

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO  
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

|           |  |
|-----------|--|
| AOO:      | <b>ASL_TA</b>  |
| REGISTRO: | <b>DELIBERAZIONI</b>   |
| NUMERO:   | <b>787</b>   |
| DATA:     | <b>20/03/2025</b>  |
| OGGETTO:  | <b>Conferimento incarico a tempo determinato di Direttore dell S.C. Controllo di Gestione.</b> |

Sottoscritto digitalmente da:

dr. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con D.G.R. n. 99 del 07/02/2022  
con il parere favorevole del dr. Sante Minerba - Direttore Sanitario  
con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

Struttura proponente : **Area Gestione Risorse Umane**

Estensore: Maria Leone

Istruttore: Maria Leone

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.: MARIA ROSARIA PEZZOLLA

Direttore S.C.: PAOLA FISCHETTI

Direttore di Dipartimento:

**DOCUMENTI:**

*Documento*

*Impronta Hash*

MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE

E79853FFD5AE38C507DCD78B20FDA6DAE2FEF46D0

9279235F5B7298ECC76D314

*L'originale del provvedimento indicato nel presente frontespizio, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente e deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato di Direttore dell S.C. Controllo di Gestione.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO che**

- con deliberazione D.G. n. 612 del 05.03.2025 è stato indetto Avviso interno per la sostituzione del Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di Direttore della S.C. Controllo di Gestione, in aspettativa a decorrere dal 25.02.2025 per incarico presso altro Ente;

**RICHIAMATO** - l'art. 71, commi 10 e 12, del CCNL del 17.12.2020 - Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;

#### **TENUTO CONTO che**

- con nota prot. n. 54907 del 11.03.2025 l'Area Gestione del Personale ha trasmesso le uniche due istanze pervenute alla Direzione Amministrativa, di seguito i nominativi dei candidati:
  - dott. Leone Giuseppe, istanza nota prot. n. 51894 del 06.03.2025;
  - dott.ssa Zaccagni Raffaella, istanza nota prot. n. 54099 del 10.03.2025;

#### **DATO ATTO che**

- nel bando *de quo* la Direzione Amministrativa Aziendale è stata individuata per la procedura comparativa dei *curricula* dei partecipanti e alla relativa formazione dell'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale per la scelta del candidato, al quale conferire l'incarico;
- con nota prot. n. 57422 del 13.03.2025 il Direttore Amministrativo ha trasmesso al Direttore Generale l'esito dell'esame dei *curricula* dei candidati, si riporta di seguito quanto espresso: *“è emerso che il dott. Giuseppe Leone è il candidato che meglio risponde al profilo richiesto dall'Azienda in quanto in possesso di una maggiore anzianità nel ruolo dirigenziale maturata presso la S.C. Controllo di Gestione (circa 10 anni e sei mesi, a fronte di tre mesi di anzianità maturati dalla d.ssa Zaccagni), oltre ad essere in possesso di una maggiore formazione specifica nel settore per il quale i due candidati concorrono”*.
  - il Direttore Generale a margine della cita nota del 13.03.2025, ha dato disposizioni di procedere in linea con le risultanze della valutazione comparativa;

**RITENUTO** per quanto innanzi esposto, di poter conferire al dott. Leone Giuseppe l'incarico temporaneo di Direttore della S.C. Controllo di Gestione, la cui durata è pari al periodo di aspettativa concesso al dott. Conoci Antonio, per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo, presso altro Ente, salvo rientro anticipato prima del termine naturale dell'incarico del citato titolare, nel qual caso l'incarico temporaneo cesserà ad ogni effetto di legge;

L'istruttore, coll. prof.le amm.vo – Dott.ssa *Maria Leone*

Il Dirigente Responsabile S.S.D. – Dott.ssa *Maria Rosaria Pezzolla*

Il Direttore Area Gestione del Personale *ad Interim* – Dott.ssa *Paola Fischetti*

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di prendere atto delle procedure relative alla selezione interna, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della S.C. Controllo di Gestione, giusta deliberazione D.G. n. 612 del 05.03.2025 ;
2. di dare atto che alla procedura *de qua* hanno partecipato due candidati idonei, il dott. Leone Giuseppe e la dott.ssa Zaccagni Raffaella, rispettivamente il primo dirigente responsabile della S.S.D. *Direzione Amministrativa dei Distretti Socio Sanitari*, afferente al *Dipartimento Cure Primarie e Integrazione Socio Sanitaria*, la seconda dirigente responsabile della S.S.D. *Ricavi d'esercizio*, incardinata nella S.C. di *Gestione Risorse Economico Finanziarie*;
3. di affidare l'incarico a tempo determinato di Direttore della S.C. Controllo di Gestione al dott. Leone Giuseppe;
4. di fissare la decorrenza giuridica ed economica del presente incarico dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, sino al rientro in servizio del titolare dell'incarico al momento in aspettativa, previa acquisizione da parte della Direzione Amministrativa degli obiettivi da assegnare al titolare dell'incarico di cui trattasi;
5. di fronteggiare la spesa riveniente dal presente provvedimento con le risorse del bilancio, assegnate per le risorse umane;
6. di notificare, a cura dell'Area Gestione del Personale, il presente atto all'interessato, alla S.C. Controllo di Gestione, alla S.S.D. Affari Generali, al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, al Direttore del Dipartimento Cure Primarie e Integrazione Socio Sanitaria;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*