estero

Rimborsi trapiantati-tubercolotici hanseniani- autorizzazioni tipizzazione midollo osseo

Il sistema sanitario italiano è strutturato in modo da assicurare, a tutti i cittadini residenti, le prestazioni in forma gratuita, ad esclusione dell'eventuale ticket, erogate sul territorio nazionale dalle strutture pubbliche o private accreditate. L'assistenza sanitaria all'estero, preventivamente autorizzata, è consentita, in via di eccezione, solo per le prestazioni di altissima specializzazione che non siano ottenibili nel nostro Paese tempestivamente o in forma adeguata alla particolarità del caso clinico.

Per avere l'autorizzazione al trasferimento per cure

L'interessato, o chi per esso, deve presentare all'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza:

- ✓ la domanda;
- ✓ la proposta di un medico specialista;
- ✓ l'ulteriore documentazione eventualmente prescritta da disposizioni regionali.

Presentarsi al Distretto di appartenenza, muniti di tutta la documentazione medica necessaria alla valutazione della eventuale necessità di autorizzazione preventiva.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza - Palagianello</i>	Sede di Laterza : via per Matera	telefono: 099 8496279 fax: 099 8496263 email: distretto1@asl.taranto.it	EMILIA CUSANO Lunedì – venerdì 8,30-12; giovedì 15-17
n. 2 – Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra : Viale Magna Grecia s.c.	telefono: 099 8850635-504 fax: 099 8850611 email: distretto2@asl.taranto.it	PIETRO CARONE Dal lunedì al venerdì 12-13
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto : Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio – 2° piano	telefono: 099 7786546 email: distrettounico@asl.taranto.i t; PEC: distretto.asl.taranto@pec.r upar.puglia.it;	MARIA ANTONIETTA TAGLIENTE Dal lunedì al venerdì 9-12; martedì 15-16.30
N. 5 – Martina Franca	<i>Martina Franca - Crispiano</i>	Sede di Martina Franca : Via delle Scienze n° 6	telefono: 080 4835710 fax: 080 4835721 email: distretto5@asl.taranto.it	MATTEO PIZZIGALLO Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12; martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00
N. 6 – Grottaglie	<i>Carosino - Faggiano - Grottaglie - Leporano - Monteiasi - Montemesola - Monteparano - Pulsano - Roccaforzata - San Giorgio Ionico - San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie : Via Tiziano 2-b ang. viale De Gasperi	telefono: 099 860415 - 419 fax: 099 860418 email: distretto6@asl.taranto.it	GIUSEPPE MICOLI Dal lunedì al venerdì 10,00 - 12,00; martedì e giovedì 16,00 - 17,00
N. 7 – Manduria	<i>Avetrana - Fragagnano - Lizzano - Manduria - Maruggio - Sava - Torricella</i>	Sede di Manduria : C/O Pres. Osped. Giannuzzi Via Mandonion	telefono: 099 800359 fax: 099 800151 email: distretto7@asl.taranto.it - distretto7.asl.taranto@pec. rupar.puglia.it	VITTORIO DI NOI Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12

Rilascio cedole prodotti dietetici per celiaci



La Legge 123 del 4 luglio 2005, pubblicata nella G.U. 7 luglio 2005 n. 156, sancisce le norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia e riconosce ai celiaci una serie di diritti, come per esempio il diritto all'erogazione gratuita di alimenti dieto-terapeutici (quelli provvisti del bollino rotondo verde/bianco Ministeriale). Successivamente, il Decreto Legge del 04/05/2006 ha stabilito le norme e fissato i tetti massimi di spesa a livello nazionale per l'erogazione dei prodotti senza glutine. Ogni Regione ha però la facoltà di modificare questi tetti di spesa.

All'atto del riconoscimento del diritto all'esenzione per celiachia, l'assistito è identificato nell'anagrafe regionale degli assistiti con un codice univoco regionale; per le esenzioni di celiachia già attive alla data di entrata in vigore del nuovo regime di erogazione dei prodotti privi di glutine, l'assegnazione del codice identificativo univoco e l'iscrizione nell'anagrafe regionale degli assistiti celiaci è prodotta automaticamente dal SISR.

In fase di ritiro dei buoni presso l'ufficio competente della propria ASL di residenza o di domicilio, lo stesso ufficio si accerta che l'assistito sia già identificato nell'anagrafe come assistito avente diritto al regime assistenziale garantito ai celiaci; se tale identificazione non sussiste, l'assistito è invitato a regolarizzare l'esenzione presso l'ufficio competente. Qualora invece l'assistito risulti già regolarmente identificato, l'ufficio procede con la produzione e consegna dei buoni.

Produzione e Consegna dei Buoni: a) la gestione dei buoni è informatizzata ed avviene a mezzo del Sistema Informativo Sanitario Regionale che ne assicura la produzione (stampa) cartacea secondo il formato definito dalla Regione Puglia (allegato B); b) ciascun buono fa riferimento ad una diversa mensilità ed il formato di stampa ne garantisce il frazionamento, entro i limiti dell'importo mensile totale, in quattro buoni di uguale importo; c) l'ufficio ASL preposto alla consegna dei buoni deve essere fornito di postazione SISR comprensiva di stampante di qualità e l'incaricato addetto a tale attività deve essere esperto di problematiche di Anagrafe assistiti.

Se risiedi nel Distretto 1 (**Castellaneta**) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto 1 (**Ginosa**) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto Unico (**Taranto**) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto 5 (**Martina Franca**) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto 7 (**Manduria**) clicca [qui](#)

ASSISTENZA PROTESICA

Rilascio autorizzazioni per le prestazioni protesiche erogabili nell'ambito del S.S.N.

ASSISTENZA PROTESICA

È il servizio che si occupa di garantire la fornitura di carrozzine, letti ortopedici, deambulatori, protesi d'arto, oculari e acustiche, busti, collari ecc.

A eccezione dei minorenni e di alcune altre categorie (per esempio persone amputate di arto, persone che abbiano subito un intervento demolitore dell'occhio, le donne mastectomizzate, persone laringectomizzate), coloro che hanno necessità di protesi, ortesi e ausili con fornitura a carico del SSN devono essere riconosciuti invalidi civili o sordomuti o ciechi civili o invalidi di guerra, per servizio o del lavoro.

Occorre inoltre la prescrizione di un medico specialista operante presso una struttura pubblica, che il cittadino deve presentare all'Ufficio Assistenza protesica del proprio Distretto, insieme al verbale di invalidità (dove necessario), per ottenere l'autorizzazione.

Per alcuni presidi è prevista la possibilità di fornitura da parte dell'Asl, mentre per i presidi personalizzati è necessario rivolgersi a un fornitore autorizzato, che rilascerà un preventivo, da presentare all'Ufficio Assistenza protesica insieme alla prescrizione.

ASSISTENZA INTEGRATIVA

Per assistenza integrativa si intende l'erogazione di dispositivi medici monouso (presidi assorbenti per incontinenza, cateteri, materiali per stomizzati), dei presidi per diabetici e dei prodotti destinati a un'alimentazione particolare.

AUSILI ASSORBENTI PER PERSONE INCONTINENTI

La valutazione della necessità di tali ausili può essere effettuata dal proprio medico di famiglia (solo se il paziente è in possesso di certificato di invalidità civile che attesti la patologia) o da medico specialista di struttura pubblica. Con questa prescrizione è necessario recarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica del Distretto di residenza, dove sarà

possibile optare per una fornitura diretta al domicilio dei presidi, oppure ottenere l'autorizzazione per una fornitura mensile, presso una farmacia o presso un rivenditore autorizzato. Per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione non è più necessaria alcuna prescrizione, ma è sufficiente rivolgersi al proprio Distretto.

CATETERI E MATERIALE PER STOMIZZATI

Per ottenere l'autorizzazione è necessario recarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica del Distretto di residenza, con la richiesta di un medico specialista. Ottenuta l'autorizzazione sarà possibile optare per una fornitura diretta al domicilio dei presidi, oppure ottenere l'autorizzazione per una fornitura mensile, presso una farmacia o presso un rivenditore autorizzato. Per ottenere l'autorizzazione di alcuni prodotti è necessario presentare almeno due preventivi ottenuti da due fornitori di libera scelta del cittadino tra farmacie e i rivenditori autorizzati dove gli stessi possono essere ritirati. Per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione non è più necessaria alcuna prescrizione, ma è sufficiente rivolgersi al proprio Distretto.

MATERIALE DI MEDICAZIONE

Hanno diritto a ottenere materiale di medicazione i pazienti che si trovano in particolari condizioni cliniche, come i pazienti affetti da ulcere croniche, decubiti vari, evoluzione di ferite non guarite ecc. Le medicazioni tradizionali e il bendaggio semplice possono essere prescritte dal medico di medicina generale, mentre le medicazioni avanzate e il bendaggio specialistico devono essere prescritti per la prima volta da un medico specialista; in questo caso è necessaria la compilazione del piano terapeutico appositamente predisposto dalla Regione Puglia. Per le prescrizioni successive alla prima, è possibile rivolgersi al medico di famiglia. Con la prescrizione, che contiene il fabbisogno mensile dei singoli prodotti, è necessario recarsi presso le farmacie o i negozi convenzionati per il preventivo, e presentarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica. Ottenuta l'autorizzazione, il materiale viene ritirato nella farmacia territoriale o nei negozi convenzionati.

PRESIDI PER DIABETICI

La Regione fornisce gratuitamente ai cittadini diabetici i presidi per l'autodeterminazione glicemica (glucometri e strisce reattive). L'erogazione di tali presidi avviene sulla base di un piano informatizzato di trattamento, denominato Piano di autodeterminazione glicemica (PAG), rilasciato dai medici diabetologi e, in specifici casi, anche dai medici di famiglia. Per la fornitura in farmacia dei presidi è necessaria la prescrizione su ricetta del Servizio Sanitario Nazionale, redatta esclusivamente dal medico di famiglia.

PRODOTTI ALIMENTARI PER PAZIENTI AFFETTI DA SPECIFICHE PATOLOGIE

(fibrosi cistica del pancreas, fenilchetonuria o errori metabolici congeniti, insufficienza renale cronica)

È necessario recarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica con la certificazione della propria patologia rilasciata da uno dei centri di riferimento ospedaliero regionale e con la prescrizione del fabbisogno mensile da parte del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta. Per gli alimenti dietetici aproteici è necessario il preventivo della farmacia o del negozio autorizzato sul retro della proposta.

NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE

La prescrizione dei prodotti da parte di una Struttura dietetica autorizzata dalla Regione Puglia viene presentata agli Uffici di Assistenza integrativa che attivano la fornitura del materiale al domicilio del paziente residente in questa Asl.

OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE:

Il piano terapeutico dello specialista Pneumologo recante la prescrizione di ossigeno liquido a lungo termine ai pazienti affetti da insufficienza respiratoria cronica viene presentato agli Uffici di Assistenza integrativa che attivano la fornitura al domicilio del paziente.

ASSISTENZA PROTESICA
Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello	Via Palatrasio snc GINOSA	Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00
	Viale Verdi, 12 Castellaneta	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; martedì dalle 15,00 alle 17,00

ASSISTENZA PROTESICA
Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Massafra, Mottola, Palagiano, Statte	Viale Magna Grecia s.c. Massafra	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; martedì dalle 15,00 alle 17,00

ASSISTENZA PROTESICA
Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Sede	Città	Telefono	Orari di accesso
Via Ancona piano terra	Taranto	099/7786963	Lunedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 11,30; martedì dalle 15,00 alle 17,00
Via Pupino 2 - 1° piano	Taranto	099/4585082	Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,00; giovedì dalle 15,00 alle 17,00

ASSISTENZA PROTESICA Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende il territorio di Crispiano, Martina Franca)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Crispiano	Via delle Olimpiadi 1 Crispiano	Martedì ore 15,30-17,30; giovedì ore 8,30-11,30
Martina Franca	Via delle Scienze, 6 Martina Franca	Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14; martedì e giovedì dalle 15 alle 18

ASSISTENZA PROTESICA Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Grottaglie	Via Tiziano 2-b Grottaglie	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12; martedì dalle 15,30 alle 17,30
Pulsano	Via Benedetto Calati - C.da Lupara Pulsano	Lunedì dalle 9 alle 12

ASSISTENZA PROTESICA Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Manduria	Via S. Gregorio Magno, 29 (2° piano) Manduria	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 11,00; giovedì dalle 15,15 alle 16,15



Assistenza sanitaria all'Estero

L'assistenza garantita agli italiani che si recano all'estero varia a seconda del Paese in cui ci si reca e in base al motivo del trasferimento (turismo, lavoro, cure, ecc). Particolari forme di assistenza sanitaria sono previste nei Paesi aderenti all'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e nei Paesi con i quali l'Italia ha stipulato delle convenzioni bilaterali.

I servizi offerti sono:

- ✓ assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia,
- ✓ attivazione carta nazionale dei servizi,
- ✓ trasferimento all'estero per cure di altissima specializzazione in assistenza diretta e indiretta,
- ✓ quantificazione e rimborso spese per ricoveri autorizzati all'estero,
- ✓ rimborso spese rimaste a carico di cittadini autorizzati da commissione regionale,
- ✓ rimborso spese per cittadini italiani in temporaneo soggiorno all'estero,
- ✓ tariffazione spese sanitarie sostenute da cittadini u.e. in temporaneo soggiorno,
- ✓ assistenza sanitaria a residenti in Italia a carico di stati U.E.
- ✓ assistenza sanitaria a cittadini residenti in stati U.E. a carico dello Stato italiano,
- ✓ modulistica per cittadini da e per l'estero,
- ✓ rimborso spese ex L.Reg. 25/96 ai trapiantati e trapiantandi,
- ✓ rimborsi spese per malattie rare, nulla osta iscrizione registro nazionale ed internazionale donatori di midollo osseo.

Assistenza sanitaria nei Paesi U.E. e S.E.E.

Per ottenere le cure necessarie per un temporaneo soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea (UE), Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) e Svizzera è sufficiente essere in possesso della TS-TEAM, Tessera Sanitaria - Tessera Europea di Assicurazione Malattia.

Il cittadino che non ha ancora ricevuto la Tessera Sanitaria Europea può verificare lo stato di emissione della stessa andando sul sito web dell'Agenzia delle Entrate o avere informazioni circa il mancato invio presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza - Palagianello</i>	Sede di Laterza : via per Matera	telefono: 099 8496279 fax: 099 8496263 email: distretto1@asl.taranto.it	EMILIA CUSANO Lunedì – venerdì 8,30-12; giovedì 15-17
n. 2 – Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra : Viale Magna Grecia s.c.	telefono: 099 8850635-504 fax: 099 8850611 email: distretto2@asl.taranto.it	PIETRO CARONE Dal lunedì al venerdì 12-13
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto : Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio – 2° piano	telefono: 099 7786546 email: distrettounico@asl.taranto.i t; PEC: distretto.asl.taranto@pec.r upar.puglia.it;	MARIA ANTONIETTA TAGLIENTE Dal lunedì al venerdì 9-12; martedì 15-16.30
N. 5 – Martina Franca	<i>Martina Franca - Crispiano</i>	Sede di Martina Franca : Via delle Scienze n° 6	telefono: 080 4835710 fax: 080 4835721 email: distretto5@asl.taranto.it	MATTEO PIZZIGALLO Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12; martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00
N. 6 – Grottaglie	<i>Carosino - Faggiano - Grottaglie - Leporano - Monteiasi - Montemesola - Monteparano - Pulsano - Roccaforzata - San Giorgio Ionico - San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie : Via Tiziano 2-b ang. viale De Gasperi	telefono: 099 860415 - 419 fax: 099 860418 email: distretto6@asl.taranto.it	GIUSEPPE MICOLI Dal lunedì al venerdì 10,00 - 12,00; martedì e giovedì 16,00 - 17,00
N. 7 – Manduria	<i>Avetrana - Fragagnano - Lizzano - Manduria - Maruggio - Sava - Torricella</i>	Sede di Manduria : C/O Pres. Osped. Giannuzzi Via Mandonion	telefono: 099 800342 fax: 099 800151 email: distretto7@asl.taranto.it - distretto7.asl.taranto@pec. rupar.puglia.it	GIANFRANCO DE CATALDO Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12

Rimborso pazienti in emodialisi e rimborso benzina per trasporti dializzati

Attività: rimborsi spese per trasporto assistiti trapiantati, dializzati e per spese sostenute per prestazioni erogati in centri di alta specializzazione non accreditata.

I pazienti che devono sottoporsi a dialisi presso gli appositi centri, hanno diritto al rimborso delle spese di trasporto a seconda del mezzo utilizzato che è strettamente correlato alle loro condizioni cliniche.



Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	Castellaneta - Ginosa - Laterza - Palagianello	Sede di Ginosa: via Palatrasio snc	telefono: 099 8496275 fax: 099 8496263 email: distretto1@asl.taranto.it	FILOMENA MASI Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12
n. 2 - Massafra	Massafra - Mottola - Palagiano - Statte	Sede di Massafra: Viale Magna Grecia s.c.	telefono: 099 8850533 email: distretto2@asl.taranto.it	MARCO ONOFRIO - ANTONIA MARGIOTTA Lunedì, mercoledì e venerdì 8,30-12 (dializzati) Martedì, giovedì e venerdì dalle 12,00 alle 13,00; martedì dalle 15,00 alle 17,00 (rimborsi trapiantati)
Unico - Taranto	Taranto	Sede di Taranto: Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio - 2° piano Sede di Taranto: via Mediterraneo, 79	telefono: 099 7786546 email: distrettounico@asl.taranto .it; PEC: distrettounico.asl.taranto @pec.rupar.puglia.it; telefono 099 7310281 email: distretto4@asl.taranto.it; PEC:	MARIA ANTONIETTA TAGLIENTE Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12; martedì dalle 15 alle 16,30 SEGRETERIA: Dal lunedì al venerdì 9-11,30
6 - Grottaglie	Carosino - Foggiano - Grottaglie - Leporano - Monteiasi - Montemesola - Monteparano - Pulsano - Roccaforzata - San Giorgio Ionico - San Marzano di San Giuseppe	Sede di Grottaglie: via Tiziano 2/b	telefono: 099-860431 distretto6@asl.taranto.it	VITTI GIUSEPPA Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 10
n. 7 - Manduria	Avetrana - Fragagnano - Lizzano - Manduria - Maruggio - Sava - Torricella	Sede di Manduria: C/O Pres. Osped. Giannuzzi Via Mandonion	telefono: 099 800359 fax: 099 800151 email: distretto7@asl.taranto.it - distretto7.asl.taranto@pec .rupar.puglia.it	GIANFRANCO DE CATALDO



Ufficio rimborsi metodo Aba

Il Centro prevede l'erogazione di interventi e prestazioni *evidence based* per la presa in carico globale socio educativa e riabilitativa di persone affette da Disturbi Generalizzati dello Sviluppo. Tali disturbi sono caratterizzati da una menomazione qualitativa nello sviluppo della relazione sociale reciproca e delle abilità di comunicazione verbale e non verbale e da un repertorio fortemente ristretto di attività e interessi, per lo più stereotipati e ripetitivi.

All'interno di questa cornice s'inserisce, pertanto, l'azione di intervento proposta, che mira, altresì, a rappresentare una alternativa innovativa ai percorsi di istituzionalizzazione, purtroppo ancora presenti nella realtà regionale, favorendo l'integrazione nel territorio e la domiciliarità del disabile.

L'impegno del Centro è finalizzato a:

1. garantire *prestazioni riabilitative* di qualità, tenendo conto dello stato del paziente, in condizioni materiali del massimo *confort*, ed assicurando una situazione relazionale umana e personalizzata;
2. informare compiutamente e correttamente l'utente e/o i suoi familiari sulle valutazioni effettuate e sulle terapie consigliate, mettendoli in condizioni di decidere consapevolmente in merito alle terapie da effettuare ed alla qualità della vita;
3. promuovere l'attività *riabilitativa* a favore delle persone con DGS;
4. sviluppare l'uso dei sistemi di comunicazione Aumentativa Alternativa per migliorare la qualità della vita delle persone con DGS;
5. aiutare le persone con disabilità a diventare, per quanto possibile, indipendenti fisicamente, socialmente ed economicamente;
6. consigliare ed assistere i genitori delle persone con DGS e chiunque si occupi dei loro problemi;
7. collaborare con gli altri centri ed istituzioni per una adeguata ed idonea riabilitazione delle persone diversamente abili e per l'inserimento sociale.

Se risiedi nel Distretto Unico (Taranto) clicca [qui](#)

Assistenza domiciliare integrata - ADI



Le cure domiciliari sono un complesso di prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali integrate ed erogate a domicilio del paziente in alternativa al ricovero ospedaliero, secondo un piano concordato tra il medico di medicina generale (responsabile del caso clinico) e dal personale della ASL ed essenzialmente basato sul concorso del medico di medicina generale, degli specialisti, degli operatori sanitari (infermieri e fisioterapisti), degli assistenti sociali e delle famiglie. I destinatari degli interventi sono soggetti che vanno dai pochi mesi d'età agli anziani.

Assistenza domiciliare integrata (ADI)

È rivolta prioritariamente a persone non autosufficienti con patologie oncologiche o croniche ed ha come obiettivo quello di mantenere a domicilio le persone non autosufficienti, favorendo il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione attraverso la predisposizione di un piano individualizzato di assistenza.

Come si attiva il servizio Il servizio viene attivato dal medico di Medicina Generale, quale interlocutore privilegiato e primo riferimento per il paziente.

A chi rivolgersi La domanda va presentata al Distretto Socio-Sanitario di competenza, su apposita modulistica fornita dagli stessi uffici.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza - Palagianello</i>	Sede di Ginosa : via Palatrasio snc Sede di Castellaneta/ Palagianello : via del Mercato presso Ospedale	telefono: 099 8496915 fax: 099 8496916 email: uvmdistrettoginosa@liber o.it distretto1@asl.taranto.it telefono: 099 8496248	FLORIDANA GALEOTA Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 SERVIZIO A.D.I. CASTELLANETA / PALAGIANELLO (Assistenza Domiciliare) SERVIZIO A.D.I. CASTELLANETA / PALAGIANELLO inf Campolucci, Marangi, Schiavone OSS Angarita e FSK Nardò.
n. 2 – Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra : Viale Magna Grecia c/o Stabilimento Ospedaliero "M. Pagliari"	telefono: 099 8850637 fax: 099 8850644 email: distretto2@asl.taranto.it	ANTONIO MILANO Dal lunedì al venerdì 9-12; martedì 15-17 Mottola, Statte, Palagiano c/o le sedi dei Poliambulatori raccolta e restituzione delle istanze
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto : Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio Sede di Taranto : via Basta n. 7	telefono: 0997786986 fax: 0997786942 email: distrettounico@asl.tarant o.it telefono: 099/7786414 fax: 099/7786402 email: distrettounico@asl.tarant o.it	ADRIANA DI GREGORIO Dal lunedì al venerdì 9-12 O. BLASI Dal lunedì al venerdì 9-12
n. 5 – Martina Franca	<i>Crispiano – Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca : Via delle Scienze n. 18	telefono: 080 4835 730 fax: 080 4835 729	SAVERIA ESPOSITO Dal lunedì al sabato 7,30-14
n. 6 – Grottaglie	<i>Carosino- Faggiano- Grottaglie-Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano-Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Jonico-San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie : Via Tiziano 2-b	telefono: 099 860414-433- 420-407-434 fax: 099 860418	GIUSEPPINA RONZINO Lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9 alle ore 12; martedì dalle ore 15,30 alle 17,30
n. 7 – Manduria	<i>Avetrana-Fragagnano- Lizzano-Manduria- Maruggio-Sava- Torrice</i>	Sede di Manduria : C/O Palazzo Scialpi, Via S.Gregorio Magno n. 29	telefono: 099 800154 - 099 800153 email: dott.pignatelli@libero.it	MICHELE PIGNATELLI Dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 20; sabato 8-14

Unità Valutazione Multidisciplinare **U.V.M.**

L'UVM si configura come una struttura tecnica che si costituisce per la valutazione multidisciplinare dei bisogni socio-sanitari complessi che richiedono particolari prestazioni socio sanitarie e di tutela da parte delle articolazioni operative dell'ASL e dei servizi degli enti locali.

Lo scopo dell'UVM è la condivisione delle diverse valutazioni al fine della realizzazione di un progetto globale condiviso che si concretizza nella definizione di Piani Assistenziali Individuali, nell'individuazione del case-manager, nella valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi programmati.

Caratteristiche

L'UVM è formata da componenti facenti parte di un nucleo fisso e di un nucleo mobile.

Dei componenti fissi fanno parte:

- ✓ Direttore Sanitario del Distretto Sociosanitario o un suo delegato;
- ✓ Direttore Sociale del Distretto Sociosanitario o un suo delegato;
- ✓ Operatore di segreteria.

Dei componenti del nucleo mobile fanno parte, altresì, i vari operatori dei servizi coinvolti nella gestione del caso compreso il Medico di Medicina generale e/o Pediatra di libera scelta nonché, se presenti, tutore, curatore, amministratore di sostegno.

L'UVM garantisce, a fronte delle risorse disponibili, la definizione del progetto di assistenza individualizzato.

Modalità operative

L'UVM si riunisce su richiesta. Tale richiesta deve avvenire mediante compilazione di apposito modulo, inviato alla segreteria di UVM. A conclusione viene redatto verbale e piano di assistenza da inviare a tutti i soggetti coinvolti.

Se risiedi nel distretto 1 (Ginosa) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto 2 (Massafra) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto Unico (Taranto) clicca [qui](#)

Se risiedi nel distretto 7 (Manduria): sede via San Gregorio Magno 29 – Manduria, tel. 099-800154; mail: distretto7.pua@asl.taranto.it

Centro Unico Prenotazioni **CUP**

Il Centro Unico di Prenotazione (CUP) consente, ai cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, forniti di richiesta del medico scritta su ricettario regionale (richiesta rosso o richiesta dematerializzata), di prenotare prestazioni ambulatoriali, visite specialistiche, esami di laboratorio, ecc. La richiesta deve contenere: nome, cognome, codice fiscale, eventuale indicazione dell'esenzione ticket, tipo della prestazione richiesta, priorità della prestazione, quesito diagnostico, data, timbro e firma del medico.



In ambulatorio, occorre consegnare:

- impegnativa del medico con il foglio o il numero di prenotazione
- copia della ricevuta di pagamento .



Disdetta: Se non si può essere presenti all'appuntamento prenotato occorre comunicare la propria assenza tempestivamente (48 ore prima): al numero verde **800 252236** (rete fissa) oppure **099-7323156** (rete mobile) presso gli sportelli CUP.

CUP - Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Città	Indirizzo	Orari di accesso
Castellaneta	Via Del Mercato	Dal Lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30 e 15-17
Marina di Ginosa	Piazza Indipendenza	Martedì e giovedì dalle 8 alle 9; giovedì dalle 15,00 alle 17,00
Laterza	Via per Matera	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00 ; mercoledì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00
Palagianello	Piazza Regina del Rosario	Lunedì, giovedì e venerdì dalle 7,30 alle 12,00; mercoledì dalle 15,30 alle 17,00
Ginosa	Via Palatrasio	Dal Lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; martedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00

CUP - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Città	Indirizzo	Orari di accesso
Distretto 2 – Massafra	Viale Magna Grecia c/o Ospedale "Pagliari"	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30 ; sabato 7.30-11.30; martedì e giovedì dalle 15 alle 17
Distretto 2 – Mottola	Via Silvio Pellico c/o Stabilimento Ospedaliero "Umberto I"	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; sabato 7,30-11.30; mercoledì e giovedì dalle 15 alle 17
Distretto 2 – Palagiano	Via Beato Egidio da Taranto 19	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00 ; martedì 15-17
Distretto 2 – Statte	Corso Vittorio Emanuele III, 26	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; mercoledì dalle 15,30 alle 17

CUP - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Sede	Via	Telefono/Fax	Orari di accesso
Unico – Taranto	Via Pupino 2 – I piano	099/4585059	Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 11; martedì e giovedì 15-17
Unico – Taranto	Via Basta n. 7 (Quartiere Tamburi)	099/7786410	Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 11; martedì e giovedì 15-17
Unico – Taranto	Via Mediterraneo (Quartiere Tramontone)	099 7786302	Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 11; martedì e giovedì 15-17
Unico – Taranto	Via Ancona – piano terra	099/7786955	Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 11; martedì e giovedì 15-17

CUP - Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Città	Indirizzo	Orari di accesso
Distretto 5 – Crispiano	Viale delle Olimpiadi	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00 ; martedì 15-17
Distretto 5 – Martina Franca	Via per Taranto	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 17

CUP - Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Città	Indirizzo	Orari di accesso
Distretto 6 – Grottaglie	Via De Gasperi ang. Via Tiziano - Grottaglie	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12; lunedì, mercoledì e giovedì dalle 15 alle 17
Distretto 6 – Grottaglie	Via Lecce ang. Via Donizetti – San Giorgio Ionico	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; lunedì 15-17
Distretto 6 – Grottaglie	Via Benedetto Calati, contrada Lupara Pulsano	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; martedì e giovedì 15-17
Distretto 6 – Grottaglie	Via Fanelli s.n. - San Marzano di San Giuseppe	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; lunedì e mercoledì 15-16.45

CUP - Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella)

Città	Indirizzo	Orari di accesso
Distretto 7 – Manduria	Via Mandonion - Manduria	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30, sabato dalle 7,30 alle 11,30; dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 17

Attività consultoriale



Il Consultorio è un servizio di prevenzione e di assistenza sanitaria, psicologica e sociale che si occupa della tutela dell'individuo, della coppia e della famiglia nelle diverse fasi della vita.

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al consultorio familiare è diretto senza prescrizione medica, previa prenotazione diretta o telefonica.

Le prestazioni sono gratuite.

Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Città	Indirizzo	Tel. fax	Responsabile
Castellaneta	Via Del Mercato (presso Ospedale Vecchio)	Tel. 099/8496212	Dott.ssa Assunta Siliberti distretto1@asl.taranto.it
Ginosa	Via Palatrasio snc	Tel. 099/8496909	Dott.ssa Assunta Siliberti distretto1@asl.taranto.it

Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Città	Indirizzo	Tel. fax	Responsabile
Massafra	Viale Magna Grecia, 5	Tel. 099/8850626-885722441	Dott.ssa Maria Fedele mariavittoria.fedele@asl.taranto.it
Mottola	Via Silvio Pellico c/o Stabilimento Ospedaliero "Umberto I"	Tel. 099/8870288-286-287-332 Fax 099/8870322-288	Dott.ssa Maria Fedele mariavittoria.fedele@asl.taranto.it

Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Città	Indirizzo	Tel. - fax
Borgo	Corso Umberto, 144	Tel. 099/4521068 dsunico.consultorioborgo@asl.taranto.it
Paolo VI	Piazza Brodolini, 212	Tel. 099/4721819 dsunico.consultorioborgo@asl.taranto.it
Salinella-San Vito-Lama	Via Ancona s.n. I piano	Tel. 099/7786979 dsunico.consultorioborgo@asl.taranto.it
Solito-Corvisea, Tre Carrare, Battisti	Via Dante ang. Via Cagliari	Tel. 099/7786663 dsunico.consultorioborgo@asl.taranto.it
Talsano-Palumbo, San Donato	Via Mediterraneo (Paolo VI)	Tel. 099/7786326 dsunico.consultorioborgo@asl.taranto.it

Distretto 5- Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Città	Indirizzo	Tel. - fax
Martina Franca	Via Santoro, 1	Tel. 080/4835904

Distretto 6- Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Città	Indirizzo	Tel. - fax
Grottaglie	Viale dello Sport, 12	Tel. 099/860751
Pulsano	Via Benedetto Calati	Tel. 099/860751

Distretto 7 - Manduria

*(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria,
Maruggio, Sava, Torricella)*

città	indirizzo	Tel. - fax
Avetrana	<i>Via Piave, 104</i>	Tel. 099/97440062
Manduria	<i>Via San Gregorio Magno, 39</i>	Tel. 099/8100178
Sava	<i>Via della Schiava, 8/12</i>	Tel. 099/9727820
Fragagnano	<i>Via Cesare Battisti, 17</i>	Tel. 099/860908

Presidio Pneumologico

Sede Via Bruno 2 (struttura indipendente a 100 metri dall'Ospedale SS. Annunziata)

Tel. 099-4532447 (segreteria)

099-4584275 (accettazione)

099-04526869 (fax)



La Struttura svolge attività clinico-strumentale rivolta alla prevenzione, diagnosi e terapia di tutta la patologia dell'apparato respiratorio. Le prestazioni specialistiche vengono espletate nell'ambito dell'intera provincia di Taranto in accordo operativo con i Presidi Ospedalieri, i Distretti Socio-Sanitari, il Dipartimento di Prevenzione, i Medici di Medicina Generale.

Prestazioni:

- ✓ visita pneumologica
- ✓ test di funzionalità respiratoria completo (curva flusso volume)
- ✓ test di broncoreversibilità farmacologica, misura delle resistenze polmonari, misura del volume residuo e della capacità polmonare totale
- ✓ diffusione alveolo capillare al co (essenziale per la diagnosi ed il monitoraggio delle fibrosi polmonari e per la valutazione dei pazienti oncologici da avviare alla chemioterapia e radioterapia)
- ✓ emogasanalisi con prelievo arterioso
- ✓ monitoraggio della sao2 tramite walking
- ✓ test (test del cammino) essenziale per lo studio dei pazienti affetti da i. r. c. intermittente da sforzo
- ✓ prove allergologiche cutanee per inalanti
- ✓ immunoterapia specifica sottocutanea
- ✓ test di provocazione bronchiale con metacolina (per l'approfondimento diagnostico dell'asma)
- ✓ monitoraggio notturno della sao2 e polisonnografia (indispensabili per lo studio dell'i.r.c. intermittente notturna e per lo studio della sindrome delle apnee notturne)
- ✓ intradermoreazione secondo mantoux e vaccinazione antitubercolare
- ✓ controlli domiciliari clinico funzionali nei pazienti affetti da sla
- ✓ presidio pneumologico

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 7,10 alle ore 14,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 19,00 (l'accettazione è dotata di servizio di prenotazione e pagamento ticket informatizzato).

La saturimetria notturna si prenota solo presso il presidio pneumologico, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 12,30.

La polisonnografia e il test metacolina si prenotano solo presso il presidio pneumologico dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30.

Il test di Mantoux è ad accesso diretto senza prenotazione, il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30.

Le prestazioni specialistiche sono effettuate su indicazione del medico di medicina generale.

Il resto delle prestazioni sanitarie è prenotabile attraverso il CUP.

Orari CUP: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Ambulatori:

- ✓ amb. broncologia
- ✓ amb. diagnosi, terapia e prevenzione tubercolosi
- ✓ amb. diagnostico terapeutico con ossigenoterapia domiciliare
- ✓ amb. diagnostico terapeutico con asmologia ed allergologia resp.
- ✓ scuola dell'asma.

SPECIALISTICA AMBULATORIALE (Accesso)

Poliambulatori - Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

CASTELLANETA

Chirurgia vascolare	Venerdì 7,30-13,30
Dermatologia	Giovedì 9,00-13,30
Endocrinologia	Lunedì 7,30-13,30 Martedì 7,30-13,30 / 15,00-17,00 Mercoledì 7,30-13,30
Gastroenterologia	Martedì 10,00-13,30 / 15,00-17,30
Geriatria	Mercoledì 8,00-9,00
Medicina fisica e riabilitativa	Lunedì 11,00-13,00 Giovedì 11,00-13,00
Pneumologia	Giovedì 8,30-13,30 / 15,00-17,00
Ortopedia	Martedì 15,00-19,00
Otorinolaringoiatria	Martedì 15,00-18,00 Venerdì 7,30-13,30

GINOSA

Dermatologia	Lunedì 8,30-11,30
Endocrinologia	Martedì 9,00-14,30 / 15,00-16,30
Ginecologia	Venerdì 8,30-10,30
Medicina fisica e riabilitativa	Martedì 15,30-18,30; Giovedì 8,00-10,30
Medicina interna	Lunedì 8,30-9,30
Neurologia	Lunedì 8,00-13,00
Ortopedia	Giovedì 8,30-13,30; Mercoledì 8,00-13,00
Otorinolaringoiatria	Martedì 7,30-13,30

GINOSA MARINA

Allergologia	Venerdì 9,00-13,00
Ginecologia	Giovedì 15,00-17,00
Medicina fisica e riabilitativa	Mercoledì 8,00-11,30
Ortopedia	Martedì 8,00-13,00
Otorinolaringoiatria	Giovedì 7,30-13,30

LATERZA

Allergologia	Mercoledì 8,00-13,00
Dermatologia	Lunedì 12,00-13,30
Endocrinologia	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 7,30-13,30; Martedì e Giovedì 7,30-13,30; 15,00-19,00
Ginecologia	Mercoledì 8,30-10,30
Medicina fisica e riabilitativa	Martedì 8,00-11,30
Ortopedia	Venerdì 7,30-13,30
Otorinolaringoiatria	Martedì 9,00-12,00

PALAGIANELLO

Dermatologia	Giovedì 15,00-18,00
Medicina fisica e riabilitativa	Mercoledì 15,30-18,30

Poliambulatori - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

MASSAFRA

Cardiologia	Giovedì 7,30-13,30
Chirurgia generale	Lunedì 11,30-13,30
Chirurgia vascolare	Giovedì 9,00-10,00 / 15,00-18,00
Dermatologia	Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì 7,30-13,30 Lunedì e Martedì 15,00-18,00 – Mercoledì 15,00-17,00
Diabetologia	Da Lunedì a Venerdì 7,30-13,30 Martedì 14,30-18,30
Endocrinologia	Lunedì 8,30-13,30 / 15,00-18,00
Ginecologia	Mercoledì 14,30-18,30
Medicina del lavoro	Martedì e Giovedì 15,00-18,00
Medicina Interna	Giovedì 15,00-19,00
Neurofisiatria	Mercoledì e Venerdì 8,00-16,00
Oculistica	Martedì, Giovedì, Venerdì 7,30-13,30 Martedì 15,00-18,00
Odontoiatria	Mercoledì, Venerdì 8,30-13,30
Ortopedia	Lunedì 7,30-12,30 / 14,00-18,00 Mercoledì 15,00-19,00; Giovedì 7,30-13,30
Otorinolaringoiatria	Lunedì e Venerdì 8,00-12,00 Martedì 8,15-14,30, 15,00-17,15
Pneumologia	Martedì 9,00-11,30; Venerdì 9,30-13,30
Psicologia	Lunedì e Giovedì 8,00-14,30 / 15,00-18,00

Martedì e Mercoledì 8,00-14,30; Venerdì 8,00-14,00

Urologia

Martedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00

Giovedì 7,30-13,30

MOTTOLA

Cardiologia

Martedì, Mercoledì e Venerdì 7,00-13,00

Dermatologia

Giovedì 10,00-14,00

Gastroenterologia

Venerdì 7,30-13,30

Ginecologia

Giovedì 15,00-19,00

Oculistica

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30

Venerdì 7,30-12,30

Lunedì e Mercoledì 14,30-19,00

Odontoiatria

Mercoledì 8,30-13,30

Ortopedia

Mercoledì 8,00-13,00

Otorinolaringoiatria

Lunedì 8,00-14,00; Giovedì 8,00-14,30 / 15,00-18,00

Pneumologia

Martedì 12,00-13,30

Urologia

Mercoledì 7,30-13,30 / 14,00-18,00

PALAGIANO

Cardiologia

Martedì 9,00-14,00

Chirurgia vascolare

Giovedì 10,30-13,30

Dermatologia

Giovedì 7,30-9,30

Gastroenterologia	Giovedì 14,30-19,00
Ortopedia	Mercoledì 8,30-11,00
Pneumologia	Mercoledì 8,00-10,00

STATTE

Dermatologia	Lunedì 7,30-13,30
Medicina interna	Mercoledì 7,30-11,30
Neurologia	Martedì 7,30-14,30
Ortopedia	Giovedì 10,30-12,00

Poliambulatori - Distretto Unico

(Comprende il territorio di Taranto)

Via Ancona

Allergologia	Martedì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786974	Martedì 15,30-19,00
Audiologia-Impedenziometria	Mercoledì 15,00-19,00
Tel. 099-7786961	
Cardiologia 1	Martedì e Mercoledì 7,30-13,30
Tel. 099-7786971	Lunedì, Martedì e Mercoledì 15,50-18,30
Cardiologia 2	Lunedì e Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786970	Mercoledì e Giovedì 15,30-19,00
Cardiologia 3	Mercoledì 10,00-13,30
Tel. 099-7786970	Giovedì 8,00-13,30
Chirurgia	Lunedì e Mercoledì 11,00-13,00
Tel. 099-7786957	
Chirurgia vascolare 1	Lunedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786960	Lunedì, Giovedì e Venerdì 15,00-19,00
Chirurgia vascolare 2	Mercoledì 16,00-19,00
Tel. 099-7786974	
Dermatologia 1	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 15,00-19,00
Tel. 099-7786951	
Dermatologia 2	Martedì e Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786951	Martedì 15,00-19,00

Endocrinologia e Diabetologia	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786975	Martedì e Giovedì 15,30-17,30
Fisiatra 1	Martedì 8,00-13,00
Tel. 099-7786960	
Fisiatra 2	Venerdì 8,30-13,30
Tel. 099-7786960	
Geriatra 1	Mercoledì 8,30-10,30
Tel. 099-7786983	
Geriatra 2	Martedì 16,00-18,00
Tel. 099-7786962	Giovedì 8,00-11,30
Ginecologia 1	Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786960	
Ginecologia 2	Martedì 15,00-19,00
Tel. 099-7786960	Giovedì 7,30-12,30
Medicina dello sport	Lunedì 13,00-18,00
Tel. 099-7786961	Mercoledì 8,00-14,30
Medicina interna	Lunedì 15,00-19,00
Tel. 099-7786962	Giovedì 11,30-13,30
Neurologia	Martedì e Giovedì 7,30-13,00
Tel. 099-7786961	
Oculista 1	Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786921	
Oculista 2	Martedì 8,00-13,00
Tel. 099-7786962	

Odontoiatria	Lunedì 11,30-13,30
Tel. 099-7786959	Martedì e Giovedì 9,00-13,30
Ortopedia	Martedì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786957	Martedì 15,00-19,00
Ortopedia 2	Mercoledì 11,30-13,30
Tel. 099-7786957	Giovedì 15,30-18,30
Otorino	Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786961	
Pneumologia 1	Lunedì e Martedì 8,00-10,00
Tel. 099-7786916	
Pneumologia 2	Mercoledì 15,00-16,30
Tel. 099-7786916	
Radiologia	Martedì 7,30-13,30 / 15,00-19,00
Tel. 099-7786977	
Urologia	Mercoledì 8,00-10,00
Tel. 099-7786951	
Centro prelievo esami ematochimici	Dal Lunedì al Venerdì 8,00-9,00
Tel. 099-7786980	
Ambulatorio inferm. lesioni cutanee	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10,00-13,00
Tel. 099-7786989	

Via Pupino

Audiologia Lunedì 15,00-19,00

Tel. 099-4585052

Martedì 8,30-12,30

Cardiologia 1

Giovedì 15,00-17,00

Tel. 099-4585071

Cardiologia 2

Lunedì 7,30-13,30; Giovedì 7,30-11,30

Tel. 099-4585056

Cardiologia 3

Martedì 8,00-13,30

Tel. 099-4585056

Chirurgia

Mercoledì 15,00-16,00

Tel. 099-4585071

Chirurgia vascolare 1

Mercoledì 8,00-12,00 / 15,00-17,00

Tel. 099-4585071

Chirurgia vascolare 2

Martedì e Mercoledì 7,30-13,30

Tel. 099-4585071

Dermatologia

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30

Tel. 099-4585068

Martedì, Mercoledì e Giovedì 16,00-19,00

Fisiatra

Giovedì 8,00-10,00

Tel. 099-4585072

Geriatra

Lunedì e Mercoledì 8,30-10,30

Tel. 099-4585054

Ginecologia

Lunedì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30

Tel. 099-4585073

Lunedì, Mercoledì e Giovedì 15,00-19,00

Medicina interna

Mercoledì 16,30-17,30

Tel. 099-4585077

Neurologia Tel. 099-4585072	Dal Lunedì al Venerdì 7,30-13,30
Oculista Tel. 099-4585069	Dal Lunedì al Giovedì 7,30-13,30 Martedì, Mercoledì e Giovedì 16,00-19,00
Ortopedia1 Tel. 099-4585056	Giovedì 15,00-19,00
Ortopedia 2 Tel. 099-4585072	Martedì 12,00-13,00
Otorinolaringoiatria Tel. 099-4585052	Lunedì 7,30-12,30 Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30 / 15,00-19,00
Pneumologia 1 Tel. 099-4585054	Lunedì 9,30-14,00
Pneumologia 2 Tel. 099-4585071	Mercoledì 15,00-16,30
Radiologia Tel. 099-4585077	Lunedì 15,00-17,00 Giovedì 8,30-12,30 / 15,00-19,00
Urologia Tel. 099-4585072	Lunedì e Venerdì 8,00-13,00

V. Mediterraneo (Tramontone)

Audiologia Tel. 099-7786321	Martedì 15,00-18,00
---------------------------------------	---------------------

Cardiologia 1 Tel. 099-7786308	Venerdì 7,30-13,30
Cardiologia 2 Tel. 099-7786308	Mercoledì 8,00-13,30
Cardiologia 3 Tel. 099-7786308	Lunedì 8,00-13,30
Chirurgia Tel. 099-7786303	Lunedì 7,30-10,30 Giovedì 15,30-19,00
Chirurgia vascolare 1 Tel. 099-7786311	Giovedì 7,30-13,30
Chirurgia vascolare 2 Tel. 099-7786311	Lunedì 7,30-13,30 Martedì 16,00-18,00
Dermatologia Tel. 099-7786317	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30
Endocrinologia Tel. 099-7786321	Martedì e Giovedì 7,30-13,30
Fisiatra 1 Tel. 099-7786306	Venerdì 8,00-13,00
Fisiatra 2 Tel. 099-7786306	Martedì 8,30-13,30
Geriatra Tel. 099-7786308	Martedì 8,00-13,30
Ginecologia Tel. 099-7786307	Dal Lunedì al Venerdì 7,30-13,30 Martedì e Mercoledì 15,00-19,00

Medicina dello sport Tel. 099-7786308	Martedì e Venerdì 8,00-13,30 Martedì, Mercoledì e Giovedì 15,00-18,00
Neurologia Tel. 099-7786306	Giovedì 15,30-19,00
Oculista Tel. 099-7786309	Mercoledì e Giovedì 8,00-13,30 Giovedì 15,00-17,30
Ortopedia 1 Tel. 099-7786321	Lunedì 7,30-13,30 Lunedì e Mercoledì 7,30-13,30 / 15,00-19,00
Ortopedia 2 Tel. 099-7786303	Martedì 15,30-17,30 Venerdì 8,15-10,15
Otorinolaringoiatria Tel. 099-7786321	Martedì 7,30-13,30
Reumatologia Tel. 099-7786321	Lunedì 7,30-12,30 Martedì 11,30-13,30 / 16,00-18,00 Giovedì 15,00-18,00
Radiologia 1 Tel. 099-7786320	Mercoledì 15,30-19,00
Radiologia 2 Tel. 099-7786320	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,00-13,00 Lunedì e Mercoledì 15,30-18,00
Urologia Tel. 099-7786306	Giovedì 8,00-12,00
Centro prelievo esami ematochimici Tel. 099-7310568	Dal Lunedì al Venerdì 8,00-9,00

Via Basta (Tamburi)

Allergologia Lunedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30

Tel. 099-7786426 Giovedì 15,00-19,00

Cardiologia 1 Mercoledì 8,00-11,00

Tel. 099-7786425

Cardiologia 2 Giovedì e Venerdì 8,30-12,00

Tel. 099-7786425

Chirurgia Martedì 15,00-16,00

Tel. 099-7786411

Dermatologia 1 Martedì 15,00-19,00

Tel. 099-7786411

Dermatologia 2 Venerdì 7,30-12,30

Tel. 099-7786411

Endocrinologia Martedì e Venerdì 8,30-13,30

Tel. 099-7786426 Martedì e Giovedì 15,00-18,00

Fisiatra Mercoledì 8,30-11,00

Tel. 099-7786424

Neurologia Lunedì e Mercoledì 7,30-13,30

Tel. 099-7786411

Oculista Venerdì 7,30-12,30

Tel. 099-7786423

Ortopedia1 Martedì 8,30-10,30

Tel. 099-7786411

Ortopedia 2 Giovedì 15,00-19,00

Tel. 099-7786411

Otorinolaringoiatria Lunedì 10,30-13,30

Tel. 099-7786424

Martedì e Giovedì 15,00-19,00

Giovedì 7,30-10,30

Urologia

Martedì 8,00-12,00

Poliambulatori - Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Crispiano

Allergologia Tel. 099-612244	Giovedì 8,00-13,00
Audiologia Tel. 099-8850111	Giovedì 8,00-13,00
Cardiologia Tel. 099-612244	Martedì 8,30-12,30 Mercoledì 7,30-13,30
Chirurgia Tel. 099-8850753	Giovedì 16,00-18,00
Chirurgia Vascolare Tel. 099-612244	Giovedì 15,00-18,00
Diabetologia Tel. 099-8850111	Lunedì 8,00-11,00
Endocrinologia Tel. 099-612244	Giovedì 8,00-13,00
Fisiatria Tel. 099-614044	Martedì 15,00-18,00
Gastroenterologia Tel. 099-8850750	Giovedì 8,00-13,00 / 15,00-19,00
Neurologia Tel. 099-612244	Martedì 8,00-13,00
Medicina Interna	Giovedì 15,00-17,00

Tel. 099-8850111

Oculistica

Lunedì 10,00-13,00

Tel. 099-612244

Martedì e Venerdì 7,30-13,30

Ortopedia

Venerdì 7,45-12,45

Tel. 099-612244

Ostetricia

Lunedì 8,00-13,00

Tel. 099-8850759

Giovedì 15,00-18,00

Otorinolaringoiatria

Mercoledì 7,30-13,30

Tel. 099-612244

Pneumologia

Martedì 11,00-13,00 / 15,00-18,00

Tel. 099-612244

Martina Franca

Allergologia

Lunedì e Martedì 15,00-19,00

Tel. 080-4835743

Audiologia

Lunedì 8,00-13,00

Tel. 080-4835743

Cardiologia

Lunedì 7,30-13,30 / 15,00-16,00

Tel. 080-4835723

Mercoledì 15,00-19,00

Giovedì 8,30-13,30

Chirurgia Vascolare

Martedì 7,30-14,30

Tel. 080-4835737

Mercoledì 15,00-19,00

Dermatologia

Lunedì e Venerdì 15,00-19,00

099-4835726

Venerdì 7,30-13,30

Diabetologia

Tel. 080-4835707

Endocrinologia

Tel. 080-4835737

Martedì e Venerdì 7,30-12,00

Mercoledì 7,30-12,30

Fisiatria

Tel. 080-4835735

Martedì 16,00-18,00

Giovedì 15,00-19,00

Gastroenterologia

Tel. 080-4835726

Martedì 15,00-19,00

Giovedì 8,00-13,00

Geriatría

Tel. 080-4835723

Lunedì 14,30-17,30

Martedì 8,00-14,00

Medicina Dello Sport

Tel. 080-4835702

Lunedì e Venerdì 8,00-12,00 / 15,00-18,00

Sabato 8,00-11,00

Medicina Interna

Tel. 080-4835726

Lunedì 7,30-13,30

Neurologia

Tel. 080-4835737

Martedì 14,00-19,00

Mercoledì 8,00-13,00

Venerdì 8,00-13,00 / 15,00-17,00

Oculistica

Tel. 080-4835735

Lunedì 9,00-12,00

Martedì 8,00-13,30 / 15,00-19,00

Mercoledì 8,00-13,30

Venerdì 8,00-13,30 / 15,00-18,00

Odontoiatria

Tel. 080-4835722

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30

Lunedì 16,00-19,00

Mercoledì e Venerdì 15,00-19,00

Ortopedia

Tel. 080-4835726

Mercoledì 7,45-9,45

Venerdì 17,00-20,00

Ostetricia

Tel. 080-4835732

Martedì, Mercoledì E Venerdì 8,00-13,00

Martedì 15,00-18,00

Mercoledì 15,00-19,00

Otorinolaringoiatria

Tel. 080-4835743

Lunedì e Martedì 7,30-13,30

Venerdì 7,30-13,30

Pneumologia

Tel. 080-4835743 -732

Mercoledì 15,00-19,00

Venerdì 8,30-13,30

Radiologia

Tel. 080-4835707

Giovedì 8,00-13,00

Urologia

Tel. 080-4835732

Lunedì 7,30-12,30

Poliambulatori - Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Jonico, San Marzano di San Giuseppe)

Grottaglie

Allergologia Tel. 099-860421	Martedì 9,30-13,30 Giovedì 15,30-17,30
Cardiologia Tel. 099-860425	Lunedì 15,00-18,00; Mercoledì 15,00-19,00
Chirurgia Generale Tel. 099-860421	Giovedì 8,00-14,00 Martedì e Giovedì 15,00-18,00
Dermatologia Tel. 099-860421	Lunedì e Venerdì 7,30-13,30
Diagnostica Ecografica Gastroenterologia Tel. 099-860417	Lunedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,50 Lunedì e Mercoledì 15,00-18,30
Diagnostica Ecografica Tel. 099-860417	Venerdì 8,00-13,30
Diabetologia Endocrinologia Tel. 099-860417	Mercoledì 15,00-18,00
Fisiatria Tel. 099-860424	Lunedì e Venerdì 7,30-13,30
Neurologia Tel. 099-860424	Mercoledì 8,30-13,30
Oculistica Tel. 099-860426 -233	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30 Lunedì e Mercoledì 15,00-18,00
Odontostomatologia Tel. 099-860210	Dal Lunedì al Giovedì 7,30-13,30 Venerdì 7,30-12,30 Martedì e Giovedì 15,00-18,30, Mercoledì 15,00-19,00

Ortopedia Tel. 099-860425 -424	Lunedì 15,00-19,00 e Giovedì 15,00-18,00 Venerdì 10,30-13,30
Otorinolaringoiatria Tel. 099-860423	Martedì, Giovedì e il 4° Venerdì 7,30-13,30 Lunedì e Mercoledì 15,00-19,00
Pneumologia Tel. 099-860425	Mercoledì 8,30-13,30
Reumatologia Tel. 099-860424	Giovedì 7,30-12,30
Urologia Tel. 099-860417	Martedì 8,00-13,00

Pulsano

Cardiologia Tel. 099-860019	Lunedì 7,30-13,30; Martedì 15,00-19,00 Giovedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00
Chirurgia Generale Tel. 099-860035	Martedì 8,00-14,00
Chirurgia Vascolare Tel. 099-860037	Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30 Giovedì 16,00-18,00
Dermatologia Tel. 099-860021	Lunedì 8,30-13,30 Giovedì 15,00-18,00
Diagnostica Ecografica Gastroenterologia Tel. 099-860031	Martedì 7,30-13,50
Endocrinologia E Diabetologia Tel. 099-860018-023	Martedì e Mercoledì 8,00-13,30 Giovedì 7,30-13,30 Martedì 15,00-18,00
Oculistica Tel. 099-860024	Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì 8,00-13,30 Venerdì 11,30-13,30

Ortopedia Lunedì 7,30-13,30
Tel. 099-860021 Martedì 15,00-18,00

Otorinolaringoiatria Mercoledì 7,30-13,30
Tel. 099-860022

San Giorgio Jonico

Dermatologia Venerdì 9,00-13,00
Tel. 099-860954

Fisiatria Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-860953

Geriatría Martedì 7,30-13,30
Tel. 099-860954

Ortopedia Lunedì 15,00-18,00
Tel. 099-860953 Mercoledì 10,30-12,30

Otorinolaringoiatria Lunedì 7,30-13,30
Tel. 099-860954

San Marzano di San Giuseppe

Cardiologia Martedì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-860976

Centro Prelievi Lunedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-9,30
Tel. 099-860979

Diabetologia-Endocrinologia Martedì 7,30-13,30 solo Day Service
Tel. 099-860992

Dermatologia Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-860985

Diagnostica Ecografica

Venerdì 7,30-13,50

Gastroenterologia

Tel. 099-860993

Diagnostica Ecografica

Lunedì 8,30-13,30; Giovedì 7,30-13,30 /
15,00-18,00

Tel. 099-860993

Fisiatria

Lunedì 16,00-19,00

Tel. 099-8609896

Ortopedia

Mercoledì 15,00-19,00

Tel. 099-860989

Pneumologia

Giovedì 8,00-13,00

Tel. 099-860989

Reumatologia

Lunedì 15,00-18,00

Tel. 099-86099-091

Vi sono agende di Oculistica Vascolare dedicate per i Day Service

Poliambulatori - Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Manduria

Cardiologia Tel. 099-860421	Lunedì 7,30-13,30
Chirurgia Vascolare Tel. 099-800420-258	Martedì 7,30-13,30
Dermatologia Tel. 099-800411	Lunedì e Venerdì 15,00-19,00
Ematologia Tel. 099-800349-258	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,30-12,30
Endocrinologia Tel. 099-800420	Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30
Fisiatria Tel. 099-800151-359	Giovedì 8,30-13,30
Medicina dello Sport Tel. 099-800258	Giovedì 7,30-12,30
Neurologia Tel. 099-800349-151	Giovedì 7,30-11,00
Oculistica Tel. 099-800258	Lunedì e Giovedì 7,30-13,30
Ortopedia Tel. 099-800151	Martedì 7,30-13,30 / 15,00-19,00 Giovedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00
Ostetricia/Ginecologia Tel. 099-800258	Martedì 15,00-17,00 Mercoledì 9,30-13,30 / 15,00-16,00
Pneumologia	Giovedì 15,00-18,00

Tel. 099-800258

Venerdì 9,30-13,30

Reumatologia

Mercoledì 15,00-18,00; Venerdì 15,30-18,30

Tel. 099-800258

Urologia

Mercoledì 7,30-12,30

Tel. 099-800258

Dipartimento Dipendenze Patologiche



**Direzione: Via Ancona -
74121 Taranto**

Direttore: Dr.ssa Vincenza Ariano

Tel. 099-7786216

Al Dipartimento Dipendenze Patologiche ASL TA (DDP), così come previsto dalla L.R. 27/99 che ne delibera l'istituzione, compete l'attività di programmazione, coordinamento, gestione delle risorse, realizzazione e valutazione degli interventi dell'area Dipendenze.

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche della ASL Ta svolge attività di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale a livello ambulatoriale, territoriale, domiciliare, semiresidenziale, residenziale e di strada inerenti le problematiche sull'assunzione di sostanze psicotrope (legali ed illegali) e i comportamenti assimilabili e correlati (disturbi dell'alimentazione, gioco d'azzardo, videodipendenze, etc.) - *Legge Regionale n. 27 del 6 settembre 1999, "Istituzione e disciplina del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche nelle Aziende USL".*

Le principali funzioni del DDP possono essere così sintetizzate:

- ✓ contrasto delle dipendenze patologiche attraverso l'articolazione degli interventi preventivi, terapeutici, di tutela della salute, di riabilitazione e reinserimento sociale;
- ✓ rilevazione dei bisogni assistenziali sulla base dei dati epidemiologici;
- ✓ integrazione delle attività svolte nell'ambito della Azienda (consulenze, gestione dei ricoveri in ambiente ospedaliero, prevenzione e cura di patologie correlate, etc.) con quelle relative alle strutture accreditate (comunità, associazioni di volontariato, gruppi di auto-aiuto, etc.);
- ✓ promozione della formazione degli operatori del Dipartimento, degli operatori socio-sanitari della ASL, del volontariato e del privato sociale del territorio;
- ✓ incentivazione dell'umanizzazione dei rapporti fra strutture sanitarie, pazienti e famiglie;
- ✓ verifica, sulla base delle indicazioni del Governo regionale, dell'applicazione degli standard di funzionamento del settore e in particolare dei Ser.T., attraverso la definizione delle procedure,

- dell'individuazione ed il controllo degli indicatori di qualità delle strutture operative e della verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ individuazione delle soluzioni per ottimizzare l'accesso degli utenti e delle loro famiglie alla rete dei servizi sanitari pubblici e privati anche attraverso l'apertura di uno "sportello" per gli utenti;
 - ✓ formulazione, in ragione dell'attività di programmazione, del budget in rapporto agli obiettivi prioritari aziendali al fine di soddisfare le reali esigenze del territorio;
 - ✓ elaborazione di "protocolli di collaborazione" sia con altre strutture dell'Azienda (DSM, Reparto Infettivi, etc.) che con altre Amministrazioni (Prefettura, Istituzioni scolastiche, Casa Circondariale).

Il Ser.D. prevede uno standard minimo di Prestazioni:

- ✓ sostegno ed orientamento per i tossicodipendenti e le loro famiglie;
- ✓ interventi di informazione e prevenzione;
- ✓ interventi di formazione ed aggiornamento;
- ✓ espletamento delle procedure di accettazione e presa in carico dell'utente;
- ✓ elaborazione dei programmi terapeutici e riabilitativi individualizzati che tengano conto della situazione personale, sociale, psicologica familiare e lavorativa del soggetto;
- ✓ epidemiologia;
- ✓ terapie farmacologiche specifiche (sostitutive e non), compreso il monitoraggio clinico e laboratoristico;
- ✓ attività di screening, prevenzione e partecipazione alla cura delle patologie correlate all'uso di sostanze;
- ✓ consulenza e prevenzione sul territorio rivolti in particolare alle scuole, ai comuni, alle associazioni di volontariato, ai medici di base, ai farmacisti, etc.;
- ✓ valutazione, selezione ed orientamento per coloro che intendono seguire un programma c/o una comunità terapeutica convenzionata;
- ✓ affidamento in prova al servizio in alternativa alle pene detentive.



**SERVIZIO SPERIMENTALE
"GIOCO D'AZZARDO E DIPENDENZE
COMPORTAMENTALI"**

**Referente Dott.ssa Margherita Taddeo
tel. 099-7786228 -203
via Lazio n° 45, Taranto**

Principali Patologie e trattamenti:

Il Servizio si occupa della prevenzione e cura del disturbo del gioco d'azzardo patologico (GAP) e delle altre dipendenze patologiche comportamentali: dipendenza da internet e nuove tecnologie, dipendenza dal sesso (sex addiction), dipendenza affettiva, dipendenza dagli acquisti (shopping compulsivo) ecc.

Attività svolte e procedure previste: alla prima fase di accoglienza e valutazione segue una diagnosi multidisciplinare necessaria alla formulazione di un percorso terapeutico individualizzato medico, psicologico-psicoterapeutico individuale, di coppia, familiare e di gruppo.

Cosa deve fare il cittadino: possono rivolgersi al Servizio oltre ai soggetti affetti da dipendenza da gioco patologico, tutti coloro che vogliono ricevere informazioni e consulenze sul disturbo da gioco d'azzardo patologico e le altre dipendenze comportamentali, compresi gli Enti, le Scuole, le Associazioni del Territorio.

L'accesso al Servizio è diretto, libero e gratuito; il contatto può avvenire telefonicamente o presentandosi in sede.

Orario: Dal lunedì al venerdì 8,00-14,00; martedì e giovedì 15,00-18,00



AMBULATORIO "FUMO"

Referenti: Dott. Castoro, Dott. Soleti
Tel 099-7786224 -229
via Lazio n° 45, Taranto

L'ambulatorio, afferente al Dipartimento per le Dipendenze, offre un intervento specialistico, mirato al trattamento della dipendenza dal fumo di tabacco, che può essere effettuato a livello individuale o di gruppo (Corsi per smettere di fumare).

L'Ambulatorio attiva i seguenti interventi:

- ✓ valutazione medica e psicologica della dipendenza tabagica
- ✓ misurazione del CO espirato
- ✓ terapia farmacologica
- ✓ terapia psicologica-comportamentale (individuale o di gruppo)
- ✓ consulenze a pazienti ricoverati in collaborazione con gli operatori dell'ospedale

L'accesso al Servizio è diretto, libero e gratuito; il contatto può avvenire telefonicamente o presentandosi in sede.

STRUTTURA COMPLESSA SER.D.

Direttore:

Dr.ssa Vincenza Ariano

Sede: Via Ancona

tel. 099-7786214 -245;

fax 099-7786244

Principali Patologie e trattamenti:

- ✓ prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali (alcol, fumo di tabacco), illegali (eroina, cocaina, amfetamine, nuove droghe, etc.), dipendenze comportamentali (Gioco d'azzardo patologico, dipendenze da nuove tecnologie, etc.);
- ✓ trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo, individuale e di gruppo;
- ✓ trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ accoglienza, presa in carico, trattamento psico-sociale e medico farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici;
- ✓ diagnosi di assenza di dipendenza con catena di custodia per accertamenti con validità medico legale (valutazione per rinnovo patenti, etc.);
- ✓ percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90.

Orari al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Come accedere

Il servizio è ad accesso diretto, non è necessaria la ricetta medica, gradita la prenotazione telefonica. Su richiesta si può accedere in anonimato.

EQUIPE PROBLEMI ALCOL CORRELATI

Referente: Dott. Giuseppe Falcone - tel. 099-7786218

Sede: via Ancona, Taranto

Il servizio dell'Azienda Asl si occupa della diagnosi, terapia e riabilitazione dei comportamenti connessi ad abuso-dipendenza da alcol offrendo all'utenza una risposta immediata alle problematiche più urgenti.

Successivamente si procede alla valutazione multidisciplinare che porterà alla elaborazione di programmi terapeutici individualizzati.

Trattandosi di una patologia multifattoriale, l'approccio è basato su una visione sistemico-relazionale del problema e si avvale della competenza di tutte le figure professionali presenti presso il Centro.

L'accesso al Servizio è diretto, libero e gratuito; il contatto può avvenire telefonicamente o presentandosi in sede.

STRUTTURA SEMPLICE SERT INTRAMURARIO

Responsabile: Dott.ssa Vincenza Ariano

Sede: Via Lazio n° 45

Tel. 099-7786174

Principali Patologie e trattamenti:

- ✓ dipendenze patologiche da sostanze legali ed illegali
- ✓ accertamenti clinici, diagnosi, trattamento farmacologico e multidisciplinare della dipendenza
- ✓ invio in struttura residenziale, rapporto con uepe
- ✓ tribunale di sorveglianza

**STRUTTURA SEMPLICE –
COORDINAMENTO SERD DEL TERRITORIO**

Serd Castellaneta - Via Stazione s.n.c.

Referente: Dott. Giuseppe Zizza

tel. 099-8447276 – fax 099-8496241

Comuni afferenti: Castellaneta, Laterza, Ginosa, Palagianello

Serd Grottaglie - Via G. Pignatelli c/o Presidio Ospedaliero

Referente: Dr.ssa Carla Grassano

tel. 099-860246 – fax 099-860292

Comuni afferenti: Grottaglie, Montemesola, Monteiasi, S.Giorgio Ionico, Monteparano, Carosino, Roccaforzata, Faggiano, Leporano, Pulsano

Serd Manduria - Via Bianchetti

Referente: Dr.ssa Immacolata Capogrosso

tel. e fax 099-800407 – 099-9735227

Comuni afferenti: Manduria, S. Marzano, Lizzano, Fragagnano, Sava, Avetrana, Maruggio, Torricella

Serd Massafra - Viale Magna Grecia - Presidio Ospedaliero

Referente Dott. Donato Galatone

tel. e fax 099-8850620 -605

Comuni afferenti: Massafra, Mottola, Palagiano

**Serd Martina Franca - Via Pitagora n. 11 c/o Presidio
Ospedaliero**

Referente Dott. Giovanni Cristofaro

tel. 080-4835806 – fax 080-4835807

Comuni afferenti: Martina Franca, Crispiano.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: dr. Michele Conversano
Sede: via Diego Peluso 117 – Taranto
Segreteria: telefono:099-7786515
-516

mail:

dipartprevenzione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;
diprev.segreteria@asl.taranto.it



Le modalità di accesso alla Direzione è diretta dalle ore 10,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00.

Tuttavia se vi fossero istanze di una certa complessità si suggerisce di fissare un appuntamento telefonico o inviare una mail al fine di poter ricevere una immediata assistenza dal primo incontro.

L'Organizzazione Mondiale della Sanità *definisce la sanità Pubblica come l'insieme degli "sforzi organizzati della società per sviluppare politiche per la salute pubblica, la prevenzione delle malattie, la promozione della salute e per favorire l'equità sociale nell'ambito di uno sviluppo sostenibile"*. Il Dipartimento di Prevenzione ai sensi del D.Lgs. 502/92 s.m.i. è la macrostruttura organizzativa della ASL dotata di autonomia tecnico professionale e gestionale nell'ambito degli obiettivi e delle risorse negoziate, preposta all'organizzazione ed alla promozione nel territorio della tutela della salute della comunità dai rischi di origine ambientale, alimentare, lavorativo e da agenti biologici attraverso azioni tendenti a conoscere, prevedere e prevenire le cause di malattia.

Per il potenziamento e lo sviluppo delle attività di prevenzione, assume un significato centrale l'attività di promozione della salute. La stessa opportunamente orientata ed ispirata ai principi di qualità, correttezza e continuità, è uno degli elementi indispensabili per l'efficacia della prevenzione primaria. Il Dipartimento di Prevenzione partecipa peraltro alla sorveglianza e prevenzione delle patologie ad alta prevalenza e contribuisce alle risposte ai temi della cronicità e ai problemi connessi, dove la promozione di comportamenti "sani" si dimostra come ambito d'azione a maggior potenziale di rendimento.

Il Dipartimento di Prevenzione ha, tra i suoi obiettivi, quello della promozione della salute attraverso le attività di prevenzione e di

educazione alla salute, incrementando le iniziative di carattere preventivo e valorizzando, in particolare, l'intervento rivolto all'età evolutiva (in collaborazione con altre strutture aziendali) privilegiando gli ambiti di attività lungo le seguenti direttrici principali:

- ✓ prevenzione delle malattie infettive prevenibili con le vaccinazioni
- ✓ prevenzione delle malattie cronic-degenerative attraverso la promozione di corretti stili di vita
- ✓ informazione ed educazione sanitaria in tema di sicurezza alimentare
- ✓ informazione ed educazione ambientale
- ✓ informazione, educazione e prevenzione in tema di igiene negli ambienti di vita.

Il Dipartimento di Prevenzione contribuisce alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronic-degenerative, anche in collaborazione con altri dipartimenti e servizi aziendali portatori di interessi comuni.

Il Dipartimento di Prevenzione esplica altresì le attività proprie del "livello essenziale di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro", anche a supporto dell'autorità sanitaria locale con particolare riferimento alle precipe funzioni di vigilanza, controllo e verifica nel rispetto delle indicazioni quali-quantitative nazionali e regionali:

- ✓ profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- ✓ tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita
- ✓ tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro
- ✓ tutela igienico-sanitaria degli alimenti
- ✓ sorveglianza e prevenzione nutrizionale
- ✓ sanità pubblica veterinaria, che comprende sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie; farmacovigilanza veterinaria; igiene delle produzioni zootecniche, tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Prevenzione ha competenze nell'ambito territoriale della ASL coincidente con la provincia.

Il Dipartimento di Prevenzione è articolato in Unità Operative Complesse di:

- ✓ Igiene e sanità pubblica (Sisp)
- ✓ Epidemiologia comunicazione e formazione coordinamento delle attività di promozione della salute e di educazione sanitaria
- ✓ Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (Spesal)
- ✓ Igiene degli alimenti e della nutrizione (Sian)
- ✓ Sanità animale (Siav area A)
- ✓ Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Siav area B)
- ✓ Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (Siav area C).

La Direzione del Dipartimento di prevenzione è assicurata dal:

- A. Direttore del Dipartimento
- B. Comitato di Direzione del Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento è affiancato dal Comitato di Dipartimento, organo collegiale composto dai responsabili dei servizi. In posizione di staff della Direzione del Dipartimento è presente la Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale "U.O.D. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute", il cui Responsabile è un dirigente medico che si raccorda funzionalmente con il Direttore del Dipartimento, con il Comitato di Direzione e con i Direttori di Servizio.

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE -
EPIDEMIOLOGIA COMUNICAZIONE E FORMAZIONE -
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DI EDUCAZIONE SANITARIA**

Responsabile: Dr. Antonio Pesare
Via Diego Peluso 117 - Taranto
Segreteria telefono: 099-7786503
email: diprev.educazionesalute@asl.taranto.it

L'accesso al servizio è diretto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale Epidemiologia Comunicazione e Formazione Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria ha tra i suoi principali obiettivi quello di promuovere la salute e il benessere individuale della popolazione. In tal senso elabora e realizza azioni volte a promuovere la cultura della prevenzione; elabora programmi volti a modificare le condizioni ambientali in modo da favorire il miglioramento delle condizioni di salute, del singolo e della collettività. La struttura rivolge una particolare attenzione alle attività di prevenzione primaria realizzate in ambito scolastico e che prendono forma nei programmi del Piano Strategico per la Promozione della Salute nelle Scuole che annualmente è presentato a livello regionale e distribuito alle scuole del territorio. Nell'ambito delle proprie competenze l'unità operativa organizza momenti formativi rivolti agli operatori della struttura ed a partner di iniziative in essere. Partecipa a protocolli d'intesa siglati dall'Azienda con enti, istituzioni e associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative in tema di promozione alla salute.

Per il raggiungimento dei suoi obiettivi la Struttura stabilisce alleanze con altri servizi dell'Azienda Sanitaria realizzando una vera e propria rete di professionisti che si occupano della realizzazione e divulgazione di programmi inerenti il miglioramento dei corretti stili di vita. La stessa Unità Operativa stabilisce, per il tramite del tavolo di lavoro G.I.A. – Gruppo Interdisciplinare Aziendale – alleanze con altre istituzioni e associazioni presenti sul territorio.

Principali attività della Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale Epidemiologia Comunicazione e Formazione

Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria:

- Elabora e realizza programmi, anche multimediali, di promozione alla salute nelle scuole;
- Elabora materiale divulgativo cartaceo, multimediale e filmato, per la promozione dei corretti stili di vita;
- Elabora programmi di sensibilizzazione sulla corretta alimentazione;
- Promuove l'attività fisica;
- Realizza attività di comunicazione e informazione;
- Elabora, pianifica e realizza campagne di comunicazione/sensibilizzazione in materia di prevenzione;
- Partecipa ad eventi di promozione della salute;
- Attiva gruppi di lavoro integrati con gli altri soggetti del territorio per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e promozione della salute condivise;
- Sperimenta progetti innovativi;
- Si occupa nel programma di sorveglianza cardiovascolare e di salute respiratoria nell'ambito delle attività previste in salute e ambiente.

STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP)

Responsabile: Dr. Michele Conversano
Via Diego Peluso 117 - TARANTO TA
Telefono: 099-7786515 -516

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica gestisce gli ambulatori vaccinali, si occupa delle certificazioni medico legali e dell'edilizia abitativa e produttiva. I compiti e le funzioni del Servizio sono indicate da leggi e regolamenti nazionali e regionali, in particolare sono previsti dall'allegato 1 di cui all'Art. 1 comma 3 del Regolamento Regionale del 30 giugno 2009, n. 13 "organizzazione del Dipartimento di Prevenzione" (BURP n. 101 del 6-7-2009)

Il SISP si avvale per l'espletamento dei propri compiti istituzionali di due strutture semplici che agiscono sul territorio della provincia ionica.

Entrambe le strutture semplici si occupano principalmente di:

- ✓ prevenzione e sorveglianza della salute pubblica
- ✓ sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive
- ✓ ambulatori vaccinali
- ✓ medicina dei viaggi
- ✓ certificazioni medico legali
- ✓ edilizia abitativa e produttiva
- ✓ igiene degli ambienti di vita

Negli ambulatori afferenti alle Unità Operative semplici operano Medici, prevalentemente specialisti in igiene e sanità pubblica, Tecnici della Prevenzione, Infermieri Professionali, Assistenti Sanitari, Operatori Socio Sanitari.

Le due Unità Operativa Semplice di Igiene degli ambienti di vita e medicina di comunità operano nel territorio di: Massafra, Mottola, Palagiano, Statte, Martina Franca, Crispiano, Castellaneta, Ginosa, Laterza e Palagiano, e nel territorio di: Taranto, Grottaglie, Pulsano, Faggiano, Leporano, S. Giorgio Jonico, Carosino, Monteparano, Roccaforzata, Monteiasi, Montemesola, Faggiano, Manduria, San Marzano di San Giuseppe, Fragnano, Torricella, Sava Lizzano, Maruggio, Avetrana .

I nostri ambulatori vaccinali

Centro Vaccinazione - Avetrana

Via Piave, 101 Avetrana (Ta)

telefono: 099-9704062

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

Modalità d'accesso: non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: venerdì (8,30-10,30)

Centro Vaccinazione - Castellaneta

Via del Mercato presso Ospedale Vecchio Castellaneta (Ta)

telefono: 099-8496268

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

fax: 099-8496250

la mattina non è richiesta la prenotazione.

prenotazione solo nel pomeriggio

mattina: lunedì e mercoledì (9,00-11,00)

pomeriggio: martedì (15,00-17,00)

Centro Vaccinazione - Crispiano

Viale delle Olimpiadi, 1 Crispiano (Ta)

telefono: 099-612244

email: diprev.sisp.martinafranca@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì e giovedì (8,30-11,00)

Centro Vaccinazione – Faggiano

c/o Croce Verde - Via Giuseppe Verdi 11 Faggiano (Ta)

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: pomeriggio: martedì alterni (15,00-16,30)

Centro Vaccinazione - Fragagnano

Via C. Battisti, 17 Fragagnano (Ta)

telefono: 099-9561593

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: mercoledì (10,30-12,30)

Centro Vaccinazione - Ginosa

Via Palatrasio, 30 Ginosa (Ta)

telefono: 099-8496903

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari:mattina: martedì e venerdì (9,00-11,00)

pomeriggio: martedì (15,00-16,30)

Centro Vaccinazione - Ginosa Marina

Viale Ionio, nei pressi di Piazza Indipendenza, Ginosa (Ta)

telefono: 099-8496421 - 099-8496903

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: giovedì (9,00-11,00)

Centro Vaccinazione - Grottaglie

Via Portelle delle Ginestre angolo via I° maggio Grottaglie (Ta)

telefono: 099-860471 - 472 - 099-860486

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: da martedì a venerdì (9,00-12,00)

pomeriggio: martedì e giovedì (15,30-17,00)

Centro Vaccinazione - Laterza

via Puglia, 1 - Laterza (Ta)

telefono: 099-8496982 -983

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì e mercoledì 9,00-11,00

Centro Vaccinazione - Lizzano

Via Bruno Buozzi - Lizzano (Ta)

telefono: 099-9552688

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì 8,30-10,30

Centro Vaccinazione – Manduria

Via S. Gregorio Magno ang. Piazza della Pietà - Manduria (Ta)

telefono: 099-800123

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: da lunedì a venerdì (8,30-11,00)

Centro Vaccinazione - Martina Franca

Via Toniolo, 6/R - Martina Franca (Ta)
responsabile sanitario: Dott. Luigi Mastronuzzi
telefono: 080-4835358
email: diprev.sisp.martinafranca@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: da lunedì a venerdì (8,15-11,15)
pomeriggio: martedì e giovedì(15,30-17,15)

Centro Vaccinazione - Maruggio

Piazza Marconi – Maruggio (Ta)
telefono: 099-675477
email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: mercoledì (8,30-10,30)

Centro Vaccinazione - Massafra

Viale Magna Grecia, 173 c/o Ospedale – Massafra (Ta)
telefono: 099-8850642
email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina da lunedì a venerdì (8,00-12,00),
pomeriggio: martedì e giovedì (15,30-17,30)

Centro Vaccinazione - Monteiasi

Via XXV Luglio c/o Comune – Monteiasi (Ta)
telefono: 099-5901161
email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: lunedì (10,30-11,45)

Centro Vaccinazione - Montemesola

Piazza IV Novembre, 12, c/o Guardia Medica – Montemesola (Ta)
telefono: 099-5664547
email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì (9,00-10,00)

Centro Vaccinazione - Mottola

via Silvio Pellico, 1 c/o ospedale civile – Mottola (Ta)

telefono: 099-8870388 -389

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: martedì e giovedì (8,00-12,00)

Centro Vaccinazione – Palagianello

P.zza Giulio Cesare, 7 – Palagianello (Ta)

telefono: 099-8496268 - 099-8444391

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì e giovedì (9,00-10,00)

Centro Vaccinazione - Palagiano

Via Beato Egidio da Taranto, 19 c/o poliambulatorio - Palagiano (Ta)

telefono: 099-8885311

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari:mattina: lunedì, mercoledì e venerdì (9,00-13,00)

pomeriggio: giovedì (15,00-18,00)

Centro Vaccinazione - Pulsano

(Per i Residenti di Pulsano e Leporano)

Via B. Calati s.n.c. c/o distretto di Pulsano - Pulsano (Ta)

telefono: 099-860062

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì e giovedì (9,00-12,00)

Centro Vaccinazione - San Giorgio Ionico

(Per i residenti in San Giorgio J., Carosino, Roccaforzata, Monteparano)

Via Leonardo Da Vinci, 6 – San Giorgio Ionico (Ta)

telefono: 099-5925598

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: mercoledì e venerdì (9,00-12,00)

Centro Vaccinazione - San Marzano di San Giuseppe

Via Fanelli c/o Poliambulatorio - San Marzano di San Giuseppe (Ta)

telefono: 099-860987

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: giovedì (9,00-11,30)

Centro Vaccinazione - Sava

Via Cugini Cinieri, 1 - Sava (Ta)

telefono: 099-800442 -443

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì e venerdì (8,30-10,30)

Centro Vaccinazione - Statte

Corso Vittorio Emanuele, 126 – Statte (Ta)

telefono: 099-7786439

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì, mercoledì e venerdì (8,30-10,30)

pomeriggio: giovedì (15,00-17,00)

Centro Vaccinazione - Taranto Piazza Brodolini - Paolo VI

c/o Consultorio Paolo VI - Piazza Brodolini, 14 Ed. K - Taranto (Ta)

telefono: 099-7786061

email: diprev.sisp.profilassi@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì (8,30-10,30)

Centro Vaccinazione - Taranto, Discesa Vasto

c/o Consult - Discesa Vasto, nei pressi di Piazza Castello – Taranto (Ta)

telefono: 099-7786435

email: diprev.sisp.profilassi@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: giovedì (8,30-10,30)

Centro Vaccinazione - Taranto, Via Diego Peluso N° 117

Via Diego Peluso, n. 117, Taranto (Ta)

responsabile sanitario: Dott. Cosimo Scarnera

telefono: 099-7786531

non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: da lunedì a venerdì (9,00-12,00)

Centro Vaccinazione – Taranto

Viale Magna Grecia, 418

U.O. Profi. Malatt. Infett. Turis.- Viale Magna Grecia, 418 – Taranto (Ta)

telefono: 099-7786601

email: diprev.sisp.profilassi@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: da lunedì a sabato (8,30-12,00)

Centro Vaccinazione - Torricella

Via per Lizzano c/o R.S.A. S. Raffaele – Torricella (Ta)

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì (8,30-10,30)

Centro Vaccinazione Taranto, Piazza Grassi, Tramontone

c/o Guardia Medica / Piazza Grassi, Tramontone – Taranto (Ta)

telefono: 099-7310010

non è richiesta la prenotazione

orari: lunedì, giovedì e venerdì (10,30-12,30).

COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE



L'art. 20 della Legge 102 del 03/08/2009, prevede che dal 1° gennaio 2010 sia l'INPS l'unico Ente preposto ad accettare le richieste di riconoscimento di Invalidità Civile e le relative certificazioni.

Sarà cura dell'Inps informare, in tempo reale, la Commissione ASL competente per territorio e integrare la stessa con un proprio medico, quale componente effettivo.

La Commissione Invalidità Civile, quantifica la percentuale della compromessa capacità lavorativa (un'invalidità del 75% sta ad indicare una residua capacità lavorativa del 25%). Per chi ha un'invalidità superiore al 75% è previsto in caso di indigenza, un beneficio economico pensionistico. In caso di invalidità superiore al 66% è prevista l'esenzione del ticket. Il riconoscimento dell'invalidità civile dà diritto alla fornitura di protesi ed ausili per le patologie contemplate nel verbale di riconoscimento. Se la Commissione reputa compromessa la capacità di muoversi autonomamente o la capacità di svolgere gli atti quotidiani della vita (vestirsi, mangiare, curare la propria persona) viene riconosciuta l'indennità di accompagnamento. Analogo procedimento seguono ciechi civili e sordomuti.

Legge 68/99

Prevede l'inserimento lavorativo dei disabili. È richiesto accertamento da parte della competente Commissione dello stato di disabilità e le modalità di inserimento nel mondo del lavoro. La domanda va effettuata sugli stessi modelli per la richiesta di riconoscimento della legge 104.

Legge 210/92

Prevede l'indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni o trasfusioni. Le informazioni necessarie alla procedura e alla domanda vengono fornite dal Servizio di Medicina Legale - Via Pupino n. 2 - Taranto - tel. 099-4592872.

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE **COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 1**

COMPETENZA TERRITORIALE: Taranto

Borgo – Italia Montegranaro – Tre Carrare Battisti

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Martedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Rag. Angela LARUCCIA

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA D'Alò Alfieri, 49

CAP 74121

COMUNE: Taranto

TELEFONO: 099-7786671 – 099-7786677 – 099-4792982

FAX: 099-4792982

EMAIL: diprev.comminvta01@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

Dott.ssa I. CAPOGROSSO

Dr. Lucio MENNA

Dr. Luigi MASTRONUZZI

Dr. Augusto GIUSTI

Dott.ssa Maria Riccarda ZOTTI

Dr. Augusto GIORGINO

Dr. Giuseppe CERVO

Dott.ssa Matilde LATERZA

RUOLO

Presidente

Medico del lavoro

Componente medico

Medico specialista

Medico specialista

Medico di categoria

Medico di categoria

Operatore sociale

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N° 2

COMPETENZA TERRITORIALE: Taranto

Tamburi, Paolo VI, Isola Porta Napoli (Borgo Antico), Lido Azzurro

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì e Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Giuseppe DI MANSO

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA

Basta, 21

CAP:

74123

COMUNE:

Taranto

TELEFONO:

099-7786404 -405

FAX:

099-7786449

EMAIL

diprev.comminvta02@asl.taranto.it

ATTIVITÀ – FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dott. Giuseppe CARBOTTI

Presidente

Dott. Sante MINERBA

Componente Medico legale

Dott.ssa Irene PANDIANI

Componente Medico del Lavoro

Dott. Matteo DE LUCA

Medico Specialista

Dott. Giovanni VITUCCI

Medico Specialista

Dott. Giuseppe RUSSO

Medico rapp. Categoria Anmic

Ass. Soc. Rosanna LANDOLFI

Assistente Sociale

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 3

COMPETENZA TERRITORIALE: GINOSA, LATERZA, CASTELLANETA,
PALAGIANELLO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

Martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Vito CANTORE

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA:

DEL MERCATO C/O OSPEDALE VECCHIO

CAP:

74011

COMUNE:

Castellaneta

TELEFONO:

099-8496235

FAX:

099-8496235

EMAIL:

diprev.comminvta03@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dr. Gregorio FRASCELLA

Presidente

Dr. Martino Sante ANCONA

Medico del lavoro

Dr. Giovanni D'ORIA

Componente medico

Dr Vito PASCULLI

Medico specialista

Dr. Antonio ROCHIRA

Medico di categoria anmic

Dr. Angelo ROTUNNO

Medico di categoria anffas

Dr.ssa Giovanna LEPRE

Operatore sociale

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 4**

COMPETENZA TERRITORIALE:

MASSAFRA, MOTTOLA, PALAGIANO, STATTE

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Dr.ssa Anna Maria ORLANDO

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA:

Viale Magna Grecia, 173

CAP:

74016

COMUNE:

Massafra

TELEFONO:

099-8850641

FAX: :

099-8850641

EMAIL:

diprev.comminvta04@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dr. Pasquale GRANDOLFO

Presidente

Dr. Michele CONVERSANO

Medico componente

Dr. Massimo SABBATUCCI

Medico del lavoro

Dr. Alberto BOZZANI

Medico specialista

Dr. Raffaele GRASSO

Medico specialista

Dr. Domenico DE CARLO

Medico di categoria

Dr. Domenico CASCIANO

Medico di categoria

Sig.ra Flora CARRIERI

Operatore sociale

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 5

COMPETENZA TERRITORIALE: Martina Franca e Crispiano

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Rag. Pietro Germania

INDIRZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA

Vincenzo Raguso, 1/A

CAP

74015

COMUNE

Martina Franca

TELEFONO:

080-4835505

FAX:

080-4835503

EMAIL:

diprev.comminvta05@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dr. Luigi VIOLA

Presidente

Dr. Mario MONTEMURRO

Componente medico

Dr. Giuseppe Briatico VANGOSA

Medico del lavoro

Dr. Egidio SOLITO

Medico di categoria anmic

Dr. Armando DE VINCETIIS

Medico specialista

Dr. Vincenzo TRICARICO

Medico specialista

Sig.ra Giulia CASSETTA

Operatore sociale

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 6**

**COMPETENZA TERRITORIALE: GROTTAGLIE, MONTEIASI,
MONTEMESOLA, CAROSINO, MONTEPARANO, SAN MARZANO DI SAN
GIUSEPPE**

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Pietro MITROTTI

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA:

Tiziano, 2/G ang. Via De Gasperi

CAP:

74023

COMUNE:

Grottaglie

TELEFONO:

099-860408 -412

FAX:

099-860408

EMAIL:

diprev.comminvta06@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

**Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al
riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge
68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H**

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dott. Armando DURANTE

Presidente

Dott. Cosimo MOCCIA

Componente Medico

Dott. Salvatore PICCINNI

Medico del Lavoro

Dott. Francesco GODINO

Esperto - legge 104/92 – 68/99

Dott. Salvatore FERRARO

Esperto - legge 104/92 – 68/99

Dott. Marco SAVITO

1° Medico cat. ANMIC

Dott. Michele SAVITO

2° medico di cat. ANMIC

Dott.ssa Anna Maria D'URSO

Medico di cat. ANFFAS

Ass. Soc. Angela PAVESE

Operatore sociale

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 7**

**COMPETENZA TERRITORIALE: MANDURIA, AVETRANA, SAVA,
MARUGGIO, TORRICELLA, FRAGAGNANO**

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: Giovedì dalle ore 15,30 alle ore
17,30**

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Vincenzo MALORGIO

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA:

Bianchetti, snc

CAP:

74024

COMUNE:

MANDURIA

TELEFONO:

099-9735227 / 099-800382

FAX:

099-9735227

EMAIL:

diprev.comminvta07@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

**Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al
riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge
68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H**

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dott. Vito Massimo SARCINELLA

Presidente

Dott. Vito LE GRAZIE

Medico del lavoro

Dott. Antonio PESARE

Terzo componente medico

Dott.ssa Gabriella CAFFIO

Medico di categoria Anmic

Dott. Arturo D'ADAMO

Medico specialista

Dott. Leonardo LICONSO

Medico specialista

Dott. Raffaele TAMPANELLA

Medico di categoria Anffas

Sig. Francesco DE MARCO

Operatore sociale

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 8**

COMPETENZA TERRITORIALE: Taranto

*Solito Corvisea – Salinella – Talsano – San Donato – Tramontone –
Lama – San Vito.*

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Pantaleo PARENTE

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA

Diego Peluso 117

CAP

74121

COMUNE

Taranto

TELEFONO:

099-7786568

FAX:

099-371622

EMAIL:

diprev.comminvta08@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

*Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al
riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge
68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H*

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dr. Marcello CHIRONI

Presidente

Dr. Cosimo SCARNERA

Componente medico

Dr. Mario Raffaele AMATULLI

Medico del lavoro

Dr. Roberto COCCIOLI

Medico di categoria Anmic

Dr. Salvatore NUZZI

Medico di categoria Anffas

Dott.ssa Maria NACCI

Medico specialista

Dr. Pasquale ANGELINI

Medico specialista

Dott.ssa Vita GIANCIOTTA

Operatore sociale

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 9**

COMUNI di COMPETENZA:

**PULSANO, LEPORANO, FAGGIANO, ROCCAFORZATA, LIZZANO,
SAN GIORGIO JONICO**

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ dalle ore 9,00 alle ore 11,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

NOME E COGNOME: Tiberio RIPOLI

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA

Via Benedetto Calati, snc

CAP

74026

COMUNE

Pulsano (TA)

TELEFONO:

099-860043

FAX:

099-860044

EMAIL:

diprev.comminvta09@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dr. Vincenzo COFANO

Presidente (f.f.)

Dr. Guido CARDELLA

Componente medico

Dr. Vincenzo PORTULANO

Componente medico esperto

Dr. Natale Vivenzio LOPARCO

Componente medico esperto

Dr. Raffaele TUCCI

Medico di categoria Anmic

Dott.ssa Anna Maria D'URSO

Medico di categoria Anffas

Dott.ssa Paola SEBASTIO

Operatore Sociale

COMMISSIONE CECITA' E SORDOMUTISMO

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

COMMISSIONE MEDICA PROVINCIALE SPECIALIZZATA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CECITA' E DEL SORDOMUTISMO

COMUNI di COMPETENZA: TARANTO E PROVINCIA

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE: Dott. Nehludoff ALBANO

INDIRIZZO E RECAPITI

SEDE INDIRIZZO

VIA:

Diego Peluso, 117

CAP:

74121

COMUNE:

Taranto

TELEFONO:

099-7786520

FAX:

099-331289

EMAIL:

diprev.comminvtacsm@asl.taranto.it

ATTIVITÀ – FUNZIONI

COMMISSIONE MEDICA PROVINCIALE SPECIALIZZATA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CECITA' E DEL SORDOMUTISMO

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

NOME E COGNOME

RUOLO

Dott. Armando DURANTE

Presidente f.f.

Dott.ssa Maria Assunta DE CILLIS

**Medico specialista in
otorinolaringoiatria**

Dott. Gerlando LICATA

Medico del lavoro

Dott. Geremia OLIVA

Medico specialista oculista

Dott.ssa Elena BOBBIO

Medico del lavoro

Dott.ssa Mariacristina ANGUILLES

Assistente sociale

Dott.ssa Isabella PETRUZZELLA

Assistente sociale

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
SPESAL**

Direttore: Dr. Cosimo Scarnera
Viale Virgilio 104- TARANTO TA
Telefono: 099-7786515 -516
Email: diprev.spesal.direzione@asl.taranto.it
pec: dipartprevenzione_spesal.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it
Segreteria: 099-7786481-478

Modalità accesso: Diretto

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00-11,00 martedì e giovedì 15,00-16,30

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPeSAL) si occupa della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro attraverso una strategia multisettoriale. Parte dell'attività è infatti volta a rafforzare la cultura della prevenzione dei rischi mediante interventi di informazione, formazione ed assistenza alle aziende ed ai lavoratori con il pieno coinvolgimento - in forma coordinata ed integrata - delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio (INAIL, DTL, ARPA, Capitaneria di Porto, Vigili del Fuoco); si esplicano inoltre attività di controllo e vigilanza negli ambienti di lavoro per verificare il rispetto delle normative in tema di igiene e sicurezza; indagini volte ad identificare eventuali responsabilità penali in casi di infortuni e malattie professionali, agendo sia di iniziativa che su delega della Procura della Repubblica. Altra parte dell'attività è poi correlata con Salute e Ambiente Puglia, nella Macroarea relativa alla Valutazione dell'esposizione a inquinanti ambientali. La mission finale del Servizio è la promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

La modulistica del servizio è pubblicata e scaricabile sul Portale Regionale della Salute all'indirizzo www.sanita.puglia.it nelle pagine web dedicate al servizio.

**SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE -
SIAN**

Direttore: dr. Armando Durante

Sede: Viale Virgilio, 104 – Taranto Tel. 099-7786463;

Email: sian@asl.taranto.it - armando.durante@asl.taranto.it

Accesso tramite segreteria Viale Virgilio, 104;

Telefono: 099-7786457 - Fax: 099-7786473

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
martedì e giovedì anche dalla ore 15,30 alle ore 16,30.

Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) del Dipartimento di Prevenzione della ASL TA è una Struttura Complessa corredata di una Struttura Semplice e di due incarichi di Alta Specializzazione.

Il Direttore del SIAN TA è il Dr. Armando Durante; con lui collaborano un dirigente medico Responsabile di U.O. semplice e due dirigenti medici con incarico di alta specializzazione.

L'organico professionale del SIAN TA si completa con un Tecnico della Prevenzione Coordinatore e di 8 Tecnici della Prevenzione e di altri cinque Tecnici della Prevenzione a scalco con il SISP.

Le competenze del SIAN sono quelle stabilite dalla normativa di riferimento, Decreto del Ministero della Sanità del 16 ottobre 1998, e sono dirette alla tutela della salute dei cittadini tutelandoli da eventuali rischi derivanti dal consumo di alimenti e bevande.

Tali attività consistono in: controlli e campionamento su fonti, impianti di approvvigionamento, rete di distribuzione di pubblici acquedotti e su fonti che forniscono acqua destinata al consumo umano ad uso pubblico; giudizio di idoneità delle acque destinate al consumo umano; controlli su fonti e sorgenti di acque minerali ivi compreso l'imbottigliamento; controllo, sorveglianza e pareri autorizzativi su deposito, commercio, vendita utilizzo di prodotti fitosanitari, additivi, coloranti ed altro; controlli per verificare la presenza di residui di prodotti fitosanitari in alimenti; prevenzione, controllo ed indagini in casi di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari; gestione stati di allerta relativi ad alimenti di competenza, bevande destinate al consumo umano; controllo su imprese ed industrie alimentari che svolgono attività di produzione, preparazione, trasformazione, commercializzazione, deposito, trasporto, vendita di alimenti e bevande compresi prodotti

dietetici ed alimenti per la prima infanzia; controlli su ristorazione pubblica e collettiva; registrazione delle imprese del settore alimentare in cui sono preparati, manipolati, depositati, commercializzati, trasportati e somministrati alimenti e bevande, refertazioni, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti; prestazioni od attività consequenziali al rilievo, per la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, di illeciti amministrativi e penali; verifiche e controlli sulle tabelle dietetiche (mense scolastiche ed aziendali ecc.) e partecipazione ad interventi di educazione sanitaria e nutrizionale.

U. O. S. SIAN – Mottola

Sede: Via Silvio Pellico c/o ex P.O. Mottola; Tel. 099-8870390 Fax 099-8870391

e-mail: diprev.sian.iab@asl.taranto.it

Accesso tramite la segreteria

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Sede SIAN di Grottaglie – Manduria

Grottaglie via Portelle delle Ginestre ang. via I° Maggio; Tel. 099-860478
Fax 099-860477

e-mail: giovannigerar.doria@asl.taranto.it

Accesso tramite la segreteria

lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Manduria via S.Gregorio Magno n. 69; Tel. 099-800172 – 099-800102 -
Fax 099-800166

e-mail: giovannigerar.doria@asl.taranto.it

Accesso tramite la segreteria

martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Le attività del SIAN, in tutte le sedi, prevedono un contatto quotidiano con la cittadinanza.

Si riceve il pubblico per l'acquisizione di istanze di varia natura che vanno dalla Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per la registrazione delle imprese del settore alimentare in cui si manipolano, si somministrano

alimenti e bevande; alla richiesta di esame ed approvazione delle tabelle dietetiche di mense scolastiche ed aziendali; ricevimento di operatori dei servizi alimentari o di tecnici incaricati per chiarimenti su istanze presentate in maniera incompleta o non conforme alla normativa del settore; per le attività connesse al conseguimento e rilascio dell'attestazione di abilitazione per operatori dei servizi alimentari che vogliono produrre, manipolare e somministrare alimenti ai soggetti celiaci ed ai rivenditori di prodotti fitosanitari, sia per il 1° rilascio sia per il rinnovo dell'autorizzazione alla vendita dei predetti prodotti; il pubblico viene ricevuto dall'Ispettorato Micologico per la verifica della salubrità dei funghi raccolti durante la stagione autunnale; i tecnici della prevenzione ricevono gli operatori OSA, che sono stati sottoposti a controlli, per chiarimenti ed adempimenti relative alle attività controllate.

Il pubblico viene ricevuto per la trattazione per tutte le attività istituzionalmente previste per ogni necessità di chiarimento, acquisizione di informazione e di assistenza per quanto riguarda tutte le competenze del SIAN.

L'accesso del pubblico alle sedi del SIAN, su tutto il territorio della provincia, avviene in maniera diretta nelle ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

La modulistica pubblicata e scaricabile sul portale Regionale della Salute all'indirizzo www.sanita.puglia.it all'interno delle pagine web dedicate al servizio.

SERVIZIO DI SANITÀ ANIMALE
SIAV A

Direttore: Dr. Antonio Mari

Sede: Ex Ospedale Testa, c.da Rondinella

Tel. 099-7786463

Email: diprev.siava.direzione@asl.taranto.it;

antonio.mari@asl.taranto.it

Accesso tramite segreteria: Viale Virgilio, 104;

Telefono: 099-7786388 - Fax: 099-7786373

Orari: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,00.

La Direzione del Servizio organizza e distribuisce le attività programmate dalla Regione Puglia con i piani di controllo e di risanamento trasmessi alle UU.OO.SS, applicati poi nelle strutture del Servizio dislocate sul territorio.

Il Servizio controlla l'applicazione delle disposizioni e ne risponde al Direttore del Dipartimento ed al Direttore Generale.

Al Servizio di **"SANITA' ANIMALE"** afferiscono due Unità Operative Semplici:

"SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA E PROFILASSI OBBLIGATORIE"

Responsabile: Dott. Mari Antonio

Le competenze della SC e dell'U.O.S. "Sorveglianza epidemiologica e profilassi obbligatorie" sono: controlli e relativi prelievi per le principali malattie degli animali da reddito – controlli in allevamento per la verifica della corretta identificazione degli animali e verifica nelle B D N dei dati raccolti in allevamento.

La sorveglianza è finalizzata alla tutela della salute del consumatore per risalire alla provenienza dei prodotti che etichettati documentano la salubrità degli stessi.

Le strutture territoriali ed il personale ad esse assegnato sono:

✓ **TARANTO**

Sede: ex Ospedale Testa, C.da Rondinella, Taranto.

Tel. 099-7786273 - Fax 099-7786373

diprev.siava.taranto@asl.taranto.it

- Vet. Dir. Dott. Giannico Nunzio
nunzio.giannico1@asl.taranto.it

✓ **MOTTOLA**

Sede: ex Ospedale Umberto I, via Silvio Pellico
Tel. 099-8870209 - Fax 099-8870251
diprev.siava.mottola@asl.taranto.it

- Vet: Dir.Dott. Maraglino Pietro
pietroromu.maraglino@asl.taranto.it
- Vet: Dir. Dott. Pansini Gabriele
gabriele.pansini#@asl.taranto.it
- Vet: Dir.Dott. Tinelli Sebastiano
sebastiano.tinelli@asl.taranto.it

- n° 6 Veterinari Ambulatoriali per le profilassi obbligatorie

✓ **MARTINA FRANCA**

Sede: via Toniolo 6/l - Tel/fax: 080-4835316
diprev.siava.martina@asl.taranto.it

- Vet.Dir Dott. Mari Antonio
antonio.mari@asl.taranto.it
- Vet. Dir. Dott. Buzzi Antonio
antonio.buzzi@asl.taranto.it: Tel. 080-4835351
- Vet. Dir. Dott. Schiavone Martino
martino.schiavone@asl.taranto.it

- n° 5 veterinari ambulatoriali
- n° 1 tecnico della prevenzione.

✓ **GROTTAGLIE**

Sede: via Aldo Moro, 9. Tel. 099-5661123 Fax 099-5661553
diprev.siava.grottaglie@asl.taranto.it

- Vet. Dir. Dott. Dubla Tommaso
tommasomauro.dubla@asl.taranto.it

- n°1 vet. Ambulatoriale ed 1 tecnico della prevenzione.

✓ **MANDURIA**

Sede: via per Uggiano, 4

Tel. e fax 099-800281

diprev.siava.manduria@asl.taranto.it

- Vet. Dir. Dott. Dubla Tommaso
tommasomauro.dubla@asl.taranto.it

- n° 1 vet. ambulatoriale
- n° 1 tecnico della prevenzione.

✓ **CASTELLANETA**

Sede: via Del Mercato, ex poliambulatorio

Tel 099-8496271 - Fax 099-8496270

diprev.siava.castellaneta@asl.taranto.it

- Vet. Dir. Dott. Luigi Laera
luigi.laera@asl.taranto.it

- Vet. Dir. Dott. Perniola Giuseppe
giuseppe.Perniola1@asl.taranto.it

- n° 2 tecnici della prevenzione
- n° 6 vet. Ambulatoriali.

Nelle suddette sedi territoriali, i Veterinari Dirigenti in collaborazione con il personale amministrato svolgono l'attività di:

- ✓ certificazioni telematiche degli animali destinati alla macellazione ed alla compravendita, attestazioni sanitarie, e certificazioni varie richieste dagli utenti. I veterinari hanno anche il compito di effettuare i prelievi dei campioni per le profilassi obbligatorie (bovini, ovicaprini, suini ed equini);
- ✓ controllo in allevamento della corretta identificazione degli animali e della corretta gestione dei registri di carico e scarico;

- ✓ prevenzione per la Encefalopatia spongiforme dei bovini e della EST ovi-caprina con prelievi di troncoencefalo o testa degli animali morti in allevamento;
- ✓ controlli per la febbre catarrale degli ovini (Blue Tongue);
- ✓ controlli sanitari e prelievi negli allevamenti avicoli e cunicoli
- ✓ sorveglianza degli allevamenti delle api per le malattie che infestano gli alveari (Aethina Tumida, peste aviaria, varraosi, etc.).

Gli orari di apertura al pubblico delle strutture territoriali sono dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00. La modalità di accesso per il pubblico è diretta.

LOTTA AL RANDAGISMO E PROFILASSI ANTIRABBICA

Responsabile: Dott. Luigi Laera

L'Unità Operativa Semplice Prevenzione del Randagismo e Profilassi Antirabbica si occupa in particolare della identificazione e registrazione in Anagrafe Informatizzata degli Animali d'affezione, della tenuta e gestione dell'Anagrafe stessa, dei trattamenti profilattici contro principali malattie infettive trasmissibili e parassitarie e della sterilizzazione chirurgica dei cani e dei gatti randagi prelevati dal territorio e ricoverati nei canili sanitari comunali.

Si avvale della collaborazione di 5 Veterinari Dirigenti Referenti per il Randagismo e di 5 Veterinari Specialisti Ambulatoriali operanti nei distretti territoriali, di un Tecnico della Prevenzione e di 11 Agenti Tecnici Accalappiacani. L'Unità Operativa Prevenzione del Randagismo e Profilassi Antirabbica si occupa della cattura e prelievo dal territorio dei cani e gatti vaganti e del loro trasporto presso il canile sanitario municipale. In detta struttura gli animali vengono identificati con microchip e sottoposti alle terapie e cure previste dalle norme vigenti nonché ad intervento di sterilizzazione. Inoltre l'U.O.S. Prevenzione del Randagismo provvede con il proprio personale alla inoculazione dei microchip ai cani di proprietà di singoli cittadini che ne facciano richiesta, alla tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe Canina Informatizzata Regionale ed all'osservazione antirabbica dei cani morsicatori. L'inoculazione del microchip nei cani di proprietà viene effettuata presso gli ambulatori veterinari ubicati nei canili sanitari municipali oppure negli

Ambulatori Veterinari della ASL Taranto nei giorni e nelle fasce di apertura al pubblico di dette strutture.

CONTATTI

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Sede Centrale - Taranto

Veterinario Coordinatore: Dott. Luigi Laera

Presidio Testa, Contrada Rondinella, 74123 Taranto

Tel. 099-7786230 -372

Fax 099-7786373

e-mail: diprev.siava.randagismo@asl.taranto.it

Orario apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno

Ambulatorio Veterinario - U.O.S. Prevenzione del Randagismo c/o Sede Centrale

Veterinario Referente: Dott. Francesco Arrè

Presidio Testa, Contrada Rondinella, 74123 Taranto

Tel. 099-7786275

Fax 099-7786333

Orario apertura al pubblico: il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Martina Franca

Veterinario Referente Dott. Antonio Buzzi

Via Toniolo 6/L 74015 Martina Franca

Tel. 080-4835351

Fax 080-4835353

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Parcheggio sulla pubblica via.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Mottola

Veterinario Referente Dott. Pietro Maraglino

Presso Ospedale Umberto I, Via Silvio Pellico, 74017 Mottola

Tel. 099-8870367-353

Fax 099-8870251

Orario apertura al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Castellaneta

Veterinario Referente Dott. Luigi Laera

Via del Mercato, 74011 Castellaneta

Tel. 099-8441090

Fax 099-8496270

Orario apertura al pubblico martedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno c/o Ospedale Castellaneta.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Grottaglie

Veterinario Referente Dott. Lorenzo Garramone

Via Aldo Moro 9, 74023 Grottaglie

Tel. 099-860758

Fax 099-5661553

Orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Parcheggio sulla pubblica via.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Manduria

Veterinario Referente Dott. Lorenzo Garramone

Via Per Uggiano, 74024 Manduria

Tel. 099-800480

Fax 099-800482

Orario apertura al pubblico mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 10,00 martedì dalle 14,00 alle 16,00.

**SERVIZIO VETERINARIO IGIENE ALIMENTI
DI ORIGINE ANIMALE
DIREZIONE SIAV B:**

Direttore f.f. Dr. Fernando Carone
Email: fernando.carone@asl.taranto.it
Cellulare di servizio: 335 1795356

Ospedale Testa C.da Rondinella

Struttura Semplice: Sorveglianza Stabilimenti a Bollo CE

Email: diprev.siavb.bollocee@asl.taranto.it

Segreteria: telefono: 099-7786389 -371 - fax: 099-7786389

Email: diprev.siavb.direzione@asl.taranto.it;

diprev.siavb.bollocee@asl.taranto.it;

allerta.siavb@asl.taranto.it.

Il Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti, competente per l'Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAV B), è parte integrante della struttura organizzativa del Dipartimento di Prevenzione e opera su tutto il territorio della provincia jonica. Il SIAV B si occupa del controllo di tutte le attività della filiera produttiva post-primaria dei prodotti di origine animale, con la finalità di garantire sicurezza alimentare nelle produzioni. Controlla e vigila su tutti i processi di trasformazione, sia industriale, che artigianale degli alimenti di origine animale all'interno dei macelli, depositi e laboratori di sezionamento carni, salumifici, imprese di trasformazione e distribuzione di prodotti ittici, molluschi bivalve, latte e prodotti lattiero caseari, laboratori di lavorazione del miele e di prodotti avicoli, oltre pescherie, macellerie e rivendite di alimenti, nonché, congiuntamente con il SIAN, nel settore della ristorazione, effettuando controlli ufficiali su tutte le fasi, dalla trasformazione del prodotto primario, alla commercializzazione, alla loro conservazione e al trasporto. In caso di alimenti a rischio presenti sul mercato, gestisce i sistemi di allerta alimentare, attivando una capillare azione di rintracciabilità del prodotto incriminato e adottando di conseguenza i provvedimenti per limitare il rischio per il consumatore. Interviene attivamente nelle indagini epidemiologiche nei casi di malattie alimentari.

Tale attività di controllo da parte del SIAV B, individuato come Autorità Competente designata al controllo ufficiale, si integra con le attività degli altri Servizi Veterinari e del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione. Ha come finalità la tutela del consumatore, a cui devono essere garantiti alimenti sicuri e renderlo quanto più possibile consapevole delle scelte operate. L'attività di prevenzione, che talvolta si conclude anche con azioni repressive, è costante e parte dall'analisi del rischio sulle produzioni delle nostre imprese e dalla categorizzazione di rischio a loro attribuita, sviluppandosi nel rispetto dei contenuti di un programma redatto annualmente secondo le indicazioni ministeriali e regionali e denominato Piano Locale Integrato dei Controlli Ufficiali. Il personale ispettivo e medico veterinario è incaricato dell'esecuzione dei controlli e opera sul territorio con professionalità ed imparzialità, questo comporta di conseguenza formazione tecnica e aggiornamento normativo continui. Altrettanto importante risulta l'educazione e la formazione igienico sanitaria degli operatori del settore alimentare (O.S.A.), come anche l'attività di informazione nei confronti dei consumatori tramite gli sportelli informativi, quale mezzo efficace per limitare i danni alla salute dovuti al consumo di alimenti e, di conseguenza, per ridurre i costi sanitari dei controlli e i costi sociali delle malattie di origine alimentare. Il Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale è strutturato secondo il modello organizzativo del Dipartimento di Prevenzione di cui al regolamento regionale 30 giugno 2009, n. 13 e si compone di una Struttura Complessa di Direzione del Servizio, una Struttura Semplice e 7 sedi operative periferiche in cui operano nove Veterinari Dirigenti, due Veterinari di Medicina Specialistica, un Tecnico della Prevenzione Coordinatore, 5 Tecnici della Prevenzione e un Collaboratore Amministrativo.

SEDI TERRITORIALI:

CASTELLANETA

Via del Mercato s.n.

Telefono: 099-8496271

fax: 099-8496270

Email: diprev.siavb.castellaneta@asl.taranto.it

Dr.ssa **Maria Azzone** cell.: 3355356006

Email: maria.azzone@asl.taranto.it

Dr. **Franco Campeggia** cell.: 3397412243

Email: francesco.campeggia@asl.taranto.it

MOTTOLA

c/o Ospedale via S. Pellico s.n.4° piano

Email: diprev.siavb.mottola@asl.taranto.it

Telefono: 099-8870251

fax: 099-8870357

Dr. **Giovanni Roberto** cell.: 3355356279

giovanni.roberto@asl.taranto.it

MARTINA FRANCA

Via Toniolo n. 6/L

Telefono: 080-4835353

fax : 080-4835316

diprev.siavb.martina@asl.taranto.it

Dr. **Giovanni Roberto** cell.: 3386021747

giovanni.roberto1@asl.taranto.it

MASSAFRA

c/o Ospedale Civile

Telefono/fax: 099-8850608

Email: diprev.siavb.massafra@asl.taranto.it

Dr. **Carlo Gissona** Cell.:3404673221

carlo.gissona@asl.taranto.it

TARANTO

c/o Ospedale Testa C.da Rondinella

Telefono: 099-7786368 –099-7786272

Segreteria: 099-7786371

fax: 099-7786370

Email: diprev.siavb.taranto@asl.taranto.it

Dr. **Nunzio Notaristefano** cell.: 3464174347

nunzio.notaristefano@asl.taranto.it

Dr.ssa **Annamaria Dalò** cell.:3336597305

annamaria.dalo@asl.taranto.it

Dr. **Antonio Linoci** cell.: 3805062284

antonio.linoci@asl.taranto.it

GROTTAGLIE

Via Aldo Moro s.n.

Telefono: 099-5661123

fax: 099-5661553

Email: diprev.siavb.grottaglie@asl.taranto.it

Dr. **Antonio Linoci** cell.: 3805062284

antonio.linoci@asl.taranto.it

MANDURIA

Via per Uggiano 2/g

Telefono: 099-800281

fax: 099-800281

Email: diprev.siavb.manduria@asl.taranto.it

Dr. **Fernando Carone** cell.: 3351795256

Email: fernando.carone@asl.taranto.it

Dr. **Saverio Fella** cell. 3351795325

saverio.fella@asl.taranto.it

La Direzione del Servizio e gli Uffici Territoriali SIAV B sono aperti al pubblico con accesso diretto nei giorni:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
9,00 -12,00	9,00 - 12,00	9,00 - 12,00	9,00 - 12,00	9,00 - 12,00
	14,00-16,00		14,00-16,00	

Il cittadino e l'operatore del settore alimentare possono ricevere consulenza e informazioni attinenti la sicurezza alimentare, le procedure per il rilascio di certificazioni, attestazioni o registrazioni su richiesta, direttamente presso la Direzione del Servizio ovvero presso le sedi territoriali nei giorni e orari di apertura oppure mediante i contatti telefonici e informatici sopra citati.

Presso le sedi operative possono presentare istanze per:

- ✓ Apertura attività di competenza veterinaria assoggettate a registrazione DIA (ad es. macellerie, pescherie, supermercati con macellerie e/o pescherie, caseifici aziendali, auto negozi, automezzi trasporto alimenti di origine animale, produzione, commercializzazione, trasporto e vendita di altri alimenti di origine animale, etc.);
- ✓ Presentare apposito modello (All.2 di cui alla DGRP 21 ottobre 2008, n. 1924) presso le sedi territoriali del SIAV B, ovvero al SUAP del

comune di competenza in 3 copie allegando il versamento di € 25 su apposito C/C n. 191742 intestato alla Azienda ASL Taranto SISP, SIAN, SPESAL, Serv. Veterin. intr. da tariff. (Fig. 1), oltre ogni altro documento specifico richiesto per la tipologia di attività;

- ✓ Variazione delle DIA esistenti (cambio ragione sociale, subentro, variazioni strutturali e del ciclo di lavorazione) nelle strutture elencate al punto 1;
- ✓ Presentare il citato modello e versamento di € 25 sul mod. di C/C postale n. 191742, presso le sedi descritte al punto 1;
- ✓ Apertura stabilimenti di produzione, trasformazione, commercializzazione di alimenti di origine animale in cui è necessario il Riconoscimento comunitario (ad es. macelli, depositi, stabilimenti di trasformazione, centri imballaggio uova, etc.) o per cambio della sede legale dell'impresa alimentare;
- ✓ Presentare apposito modello (modello Mod.A-1 vedi DGRP 21 maggio 2007, n. 612) al SIAV B della sede territoriale di competenza in 2 copie, allegando una marca da bollo del valore corrente, ricevuta del versamento e ulteriore documentazione specifica per la tipologia di attività;
- ✓ Per ulteriori dettagli scaricare la procedura di riconoscimento comunitario - DGRP 21 maggio 2007, n. 612;
- ✓ Variazioni riconoscimenti CE esistenti (cambio ragione sociale, subentro, variazioni strutturali e del ciclo di lavorazione) degli stabilimenti di cui al punto 3;
- ✓ Presentare apposita istanza a seconda della variazione richiesta, in particolare:
 - per subentro, variazione del legale rappresentante / ragione sociale o denominazione (modello Mod.A-3) e documento ufficiale da cui risulti l'accordo tra le parti;
 - per comunicazione sospensione/revoca riconoscimento: richiesta in carta libera;
 - per comunicazione di variazioni strutturali e/o impiantistiche e/o di lavorazione che non comportano sostituzioni o aggiunte alla tipologia di categoria e/o di attività produttiva già riconosciuta (modello Mod. A-4) allegando relazione tecnica e pianta planimetrica con le modifiche dello stabilimento;
- ✓ Certificati export alimenti di o.a.;
- ✓ Presentare apposita istanza al SIAV B del comune di appartenenza scaricabile dal sito del Min. Salute , allegando versamento su cc i cui importi sono determinati in base al quantitativo di alimenti esportati,

secondo quanto indicato nel tariffario regionale di cui alla DGRP
13/09/2011, n. 1984 - Sez. A, Parte 1°, tar. 1.7.

**STRUTTURA COMPLESSA: SERVIZIO VETERINARIO
DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI
E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE
SIAV C**

Dirigente Responsabile f.f.: Dott. Ettore Franco
Sede: 74123 Taranto - Ospedale Testa - c.da Rondinella
Tel.: 099-7786391
e-mail: diprev.siavc.direzione@asl.taranto.it

COMPETENZE: Controllo ufficiale, ispezione, verifica, audit, monitoraggio e sorveglianza su: deposito, vendita, distribuzione ed impiego del farmaco veterinario; alimentazione animale; produzione e distribuzione dei mangimi; benessere degli animali da reddito; impiego degli animali nella sperimentazione; fasi di raccolta, deposito, trasporto e smaltimento sui sottoprodotti di origine animale e materiale specifico a rischio; impianti di acquacoltura; latte nelle fasi di produzione e trasporto; produzione delle uova destinate al consumo umano fino alla fase di raccolta; contaminazione ambientale sugli alimenti per la parte di competenza; fauna dei parchi naturali montani e marittimi; concentrazioni degli animali e sui loro ricoveri, anche in ambienti rurali, silvestri ed acquatici per la parte di competenza; riproduzione animale; registrazione delle imprese zootecniche ai sensi del Regolamento 852/04 Ce relative alla produzione primaria di competenza; valutazioni e verifiche per aziende animali, fiere e mercati, circhi, circoli ippici, impianti di allevamento in genere compresi gli apiari, canili e pensioni diversi da quelli previsti dalla normativa in materia di randagismo; referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti; attività di verifica dell'idoneità progettuale, strutturale e funzionale di strutture destinate ad una qualsiasi delle attività di competenza del S.I.A.V. C; prestazioni o attività consequenziali al rilievo, per la qualifica di Ufficiale di Polizia giudiziaria, di illeciti amministrativi e penali; sorveglianza e controllo sulle attività degli operatori del settore di alimentare nella fase di produzione, finalizzati alla prevenzione della propagazione di malattie trasmissibili agli animali e delle zoonosi, per la parte di competenza; educazione alla salute per la parte di competenza; sorveglianza epidemiologica per la parte di competenza; gestione stati d'allerta alimenti per animali; formazione e aggiornamento del personale sanitario, tecnico e amministrativo

affidente al Servizio; rilascio pareri tecnici su regolamenti comunali o Enti, Autorità e privati; sorveglianza e controllo sulle strutture veterinarie; sorveglianza e controllo sul benessere degli animali d'affezione nelle strutture di ricovero; igiene urbana veterinaria.

Orari di apertura al pubblico: 8,00–12,00 dal lunedì al venerdì

Modalità di accesso per il pubblico: diretta e per appuntamento

ASL TA – SIAV C

S.C. Direzione

Direttore F.F.: Dr. Ettore Franco

Recapito postale: C.da Rondinella – Ospedale Testa – 74123 Taranto

Email: diprev.siavc.direzione@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa: 099-7786391

U.O.S. Sorveglianza Alimentazione Animale

Veterinario Dirigente Responsabile: Dr. Ettore Franco

Recapito postale: C.da Rondinella – Ospedale Testa – 74123 Taranto

N. di telefono di rete fissa: 099-7786391

Ufficio di Castellaneta

Veterinario Dirigente: Dr. Pasquale Miccolis

Comuni di competenza: Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello

Recapito postale: via del Mercato - 74011 Castellaneta (TA)

Email: diprev.siavc.castellaneta@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza:

099-8496256

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dr. Benito Montesano Veterinario Specialista

099-8496592

Dr. Roberto Zuccaro Veterinario Specialista

099-8496592

Dr. Angelo Pellegrino Tecnico della Prevenzione Coordinatore

099-849625

Dr. Carmine Terrusi Tecnico della Prevenzione

099-8496239

Ufficio di Martina Franca

Veterinario Dirigente: Dr. Giuseppe Ventrella
Comuni di competenza: Martina Franca, Crispiano
Recapito postale: via Toniolo 6/L - 74015 Martina Franca (TA)
Email: diprev.siavc.martina@asl.taranto.it
N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza: 080-4835354
Figure professionali presenti nel Servizio:
Dr.ssa Ludovica Micoli veterinario specialista 080-4835354
Dr. Grazia Dongiovanni Tecnico della Prevenzione 080-4835354

Ufficio di Mottola

Veterinario Dirigente: Dr. Francesco Marzo
Comuni di competenza: Mottola, Massafra, Palagiano
Recapito postale: via S. Pellico – Ospedale Umberto I - 74017 Mottola (TA)
Email: diprev.siavc.mottola@asl.taranto.it
N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza: 099-8870365
Figure professionali presenti nel Servizio:
Dr. Adolfo Celiberti Veterinario Specialista 099-8870358
Dr. Umberto Talamo Veterinario Specialista 099-8870369
Vito Vincenzo D'Onghia Tecnico della Prevenzione 099-8870359

Ufficio di Grottaglie

Veterinario Dirigente: Dr. Ettore Franco
Comuni di competenza: Grottaglie, Carosino, San Giorgio Jonico, Pulsano, Leporano, Faggiano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Roccaforzata, Manduria, Avetrana, Fragnano, Lizzano, Maruggio, San Marzano, Sava, Torricella
Recapito postale: via A. Moro, 9 – 74023 Grottaglie (TA)
Email: diprev.siavc.grottaglie@asl.taranto.it
N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza 099-5661123
Figure professionali presenti nel Servizio:
Dr. Luca Laporta Veterinario Specialista 099-5661123
Dr. Francesco Ruggieri Tecnico della Prevenzione 099-5661123
Antonella Carla Dinoi Tecnico della Prevenzione 099-800281

Ufficio di Taranto

Veterinario Dirigente: Dr. Corrado Mandese
Comuni di competenza: Taranto, Statte
Recapito postale: Ospedale Testa – c.da Rondinella – 74123 Taranto
Email: diprev.siavc.statte@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza: 099-7786376

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dr. Fabrizio Cosimo Basile Veterinario Specialista 099-7786271

Dr. Vito Laera Tecnico della Prevenzione 099-7786271

DIPARTIMENTO ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE

Direttore: Matteo De Luca

Sede: Viale Magna Grecia, 418 - Taranto

Email: dart@asl.taranto.it



Il Dipartimento di Assistenza Riabilitativa Territoriale (D.A.R.T.) ha come obiettivo la realizzazione di processi riabilitativi finalizzati al raggiungimento di un miglior livello possibile di vita sul piano fisico, funzionale, sociale ed emozionale, mediante un processo riguardante non solo gli aspetti strettamente clinici, ma anche psicologici e sociali.

Le attività svolte sono finalizzate pertanto allo sviluppo e recupero, mantenimento delle abilità personali e relazionali, finalizzate all'autonomia inclusiva sociale.

Il Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, a cui è affidata la competenza ed il *governo clinico della disabilità*, è organizzato in un sistema di rete costituito da servizi sanitari e sociosanitari pubblici e accreditati, articolati in setting riabilitativi che offrono assistenza nelle diverse fasi della vita (*età evolutiva, età adulta, età geriatrica*) attraverso un Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale, *intensivo, estensivo e di mantenimento*, dall'acuzie fino al rientro al domicilio, garantendone la continuità assistenziale e l'appropriatezza delle prestazioni.

La Struttura Dipartimentale si integra nella rete complessiva dell'assistenza ospedaliera-territoriale attraverso nodi di strutture e di servizi di ricovero ospedaliero ed extraospedaliero e di assistenza territoriale *ambulatoriale, domiciliare, semiresidenziale e residenziale sanitaria e sociosanitaria e dell'integrazione scolastica e lavorativa, in raccordo funzionale con le strutture pubbliche e accreditate*.

Il D.A.R.T. nello specifico opera la presa in carico delle seguenti principali patologie, dipendenti da qualsiasi causa:

- ✓ disabilità intellettive gravi;
- ✓ disabilità di tipo motorio;
- ✓ disabilità psico-comportamentali;
- ✓ disabilità sensoriali.

I trattamenti erogati, con predisposizione del PRI (programma riabilitativo individualizzato), sono di fisioterapia, di logoterapia, di terapia

occupazionale, di tipo educativo-psicosociale e neurocognitivo e vengono attuati in regime ambulatoriale, domiciliare e semiresidenziale e con prestazioni riabilitative estensive e di mantenimento.

Il D.A.R.T. è organizzato in una struttura complessa e due strutture semplici:

- ✓ Struttura Complessa – Area Disabilità Età Adulta
- ✓ Struttura Semplice – Area Disabilità Età Evolutiva
- ✓ Struttura Semplice di Fisiatria Ospedaliera

Dirigenti medici:

Dr. Matteo De Luca – Neurologo Direttore del Dipartimento

Dr. Pierguido Conte – Direttore del Servizio di Fisiatria Ospedaliera

Dr. Cosimo Minosa – Neurologo

Dr.ssa Valeria Cardone – Fisiatra

Dr.ssa Comasia Ricci – Fisiatra

Dr. Franco De Michele – Fisiatra

Dr.ssa Caterina Marinò – Fisiatra

S.C. AREA DISABILITÀ ETÀ ADULTA

Direttore: dr. Matteo De Luca

Tel. 099-7786927 fax 099-339848

**Servizio Sociale: tel. 099-7786917 (Assistente Sociale
Dott.ssa Paola Sebastio)**

Email: dart@asl.taranto.it

dart.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività: visite specialistiche neurologiche e fisiatriche, consulenza medico legale. Valutazioni psicologiche e testistica. Consulenze e prestazioni polispecialistica in patologie complesse. Controllo e appropriatezza dei progetti riabilitativi sia pubblici che accreditati. Trattamenti fisioterapici e logopedici. Laboratorio EEG Idrochinesiterapia. Valutazione e prescrizione ortesi, ausili e protesi con relativo addestramento. Intramoenia Ricoveri interni ed esterni al fine riabilitativo. Attività didattiche e collaborazioni di ricerca sperimentale di ausili innovativi nel settore delle nano tecnologie applicate alle malattie neurodegenerative.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle

12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Modalità di accesso: tramite CUP o direttamente con richiesta di visita fisiatrica o neurologica prescritta dal Medico di Medicina Generale da presentare al Servizio Sociale.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente Amministrativo: Dott. Matteo Pizzigallo

Tel. 099-7786600

Fax 099-339848

Email: dart@asl.taranto.it

dart.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Orari di apertura al pubblico: 9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì

DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE AREA RIABILITATIVA

Dirigente Responsabile: Dott. Michele Fabiano

S.S. AREA DISABILITÀ ETÀ EVOLUTIVA

Responsabile F.F.: Dr. Cosimo Minosa

Tel. 099-7786930

Dr.ssa Caterina Marinò – Fisiatra

tel. 099-7786922 fax 099-7786902

Servizio Sociale:

Assistente Sociale sig.ra Grazia Loscialpo tel. 099-7786940

Principali patologie:

- ✓ paralisi cerebrale infantile, sindromi genetiche, metaboliche e plurimalformative;

- ✓ distorsioni del rachide e degli arti inferiori;
- ✓ disturbi dello spettro autistico;
- ✓ trattamenti di F.K.T. L.T. N.P.M. e educativi fisioterapia e neuropsicomotricità (N.P.M.) in acqua.

Attività svolte:

- ✓ valutazione e presa in carico multidisciplinare di minori affetti da patologie croniche e invalidanti;
- ✓ verifica appropriatezza dei progetti riabilitativi individuali (P.R.I.) dei centri accreditati;
- ✓ lavoro di rete con: Ospedale Civile (Unità Terapia Intensiva Neonatale), Pediatri di libera scelta, Neuro psichiatria infantile e adolescenza (NPIA), Istituzioni scolastiche e Distretti Socio Sanitari.

Il Servizio collabora in particolar modo con:

- ✓ l'ambulatorio ospedaliero di Neurologia per l'infiltrazione di tossina botulinica a minori;
- ✓ i Distretti per la valutazione e prescrizione degli ausili (per la postura e lo spostamento) da utilizzare in ambito domestico e scolastico;
- ✓ la NPIA per la diagnostica e per la consulenza e presa in carico delle patologie rare;
- ✓ le scuole per l'integrazione scolastica in rete con le U.T.R.: **Referente Dott.ssa Comasia Colucci** tel. 099-7786946.

Ambulatorio: fisiatrico per minori con presunta e accertata disabilità dell'età evolutiva: Ambulatorio fisiatrico di minori con distorsioni del rachide e degli arti inferiori.

Informazioni per il cittadino: Accesso all'ambulatorio fisiatrico mediante prenotazione presso il CUP, con richiesta del Pediatra Libera Scelta di visita fisiatrica.

Accesso diretto per visita di medicina fisica domiciliare.

Accesso diretto, attraverso il Servizio Sociale, per presa in carico di minori con diagnosi documentata ed indicazione di trattamento riabilitativo.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30; lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,30.

**U.O. RIABILITAZIONE PSICO-
SOCIALE – CENTRO DIURNO**



**Dirigente Responsabile: Dott.
Domenico Casciano
Tel. 099-7786903**

Servizio Sociale

Assistente Sociale Dott. Martino Tamburrano tel./fax 099-7786944

email: dart.srip@asl.taranto.it

Principali patologie:

- ✓ disabilità intellettive gravi;
- ✓ disabilità plurime (minorazioni di tipo motorio, psicocomportamentale, sensoriale, dipendenti da qualsiasi causa).

Trattamenti:

- ✓ prestazioni riabilitative semiresidenziali estensive e di mantenimento di tipo educativo-psicosociale-FKT-OT-LT e neurocognitivo, finalizzate allo sviluppo, al recupero e al mantenimento delle abilità personali e relazionali, all'autonomia ed auto realizzazione per l'inclusione sociale.

Attività svolte:

- ✓ valutazione e presa in carico multidisciplinare di disabili gravi in età giovane-adulta. Verifica e appropriatezza dei Progetti Riabilitativi Individuali (P.R.I.) dei centri semiresidenziali sanitari e sociosanitari accreditati;
- ✓ collaborazione con i Servizi Sanitari e Sociosanitari territoriali che si occupano di disabilità;
- ✓ percorsi di alternanza scuola/Centro Diurno/lavoro, collaborazione con associazioni di utenti/disabili per la qualità dei progetti di vita integrata;
- ✓ formazione e sensibilizzazione alla problematica della disabilità grave;
- ✓ sportello di segretariato sociale – InformaHandicap.

Sono attivi i seguenti laboratori occupazionali – espressivi e cognitivi:

- ✓ Ortoterapia – Ceramica – A.F.A. (Attività Fisica Adattata);
- ✓ Musicoterapia – Artiterapia – Animazione Teatrale – A.A.A. (Attività Assistita Animali);

- ✓ Informatica – Scacchi facilitati.

Le procedure di accesso prevedono la presa in carico globale con relativa predisposizione del P.R.I. (Progetto Riabilitativo Individualizzato) con l'utilizzo di metodologie laboratoriali.

Requisiti di accesso:

- ✓ Legge 104/92 art. 3 comma 1 e 3;
- ✓ Domanda M.M.G. e UVM o Direzione D.A.R.T.;
- ✓ Valutazione equipe D.A.R.T.;
- ✓ Osservazione/ammissione/dimissione a fine PRI.

Orario di servizio: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle 18,00.

**U.O. SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA
(S.I.S.L.)**

**Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Donata Ancona
Tel. 080-4835510**

Sede di Taranto:

**Viale Magna Grecia, 418 - 1° piano
Servizio Sociale- tel. 099-7786934**

Sede di Martina Franca:

**Via Raguso, 1
tel. 080-4835510 fax 080-4835502**

Il SISL (Servizio di Inclusione Sociale e Lavorativa) ha quale finalità istituzionale la realizzazione di programmi ed attività di inclusione sociale e lavorativa destinati a cittadini appartenenti all'area della fragilità (disabili, tossicodipendenti, disabili psichiatrici, invalidi civili). A tal fine attua interventi di riabilitazione, formazione e integrazione lavorativa oltre che iniziative di ricerca e studio volte ad incrementare le opportunità di integrazione delle persone fragili sul territorio di competenza, ovvero la Provincia di Taranto.

Il SISL si occupa di:

- ✓ sportelli informativi attivati su specifiche richieste del mercato del lavoro (bandi, avvisi, concorsi etc.);
- ✓ orientamento lavorativo ed elaborazione del profilo socio-lavorativo;
- ✓ progetti di vita ed accompagnamento al lavoro;
- ✓ programmi di inserimento lavorativo mirato L. 68/99 (analisi e studio delle aziende; convenzioni per l'inserimento e l'integrazione);
- ✓ progetti di "tirocini di formazione e orientamento al lavoro" realizzati con riferimento all'art. 18, comma 1, lettera d. della Legge 196/97;
- ✓ programmi per l'inclusione sociale (lavoro guidato e sperimentazione ed incubazione di iniziative innovative);
- ✓ programmi di Comunicazione Sociale e Qualità;
- ✓ programmi di collaborazione interistituzionale (attività di borse-lavoro realizzate sugli ambiti territoriali);
- ✓ ICF - Classificazione Internazionale del Funzionamento della Disabilità e della Salute;
- ✓ formazione di soggetti fragili in collaborazione con Enti Accreditati;
- ✓ attività di formazione agli operatori sanitari e sociali.

La finalità è quella di orientare i cittadini disabili nel mondo del lavoro offrendo loro l'opportunità di ampliare il proprio repertorio di abilità e competenze sociali, integranti e lavorative ed incrementando le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

UNITÀ TERRITORIALI RIABILITATIVE (U.T.R.)

Sul territorio della ASL di Taranto sono presenti in ogni ambito territoriale distrettuale sedi UUTTRR.

Attività:

- ✓ accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche;
- ✓ valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale, sostegno familiare e integrazione scolastica;
- ✓ servizi con la rete sociosanitaria del territorio di appartenenza con



- Distretti;
- ✓ pet therapy (sede di Grottaglie);
 - ✓ musicoterapia (sede di Taranto).

Modalità di accesso: accesso diretto con richiesta del medico di base e/o Pediatra Libera Scelta.

U.T.R. 1 – sedi di Castellaneta (TA) e Ginosa (TA)

(Comuni di: Ginosa, Castellaneta, Laterza e Palagianello)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Tesoro

Sede di Castellaneta: Via Mercato, 12 tel./fax 099-8496238

Sede di Ginosa: Via Palatrasio s.n. tel. 099-8496929

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30.

email: dart.utr1.castellaneta@asl.taranto.it

U.T.R. 2 – sedi di Massafra (TA) e Statte (TA)

(Comuni di: Massafra, Mottola, Palagiano e Statte)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Tesoro

Sede di Massafra: Via Gualtieri, 1 tel./fax 099-8802891

Servizio Sociale: tel. 099-8802891

Sede di Statte: Via Cherubini, 4 tel./fax 099-4741523

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30

email: dart.utr2.massafra@asl.taranto.it

U.T.R. 3 – Taranto – sedi di Via Viola e Via Basta

(Comune di: Taranto)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Lucia Bongermينو

Sede Tamburi: Via Basta, 10 tel. 099-7786420, fax 099-4711938

Servizio Sociale: tel. 099-7786419

Sede Via Viola: Via L. Viola, 3 tel./fax 099-4526344

Servizio Sociale: tel. 099-4520093

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00.

email: dart.utr3.taranto@asl.taranto.it

U.T.R. 4 – Taranto – sedi di Bergamini e Tramontone

Dirigente Responsabile: dr.ssa Valeria Cardone

Sede Bergamini: Via Bergamini c/o VI Circolo Didattico
tel./fax 099-7791811

Servizio Sociale: tel. 099-7786642

Sede Tramontone: Via Mediterraneo, 79 tel./fax 099-7310313

Servizio Sociale: tel. 099-7786322

Orario apertura al pubblico: dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

email: dart.utr4.taranto@asl.taranto.it

U.T.R. 5 – sede di Martina Franca (TA)

(Comuni di: Martina Franca e Crispiano)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Patrizia Pastore

Sede di Martina Franca: Via Raguso, 1 Tel. 080-4835521 fax 080-4835519

Servizio Sociale: Tel. 080-4835512

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30.

email: dart.utr5.martinafranca@asl.taranto.it

U.T.R. 6 – sede di Grottaglie (TA)

(Comuni di: Grottaglie, Monteiasi, Montemesola, San Giorgio Jonico, Pulsano, Leporano, Carosino, Faggiano, Monteparano, Roccaforzata, San Marzano di San Giuseppe)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Anna Maria D'Urso

Sede di Grottaglie: Via Parri (Contrada Mannara), Strada per Villa Castelli
tel. 099-860785 fax 099-860788

Servizio Sociale: tel. 099-860793

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00;
lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30.

email: dart.utr6.grottaglie@asl.taranto.it

U.T.R. 7 – sede di Sava (TA)

(Comuni di: Manduria, Fragagnano, Lizzano, Sava, Torricella, Maruggio, Avetrana)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Rosanna Duggento

Dott.ssa Anna Piccinni

Sede di Sava: Piazza Risorgimento

tel. 099-800434 -440 fax 099-800431

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00;

lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00

email: dart.utr7.sava@asl.taranto.it

Dipartimento di Salute Mentale (DSM)

**Indirizzo: Via Pupino n. 2
74121 TARANTO**
Direttore: Dr.ssa Maria Nacci
telefono: 099-4585058 (segreteria)
fax: 099-4585058
email: dsm.direzione@asl.taranto.it

Il Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) è la struttura unitaria attraverso cui l'Azienda assicura tutti i servizi e le attività necessarie alla tutela e alla promozione della salute mentale nei confronti della popolazione residente nell'ambito territoriale di riferimento.

Il DSM offre i suoi servizi ai cittadini di ogni fascia d'età ed attua i suoi interventi in un sistema di rete interistituzionale che coinvolge anche altri servizi e strutture dell'Azienda nonché tutti i soggetti, pubblici e privati, che concorrono alla tutela della salute mentale (Enti, Istituzioni, Associazioni e Cooperative del privato sociale ed imprenditoriale, Associazioni di familiari e utenti, gruppi di aiuto e di mutuo aiuto).

Il D.S.M. è pertanto in grado di rispondere all'intera domanda psichiatrica del territorio di riferimento e svolge, in maniera coordinata ed integrata, attività di prevenzione dei disturbi psichici, nonché di diagnosi, cura, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo per i cittadini affetti da disturbi mentali.

Il Dipartimento si articola nelle seguenti Strutture:

- ✓ N. 6 Centri di Salute Mentale (Csm) distribuiti in tutto il territorio di competenza dell'Asl Taranto
- ✓ L'unità operativa complessa Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Spdc)
- ✓ L'unità operativa complessa Servizio di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza
- ✓ L'unità operativa semplice dipartimentale Servizio di psicologia clinica e di psicoterapia dell'età adulta e dell'età evolutiva
- ✓ L'unità operativa semplice dipartimentale Servizio di disturbi del comportamento alimentare (Dca)

Il DSM è inoltre costituito da n. 6 Centri di Salute Mentale (CSM) distribuiti in tutto il territorio di competenza dell'ASL Taranto.

SEDI TERRITORIALI

Le sedi territoriali dei C.S.M. prestano i seguenti servizi:

- ✓ prestazioni, interventi e programmi sia per gli utenti che per i familiari, privilegiando la continuità terapeutico-riabilitativa e i disturbi mentali gravi, sostenendoli anche nel rapporto con gli altri servizi ed istituzioni;
- ✓ accoglienza, analisi della domanda, valutazione diagnostica psichiatrica;
- ✓ predisposizione, attuazione e verifica dei progetti curativi individuali;
- ✓ predisposizione, in concerto con le strutture a ciò deputate, del progetto riabilitativo e di reinserimento sociale;
- ✓ verifica dello svolgimento;
- ✓ visite psichiatriche ambulatoriali e domiciliari;
- ✓ monitoraggio e somministrazione di terapia farmacologica ambulatoriale e domiciliare;
- ✓ colloqui clinici e psicologici;
- ✓ psicoterapie individuali, familiari e di gruppo;
- ✓ accertamenti medico-legali ed attività psicodiagnostiche;
- ✓ certificazioni;
- ✓ consulenze specialistiche presso i reparti del presidio Ospedaliero e presso le strutture che ospitano persone anziane o disabili;
- ✓ cooperazione con i servizi sociali dei Comuni;
- ✓ collaborazione con le Associazioni dei familiari e del volontariato;
- ✓ risposta alle urgenze/emergenze territoriali, con indirizzo di prevenzione al Trattamento Sanitario Obbligatorio per disturbi mentali.

CENTRO DI SALUTE MENTALE TARANTO

Viale Virgilio 117/d, Taranto

responsabile: Dr. Nunzio Bucci

telefono: 099-7363042 - 099-7363043

email: dsm.csm.ta1@asl.taranto.it - dsm.csm.ta2@asl.taranto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MARTINA FRANCA E CRISPIANO

Via Giuseppe Chiarelli 16/d, Martina Franca

responsabile: dr. Alberto Bozzani

telefono: 080-4835315 -317

fax 080-4835618

[email: dsm.csm.martina@asl.taranto.it](mailto:dsm.csm.martina@asl.taranto.it)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

Ambulatorio di Crispiano

Via dell'Arciprete, 20, Crispiano

Telefono: 099-616746

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 20,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI CASTELLANETA - GINOSA

Via Del Mercato, Castellaneta

Responsabile: Giovanni Vitucci

Telefono: 099-8496253 -255

Fax: 099-8496253

Orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 20,00; mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Ambulatorio di Ginosa

vico Solitario 1, Ginosa

Telefono: 099-8294814

Fax: 099-8294814

Orario di apertura al pubblico: lunedì, giovedì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MASSAFRA

Viale Magna Grecia presso ex Presidio Ospedaliero, III° piano, Massafra

Responsabile: Dr. Salvatore Ferraro

Telefono: 099-8850621 -623

Fax: 099-8850670

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 (escluso festivi)

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI GROTTAGLIE

Via Madonna di Pompei 75, Grottaglie

Responsabile: Dr.ssa Rita Sessa

Telefono: 099-860723

Fax: 099-860362

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00

Ambulatorio di Pulsano

Via Calati, Pulsano

Telefono: 099-860067

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MANDURIA

Via San Gregorio Magno 29, Manduria

Responsabile: Dr. Armando De Vincentiis

Telefono: 099-9796781

Fax: 099-9796778

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

**Servizio di Psicologia Clinica
e di Psicoterapia dell'età adulta
e dell'età evolutiva**

Responsabile: Dott. Rosa Chiloiro

Sede: Via Pupino, 2

74121 Taranto

tel. 099-4585095

fax: 099-4585091

Sede distaccata: Presidio Ospedaliero "S.G. Moscati" Taranto

tel. 099-4585711

fax: 099-4585769

email: dsm.psicologiaclinica@asl.taranto.it

ATTIVITÀ

Il Servizio di Psicologia Clinica svolge le seguenti attività:

- ✓ accoglienza front-office e attività di gestione della segreteria;
- ✓ psicoterapia dell'età adulta e dello sviluppo con percorsi specifici dedicati all'età adolescenziale;
- ✓ diagnostica neuropsicologica per i quadri degenerativi congeniti ed acquisiti nelle fasce di età dall'infanzia alla senescenza;
- ✓ psicodiagnostica specialistica per la valutazione dell'idoneità psicofisica alla guida e per le Commissioni Invalidi Civili;
- ✓ presa in carico psicoterapeutica, su disposizione del Tribunale per i Minori e del Tribunale Ordinario, per minori a rischio evolutivo attraverso l'osservazione delle dinamiche relazionali genitori-figli; la valutazione delle capacità genitoriali e delle conflittualità di coppia ed il lavoro di Rete con tutti gli Enti coinvolti;
- ✓ protocolli specialistici per il maltrattamento e l'abuso su donne e minori e per il trauma interpersonale;
- ✓ protocolli di educazione all'affettività all'interno delle scuole secondarie, finalizzati alla sensibilizzazione ed alla prevenzione;
- ✓ tirocini professionalizzanti pre e post lauream e per le scuole di specializzazione in psicoterapia;
- ✓ partecipazione ai progetti di ricerca a carattere regionale nazionale.

CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE per assistenza psicologica domiciliare ed ambulatoriale in favore di pazienti affetti da SLA, Patologie Neurodegenerative Gravi, Malattie Rare (“Il Filo di Arianna” delibera ASL TA n. 346 del 23.02.2016) con le seguenti azioni:

- ✓ partecipazione alle Unità di Valutazione Multidimensionale;
- ✓ esame clinico-psicologico e valutazione psicodiagnostica;
- ✓ supporto psicoterapeutico ai pazienti ed ai care-giver; utilizzo di sistemi multimediali nelle forme di alterazione del linguaggio (comunicatori a sintesi vocale);
- ✓ consulenze specialistiche in caso di ricovero dei pazienti in O.C. secondo le procedure di integrazione ospedale-territorio.

Presso ogni sede territoriale dei centri di salute mentale è assicurato l'intervento del servizio di psicologia clinica dai dirigenti psicologi inseriti nelle singole equipe.

L'attività prevede:

- ✓ presa in carico integrata con interventi psicoterapeutici rivolti ai casi di nuova utenza psichiatrica che giungono all'osservazione dal C.S.M.;
- ✓ valutazione psicodiagnostica ai fini del progetto terapeutico dei casi seguiti dal C.S.M. ed inviati ad approfondimento;
- ✓ interventi psicoterapeutici e riabilitativi rivolti all'utenza “cronica” dei CSM.

Orario:

Sede P.O. Moscati, Padiglione Malattie Infettive con ingresso dal D.H.

Ematologia: lunedì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00; mercoledì dalle 14,00 alle 20,00; lunedì, martedì, mercoledì, dalle ore 14,00 alle ore 20,00; giovedì dalle ore 9,00 alle ore 19,00 valutazioni psicodiagnostiche età evolutiva.

Sede Via Pupino, 2 - 74121 Taranto

Tel. 099-4585095

Fax 099-4585091

Sede distaccata: Presidio Ospedaliero “S.G. Moscati” Taranto

Tel. 099-4585711

Fax: 099-4585769

Email: dsm.psicologiaclinica@asl.taranto.it

Modalità di prenotazione: Accesso diretto per i pazienti dei CSM (Centri di Salute Mentale)

Accesso mediante impegnativa del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.

U.O.S.D.
- Disturbi del Comportamento Alimentare -

Responsabile: Dott.ssa Cecilia Giannoccaro

Sede: via Lazio 45 - Taranto

telefono: 099-7786900 -100

Email: dsm.uosdca@asl.taranto.it

Sede: Via Pupino n.2 Taranto

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 19,00.

Attività:

- ✓ prevenzione, diagnosi, cura dei disturbi del comportamento alimentare;
- ✓ psicodiagnostica dca;
- ✓ psicoterapia individuale/familiare;
- ✓ psicoeducazione;
- ✓ visite psichiatriche e medico sportive;
- ✓ consulenza nutrizionale.

MODALITA' DI ACCESSO: Accesso diretto, previo appuntamento al numero telefonico: 099-4585100

Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Responsabile: F.F. Dott.ssa Maria Nacci

Sede principale: Via Magna Grecia 418 (presso UTR)

74121 Taranto

Telefono prenotazioni: 099-7786929

Segreteria: 099-7786033

Email: dsm.np8a@asl.taranto.it

Ambulatori territoriali:

- ✓ Ginosola presso U.T.R. – via Palatrasio
- ✓ Manduria presso Centro Salute Mentale.

Il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA) è una struttura complessa del DSM che assicura la diagnosi, la cura e la riabilitazione delle patologie psichiatriche, psicopatologiche, neuropsicologiche e neuromotorie dell'età evolutiva, la presa in carico dei minori in entrata al Centro di Prima Accoglienza (CPA) in accordo con le istituzioni giudiziarie e, come previsto dalla Legge 30/98, l'integrazione scolastica, la diagnosi e la cura in favore di minori che presentano disturbi neurologici, cognitivi e psichiatrici.

Patologie e trattamenti svolti:

L'attività clinica è strutturata in attività ambulatoriale e attività di consulenza ospedaliera.

Le aree di intervento sono:

- ✓ cura e riabilitazione delle patologie psichiatriche, psicopatologiche, neuropsicologiche e neuromotorie dell'età evolutiva;
- ✓ presa in carico dei minori in entrata al Centro di Prima Accoglienza in accordo con Istituzioni Giudiziarie e come previsto dalla Legge n. 30/98;
- ✓ diagnosi e cura in favore di minori che presentano disturbi neurologici, cognitivi e psichiatrici, e nuove disabilità da dipendenza tecnologica;
- ✓ integrazione scolastica.

Altri servizi coinvolti:

Nell'ambito degli interventi la NPIA si avvale dell'integrazione e della complementarità della Psicologia Clinica e del Dipartimento di Riabilitazione usufruendo di una équipe multidisciplinare con competenze specifiche.

Dipartimento del Farmaco

Direttore Dott.ssa Rosa Moscogiuri

Email: rosa.moscogiuri@asl.taranto.it;

dipart.farmaceutico@asl.taranto.it

pec: dipartimentofarmaceutico.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it



Sede: SS. Annunziata (Padiglione Farmacia) – Via Bruno, 1 – Taranto

Telefoni: 099-4585525 (direttore)

099-4585518 (segreteria)

099-4585517 (fax)

MISSION

La *mission* del Dipartimento del Farmaco è quella di sviluppare tutte le possibili strategie d'intervento volte a realizzare un sistema unitario e uniforme di assistenza farmaceutica in ogni articolazione della ASL di Taranto all'interno di una appropriata e responsabile gestione delle risorse.

ATTIVITÀ

In conformità alla normativa e agli obiettivi aziendali, il Dipartimento assicura:

- ✓ l'assistenza farmaceutica, ospedaliera e territoriale
- ✓ la razionalizzazione delle risorse destinate all'acquisizione di farmaci, dispositivi medici e altro materiale sanitario

Proponendosi come interfaccia tra i Servizi Sanitari e Amministrativi, il Dipartimento contribuisce a completare lo standard di qualità delle prestazioni erogate a livello aziendale.

La gestione del bene "farmaco", trasversale alle strutture e ai professionisti del Dipartimento, si sviluppa con:

- ✓ attività di tipo clinico: sperimentazione clinica, farmacoutilizzazione, farmacovigilanza, informazione indipendente sui farmaci, rischio clinico;

- ✓ attività a carattere tecnico: galenica clinica (oncologici, nutrizione parenterale totale, orphan drugs, cannabis, etc.);
- ✓ attività gestionale: logistica del farmaco per distribuzione diretta in ospedale e nelle strutture ambulatoriali distrettuali; amministrativa contabile per budgeting e reporting; rimborsi, pagamenti farmacie; registri AIFA, ricettari;
- ✓ attività amministrativa: gestione amministrativo/contabile degli approvvigionamenti di farmaci e presidi medico chirurgici; autorizzazione proposte di acquisto; emissione ordini; contabilizzazione documenti di trasporto; liquidazione fatture dei fornitori;
- ✓ attività formativa: tutoraggio, tirocinio e docenze per campagne di educazione alla salute e orientamento alle professioni sanitarie.

ORGANIZZAZIONE

Struttura Complessa Farmaceutica Ospedaliera

direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri, tel. 099-4585525

La Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera svolge attività di programmazione e coordinamento dell'assistenza farmaceutica all'interno dei Presidi Ospedalieri della ASL.

In generale:

- ✓ coordina, sovrintende e raccorda, in un processo di miglioramento continuo, le attività di dispensazione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici da impiegare nell'assistenza ai pazienti in regime di ricovero, day hospital, ambulatori ospedalieri;
- ✓ concorre a realizzare i programmi di politica del farmaco in conformità agli indirizzi dettati dalla Regione Puglia e agli interventi programmati dalla direzione generale nel perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera;
- ✓ provvede all'erogazione di farmaci del I ciclo alle dimissioni ivi compresi quelli di fascia H, di quelli di cui alla L.648/96, di quelli in vendita all'estero, di quelli di cui al regolamento regionale sulla distribuzione diretta;
- ✓ favorisce lo sviluppo culturale della farmacovigilanza attraverso l'attivazione di iniziative di farmacovigilanza attiva di prevenzione degli errori di terapia in ambito ospedaliero;

- ✓ sviluppa programmi di informazione sul farmaco indipendente da logiche promozionali, attraverso l'utilizzo di risorse bibliografiche e informatiche;
- ✓ attiva progetti di medication reconciliation per armonizzare le prescrizioni gestite per uno stesso paziente da specialisti o medici di medicina generale in un'ottica di sviluppo dell'empowerment del paziente;
- ✓ assicura l'aderenza agli indirizzi aziendali stabiliti dal comitato di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, dalla commissione terapeutica aziendale, dal comitato ospedale senza dolore, dalla commissione sul buon uso del sangue;
- ✓ gestisce le procedure di approvvigionamento di farmaci in urgenza e farmaci fuori prontuario;
- ✓ effettua il monitoraggio delle prescrizioni ospedaliere con richiesta nominata motivata (farmaci innovativi e ad elevato costo, farmaci con registro AIFA, farmaci con nota AIFA);
- ✓ garantisce la manutenzione dei registri AIFA e vigila sul rispetto degli accordi di negoziazione in ambiente ospedaliero;
- ✓ aggiorna il repertorio dei dispositivi medici ed assicura la qualità dei dati da trasmettere nei flussi secondo gli adempimenti di cui al d.m. 2007;
- ✓ concorre allo sviluppo di cure palliative;
- ✓ partecipa alla stesura di pdta e studi di farmacoutilizzazione e farmacoepidemiologia in ambiente ospedaliero.

Direzione S.C. Farmacia

Stabilimento SS. Annunziata Via Bruno 1, Taranto

Direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri, tel. 099-4585525

Email: poc.farmacia@asl.taranto.it

Laboratorio Galenica Tradizionale Nutrizione Parenterale Totale

✓ Referenti:

Dott.ssa Maria Grazia Di Maggio, tel. 099-4585516

Dott.ssa Patrizia Schiavone, tel. 099-4585515

Dott.ssa Annalia Serio, tel. 099-4585137

Sovrintende all'allestimento di preparati galenici come da F.U. e preparazioni galeniche magistrali per NPT (Nutrizione Parenterale Totale) e off label in pediatria.

- ✓ Logistica ed approvvigionamento farmaci per distribuzione diretta ed approvvigionamento UU.OO.

Dott.ssa Patrizia Schiavone, tel. 099-4585515

Realizza una razionale organizzazione logistica ed informatica dei magazzini adibiti allo stoccaggio di farmaci e dispositivi medici.

Assicura il controllo quali-quantitativo dei beni in entrata ed in uscita con contestuale verifica delle condizioni di conservazione.

Vigilanza dispositivi medici

Dott.ssa Rosa Moscogiuri, tel. 099-4585525

Laboratorio Unità manipolazione farmaci antiblastici

(c/o Stabilimento S.G. Moscati – Via per Martina Franca, Taranto-Statte)

Dott.ssa Mariella Di Matteo, Dott.ssa Annalia Serio, tel. 099-4585137

Sovrintende all'allestimento centralizzato di farmaci antiblastici e radiofarmaci, in conformità alle Norme di Buona Pratica Clinica ed alla Raccomandazione Ministeriale n. 14/2012.

SERVIZI PER MEDICI E CITTADINI

Dove ritirare farmaci in dimissione ospedaliera o ambulatoriale

FARMACIE DI CONTINUITA'

- ✓ **S.C. Farmacia Stabilimento SS. Annunziata**

Via Bruno 1, Taranto

Direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri

tel. 099-4585525

email: poc.farmacia@asl.taranto.it

- ✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Occidentale**

Via del Mercato 1, Castellaneta

Responsabile: Dott.ssa Mariagrazia Surico

tel. 099-8496582

email: pocastellaneta.farmacia@asl.taranto.it.

✓ **S.S. Farmacia c/o Stabilimento San Marco**

Via Pignatelli, Grottaglie

Direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri

tel. 099-860238

email: pogrottaglie.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Stabilimento Valle D'Itria**

Via S. Francesco di Paola 1, Martina Franca

Responsabile: Dott.ssa Maria Castellana

tel. 080-4835203

email: pomartina.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Orientale**

Via Mandonion, Manduria

Responsabile: Dott.ssa Angela Carriere

tel. 099-800205

email: pomanduria.farmacia@asl.taranto.it

Dove ritirare alimenti speciali e materiale sanitario

FARMACIE DISTRETTUALI

✓ **S.C. Servizio Farmaceutico Territoriale**

Via Minniti 152, Taranto

Direttore: Dott. Emanuele Ferri

tel. 099-7786141

email: areafarmaceutica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Occidentale Castellaneta**

Via del Mercato 1, Castellaneta

Responsabile: Dott.ssa Mariagrazia Surico

tel. 099-8496582

email: pocastellaneta.farmacia@asl.taranto.it

✓ **Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento San Marco**

Via Pignatelli, Grottaglie

Direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri

tel. 099-860238

email: farmagrottaglie@libero.it

- ✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Stabilimento Valle D'Itria**
Via S. Francesco di Paola 1, Martina Franca
Responsabile: Dott.ssa Maria Castellana
tel. 080-4835203
email: pomartina.farmacia@asl.taranto.it

- ✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Orientale**
Via Mandonion, Manduria
Responsabile: Dott.ssa Angela Carriere
tel. 099-800205
email: pomanduria.farmacia@asl.taranto.it

- ✓ **Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento "Pagliari"**
Via Magna Grecia 173, Massafra
Direttore: Dott. Emanuele Ferri
tel. 099-8850111
email: areafarmaceutica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

- ✓ **Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento "Umberto I"**
Via Silvio Pellico 1, Mottola
Direttore: Dott. Emanuele Ferri
tel. 099-8870320
email: areafarmaceutica@asl.taranto.it

AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Emanuele Ferri

Sede: Via Minniti 152, Taranto

Telefono: 099-7786141

Email: areafaraceutica@asl.taranto.it

ATTIVITÀ

L'Area Farmaceutica Territoriale svolge attività istruttoria, amministrativa e di vigilanza sulle farmacie pubbliche e private, Parafarmacie e Depositi Farmaceutici in conformità alla normativa vigente.

Pone in essere programmi per il contenimento e la razionalizzazione della Spesa Farmaceutica Convenzionata. Sviluppa attività di informazione sul farmaco (indicazioni terapeutiche, note limitative, erogabilità a carico del S.S.N., educazione alla salute, etc. nei confronti di Medici, Farmacisti, Assistiti).

Garantisce ed eroga l'assistenza farmaceutica alla popolazione del territorio nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali.

Di seguito i "percorsi assistenziali" da seguire per l'accesso da parte dei cittadini al Servizio Farmaceutico Territoriale ed alle Farmacie Ospedaliere della Provincia per la erogazione a domicilio.

FARMACOVIGILANZA

La trasmissione di schede di segnalazioni avverse da farmaci e vaccini, compilata su apposita modulistica scaricabile dal sito dell'AIFA, deve pervenire da parte di Medici specialisti, MMG, PLS e cittadini al Responsabile Aziendale di Farmacovigilanza, che, previo controllo, provvede all' inserimento nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza dell'AIFA.

Le schede ADR possono essere inserite, altresì, direttamente dagli Operatori Sanitari e cittadini su Vigifarmaco collegandosi al sito www.vigifarmaco.it, previa registrazione.

Responsabile Aziendale: Dott. Emanuele Ferri

Referenti: Dott.ssa Grazia Cannarile, Dott.ssa Marcella Laterza

ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO **Area Farmaceutica Territoriale Comune di Taranto**

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9,00-12,00 ed il martedì pomeriggio ore 15,30-18,00

L'Area Farmaceutica e la parte territoriale delle Farmacie Ospedaliere ha il compito, inoltre, di curare l'approvvigionamento e la distribuzione dei farmaci per i pazienti aventi diritto, in seguito a particolari patologie; distribuiscono ausili e presidi del Nomenclatore Tariffario (materiale per incontinenza, ileo ed uro colostomizzati, ecc.); distribuiscono apparecchi per la nutrizione artificiale, gestiscono l'approvvigionamento e la distribuzione di tutti i farmaci e del materiale sanitario per i servizi sul

territorio: Dipartimento di Salute Mentale, Ser.T., pazienti in ADI, RSA, Centri Dialitici privati convenzionati assistenza AIL ed ANT.

Gli uffici per la distribuzione diretta garantiscono l'erogazione sul territorio Aziendale di:

- ✓ farmaci di fascia H (ex OSP 2) ed antiblastici;
- ✓ farmaci a pazienti affetti da fibrosi cistica;
- ✓ farmaci a pazienti affetti da sclerosi multipla;
- ✓ farmaci erogabili ai sensi della Legge 648/96;
- ✓ farmaci dall'Estero;
- ✓ farmaci off label;
- ✓ alimenti e prodotti per nutrizione artificiale;
- ✓ materiale sanitario;
- ✓ ausili per incontinenza e stomizzati;
- ✓ assistenza domiciliare integrata (Adi);
- ✓ assistenza domiciliare in favore dei pazienti oncologici terminali (Ant-Ail);
- ✓ prodotti aproteici per pazienti affetti da Irc;
- ✓ materiale agli invalidi aventi diritto secondo nomenclatore tariffario.

Referenti:

S.C. Farmacia Territoriale - Taranto

Dott.ssa Grazia Cannarile

Dott.ssa Patrizia Spatola

Dott.ssa Marcella Laterza

Dott. Giancarlo Giglio

Dott.ssa Luigina Sammarco

Apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì ore 9,00-12,30

Unità Assistenza Farmaceutica San Marco – Grottaglie

Dott.ssa Maria Grazia Di Maggio

Dott.ssa Mariella Di Matteo

Apertura al pubblico: Lunedì e Mercoledì ore 10,30-15,30

S.S. a v.d. Presidio Occidentale – Castellaneta

Dott.ssa Maria Grazia Surico

Dott. Franco Cristella

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì ore 9,00-13,00

S.S. a v.d. Stabilimento Valle D'Itria – Martina Franca

Dott.ssa Maria Castellana

Dott.ssa Giuseppina Mingolla

Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì ore 10,00-12,30

S.S. a v.d. Presidio Orientale – Manduria

Dott.ssa Angela Carriere

Dott. Isidoro Torchetti

Apertura al pubblico: Mercoledì e Venerdì ore 10,00-13,30

Unità Assistenza Farmaceutica Pagliari – Massafra

Dott. Giuseppe Ruggeri

Apertura al pubblico: Giovedì ore 10,30-13,30

Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento “Umberto I”

Via Silvio Pellico, 1 Mottola

Dott. Giuseppe Ruggeri

FARMACI DI FASCIA H EX OSP2

I farmaci di fascia “H” contraddistinti dalla sigla RR (Ricetta ripetibile) o RNR (Ricetta non ripetibile) o RL (Ricetta limitativa) sono dispensabili, a carico del S.S.N., esclusivamente dal Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASL e dalle Farmacie Ospedaliere della Provincia.

Per ottenere tali farmaci l'assistito o un suo familiare deve esibire alla struttura di competenza territoriale la prescrizione da parte dello specialista/clinico, su specifico modulo "H", con allegata l'assunzione di responsabilità dello specialista per l'utilizzo a domicilio.

Per la prima fornitura il paziente deve presentare la sua tessera sanitaria. Per farmaci a temperatura controllata (2°C - 8°C), si raccomanda di portare sempre con sé una borsa termica.

FIBROSI CISTICA

I pazienti affetti da Fibrosi Cistica hanno diritto a farmaci, materiale sanitario vario per medicazione, fleboclisi, disinfezione delle apparecchiature per aerosol e supplementi nutrizionali purché documentato e prescritto da un Centro Regionale di Riferimento.

Normalmente viene consegnata dalla Struttura Territoriale erogante di competenza la terapia per un mese.

Per la prima fornitura il paziente deve presentare la sua tessera sanitaria.

SLA – SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA

Come previsto da Delibera Aziendale n.3369/2009 in via sperimentale per il solo territorio di Taranto, per i pazienti complessi/SLA (portatori di tracheo e PEG) è previsto un Servizio di consegna a domicilio mensile, di farmaci (esclusi quelli di fascia A, secondo linee guida regionali, prescrivibili da parte di MMG e PLS), di materiale sanitario e prodotti per Nutrizione Artificiale. Tale servizio va ad integrarsi quale uno dei nodi nell'attività della Rete Aziendale SLA.

Il DSS di competenza definisce l'intero Piano Assistenziale Individuale (PAI), le prescrizioni specialistiche, l'autorizzazione e la trasmissione alla Struttura Territoriale di riferimento.

Compito della Struttura Territoriale è la gestione, il controllo e l'approvvigionamento mensile quali-quantitativo dei farmaci e del materiale sanitario prescritti come PAI da relativa prescrizione specialistica.

Per i pazienti affetti da SLA residenti nel Territorio provinciale (e di quelli di Taranto che non hanno attivato la consegna a domicilio), il percorso assistenziale prevede il ritiro di quanto autorizzato direttamente dalle Strutture Territoriali di competenza o dalle Farmacie Ospedaliere della Provincia.

FARMACI EROGABILI AI SENSI DELLA LEGGE 648/96

Tale legge prevede, qualora non esista valida alternativa terapeutica, la erogazione a carico del SSN di farmaci non ancora autorizzati ma sottoposti a sperimentazione clinica, da impiegare per una indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata .

Perché tali medicinali siano erogati è necessaria la prescrizione dello specialista convenzionato che dichiari anche l'assunzione di responsabilità del trattamento previa acquisizione del consenso informato del paziente.

FARMACI OFF LABEL

Sono medicinali utilizzati in situazioni non riportate nella scheda tecnica del farmaco che prevede un utilizzo per indicazione, dosaggio, frequenza di somministrazione, durata o via di somministrazione diverso da quello autorizzato.

Il medico specialista convenzionato nel prescrivere un farmaco OFF LABEL, sulla base di risultati pubblicati nella letteratura scientifica, deve assumersi per iscritto la responsabilità del trattamento, previa acquisizione del consenso informato del paziente.

FARMACI DALL'ESTERO

Farmaci non autorizzati all'immissione in commercio in Italia ma commercializzati in altri Paesi europei ed extraeuropei, per determinazioni indicazioni.

Il medico specialista convenzionato o ambulatoriale è direttamente responsabile dell'utilizzo del medicinale; la richiesta va redatta su specifica modulistica precompilata, da ritirare presso l'Area Farmaceutica Territoriale o scaricabile dal sito AIFA.

MALATTIE RARE

Il cittadino con esenzione di Malattia Rara e con prescrizione specialistica (P.T. o Piano dieto/terapeutico), redatta su specifici moduli dai Presidi della Rete Nazionale delle Malattie Rare (PRN) deve recarsi presso il DSS della ASL di appartenenza per ottenere l'autorizzazione (dove previsto) per l'erogazione di farmaci, eventualmente dietetici e dispositivi medici da parte della Struttura Territoriale di competenza.

Per il momento vengono erogati anche farmaci di fascia C correlati alla patologia, mentre per i farmaci di fascia A (rimborsabili dal SSN) il paziente avrà cura di farli prescrivere dal proprio Medico di Medicina

Generale su ricettario regionale e dovrà ritirarli presso le farmacie convenzionate.

ALIMENTI E PRODOTTI PER NUTRIZIONE ARTIFICIALE

La prescrizione di diagnosi e terapia, redatta da un medico specialista di U.O. di Gastroenterologia, Medicina Interna, Chirurgia, Oncologia di struttura pubblica o privata accreditata deve essere autorizzata dal DSS di appartenenza dell'assistito.

Ne hanno diritto i soggetti iscritti al SSN che a fini terapeutici vengono alimentati tramite sondino N.G., i malati oncologici e tutti i soggetti con grave stato di malnutrizione e/o cachessia. Sono erogabili alimenti per sonda e non, sondini N.G., siringoni, deflussori per gravità o pompa.

È prevista da parte della ASL la fornitura, di eventuale nutripompa in comodato d'uso a casa del paziente. Per la nutrizione parenterale è necessaria l'assunzione di responsabilità sottoscritta dal medico specialista prescrittore ospedaliero in conformità alle Linee Guida Nazionali.

MATERIALE SANITARIO

La prescrizione deve essere effettuata da un medico specialista del SSN, dipendente o convenzionato, competente per la tipologia di patologia ed autorizzata dal DSS di appartenenza dell'assistito; i quantitativi massimi e la tipologia del materiale sanitario da erogare da parte della Farmacia Territoriale devono attenersi agli indirizzi applicativi aziendali. A tali indicazioni sono ricondotte eventuali prescrizioni difformi.

AUSILI PER INCONTINENZA E STOMIZZATI

La prescrizione, effettuata da un medico specialista del SSN, previa autorizzazione del Distretto Territoriale di appartenenza deve essere consegnata alla Farmacia Territoriale di competenza per l'erogazione dei prodotti.

Ne hanno diritto i soggetti ileo-uro-colostomizzati e portatori di catetere permanente, gli affetti da incontinenza stabilizzata nonché gli affetti da patologia grave che obbliga all'allettamento e comunque in base a quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario Nazionale.

Sono erogati dalla Farmacia Territoriale su prescrizione di un medico specialista del SSN, dipendente o convenzionato, competente per la tipologia di disabilità o menomazione.

Sono esclusi gli ausili per assorbenza (panni e traverse) che vengono consegnati a domicilio tramite i Distretti di Competenza.

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)

Il medico di Medicina Generale (MMG) e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) hanno la responsabilità dell'attivazione del percorso di cura e nell'attivazione devono tenere conto delle patologie che sono eleggibili in assistenza domiciliare.

Hanno la responsabilità primaria e complessiva del paziente, partecipano alla formulazione del Piano di Assistenza Individualizzato, attivano le eventuali consulenze specialistiche.

Gli specialisti ospedalieri/territoriali effettuano, a domicilio del paziente su richiesta del MMG o PLS, le prestazioni specialistiche e le consulenze da questi ritenute necessarie e provvedono alla eventuale prescrizione, su modello preposto, degli ausili necessari, dei prodotti per Nutrizione Artificiale e del materiale per medicazione comprese le medicazioni avanzate.

La prescrizione è condivisa dal MMG o PLS, che provvede ad inoltrarla da questi al Dirigente Responsabile delle cure domiciliari del DSS di appartenenza dell'assistito. Quest'ultimo autorizza esclusivamente un infermiere (e non parenti) per il ritiro dei materiali dalla Farmacia Territoriale di competenza.

ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DEI PAZIENTI ONCOLOGICI TERMINALI (ANT-AIL)

Il responsabile dell'assistenza è il medico di famiglia (MMG), il quale attiva l'ANT/AIL direttamente o in seguito ad una segnalazione che proviene da un Reparto Ospedaliero o da un Hospice attraverso la dimissione programmata e protetta.

Il paziente, di norma, viene assistito a domicilio e riceve oltre all'assistenza prevista (medica, infermieristica, reperibilità e sostegno psicologico) la fornitura di farmaci, presidi, ausili e quant'altro serva per alleviare la qualità del fine vita secondo le modalità previste dalla convenzione.

Un responsabile individuato dal medico oncologo operante presso l'ANT/AIL è preposto al ritiro di quanto necessario per il paziente oncologico.

PRODOTTI APROTEICI PER PAZIENTI AFFETTI DA IRC

La Farmacia Territoriale eroga ai pazienti affetti da Insufficienza renale Cronica, con cadenza mensile, gli alimenti aproteici su prescrizione di apposito Piano terapeutico dello specialista nefrologo di struttura pubblica o convenzionata.

Non è necessaria l'autorizzazione del DSS di appartenenza.

ALIMENTI PER CELIACI

Il cittadino, con certificazione di diagnosi di malattia celiaca accertata dal Presidio di Rete, deve recarsi presso il DSS della Asl di residenza e/o di domicilio sanitario dove viene rilasciata l'autorizzazione per acquisire i prodotti senza glutine.

Le autorizzazioni prevedono il rilascio di 12 buoni mensili per anno spendibili nel mese di riferimento presso le farmacie convenzionate e gli esercizi commerciali autorizzati e convenzionati.

A breve, in Regione Puglia i buoni saranno eliminati e sarà utilizzato un codice PIN personale, già rilasciato dal Distretto di appartenenza, che identifica l'assistito.

N.B. La convenzione per la dispensazione di prodotti a pazienti celiaci, per gli esercizi commerciali, così come riportato nella DGR n.251 del 26/02/2009, deve essere attivata presso il Servizio Farmaceutico Territoriale e regolarmente sottoscritta dalla Direzione Generale della ASL.

CENTRI DONAZIONE SANGUE

Chi intende diventare donatore di sangue può recarsi presso una sede o un centro di raccolta Avis o un Servizio trasfusionale dell'ospedale della propria città.

Colloquio con il medico

Il colloquio aiuterà a stabilire l'idoneità e ad individuare quale tipo di donazione è più indicata: sangue intero o aferesi.

Dopo la **visita medica** verrà effettuato il **prelievo del sangue** necessario **per eseguire gli esami di laboratorio** prescritti **per accertare l'idoneità al dono**. **Accertata l'idoneità** il nuovo donatore verrà invitato ad effettuare la prima donazione.

Valutazione clinica e firma del modulo di accettazione e consenso alla donazione

Ad ogni donazione il medico per prima cosa effettuerà una **valutazione clinica** del donatore (battito cardiaco, pressione arteriosa, emoglobina), quindi **l'intervista per l'accertamento di eventuali situazioni che rendano la donazione controindicata tanto per la sicurezza del donatore che per quella del ricevente (tra cui i comportamenti a rischio intercorsi dall'ultima donazione)** e richiederà al donatore la **firma del consenso** alla donazione. **Il mattino del prelievo** è preferibile essere **a digiuno o aver fatto una colazione leggera** a base di frutta fresca o spremute, tè o caffè poco zuccherati, pane non condito o altri carboidrati semplici. Le donne che hanno in corso la terapia anticoncezionale **non devono sospenderne** l'assunzione quotidiana.

Il prelievo

Il prelievo di sangue intero è assolutamente innocuo per il donatore e ha una durata di circa **5-8 minuti**.

Dopo il prelievo

Dopo il prelievo viene offerto un ristoro per reintegrare i liquidi e migliorare il comfort post donazione.

Ai lavoratori dipendenti viene riconosciuta per legge una giornata di riposo retribuita.

Esami obbligatori ad ogni donazione e controlli periodici

Ad ogni donazione il donatore e il sangue prelevato vengono sottoposti ai seguenti esami:

- ✓ esame emocromocitometrico completo
- ✓ transaminasi ALT con metodo ottimizzato
- ✓ sierodiagnosi per la Lue
- ✓ HIV Ab 1-2 (per l'AIDS)
- ✓ HBs Ag (per l'epatite B)
- ✓ HCV Ab e costituenti virali (per l'epatite C)
- ✓ Conferma del gruppo sanguigno (ABO) e del fattore Rh

Alla prima donazione vengono determinati:

- ✓ ABO, Fenotipo RH completo, Kelli
- ✓ Ricerca anticorpi irregolari Anti-eritrociti.

L'intervallo di tempo tra una donazione e l'altra

L'intervallo minimo tra una donazione di sangue intero e l'altra è di **90 giorni** per gli uomini e di **180 giorni** per le donne.

Di norma, quindi, gli uomini possono donare sangue intero 4 volte l'anno, mentre le donne 2 volte l'anno.

Centro Donazione Sangue

Ospedale SS. Annunziata - Taranto (TA)

responsabile sanitario: Dott. Michele Vacca

telefono: 099-4585875 -876 - Laboratorio 099-4585882

Dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 11,00

Centro Donazione Sangue

Stabilimento Ospedaliero di Castellaneta

Via del Mercato, Castellaneta (TA)

responsabile sanitario: Dott. Francesco Casulli

telefono: 099-8496792 -563 fax: 099-8496792

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 12,15

Centro Donazione Sangue

Ospedale di Martina Franca - Martina Franca (TA)

responsabile sanitario: ---

telefono: 080-4835216

Dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 11,00

Centro Donazione Sangue

Ospedale Marianna Giannuzzi - Manduria (TA)

responsabile sanitario: ---

telefono: 099-800328

Tutti i giorni dalle 8,30 alle 11,00 tranne il venerdì e festivi

CORDONE OMBELICALE

Come si diventa donatori di sangue da cordone ombelicale?

Il sangue placentare contenuto nel cordone ombelicale è un liquido ricco di cellule staminali che permettono la cura di malattie genetiche, immunologiche ed ematologiche, come leucemia, linfomi, anemie, ed anche di alcuni tumori solidi. Tutte le coppie che attendono un figlio possono volontariamente e gratuitamente scegliere di donare il sangue placentare, che andrebbe altrimenti scartato dopo il parto e che potrà salvare la vita di pazienti in attesa del trapianto di midollo osseo e di altri interventi salvavita.

Cosa fare e a chi rivolgersi per raccogliere e conservare le cellule staminali del cordone ombelicale

USO ALLOGENICO SOLIDARISTICO E DEDICATO

Le cellule staminali emopoietiche contenute nel sangue del cordone ombelicale sono in grado di generare globuli bianchi, rossi e piastrine, così come il midollo osseo. Il trapianto delle stesse consente di curare bambini ed adulti affetti da gravi malattie come leucemie, linfomi, talassemia, solo per citarne alcune.

La raccolta delle cellule staminali contenute nel sangue placentare non comporta alcun rischio né per la mamma né per il bebé. La raccolta del sangue cordonale è una manovra semplice che viene effettuata dopo la nascita del bambino. Il taglio del cordone ombelicale può essere eseguito sia in caso di parto naturale che in caso di parto cesareo.

Per l'ASL di Taranto l'unico Ospedale autorizzato dalle Regione Puglia alla raccolta delle cellule staminali è l'Ospedale S.S. Annunziata di Taranto. La donazione ad uso solidaristico rappresenta una scelta di grande civiltà, utile a curare e salvare vite umane. Oltre alla donazione solidaristica, il Sistema Sanitario Nazionale si fa carico della cosiddetta conservazione per uso dedicato per consanguineo, con patologie in atto al momento della raccolta per le quali risulta fondata la necessità dell'utilizzo di cellule staminali cordonali. In entrambi i casi la conservazione viene eseguita nelle Banche Pubbliche a totale carico del Servizio Sanitario Nazionale.

In Puglia per l'uso allogenico solidaristico e dedicato è possibile raccogliere e conservare - per 15 anni - le cellule del cordone ombelicale all'Ospedale "Casa Sollievo della Sofferenza", a San Giovanni Rotondo (FG), Servizio di Medicina Trasfusionale. Le coppie che intendono intraprendere il percorso della donazione possono rivolgersi per

informazioni al Centro trasfusionale del Padiglione Vinci in Via Bruno, 1 a Taranto, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato, tel. 099-4528069.

USO AUTOLOGO

Pur privilegiando la donazione solidale, il Sistema Sanitario Nazionale prevede anche la raccolta e la conservazione delle cellule staminali del cordone ombelicale per uso autologo, ovvero personale. In Italia la conservazione delle cellule staminali del cordone ombelicale per uso autologo è consentita esclusivamente in strutture private estere, previo rilascio dell'autorizzazione all'esportazione da parte delle Regioni e Province Autonome. Non è noto se la conservazione delle cellule prelevate, per oltre 10 anni, faccia mantenere alle stesse inalterate le caratteristiche biologiche e la conseguente possibilità di essere utilizzate. Il costo dell'operazione di prelievo pari a 260,00 euro è a carico dei richiedenti. L'80% delle spese è destinato all'esecuzione degli esami virologici, alle operazioni di prelievo e dei costi amministrativi; il 15% a copertura dei costi di counselling e gestione tecnico amministrativa dei prelievi; il restante 5% a copertura della gestione del software. La scelta della banca privata nella quale conservare le cellule staminali cordonali spetta alla coppia che si fa carico anche dei costi.

Le coppie interessate all'autoconservazione del sangue cordonale possono rivolgersi alla Direzione Medica dell'Ospedale in cui è previsto il parto.

DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI A SCOPO DI TRAPIANTO TERAPEUTICO

La donazione dopo la morte è un gesto di civiltà e di umana solidarietà e rappresenta l'unica terapia salvavita possibile per molti ammalati affetti da malattie croniche irreversibili.

- ✓ La qualità di vita di un paziente trapiantato è oggi eccellente. Grazie al trapianto, il 97 % dei pazienti ha potuto riprendere la propria normale vita privata e lavorativa.
- ✓ Secondo l'attuale legislazione (Legge n. 91 del 1° aprile 1999), ed allo stato delle attuali conoscenze scientifiche, possono essere donati per il trapianto organi vitali quali il cuore, il rene, il fegato, il polmone e tessuti quali le cornee e le valvole cardiache.

- ✓ Tutti possono essere donatori, indipendentemente dall'età. Cornee, fegato e reni possono essere idonei anche se prelevati da donatori molto anziani.
- ✓ La Legge n. 91 invita i cittadini ad esprimere in vita e lontano dal momento del decesso la propria volontà a donare.
- ✓ La stessa legge interpreta la mancata dichiarazione di volontà del cittadino (voglio/non voglio donare) come un "tacito assenso a donare" (silenzio-assenso). Tale principio non è tuttavia ancora in vigore. Per il momento la manifestazione della volontà è regolamentata dall'articolo 23 della stessa legge (disposizioni transitorie) che introduce il principio del consenso o del dissenso esplicito. A tutti i cittadini viene data la possibilità (non l'obbligo) di esprimere la volontà in merito alla donazione dei propri organi.
- ✓ Se il soggetto ha espresso in vita volontà favorevole alla donazione, i familiari ed i medici devono rispettare la volontà del congiunto.
- ✓ Se invece il soggetto ha espresso in vita volontà contraria alla donazione, il prelievo non potrà avvenire.
- ✓ Per facilitare il cittadino ad esprimere la propria volontà, peraltro modificabile in qualunque momento, il ministero della sanità ha inviato una tessera che, debitamente compilata, può essere custodita unitamente ai documenti personali ed eventualmente esibita in occasione di un ricovero ospedaliero. In ogni caso, è considerata valida una qualunque "dichiarazione di volontà" che riporti nome, cognome, data di nascita, data della dichiarazione e firma del cittadino.
- ✓ Anche l'iscrizione privata ad una associazione di donatori (aido-aned), rappresenta un documento legale e valido per potere procedere alla donazione in caso di decesso.

L'attuale organizzazione presso ASL Taranto prevede il Coordinamento Locale per le attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti che ha il compito di organizzare l'intero processo di donazione, nel caso in cui vi sia un potenziale donatore, e di promuovere e sensibilizzare tutti i cittadini in collaborazione con le Associazioni di Volontariato maggiormente rappresentative (AIDO, ANED, ATO e ATRAT).

Responsabile della Struttura Trapianti è il Dott. Michele Lonoce.

Coordinatore locale alle donazioni di Rianimazione: Dott. Massimilla Pasquale – "SS. Annunziata" Taranto

Coordinatore locale alle donazioni del Territorio: Dott. Raffaele Tucci – Medicina Legale - via Pupino n. 2/C

Sportelli informativi sono presenti presso ciascuno dei 7 Distretti Socio Sanitari e nella Direzione Medica degli Ospedali:

- 1) "SS. Annunziata"- Taranto - c/o Pad. Vinci, Tel. 099-4585971 -970
- 2) "San Marco" di Grottaglie
- 3) Ospedale di Castellaneta Tel. 099-8496736
- 4) ex Ospedale di Massafra

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Cos'è il Servizio di Continuità Assistenziale

Il Servizio di Continuità Assistenziale – ex guardia medica – è parte integrante del Servizio Sanitario Nazionale e garantisce la continuità dell'assistenza medica al termine dell'orario di servizio dei medici di famiglia e dei pediatri di libera scelta.

Le modalità di erogazione del servizio, i compiti e gli orari di accesso alle strutture sono normati dall'ACN di categoria (atto di intesa Conferenza Stato Regioni reperito 2272 del 23 marzo 2005) e dall'AIR (D.G.R. 2289 del 29.12.2007 – BURP n. 10 del 18.01.2008).

Rientrano tra i principali compiti del medico di continuità assistenziale:

- ✓ le visite domiciliari;
- ✓ le visite ambulatoriali (negli orari previsti riportati più avanti);
- ✓ i consulti telefonici (in questo caso si consiglia di rispondere con calma alle domande poste dal medico in servizio, al fine di consentire l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie per decidere gli interventi più appropriati al caso. Il consiglio telefonico rappresenta un atto medico a tutti gli effetti);
- ✓ le certificazioni di malattia (dalle ore 20,00 dei giorni feriali e dalle 10,00 dei giorni prefestivi, quando il medico di famiglia non è in servizio, per la certificazione di malattia ci si può rivolgere al servizio di continuità assistenziale. La durata del certificato è di norma di un giorno. Solo nei prefestivi e festivi il certificato di malattia può avere durata massima di 72 ore).

Il medico al termine della visita ambulatoriale o domiciliare rilascia un modulario informativo destinato al medico di famiglia o alla struttura sanitaria in caso di ricovero.

Il servizio è gratuito solo per i residenti nella Regione Puglia

Per i non residenti e per i turisti il servizio è a pagamento (D.G.R. n. 2289 del 29.12.2007, BURP n.10, art. 37 comma 4 -5).

Il compenso previsto è:

- ✓ Visita Ambulatoriale 15,00 Euro
- ✓ Visita Domiciliare 25,00Euro

Il compenso è dovuto direttamente al medico che ha eseguito la prestazione e che rilascia regolare ricevuta.

Nelle sedi di continuità assistenziale l'attività ambulatoriale è garantita nei seguenti orari:

Notturni - dalle ore 20,00 alle ore 22,30

Domenica e festivi - dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00

Sabato e prefestivi - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00

Nelle restanti fasce orarie il servizio è contattabile esclusivamente telefonando ai recapiti delle varie sedi territoriali.

Continuità Assistenziale Taranto Centro

Viale Magna Grecia, 418 74121 Taranto – Ta - telefono: 099-4521997

Continuità Assistenziale Taranto Tamburi Paolo VI

Piazza Brodolini Ed. K - Paolo VI 74123 Taranto – Ta - telefono: 099-7786067

Continuità Assistenziale di Statte

Corso Vittorio Emanuele, 126 Statte – Ta - telefono: 099-4741799

Continuità Assistenziale Talsano

P.za Grassi compl. Andrisani 74122 Taranto – Ta - telefono: 099-7310010

Continuità Assistenziale di Avetrana

Via Piave, 101 Avetrana – Ta - telefono: 099-9704062

Continuità Assistenziale di Castellaneta

c/o Ospedale - Via del Mercato – Castellaneta – Ta - telefono: 099-8496601

Continuità Assistenziale di Crispiano

Viale delle Olimpiadi (presso Poliambulatorio) – Crispiano – Ta - telefono: 099-612244

Continuità Assistenziale di Ginosa

Via Palatrasio sn Ginosa – Ta - telefono: 099-8496914

Continuità Assistenziale di Ginosa Marina

Piazza Martiri dell'Indipendenza – Ginosa Marina – Ta - telefono: 099-8277411

Continuità Assistenziale di Grottaglie

c/o Ospedale via Pignatelli s.n. Grottaglie – Ta - telefono: 099-5661427
099-860364

Continuità Assistenziale di Laterza

Via per Matera s.n. Laterza - Ta - telefono: 099-8216652

Continuità Assistenziale di Lizzano

Via Bruno Buozzi, 8/A Lizzano – Ta - telefono: 099-9552688

Continuità Assistenziale di Manduria

Via San Gregorio Magno, 29 Manduria – Ta - telefono: 099-9712365

Continuità Assistenziale di Martina Franca

Via Pitagora, 11 74015 Martina Franca – Ta - telefono: 080-4805092
fax 080-4835815

Continuità Assistenziale di Maruggio

Via Marconi, 16 Maruggio - Ta - telefono: 099-675458

Continuità Assistenziale di Massafra

c/o Ospedale "M. Pagliari" Viale Magna Grecia Massafra - Ta
telefono: 099-8850605

Continuità Assistenziale di Monteiasi

Via XXV Luglio presso Comune Monteiasi - Ta
telefono: 099-5901161

Continuità Assistenziale di Montemesola

Piazza IV novembre, 12 Montemesola - Ta
telefono: 099-5664547

Continuità Assistenziale di Mottola

c/o ex Ospedale Umberto I° Mottola, Via Silvio Pellico, 1,
74017 Massafra - Ta
telefono: 099-8862719 - 099-8870261

Continuità Assistenziale di Palagianello

Via Giulio Cesare, 7 Palagianello - Ta - telefono: 099-8444391

Continuità Assistenziale di Palagiano

Via Beato Egidio, 19 - Palagiano - Ta - telefono: 099-8885333

Continuità Assistenziale di Pulsano

Via Calati s.n. Pulsano – Ta - telefono: 099-5338736

Continuità Assistenziale di S. Marzano di San Giuseppe

c/o Poliambulatorio Via Fanelli s.n. San Marzano Di San Giuseppe - Ta -
telefono: 099-9574015

Continuità Assistenziale di San Giorgio Jonico

c/o Poliambulatorio Villa Pomes - Via Lecce ang. Via per Carosino - San
Giorgio Ionico – Ta - telefono: 099-5926773

Continuità Assistenziale di Sava

Via Cugini Cinieri, 1 Sava - Ta - telefono: 099-9727423

SCREENING ONCOLOGICI

Gli screening oncologici dell'Asl di Taranto hanno lo scopo di individuare la malattia nelle fasi iniziali.

Ciò permette di intervenire tempestivamente con le cure più appropriate facilitando la guarigione e riducendo la mortalità.

Gli interventi sono gratuiti: garantiscono la qualità e la continuità del percorso di diagnosi e delle eventuali cure, compresi gli eventuali trattamenti chirurgici.

Fasce di età coinvolte:

Mammella: donne tra i 50 ed i 69 anni

Collo dell'utero: donne tra i 25 ed i 64 anni

Colon retto: uomini e donne tra i 50 ed i 70

COLLO DELL'UTERO (DAI 25 AI 64 ANNI)

Il pap-test viene effettuato ogni tre anni, anche in assenza di sintomi. Questo esame è molto semplice e non doloroso e consente di individuare il tumore in una fase molto precoce. Se tutte le donne tra i 25 ed i 64 anni effettuassero il pap-test ogni 3 anni, i tumori del collo dell'utero diminuirebbero del 90%. Tuttavia, anche in caso di esito negativo, nell'intervallo di tre anni tra un esame e l'altro, in caso di comparsa di sintomi (perdite di sangue dopo i rapporti sessuali o fuori dal ciclo mestruale o in menopausa) la donna deve rivolgersi al più presto al proprio medico curante.

MAMMELLA (DAI 50 AI 69 ANNI)

L'esame mammografico viene effettuato ogni due anni, anche in assenza di sintomi. Questo esame è molto accurato e consente di individuare il tumore in una fase molto precoce. L'80-90% delle donne, con un tumore di piccole dimensioni e senza linfonodi colpiti, può guarire definitivamente. Anche in caso di esito negativo, si consiglia di controllare da sole il proprio seno (autopalpazione), nell'attesa di ripetere l'esame dopo due anni, facendo attenzione ai seguenti cambiamenti: modificazioni della grandezza o della forma dei seni, presenza di arrossamento; recrizione della cute o del capezzolo; secrezione di liquido dal capezzolo; noduli o aumento di consistenza di una parte del seno. Se si verifica la presenza di uno o più di questi segni si consiglia di consultare tempestivamente il proprio medico curante.

COLON RETTO (DAI 50 AI 70 ANNI)

La ricerca del sangue occulto nelle feci consiste nell'analisi di un prelievo di un campione di feci tramite un apposito kit.

COME FARE PER...

SCEGLIERE IL MEDICO DI FAMIGLIA O IL PEDIATRA

La scelta del medico o pediatra di fiducia avviene consultando gli elenchi dell'anagrafe sanitaria dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta che si trovano presso gli *Uffici Scelta e Revoca* della nostra Asl, oppure consultano la sezione "Trova il medico e il pediatra" sul sito ([clicca qui](#))

Come fare per effettuare la scelta del medico o del pediatra?

✓ presentandosi allo sportello dell'Ufficio Scelta e Revoca del Medico della Asl (sportello anagrafe).



✓ online, collegandosi alla pagina ([clicca qui](#)) se il cittadino è dotato della Tessera Sanitaria con funzione di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), già attivata presso gli appositi sportelli delle Aziende Sanitarie.

N.B. *il pediatra deve essere necessariamente scelto agli sportelli Asl, in quanto il servizio non è abilitato per i minorenni*

Per effettuare la scelta, occorre presentare la seguente documentazione:

a) *tessera sanitaria*

b) *documento d'identità*

c) *originale del precedente modulo di dichiarazione di scelta già in possesso del richiedente; qualora tale documento fosse stato smarrito si potrà produrre una autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n.445/00) il cui modulo potrà essere ritirato dall'utenza presso l'Ufficio Scelta e Revoca del Medico dell'Azienda; nel caso in cui venga presentata l'autocertificazione non firmata alla presenza dell'impiegato addetto si dovrà allegare la fotocopia semplice di un documento di identità.*

ISCRIZIONE TEMPORANEA

Tutti i cittadini non residenti nel territorio della ASL di Taranto che vi soggiornano per più di tre mesi possono richiedere l'assegnazione temporanea di un medico o di un pediatra, per un periodo non superiore all'anno, rinnovabile su richiesta dell'interessato per i seguenti motivi:

- 1) lavoro
- 2) studio

- 3) salute
- 4) ospitalità
- 5) minori in affido

ISCRIZIONE ORDINARIA

Per effettuare la libera scelta del Medico e/o del Pediatra occorre presentarsi allo sportello dell'Ufficio Scelta e Revoca del Medico, dove è possibile consultare un apposito elenco.

Per effettuare la scelta, occorre presentare la seguente documentazione:

- a) *tessera sanitaria*
- b) *documento d'identità*
- c) *originale del precedente modulo di dichiarazione di scelta già in possesso del richiedente;*

qualora tale documento fosse stato smarrito si potrà produrre una autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/00) il cui modulo potrà essere ritirato dall'utenza presso l'Ufficio Scelta e Revoca del Medico dell'Azienda; nel caso in cui venga presentata l'autocertificazione non firmata alla presenza dell'impiegato addetto si dovrà allegare la fotocopia semplice di un documento di identità.

[Consulta l'elenco degli uffici scelta e revoca del medico](#)

PRENOTARE VISITE ED ESAMI

Visite ed esami devono essere prescritti dal medico di famiglia, dal pediatra di libera scelta o dagli specialisti che operano per conto del servizio sanitario.

L'impegnativa deve riportare:

- ✓ generalità complete del richiedente (nome e cognome del paziente, data di nascita)
- ✓ codice fiscale del paziente
- ✓ indirizzo e recapito telefonico
- ✓ tipo di prestazione richiesta
- ✓ generalità e codice del medico prescrittore
- ✓ numero del codice a barre della richiesta (ricetta)
- ✓ indicazione della priorità attribuita alla prestazione

NOTA BENE!

Per gli esami particolari (vedi Risonanze e TAC) è *sempre* necessaria la prescrizione dello specialista.

Alcuni esami radiologici con mezzo di contrasto richiedono l'elettrocardiogramma.

Le prestazioni erogate dai Consultori, dai Centri di Salute Mentale e dal Servizio per le Dipendenze sono ad accesso diretto.

Il cittadino che desidera prenotare una prestazione può:

- ✓ prenotare online (*solo per alcune prestazioni*) collegandosi al sito [cup](#);
- ✓ telefonare al numero verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita) o al numero telefonico 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico);
- ✓ recarsi personalmente presso gli Sportelli CUP aperti al Pubblico ([clicca qui](#)).

COME DISDIRE O POSTICIPARE UNA VISITA PRENOTATA

Se non ci si può presentare a una visita o un esame specialistico già prenotato, è necessario disdire la prenotazione per tempo, preferibilmente prima di 48 ore dalla data prenotata, così da dare la possibilità agli operatori di prenotare un altro utente.

Il cittadino che desidera disdire o posticipare la prenotazione può:

- ✓ prenotare online (*solo per alcune prestazioni*) collegandosi al sito [cup](#);
- ✓ telefonare al numero verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita) o al numero telefonico 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico);
- ✓ recarsi personalmente presso i seguenti Sportelli CUP aperti al Pubblico ([clicca qui](#)).

Attenzione: Se non si disdice la prenotazione, si perde la validità della ricetta e occorre recarsi nuovamente dal medico prescrittore per

richiederne una nuova, oltre al pagamento di una mora prevista ([clicca qui](#)).

RICEVERE ASSISTENZA A CASA

L'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) è un servizio che le aziende sanitarie svolgono direttamente a casa delle persone malate. Lo scopo è quello di garantire un insieme coordinato di attività mediche, infermieristiche e riabilitative per la cura e l'assistenza dei pazienti nel proprio domicilio evitando, quando possibile, il ricovero in ospedale e assicurando una migliore qualità di vita dei malati.

Prestazioni erogate:

- ✓ Erogazione domiciliare di assistenza infermieristica, medico-specialistica, riabilitativa, farmaceutica, integrativa e protesica.

Come si accede?

Per l'attivazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata è necessaria la segnalazione del bisogno al Punto Unico di Accesso (PUA) del Distretto Sanitario Aziendale da parte del Medico di medicina generale o Pediatra di libera scelta.

In caso il paziente sia ricoverato, la segnalazione avviene ad opera del sanitario del reparto ospedaliero di dimissione del paziente.

La segnalazione del bisogno può anche pervenire ad opera dei familiari, dei Servizi sociali, di associazioni di volontariato. A seconda delle necessità, verranno stabiliti gli interventi domiciliari da garantire all'utente che si trova in stato di bisogno.

A chi rivolgersi?

Ci si può rivolgere ai Punti Unici di Accesso (PUA) del Distretto Sanitario Aziendale.

Consulta l'elenco dei servizi di assistenza domiciliare integrata – ADI ([clicca qui](#)).

Consulta l'elenco dei Punti Unici di Accesso – PUA ([clicca qui](#))

OTTENERE PROTESI E AUSILI

Il Servizio sanitario nazionale eroga alle persone disabili o a quanti ne hanno necessità, anche per un periodo limitato, l'assistenza protesica e integrativa prevista nei Livelli essenziali di assistenza.

Sono erogati presidi sanitari, quali protesi e ausili, dettagliatamente elencati nel Nomenclatore Tariffario.

Chi ne ha diritto?

- ✓ i soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento dell'invalidità (invalido civile, di guerra, di servizio, privo di vista, sordomuto);
- ✓ i soggetti in attesa di riconoscimento dell'invalidità per i quali l'invalidità è stata già accertata dalla commissione medica o di accertamento dell'invalidità;
- ✓ i minori di 18 anni (per prevenzione, cura e riabilitazione di una menomazione e/o disabilità permanente);
- ✓ i ricoverati in strutture pubbliche o private bisognosi di protesi e ausili prima delle dimissioni ospedaliere.

Come richiederli?

Per ottenere l'assistenza, dopo la certificazione medica o specialistica attestante la patologia con la valutazione della disabilità e del programma riabilitativo, i soggetti in questione devono presentare un'apposita domanda alla Asl.

Come si inoltra la domanda?

La procedura per l'inoltro della domanda di assistenza protesica segue due diverse vie a seconda che si tratti di:

- ✓ Menomazione e disabilità transitorie: domanda da inoltrare all'Ufficio di Assistenza;
- ✓ Protesica dell'Asl di residenza;
- ✓ Menomazione e disabilità complesse: domanda da inoltrare al [Porta Unica di Accesso](#) del Distretto Sanitario dell'Asl di residenza.

In entrambi i casi la domanda va presentata su uno specifico modulo "Modulo di domanda di assistenza protesica", da ritirare presso gli Uffici preposti a tale servizio.

Allegati:

- ✓ copia del verbale di invalidità civile o copia della domanda di accertamento della medesima invalidità;
- ✓ certificazione medica attestante la patologia da cui è affetto l'assistito, la valutazione della disabilità e il programma riabilitativo;
- ✓ prescrizione dei presidi da parte dello specialista su ricetta SSN.

Consulta l'elenco degli uffici di assistenza protesica

OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELL'INVALIDITÀ

A partire dal 1° gennaio 2010 le domande per il riconoscimento di invalidità, cecità e sordità civile, dell'handicap e della disabilità non devono più essere presentate alla Asl (Azienda Sanitaria Locale), ma all'Inps (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), solo on line.

1°PASSO: richiedere la certificazione medica

Innanzitutto, il cittadino deve richiedere il certificato al proprio medico di fiducia, che dovrà trasmetterlo all'INPS solo in formato elettronico.

Una volta compilato e trasmesso per via telematica, il certificato deve essere stampato, firmato e fornito al cittadino, insieme alla ricevuta dell'avvenuta trasmissione con il numero di certificato.

Dalla data di trasmissione del certificato medico, il cittadino ha 90 giorni di tempo per presentare la domanda per il riconoscimento dell'invalidità, esclusivamente online, sia personalmente che tramite patronato.

2°PASSO: presentare la domanda di invalidità civile

Una volta in possesso della copia del certificato e della ricevuta di avvenuta trasmissione contenente il numero identificativo, il cittadino può presentare la domanda di accertamento all'Inps. Lo può fare direttamente, collegandosi al sito www.inps.it o attraverso gli enti di patronato o le associazioni di invalidi. Al termine della trasmissione della domanda, il sistema rilascia la ricevuta dell'accettazione della domanda.

3°PASSO: la visita medica collegiale

La visita sarà effettuata dalla commissione Asl competente in base al comune di residenza dell'interessato, integrata da un medico dell'INPS. L'esito dell'accertamento medico-legale della commissione è comunque sottoposto al parere definitivo dell'Inps che notifica la decisione definitiva e invia il relativo verbale all'interessato.

In caso di accoglimento con diritto a una prestazione economica l'interessato viene invitato a completare la domanda con i dati necessari per l'accertamento dei requisiti reddituali e personali.

Per maggiori informazioni clicca [qui](#)

RICHIEDERE L'ESENZIONE TICKET

Alcune persone possono essere esonerate dal pagamento del ticket per le prestazioni specialistiche, esami di laboratorio e diagnostica strumentale e per prestazioni di fisioterapia.

ESENZIONE PER REDDITO E PER ETÀ

Chi ne ha diritto?

- ✓ I bambini di età inferiore ai sei anni e a persone di età superiore ai 65 anni, con un reddito complessivo del nucleo familiare inferiore ai 36.151,98 euro (cod. esenzione E01).
- ✓ Le persone disoccupate con un reddito complessivo del nucleo familiare inferiore a 8.263,31 euro nel caso di persona singola, incrementato fino a 11.362,05 euro quando il coniuge è a carico e di ulteriori 516,46 euro per ciascun familiare a carico. Anche in questo caso l'esenzione è estesa a tutti i familiari (cod. esenzione E02).
- ✓ Le persone titolari di pensione sociale o di assegni sociali. L'esenzione si estende ai familiari a carico (cod. esenzione E03).
- ✓ I titolari di pensione al minimo con più di 60 anni il cui nucleo familiare ha un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro incrementato 11.362,05 euro in presenza di coniuge a carico e di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (cod. esenzione E04).

Come si richiede l'esenzione ticket per reddito?

Per ottenere l'esonero dal pagamento del ticket per le prestazioni specialistiche, i soggetti aventi diritto devono chiedere al medico, al momento della prescrizione, di riportare la condizione di esenzione nella ricetta. Il medico prescrittore ricava il codice di esenzione corrispondente dall'elenco nazionale degli esenti per reddito, fornito dall'Agenzia delle Entrate attraverso il portale del Sistema Tessera Sanitaria (www.sistemats.it).

Gli assistiti che non risultano inseriti nell'elenco nazionale degli esenti per reddito, ma che ritengono di possedere i requisiti per avere diritto all'esenzione, dal 1° Aprile 2011 dovranno recarsi negli uffici distrettuali dell'Azienda Sanitaria di appartenenza per chiedere il rilascio di un certificato nominativo di esenzione per reddito presentando un'autocertificazione che verrà verificata dalla ASL e dall'Agenzia delle Entrate.

ATTENZIONE: ci si dovrà presentare agli sportelli Asl per l'esenzione ticket muniti della tessera sanitaria e di una copia di documento di identità valido.

ESENZIONE PER INVALIDITÀ, PER PATOLOGIE CRONICHE O PER MALATTIE RARE

Chi ne ha diritto?

- ✓ Gli invalidi di guerra titolari di pensione vitalizia
- ✓ Gli invalidi per servizio (categorie dalla 1a all'8a)
- ✓ Gli invalidi civili dal 67%
- ✓ I danneggiati da vaccinazione obbligatoria, trasfusioni, somministrazione di emoderivati, limitatamente alle prestazioni necessarie per la cura delle patologie previste dalla legge n. 210/1992
- ✓ Le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e familiari (il coniuge e i figli; in mancanza dei predetti, i genitori)
- ✓ I ciechi e i sordomuti
- ✓ Gli ex deportati da campi di sterminio titolari di pensione vitalizia
- ✓ Gli infortunati sul lavoro per il periodo dell'infortunio e per le patologie direttamente connesse purché indicato sulla ricetta
- ✓ I trapiantati d'organo con reddito complessivo del nucleo familiare anagrafico, riferito all'anno precedente, non superiore a € 36.151,98, incrementato in funzione della composizione del nucleo familiare secondo i parametri desunti dalla scala di equivalenza della tabella 2 D.Lgs. 109/1998
- ✓ I pazienti affetti dalle patologie croniche individuate dai Decreti del Ministero della Sanità 329/1999 e 296/2001
- ✓ I pazienti affetti da malattie rare, individuate dal Decreto del Ministero della Sanità 279/2001

Come si richiede l'esenzione ticket per patologia?

L'esenzione per malattie croniche e invalidanti, al pari di quella motivata dall'accertamento di una malattia rara, deve essere richiesta alla propria Asl di competenza, presentando il certificato medico che ne attesta la presenza, insieme alla tessera sanitaria.

Una volta verificato il riconoscimento della malattia, la Asl rilascia un attestato in cui sono specificati: la malattia che dà diritto all'esenzione dalla compartecipazione al costo delle prestazioni, il codice identificativo della malattia e le prestazioni prescrivibili in esenzione dal ticket.

[Consulta l'elenco degli uffici esenzione ticket](#)

Esenzione per gravidanza

A tutela della salute delle donne e dei nascituri, il SSN garantisce la gratuità di prestazioni specialistiche e diagnostiche che si rendono necessarie per la gravidanza stessa. Il Decreto Ministeriale del 10 settembre 1998 elenca tutti gli accertamenti in esenzione dal ticket che si possono effettuare sia prima del concepimento che durante la gravidanza. Lo scopo principale di questi esami prima del concepimento è quello di individuare ed escludere i fattori di rischio genetico per il nascituro e di prevenire e affrontare l'insorgere di malattie e complicazioni. Durante la gravidanza sono invece previsti visite ostetrico-ginecologiche e appropriati accertamenti diagnostici.

Chi può richiedere la cartella?

Oltre l'interessato possono richiedere la cartella:

- ✓ gli eredi legittimi
- ✓ il genitore esercente la patria potestà
- ✓ il tutore*
- ✓ il curatore*
- ✓ l'amministratore di sostegno*

**Allegare provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale.*

Come richiederla?

È necessario compilare una domanda in cui vengono indicati i propri dati anagrafici e gli estremi per individuare la cartella (ovvero la struttura, i reparti di degenza e la data in cui è avvenuto il ricovero).

Il modulo è reperibile sul sito ([clicca qui](#))

LINK UTILI

- **OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità**
- **Ministero della Salute**
- **ARES - Servizi Sanitari Regionali**
- **Regione Puglia**
- **ISS - Istituto Superiore di Sanità**
- **Registro Tumori Taranto**
- **Centro Salute Ambiente Taranto**
- **Portale Regionale Salute**

TERZA SEZIONE

STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI

Qualità nella sanità



I lavori dei professionisti della sanità sono due:
uno è il solito, l'altro è pensare a come migliorarlo.

“La qualità è un viaggio, non una destinazione; più si ottengono risultati più servono miglioramenti”

Qualcuno ha detto che è difficile definire la qualità, ma che quando la si incontra la si riconosce facilmente.

Gli impegni per il miglioramento della qualità Asl Taranto

IMPEGNI E PROGRAMMI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La valutazione e la promozione della qualità nel settore della salute sono al centro dell'attenzione di ogni organizzazione che fornisce assistenza sanitaria.

A partire dai decreti legislativi 502/1992 e 517/1993 la normativa nazionale, seguita da quella regionale, ha assegnato centralità alla partecipazione dei cittadini nella programmazione e miglioramento dei

servizi sanitari, introducendo l'utilizzo di indicatori di qualità relativi al punto di vista dell'utente.

Secondo la definizione generale dell'ISO (International Organization for Standardization), l'organizzazione internazionale che si occupa di qualità sia nel campo industriale che nel settore dei servizi, la qualità è: "l'insieme delle proprietà e delle caratteristiche di un prodotto e/o di un servizio che conferiscono allo stesso la capacità di soddisfare i bisogni espliciti e impliciti del cliente/fruitori".

Una definizione di qualità più specifica per l'ambito sanitario può essere: "fare solo ciò che è utile (efficacia teorica), nel modo migliore (efficacia pratica) con il minor costo (efficienza), a chi (accessibilità), e soltanto a chi ne ha veramente bisogno (appropriatezza), facendo fare le cure a chi è competente per farlo (competenza), ottenendo i risultati ritenuti migliori (soddisfazione)".

L'Azienda Sanitaria di Taranto si conforma alla normativa nazionale e regionale e, in particolare, ha adottato con Deliberazione del D.G. del 13 settembre 2016 le Linee Guida per la corretta gestione della valutazione della qualità percepita, approvato con Deliberazione del D.G. AReS Puglia del 20 gennaio 2016, con cui la Regione delinea le politiche per la qualità aziendale.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, pertanto, mette in atto metodi e strumenti per la rilevazione sistematica della qualità percepita, intesi come strumento per introdurre innovazioni e cambiamenti organizzativi rilevanti, sia nei confronti degli operatori che nel rapporto con i fruitori dei servizi, in direzione dell'approccio della presa in carico globale. Infatti, si ritiene che il processo di rilevazione della qualità percepita possa produrre importanti effetti migliorativi sull'organizzazione, dal punto di vista della continuità assistenziale, della qualità degli spazi ospedalieri, della comunicazione tra operatori e utenti (e anche tra il personale stesso), della qualità tecnica e del funzionamento dei servizi.

Sinteticamente, dunque, il sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti ha i seguenti obiettivi:

- ✓ comprendere meglio le aspettative dei pazienti
- ✓ rilevare la percezione delle prestazioni dell'Azienda da parte dei pazienti
- ✓ quantificare gli scostamenti tra aspettative e percezioni dei pazienti
- ✓ valutare se le prestazioni percepite raggiungono un livello minimo ed accettabile per i pazienti
- ✓ rilevare l'evoluzione delle aspettative dei pazienti nel tempo

- ✓ monitorare continuamente le prestazioni dell'azienda erogatrice e le eventuali criticità del servizio
- ✓ valutare l'efficacia delle azioni correttive adottate
- ✓ realizzare un sistema informativo sulla qualità
- ✓ rendere il personale consapevole delle criticità del servizio
- ✓ impostare un sistema premiante in linea con la strategia della qualità.

Il miglioramento continuo della Qualità, accompagnato dall'analisi del grado di soddisfazione dell'utente/cliente tramite la somministrazione di questionari agli utenti esterni ed interni, comporta un forte coordinamento delle attività, degli obiettivi, delle strategie e delle risorse umane e tecnologiche che rappresentano una significativa realizzazione di che cosa significhi "QUALITÀ" al massimo livello.

Il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità percepita dagli utenti è affidato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con il coinvolgimento del Comitato Consultivo Misto.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, con l'adozione della Carta dei Servizi, intende monitorare la funzionalità delle proprie strutture attraverso la metodologia della qualità, che contempla l'utilizzo di criteri, standard ed indicatori, facendo riferimento alle seguenti definizioni:

- ✓ Criteri di qualità di un servizio: aspetti rilevanti mediante i quali il cittadino percepisce la qualità del servizio; costituiscono obiettivi dell'amministrazione (ad esempio, la brevità del tempo intercorso tra prenotazione e fruizione di una prestazione).
- ✓ Indicatori di qualità di un servizio: variabili quantitative o parametri qualitativi che registrano un certo fenomeno; in altri termini, gli indicatori sono strumenti predeterminati per consentire la misurazione della qualità dei servizi (ad esempio, l'indicatore correlato al criterio dell'esempio precedente è il tempo che intercorre tra la prenotazione di una prestazione e la sua effettiva fruizione misurato in giorni).
- ✓ Standard di qualità di un servizio: valori che il cittadino si attende per un certo indicatore di qualità (proseguendo nell'esempio proposto, lo standard di qualità è il contenimento dei tempi di attesa; operativizzando tale standard, lo stesso può essere definito come il numero massimo di giorni di attesa entro il quale l'utente si aspetta di fruire della prestazione, una "soglia" predefinita oltre la quale presumibilmente l'utente percepirebbe come eccessivi i tempi di attesa).

Gli standard di qualità sono obiettivi dichiarati dell'Azienda sanitaria e costituiscono forme di garanzia all'utente in merito ai servizi erogati.

I cittadini sono in grado di esercitare un potere di controllo diretto sulla qualità dei servizi esprimendo, attraverso gli strumenti di Pubblica Tutela, le proprie opinioni ed osservazioni. A questo proposito, l'ASL Taranto predispone degli strumenti atti a consentire a ciascun utente di valutare alcuni aspetti della qualità del servizio in base alla sua personale esperienza e alla constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano la relativa struttura, servizio o prestazione. Si tratta di strumenti definiti in modo da valutare la qualità percepita (in particolare in relazione alla qualità progettata), rilevare la soddisfazione dei cittadini (*customer satisfaction*) e misurare eventuali scostamenti tra aspettative del cittadino ed effettiva fruizione del servizio e, in ultima analisi, permettere all'Azienda di verificare la qualità della propria offerta di servizi e, in particolare, di prestazioni sanitarie.

Più precisamente, secondo le direttive di AReS Puglia, sono stati definiti quattro questionari a domande chiuse che specifiche categorie di utenti sono invitati a compilare in forma anonima:

- ✓ questionario sulla qualità del ricovero ospedaliero;
- ✓ questionario sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP;
- ✓ questionario sulla qualità delle cure domiciliari;
- ✓ questionario sulla qualità del ricovero in Strutture Residenziali Territoriali.

In particolare, i pazienti ricoverati in ospedali e strutture residenziali territoriali sono invitati a compilare i relativi questionari nel corso di una settimana campione ogni sei mesi.

La somministrazione del questionario può avvenire anche tramite lo strumento telefonico, auto somministrazione on line tramite il "Portale Regionale della Salute" e auto somministrazione tramite invio postale a domicilio e riconsegna postale.

Attraverso tale strumento si rilevano in particolare le seguenti componenti dal punto di vista del cittadino-utente:

- ✓ aspetti della personalizzazione e umanizzazione dei percorsi del trattamento sanitario;
- ✓ qualità dell'assistenza sanitaria;
- ✓ diritto all'informazione;
- ✓ comfort alberghiero;
- ✓ accessibilità e adeguatezza delle strutture e, in parte, delle tecnologie;
- ✓ adeguatezza degli orari dei servizi e dei tempi di attesa;
- ✓ prevenzione e sicurezza.

Le risultanze delle rilevazioni, attraverso relazioni e report sintetici di ricerca in cui le informazioni saranno presentate in forma aggregata,

saranno fatte conoscere alle unità operative coinvolte e avranno adeguata pubblicizzazione; in particolare, esse saranno conoscibili dagli utenti attraverso il Comitato Consultivo Misto.

Di seguito si sintetizzano i criteri, gli indicatori e gli standard cui si fa riferimento nella valutazione della qualità.

1. STANDARD DI QUALITÀ GENERALI DI STRUTTURE, SERVIZI E PRESTAZIONI

1.1. Identificazione del personale

Criterio di riferimento: il personale ha il compito di garantire la trasparenza del proprio operato, riconoscendo il diritto del paziente ad identificare i propri interlocutori.

Standard di qualità:

- ✓ riconoscibilità adeguata del personale.

Indicatori:

- ✓ n° di operatori con il cartellino di riconoscimento;
- ✓ n° di operatori con divisa propria per funzione.

Strumenti di verifica:

- ✓ rilevazione dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

1.2. Accoglienza

Criterio di riferimento: gli ingressi degli ospedali e delle altre strutture non sono semplici porte di accesso ma agevolano la piena fruizione della struttura, con presenza di cartelli informativi e disponibilità di presidi.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità della carta dei servizi;
- ✓ presenza di opuscoli informativi;
- ✓ completezza della cartellonistica;
- ✓ disponibilità di materiale illustrativo specifico riguardante l'ubicazione dei reparti/ambulatori, percorsi, orari dell'ospedale/struttura;
- ✓ presenza e funzionalità dei punti informazione;
- ✓ cortesia e disponibilità del personale.

Indicatori:

- ✓ n° dei punti di informazione;
- ✓ n° di carrozzelle dedicate alle persone con difficoltà di deambulazione;
- ✓ presenza, adeguatezza e completezza della cartellonistica.

Strumenti di verifica:

- ✓ rilevazione dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

1.3. Informazione

Criterio di riferimento: l'Azienda si impegna affinché i cittadini siano adeguatamente informati sui servizi offerti e sul quadro completo delle attività diagnostiche e terapeutiche svolte dalle sue strutture, in modo da realizzare un efficace collegamento tra bisogni e risposta agli stessi.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità e aggiornamento della Carta dei Servizi;
- ✓ chiarezza, accessibilità e aggiornamento delle informazioni circa i servizi offerti e le attività svolte presenti nel sito web istituzionale;
- ✓ chiarezza della segnaletica e servizio di orientamento nelle strutture;
- ✓ presenza di materiale informativo circa i servizi offerti;
- ✓ realizzazione di azioni di comunicazione sui nuovi servizi offerti e sulle innovazioni introdotte (comunicati stampa, campagne di comunicazione, ecc.).

Indicatori:

- ✓ n° dei punti di informazione;
- ✓ orari di apertura dei Punti Informazioni;
- ✓ orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- ✓ n° dei cartelli informativi e segnaletici presenti in ciascuna struttura;
- ✓ n° di azioni di comunicazione svolte circa i servizi offerti.

Strumenti di verifica:

- ✓ effettuazione di indagini mirate

1.4. Servizi aziendali

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è orientata affinché gli utenti e i visitatori della struttura non subiscano disagi causati dalla difficoltà di accesso ai servizi di uso comune.

Standard di qualità:

- ✓ accessibilità adeguata ai servizi di uso comune;
- ✓ fruibilità opportuna dei servizi di uso comune.

Indicatori:

- ✓ n° di postazioni per pagamento ticket;
- ✓ n° di distributori generi alimentari;
- ✓ n° di telefoni pubblici;
- ✓ orari di apertura dei Punti Informazioni;
- ✓ orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Strumenti di verifica:

- ✓ monitoraggio periodico sul funzionamento dei servizi;
- ✓ effettuazione di indagini mirate;
- ✓ rilevazione dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

1.5. Gestione di segnalazioni e reclami

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale si impegna a facilitare agli utenti la possibilità di far presenti alla stessa i disagi cui eventualmente possono andare incontro nell'utilizzo dei servizi o nelle relazioni con il personale dell'Azienda e a dar seguito alle segnalazioni degli utenti mettere in atto procedure per risolvere i servizi evidenziati.

Standard di qualità:

- ✓ semplicità e diversificazione delle procedure di presentazione di segnalazioni e reclami;
- ✓ rapidità ed adeguatezza delle risposte alle segnalazioni e ai reclami degli utenti;

Indicatori:

- ✓ n° di segnalazioni e di reclami cui è seguita una risposta soddisfacente;
- ✓ tempi medi intercorsi tra la presentazione di una segnalazione/reclamo da parte dell'utente;
- ✓ orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Strumenti di verifica:

- ✓ effettuazione di indagini mirate.

2. STANDARD DI QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E DIAGNOSTICHE

2.1. Rispetto della programmazione

Criterio di riferimento: l'Azienda si adopera affinché le prestazioni vengano erogate nei tempi previsti dalla normativa e il percorso del paziente all'interno della struttura avvenga in tempi brevi e sia il più semplice possibile.

Standard di qualità:

- ✓ semplicità delle procedure di prenotazione delle prestazioni sanitarie;
- ✓ erogazione delle prestazioni nei tempi previsti dalla vigente normativa;
- ✓ erogazione tempestiva delle prestazioni;
- ✓ semplicità della procedura del pagamento del ticket.

Indicatori:

- ✓ scostamento tempo attesa effettivo/tempo attesa da normativa;
- ✓ tempo di attesa per l'accesso alla prestazione nel giorno prenotato;
- ✓ tempi medi di attesa al Pronto Soccorso, distinti per codice di criticità;
- ✓ n° ambulatori con appuntamenti diversificati in fasce orarie;
- ✓ n° di postazioni per pagamento ticket;
- ✓ n° di sportelli CUP attivi;
- ✓ n° di prenotazione di prestazioni effettuate per via telematica.

Strumenti di verifica:

- ✓ monitoraggio mensile tempi di attesa;
- ✓ monitoraggio costante dei tempi di attesa al Pronto Soccorso;
- ✓ monitoraggio costante delle modalità di effettuazione delle prenotazioni;
- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

2.2. Riservatezza e rispetto della dignità personale

Criterio di riferimento: il diritto alla dignità personale, alla riservatezza e alla privacy viene tutelato in tutte le fasi dei percorsi sanitari.

Standard di qualità:

- ✓ adeguata riservatezza per gli utenti che devono usufruire delle prestazioni;
- ✓ rispetto dei pazienti per procedure invasive.

Indicatori:

- ✓ rapporto spogliatoi/ambulatori;
- ✓ n° ambulatori con chiamata dell'utente non nominale o comunque riservata;
- ✓ n° di pazienti complessivamente soddisfatti circa gli aspetti relativi alla riservatezza e al rispetto della dignità personale.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

2.3. Informazione

Criterio di riferimento: il personale fornisce ai pazienti che svolgono visite specialistiche informazioni chiare, corrette e complete su diagnosi e terapie.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata al paziente su diagnosi e trattamenti.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti soddisfatti per la chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni ricevute;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari di soddisfazione dell'utente negli item relativi alla chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni su diagnosi e terapie, riguardo le visite specialistiche.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

2.4. Consegna di esiti e referti

Criterio di riferimento: il personale dedicato si impegna affinché la consegna degli esiti e dei referti sia tempestiva, garantisca la continuità del percorso sanitario e non sia causa di disagi per l'utenza.

Standard di qualità:

- ✓ tempestività per la consegna degli esiti e dei referti;
- ✓ semplicità delle procedure di ritiro di esiti e referti;
- ✓ possibilità di consegna esiti e referti per delega;
- ✓ personalizzazione per consegna referti particolari;
- ✓ consegna di documentazione sanitaria per feedback al medico curante;
- ✓ semplicità di prenotazione visite di controllo ed esami successivi.

Indicatori:

- ✓ tempi medi di consegna di esiti e referti;
- ✓ orari di ritiro dei referti;
- ✓ n° di esiti e referti consegnati nei tempi previsti;
- ✓ n° di comunicazioni scritte al medico curante;
- ✓ n° di utenti soddisfatti relativamente alle procedure di consegna di esiti e referti.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

Strumenti di verifica per il rispetto degli standard di qualità delle prestazioni specialistiche e diagnostiche:

- ✓ monitoraggio mensile tempi di attesa;
- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

3. STANDARD DI QUALITÀ DEL RICOVERO OSPEDALIERO

3.1. Accettazione

Criterio di riferimento: l'accettazione è l'inizio di un percorso clinico ed è l'atto con cui il reparto si presenta all'utente. È quindi svolta accuratamente e nel pieno rispetto della completa informazione.

Standard di qualità:

- ✓ accettazione adeguata dell'utente in reparto, per tempi e modalità, sia per quanto riguarda il ricovero d'urgenza che per quello programmato.

Indicatori:

- ✓ n° pazienti informati sulle regole e consuetudini del reparto anche attraverso l'utilizzo di opuscoli informativi;
- ✓ n° pazienti informati sul programma diagnostico e terapeutico;
- ✓ tempestività del primo intervento medico in emergenza, misurato in termini temporali, nel caso dei ricoveri di urgenza;
- ✓ tempo di attesa per il ricovero, nei casi dei ricoveri programmati.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi qualitativa del materiale informativo.

3.2. Informazione

Criterio di riferimento: il personale del reparto opera per prevenire l'insorgere di criticità dovute alla mancanza di informazioni agli utenti sull'organizzazione dell'ospedale e sul proprio percorso clinico.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata all'utente in reparto.

Indicatori:

- ✓ n° cartelli visibili in reparto contenenti:
 - orari della giornata (pasti, visite mediche, accessibilità dei familiari);
 - organico del reparto;
 - orario di ricevimento dei medici;
 - ubicazione e n° telefonico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza e trasparenza delle informazioni.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;

- ✓ analisi dell'adeguatezza della cartellonistica.

3.3. Comfort alberghiero

Criterio di riferimento: le condizioni di degenza sono finalizzate e tese a ridurre al minimo le modifiche alla vita quotidiana causate dal ricovero.

Standard di qualità:

- ✓ condizioni generali adeguate della degenza;
- ✓ sanificazione degli ambienti secondo protocolli validati;
- ✓ pulizia e facilità di accesso ai servizi igienici;
- ✓ adeguatezza del vitto;
- ✓ presenza e accessibilità dei servizi commerciali aggiuntivi;
- ✓ disponibilità di telefoni funzionanti.

Indicatori:

- ✓ n° camere di degenza con più di 4 letti
- ✓ n° di posti letto completi di:
 - campanelli d'allarme;
 - sedia personale;
 - punto luce funzionante;
 - comodino;
 - armadietto personale;
- ✓ frequenza dei cambi di biancheria;
- ✓ orari e modalità di distribuzione dei pasti
- ✓ n° di servizi commerciali aggiuntivi;
- ✓ n° di telefoni funzionanti disponibili.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;

3.4. Relazioni degenti/personale

Criterio di riferimento: il personale del reparto deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti dei degenti e dei loro familiari.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale medico;
- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale infermieristico;

- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale di altri servizi operativi presso il reparto (tecnici, ausiliari, ecc.);
- ✓ adeguato coinvolgimento dei familiari dei degenti rispetto al ricovero.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alla qualità delle relazioni, rispettivamente, con il personale medico, infermieristico e di altri servizi;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità del ricovero ospedaliero negli item relativi alla qualità delle relazioni con il personale medico, infermieristico e di altri servizi;
- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto al coinvolgimento dei familiari rispetto al ricovero;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità del ricovero ospedaliero negli item relativi al coinvolgimento dei questionari rispetto al ricovero;
- ✓ orari di visita dei familiari.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

3.5. Assistenza sanitaria

Criterio di riferimento: l'assistenza sanitaria ed infermieristica è una funzione prioritaria dell'ospedale che richiede sicurezza, puntualità, certezza informativa sul percorso diagnostico terapeutico e sulla sua organizzazione.

È garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergono durante la degenza, alla diagnosi e alle terapie.

Standard di qualità:

- ✓ personalizzazione dell'assistenza per casi;
- ✓ regolarità delle visite mediche;
- ✓ informazione sul percorso diagnostico-terapeutico;
- ✓ adeguamento della cartella clinica alle Linee Guida Regionali e conformità nella compilazione;
- ✓ controllo delle infezioni ospedaliere;
- ✓ valutazione della pratica trasfusionale nei singoli reparti e promozione della trasfusione di sangue autologo (autotrasfusione);

- ✓ adesione a progetti di miglioramento continuo del processo assistenziale;
- ✓ adeguatezza dell'assistenza ai malati terminali.

Indicatori:

- ✓ n° unità operative con locali per visite e medicazioni;
- ✓ n° unità operative attrezzate con carrello standardizzato per emergenza;
- ✓ n° visite mediche eseguite negli orari stabiliti;
- ✓ n° consensi informati raccolti;
- ✓ n° pazienti ricoverati per tempo;
- ✓ n° cartelle cliniche conformi/n° cartelle cliniche controllate;
- ✓ n° indagini di controllo infezioni ospedaliere per tempo;
- ✓ n° di unità operative aderenti a progetti di miglioramento continuo del processo assistenziale.

Strumenti di verifica:

- ✓ effettuazione di indagini mirate;
- ✓ report di elaborazione dei dati emersi da programmi di controllo delle infezioni ospedaliere;
- ✓ protocollo per l'utilizzo ottimale del sangue nel pre operatorio;
- ✓ protocolli e procedure elaborate dalle UO aderenti a progetti di miglioramento continuo nel processo assistenziale.

3.6. Accessibilità fisica

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è indirizzata affinché i servizi dell'ospedale siano accessibili a tutti i cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ facile raggiungibilità dei reparti e servizi per i cittadini disabili.

Indicatori:

- ✓ assenza di percorsi con barriere architettoniche.

Strumenti di verifica:

- ✓ censimento delle barriere architettoniche;
- ✓ controllo periodico dei piani di adeguamento.

3.7. Sicurezza

Criterio di riferimento: l'Azienda ed il personale sono impegnati ad evitare che l'accesso all'ospedale possa essere causa di rischi per la salute e l'integrità fisica dei cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ presenza di misure appropriate atte alla prevenzione dei rischi.

Indicatori:

- ✓ n° vie di fuga antincendio non segnalate;
- ✓ n° vie di fuga ostruite da ingombri;
- ✓ n° delle piantine del piano di evacuazione visibili in ogni servizio;
- ✓ n° degli estintori presenti in ogni servizio/corridoio;
- ✓ n° delle scale sprovviste di sistemi antisdrucchiolo;
- ✓ rapporto fra cartelli informativi e aree a rischio radioattivo.

Strumenti di verifica:

- ✓ controllo periodico delle strutture.

3.8. Dimissioni

Criterio di riferimento: le dimissioni sono un atto clinico finalizzato a mettere il paziente in condizione di programmare ed eseguire con efficacia, con il sostegno del medico di famiglia, le terapie e i controlli necessari per il miglioramento o il mantenimento dello stato di salute.

Le dimissioni dei malati in condizioni critiche sono programmate al fine di realizzare nel modo migliore il trasferimento presso altre strutture o l'avvio all'assistenza domiciliare.

Standard di qualità:

- ✓ adeguatezza delle procedure di dimissione del paziente;
- ✓ programmazione del follow-up;
- ✓ semplicità e adeguatezza dei tempi di ottenimento della cartella clinica.

Indicatori:

- ✓ tempo di preavviso per le dimissioni ordinarie;
- ✓ tempo di preavviso per le dimissioni in casi critici;
- ✓ tempo di consegna della lettera di dimissioni e della relazione clinica;
- ✓ tempo di attesa per ottenere il rilascio della cartella clinica;
- ✓ n° di pazienti adeguatamente informati all'uscita;
- ✓ n° di attivazione ADI.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

Strumenti di verifica per il rispetto degli standard di qualità del ricovero ospedaliero

- ✓ effettuazione di indagini mirate;
- ✓ attività di controllo da parte di Nuclei Operativi aziendali;
- ✓ report di elaborazione dei dati emersi da programmi di controllo delle infezioni ospedaliere;
- ✓ protocollo per l'utilizzo ottimale del sangue nel pre operatorio;
- ✓ protocolli e procedure elaborate dalle UO aderenti a progetti di miglioramento continuo del processo assistenziale;
- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4. STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI AMBULATORIALI

4.1. Orari di apertura

Criterio di riferimento: gli ambulatori devono avere orari di apertura adeguati, in modo da soddisfare al meglio le esigenze dei pazienti e, in particolare, da consentire tempi di attesa tra prenotazione e prestazione accettabili.

Standard di qualità:

- ✓ orari di apertura degli ambulatori adeguati ai tempi di vita della collettività di riferimento;
- ✓ apertura dell'ambulatorio per un numero di ore settimanali adeguato alle richieste.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per gli orari di apertura degli ambulatori;
- ✓ n° di ore settimanali di apertura degli ambulatori.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;

- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.2. Informazione

Criterio di riferimento: il personale operante presso gli ambulatori fornisce agli utenti informazioni chiare, corrette e complete su diagnosi e terapie.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata all'utente in ambulatorio.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni ricevute;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP negli item relativi alla chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni su diagnosi e terapie.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.3. Comfort degli ambienti

Criterio di riferimento: l'Azienda e il personale si impegnano a garantire un'adeguata pulizia e comfort degli ambienti adibiti ad ambulatori.

Standard di qualità:

- ✓ massimo rispetto delle norme di pulizia e igiene degli ambienti;
- ✓ confort delle sale d'attesa;
- ✓ confort degli spogliatoi, ove previsti;
- ✓ pulizia e facilità di accesso ai servizi igienici;
- ✓ adeguatezza degli ambienti alle attività ambulatoriali cui sono preposti.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per la pulizia e comfort degli ambienti;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP negli item relativi alla pulizia e comfort degli ambienti.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.4. Relazioni tra utenti e operatori sanitari

Criterio di riferimento: il personale degli ambulatori deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti degli utenti.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità e cortesia degli operatori sanitari attivi presso gli ambulatori.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alla disponibilità e cortesia degli operatori sanitari attivi presso gli ambulatori;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP negli item relativi alla cortesia degli operatori sanitari attivi presso gli ambulatori.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.5. Accessibilità fisica

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è indirizzata affinché i servizi ambulatoriali siano accessibili a tutti i cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ facile raggiungibilità degli ambulatori per i cittadini disabili.

Indicatori:

- ✓ assenza di percorsi con barriere architettoniche.

Strumenti di verifica:

- ✓ censimento delle barriere architettoniche.

5. STANDARD DI QUALITÀ DELLE CURE DOMICILIARI

5.1. Orari di assistenza a domicilio

Criterio di riferimento: gli orari delle cure domiciliari devono essere stabiliti in modo tale da soddisfare al meglio le esigenze degli assistiti e da rispettare i tempi di vita quotidiana di questi ultimi.

Standard di qualità:

- ✓ orari delle cure domiciliari adeguati ai tempi di vita degli assistiti.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per gli orari di assistenza a domicilio.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

5.2. Informazione

Criterio di riferimento: l'Azienda assicura la chiarezza delle informazioni relative alle operazioni necessarie per completare il percorso di accesso alle cure domiciliari. Il personale preposto alle cure fornisce agli assistiti e ai loro familiari informazioni chiare, corrette e complete sulle prestazioni.

Standard di qualità:

- ✓ completezza e chiarezza delle informazioni fornite agli assistiti.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni ricevute;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità delle Cure Domiciliari negli item relativi alla chiarezza e completezza delle informazioni ricevute.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

5.3. Relazioni tra utenti e operatori

Criterio di riferimento: il personale preposto alle cure domiciliari deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti degli assistiti.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità e cortesia degli operatori preposti all'assistenza domiciliare.

Indicatori:

- ✓ n° di assistiti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto al comportamento e all'attenzione ricevuta dal personale preposto all'assistenza domiciliare;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità delle cure domiciliari negli item relativi al comportamento e all'attenzione ricevuta dal personale preposto all'assistenza domiciliare.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

5.4. Qualità dell'assistenza domiciliare

Criterio di riferimento: l'Azienda garantisce la massima qualità e attenzione nell'assistenza domiciliare, con particolare riferimento alle prestazioni sanitarie, all'assistenza nell'igiene personale e all'assistenza nella cura del corpo.

Standard di qualità:

- ✓ qualità delle prestazioni fornite dai professionisti coinvolti nell'assistenza sanitaria;
- ✓ adeguata attenzione nell'assistenza nell'igiene personale e nella cura del corpo.

Indicatori:

- ✓ n° di assistiti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni fornite dai professionisti coinvolti nell'assistenza sanitaria e all'assistenza nell'igiene personale e nella cura del corpo;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità delle cure domiciliari negli item relativi alle prestazioni fornite dai professionisti coinvolti nell'assistenza sanitaria e all'assistenza nell'igiene personale e nella cura del corpo.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;

- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

6. STANDARD DI QUALITÀ DEL RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI TERRITORIALI

6.1. Accettazione

Criterio di riferimento: l'accettazione è l'atto con cui la struttura si presenta all'utente. È quindi svolta accuratamente e nel pieno rispetto della completa informazione.

Standard di qualità:

- ✓ accettazione adeguata dell'utente nella struttura, per tempi e modalità.

Indicatori:

- ✓ n° pazienti informati sulle regole e consuetudini della struttura anche attraverso l'utilizzo di opuscoli informativi;
- ✓ n° pazienti informati sul programma diagnostico e terapeutico.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi qualitativa del materiale informativo.

6.2. Informazione

Criterio di riferimento: il personale del reparto opera per prevenire l'insorgere di criticità dovute alla mancanza di informazioni agli utenti sull'organizzazione della struttura e sul proprio percorso clinico.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata all'utente ricoverato presso la struttura.

Indicatori:

- ✓ n° cartelli visibili nella struttura contenenti:
 - orari della giornata (pasti, visite mediche, accessibilità dei familiari);
 - orario di ricevimento dei medici;
- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza e trasparenza delle informazioni.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi dell'adeguatezza della cartellonistica.

6.3. Comfort alberghiero

Criterio di riferimento: le condizioni di degenza sono finalizzate e tese a ridurre al minimo le modifiche alla vita quotidiana causate dal ricovero.

Standard di qualità:

- ✓ condizioni generali adeguate della degenza;
- ✓ sanificazione degli ambienti secondo protocolli validati;
- ✓ pulizia e facilità di accesso dei servizi igienici;
- ✓ adeguatezza del vitto;
- ✓ disponibilità di telefoni funzionanti.

Indicatori:

- ✓ n° camere di degenza con più di 4 letti;
- ✓ n° di posti letto completi di:
 - campanelli d'allarme;
 - sedia personale;
 - punto luce funzionante;
 - comodino;
 - armadietto personale;
- ✓ frequenza dei cambi di biancheria;
- ✓ orari e modalità di distribuzione dei pasti;
- ✓ n° di telefoni funzionanti disponibili.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

6.4. Relazioni degenti/personale

Criterio di riferimento: il personale della struttura deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti dei degenti e dei loro familiari.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale medico, infermieristico e degli operatori socio-sanitari.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alla qualità delle relazioni con il personale medico, infermieristico e con gli operatori socio-sanitari;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità del ricovero in Strutture Residenziali Territoriali negli item relativi alla qualità delle relazioni con il personale medico, infermieristico e con gli operatori socio-sanitari.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

6.5. Accessibilità fisica

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è indirizzata affinché i servizi delle strutture residenziali territoriali siano accessibili a tutti i cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ facile raggiungibilità delle strutture per i cittadini disabili.

Indicatori:

- ✓ assenza di percorsi con barriere architettoniche.

Strumenti di verifica:

- ✓ censimento delle barriere architettoniche.

6.6. Sicurezza

Criterio di riferimento: l'Azienda ed il personale sono impegnati ad evitare che l'accesso alle strutture residenziali territoriali possa essere causa di rischi per la salute e l'integrità fisica dei cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ presenza di misure appropriate atte alla prevenzione dei rischi.

Indicatori:

- ✓ n° vie di fuga antincendio non segnalate;

- ✓ n° vie di fuga ostruite da ingombri;
- ✓ n° delle piantine del piano di evacuazione visibili in ogni servizio;
- ✓ n° degli estintori presenti in ogni servizio/corridoio;
- ✓ n° delle scale sprovviste di sistemi antisdrucchio;
- ✓ rapporto fra cartelli informativi e aree a rischio radioattivo.

Strumenti di verifica:

- ✓ controllo periodico delle strutture.

QUARTA SEZIONE

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA



L'Ufficio Relazioni con il Pubblico promuove la partecipazione dell'utenza alla gestione del miglioramento della qualità dell'offerta dei servizi attraverso

varie modalità:

- ✓ indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza a seguito di prestazioni sanitarie ambulatoriali o amministrative. Ogni cittadino potrà esprimere il proprio giudizio sulla qualità delle prestazioni ricevute attraverso la compilazione di appositi questionari. Gli aspetti più significativi che vengono testati sono quelli relativi all'umanizzazione/personalizzazione del rapporto tra utente e operatore dell'azienda, all'informazione sulle prestazioni, ai tempi di attesa e al comfort offerto. Queste indagini afferiscono alla qualità percepita dall'utente e saranno progressivamente estese a tutte le tipologie di prestazione offerte;
- ✓ segnalazioni e suggerimenti da parte degli utenti o delle associazioni che li rappresentano. La "voce" dell'utenza costituisce una risorsa fondamentale per individuare le aree maggiormente critiche nelle quali promuovere e attivare azioni di miglioramento della qualità;
- ✓ concessione di spazi alle associazioni di volontariato e di tutela dei consumatori all'interno delle proprie strutture per l'espletamento delle proprie attività;
- ✓ conferenza dei servizi.

Amministrazione *Trasparente*



Si chiama "Amministrazione Trasparente" la sezione del sito internet dell'Azienda dedicata alla libera consultazione, da parte dei cittadini, delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente, consultabili direttamente, senza alcuna necessità di essere identificati

tramite nome utente e password.

Le informazioni pubblicate sono in continuo aggiornamento secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, relativo al “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato dal citato D.Lgs. n. 33/2013, il cui obiettivo è favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull’operato delle istituzioni e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

La pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini per i seguenti scopi:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l’integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Il Responsabile per la trasparenza è il Dott. Vito Giovannetti.

Le segnalazioni relative alla mancata pubblicazione di atti o documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente dovranno essere inviate all’indirizzo di posta elettronica al Responsabile della Trasparenza: trasparenza@asl.taranto.it.

Il Responsabile per la Prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012, è l’Avv. Domenico Semeraro.

Accesso Civico (art. 5 del D. Lgs. 33/2013)

L'Accesso Civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

È un diritto che può essere esercitato da ogni cittadino, è gratuito, non necessita di motivazione e l'istanza può essere redatta sulla

modulistica scaricabile dal Portale Regionale ASL Taranto, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Accesso Civico”.

La stessa va indirizzata al Responsabile per la Trasparenza, individuato dall’ASL di Taranto nella persona del Dott. Vito Giovannetti, e inviata attraverso:

- **mail:** trasparenza@asl.taranto.it;
- **pec:** protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;
- **posta ordinaria:** Asl TA, Viale Virgilio n. 31 - 74121 Taranto.

Il Responsabile per la Trasparenza, ricevuta la richiesta, verifica la sussistenza dell’obbligo di pubblicazione e, nel caso, provvede alla pubblicazione del documento o delle informazioni, informandone contemporaneamente il cittadino.

Se, invece, quanto richiesto risultasse già pubblicato, sarà comunicato al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il procedimento sopra descritto si deve concludere entro 30 giorni dalla richiesta così come acquisita agli atti dell’Azienda, fermo restando le interruzioni di decorrenza dei termini, dovute alla richiesta di documentazione e ad eventuali chiarimenti ed integrazioni.

Accesso Generalizzato

L’accesso **generalizzato** non sostituisce l’accesso civico “semplice” (**accesso civico**) previsto dall’art. 5, comma 1 del Decreto Trasparenza e disciplinato nel citato Decreto già prima delle modifiche ad opera del D.Lgs. 97/2016. L’accesso civico rimane circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall’inadempimento. I due diritti di accesso, pur accomunati dal diffuso riconoscimento in capo a “chiunque”, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, sono quindi destinati a muoversi su binari differenti, come si ricava anche dall’inciso inserito all’inizio del comma 5 dell’art. 5, “*fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria*”, nel quale viene disposta l’attivazione del contraddittorio in presenza di contro interessati per l’accesso generalizzato. L’accesso generalizzato si delinea come affatto autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela

degli interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5 bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 bis, comma 3).

L'accesso **generalizzato** deve essere anche tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 (**accesso documentale**).

La finalità dell'accesso **documentale** ex L. 241/90 è, in effetti, ben differente da quella sottesa all'accesso **generalizzato** ed è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà – partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Più precisamente, dal punto di vista soggettivo ai fini dell'istanza di accesso *ex lege* 241/90, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un *“interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso”*. Mentre la Legge 241/90 esclude, inoltre, perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso ivi disciplinato al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, il diritto di accesso generalizzato, oltre che quello “semplice”, è riconosciuto proprio *“allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”*.

CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO

Diritti



Art.1 - Principi generali

L'Azienda Sanitaria di Taranto pone al centro della sua azione la persona e i suoi diritti nella consapevolezza che l'organizzazione delle attività e il lavoro degli operatori sono al servizio del cittadino;
l'Azienda garantisce chiarezza e informazione nelle procedure di accesso ai servizi;
l'Azienda si impegna in scelte programmatiche che tengano conto dei nuovi bisogni dell'utente e del diritto alla continuità delle cure;
alla persona che necessita di cure deve essere garantita, per quanto possibile, l'assistenza al proprio domicilio.

Art.2 - Relazione con l'utente

I rapporti con l'utente sono improntati al rispetto della persona, evitando l'uso di appellativi impropri che facciano riferimento alla malattia o ad altri aspetti personali;
l'operatore accoglie le richieste dell'utente nel pieno rispetto della dignità della persona.

Art.3 – Riservatezza

Tutte le comunicazioni relative allo stato di salute dell'utente rispettano il diritto alla riservatezza;
durante le visite, i colloqui, il ricovero viene garantita la riservatezza e rispettato il pudore;
il caso clinico può essere utilizzato a fini di insegnamento o di ricerca solo in forma anonima, altrimenti deve essere richiesto e ottenuto il consenso del paziente; l'insegnamento e la ricerca sono espletati nel rispetto del diritto alla riservatezza del paziente e della sua espressa volontà;
sono fornite all'utente informazioni sui diritti in merito al trattamento dei dati sensibili (origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, opinioni

politiche, adesioni a partiti, sindacati, associazioni, stato di salute e vita sessuale) all'atto dell'ingresso in ospedale.

Art.4 - Rispetto delle differenze

L'assistenza deve svolgersi con riguardo ai bisogni specifici della persona e nel rispetto delle differenze religiose, culturali, sessuali, linguistiche e di età; è garantito il diritto all'assistenza spirituale, qualora richiesta, in collegamento con rappresentanti delle diverse religioni; compatibilmente con le prescrizioni sanitarie, il regime dietetico deve tener conto delle esigenze manifestate dagli utenti in relazione alla loro convinzione religiosa.

Art.5 - Informazione sui trattamenti sanitari

La cartella clinica deve essere compilata in modo leggibile e l'utente ha diritto di prendere visione e integrare la stessa in apposita sezione durante il ricovero;
deve essere garantita informazione sui trattamenti alternativi;
deve essere assicurata da parte degli operatori una piena informazione su diagnosi, terapia, eventuali rischi, disagi ed effetti collaterali ad essa legati, in un linguaggio chiaro e comprensibile;
il modello del consenso informato è un atto che documenta il processo comunicativo tra l'utente e il medico od altro operatore sanitario autorizzato, a seconda delle rispettive competenze, il quale è tenuto a controfirmarlo: non si configura come mero atto burocratico.

Art.6 - Identificazione degli operatori

Deve essere possibile identificare immediatamente gli operatori attraverso il cartellino di riconoscimento e gli utenti hanno diritto di esigere dagli operatori l'indicazione del loro nominativo e posizione funzionale, anche nelle comunicazioni telefoniche; in particolare, deve essere garantita l'identificazione degli operatori direttamente responsabili dell'espletamento delle indagini e delle cure; devono essere indicati all'ingresso dei reparti o uffici i nominativi degli operatori con la relativa funzione.

Art.7 – Cortesia

Il comportamento degli operatori deve essere tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra gli utenti e l'Azienda; gli operatori sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti; l'operatore, in rapporto con il pubblico, deve prestare adeguata attenzione alle richieste di ciascuno e, in caso di sua incompetenza, deve fornire ogni spiegazione utile per orientare l'utente; nella redazione dei testi scritti e in tutte le altre comunicazioni con gli utenti, l'operatore deve adottare un linguaggio chiaro e comprensibile.

Art.8 – Professionalità

L'Azienda rende noti gli standard quantitativi e qualitativi dei propri servizi; l'Azienda ha l'obbligo di aggiornare professionalmente il personale; l'operatore, nel proprio ambito di competenza e nel rispetto del servizio pubblico, ispira le sue decisioni e i suoi comportamenti alla cura dell'individuo, semplificando per quanto possibile gli adempimenti a carico dell'utente; sono garantite, in regime di degenza e per l'emergenza, prestazioni di diagnosi, cura e assistenza sulle 24 ore anche nei giorni festivi e prefestivi, senza dover fare affidamento sulla presenza di un familiare.

Art.9 - Adeguatezza delle strutture e servizi

Le strutture e i servizi devono facilitare l'accesso, nel rispetto della normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche; i principali accessi esterni ed i passaggi interni "obbligati" devono essere adeguati alle necessità dei disabili; il numero dei servizi igienici deve essere adeguatamente proporzionato ai posti letto e all'utenza; l'utente ricoverato ha diritto ad avere spazi per gli oggetti personali (armadio - guardaroba singolo o anta di armadio multiplo); il posto letto deve avere una luce individuale e deve essere dotato di dispositivo di chiamata; devono essere create le condizioni affinché le persone autorizzate all'assistenza di un familiare abbiano un'adeguata sistemazione; devono essere previsti spazi che garantiscano

la riservatezza in occasione di interventi di particolare gravità o nella fase terminale della malattia.

Art.10 – Comfort

L'utente ricoverato ha diritto ad un riposo tranquillo, notturno e diurno; è assicurata ai degenti la fornitura degli accessori completi per la consumazione dei pasti; è garantita la scelta tra più opzioni nel menu per i pazienti a dieta libera; l'utente ha diritto a vedere rispettate le congrue norme di pulizia, sicurezza e riservatezza relative ai servizi igienici; la distribuzione del pranzo e della cena deve essere effettuata a orari che rispettino il più possibile le abitudini quotidiane; laddove è necessaria la presenza del familiare, questo è autorizzato a rimanere al momento della distribuzione del pasto; deve essere assicurata la presenza di un rivenditore di giornali e riviste in ospedale, con passaggio nei reparti di degenza; il personale deve fare attenzione a che tutti possano assumere il pasto, con particolare riferimento ai casi in cui vi sia una impossibilità di nutrirsi autonomamente; deve essere istituito un sistema di rilevazione del parere dei pazienti sulla qualità del vitto; è garantita la disponibilità di sedie a rotelle nei punti di accesso dei presidi aziendali.

Art.11 - Persone con sofferenza psichica

La persona con sofferenza psichica ha diritto a fruire di una rete di sostegno, in collegamento con il medico di famiglia e le risorse sociali del territorio; la persona con sofferenza psichica deve essere considerata parte di un contesto socio familiare che va coinvolto nel progetto terapeutico; il paziente e il proprio contesto socio-familiare hanno diritto ad essere informati e indirizzati verso associazioni di volontariato del settore e organismi di tutela; i familiari e i volontari devono essere garantiti nell'accesso alle strutture residenziali e nella partecipazione e verifica dei progetti; la persona con sofferenza psichica ha diritto ad essere curata anche nelle altre patologie senza subire discriminazioni; la persona con sofferenza psichica ha diritto, nei casi di crisi acuta durante la degenza, ad essere assistita e seguita singolarmente; deve essere svolto un colloquio preventivo da parte del competente medico al momento della eventuale consegna di documentazione sanitaria; deve essere promossa la creazione di alternative nell'ottica della vita indipendente.

Art.12 - HIV-Aids

L'utente ha diritto all'assistenza sanitaria generale, senza alcuna discriminazione né restrizione;

il diritto alla riservatezza è garantito per ogni tipo di servizio fornito dall'azienda; nessuno può essere sottoposto, senza il suo consenso, ad analisi tendenti ad accertare l'infezione da HIV; in particolare in nessun caso è giustificata la ricerca degli anticorpi anti HIV a fine di screening pre-operatorio o preparatorio per esami diagnostici; il test per la ricerca degli anticorpi anti HIV è comunque gratuito, non necessita di ricetta medica e può essere richiesto in anonimato; in ogni caso è auspicabile che il test sia preceduto da colloquio volto a fornire una corretta informazione sul significato del risultato sia positivo che negativo; il risultato del test deve essere comunicato esclusivamente alla persona cui tale esame è riferito o, nel caso di test anonimo, in busta chiusa alla persona recante il tagliando corrispondente; il paziente e il proprio contesto socio-familiare hanno diritto ad essere informati e indirizzati verso associazioni di volontariato del settore e organismi di tutela.

Art.13 – Celiachia

Preso in carico diretto del paziente celiaco che consente maggiore incisività delle azioni messe in opera nell'ambito della prevenzione delle problematiche clinico-psichico-nutrizionali; un modello organizzativo di presa in carico del paziente (care service pathway) celiaco per il follow up e sorveglianza della malattia e delle sue comorbidità, con particolare attenzione a quelle osteoarticolari e tiroidee;

Attivare specifici percorsi diagnostici attraverso rapporti collaborativi con altre strutture.

Per le problematiche connesse al regime terapeutico gluten free è previsto un follow up dietologico effettuato dal Servizio di Dietetica, parte integrante del Centro, finalizzato alla prevenzione di squilibri nutrizionali e loro eventuale correzione, rivenienti da una scarsa e/o corretta gestione della dieta senza glutine, sostenuto da un centro ascolto giovani per l'individuazione precoce dei disturbi nella condotta alimentare nel celiaco.

Art.14 - Persone disabili

Deve essere garantita una pari opportunità nell'accesso ai servizi sanitari, senza subire discriminazioni; il personale deve collaborare rispetto alle eventuali difficoltà che si incontrano nell'accesso alle strutture; il familiare, in caso di degenza, può essere presente al di là degli orari del pasto.

Le scelte dell'Azienda in materia devono essere nella linea dell'integrazione e non della differenza, promuovendo forme di assistenza alla persona che si svolgano il più possibile a domicilio nel rispetto della qualità della vita e della differenziazione dei bisogni, tenendo conto anche delle dinamiche psicologiche che si sviluppano all'interno della famiglia del disabile; deve essere promossa la creazione di alternative nell'ottica della vita indipendente e dell'autonomia fisica e psicologica della persona al fine di permettere la sua piena realizzazione.

Art.15 – Infanzia

Nell'attuazione dei trattamenti terapeutici ed assistenziali e nell'organizzazione dei servizi deve essere garantito il rispetto del bambino e delle sue esigenze affettive, creative, emotive, espressive ed educative; ogni sforzo deve essere finalizzato affinché l'ambiente strutturale ed umano sia il più possibile accogliente e familiare per il bambino; il genitore ha facoltà di assistere il minore durante le visite mediche ed ambulatoriali ogni qualvolta detta assistenza non abbia controindicazioni igienico sanitarie; quando si rende necessario il ricovero, il genitore ha facoltà di accedere e permanere nel reparto di ricovero del figlio nell'intero arco delle 24 ore; al genitore che assiste il minore ricoverato è assicurata la possibilità di consumare pasti in ospedale; l'Azienda Sanitaria consente le attività didattiche ed integrative al fine di agevolare il diritto allo studio; affinché il bambino mantenga una vita di relazione è consentita la visita di coetanei ai minori degenti in strutture ospedaliere, anche al di fuori degli orari di accesso e la possibilità di attività ricreative, salvo controindicazioni igienico-sanitarie.

Art.16 - Donna partoriente e bambino neonato

Ogni donna ha diritto a ricevere un'assistenza appropriata, e deve svolgere un ruolo decisionale in tutti i momenti della gravidanza; la donna ha diritto ad avere vicino a sé persone di sua scelta durante il travaglio e il parto; viene garantita la continuità assistenziale durante la gravidanza e dal momento dell'accoglienza al momento del parto; la

donna ha diritto al rispetto della propria cultura e della riservatezza; la donna ha diritto alla minore medicalizzazione possibile del travaglio e del parto compatibilmente con la sua sicurezza e quella del neonato; l'Azienda assicura alla donna e alla coppia corsi di preparazione alla nascita e informazione sui vantaggi dell'allattamento al seno; la donna ha diritto ad essere informata esaurientemente sulle procedure di assistenza in uso e sulle eventuali scelte terapeutiche e di esprimere il consenso; la donna ha diritto ad avere vicino a sé il neonato e, in caso di neonato bisognoso di cure, ha diritto ad accedere al luogo dove sia accolto e di rimanergli accanto, salvo esigenze sanitarie; la donna ha diritto a nutrire il bambino secondo ritmi naturali; è garantita alla donna in gravidanza una piena informazione sulle misure di prevenzione dei rischi connessi con la situazione lavorativa e ambientale; il neonato è una persona e ha diritto a non essere separato da sua madre, salvo esigenze sanitarie; il neonato ha diritto a ricevere il latte di sua madre fin dai primi momenti di vita e ad essere nutrito secondo i suoi ritmi naturali.

Art.17 – Dipendenze

È assicurato il consenso informato alle terapie disponibili; deve essere garantito, secondo quanto previsto dalla legge, un punto di riferimento incaricato di orientare e indirizzare l'utenza; l'interessato può beneficiare, secondo quanto previsto dalla legge, dell'anonimato nel rapporto con i servizi.

Art.18 - Persone anziane

Le forme di assistenza all'anziano devono svolgersi il più possibile a domicilio nel rispetto della qualità della vita e nella differenziazione dei bisogni, creando le condizioni per aiutare la persona ad esprimere le sue potenzialità; la persona anziana e la sua famiglia devono essere guidati nell'esprimere i bisogni anche attraverso una adeguata informazione sull'accesso ai servizi.

Art.19 – Emodializzati

Il servizio di dialisi deve essere il più vicino possibile al luogo dove il dializzato risiede; al paziente che inizia la dialisi deve essere assicurata una completa informazione sulle varie modalità e luoghi di dialisi disponibili.

Art.20 - Persone affette da malattie di particolare gravità

La dimissione di persone con patologie di particolare impegno assistenziale deve essere programmata e organizzata in modo da garantire la continuità terapeutica e l'assistenza socio-sanitaria; deve essere garantito il collegamento tra l'ospedale e il territorio attraverso un piano comprensivo della cura e della riabilitazione.

Art.21- malati cronici non autosufficienti

Il paziente ricoverato, al quale sia venuta meno totalmente o parzialmente l'autonomia della persona, ha diritto ad essere assistito dal personale secondo i suoi bisogni.

Art.22- Donazione degli organi



L'attuale organizzazione presso questa Azienda prevede il Coordinamento Locale per le attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti che ha il compito di organizzare l'intero processo di donazione nel caso in cui vi sia un potenziale donatore, e di promuovere e sensibilizzare tutti i cittadini in collaborazione con le Associazioni di Volontariato, maggiormente rappresentative (AIDO, ANED, ATO e ATRAT).

Responsabile della Struttura Trapianti: Asl Taranto;

Coordinatore locale alle donazioni di Rianimazione: Asl Taranto;

Coordinatore locale alle donazioni del Territorio: Asl Taranto.

Sportelli informativi sono presenti presso ciascun Distretto Socio Sanitario e negli Ospedali:

- 1) "SS. Annunziata" - Taranto in via Bruno Direzione Medica
- 2) "San Marco" di Grottaglie presso la Direzione Medica
- 3) Ospedale di Castellana Grotte presso la Direzione Medica.

La dichiarazione di volontà a donare organi e tessuti è regolamentata dalla legge n. 91 del 1 aprile 1999 e dal decreto ministeriale dell'8 aprile 2000. L'articolo 4 della Legge n. 91/99 introduce il principio del silenzio assenso, in base al quale a ogni cittadino maggiorenne viene chiesto di dichiarare la propria volontà sulla donazione dei propri organi e tessuti, dopo essere stato informato che la mancata dichiarazione di volontà è considerata quale assenso alla donazione. Tale principio non è tuttavia ancora in vigore. Per il momento la manifestazione della volontà è

regolamentata dall'articolo 23 della stessa legge (disposizioni transitorie) che introduce il principio del consenso o del dissenso esplicito. A tutti i cittadini viene data la possibilità (non l'obbligo) di esprimere la volontà in merito alla donazione dei propri organi. Attraverso la dichiarazione di volontà ogni singolo cittadino ha la possibilità di esprimersi liberamente, facendo in modo che, in caso di morte, la sua volontà non venga violata dalle decisioni altrui, sia che si tratti di una dichiarazione favorevole alla donazione sia sfavorevole (si può anche decidere di lasciare per iscritto di non voler diventare un donatore).

Art.23 - stranieri

L'Azienda assicura l'accesso ai servizi agli stranieri e agli appartenenti a minoranze etniche, nell'ambito della normativa vigente, e il diritto ad essere assistiti nel rispetto della cultura e religione evitando ogni forma anche indiretta di discriminazione; l'Azienda garantisce, attraverso i consultori, la tutela materno infantile con le forme necessarie di interpretariato e mediazione culturale; l'Azienda promuove, in collaborazione con organizzazioni di volontariato, forme di accoglienza, in particolare nei servizi di emergenza.

Art.24 - Malati in fase avanzata e/o terminale.

È lasciata alla decisionalità del paziente e alla professionalità del medico l'intensità e la prosecuzione delle prestazioni diagnostiche e terapeutiche da eseguire; è diritto del paziente ottenere un'assistenza adeguata al proprio domicilio; deve essere garantito il rispetto alla riservatezza del paziente e dei suoi familiari nella fase terminale della malattia; in caso di malati non coscienti dovrà nei limiti di legge essere rispettata, ove esista, la carta delle volontà; la presenza dei familiari deve essere ammessa anche oltre gli orari di accesso, salvo ragioni sanitarie.

Art.25 – Deospedalizzazione

La persona che necessita di cure, deve essere mantenuta, per quanto possibile, nell'ambito familiare; la dimissione deve avvenire previo collegamento tra l'ospedale e il territorio in modo che al momento della dimissione la famiglia sia preparata ad accogliere la persona, garantendo il più possibile il coordinamento tra le diverse forme assistenziali.

Art.26 - Diritto al tempo

I tempi dell'Azienda devono, per quanto possibile, adeguarsi ai tempi dei cittadini; l'utente ha diritto ad essere avvisato telefonicamente, con tempestività, in caso di spostamento della visita o del ricovero.

Art.27 – Partecipazione

Nell'ASL è istituito il Comitato consultivo misto (CCM) ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 (Istituzione del servizio sanitario nazionale) e dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 (Norme per la razionalizzazione del servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419). Il CCM è composto da cittadini e operatori delle associazioni di servizi socio sanitari del territorio dell'ASL.

L'attività del CCM è finalizzata a :

- 1) contribuire alla programmazione delle attività dell'ASL;
- 2) contribuire all'elaborazione dei Piani aziendali;
- 3) verificare la funzionalità dei servizi, la loro rispondenza alle finalità del SSN e agli obiettivi dei Piani sanitari nazionali e regionali

L'attività del CCM è rivolta verso tutte le strutture sanitarie e socio-sanitarie che fanno parte dell'ASL e con essa accreditate.

Art.28 - Diritto di proporre reclami e suggerimenti

Il paziente e i suoi familiari hanno diritto di presentare reclami e suggerimenti utili al miglioramento dell'attività sanitaria e sociale; ai reclami e suggerimenti, deve essere fornita sempre risposta (scritta o verbale), così come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 502/92 e art. 12 d.lgs. 229/99.

Art.29 - Una morte serena e dignitosa

Ogni cittadino ha diritto:

- a) di poter scegliere il luogo (la casa, l'ospedale, l'hospice) dove trascorrere le ultime fasi della sua vita, avendo a disposizione spazi appositi che favoriscano l'erogazione di tutta l'assistenza necessaria;
- b) di non essere sottoposto, in nessun caso, ad accanimento diagnostico o terapeutico;

- c) di trascorrere le ultime ore di vita con il conforto dei familiari, dei parenti e degli amici;
- d) di non soffrire inutilmente, quando vi sia la possibilità di ricorrere a cure palliative, sia in sede di ricovero sia in assistenza domiciliare;
- e) di ricevere diagnosi e cure nel rispetto dei propri valori, cultura e fede religiosa e ad essere trattato con dignità;
- f) al rispetto della propria salma ed alla sua collocazione in un ambiente idoneo e decoroso che consenta la presenza e il raccoglimento dei familiari e degli amici.

Art.30 - Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico-chirurgici in generale.

Tutti i dati e le informazioni relative allo stato di salute di un individuo, nonché ai trattamenti medici o chirurgici ai quali esso è sottoposto, devono essere considerati privati e, come tali, adeguatamente protetti.

La privacy delle persone deve essere rispettata, anche nel corso dei trattamenti medici e chirurgici (esami diagnostici, visite specialistiche, medicazioni, ecc.), i quali devono svolgersi in un ambiente adeguato e in presenza coloro la cui presenza è assolutamente necessaria (a meno che il paziente non lo abbia esplicitamente consentito o richiesto).

Doveri

ART.1 - COMPORTAMENTO

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a) mantenere, in ogni momento, un comportamento educato e responsabile;
- b) rispettare e comprendere i diritti degli altri malati;
- c) collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione sanitaria per il buon funzionamento dei servizi;

- d)** evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti (rumori, luci accese, radio, televisore, cellulari, ecc.);
- e)** rispettare il riposo sia diurno che notturno degli altri degenti, servendosi delle apposite sale per svolgere eventuali attività ricreative;
- f)** ottemperare al divieto di fumare come rispetto per la propria salute e come atto di civiltà nei confronti dei non fumatori.

ART. 2 - INFORMAZIONE

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** fornire adeguate informazioni sui suoi problemi di salute al fine di aiutare i sanitari nella formulazione della diagnosi e nell'individuazione delle cure;
- b)** informare tempestivamente i sanitari sulla sua intenzione di rinunciare a prestazioni e a cure sanitarie programmate per evitare inutili e dannosi sprechi di tempo e di risorse;
- c)** assumere le informazioni che gli sono necessarie nei tempi e nelle sedi opportune.

ART. 3 - RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEGLI ORARI

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, territoriali ed ospedaliere, quale patrimonio della comunità;
- b)** rispettare gli orari fissati per le visite (in ospedale o nei poliambulatori), al fine di evitare difficoltà nel funzionamento dei servizi e perdite di tempo per il personale e per altre le persone;
- c)** informare il prima possibile (al massimo entro 48 ore) i centri di prenotazione per l'annullamento di prenotazioni per visite ed esami.

ART. 4 - RAPPORTO COL PERSONALE SANITARIO AMMINISTRATIVO

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** rispettare il personale sanitario nello svolgimento delle sue funzioni e seguirne le indicazioni finalizzate alla tutela della sua salute;
- b)** rispettare il personale tecnico e amministrativo, evitando polemiche con chi ha il dovere di applicare disposizioni di legge o norme regolamentari disposte dalle aziende.

ART. 5 SEGNALAZIONE DEI DISAGI SUBITI

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a) segnalare disagi e disservizi che comportano costi e disagi a carico suo o dei suoi familiari per consentire ai responsabili dei servizi di rimuovere le cause che li hanno determinati;
- b) segnalare atti e comportamenti lesivi dei suoi diritti, della sua privacy o della sua dignità, per consentire alle aziende di intervenire per assicurare gli interventi che si rendono necessari.

**CARTA DEI DIRITTI
DEI BAMBINI E
DEGLI ADOLESCENTI IN OSPEDALE**



1. I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad avere sempre la migliore qualità delle cure, possibilmente a domicilio o in ambulatorio e, qualora non esistessero alternative valide, in ospedale.

A tale fine deve essere garantita loro una assistenza globale attraverso la costruzione di una rete organizzativa che integri ospedale e servizi territoriali, con il coinvolgimento dei pediatri di famiglia.

2. I bambini e gli adolescenti hanno il diritto di avere accanto a loro in ogni momento (giorno, notte, esecuzione di esami, anestesia, risveglio, terapia intensiva) i genitori o un loro sostituto adeguato al compito loro gradito (nonni, fratelli, persona amica, volontari...), senza alcuna limitazione di tempo o di orario.

3. L'ospedale deve offrire facilitazioni (letto, bagno, spazio per effetti personali, pasti) ai genitori dei bambini e adolescenti ricoverati. Gli stessi, vanno incoraggiati e aiutati. Inoltre, perché possano adeguatamente prendersi cura del loro figlio, i genitori devono essere informati sulla diagnosi, sull'organizzazione del reparto e sui percorsi terapeutici in atto.

4. I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad essere ricoverati in reparti pediatrici, mai in reparti per adulti, possibilmente aggregati per fasce

d'età omogenee affinché si possano tenere in debita considerazione le differenti esigenze di un bambino o di un adolescente. Non deve essere posto un limite all'età dei visitatori, compatibilmente con il rispetto delle esigenze degli altri bambini e adolescenti ricoverati e alle necessità assistenziali del bambino o adolescente stesso.

5. Ai bambini e agli adolescenti deve essere assicurata la continuità dell'assistenza pediatrica da parte dell'equipe multidisciplinare ospedaliera 24 ore su 24 sia nei reparti di degenza sia in pronto soccorso.

6. I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad avere a loro disposizione figure specializzate (pediatri, infermieri pediatrici, psicologi, mediatori culturali, assistenti sociali, volontari) in grado di creare una rete assistenziale che risponda alle necessità fisiche, emotive e psichiche loro e della loro famiglia.

7. I bambini e gli adolescenti devono avere quotidianamente possibilità di gioco, ricreazione e studio adatte alla loro età, sesso, cultura e condizioni di salute in ambiente adeguatamente strutturato ed arredato e devono essere assistiti da personale specificatamente formato per accoglierli e prendersi cura di loro.

8. I bambini e gli adolescenti devono essere trattati con tatto e comprensione e la loro intimità deve essere rispettata in ogni momento. A bambini e adolescenti devono essere garantiti il diritto alla privacy e la protezione dall'esposizione fisica e da situazioni umilianti, in relazione all'età, alla cultura e al credo religioso loro e della loro famiglia.

9. I bambini, gli adolescenti e i loro genitori hanno diritto ad essere informati riguardo la diagnosi e adeguatamente coinvolti nelle decisioni relative alle terapie.

Le informazioni ai bambini e agli adolescenti, specie quando riguardano indagini diagnostiche invasive, devono essere date quando possibile in presenza di un genitore e in modo adeguato alla loro età, capacità di comprensione e sensibilità manifestata.

10. Nell'attività diagnostica e terapeutica che si rende necessaria, devono essere sempre adottate tutte le pratiche finalizzate a minimizzare il dolore e lo stress psicofisico dei bambini e degli adolescenti e la sofferenza della loro famiglia.

Codice di comportamento dei dipendenti della ASL Taranto



Codice di Comportamento dei dipendenti della ASL di Taranto attivazione della "procedura aperta alla partecipazione" ex art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti nonché i consulenti, gli esperti e collaboratori della Azienda Sanitaria Provinciale di Taranto sono tenuti ad osservare.
2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dal codice di comportamento approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 <Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165>.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente Codice si applicano ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato della ASL di Taranto, compresi tutti i dirigenti, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché ai consulenti, agli esperti e ai soggetti esterni che a qualunque titolo collaborano con l'ASL.
2. I dipendenti nonché i consulenti, gli esperti, i lavoratori convenzionati parasubordinati e collaboratori esterni sono tenuti ad osservare le disposizioni del presente Codice a decorrere dall'assunzione in servizio presso l'ASL di Taranto ovvero dalla sottoscrizione del relativo contratto,

salvo specifiche clausole inserite nei contratti individuali per particolari figure professionali o nei contratti di consulenza.

3. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice si applicano anche nei confronti dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della stessa Amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, l'ASL di Taranto inserirà apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Art. 3

Principi generali

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, e non divulga a terzi le notizie cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio, salvo se non dovuto per legge. Il dipendente evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su

sesto, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

7. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con i cittadini/utenti, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

8. Il dipendente è tenuto a collaborare attivamente con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), secondo le modalità indicate dal Piano Triennale della prevenzione della corruzione.

Art. 4

Regali, compensi e altre utilità

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della ASL di Taranto per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 100 euro, anche sotto forma di sconto.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'ASL di Taranto, i responsabili delle macrostrutture - unità organizzative dell'Azienda vigilano sulla corretta applicazione del presente articolo.

8. È fatto salvo quanto previsto all'art. 18, comma 1 del presente Codice.

Art. 5

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

3. Il dipendente che appartiene ad associazioni od organizzazioni non utilizza il proprio tempo lavoro, i beni o le attrezzature dell'Azienda per promuovere l'attività di tali organismi.

4. In ogni caso l'eventuale partecipazione ad associazioni non può avvenire in conflitto di interessi e in danno della Pubblica Amministrazione o degli utenti.

Art. 6

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. Per conflitto di interessi si intende la situazione, condizione o insieme di circostanze che determinano o accrescono il rischio che gli interessi primari – consistenti nel corretto e imparziale adempimento dei doveri e compiti istituzionali, finalizzati al perseguimento del bene pubblico – possano essere compromessi da interessi secondari, privati o comunque particolari.

Il conflitto di interessi non costituisce, pertanto, una situazione di incompatibilità, ma una condizione, oggettiva o soggettiva, che non determina ex sé una incompatibilità.

Ai fini del presente Codice rilevano le seguenti tipologie di conflitto di interessi:

- ✓ il conflitto di interessi attuale, che si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In tal caso, l'interesse primario e quello secondario entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze;
- ✓ il conflitto di interessi potenziale, che è la situazione in cui l'interesse secondario (finanziario o non finanziario) del dipendente potrebbe potenzialmente tendere a interferire, in un momento successivo, con l'interesse primario dell'Amministrazione. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa o dall'accettazione di regali o altre utilità e più in generale dall'esistenza di una delle condizioni previste dagli artt. 5, 6 e 7 del DPR 62/2013;
- ✓ il conflitto di interessi apparente, è la situazione in cui il dipendente ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito, da

un osservatore esterno, come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza.

Nello specifico ambito scientifico, per conflitto di interessi si intende la condizione in cui il giudizio professionale riguardante l'interesse primario della salute dei cittadini può essere concretamente o potenzialmente influenzato da un interesse secondario, riguardante aspetti economici o di altra natura.

Art. 7

Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

2. Il dipendente comunica per iscritto al Responsabile di riferimento sulla base dell'organizzazione aziendale, le ragioni per le quali ritiene di astenersi. Il Responsabile decide in merito dando formale riscontro al dipendente ed individuando un eventuale sostituto per la trattazione della pratica.

Art. 8

Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione della corruzione poste in essere dalla ASL di Taranto. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico o al Responsabile per la prevenzione della corruzione eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.

2. Si applicano in ogni caso le disposizioni a tutela del dipendente, previste dall'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., nei casi nei quali lo stesso proceda a segnalare illeciti. Tutti i destinatari del presente Codice Comportamentale sono tenuti a partecipare e collaborare attivamente all'attuazione della politica di prevenzione della corruzione ed al processo di monitoraggio e gestione del rischio ed a prestare a tal fine la piena e tempestiva collaborazione al Dirigente della struttura di afferenza che è Referente per la prevenzione della corruzione ed al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Art. 9

Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alla ASL di Taranto secondo le disposizioni normative vigenti e secondo le disposizioni interne impartite dalla stessa Azienda, sia nell'ambito di diretta competenza, sia prestando la massima collaborazione al Direttore/Dirigente Responsabile della Pubblicazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. Il dipendente assicura altresì la massima collaborazione per l'attuazione di quanto previsto nel Piano della Trasparenza.
3. I Direttori/Dirigenti Responsabili della Pubblicazione garantiscono a loro volta il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge: pertanto, ogni Direttore/Dirigente è responsabile, nell'ambito dei procedimenti di competenza, delle pubblicazioni dei dati secondo quanto previsto dalla normativa in materia, garantendo a tal fine la massima collaborazione al Responsabile della Trasparenza.
4. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento di poter essere riprodotto per ogni consentita valutazione. Più in generale, ogni operazione, autorizzata secondo le procedure aziendali vigenti, dovrà essere adeguatamente registrata al fine di dar conto delle motivazioni che ne sono state alla base nonché del rispetto dell'iter autorizzativo previsto. Ogni registrazione di informazioni e di dati deve rispondere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza e completezza.

Art. 10

Utilizzo delle risorse materiali e strumentali

1. I dipendenti e collaboratori/consulenti della ASL di Taranto devono avere cura dei mezzi e dei materiali loro affidati e adottare le cautele necessarie per impedirne il deterioramento, la perdita o la sottrazione; in particolare:

- a) utilizzano con scrupolo e parsimonia i beni affidati;
- b) evitano qualsiasi utilizzo improprio degli stessi;
- c) applicano con scrupolosità le regole di utilizzo eco-sostenibile delle risorse.

2. I dipendenti e collaboratori/consulenti della ASL di Taranto utilizzano le risorse informatiche mediante l'adozione di tutte le norme di sicurezza in materia, a tutela della funzionalità e della protezione dei sistemi; in particolare:

- a) si assicurano della integrità e della riservatezza dei codici di accesso ai programmi e agli strumenti;
- b) non inviano messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o, comunque, non confacenti al decoro e alle regole di buona educazione;
- c) non navigano su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi o, comunque, illeciti;
- d) non possono fare uso del PC o di altro supporto tecnologico (fax, stampante, tablet, smartphone, internet ecc.) a fini privati o comunque diversi da quelli propri della funzione cui sono assegnati.

3. I dipendenti della ASL di Taranto, gestori delle risorse finanziarie, procedono ai pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture seguendo, di norma, l'ordine cronologico di accettazione delle fatture e nei tempi indicati dalle normative vigenti e nel programma per la trasparenza e l'integrità.

Art. 11

Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

Art. 12

Comportamento in servizio

1. Il dipendente durante il servizio assume un comportamento corretto ed improntato al perseguimento, per quanto di rispettiva competenza e nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile di riferimento, degli obiettivi fissati a livello aziendale.
2. Il dipendente assume un atteggiamento di rispetto e leale collaborazione nei confronti dei colleghi e dei superiori ed evita comportamenti che possano in qualsiasi modo danneggiare i colleghi, il buon andamento ed il decoro dell'ASL Taranto.
3. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
4. Il dipendente non può accettare e/o proporre lo scambio di agevolazioni riguardanti pratiche di ufficio con altri soggetti.
5. Il dipendente non deve interloquire con superiori o colleghi allo scopo di influenzare la gestione di pratiche dell'ufficio, facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'amministrazione.
6. Il dipendente rispetta le disposizioni in materia di orario di lavoro previste dalla normativa vigente e rileva con puntualità e correttezza la presenza in servizio mediante l'apposito badge presso gli orologi marcatempo situati nell'ambito delle varie sedi aziendali. La rilevazione dell'entrata e dell'uscita presso sedi diverse da quella di assegnazione può essere effettuata esclusivamente per esigenze di servizio e deve essere autorizzata dal Responsabile di riferimento.
7. I dipendenti della ASL di Taranto devono rispettare scrupolosamente l'orario di lavoro, i turni, la reperibilità ed i servizi di guardia, attenendosi alle disposizioni indicate nel Regolamento aziendale sull'orario di lavoro.
8. Durante lo svolgimento di attività di servizio esterne alla sede lavorativa è vietato accedere, per interessi personali e/o privati, ad esercizi commerciali, pubblici esercizi, uffici ed altri luoghi.
9. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
10. Il dipendente opera con spirito aperto all'innovazione organizzativa e tecnologica e profonde il massimo impegno per adeguarsi con tempestività e flessibilità ai cambiamenti determinati dal progresso scientifico e tecnologico nonché imposti dai processi di riorganizzazione conseguenti alle misure di revisione della spesa pubblica, o comunque previsti dalla Direzione aziendale nell'ottica del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte. Il dipendente utilizza in tutti gli

ambiti ed ai vari livelli in cui opera le tecnologie dell'informazione e comunicazione messe a disposizione dell'Istituto per la semplificazione, economicità efficace ed efficienza dell'azione amministrativa e dei vari servizi offerti al cittadino.

11. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla ASL di Taranto avendo cura di non rendere noti a terzi eventuali credenziali per l'accesso a procedure informatiche aziendali.

12. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'Azienda a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

13. Il dipendente non utilizza per fini personali materiale o attrezzature dell'Azienda come ad esempio farmaci, dispositivi sanitari, materiale di cancelleria, fotocopiatrici ecc.

14. Il dipendente autorizzato all'utilizzo dei parcheggi aziendali con il mezzo proprio può occupare gli stessi esclusivamente per il tempo strettamente correlato all'assolvimento dei compiti assegnati.

15. Il dipendente, in relazione al ruolo rivestito, ha l'obbligo di fornire la massima collaborazione ai soggetti deputati alla gestione dei vari profili di rischio a livello aziendale (rischio lavorativo, rischio clinico, rischio informativo, rischio corruttivo) ed è tenuto a partecipare attivamente ai processi di prevenzione del rischio, di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare attenzione al rispetto delle norme sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ivi compresa la partecipazione alle iniziative di formazione all'uopo previste dai competenti servizi aziendali.

16. Il dipendente che comunque si rechi al lavoro in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti è immediatamente allontanato dal posto di lavoro a cura del Responsabile di riferimento, fatte salve le iniziative di carattere disciplinare. I dipendenti iscritti ad albi, ordini e collegi osservano le disposizioni contenute nei rispettivi Codici deontologici, che si integrano e coordinano con il presente.

17. Tutto il personale e tutti coloro i quali, a qualsiasi titolo si trovino all'interno e nelle aree di pertinenza dell'Azienda, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge n. 3 del 16/01/2003, come modificata dal Decreto Legislativo 12 gennaio 2016 n.6.

18. Il dipendente è tenuto al rispetto delle disposizioni aziendali in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

19. Il dipendente è obbligato al rispetto del regolamento aziendale in materia di sperimentazioni cliniche.

20. Il dipendente è obbligato alla conoscenza dei sistemi aziendali per la gestione dei rischi contenuti nel Documento di Valutazione dei Rischi e di adeguare ad essi il proprio comportamento.

Art. 13

Obblighi di comunicazione

1. I dipendenti devono dare sollecita comunicazione al proprio responsabile dell'ufficio:

a) di ogni evento in cui siano rimasti direttamente coinvolti e che può avere riflessi sul servizio o sul rapporto di lavoro, quali, a titolo meramente esemplificativo, informazioni di garanzia, avvisi di conclusione indagini, richieste di rinvio a giudizio, intervenuta conoscenza attraverso ogni genere di fonte di procedimenti penali aperti a proprio carico;

b) di situazioni di pericolo o di danno per l'integrità fisica e psicologica propria o di altri, durante lo svolgimento del servizio;

c) di ogni inefficienza, guasto o deterioramento delle risorse materiali e strumentali affidate.

Art. 14

Pubblicazioni e partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione

1. Nelle materie di competenza della ASL di Taranto, la partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione, deve essere comunicata preventivamente all'Azienda ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio.

2. Nelle materie di competenza della ASL di Taranto, la partecipazione degli esperti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione, nonché la pubblicazione di volumi, saggi ed articoli su giornali e periodici con la qualifica di "esperto della ASL di Taranto" o espressione assimilabile sono autorizzate preventivamente dall'Amministrazione.

Art. 15

Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente nei rapporti con gli utenti, con i pazienti e con i loro familiari, tiene un comportamento improntato alla massima educazione, cortesia, rispetto e disponibilità.

2. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dalla ASL di Taranto, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione, evitando inutili e spiacevoli passaggi. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'Azienda, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'ASL.

3. Il dipendente o collaboratore della ASL di Taranto cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dalla stessa Azienda anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

4. Il dipendente non orienta l'utenza verso strutture private laddove le prestazioni di interesse siano erogabili nell'ambito di strutture pubbliche. Il dipendente che si trovi ad operare in contesti ove gli utenti chiedano informazioni su attività non rientranti fra quelle istituzionali ed erogate da soggetti privati può fornire le informazioni stesse.

5. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso. Rilascia copie

ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti interni alla ASL, assicurando parità di trattamento e nel rispetto delle modalità fissate al riguardo dalla ASL Taranto.

6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente dell'ASL.

7. L'osservanza o l'inosservanza delle norme contenute nel presente codice, da parte dei dipendenti, produce effetti in ordine alla valutazione sulla performance.

8. Il presente codice deve essere affisso in tutti i locali dell'ASL, con particolare riferimento a quelli che accolgono l'utenza, e del presente codice deve essere data conoscenza al pubblico nelle forme più idonee.

9. A tal fine il responsabile di settore e/o il dirigente deve rendere noto all'utenza un indirizzo mail PEC cui poter inoltrare eventuali reclami, oltre a rendere noti gli estremi delle associazioni di consumatori alle quali rivolgersi per eventuali assistenza reclami.

Art. 16

Riservatezza e rapporti con i mezzi di informazione

1. I dipendenti rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle loro funzioni che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge e ai regolamenti; consultano i soli atti e fascicoli direttamente collegati alla propria attività e ne fanno un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo e in conformità alle prescrizioni impartite nell'Ufficio.

2. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dal Direttore Generale e dagli organi di diretta collaborazione, nonché dai dipendenti espressamente incaricati. L'orientamento della ASL di Taranto sulle materie di competenza è espresso mediante comunicati ufficiali.

3. I dipendenti, salvo il diritto di esprimere valutazioni o diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e dei cittadini:

- a) evitano ogni dichiarazione pubblica concernente la loro attività di servizio;
- b) si astengono da qualsiasi altra dichiarazione che possa nuocere al prestigio ed all'immagine dell'ASL;
- c) non intrattengono rapporti con i mezzi di informazione in merito alle attività istituzionali della ASL;
- d) non sollecitano la divulgazione, in qualunque forma, di notizie inerenti all'attività dell'Amministrazione;
- e) non creano gruppi, pagine, profili o simili riconducibili o riferibili all'Azienda e non rilasciano dichiarazioni o pubblicano commenti sui social networks (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.), qualora siano lesivi dell'immagine aziendale o in violazione del segreto d'ufficio, della riservatezza, della privacy, denigratori nei confronti di colleghi e/o superiori o in contrasto con le politiche aziendali;
- f) informano tempestivamente la Direzione Generale, nel caso in cui siano destinatari di richieste di informazione o chiarimenti da parte di organi di informazione.

Art. 17

Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti tutti della ASL di Taranto, ivi compresi i titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. 165/2001, nonché al personale del Comparto titolari di incarichi di posizione organizzativa e di Coordinamento per quanto di pertinenza.
2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.
3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'ASL le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.
4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i

collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità ed osservando le norme vigenti concernenti l'organizzazione dell'orario di lavoro.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti preferibilmente tenendo conto del contributo partecipativo di ciascun operatore, anche in riferimento alla disponibilità di presenza in servizio, correlata alla ponderazione del tasso medio comparato di assenteismo dal lavoro nel periodo annuale da sottoporre a valutazione.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'ASL.

10. I Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Sanitarie ed Amministrative, in particolare:

- ✓ promuovono all'interno della struttura, cui sono preposti, la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole;
- ✓ coinvolgono all'interno della propria struttura tutti i dirigenti ed i dipendenti nell'attuazione della strategia di contrasto e prevenzione della corruzione, inclusa l'attività di mappatura dei processi, identificazione, analisi e valutazione dei rischi e di proposta e definizione delle misure di prevenzione;
- ✓ concorrono alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione ed a controllarne il rispetto da parte di tutto il personale che afferisce alla propria struttura;
- ✓ forniscono le informazioni richieste dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per le individuazioni dei processi, delle procedure e delle attività svolte nell'ambito della propria struttura, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- ✓ adempiono e vigilano sull'osservanza e attuazione, nell'ambito della struttura cui sono preposti, in qualità di Referente della prevenzione della Corruzione, degli obblighi derivanti dalla legge 190/2012 dal D.Lgs. 33/2013 e dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda. Altresì, collaborano con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e corrispondono, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.

La partecipazione in qualità di discenti a convegni ed eventi formativi sponsorizzati deve avvenire nel rispetto del regolamento aziendale. Non è ammessa la partecipazione ad eventi sponsorizzati quando l'invito è rivolto direttamente ad un determinato dipendente.

L'esercizio di attività extra-istituzionali, l'assunzione di cariche e compartecipazioni societarie da parte del dipendente deve avvenire nel rispetto delle procedure di autorizzazione/comunicazione preventiva e della disciplina dettata dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale.

Anche per i dirigenti l'osservanza/inosservanza delle norme contenute nel presente codice produce effetti in ordine alla valutazione sulla performance.

Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3, art. 17 al Responsabile della struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I Dirigenti delle strutture apicali effettuano tale comunicazione al

Responsabile della struttura sovraordinata o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti.

Il comportamento del Dirigente è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti, operando costantemente nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

Il Dirigente, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze di funzionalità del servizio.

Nell'esercizio del proprio potere direttivo, il Dirigente sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare, secondo le disposizioni vigenti.

I Dirigenti valutano il personale assegnato alla loro struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

Il Dirigente ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare, nell'interesse della funzionalità del Servizio, le condotte assenteistiche e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie o irregolarità riscontrate all'Area Gestione del Personale, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

Il Dirigente ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali di lavoro da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro" e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate all'Area Gestione del Personale, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

Specifiche per la Dirigenza Ruolo Sanitario

- ✓ 1. Il dirigente che partecipa alle sperimentazioni cliniche deve adottare metodi di ricerca appropriati, rispettando le norme e i regolamenti in materia.
- ✓ 2. Il Dirigente, nell'ambito delle proprie funzioni, è tenuto a garantire il massimo rispetto dei compiti di vigilanza, operatività e continuità dell'assistenza ai pazienti, nonché ad assicurare la massima diligenza nella compilazione, tenuta e controllo delle cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche.
- ✓ 3. Il Dirigente, nello svolgimento della libera professione, ha il dovere di rispettare le specifiche disposizioni che contemplano le situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse che vietano la sovrapposizione con l'attività istituzionale, che definiscono le condizioni ostative e gli adempimenti finalizzati a garantire la tracciabilità dell'attività e dei pagamenti e la corretta e tempestiva contabilizzazione delle somme incassate, nonché ogni altra disposizione normativa, contrattuale od aziendale in materia.
- ✓ 4. È vietata ogni azione od omissione che intervenga artificiosamente su tempi e modi di erogazione delle prestazioni istituzionali al fine di favorire l'erogazione della prestazione in regime di libera professione.
- ✓ 5. Il dirigente non svolge attività libero professionale durante periodi di astensione dal lavoro a vario titolo e nel caso di accesso al regime di impegno orario ridotto.
- ✓ 6. Il dirigente responsabile della struttura vigila affinché sia rispettata la libera scelta dell'assistito ed il corretto rapporto fra volumi di attività istituzionale e libero professionale.
- ✓ 7. Le liste di attesa per l'attività istituzionale devono essere gestite con il massimo rigore rispettando l'ordine cronologico di prenotazione ed i criteri di priorità fissati per le urgenze. Il Responsabile della struttura adotta ogni possibile misura per il massimo contenimento dei tempi di attesa relativi alle prestazioni sanitarie, al fine di evitare che la scelta dell'assistito verso l'attività in regime libero professionale sia dettata dall'allungamento di tali tempi e non da una libera scelta rivolta al professionista.
- ✓ 8. Il Responsabile della struttura si adopera altresì affinché la richiesta di prestazioni aggiuntive previste dalla normativa legislativa e contrattuale di riferimento, al personale di afferenza, sia contenuta entro i limiti stabiliti a livello aziendale e avvenga secondo criteri oggettivi e possibilmente a rotazione, privilegiando la volontarietà.

- ✓ 9. Il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi previsti in materia di aggiornamento professionale.

Art. 18

Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'ASL, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'ASL abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente non conclude, per conto dell'ASL, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'ASL concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.
3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.
4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il Direttore Amministrativo.
5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.
6. La partecipazione a commissioni di aggiudicazione di forniture/servizi, o comunque al procedimento amministrativo di aggiudicazione è incompatibile con la partecipazione ad iniziative formative/assunzioni di

incarichi di vario tipo a spese delle aziende partecipanti alla gara, per un lasso temporale compreso tra i dodici mesi antecedenti alla pubblicazione del bando ed i dodici mesi successivi all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Art.19

Rapporti con Società farmaceutiche e Studi clinici

1. È fatto divieto al dipendente di ricevere compensi sotto qualsiasi forma, omaggi ed altre utilità, anche sotto forma di soggiorni, collegate ad iniziative di aggiornamento, da società farmaceutiche, informatori farmaceutici, farmacie o da chiunque produca, venda o promuova farmaci e dispositivi medici od ausili di qualsiasi tipo prescrivibili agli utenti dell'Azienda o da quest'ultima utilizzabili nell'ambito della propria attività. I rapporti con i predetti soggetti possono intercorrere soltanto secondo le procedure aziendali all'uopo definite.
2. Il personale medico che opera per l'ASL è tenuto a prescrivere i farmaci secondo le migliori scelte di terapia farmacologica (basate su evidenze scientifiche, sicurezza di uso e sostenibilità economica) per la cura delle persone nelle strutture della ASL (in ricovero e nei percorsi di continuità assistenziale) sulla base dei prontuari del farmaco regionali e nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti e dalle procedure operative stabilite a livello aziendale. Parimenti, il personale medico e sanitario prescrive dispositivi ed ausili secondo le procedure stabilite a livello aziendale e sulla base degli elenchi messi a disposizione dall'ASL. È fatto divieto al personale di promuovere presso gli utenti l'acquisto o comunque l'acquisizione di ausili o dispositivi da società esterne al di fuori di quanto previsto dalle procedure aziendali. È fatto altresì divieto di ricevere direttamente dagli utenti somme di denaro a qualsiasi titolo se non attraverso gli uffici appositamente dedicati.
3. Gli studi clinici su medicinali o dispositivi medici sono svolti, oltre che nel rispetto della normativa generale, secondo i vigenti regolamenti e procedure aziendali. Il personale specificamente autorizzato dall'Azienda non può ricevere direttamente alcun compenso od altra utilità da parte dei soggetti promotori in relazione alla conduzione degli studi. Gli sperimentatori principali ed il restante personale coinvolto conducono la propria attività liberi da condizionamenti e pressioni di ogni genere e non possono in alcun modo alterare risultati o coartare consensi nell'ambito dell'arruolamento di pazienti, ad alcun fine.

Art. 20

Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice i dirigenti responsabili di ciascuna macrostruttura aziendale, il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione e il presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.
2. Ai fini dell'attività di monitoraggio prevista dal presente articolo, l'ASL si avvale dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.
3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottato dall'ASL ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della Legge 6 novembre 2012, n. 190. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del Codice di Comportamento della ASL, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento dell'ASL, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari opera in raccordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190 del 2012.
4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari può chiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della Legge n. 190 del 2012.
5. Al personale della ASL di Taranto sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del Codice di Comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

Art. 21

Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni e concorre alla valutazione ai fini della performance e dei suoi effetti, inclusi la quota di retribuzione premiale.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio della ASL di Taranto. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente Codice.
3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Art. 22

Disposizioni finali

1. L'ASL di Taranto offrirà ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite email a tutti i responsabili di macrostruttura aziendali, ed ai propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'ASL di Taranto,

contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di Comportamento.



Il Comitato Consultivo Misto è un organismo, previsto da leggi nazionali, dell'Azienda Sanitaria con funzioni propositive e consultive, volto a dare ascolto e rilievo al punto di vista del cittadino all'interno della Sanità. In particolar modo il CCM si impegna al controllo e al miglioramento della qualità dei servizi sanitari dal lato del cittadino, propone/promuove iniziative sul territorio sui temi della salute.

È definito misto in quanto composto sia da membri designati dalle Associazioni di Tutela e di Volontariato maggiormente impegnate sul territorio, sia da operatori interni individuati dall'Azienda Sanitaria.

L'attività del CCM come previsto dall'art. 6 della L.R. 25/2006 è finalizzata a:

- ✓ contribuire alla programmazione delle attività della ASL;
- ✓ contribuire alla elaborazione dei piani aziendali;
- ✓ verificare la funzionalità dei servizi, la loro rispondenza alle finalità del SSN e agli obiettivi dei Piani Sanitari Regionali.

Come da Deliberazione D.G. n. 239/2015, il Presidente del CCM della Asl di Taranto attualmente in carica è il Sig. Giuseppe Stasolla.

Comunicazioni di interesse del CCM, possono essere inviate ai seguenti recapiti di posta elettronica:
presidente.ccm@asl.taranto.it; segreteria.ccm@asl.taranto.it.

REGOLAMENTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
P.I./ C.F. 020206690731
Viale Virgilio n°31 74121- TARANTO
ASL TA

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO
CONSULTIVO MISTO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**

Art. 1 Istituzione del Comitato Consultivo Misto

Ai sensi dell'art. 13 della L. n. 833/1978 e art. 12 del D.Lgs. n. 299/1999 e in attuazione dei principi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 5 del disegno di Legge del 16.11.2007, così come previsto dall'art. 6 della LR. n. 25 del 3 Agosto 2006, è istituito presso l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto (di seguito denominata Azienda) il Comitato Consultivo Misto (di seguito denominato CCM). Ferma restando l'autonomia delle singole Associazioni, il CCM rappresenta un momento di incontro in cui periodicamente :

- le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di Tutela accreditati espongono collegialmente le esigenze dei cittadini-utenti e propongono strategie e strumenti per il rispetto dei diritti dei cittadini ed il miglioramento della qualità dei servizi;
- l'Azienda presenta obiettivi e strategie finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati e promuove la collaborazione delle Associazioni ed Organismi di tutela per la loro realizzazione;
- l'Azienda è tenuta a chiedere il parere, non vincolante, del CCM sugli atti di programmazione locale.

Art. 2 Attività del CCM

Le attività del CCM come previsto dall'art. 6 della L.R. 25/2006 è finalizzata a:

- a - contribuire alla programmazione delle attività della ASL;
- b - contribuire alla elaborazione dei piani aziendali;
- c - verificare la funzionalità dei servizi, la loro rispondenza alle finalità del SSN e agli obiettivi dei Piani Sanitari Regionali.

L'attività del CCM è rivolta verso tutte le strutture socio sanitarie che fanno parte della ASL e con essa accreditate.

Art. 3 Funzioni del CCM

Il Comitato Consultivo Misto:

- individua le aree critiche che necessitano di interventi di miglioramento e propone le strategie e i progetti per il perseguimento degli obiettivi;
- verifica lo stato di attuazione delle iniziative assunte e valuta i risultati conseguiti;
- redige il rapporto annuale da presentare in sede di Conferenza dei Servizi;
- promuove progetti di collaborazione tra la componente aziendale e rappresentanti delle Associazioni finalizzati al miglioramento dei Servizi e alla valutazione della soddisfazione degli utenti;
- definisce le modalità di collaborazione per l'effettuazione dei controlli di qualità con riferimento alla accessibilità ai servizi, al comfort, alla sicurezza, alla informazione, alla umanizzazione;
- esprime pareri circa gli atti di programmazione locale;
- propone campagne di informazione mediante adeguati mezzi di divulgazione agli utenti (messi a disposizione della ASL), sui loro diritti, sui criteri e requisiti di accesso e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- favorisce la partecipazione degli utenti e delle forze sociali mediante dibattiti e altri mezzi adeguati, promuovendo iniziative presso le comunità esistenti: scuole, fabbriche, circoli culturali, quartieri o frazioni;
- formula proposte in ordine:
 1. al programma d'intervento dei servizi;
 2. alla pubblicizzazione dell'attività relativa al funzionamento dei servizi;
 3. a programmi di indagine e ricerche sui bisogni, di rispondenza dei servizi alle necessità degli utenti ed epidemiologiche;
- cura la pubblicizzazione dei servizi in collaborazione con gli operatori per:
 1. collaborare alla programmazione di piani di educazione sanitaria;
 2. valutare annualmente, tramite una relazione, l'andamento complessivo dei servizi dell'ASL;
- garantisce, altresì, tutte le altre funzioni previste dalla L.R. n. 25/2006 art. 6 c. 5 lett. b) e art. 7 c. 3.

Art. 4 Composizione CCM — Modello organizzativo

Nella ASL di Taranto il CCM si articola in una Sezione Plenaria Aziendale ed in Sezioni di ambito Distrettuale, intendendo che, in ciascun ambito, sono presenti le Associazioni di pertinenza dei

Distretti Socio Sanitari dei Presidi Ospedalieri e dei Dipartimenti Territoriali (Dipartimento delle dipendenze patologiche, di salute mentale, di prevenzione, di riabilitazione).

La Sezione Plenaria del CCM di ASL è composta da:

- 1 delegato, espresso per ciascuna Sezione Distrettuale, in rappresentanza delle Associazioni di Volontariato e Organismi di Tutela accreditati;
- Coordinamento Operativo;
- Direttore Generale;
- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- Dirigente (Comunicazione Informazione Istituzionale);
- Dirigente dei Servizi Sociali;
- Responsabile dell'Ufficio Qualità.

Alle riunioni della Sezione Plenaria del CCM di ASL sono invitati i Direttori di Distretto, i Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri ed i Direttori dei Dipartimenti aziendali, in relazione alle tematiche pertinenti.

Le Sezioni Distrettuali del CCM di ASL sono composte:

- Per almeno 2/3 da rappresentanti delle Associazioni accreditate operanti nell'ambito territoriale;
- Dal Direttore del Distretto;
- Dai Direttori medici dei Presidi ospedalieri del territorio;
- Dai Direttori dei Dipartimenti nelle loro articolazioni funzionali e territoriali (Centri di salute mentale, SERT, articolazioni organizzative del Dipartimento di Prevenzione);
- Dal referente Comunicazione Informazione Istituzionale dei servizi esistenti nell'ambito territoriale.

Le Associazioni/Organismi si distribuiranno nelle Sezioni di ambito Distrettuale sulla base del criterio della competenza/appartenenza territoriale. Per la sola città di Taranto, suddivisa in due distretti, le Associazioni hanno facoltà di inserirsi in una articolazione Distrettuale del CCM, garantendo, però, una equa distribuzione numerica delle stesse Associazioni/Organismi.

Il CCM, in ciascuna delle sue Sezioni, può, altresì, articolarsi in Gruppi di lavoro su specifici temi (aree tematiche).

I gruppi di lavoro tematici possono articolarsi anche tra Associazioni similari appartenenti a diversi ambiti distrettuali, coinvolgendo le Associazioni che hanno una competenza in tali ambiti.

Il CCM concorda sulla funzione e sulla composizione dei Gruppi di lavoro ogni volta che se ne ravvisi la necessità e può stabilire anche l'eventuale partecipazione di soggetti esterni, ovvero di altri dirigenti dell'Azienda per garantire il collegamento funzionale e trasversale con le altre attività pertinenti.

L'Associazione di Volontariato/Organismo il cui rappresentante o suo delegato non si presenti alle riunioni, senza giustificato motivo, **per tre volte consecutive**, decade dall'accreditamento.

Per le Sezioni Distrettuali valgono le stesse norme applicate all'Assemblea Plenaria delle Associazioni.

I rappresentanti istituzionali impossibilitati a partecipare alle riunioni del CCM e delle Sezioni Distrettuali sono tenuti a nominare un loro delegato a conoscenza dei fatti e dotato di potere decisionale.

Art. 5 Il Presidente del Comitato Consultivo Misto

Le funzioni di Presidente del CCM di ASL sono svolte dal Direttore Generale Aziendale o da suo delegato.

Il Presidente designato convoca il Comitato almeno tre volte l'anno o su richiesta di almeno la metà più una delle Associazioni accreditate.

Il Presidente:

- **concorda**, in occasione della prima riunione, il calendario annuale degli incontri;
- **fissa** l'ordine del giorno d'intesa con l'Ufficio di Segreteria;
- **convoca e presiede** gli incontri, designando un delegato ove impossibilitato.

Art. 6 Segreteria del CCM

Al fine di garantire le funzioni sopra definite si istituisce la segreteria del CCM.

La Sezione Plenaria del CCM si avvale di un proprio Ufficio di Segreteria così costituito:

- n. 3 **rappresentanti** delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati, indicati dall'Assemblea delle Associazioni;
- tra i 3 rappresentanti, si provvederà ad individuare il Responsabile del Coordinamento del CCM;

- n. 1 **operatore**, designato dal Direttore Generale, fra gli operatori della Comunicazione Informazione Istituzionale (U.R.P.).

La segreteria ha il compito di:

1. **aggiornare** gli elenchi delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati;
2. **affiancare** il Presidente nell'attività di convocazione del Comitato e durante le sedute;
3. **verificare** le deleghe conferite dalle Associazioni e registrare l'ordine degli interventi;
4. **raccogliere** le proposte per la formazione dell'ordine del giorno;
5. **redigere** i verbali delle riunioni inserendoli in apposito registro;
6. **provvedere** a registrare le assenze ingiustificate ai fini della eventuale revoca dell'accreditamento delle Associazioni.

La Segreteria redige, altresì, la relazione finale per la Conferenza dei Servizi sottoponendola all'approvazione del CCM a maggioranza semplice dei componenti presenti.

Le Sezioni Distrettuali si avvalgono di un proprio ufficio di segreteria così costituito:

- n. 2 **rappresentanti** delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati indicati dall'Assemblea delle Associazioni;
- n. 1 **referente Urp** dell'ambito distrettuale.

L'Ufficio di segreteria della Sezione Distrettuale svolge le funzioni indicate ai punti precedenti eccetto il primo e contribuisce alla formulazione della relazione finale per la Conferenza dei Servizi.

PARTE SECONDA

ACCREDITAMENTO E ISTITUZIONE DEL COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEGLI ORGANISMI DI TUTELA

Art. 7 Accreditamento delle Associazioni di Volontariato e degli Organismi di Tutela

Le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di Tutela che, ferma restando l'autonomia per il perseguimento dei propri fini statutari, intendono garantire come soggetti sociali il proprio contributo alla programmazione, organizzazione e verifica degli interventi che abbiano come finalità il miglioramento dei servizi all'interno delle strutture sanitarie, fanno richiesta di accreditamento presso l'Azienda Sanitaria Locale.

A tale scopo, in fase di prima attuazione, ai fini della costituzione dell'Assemblea, l'Azienda considera accreditate le Associazioni che già risultano negli elenchi attuali CCM costituiti per effetto dei precedenti Regolamenti.

Una volta costituita l'Assemblea con i suoi organismi, altre Associazioni possono presentare domanda di accreditamento in qualsiasi momento.

Le Associazioni che intendono accreditarsi, rivolgono la loro istanza alla Direzione Generale dell'Azienda secondo il modello allegato corredato dalla documentazione comprovante i requisiti richiesti.

La Direzione Generale trasmette l'istanza entro 20 giorni dal ricevimento al Coordinamento operativo delle Associazioni, il quale dovrà esprimere il suo parere entro i 60 giorni successivi al ricevimento dell'istanza. Il Coordinamento inoltrerà il parere all'Azienda che a sua volta comunicherà l'esito all'Associazione interessata.

La documentazione delle domande di accreditamento e l'elenco delle associazioni accreditate è gestito dalla **Struttura Comunicazione ed Informazione Istituzionale**.

L'Associazione che non ha ottenuto l'accreditamento ha trenta giorni di tempo per presentare all'Azienda le sue controdeduzioni, integrazioni, specificazioni.

Art. 8 Assemblea delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela. Funzionamento

L'Assemblea è costituita dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati presso l'Azienda Sanitaria Locale, o da loro delegato.

Ogni associazione può partecipare al CCM con un rappresentante (uno effettivo, l'altro supplente) ed esprime un solo diritto di voto.

Nel CCM non possono rappresentare le Associazioni:

- Soggetti che ricoprono ruoli/cariche di partito
- Dipendenti del SSN ove si palesi un conflitto di interessi

- Persone fisiche che fanno parte di società, aziende, ditte e cooperative che hanno in qualsiasi maniera e misura rapporti di lavoro e di cooperazione retribuiti con la ASL (ad eccezioni di eventuale rimborso spese).

L'Azienda, in fase di prima attuazione, convoca la prima riunione entro 30 gg. dall'entrata in vigore del Regolamento attuativo aziendale.

Le riunioni dell'Assemblea sono valide con la maggioranza semplice (della metà più uno) degli Organismi accreditati. Le decisioni vengono adottate con la maggioranza semplice dei presenti.

Nelle riunioni elettive occorre, per la validità, la maggioranza qualificata dei due terzi degli Organismi accreditati. Ogni Associazione può rappresentare per delega solo un'altra Associazione.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno tre volte l'anno, in via straordinaria su richiesta della metà più uno degli Organismi che la compongono.

L'Assemblea, nella prima riunione, elegge al suo interno 5 rappresentanti che costituiscono il Coordinamento Operativo di cui al successivo art. 10.

Art. 9 Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea:

- individua il rappresentante, con il sostituto, di ciascuna Associazione nella Sezione Plenaria del CCM dell'Azienda.
- individua i rappresentanti, con i sostituti, delle Associazioni che costituiscono, le Sezioni di ambito Distrettuale.
- indica i componenti che, in rappresentanza delle Associazioni di Volontariato e degli Organismi di Tutela, fanno parte degli Uffici di Segreteria delle diverse articolazioni del CCM;
- indica un proprio rappresentante per la Commissione Mista Conciliativa aziendale;
- elegge i cinque componenti costituenti il Coordinamento Operativo di cui all'art. 10;
- concorre a definire l'ordine del giorno di ciascuna Sezione del CCM, facendo pervenire all'Ufficio di Segreteria della stessa le proprie proposte in ordine alle priorità da trattare;
- indica per ciascun tema da trattare il proprio rappresentante cui delegare il compito di relazionare sull'argomento iscritto all'ordine del giorno;
- richiede, su proposta di metà più uno delle Associazioni ed Organismi accreditati, la convocazione straordinaria di ciascuna Sezione del CCM;
- promuove la partecipazione alle riunioni del CCM, nelle sue diverse articolazioni, di esperti per la trattazione di particolari tematiche;
- propone le modifiche del Regolamento attuativo aziendale, con le procedure indicate al successivo art. 12.

Art. 10 Coordinamento Operativo dell'Assemblea

I componenti il Coordinamento Operativo, nominati ai sensi del precedente articolo, durano in carica due anni e possono essere rieletti una sola volta.

Il Coordinamento, nella prima riunione dopo l'elezione, designa al suo interno un Presidente ed un Segretario per lo svolgimento delle proprie attività. Il Presidente del Coordinamento presiede, altresì, le riunioni dell'Assemblea.

Il Coordinamento Operativo ha il compito:

- di convocare le riunioni ordinarie e straordinarie dell'Assemblea;
- di portare all'esame dell'Assemblea le mozioni, i temi, i problemi, le proposte per l'approvazione collegiale;
- di reperire e predisporre il materiale documentale utile per il dibattito;
- di redigere i verbali delle riunioni dell'Assemblea;
- di mantenere i collegamenti funzionali con il CCM nelle sue articolazioni;
- di curare l'istruttoria per l'accreditamento presso l'Azienda di nuove Associazioni di Volontariato e Organismi di Tutela che inoltrerà alla Direzione dell'Azienda, con il parere favorevole/sfavorevole all'inserimento nell'elenco delle Associazioni accreditate;
- di provvedere all'aggiornamento dell'elenco delle Associazioni accreditate.

Art. 11- Revoca del Coordinamento Operativo

Le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di Tutela accreditati possono, a maggioranza di due terzi, chiedere lo scioglimento anticipato del Coordinamento Operativo e procedere a nuova elezione.

Art. 12 - Modalità di approvazione del Regolamento attuativo aziendale

Il presente regolamento viene approvato dall'Azienda con atto formale.

L'Assemblea, alla presenza di tutte le Associazioni/Organismi, a maggioranza qualificata dei 2/3, può proporre all'Azienda modifiche al presente Regolamento.

La Direzione Aziendale, a seguito di valutazione delle proposte, procede con atto formale alla modifica del Regolamento stesso.

Il Regolamento entra in vigore dal mese successivo a quello in cui viene adottato con Delibera dalla Direzione Aziendale.

ASSOCIAZIONI CHE COMPONGONO IL CCM:

ADJ - Associazione Diabetici Jonici
AIDO - Associazione Italiana Donatori di Organi
AISM - Associazione Italiana Sclerosi Multipla Onlus
U.I.C.I. - Unione Italiana Dei Ciechi e Degli Ipovedenti
ATO Puglia ONLUS - Associazione Trapiantati Organi
Associazione A.A.ANT
UILDM - Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare
APMAR - Associazione Pugliesi Malati Reumatici
Contro le Barriere
Multiform2004
A.R.I.ANNA Onlus - Associazione Reumatici Italiani Anna Onlus
PROGENTES - Associazione di Promozione sociale
ODV Emmanuel
Associazione VERSO EST
Associazione Onlus CARITAS CHRISTI
A.I.STOM (Associazione Pugliese Stomizzati)
Associazione Italiana Lotta contro le cefalee
Network Persone Siero Positive Puglia (NPS) Onlus
AVO - Associazione Volontari Ospedalieri

Associazioni di volontariato convenzionate con la Asl

Nominazione	Attività	Indirizzo	Contatti
AIC – Associazione Italiana per la Lotta contro le cefalee - ONLUS	Promuove l'adesione e la diffusione della conoscenza sull'emicrania e sulle cefalee; promuove la ricerca sull'emicrania e sulle cefalee; migliora l'accesso alle diagnosi e ai trattamenti appropriati per le persone affette da cefalee.	Sede Legale e Segreteria: IRCCS San Raffaele Pisana, Via della Pisana, 235 - Roma	Tel. 099-7786949 aicefalee@libero.it
AII – Associazione Italiana contro le leucemie, linfomi e mielomi - ONLUS	Opera a favore di pazienti onco-ematologici in fase terminale.	Via De Cesare, 3 - Taranto	Tel. 099-4533289 Fax 099-4528821 ail.taranto@ail.it
AIPA – Associazione italiana pazienti anticoagulati - ONLUS	Assistenza sanitaria sociale psicologica, patologie mediche, disabilità presso il Centro Trombosi Anticoagulazione del P.O. Orientale "M. Giannuzzi" di Manduria.	Via Specchia d'Oria 66 – Manduria (Ta)	Tel. 347-4423612 aipa.manduria@tiscali.it
AISM – Associazione Sclerosi Multipla - ONLUS	Garantisce percorsi personalizzati e integrati di presa in carico in tutte le fasi di vita e evoluzione della sclerosi multipla; potenzia l'inclusione sociale e la centralità della persona	Viale Magna Grecia, 418 c/o Asl - Taranto	Tel. e Fax 099-7303440 aismtaranto@gmail.com
ALZAIA - ONLUS	Centro Antiviolenza "Sostegno Donne" rivolto a donne e minori vittime di violenza c/o il D.d.s. Unico di Taranto	Via Cagliari, 100 c/o Distretto Unico - Taranto	Tel. 099-7786652 alzaiaidonne@libero.it
ANED – Associazione Nazionale Emodializzati Dialisi e Trapianto - ONLUS	L'Associazione difende e tutela i diritti civili e sociali dei nefropatici cronici, dei dializzati e dei trapiantati di tutti gli organi e tessuti.	Via Lago San Giuliano, 9 - Taranto	Tel. 099-372335 / 328-8268666 www.aned-onlus.it anedpuglia@hotmail.com
ANT – AMICI DELL'ANT - ONLUS	Opera in favore di pazienti oncologici in fase terminale	Via Pitagora 90/b - Taranto	Tel. 099-4526722 delegazione.taranto@ant.it
APMAR – Associazione Persone con Malattie Reumatiche - ONLUS	L'associazione è nata a tutela dei pazienti reumatici. La sua mission è migliorare la qualità dell'assistenza per migliorare la qualità della vita	Via Cesare Battisti - Lecce	Tel. 0832-520165 info@apmar.it
ARCA APS - ONLUS	Associazione di Promozione Sociale per le attività assistite, terapie e progetti educativi con l'ausilio di animali; formazione professionale e inserimento lavorativo per disabili.	Via Parri, 22 – S.P. 7322 per Villa Castelli – Grottaglie (Ta)	Tel. 349-6170067 arcaaps@gmail.com
ARCI Ragazzi ONLUS	Attività psico-pedagogiche e ludico-ricreative rivolte ai bambini e ragazzi. Opera nei reparti di Pediatria, Microcitemia, Ematologia, Ortopedia del SS. Annunziata di Taranto e del Moscati di Statte	Via Duca degli Abruzzi, 60 - Taranto	Tel. 099-7326677 / 329-1139186 arciragazzitaranto@libero.it
A.R.I.ANNA – Associazione Reumatici Italiani ANNA - ONLUS	Promuove la prevenzione e la cura delle malattie reumatiche e assiste moralmente e materialmente gli affetti da queste patologie rappresentandone e tutelandone i diritti.	Via Rosalba Carriera, 21 - Talsano (Ta)	Tel. 099-7712200 Tel. 329-8033661 Fax 099-7314444 maria.petra68@hotmail.it
ASSOCIAZIONE MEDICI PER SAN CIRO - ONLUS	Libero Comitato di medici che sviluppa progetti socio-sanitari e culturali	Piazza Regina Margherita, 28 Grottaglie (Ta)	Tel. 099-5661715-5661047 329-2930197 segreteria@medicipersanciro.org apalmisani@gmail.com

AVO – Associazione volontari ospedalieri - ONLUS	Ascolto, compagna e sostegno c/o buona parte dei reparti ospedalieri del SS. Annunziata	Via Crispi 107 c/o Ordine dei Medici - Taranto	Tel. 388-9863153 avotaranto@libero.it
AVULSS – Ass. volontariato socio-sanitario - ONLUS	L'Avulss assolve compiti di animazione, promozione, prevenzione, sensibilizzazione, educ. sanitarie soprattutto a livello di consultazione e di partecipazione, oltre che dei servizi assistenziali diretti	Via Ungaretti 26 – Castellaneta (Ta)	Tel. 099-8446723 333-2644054 mikemolf@teletu.it
BAMBINO THALASSEMICO – ONLUS	Attività di recall telefonico e supporto dei Cup e di reception ed informazione c/o i Punti Informativi della Asi Taranto	Via Duca di Genova 63/a - Taranto	Tel. e Fax 099-4595596 aissimo@libero.it
CROCE ROSSA ITALIANA - ONLUS	Attività di accoglienza, informazione e supporto nel reparto di Pronto Soccorso del SS. Annunziata, attività di animazione del PP.OO.	Via Viola 12 – Taranto	Tel. e Fax 099-4526688 cp.taranto@cri.it
FONDAZIONE LUCA TORRICELLA - ONLUS	Opera in favore di pazienti oncologici in fase terminale	Via Dello Stadio 51 – Martina Franca (Ta)	Tel. 080-4301988 onlustorricella@gmail.com
MISTER SORRISO - ONLUS	Progetto di down terapie, supporto morale e compagna nei reparti di degenza del PP.OO. "SS. Annunziata" e "Moscati" di Taranto, Castellaneta e Manduria	Via Salvo D'Acquisto 20/a – Taranto	Tel. 328-4536522 / 328-4178033 info@mistersorriso.it
NPS Puglia - Network Persone Sieropositive Puglia - ONLUS	Accoglienza, ascolto e tutela di pazienti affetti da Hiv e malattie a trasmissione sessuale; prevenzione nelle scuole e in luoghi frequentati da utenti di giovane età.	Via Fiume 3 – Taranto	Tel. 331-3031563 sharon100@libero.it nps.puglia@npsi.net
S.I.M.Ba – Sempre Insieme per il mondo dei bambini - ONLUS	Si occupa dell'umanizzazione degli ambienti di ricovero dei bambini ospedalizzati. Opera nei reparti di Pediatria, Ortopedia, Pronto Soccorso e Terapia Intensiva del SS. Annunziata	Via Plateja, 135 - Taranto	Tel. 327-7924532 simbataranto@libero.it
SLA – Associazione sclerosi laterale amiotrofica - ONLUS	Offre supporto a pazienti e familiari affetti dalla malattia anche attraverso un centro di ascolto e consulenza da parte di medici convenzionati.	Viale Magna Grecia 118 – I piano c/o Dart - Taranto	Tel. 339-1750803 www.comitato16novembre.org comitato16novembre@gmail.com
TDM – Cittadinanza Attiva (Tribunale per i Diritti del Malato) - ONLUS	Tutela e promuove i diritti dei cittadini nell'ambito dei servizi sanitari e assistenziali per contribuire ad una più umana, efficace e razionale organizzazione del SSN.	Via Bruno, 1 - Taranto	Tel. e fax 099-4585356 tdmtaranto@gmail.com

**Regione Puglia
Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTIVITÀ DELLE ORGANIZZAZIONI
DI VOLONTARIATO PRESSO LE STRUTTURE
DELL'AZIENDA SANITARIA DI TARANTO**

**Regione Puglia
Azienda sanitaria Locale di Taranto**

Articolo 1

(Finalità ed oggetto)

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, compatibilmente con la concreta realtà organizzativa aziendale, sulla base della normativa vigente in materia e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, si impegna, con il presente regolamento, ad ammettere presso le proprie strutture le organizzazioni di volontariato, riconoscendo e favorendo la loro attività come libera espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e come apporto complementare e non sostitutivo del compito di garantire la promozione e la tutela della salute dei cittadini.

Articolo 2

(Attività di volontariato)

Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non è retribuita in alcun modo e deve garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti ed assicurare la qualità delle attività volontarie in conformità alle finalità dell'organizzazione di volontariato di appartenenza.

Articolo 3

(Organizzazioni di volontariato)

È considerata organizzazione di volontariato ogni organismo liberamente costituito al fine di svolgere le attività di cui all'articolo 2, che si avvalga in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei propri aderenti.

Articolo 4

(Attività di volontariato nelle strutture della ASL)

Le organizzazioni, oltre alla loro autonoma attività, possono richiedere di essere ammesse a svolgere le attività di volontariato all'interno delle strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto; a tale scopo dovranno:

- a) essere costituite ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 266 dell'11 agosto 1991 (Legge quadro sul volontariato);
- b) essere iscritte nel "Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato" presso la Regione Puglia di cui alla Legge Regionale 16 marzo 1994, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) attenersi al rispetto delle modalità di svolgimento delle attività come previste ed individuate al successivo articolo 5;

d) presentare un progetto di attività coerente con la natura del servizio della Struttura Aziendale presso cui si chiede di impegnarsi. Il progetto, tra l'altro, deve indicare i tempi di attività, gli operatori impegnati e le loro credenziali;

e) stipulare con l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto apposita convenzione di cui all'articolo 6 del presente regolamento.

Articolo 5

(Modalità di svolgimento delle attività volontarie nelle strutture della ASL)

- Le attività devono essere svolte dal volontario in conformità alle finalità dell'organizzazione di volontariato contenute nello Statuto e nell'atto costitutivo presentati all'atto della domanda di iscrizione nel Registro regionale richiamato all'articolo precedente e nel rispetto della convenzione di cui all'articolo 6.
- Le attività rese dalle organizzazioni di volontariato devono essere caratterizzate da una continuità operativa e non possono essere rese attività estemporanee. Laddove la natura delle attività ponga in essere situazioni centrate sul rapporto umano, la rotazione degli operatori deve essere subordinata a privilegiare tale rapporto.
- Il volontario dovrà svolgere esclusivamente attività di supporto di carattere non sanitario ai pazienti ed eventualmente ai loro parenti.
- Il volontario deve operare esclusivamente nell'ambito del settore di intervento per il quale l'organizzazione di volontariato ha ottenuto l'iscrizione. In particolare il singolo volontario deve svolgere esclusivamente le attività affidategli. L'organizzazione di volontariato risponde dei singoli operatori.
- Il volontario deve essere immediatamente riconoscibile rispetto al resto del personale operante nella struttura presso la quale presta la propria attività, deve esibire apposito cartellino di riconoscimento, rilasciato dalla organizzazione di appartenenza, che contenga la denominazione dell'organizzazione e la dicitura "Volontario", il numero identificativo e fotografia.
- Il volontario deve attenersi a norme di comportamento socialmente condivise, garantire il rispetto e la dignità di tutti i soggetti con cui viene in contatto. L'organizzazione si impegna a promuovere attività di formazione, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, sulle predette regole comportamentali e vigilare sul rispetto delle stesse.
- Sarà cura del volontario utilizzare un abbigliamento funzionale alle attività espletate nel luogo di cura. È fatto divieto utilizzare divise non concordate con la Struttura di destinazione, nel caso in cui le attività svolte dal volontario dovessero richiedere l'utilizzo di indumenti specifici.
- I volontari dovranno rispettare le disposizioni vigenti presso la Struttura di destinazione la presenza di volontari presso la Struttura verrà accertata mediante un "registro presenze" sul quale i volontari dovranno indicare, di volta in volta, la data, il cognome e nome, l'ora di entrata e uscita ed apporre la propria firma.

Articolo 6

(Requisiti e criteri di priorità)

1. I requisiti che danno titolo a priorità ai fini della scelta delle organizzazioni di volontariato per la stipula delle convenzioni di cui all'art. 6 del presente regolamento sono i seguenti:

- a) Coerenza del progetto presentato con gli obiettivi che si pone l'ASL e garanzia di competenza, esperienza e qualità dell'attività svolta dagli operatori volontari impegnati nello stesso progetto;
- b) Disponibilità da parte dell'organizzazione di strutture e servizi idonei ed adeguati ad assicurare lo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione.

2. Alle organizzazioni di volontariato, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 sono attribuiti titoli di priorità secondo i seguenti criteri:

- a. Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento dei volontari negli specifici settori di intervento;
- b. Collocazione della sede dell'organizzazione nel territorio di competenza della Struttura Aziendale presso cui si chiede di svolgere l'attività;
- c. Qualità delle attività previste, comprovata da esperienze precedenti;
- d. Quantità delle attività previste.

3. L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Articolo 7

(Modalità di attivazione del rapporto convenzionale)

Le organizzazioni di volontariato interessate a prestare l'attività di cui al precedente articolo 4 del presente regolamento dovranno presentare preventiva richiesta all'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, purché iscritte da almeno sei mesi nel registro di cui all'art. 3 della Legge Regionale 16 marzo 1994, n. 11 e sue modificazioni ed integrazioni. La richiesta deve contenere elementi sufficienti a delineare il progetto per cui si vuole svolgere l'attività, ai sensi della lettera d) del precedente articolo 4, oltre all'impegno per il rispetto del contenuto del precedente articolo 5 e la richiesta di stipula della relativa convenzione secondo schema tipo predisposto dall'ASL di Taranto.

Ai fini della scelta delle organizzazioni per la stipula delle convenzioni l'ASL di Taranto tiene conto dei requisiti e dei criteri di priorità di cui al precedente articolo 6, anche in relazione ai vari settori d'intervento. Laddove non sia diversamente stabilito da specifiche normative, accordi e/o protocolli d'intesa stipulati a livello regionale, le convenzioni hanno durata minima di un anno e massimo di tre anni, non sono tacitamente rinnovabili e si procede ad eventuale rinnovo su espressa richiesta dell'organizzazione di volontariato presentata almeno quattro mesi prima della scadenza della convenzione, previa verifica positiva dell'attività svolta dalla organizzazione, su relazione del dirigente della Struttura presso cui l'attività di volontariato è stata svolta.

Il rapporto convenzionale viene attivato secondo la seguente procedura:

- Il Rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato formalizza la richiesta di cui al 1° comma del presente articolo;
- La Struttura Complessa "Servizio Socio Sanitario" ricevuta la documentazione dalla Direzione Generale Aziendale avvia l'istruttoria ed il seguente iter amministrativo:

- Acquisisce il parere del Direttore della Struttura di destinazione dell'attività di volontariato ed anche il parere del Servizio Prevenzione e Protezione, quando particolari situazioni lo richiedano;
- Verifica la documentazione ricevuta, nonché l'iscrizione al Registro regionale dell'organizzazione richiedente;
- Valuta la coerenza del progetto presentato con la complessiva programmazione degli obiettivi aziendali e con quelli del servizio in cui si svolgerà l'attività di volontariato. Dette valutazioni sono effettuate d'intesa con la Direzione Sanitaria Aziendale e con la direzione della struttura interessata;
- Valuta la coerenza delle dichiarazioni dell'associazione in riferimento ai contenuti del precedente articolo 5;
- Valuta il progetto presentato nei suoi diversi aspetti.

Tale istruttoria deve concludersi entro il termine di 90 gg. Previa nomina di un responsabile del Procedimento. In caso detta istruttoria non si conclude con il diniego motivato dell'attività di volontariato nelle strutture aziendali da parte del Direttore Generale, la Struttura Complessa del Servizio Socio Sanitario prosegue secondo il seguente iter:

- Predisporre la bozza di convenzione in base allo schema tipo aziendale;
- Acquisisce la condivisione della bozza di convenzione da parte dell'organizzazione di volontariato;
- Predisporre e proporre alla Direzione Generale dell'Azienda ASL l'atto deliberativo di approvazione della bozza di convenzione;
- Adottato l'atto deliberativo, provvede a predisporre quanto necessario per la sottoscrizione della convenzione, sottoponendola prima alla organizzazione di volontariato e successivamente al Direttore Generale dell'Azienda;
- Provvede all'annotazione nel repertorio aziendale per le associazioni di volontariato, appositamente istituito, e alla conservazione della convenzione stipulata;
- Trasmette copia della convenzione nonché del relativo atto deliberativo di approvazione ai seguenti destinatari:
 - ✓ Direzione della Struttura destinataria dell'attività di volontariato;
 - ✓ Organizzazione di volontariato;
 - ✓ Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - ✓ Servizio Prevenzione e Protezione (eventualmente).

È fatto divieto a tutti i Dirigenti dell'Azienda di concedere autorizzazioni/nulla-osta, rilasciare attestazioni o intraprendere altre iniziative non contemplate dal presente regolamento.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 (attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), provvedendo in particolare:

- ✓ alla valutazione dei rischi attinenti alle attività svolte in Azienda dai volontari;
- ✓ all'informazione ed alla formazione in relazione ai rischi evidenziati;

- ✓ all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate come necessarie in rapporto ai rischi evidenziati.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto e le organizzazioni di volontariato garantiscono reciprocamente l'osservanza di quanto sancito dal Decreto Legislativo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I volontari sono individuati, relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili, quali incaricati nelle strutture destinatarie all'attività di volontariato e sono sottoposti alle disposizioni e regolamenti interni per la privacy come qualunque dipendente "incaricato".

Articolo 8 **(Copertura assicurativa)**

Le organizzazioni di volontariato debbono assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, per la responsabilità civile verso terzi il cui costo sarà rimborsato dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto in conformità al comma 3 dell'articolo 7 della Legge 266/91. Inoltre le organizzazioni di volontariato provvedono ad assicurare i volontari per danni in infortunio correlati allo svolgimento dell'attività stessa.

Articolo 9 **(Norme di tutela per volontario)**

Le attività tipiche del volontario, trattandosi delle sole attività di supporto morale e sociale e/o riguardanti le piccole incombenze della vita quotidiana del degente, qualora non riservate da norme di legge al personale con una particolare qualificazione, non sono soggette ad alcuna delle disposizioni previste in materia dalla normativa occupazionale.

Anche l'eventuale possibilità di esposizione ad agenti biologici va ritenuta di tipo generico e paragonabile alle esposizioni a cui va soggetto il pubblico che a vario titolo accede nella struttura sanitaria. Pur nella considerazione di quanto sopra, si prevedono le seguenti azioni di tutela per il volontario:

a) L'organizzazione di volontariato, su richiesta del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, dovrà dimostrare, per il tramite del rappresentante legale, che i volontari sono stati sottoposti a formazione, qualificazione ed aggiornamento.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di organizzare, direttamente o tramite il Centro Servizi Volontariato di Taranto, corsi di qualificazione rivolti alle organizzazioni di volontariato. La frequenza ai detti corsi costituirà titolo preferenziale per l'accesso alle convenzioni con l'ASL di Taranto.

b) È fatto in ogni caso divieto al volontario di:

- ✓ Accedere per qualsiasi motivo nelle aree segnalate e delimitate da cartelli riportanti la dicitura "Zona controllata" e/o "Zona Sorvegliata" per quanto riguarda il rischio da radiazioni ionizzanti e in qualsiasi altra zona con limitazione di accesso;
- ✓ Assistere in qualsiasi forma il paziente sottoposto ad indagine di medicina nucleare con impiego di radioisotopi. Dovrà essere cura del caposala, o persona

delegata, informare il volontario della presenza di individuo iniettato con materiale radioattivo e fornire le adeguate indicazioni.

Articolo 10

(Verifica e controllo delle attività)

L'Azienda ASL, mediante i Direttori della Struttura in cui è prestata l'attività del volontario, potrà accertare, concordando tempi e modalità con il rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato (o un suo delegato) il regolare svolgimento e la qualità del servizio oggetto della convenzione stipulata, al fine di verificarne i risultati.

Articolo 11

(Rapporti con il Centro Servizi Volontariato)

La ASL Taranto svilupperà apposite intese con il Centro Servizi Volontariato (CSV) finalizzate a:

- favorire processi di innovazione nella collaborazione ASL/OdV, prevedendo anche appositi progetti, al fine di rendere più coerente e rispondente l'azione del volontariato in funzione dei nuovi bisogni legati soprattutto alla non autosufficienza;
- sviluppare azioni di formazione mirate alle OdV in ragione della natura omogenea dell'attività ma anche delle peculiarità progettuali delle associazioni;
- creare e sostenere forme di collaborazione tra le OdV;
- valorizzare le piccole OdV;
- promuovere una cultura dell'autovalutazione testando strumenti validati e condivisi di monitoraggio e valutazione delle attività di volontariato.

Le eventuali intese con il CSV in merito a progetti rispondenti agli obiettivi sopra espressi saranno oggetto di apposita informativa al Comitato Consultivo Misto.

Articolo 12

(Obblighi dei volontari ed eventuali sanzioni)

Ogni volontario è tenuto:

- al rispetto della dignità e dei diritti degli utenti;
- ad osservare un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del volontario, mantenendo con gli altri volontari un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio;
- ad osservare il più rigoroso segreto sulle notizie e sui fatti dei quali può venire a conoscenza nel corso delle attività svolte ed improntare ogni servizio alla più assoluta discrezione e riservatezza;
- ad attenersi agli eventuali accordi progettuali intervenuti con i Responsabili delle Unità Operative e/o Direzione della Struttura, per quanto di rispettiva competenza ed operare con il massimo spirito di collaborazione con il personale aziendale e con i destinatari del servizio;
- ad intrattenere con il personale sanitario in servizio presso l'Unità Operativa di destinazione un efficace flusso di supporto effettuate nei confronti dei pazienti;
- ad accettare incondizionatamente le regole organizzative dell'Azienda;
- ad apporre la firma di presenza nell'apposito registro;

- a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni dell'Azienda;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, o conoscenze acquisiti durante la frequenza;
- a tenere un comportamento corretto verso il personale e i beni dell'Azienda;
- ad indossare in maniera visibile il tesserino di riconoscimento.

Articolo 13

(Sospensione del volontario)

Nel caso in cui un volontario non rispetti gli obblighi contenuti nel presente regolamento, il Responsabile dell'Unità Operativa provvede a contattare il Responsabile dell'Organizzazione per concordare l'eventuale allontanamento del volontario, dandone comunicazione alla Direzione della Struttura. Nel caso in cui emergessero elementi di gravità tali da determinare la sospensione del volontario, il Direttore Generale invierà formale lettera al Presidente dell'Organizzazione ed il volontario non potrà più avere accesso alle Strutture aziendali in qualità di volontario, salvo la eventuale successiva revoca della sospensione da parte del Direttore Generale.

Articolo 14

(Entrata in vigore)

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione del provvedimento di recepimento. Si intendono abrogate tutte le disposizioni emanate dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto in contrasto con il presente Regolamento.

Articolo 15

(Disposizione finale)

Ogni rapporto in essere, a qualsiasi titolo, tra ASL Taranto e associazioni di volontariato cessa con l'approvazione del presente regolamento.

È garantita la prosecuzione dei progetti in essere che avessero una validità pluriennale, qualora regolamentati da apposita convenzione tra Odv e ASL e il cui termine non sia scaduto. L'instaurarsi di nuovi rapporti è soggetto alle norme del presente regolamento.

Articolo 16

(Norma di rinvio)

Il presente Regolamento è integrato dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia di volontariato e da quella generale applicabile alle attività nello stesso previste.

