

Guido Sebastiani

Shalita Mares

h 12:35

PROVA N. 1

Quesito n. 1

Quale simbolo si usa per iniziare una formula in Excel?

- A. =
- B. +
- C. #



Quesito n. 2

Quale funzione viene usata per sommare un intervallo di celle?

- A. Max
- B. Media
- C. Somma

Quesito n. 3

In excel quando si digita una formula in una cella il carattere deve essere?

- A. Maiuscolo o minuscolo, non vi è differenza
- B. Solo minuscolo
- C. Solo maiuscolo

Quesito n. 4

In excel una volta inseriti i dati è possibile cancellarli o modificarli?

- A. No
- B. Si
- C. Solo se si evidenziano

Quesito n. 5

Quale cella viene attivata quando si apre un foglio di lavoro excel?

- A. A0
- B. A1
- C. 00



Quesito n. 6

Un foglio di lavoro excel è diviso?

- A. Grafici
- B. Colonne
- C. Celle

Quesito n. 7

In excel è possibile selezionare più celle contemporaneamente?

- A. Sì, in qualunque posizione
- B. Solo lateralmente
- C. Mai

Quesito n. 8

Se in excel, dopo aver digitato su una cella, premi il tasto invio che succede?

- A. Il dato viene inviato per posta elettronica;
- B. Si conferma il dato inserito e si attiva la cella sottostante
- C. Il dato viene inserito sul desktop

Quesito n. 9

Cosa fa un motore di ricerca?

- A. Archivia dati personali
- B. Indica la posizione geografica
- C. Fornisce risultati su internet in base a parole chiave

Quesito n. 10

Cosa significa "Cookie" nel contesto del web?

- A. Un virus informatico
- B. Un piccolo file che memorizza informazioni di navigazione
- C. Un'estensione del browser

Quesito n. 11

Quali sono i requisiti per realizzare una riunione on line?

- A. È già tutto predisposto quando acquisti un pc
- B. Hai tutto il necessario dalle risorse del computer
- C. Una webcam, una connessione internet, un computer un dispositivo mobile con microfono e altoparlante o una cuffia collegabile

Quesito n. 12

Cosa succede quando si inoltra una e-mail?

- A. Il mittente originale riceve una copia
- B. L'email viene inviata ad un altro destinatario
- C. L'email viene eliminata dal server

Quesito n. 13

Come si effettua lo screenshot?

- A. Cliccando più volte sulla pagina con il tasto sx del mouse
- B. Premendo il tasto Ctrl
- C. Premendo il tasto Stamp e incollando i dati copiati su un nuovo foglio

Quesito n. 14

Per modificare le dimensioni dei margini del documento vai in:

- A. Imposta pagina – home – layout
- B. Layout – imposta pagina – margini
- C. Margini – visualizza – imposta pagina

Quesito n. 15

Per ridurre a icona una finestra si clicca sul comando della barra del titolo rappresentato da:

- A. Una linea
- B. Una crocetta
- C. Una lente

Quesito n. 16

Si indichi il percorso che permette di inserire simboli o caratteri non presenti sulla tastiera:

- A. File - simboli
- B. Home - simboli
- C. Inserisci - simbolo

Quesito n. 17

Quali delle seguenti procedure permette di creare una cartella sul desktop?

- A. Si clicca il tasto destro del mouse in una zona libera del desktop, si apre il menu a tendina e si clicca su nuovo e poi su cartella
- B. Start, nuovo, icona cartella, desktop
- C. Start, impostazioni, pannello di controllo, nuova cartella

Quesito n. 18

Qual è la combinazione rapida da tastiera per il comando copia?

- A. Ctrl+C
- B. Ctrl+V
- C. Ctrl+A

Quesito n. 19

Si possono aprire più file sul desktop?

- A. No
- B. Sì
- C. Sì, ma al massimo 4

Quesito n. 20

Quale dei seguenti non è una unità periferica?

- A. Mouse
- B. Stampante
- C. ROM

Carlo Sebastio
Diletta M...

PROVA NON SORTEGGIATA
TA 18-02-25 h 12:36

PROVA N. 2

Quesito n. 1

Per chiudere una finestra si clicca su comando rappresentato da?

- A. Una lente
- B. Una crocetta
- C. Una linea



Quesito n. 2

La pec ha valore legale?

- A. Sì, ha lo stesso valore legale di una raccomandata tradizionale con ricevuta di ritorno.
- B. No
- C. Sì, ha lo stesso valore legale di una raccomandata tradizionale senza ricevuta di ritorno

Quesito n. 3

Cosa è lo spam?

- A. Un software per cancellare la posta elettronica
- B. Un messaggio non richiesto
- C. Un gestore di posta elettronica

Quesito n. 4

A cosa serve fare un back up dei files?

- A. A proteggere i dati da accessi non autorizzati
- B. A proteggere l'hard -disk
- C. A garantire la conservazione dei dati

Quesito n. 5

Per attivare il tastierino numerico si deve premere?

- A. Ctrl+A
- B. AltGr
- C. Bloc Num

Quesito n. 6

Come viene eliminato un file?

- A. I file non si possono eliminare
- B. Si seleziona il file da eliminare e si clicca su taglia
- C. Si clicca con il tasto destro sul file da eliminare, si clicca su elimina e il file si sposterà nel cestino

Quesito n. 7

Formattare un testo significa?

- A. Cambiare formato al testo, dandone una determinata struttura (impaginazione, numerazione delle pagine, rientro dei paragrafi, ecc)
- B. Cancellare il testo
- C. Ricopiare il testo

Quesito n. 8

Il tasto tab è rappresentato da?

- A. Un lucchetto
- B. Due freccette che vanno nel senso opposto
- C. Una freccetta che punta verso l'alto

Quesito n. 9

Come si centra un testo in word?

- A. Si seleziona il testo e si segue il seguente percorso: home, comando di testo Allineamento al centro
- B. Si seleziona il testo e si segue il seguente percorso: home, comando di testo Giustifica
- C. Si seleziona il testo e si segue il seguente percorso: home, comando di testo Allinea a destra

Quesito n. 10

Cosa indica info@regionepuglia.it?

- A. Indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- B. Una pagina web
- C. Un protocollo



Quesito n. 11

Quale tasto si usa per attivare l'interruzione di pagina?

- A. Il tasto invio più volte
- B. La combinazione dei tasti Ctrl+invio
- C. Il tasto Alt

Quesito n. 12

Cosa si intende per link?

- A. Un collegamento ad una pagina internet
- B. Un protocollo internet
- C. L'insieme delle azioni per eseguire un programma

Quesito n. 13

Cosa si intende per Time New Roman 14 punti?

- A. Il tipo di carattere e la sua dimensione
- B. Un tipo di diagramma e la sua dimensione
- C. Il colore del carattere e la sua dimensione

Quesito n. 14

Comprimere un file significa?

- A. Aumentare la memoria del computer
- B. Ridurre la dimensione dei file
- C. Ridurre a icona il numero dei file

Quesito n. 15

Cosa serve la funzione trova e sostituisci?

- A. A cercare una parola nel testo e sostituirla con un'altra
- B. A cambiare l'impaginazione
- C. A correggere automaticamente la grammatica

Quesito n. 16

Per cambiare il nome di un file:

- A. Si clicca con il tasto destro sul file e dal menù a tendina si clicca su rinomina
- B. Si clicca con il tasto destro sul file e dal menù a tendina si clicca su collegamento
- C. Si clicca con il tasto destro sul file e dal menù a tendina si clicca su proprietà

Quesito n. 17

Come si inserisce una immagine su word:

- A. Si segue il seguente percorso: file e si clicca su nuovo
- B. Si segue il seguente percorso: inserisci e poi si clicca su immagini
- C. Si segue il seguente percorso: revisione e poi si clicca aggiungi meda

Quesito n. 18

In excel tutte le formule sono precedute dal segno = ?

- A. Si, ad esclusione delle funzioni
- B. No, solo quelle formate da numeri
- C. Si

Quesito n. 19

Qual è il percorso da seguire per modificare l'intestazione o il piè di pagina in un testo word

- A. Home, copia formato
- B. Inserisci, intestazione o piè di pagina
- C. Riferimenti, inserisci nota di chiusura

Quesito n. 20

In un messaggio di posta elettronica il campo ccn serve a?

- A. Inserire l'oggetto
- B. Inserire i destinatari il cui contatto resterà nascosto a tutti gli altri
- C. Inserire allegati

Ad. Sebastio

PROVA NON SORTEGGIATA
TA 18.02.25 h 12:34

Stefano

PROVA N. 3

Quesito n. 1

A cosa serve nella posta elettronica il pulsante inoltra?

- A. A rispondere al mittente del messaggio
- B. A inviare il messaggio ad un altro destinatario
- C. A rispondere solo ai destinatari del messaggio ma non al mittente



Quesito n. 2

Si può applicare una sottolineatura con la combinazione di tasti:

- A. Ctrl+S
- B. Ctrl+B
- C. Ctrl+C

Quesito n. 3

In un messaggio di posta elettronica l'oggetto.

- A. È obbligatorio per l'invio
- B. È assolutamente superfluo
- C. Non è obbligatorio ma è sempre consigliabile inserirlo

Quesito n. 4

Come si chiama il programma per navigare su internet?

- A. Server
- B. Browser
- C. Mouse

Quesito n. 5

Cosa si indica www.regioneapulia.it?

- A. Indirizzo di posta elettronica ordinaria
- B. Indirizzo di posta elettronica certificata
- C. Indirizzo di pagina web

Quesito n. 6

Cosa è la firma digitale?

- A. È la firma che si appone sui siti web
- B. È la firma elettronica identificativa
- C. È la firma digitale solo per i documenti che si riferiscono alla cultura



Quesito n. 7

Quale dei seguenti tasti consente di spostarsi tra le celle di una tabella?

- A. Tab
- B. Ctrl
- C. Alt

Quesito n. 8

Qual è il metodo più utilizzato per garantire la sicurezza delle nostre comunicazioni in rete ?

- A. Il sillogismo
- B. La crittografia
- C. Nessuna delle precedenti

Quesito n. 9

Per creare una cartella:

- A. Si clicca il tasto destro su un punto libero del desktop e si sceglie dal menù a tendina nuovo e cartella
- B. Non si può creare una cartella
- C. Dalla barra del menù si clicca su visualizza nuova cartella

Quesito n. 10

Per spostare un file da una cartella ad un'altra cartella uso:

- A. I comandi taglia e incolla
- B. I comandi sposta e incolla
- C. Il comando elimina

Quesito n. 11

Cosa è l'ECDL?

- A. La patente Europea per l'uso del computer
- B. Una certificazione per la sicurezza informatica
- C. Una idoneità informatica



Quesito n. 12

Come si chiama la funzione che corregge automaticamente gli errori di battitura?

- A. Correttore automatico
- B. Formattazione automatica
- C. Revisione ortografica

Quesito n. 13

Quale combinazione di tasti consente di incollare un testo in word:

- A. Ctrl+X
- B. Ctrl+V
- C. Ctrl+C

Quesito n. 14

I file cestinati possono essere recuperati?

- A. Sì, solo se sono trascorsi 30 giorni dall'eliminazione
- B. Sì
- C. Mai

Quesito n. 15

Quale opzione permette di inserire un elenco puntato?

- A. Inserisci, numerazione
- B. Home, elenchi puntati
- C. Layout, paragrafo

Quesito n. 16

Dove si trova l'opzione per modificare il colore del testo?

- A. Home, carattere, colore
- B. Inserisci, testo, modifica colore
- C. Revisione, imposta colore



Quesito n. 17

Come si attiva la numerazione automatica delle pagine:

- A. Home, paragrafo, numerazione
- B. Layout, pagina
- C. Inserisci, numero di pagina

Quesito n. 18

In excel si possono allargare le colonne?

- A. Sì, se il foglio è completamente vuoto
- B. Sì
- C. Mai

Quesito n. 19

In excel è possibile creare grafici?

- A. No, solo tabelle
- B. Sì
- C. Solo istogrammi

Quesito n. 20

In excel le formule possono essere copiate ed incollate in un'altra posizione del foglio di lavoro?

- A. Sì, solo se togliamo il segno =
- B. Sì
- C. Mai